

1. Nella fase d'iniziativa, in tema di fasi del procedimento amministrativo, è possibile distinguere procedimenti:

- A A presa d'atto di parte e a iniziativa d'ufficio
- B A iniziativa informale e a iniziativa ufficiale
- C A iniziativa d'ufficio e a istanza automatica
- D A istanza di parte e a iniziativa d'ufficio

2. Secondo quanto disciplinato in materia di diritto amministrativo, indicare quale affermazione è corretta in relazione alla firma digitale.

- A È l'inserimento di un file dell'immagine visiva della sottoscrizione di un soggetto che, dietro esplicita autorizzazione, può essere inserita in documenti elettronici
- B È un particolare tipo di firma elettronica basata su un insieme di dati allegati o connessi tramite associazione logica ad altri dati elettronici, utilizzati come metodo di identificazione informatica
- C È la riproduzione digitale della firma analogica di un soggetto
- D È un particolare tipo di firma elettronica qualificata basata su un sistema di chiavi asimmetriche a coppia che consente al titolare di rendere manifesta l'integrità di un documento informatico

3. L'atto con cui un organi dell'amministrazione decide di esercitare, sulla base di ragioni di ordine organizzativo e funzionale, un potere attribuito alla competenza di un altro organi gerarchicamente subordinato è:

- A L'avocazione
- B La sostituzione
- C La prosecuzione
- D La delegazione

4. Indicare quale tra le seguenti opzioni di risposta rientra tra i documenti non accessibili secondo l'art. 24 della Legge n. 241/1990.

- A I documenti coperti da segreto di Stato
- B I documenti afferenti ai procedimenti selettivi
- C I documenti che riguardino l'attività in corso di contrattazione collettiva nazionale di lavoro
- D I documenti che riguardino la riservatezza di persone fisiche

5. A quale fase è riconducibile la comunicazione di avvio del procedimento:

- A Introduttiva
- B Istruttoria
- C D'iniziativa
- D Integrativa di efficacia

6. L'accesso ai documenti amministrativi, in riferimento a quanto prescritto dall'art. 24 della Legge n. 241/1990:

- A Non può essere negato ove sia sufficiente fare ricorso al potere di differimento
- B Deve essere negato se non ricorrono i presupposti per poterlo differire
- C È ammesso nei limiti in cui sia preordinato ad un controllo generalizzato dell'operato dell'amministrazione
- D Può essere negato sulla base di una valutazione discrezionale in rispondenza all'interesse pubblico

7. La pubblica amministrazione, nel caso di presentazione di osservazioni a seguito della comunicazione dei motivi ostativi all'accoglimento dell'istanza, ha:

- A L'obbligo di valutarne il contenuto e di accoglierle ove pertinenti all'oggetto del procedimento
- B L'obbligo di indicare nella motivazione del provvedimento finale di diniego solo i motivi ostativi ulteriori ad esse conseguenti
- C La facoltà di non dare ragione del loro mancato accoglimento sulla base di valutazione discrezionale
- D La facoltà di rigettare l'istanza adducendo inadempienze amministrative

8. In riferimento a quanto disposto dalla normativa sulla privacy vigente, com'è indicata la persona cui si riferiscono i dati personali?

- A Interessato
- B Tutelato
- C Titolare
- D Privato

9. I titolari di interessi diffusi, cui possa derivare un pregiudizio dal provvedimento amministrativo, secondo quanto disposto dall'art. 9 della Legge n. 241/1990, hanno facoltà di intervenire nel procedimento:

- A Solo per la tutela dell'interesse ambientale o dell'ordine pubblico
- B Solo se costituiti in associazioni o comitati
- C Solo se non costituiti in centri esponenziali di interessi
- D Solo nelle forme dell'azione popolare

10. Una tra le seguenti opzioni di risposta non è considerata fonte del diritto amministrativo: quale?

- A Leggi delle province autonome
- B Regolamenti
- C Prassi amministrativa
- D Decretazione d'urgenza

11. Gli enti pubblici, in riferimento a quanto previsto dal Codice Civile, sono:

- A Organi amministrativi
- B Enti territoriali
- C Persone giuridiche
- D Enti locali

12. Nell'atto amministrativo, in base a quanto disposto dall'art. 3 della Legge n. 241/1990, la parte valutativa della motivazione è la parte:

- A Nella quale la P.A. indica gli interessi privati rilevanti e non rilevanti
- B Nella quale la P.A. indica i presupposti di fatto e le ragioni giuridiche che hanno determinato la decisione
- C Nella quale la P.A. ripercorre l'attività istruttoria svolta
- D Nella quale la P.A. indica le norme di legge in base alle quali l'atto è stato adottato

13. Il livello di protezione dei diritti e delle libertà delle persone fisiche, in relazione al trattamento dei dati personali e secondo quanto disposto dalla normativa in materia di privacy, dovrebbe essere:

- A Prevalente in tutti gli Stati membri
- B Quello consentito da ciascuno Stato membro
- C Massimo in ciascuno Stato membro
- D Equivalente in tutti gli Stati membri

14. In riferimento alla normativa vigente, la P.A., secondo il principio di legalità, può esercitare:

- A Tutte le facoltà previste dalla legge
- B Anche i poteri previsti dagli usi civici
- C Solo i poteri previsti dalla legge
- D I diritti e i doveri secondo la Costituzione

15. Con il termine "titolare del trattamento", in riferimento a quanto prescritto nella normativa sulla privacy, si intende:

- A La persona giuridica che determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali
- B La autorità pubblica che, previa comunicazione al Garante per la protezione dei dati personali, determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali
- C La persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che, singolarmente o insieme ad altri, determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali
- D Qualsiasi persona fisica o autorità pubblica, servizio o altro organismo, che effettua il trattamento di dati personali

16. Il potere di regolare, in tutto o in parte, con norme giuridiche, la propria azione e organizzazione, secondo quanto disposto in materia di caratteri degli enti pubblici, è detta:

- A Autonomia
- B Autogoverno
- C Autarchia
- D Autoregolamentazione

17. In base a quanto riportato dalla Legge n. 241/1990, un provvedimento amministrativo carente degli elementi essenziali è:

- A Irregolare
- B Imperfetto
- C Annullabile
- D Nullo

18. La P.A., secondo quanto prescritto dalla Legge n. 241/1990, come provvede a dare notizia dell'avvio del procedimento?

- A Mediante comunicazione personale, a meno che essa non venga discrezionalmente ritenuta inapplicabile
- B Mediante comunicazione personale, indipendentemente dal numero dei destinatari
- C Mediante forme di pubblicità idonee, di volta in volta stabilite dalla P.A.
- D Mediante comunicazione personale, a meno che essa non sia possibile o risulti particolarmente gravosa per il numero di destinatari

19. Un atto nullo, secondo quanto previsto nell'ambito del diritto amministrativo:

- A Può essere annullato ma non convalidato
- B Non può essere sanato né convalidato
- C Può essere ratificato o convalidato
- D Se convalidato, si considera sanato

20. L'organo competente, in riferimento a quanto previsto dalla Legge n. 241/1990, per l'adozione del provvedimento finale può discostarsi dalle risultanze dell'istruttoria condotta dal responsabile del procedimento?

- A No, salvo i casi in cui l'istruttoria sia stata condotta con mezzi inadeguati
- B Sì, ma solo per quanto riguarda gli aspetti di discrezionalità tecnica
- C No, deve attenersi sempre alle risultanze istruttorie condotte dal responsabile del procedimento
- D Sì, può sempre discostarsi ma deve indicarne la motivazione nel provvedimento finale

21. Secondo quanto previsto dalla Legge n. 241/1990, il termine entro cui deve concludersi il procedimento amministrativo decorre:

- A Dall'inizio del procedimento d'ufficio o dal giorno indicato nel primo provvedimento avente data certa se il procedimento è ad iniziativa di parte
- B Dall'inizio del procedimento d'ufficio o dalla di ricezione della comunicazione di inizio procedimento da parte dell'interessato
- C Dall'inizio del procedimento d'ufficio o dal ricevimento della istanza se il procedimento è ad iniziativa di parte
- D Dall'inizio del procedimento d'ufficio o dal trentesimo giorno successivo alla data di ricevimento della istanza se il procedimento è ad iniziativa di parte

22. Nell'ambito del diritto amministrativo, ogni provvedimento emanato dalla P.A. deve essere:

- A Pubblicato nell'Albo pretorio dei provvedimenti amministrativi
- B Motivato, salvo che per gli atti normativi e per quelli a contenuto generale
- C Portato a conoscenza di tutti i soggetti ai quali tale provvedimento possa recare pregiudizio
- D Pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana ove avente carattere normativo o contenuto generale

23. Indicare quale tra i seguenti provvedimenti non è di tipo autorizzatorio:

- A L'approvazione
- B Il nulla-osta
- C La licenza
- D L'aggiudicazione

24. Come si esercita il diritto di accesso ai documenti amministrativi?

- A Mediante la richiesta formale o informale dei documenti amministrativi
- B Mediante la presa visione e l'estrazione di copia dei documenti amministrativi
- C Mediante la presa visione e l'estrazione di copia dei documenti amministrativi, previa autorizzazione dei soggetti controinteressati
- D Mediate l'asportazione e la successiva restituzione dei documenti amministrativi

25. Al fine di prevenire la commissione di reati di corruzione, secondo il dettato della Legge n. 190/2012, su quali temi è improntata la formazione dei dipendenti pubblici?

- A Etica e legalità
- B Buon andamento e imparzialità
- C Libertà di concorrenza e trasparenza
- D Proporzionalità e non discriminazione

26. Il comma 2 dell'art. 5 del D.Lgs. n. 33/2013, sancisce che:

- A Il soggetto titolare di un interesse giuridicamente rilevante ha diritto di accedere ai dati e ai documenti detenuti dalla P.A. purché oggetto di obbligo di pubblicazione
- B Chiunque ha diritto di accedere ai dati e ai documenti detenuti dalla P.A. purché oggetto di obbligo di pubblicazione
- C Il soggetto titolare di un interesse giuridicamente rilevante ha diritto di accedere ai dati e ai documenti detenuti dalla P.A. anche non oggetto di obbligo di pubblicazione
- D Chiunque ha diritto di accedere ai dati e ai documenti detenuti dalla P.A. anche non oggetto di obbligo di pubblicazione

27. In merito alle responsabilità dei pubblici dipendenti, è possibile affermare che:

- A Vigé un principio di responsabilità ma la sanzione è limitata allo Stato ed agli enti pubblici
- B Esse sono connesse solo alla violazione della legge penale
- C Vigé un principio di irresponsabilità giuridica, salvo nei casi di responsabilità amministrativa
- D È configurabile una responsabilità esterna civile extracontrattuale

28. Individua tra i seguenti principi in materia amministrativa, quello sancito dalla Costituzione.

- A Il principio di proporzionalità
- B Il principio di ragionevolezza
- C Il principio della riserva di legge per l'imposizione di prestazioni coattive
- D Il principio di affidamento

29. Quando vengono eseguiti i provvedimenti amministrativi efficaci ai sensi dell'art. 21 quater della Legge n. 241/1990?

- A Dopo quindici giorni salvo che sia diversamente stabilito dalla legge
- B Immediatamente salvo che sia diversamente stabilito dalla legge o dal provvedimento medesimo
- C Dopo sessanta giorni salvo che sia diversamente stabilito dalla legge
- D Dopo trenta giorni salvo che sia diversamente stabilito dalla legge o dal provvedimento medesimo

30. Il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici adottato con D.P.R. n. 62/2013 non prevede che:

- A Il dipendente pubblico collabori a elaborare, reperire e trasmettere i dati sottoposti a pubblicazione sul sito istituzionale
- B Il dipendente pubblico non chieda, solleciti o accetti regali, salvo quelli d'uso di modico valore
- C Il dipendente pubblico si astenga dal partecipare all'adozione di decisione che possano coinvolgere interessi di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale
- D Il dipendente pubblico informi oralmente il dirigente dell'ufficio di tutti i rapporti diretti o indiretti di collaborazione con soggetti privati in qualunque modo retribuiti che abbia o abbia avuto negli ultimi tre anni