

**CITTÀ DI NOALE**  
Città Metropolitana di Venezia  
30033 Piazza Castello, 18  
Cod.Fisc. 82002870275  
P.IVA 01532450275  
www.comune.noale.ve.it



AREA AMMINISTRATIVA, FINANZIARIA E SOCIALE  
Servizio Risorse Umane  
Sede Municipale  
Fax 041/5897242  
☎ 041/5897232-233 - 234  
E-mail servizio: personale@comune.noale.ve.it  
E-mail certificata: comune.noale.ve@legalmail.it

**Prot. n. 20708/21**

**AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER LA PROGRESSIONE VERTICALE TRA LE AREE RISERVATE AL PERSONALE DIPENDENTE DELLA CITTÀ DI NOALE PER N. 1 POSTO NEI PROFILO PROFESSIONALE DI “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO” – TEMPO PIENO E INDETERMINATO – CATEGORIA C – POSIZIONE ECONOMICA INIZIALE C1 - ANNO 2021 – SETTORE CONTABILITA’ ED ECONOMATO**

**IL DIRIGENTE DELL’AREA AMMINISTRATIVA, FINANZIARIA E SOCIALE**

**PREMESSO** che, l’art. 52, comma 1-bis, del D.Lgs. n. 165/2001, nel disciplinare le progressioni fra aree, richiede l’esperienza di un «concorso pubblico, ferma restando la possibilità per l’amministrazione di destinare al personale interno, in possesso dei titoli di studio richiesti per l’accesso dall’esterno, una riserva di posti comunque non superiore al 50 per cento di quelli messi a concorso»;

**OSSERVATO** tuttavia come l’art. 22, comma 15, del D.Lgs. n. 75/2017, come modificato dall’art. 1, comma 1-ter, D.L. n. 162/2019, convertito in Legge n. 8/2020; al fine di valorizzare le professionalità interne, consenta di porre in essere procedure selettive per la progressione tra le aree riservate al personale di ruolo, fermo restando il possesso dei titoli di studio richiesti per l’accesso dall’esterno;

**VISTI:**

- il D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”;
- il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e ss.mm.ii;
- il D.Lgs. n. 198 dell’11 aprile 2006 e ss.mm.ii. “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna” nonché l’art. 57 del già citato D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, per effetto dei quali il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro;
- il D.L. n. 80 del 10 giugno 2021 “Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l’efficienza della giustizia”;
- il vigente Statuto comunale;
- il vigente Regolamento comunale sull’ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente Contratto Collettivo Integrativo della Città di Noale;

**RICHIAMATE:**

- la Deliberazione di Giunta comunale n. 163 del 20 dicembre 2010 di approvazione del Regolamento sulle procedure concorsuali e selettive;
- la Deliberazione di Giunta comunale n. 146 del 27 dicembre 2012 di revisione del modello organizzativo della struttura dell’Ente;
- la Deliberazione di Giunta comunale n. 55 del 29 aprile 2021 di approvazione del Regolamento per le Progressioni Verticali di cui all’art. 22, comma 15, del D.Lgs. n. 75/2017;
- la Deliberazione di Giunta comunale n. 100 del 4 luglio 2019, recante ad oggetto Art. 33 D.L. 30.04.2019, n. 34. Aggiornamento PFP triennio 2020-2022”;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 64 del 13 maggio 2021 di approvazione del piano delle performance triennio 2021-2023;

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 95 del 13 luglio 2021, recante ad oggetto “Art. 33 D.L. 30.04.2019, n. 34. Aggiornamento PFP triennio 2021-2023. Piano occupazionale 2021”;

**PRESO ATTO** di quanto disposto dall’art. 10, comma 9, del D.L. n. 44 del 01 aprile 2021, convertito con modificazioni dalla Legge n. 76 del 28 maggio 2021, il quale consente lo svolgimento delle procedure selettive da parte delle Pubbliche Amministrazioni nel rispetto di linee guida validate dal Comitato tecnico-scientifico e del successivo Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici, adottato dal Dipartimento della Funzione Pubblica prot. n. 25239 del 15 aprile 2021 e validato dal Comitato Tecnico Scientifico nella seduta del 29 marzo 2021;

**VISTO** il Decreto sindacale n. 26/2020 con il quale è stata conferita al Dott. Fabio Arrighi la responsabilità dell’Area amministrativa, finanziaria e sociale;

**RICHIAMATA** infine la propria Determinazione di approvazione del presente bando;

### **RENDE NOTO**

che è indetta una procedura di selezione interna, mediante progressione verticale, per l’Area amministrativa, finanziaria e sociale, Settore Contabilità ed Economato, per n. 1 posto nei profilo professionale di “Istruttore amministrativo” a tempo pieno e indeterminato – categoria C – posizione economica iniziale C1, rivolta al personale dipendente di categoria B.

Le mansioni del profilo sono quelle previste nelle declaratorie allegate al CCNL del comparto del personale delle Regioni – Autonomie Locali sottoscritto il 31 marzo 1999.

#### **Art. 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

Ai posti oggetto del presente concorso è attribuito il trattamento economico, al lordo delle ritenute fiscali, previdenziali ed assicurative, previsto dal vigente CCNL Funzioni Locali Comparto Regioni ed Autonomie Locali del 21 maggio 2018 relativamente alla Categoria C, posizione economica C1, stipendio tabellare annuo tempo pieno Euro 20.344,07, oltre alla corresponsione della tredicesima mensilità, dell’assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto spettante, nonché di eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative.

A tale trattamento fondamentale si aggiunge il trattamento economico accessorio correlato alle funzioni attribuite e alle connesse responsabilità, previste dal medesimo contratto, se ed in quanto dovuto.

Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

#### **Art. 2 - REQUISITI PER L’AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Possono partecipare alla selezione tutti i dipendenti in possesso, alla data di scadenza del presente avviso, dei seguenti requisiti:

- a. diploma di scuola secondaria di secondo grado;
- b. rapporto di dipendenza a tempo pieno o parziale e indeterminato del Comune di Noale, con inquadramento nella categoria B;
- c. possesso di un’anzianità minima di 36 mesi nella categoria B;

Per i titoli di studio conseguiti all’estero è richiesta la dichiarazione di equivalenza ai sensi della vigente normativa in materia, ovvero la dichiarazione dell’avvio della richiesta di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal presente avviso con la procedura di cui all’art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 (sito web: <http://www.funzionepubblica.gov.it/articolo/dipartimento/22-02-2016/modulo-la-richiesta-dellequivalenza-del-titolo-di-studio-stranieri>);

Al fine di partecipazione alla selezione, il candidato deve altresì:

- non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- non aver subito, nel biennio precedente alla data di scadenza del presente avviso, procedimenti disciplinari conclusi con sanzione pari o superiore al richiamo scritto (censura), né avere procedimenti disciplinari in corso alla data di scadenza dell’avviso, che prevedano l’applicazione di una sanzione pari o superiore al richiamo scritto (censura).

#### **Art. 3 - DOMANDA DI AMMISSIONE**

Il candidato potrà presentare la domanda in carta libera o utilizzare il modello allegato al presente avviso.

La stessa, datata e sottoscritta, dovrà essere indirizzata al Dirigente dell’Area amministrativa, finanziaria e sociale, presentandola entro le ore 18:00 del giorno 31.08.2021, direttamente al Protocollo Generale del Comune.

Il candidato fornisce, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, i seguenti dati:

- il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita, il codice fiscale, la residenza;
- l'indirizzo di posta elettronica, eventualmente anche certificata, e il numero telefonico.

Inoltre, il candidato dichiara il possesso dei seguenti requisiti ai fini dell'ammissione alla procedura:

- titolo di studio, con indicazione dell'anno di conseguimento, della votazione e dell'istituto che ha provveduto al rilascio;
- eventuali abilitazioni o iscrizioni ad albi professionali;
- titolo di servizio, con indicazione del profilo professionale, della categoria e dell'area di attività;
- assenza di condanne penali;
- assenza, nel biennio precedente alla data di scadenza del presente avviso, di procedimenti disciplinari conclusi con sanzione pari o superiore al richiamo scritto (censura), nonché di procedimenti disciplinari in corso alla data di scadenza dell'avviso, che prevedano l'applicazione di una sanzione pari o superiore al richiamo scritto (censura);

La dichiarazione generica del possesso dei requisiti non è ritenuta valida. Sono sanabili soltanto le omissioni o incompletezze delle dichiarazioni che non comportano esclusione.

Il candidato dichiara altresì:

- ove occorra, di essere portatore di handicap e di avere necessità di tempi supplementari per lo svolgimento delle prove previste nel bando e/o di ausili, ai sensi della Legge n. 104/1992, con specificazione del necessario;
- di acconsentire al trattamento dei propri dati personali ai sensi del Regolamento UE 679/2016;

A corredo della domanda di ammissione alla selezione i candidati dovranno obbligatoriamente allegare, pena l'esclusione, i seguenti documenti:

- copia fotostatica non autenticata di documento d'identità in corso di validità;
- *curriculum vitae* professionale e formativo datato e sottoscritto redatto in formato europeo. Il *curriculum* dovrà evidenziare le competenze professionali e formative in modo analitico, con particolare riguardo alle funzioni svolte e alle esperienze e conoscenze possedute, precisando le principali attività svolte, i periodi di riferimento e gli enti datori di lavoro;
- eventuale certificazione medica attestante lo stato di handicap per poter fruire del beneficio di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi nello svolgimento delle prove;
- eventuale idonea documentazione, rilasciata dalle autorità competenti, attestante il riconoscimento dell'equipollenza o equiparazione del proprio titolo di studio estero a uno di quelli richiesti dal bando;
- ogni altro documento ritenuto utile.

#### **Art. 4 – ELEMENTI DI VALUTAZIONE, PROVE SELETTIVE E PROGRAMMA D'ESAME**

La scelta dei candidati a cui conferire la progressione verticale sarà effettuata, così come previsto dall'Allegato A alla Deliberazione n. 55 del 29 aprile 2021, recante il Regolamento per la disciplina delle progressioni verticali, secondo il seguente dettaglio:

- titoli di servizio: saranno valutati i titoli di servizio prestati alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche;
- curriculum professionale: formeranno oggetto di valutazione i titoli culturali e professionali (formazione, titoli di studio e scientifici) e la valutazione positiva della performance conseguita dai candidati negli ultimi tre anni precedenti al presente bando di selezione;
- prova scritta a contenuto teorico-pratico;
- prova orale.

Le materie oggetto di selezione saranno le seguenti:

- elementi di diritto amministrativo con particolare riguardo a procedimento e accesso agli atti;
- ordinamento degli enti locali;
- codice di comportamento, diritti e doveri dei dipendenti degli enti locali;

- nozioni in materia di anticorruzione, trasparenza e privacy;
- nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- conoscenza base della lingua inglese;
- conoscenza base delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Durante la prova scritta non sarà permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della Commissione esaminatrice.

Non sarà permesso l'uso di telefoni cellulari, né di altri strumenti tecnologici.

Gli elaborati dovranno essere scritti esclusivamente, a pena di nullità, su carta portante il timbro d'ufficio e la firma del Presidente della Commissione Esaminatrice. I candidati non potranno portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie.

Il concorrente che contravverrà alle disposizioni precedenti o comunque avesse copiato in tutto o in parte lo svolgimento della prova sarà escluso dal concorso.

La prova scritta e il colloquio saranno svolte facendo ricorso a tutte le misure organizzative e logistiche necessarie a garantire il rispetto delle normative vigenti volte a fronteggiare l'emergenza epidemiologica da Covid-19.

#### **Art. 5 – CALENDARIO DELLE PROVE**

Le prove saranno svolte in ottemperanza alle prescrizioni normative vigenti ed avranno luogo come segue:

1. prova scritta **06 settembre 2021, ore 09:00**

**Sede Municipale del Comune di Noale - Piazza Castello 18 Noale;**

2. prova orale **07 settembre 2021, ore 14:30**

**Municipale del Comune di Noale - Piazza Castello 18 Noale;**

I candidati che non avranno ricevuto comunicazione di esclusione alla selezione dovranno presentarsi alle prove muniti di valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno nei giorni, ore e luoghi stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciatari al concorso, anche se la mancata presentazione dipendesse da cause di forza maggiore.

Ai candidati che non dovessero rispettare le prescrizioni imposte dalla normativa in materia di contenimento della diffusione epidemiologica del virus Covid-19 non sarà consentito l'accesso ai locali delle prove. I candidati che dovessero violare le medesime prescrizioni in corso di prova saranno esclusi dalla procedura concorsuale con effetto immediato.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, in caso di necessità, di modificare la data e i luoghi delle prove d'esame. In tal caso sarà cura di questo Ente comunicare la variazione mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito internet del Comune di Noale.

#### **Art. 6 – PUNTEGGIO**

Per l'accertamento dell'idoneità del candidato alla categoria superiore, la selezione avverrà secondo l'attribuzione dei seguenti punteggi:

- a. punteggio relativo ai titoli: massimo 40 punti;
- b. punteggio relativo alla prova scritta a contenuto teorico-pratico: massimo 30 punti;
- c. punteggio relativo alla prova orale: massimo 30 punti.

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione complessiva di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi).

Il colloquio si intenderà superato con una valutazione di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi).

Il punteggio finale sarà dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta, nel colloquio e dalla valutazione dei titoli.

In caso di parità verranno applicate le preferenze di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994.

Il punteggio riservato ai titoli, di massimo 40 punti, verrà così suddiviso:

- massimo 20 punti per titoli di servizio prestato alle dipendenze delle PP.AA. di cui all'art.1, comma 2, D.Lgs. n. 165/2001 nella categoria immediatamente inferiore a quella oggetto di selezione, di cui:

- a. punti 1,5 per ogni anno di servizio nel settore di riferimento del posto oggetto di bando di selezione;
- b. punti 0,5 per ogni anno di servizio in settore di riferimento diverso del posto oggetto di bando di selezione.

Il servizio verrà valutato con riferimento ai periodi maturati entro il termine fissato per la presentazione delle domande. Per periodi lavorativi inferiori all'anno il punteggio sarà proporzionalmente ridotto, con arrotondamento a mese intero delle frazioni pari o superiori a 15 giorni.

Non saranno considerati i rapporti di collaborazione, interinato o altre forme di lavoro flessibile, né gli incarichi ex art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000.

- massimo punti 20 per curriculum professionale:
  - a. titoli culturali e professionali, collegati alla formazione (fino ad un massimo di 8 punti):
    - punti 2 per voto di diploma fino a 79/100 (vecchio diploma fino a 47 su 60);
    - punti 4 per voto di diploma da 80 a 89 (vecchio diploma da 48 fino a 53 su 60);
    - punti 6 per voto di diploma da 90 a 99 (vecchio diploma da 54 fino a 59 su 60);
    - punti 8 per voto di diploma 100/100 (vecchio diploma 60/60);
  - b. titoli di studio e scientifici (fino ad un massimo di punti 6):
    - punti 2 per ogni titolo di studio superiore rispetto a quello necessario per la partecipazione alla selezione;
    - punti 1.5 per ogni Dottorato di ricerca e/o Master di II livello;
    - punti 1 per ogni Master di I livello e/o Specializzazioni;
    - punti 2 per abilitazioni professionali;
  - c. valutazione positiva della performance (fino ad un massimo di punti 6):
    - punti 2 per ogni anno di valutazione della performance superiore a 90 punti, prendendo a riferimento gli ultimi tre anni precedenti il bando di selezione.

#### **Art. 7 – COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione esaminatrice, appositamente nominata dal Dirigente responsabile di settore, provvederà all'espletamento e alla valutazione delle prove d'esame, ed infine alla formazione della graduatoria in ordine al merito, sulla base della votazione complessiva dei concorrenti, come previsto dal Regolamento sulle progressioni verticali.

#### **Art. 8 – AMMISSIONE ED ESCLUSIONE**

Comportano l'esclusione in modo insanabile dalla presente selezione:

- a. domanda di partecipazione presentata oltre il termine previsto dal bando;
- b. mancata sottoscrizione della domanda;
- c. mancata presentazione di copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità;
- d. mancata presentazione del *curriculum vitae*;
- e. difetto dei requisiti prescritti dal presente avviso per la partecipazione alla procedura selettiva;
- f. mancata regolarizzazione o integrazione della domanda nel termine perentorio eventualmente concesso dall'Amministrazione procedente;
- g. mancata presentazione del candidato alle prove o al colloquio nelle giornate stabilite.

L'Amministrazione potrà inoltre disporre l'ammissione con riserva dei candidati per i quali si rendessero necessarie integrazioni o perfezionamenti delle istanze di ammissione presentate che, a seguito di istruttoria, risultino incomplete o comunque caratterizzate da irregolarità sanabili. Allo stesso modo si procederà nei casi in cui sorgano dubbi sul possesso dei requisiti di ammissione: in quest'ultimo caso lo scioglimento della riserva sarà subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti. L'ammissione con riserva verrà comunicata direttamente ai candidati.

La graduatoria avrà valore solo per la presente procedura e non determinerà idoneità o altre condizioni per ulteriori utilizzi o scorrimenti.

#### **Art. 9 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. si informa che il Titolare del trattamento dei dati personali degli interessati (candidati) è la Città di Noale, con sede in Noale (VE), Piazza Castello n. 18 - 30033. I dati personali forniti dai candidati saranno trattati da soggetti espressamente e specificatamente autorizzati e designati dalla Città di Noale, per le finalità di gestione della procedura selettiva oggetto del presente avviso e saranno eventualmente trattati anche successivamente all'espletamento della selezione, esclusivamente per finalità inerenti alla eventuale instaurazione e gestione del rapporto di lavoro e/o per far valere e/o difendere i diritti della Città di Noale in contenziosi civili, penali e/o amministrativi.

Il candidato, con la presentazione dell'istanza di partecipazione alla procedura di cui al presente avviso, presta consenso al trattamento dei propri dati personali compresi nelle categorie di cui all'art. 9 del GDPR, eventualmente contenuti nel curriculum o in altra documentazione trasmessa alla Città di Noale. Nell'eventualità in cui dati personali dei candidati non fossero correttamente forniti, non sarà possibile dare corso alla partecipazione alla procedura.

Informativa completa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 è pubblicata sul sito istituzionale della Città di Noale.

L'accesso alla documentazione attinente alla procedura di cui alla presente selezione non è ammesso fino alla sua conclusione, fatta salva la garanzia della visione degli atti la cui conoscenza sia necessaria per curare o per difendere interessi giuridici.

#### **Art. 10 – NORME FINALI**

La partecipazione alla procedura selettiva obbliga il concorrente all'accettazione incondizionata delle disposizioni previste nel presente avviso. Per quanto non espressamente previsto si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai regolamenti dell'Ente, nonché alle disposizioni in tema di autorizzazione all'utilizzo da parte dell'Ente dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii..

In particolare, si rinvia alla disciplina delle progressioni verticali di cui alla Deliberazione della Giunta comunale n. 55 del 29 aprile 2021.

L'Amministrazione, per sopravvenute esigenze di interesse pubblico, si riserva, con motivato provvedimento del dirigente responsabile, di prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande di partecipazione al procedimento selettivo, nonché rinviare a nuova data o revocare la selezione medesima.

Il Responsabile del procedimento è il Dott. Fabio Arrighi, Dirigente dell'Area amministrativa, finanziaria e sociale.

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito istituzionale della Città di Noale.

Il Dirigente dell'Area amministrativa, finanziaria e sociale

Dott. Fabio Arrighi

**Modello di domanda**

**Città di Noale**  
Piazza Castello n. 18  
**30033 – NOALE (VE)**

**AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER LA PROGRESSIONE VERTICALE TRA LE AREE RISERVATA AL PERSONALE DIPENDENTE DELLA CITTÀ DI NOALE PER N. 1 POSTO NEI PROFILO PROFESSIONALE DI “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO” – TEMPO PIENO E INDETERMINATO – CATEGORIA C – POSIZIONE ECONOMICA INIZIALE C1 - ANNO 2021 – SETTORE CONTABILITA' ED ECONOMATO**

Il/la sottoscritto/a chiede di essere ammesso/a a partecipare alla procedura selettiva in oggetto.

A tal fine, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali nelle quali può incorrere nel caso di false dichiarazioni, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, fornisce i seguenti dati:

cognome \_\_\_\_\_ nome \_\_\_\_\_

data di nascita \_\_\_\_\_ luogo di nascita \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_

residenza \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

indirizzo di posta elettronica \_\_\_\_\_

indirizzo PEC (facoltativo) \_\_\_\_\_

numero telefonico \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a si impegna a comunicare per iscritto all'Ufficio personale del Comune le eventuali variazioni di indirizzo, sollevando l'Ente da ogni responsabilità in caso di irreperibilità.

Il/la sottoscritto/a, con riferimento ai requisiti prescritti ai fini dell'ammissione alla procedura, dichiara:

di avere cittadinanza italiana;

ovvero

di avere cittadinanza \_\_\_\_\_, Stato appartenente/non appartenente all'Unione Europea;

di avere età superiore a 18 anni;

di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_;

ovvero

di non essere iscritto nelle liste elettorali o di esserne stato cancellato per \_\_\_\_\_;

di non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (Legge n. 475 del 13 dicembre 1999) o condanne o provvedimenti di cui alla Legge n. 97/2001 che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;

ovvero

di aver riportato le seguenti condanne penali (anche qualora sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e/o di avere i seguenti procedimenti penali in corso: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ;

di non essere stato/a destituito/a, dispensato/a ovvero licenziato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, condanna penale o per la produzione di documenti falsi e/o affetti da invalidità insanabile o a seguito di inadempienza contrattuale e di non essere stato/a dichiarato/a decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d), del D.P.R. n. 3/1957;

di aver correttamente adempiuto agli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1895);

di aver conseguito il seguente titolo di studio \_\_\_\_\_  
nell'anno scolastico/anno accademico \_\_\_\_\_  
presso l'Istituto \_\_\_\_\_  
con votazione \_\_\_\_\_

di avere conoscenza della lingua inglese;

di avere conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

di essere consapevole che ogni comunicazione (fatta salva quella di eventuale esclusione dalla selezione) relativa al presente procedimento verrà effettuata dalla Amministrazione comunale sul proprio sito istituzionale ([www.comune.noale.ve.it](http://www.comune.noale.ve.it)), nella pagina "Amministrazione trasparente", sezione "Bandi di concorso" e che tali comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti;

di essere portatore di handicap e di avere necessità di tempi supplementari per lo svolgimento delle prove previste nel bando e/o di ausili, ai sensi della Legge n. 104/1992 (specificare quali): \_\_\_\_\_

ovvero

di essere portatore di handicap con invalidità uguale o superiore all'80% e, pertanto, di essere beneficiario dell'esenzione dalla eventuale prova preselettiva ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992;

di non essere in possesso di titoli che conferiscono diritto a preferenza a parità di punteggio ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994;

ovvero

di essere in possesso dei seguenti titoli che conferiscono diritto a preferenza a parità di punteggio ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994: \_\_\_\_\_

Con la sottoscrizione della presente, il candidato dichiara di aver ricevuto completa informativa ai sensi del Regolamento UE 2016/679 ed esprime il consenso al trattamento dei propri dati personali da parte della Città di Noale, con particolare riguardo alle categorie di dati particolari eventualmente comunicati nei limiti, per le finalità e per la durata precisati nella informativa allegata al bando di concorso.

Con la sottoscrizione della presente, il candidato altresì accetta le norme e disposizioni contenute nell'avviso di indizione della procedura selettiva di cui in oggetto, nel Regolamento dell'Ente per la disciplina delle assunzioni, nel

Codice di comportamento nonché tutte le condizioni stabilite dallo stato giuridico e dal trattamento economico vigente per i dipendenti della Città di Noale e relative modifiche.

Sono allegati i seguenti documenti, conformi agli originali ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

- copia fotostatica non autenticata di documento d'identità in corso di validità;
- *curriculum vitae* datato e sottoscritto redatto in formato europeo;
- eventuale certificazione medica attestante lo stato di handicap per poter fruire del beneficio di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi nello svolgimento delle prove ovvero, se con invalidità uguale o superiore all'80%, dell'esenzione dalla eventuale prova preselettiva: la mancata produzione della documentazione vale come rinuncia al beneficio;
- eventuale idonea documentazione, rilasciata dalle autorità competenti, attestante il riconoscimento dell'equipollenza o equiparazione del proprio titolo di studio estero a uno di quelli richiesti dal bando.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_  
(luogo) (data)

\_\_\_\_\_  
(firma non soggetta ad autenticazione art. 39 D.P.R. n. 445/2000)

**INFORMATIVA E CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

## **Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.**

Richiamato l'art. 6, comma 1, lett. a) del Regolamento (UE) 2016/679 (d'ora in avanti GDPR) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, nonché ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del medesimo Regolamento, si rende la seguente informativa.

### **1. Titolare del trattamento dei dati personali (art. 13, comma 1, lett. a) GDPR)**

Il Titolare del trattamento è la Città di Noale, con sede in Noale (VE), Piazza Castello n. 18 - 30033, in persona del legale rappresentante, il Sindaco *pro tempore*.

Il Titolare tratta i dati personali degli interessati, forniti per iscritto o verbalmente e liberamente comunicati, nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

### **2. Responsabile della protezione dei dati (RPD) (art. 13, comma 1, lett. b) GDPR)**

Il Responsabile della protezione dei dati (RDP o Data Protection Officer – DPO) individuato dall'Ente è Unindustria Servizi & Formazione Treviso Pordenone S.C. a R.L. (c.f. 02301900268), con sede legale in Treviso, Piazza delle Istituzioni n. 12 – 31100.

In caso di istanze/comunicazioni scritte da inviarsi in modalità digitale il Responsabile può essere contattato tramite i recapiti istituzionali [dpo@comune.noale.ve.it](mailto:dpo@comune.noale.ve.it) o [comune.noale.ve@legalmail.it](mailto:comune.noale.ve@legalmail.it) (se viene utilizzata la posta elettronica certificata).

### **3. Finalità e base giuridica del trattamento (art. 13, comma 1, lett. c) e comma 3 GDPR)**

Tra i dati riferiti ai candidati alla procedura selettiva che la Città di Noale tratta rientrano, a titolo esemplificativo:

- dati comuni: dati anagrafici, dati di contatto, esperienze professionali, istruzione, formazione, titoli, pubblicazioni, immagine in formato digitale;
- categorie particolari di dati personali di cui all'art. 9 GDPR: dati relativi allo stato di salute, appartenenza a categorie protette;
- categorie particolari di dati personali di cui all'art. 10 GDPR: dati relativi a condanne penali o a reati.

I dati forniti dal candidato potranno essere trattati per le seguenti finalità:

- a) consentire la partecipazione alla procedura selettiva ed effettuazione delle attività ad essa correlate;
- b) far valere e difendere i diritti della Città di Noale in contenziosi civili, penali e amministrativi.

La base giuridica del trattamento è costituita:

- per la finalità *sub a)*:
  - o con riferimento ai dati comuni, dall'esecuzione di misure precontrattuali, quali ad esempio la partecipazione a prove di valutazione;
  - o con riferimento alle categorie particolari di dati personali, dal consenso esplicito prestato dal candidato;
- per la finalità *sub b)*, dalla necessità di accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria.

Il conferimento dei dati non è obbligatorio, ma l'eventuale rifiuto di fornire i medesimi comporterà l'oggettiva impossibilità per la Città di Noale di perseguire le finalità per le quali il trattamento viene posto in essere. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti, non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alla procedura selettiva.

I Dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle specifiche finalità per le quali vengono forniti e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Qualora il Titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati ottenuti, prima di tale ulteriore trattamento fornisce all'Interessato informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni altra informazione pertinente.

Le categorie particolari di dati personali di cui agli artt. 9 e 10 GDPR saranno trattati esclusivamente per le finalità e secondo le cautele previste dalla legge.

### **4. Eventuali destinatari dei dati personali (art. 13, comma 1, lett. e) GDPR)**

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente autorizzati e designati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dalla Città di Noale, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte.

Per l'espletamento delle finalità per le quali i dati sono conferiti i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni individuati dalla Città di Noale, tra cui i membri della Commissione esaminatrice.

I dati forniti dal candidato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva.

Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati.

I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo la pubblicazione obbligatoria prevista dalla legge da inserire nell'Albo pretorio e all'interno del sito istituzionale dell'Ente, pagina "Amministrazione trasparente", sezione "Bandi di concorso".

#### **5. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (art. 13, comma 2, lett. a) GDPR)**

La Città di Noale dichiara che i dati personali oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a consentire l'espletamento delle finalità per le quali gli stessi vengono conferiti, nel rispetto dei termini stabiliti dal Piano comunale di selezione, conservazione e scarto e comunque per un lasso temporale non superiore a quello necessario per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

#### **6. Diritti dell'interessato (art. 13, comma 2, lett. b), c), d), artt. 15, 16, 17, 18, 20, 21 GDPR)**

L'Interessato vanta, nei confronti del Titolare, i seguenti diritti:

- diritto di chiedere e ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e, nello specifico, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:
  - o le finalità del trattamento;
  - o le categorie di dati personali in questione;
  - o i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali;
  - o quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo;
  - o l'esistenza del diritto dell'interessato di chiedere al titolare del trattamento la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento;
  - o il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo;
  - o qualora i dati non siano raccolti presso l'interessato, tutte le informazioni disponibili sulla loro origine;
  - o l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, informazioni significative sulla logica utilizzata, nonché l'importanza e le conseguenze previste di tale trattamento per l'interessato;
- diritto di rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano senza ingiustificato ritardo, ove non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di ottenere l'integrazione dei dati personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa;
- diritto di chiedere la cancellazione dei dati personali o la limitazione del loro trattamento nei casi previsti dal Regolamento e di opporsi al loro trattamento;
- diritto di revocare il consenso il qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti dal Regolamento, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro soggetto.

L'Interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. La sua richiesta può essere recapitata al Titolare anche mediante posta ordinaria, raccomandata a/r o posta elettronica certificata al seguente indirizzo: [comune.noale.ve@legalmail.it](mailto:comune.noale.ve@legalmail.it).

**7. Processo decisionale automatizzato (art. 13, comma 2, lett. f), art. 22 GDPR)**

Qualora sia strettamente richiesto dalle finalità perseguite, la decisione può essere basata unicamente sul trattamento automatizzato dei dati personali, compresa la profilazione. In questo caso è rilasciata informativa all'Interessato sulla logica che governa il trattamento nonché sulle conseguenze previste.