

**ALLEGATO A) Modello di domanda**

**AL COMUNE DI NOALE - Settore Personale  
Piazza Castello n. 18 - 30033 NOALE (VE)**

**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI  
PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI, A TEMPO PART TIME 50% E A TEMPO  
INDETERMINATO, DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE CAT. C.**

Il/la sottoscritto/a chiede di essere ammesso/a a partecipare al concorso in oggetto.

A tal fine , sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali nelle quali può incorrere nel caso di false dichiarazioni , ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, dichiara:

di chiamarsi .....

di essere nato a .....provincia di ..... il.....

di essere residente a .....provincia di..... CAP ..... in Via  
..... n.....;

Codice fiscale....., telefono abitazione .....

Cellulare .....

e-mail .....

PEC: (facoltativa) .....

Requisiti per l'ammissione (apporre una crocetta per ogni dichiarazione resa)

- di essere cittadino italiano (o di avere cittadinanza....., Stato membro dell'Unione Europea o cittadinanza ....., Stato non appartenente all'Unione Europea, e di godere dei diritti civili e politici dello Stato di appartenenza o provenienza);
- di avere età superiore ai 18 anni;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di .....  
**ovvero**
- di non essere iscritto nelle liste elettorali o di esserne stato cancellato per  
.....  
.....;
- di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso;  
**ovvero**
- di aver riportato le seguenti condanne penali e/o di avere i seguenti procedimenti penali in corso:  
.....  
.....  
.....;
- di non essere stato destituito, licenziato o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per altri motivi disciplinari;
- di non essere stato destituito o dispensato ovvero licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento , condanna penale o per la produzione di documenti falsi e/o affetti da invalidità insanabile o a seguito di inadempienza

contrattuale ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, 1<sup>a</sup> comma, lett. D), del DPR 3/1957;

- di trovarsi in posizione regolare nei riguardi gli obblighi di leva;
- di essere fisicamente idoneo all'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- di essere in possesso del/i seguente/i titoli di studio  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

- di avere la conoscenza della lingua straniera inglese ;
- di conoscere ed utilizzare il personal computer ed i programmi informatici più diffusi;
- di essere consapevole:
  - a) che ogni comunicazione (fatta salva quella di eventuale esclusione dal concorso) relativa al presente concorso verrà effettuata dall'Amministrazione che ha indetto il concorso sul sito istituzionale del Comune di Noale – [www.comune.noale.ve.it](http://www.comune.noale.ve.it), sezione *Amministrazione trasparente*, link *Bandi di concorso*;
  - b) che dette comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti;
- di essere portatore di handicap e di aver necessità di tempi supplementari per lo svolgimento delle prove previste nel bando e/o di ausili, ai sensi della Legge 104/1992 (specificare quali):  
.....;

**preferenze**

- di non essere in possesso di titoli che danno diritto a preferenza a parità di punteggio;  
**ovvero**
- di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto di preferenza a parità di punteggio  
.....;

**dichiarazioni varie**

- Il sottoscritto dichiara di aver ricevuto completa informativa ai sensi del Regolamento UE 2016/679 ed esprime il consenso al trattamento dei propri dati personali da parte del **Comune di Noale**, con particolare riguardo alle categorie di dati particolari eventualmente comunicati nei limiti, per le finalità e per la durata precisati nell'informativa allegata al bando di concorso.
- che i documenti allegati sono conformi agli originali, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445;

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione – impegnandosi ad accettarle - delle disposizioni contenute nell'avviso di concorso e nel Regolamento dell'Ente per la disciplina delle assunzioni.

Si impegna altresì a comunicare per iscritto e tempestivamente all'ufficio del personale di codesto Comune le eventuali variazioni di indirizzo, sollevando l'Ente da ogni responsabilità nel caso di irreperibilità del destinatario.

Allega i seguenti documenti:

- Ricevuta di versamento della tassa di concorso;
- fotocopia integrale di un documento di identità in corso di validità.

.....li.....

Firma \_\_\_\_\_ -  
(non soggetta ad autenticazione art. 39 DPR 445/2000)

---