

CITTA' DI NOALE
Città Metropolitana di Venezia
30033 Piazza Castello, 18
Cod.Fisc. 82002870275
P.IVA 01532450275
www.comune.noale.ve.it



SETTORE TRIBUTI / RISORSE UMANE
Servizio Personale
Sede Municipale
Fax 041/5897242
☎ 041/5897234-233 - 5897211
E-mail servizio. : personale@comune.noale.ve.it
E-mail certificata: comune.noale.ve@legalmail.it

Prot. n. 19316 /2018

OGGETTO: Avviso di selezione pubblica, per curriculum e colloquio per il conferimento di incarico dirigenziale a tempo determinato ex art.110, comma 2, del D.Lgs. 267/2000.

IL FUNZIONARIO INCARICATO

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 59 e n. 113 rispettivamente del 05.04.2018 e 28.06.2018;

Vista la determinazione n. 845 del 30.07.2018 con la quale è stato approvato il presente avviso;

Visto l'art. 110 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

Visto l'art. 19 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165;

Visto l'art.46 del vigente Statuto Comunale;

Visto l'art.17 del vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi e norme di accesso;

Visto il D. Lgs. 198/2006 e s.m.i. e l'art. 35 del D. lgs. n. 165/2001 e s.m.i., sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica, per curriculum e colloquio, per il conferimento di un incarico dirigenziale a tempo determinato, su posizione extradotazionale ai sensi ex art. 110, comma 2, del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., fino alla scadenza del mandato del Sindaco.

Il Dirigente sarà chiamato ad esercitare le funzioni e le responsabilità previste dall'art.107 del D. Lgs. n.267/2000, nonché dalle vigenti norme legali e contrattuali in materia di funzioni dirigenziali;

Ai fini dell'individuazione dell'ambito di competenze funzionali si fa espresso riferimento alle azioni poste in essere per il raggiungimento degli obiettivi assegnati, nello specifico concernenti la realizzazione di un "Progetto Speciale" nell'ambito dei servizi amministrativi, sociali e finanziari finalizzato all'innovazione procedimentale organizzativa volta a promuovere adeguata risposta ai bisogni diversificati dei cittadini noalesi.

Il trattamento economico e giuridico applicato è quello previsto dal vigente CCNL del personale con qualifica dirigenziale del Comparto Regioni-Autonomie Locali:

Le caratteristiche e le competenze professionali della posizione su obiettivi e tematiche riguardanti i servizi finanziari, amministrativi e sociali sono le seguenti:

- Conoscenza approfondita della disciplina di funzionamento delle amministrazioni pubbliche e della normativa collegata;

- Competenze tecnico-specialistiche nelle tematiche, nelle attività e nelle linee di intervento che afferiscono alla posizione extra dotazionale di cui trattasi;
- conoscenza approfondita della normativa di riferimento italiana e Regionale su tali attività;
- conoscenze in materia di salute e di sicurezza nei luoghi di lavoro.

Le competenze trasversali richieste sono riferite alle seguenti macro categorie:

- Programmazione strategica: supporto agli organi di governo per l'ideazione, la programmazione e l'attuazione del programma politico-amministrativo e capacità di tradurre gli obiettivi dell'amministrazione comunale in piani, programmi e strategie;
- Programmazione gestionale: capacità di programmazione e di coordinamento e interazione con il personale dell'Ente per il raggiungimento degli obiettivi assegnati all'amministrazione comunale;
- Flessibilità e adattabilità: attitudine al cambiamento nell'esercizio del proprio ruolo e di gestire la complessità;
- Gestione delle relazioni: capacità di gestire e risolvere positivamente le dinamiche di relazione con altri Dirigenti e il personale loro assegnato e con soggetti terzi;
- Sviluppo professionale e innovazione: capacità di aggiornamento e sviluppo professionale e personale, finalizzata alla qualificazione dei sistemi gestionali e dei processi di lavoro;

Per l'ammissione alla selezione è necessario il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Età non inferiore ai 18 anni e non superiore al limite massimo dell'età pensionabile prevista dalla Legge alla data di scadenza del presente avviso;
- 2) Cittadinanza italiana, ai sensi dell'art. 38, comma 1, del D. Lgs. 165/2001 e DPCM 7 febbraio 1994 n. 174, art. 1, comma 1, lett.b); sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;
- 3) di godere dei diritti civili e politici;
- 4) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione e di non aver riportato condanne penali che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- 5) Non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale, come disposto dall'art. 35-bis del D. Lgs. n. 165/2001;
- 6) Non essere soggetti a misure di interdizione o di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione o comunque sottoposti a misure che escludono l'accesso all'impiego pubblico;
- 7) Di essere in possesso dell'idoneità fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere. L'Amministrazione si riserva la facoltà di esperire appositi accertamenti al momento dell'assunzione in servizio;
- 8) Di non essere in godimento del trattamento di quiescenza;
- 9) Non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D. Lgs. n.39/2013;
- 10) Aver conseguito uno dei seguenti titoli di studio:

Laurea Vecchio Ordinamento o laurea specialistica o magistrale.

prevedendo altresì la possibilità di ritenere validi titoli di studio in materia giuridico-economica purché attinenti al tipo di competenze professionali previste per l'incarico da ricoprire, unitamente ad uno dei sotto indicati requisiti professionali o culturali (a carattere alternativo):

- almeno 5 anni di servizio nelle Pubbliche Amministrazioni o Enti di Diritto pubblico, se in possesso della sola laurea, svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il diploma di laurea;
- almeno 3 anni di servizio nelle Pubbliche Amministrazioni o Enti di Diritto pubblico se in possesso di diploma di specializzazione, dottorato di ricerca o altro titolo post- universitario rilasciato da istituti universitari italiani o stranieri, ovvero da primarie istituzioni formative pubbliche o private secondo quanto disposto dal D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il dottorato di ricerca o il diploma di laurea;
- almeno 2 anni di servizio con svolgimento di funzioni dirigenziali se in possesso della qualifica di dirigente in Enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- almeno 5 anni di esperienza con incarichi dirigenziali o equiparati in Amministrazioni Pubbliche;
- almeno 4 anni di servizio continuativo presso Enti od organismi internazionali, in posizioni apicali;
- almeno 5 anni continuativi di svolgimento di funzioni dirigenziali presso enti, aziende e strutture private.

Il personale con qualifica dirigenziale acquisita a seguito superamento di concorso pubblico presso le Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001, sono ammessi senza condizioni.

Costituiscono titolo preferenziale le esperienze professionali di particolare rilievo effettuate negli ambiti finanziari, amministrativi e sociali degli enti locali da documentare e dettagliare all'interno del curriculum vitae, costituente parte integrante alla domanda di partecipazione alla presente selezione;

I suddetti requisiti professionali possono essere raggiunti anche in modo cumulativo, sommando gli anni di esperienza anche in diverse categorie fra quelle sopra indicate.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda.

Gli interessati, in possesso dei titoli e dei requisiti previsti dalla normativa vigente, devono presentare la candidatura, redatta secondo lo schema esemplificativo allegato A), autocertificata in carta semplice, indirizzata al Comune di Noale, Servizio Risorse Umane, Piazza Castello 18 CAP 30033 Noale (VE) debitamente sottoscritta, anche in forma digitale, completa di generalità e recapito per eventuali comunicazioni, allegando il proprio dettagliato curriculum, preferibilmente redatto in formato europeo e sottoscritto, anche in forma digitale. Il curriculum dev'essere comprensivo degli studi compiuti e delle esperienze professionali acquisite.

La candidatura dovrà pervenire entro e non oltre il giorno: 31 agosto 2018

La candidatura potrà essere inoltrata con una delle seguenti modalità:

- presentazione diretta all'Ufficio Protocollo/U.R.P. situato nella Sede Municipale di Piazza Castello 18 30033 Noale (VE), durante l'orario di apertura al pubblico: lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle 09.00 alle 12.30 e martedì dalle 09.00 alle 12.30 e dalle 15.00 alle 17.00;
- trasmissione mediante raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Noale Servizio Risorse Umane Piazza Castello 18 - 30033 Noale (VE). Le candidature spedite a mezzo raccomandata dovranno pervenire entro il termine massimo stabilito dal presente avviso.

- invio tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) della domanda, del curriculum vitae e di un documento valido di identità in formato PDF/A, sottoscritti digitalmente o con firma autografa, al seguente indirizzo: comune.noale.ve@legalmail.it

L'Amministrazione del Comune di Noale non assume alcuna responsabilità in ordine all'eventuale dispersione o ritardo nel recapito della candidatura.

Gli interessati devono dichiarare nella candidatura, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n. 445/2000, il possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso per l'ammissione alla selezione.

Nella candidatura deve essere indicato il domicilio presso il quale devono, ad ogni effetto, essere rivolte le comunicazioni relative alla selezione, con recapito telefonico ed eventuale indirizzo e-mail e/o di posta elettronica certificata.

Alla candidatura i candidati devono allegare:

- a) curriculum formativo/professionale datato e firmato, anche digitalmente. Il curriculum dovrà contenere le informazioni utili a valutare l'attività lavorativa, professionale e formativa, nonché ad attestare le conoscenze e le competenze professionali e trasversali di cui sopra, con l'esatta indicazione dei periodi a cui si riferiscono le attività svolte, la loro natura ed ogni altro riferimento che il candidato ritenga utile rappresentare per la valutazione delle sue attività;
- b) fotocopia di un documento valido di identità;

La mancata allegazione della documentazione di cui ai punti a) e b), la mancata sottoscrizione autografa o digitale della candidatura, comporterà l'esclusione dalla selezione.

CRITERI PER LA SELEZIONE

Dopo la scadenza del termine fissato dall'avviso il servizio personale procederà alla disamina delle domande pervenute valutando la regolarità delle stesse ed il possesso dei requisiti richiesti nel bando.

La valutazione dei candidati sarà effettuata da apposita Commissione formata da tre componenti, scelti fra dipendenti di qualifica dirigenziale dell'ente o di altre amministrazioni, nonché da esperti in materie giuridiche, secondo criteri predeterminati dalla stessa, tenendo conto, in ogni caso, della massima rispondenza dei titoli e dei requisiti soggettivi desunti dai curriculum vitae posseduti dagli aspiranti all'incarico.

La Commissione, dopo avere valutato il possesso dei requisiti soggettivi e l'attinenza delle esperienze professionali al contenuto dell'incarico da assegnare, individua una rosa di candidati da sottoporre alla valutazione del Sindaco. La rosa è composta da un numero di candidati corrispondente ad almeno il 30% dei candidati non esclusi e, comunque, non superiore a 5.

L'esclusione opera a insindacabile giudizio della Commissione.

Il Sindaco, esaminati gli atti della procedura, convoca i candidati così individuati per un colloquio di approfondimento. La data e la sede del colloquio individuale saranno comunicati ai candidati ammessi a mezzo telegramma, o lettera raccomandata a/r o posta elettronica certificata.

I convocati dovranno presentarsi al colloquio nell'ora e nel giorno indicati nell'invito, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla selezione, anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore.

L'amministrazione non si assume responsabilità di eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Il colloquio condotto dal Sindaco è orientato ad accertare il grado di congruenza delle conoscenze, capacità, attitudini ed esperienze professionali possedute dal candidato con il profilo ideale della figura professionale ricercata. Nel corso del colloquio viene inoltre analizzata la capacità del candidato di utilizzare le competenze acquisite nella risoluzione di problematiche reali della vita lavorativa.

Il Sindaco, conclusa la fase dei colloqui può a insindacabile giudizio riservarsi di non conferire alcun incarico.

Il presente procedimento non dà luogo alla formazione di una graduatoria di merito poiché finalizzato unicamente all'individuazione della parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale, che si riserva di revocare insindacabilmente il presente avviso o comunque di non dar corso all'assunzione del candidato selezionato in caso di disposizioni legislative ostative, anche con riguardo a quanto disposto dall'art. 1, comma 424 e seguenti della Legge 190/2014.

Il presente avviso viene emanato tenendo conto delle disposizioni del D. Lgs. 198/2006 in materia di pari opportunità di uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Prima del conferimento dell'incarico l'Amministrazione procederà alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella candidatura e nel curriculum del/della candidato/a.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si rinvia alle vigenti disposizioni normative e regolamentari in materia.

Il presente avviso è pubblicato per trenta giorni all'Albo Pretorio on-line e sul sito istituzionale dell'Ente: www.comune.noale.ve.it nella Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso, nonché inviato per la pubblicazione, ai Comuni limitrofi.

Tutte le eventuali comunicazioni riguardanti la procedura in oggetto saranno pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente e non si procederà a diversa o ulteriore comunicazione.

Ai sensi della Legge n. 241/1990, il responsabile del procedimento è il responsabile del servizio personale Sig. Livio Malvestio.

Per ulteriori informazioni relative alla selezione, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Risorse Umane del Comune di Noale, presso la Sede Municipale Piazza Castello, 18 dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 13.00, e nei pomeriggi di martedì e giovedì dalle ore 15.00 alle ore 17.00, ai numeri (041) 5897233/234.

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016 relativo alla tutela della riservatezza dei dati personali, si comunica che le domande pervenute ed eventuali allegati saranno depositati presso gli uffici comunali e i dati contenuti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente ai fini del presente procedimento.

Noale, 31/07/2018



IL FUNZIONARIO INCARICATO
Malvestio Livio

ALLEGATO A)

AI SERVIZIO RISORSE UMANE
del Comune di Noale
Piazza Castello 18
30033 NOALE (VE)

OGGETTO: Presentazione di candidatura per il conferimento di incarico dirigenziale mediante contratto a tempo determinato ai sensi ex art. 110, comma 2, del D. Lgs. n. 267/2000.

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
residente a _____ Prov. _____
CAP _____ Via _____
C.F. _____
Tel. _____ cell. _____
e-mail _____

(presso il quale potranno essere effettuate comunicazioni relative alla candidatura in oggetto indicata)

PEC: _____

(presso la quale potranno essere effettuate le comunicazioni relative alla candidatura in oggetto indicata)

PRESENTA LA PROPRIA CANDIDATURA

relativamente all'Avviso pubblico che ha indetto una selezione pubblica, per curriculum e colloquio, per il conferimento di un incarico dirigenziale a tempo determinato, su posizione extradotazionale ai sensi ex art. 110, comma 2, del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., fino alla scadenza del mandato del Sindaco.

A tal fine dichiaro sotto la mia personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, ed inoltre della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere ai sensi di quanto stabilito dall'art. 75 dello stesso decreto:

- di essere nato/a a _____ il _____;
- codice fiscale _____;
- di essere residente a _____ Via _____
- tel _____ e-mail _____ PEC _____

- di essere di cittadinanza italiana, ai sensi dell'art. 38, comma 1, D.Lgs. 165/2001 e DPCM 7 febbraio 1994 n. 174, art. 1, comma 1, lett b); sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione e di non aver riportato condanne penali che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale, come disposto dall'art. 35-bis del D. Lgs. n. 165/2001;
- di non essere soggetto a misure di interdizione o di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione o comunque sottoposto a misure che escludono l'accesso all'impiego pubblico;
- di essere in possesso dell'idoneità fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- di non essere in godimento del trattamento di quiescenza;
- di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013;
- di non trovarsi, in relazione alle funzioni proprie dell'incarico e del Comune, in una situazione di conflitto di interessi, anche potenziale;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio:

conseguito in data _____ presso l'Istituto/Università: _____

_____ di _____

Provincia di _____ votazione conseguita _____

In caso di titolo di studio conseguito all'estero:

Stato estero: _____

riconosciuto equipollente al seguente titolo di studio italiano:

indicare estremi decreto di equipollenza/equiparazione: _____

(allegare alla domanda di partecipazione alla selezione, copia del decreto di equipollenza) emanato da: _____ in data _____

- di essere in possesso di uno dei sotto indicati requisiti professionali o culturali (a carattere alternativo):

- almeno 5 anni di servizio nelle Pubbliche Amministrazioni o Enti di Diritto pubblico, se in possesso della sola laurea, svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il diploma di laurea;
- almeno 3 anni di servizio nelle Pubbliche Amministrazioni o Enti di Diritto pubblico se in possesso di diploma di specializzazione, dottorato di ricerca o altro titolo post-universitario rilasciato da istituti universitari italiani o stranieri, ovvero da primarie istituzioni formative pubbliche o private secondo quanto disposto dal D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il dottorato di ricerca o il diploma di laurea;
- almeno 2 anni di servizio con svolgimento di funzioni dirigenziali se in possesso della qualifica di dirigente in Enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- almeno 5 anni di esperienza con incarichi dirigenziali o equiparati in Amministrazioni Pubbliche;
- almeno 4 anni di servizio continuativo presso Enti od organismi internazionali, in posizioni apicali;
- almeno 5 anni continuativi di svolgimento di funzioni dirigenziali presso enti, aziende e strutture private;
- eventuali altre segnalazioni: _____

In subordine eventuale recapito (solo se diverso dalla residenza sopra indicata) presso il quale dovranno essere effettuate le comunicazioni relative alla presente candidatura:

via/piazza _____

cap _____ città _____ prov. _____

telefono ab) _____ cell) _____

e.mail/pec _____

**Dichiara
inoltre:**

- di aver visionato ed accettato le clausole dell'avviso in oggetto indicato e di accettare, altresì, incondizionatamente tutte le norme alle quali lo stesso fa rinvio.
- di essere stato/a informato/a che, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE n. 2016/679 e dal D. Lgs. 196/2003, i dati personali raccolti saranno depositati presso gli uffici comunali e i dati contenuti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente ai fini del presente procedimento.
- di impegnarmi a far conoscere le successive eventuali variazioni della residenza ovvero del domicilio per iscritto.

Di allegare:

- Curriculum vitae, debitamente datato e sottoscritto;
- Fotocopia in carta semplice (non autenticata) di un documento di identità in corso di validità;
- Altro _____.

Data, _____

FIRMA _____

Informativa ai sensi del Regolamento Europeo UE n. 2016/679 e dell'art. 13 del D. Lgs. 196 del 30.06.2003 "Codice in materia di dati personali".

Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196 del 30.06.2003 "Codice in materia di dati personali" il Comune di Noale (VE) garantisce l'assoluto rispetto delle norme per quanto riguarda l'utilizzazione dei dati personali e di quelli sensibili, acquisiti, anche verbalmente, nei nostri archivi in occasione delle attività istituzionali.

Con riferimento a tali dati, ai sensi dell'art.13 si informa che:

- i dati vengono trattati in relazione alle esigenze pertinenti all'attività del Comune e per l'adempimento degli obblighi legali e istituzionali dalle stesse derivanti e sono trattati in forma scritta e/o su supporto cartaceo, magnetico, in formato elettronico o in via telematica;
- il conferimento dei dati è obbligatorio per tutto quanto è richiesto dagli obblighi legali e pertanto l'eventuale rifiuto a fornirli in tutto o in parte potrà determinare l'impossibilità per il Comune di Noale a dar corso ai dovuti rapporti istituzionali;
- tutti i dati raccolti ed elaborati potranno essere comunicati esclusivamente per le finalità di legge o di Regolamento.
- il soggetto interessato ha facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del citato codice ed in particolare di avere conferma dell'esistenza di dati che possono riguardarlo, di ottenere la cancellazione dei dati trattati in violazione del dettato legislativo e di ottenere l'aggiornamento e la rettifica dei dati personali, secondo le modalità e nei casi previsti dalla stessa legge.
- Si informa inoltre che il titolare del trattamento dei dati in questione è il Comune di Noale nella persona del Sindaco pro tempore, domiciliato per la carica presso il Comune di Noale Piazza Castello 18 30033 Noale.