



Noale, 10 giugno 2021

**AVVISO DI SELEZIONE
PER RILEVATORI
CENSIMENTO PERMANENTE DELLA
POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI 2021**

**IL RESPONSABILE
DELL'UFFICIO COMUNALE DI CENSIMENTO**

VISTO i commi da 227 a 237, art. 1 della L. 205/2017 che indicano il Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni, ai sensi dell'art. 3 del D.L. 179/2012, convertito, con modificazioni, dalla L. 221/2012 e del D.P.C.M. del 12 maggio 2016 in materia di Censimento della popolazione e archivio nazionale dei numeri civici e delle strade urbane, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 167 del 19 luglio 2016 e nel rispetto del Regolamento (CE) n. 763/2008 del Parlamento europeo e del Consiglio del 9 luglio 2008 e dei relativi Regolamenti di attuazione;

VISTO il Piano Generale di Censimento (PGC) approvato in data 08.10.2020;

VISTA la Circolare ISTAT n.1 del 27.10.2020;

VISTA la Comunicazione ISTAT n.1c del 13.04.2021 – prot. n. 1163237/21 - con la quale si comunicano l'avvio delle attività preparatorie, il calendario delle rilevazioni, i principali adempimenti e i contributi del Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2021;

VISTA la Comunicazione ISTAT n.2 del 18.05.2021 – prot. n. 1971350/21 – con la quale vengono fornite le modalità di selezione, i requisiti professionali, la formazione, i compiti e l'assicurazione delle figure interessate al Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2021;

In esecuzione della determinazione della Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento n. 122 del 03.03.2021 ad oggetto "Aggiornamento Ufficio Comunale di Censimento Comune di Noale" e della determinazione n. 375 del 10.06.2021 ad oggetto "Approvazione avviso selezione rilevatori Censimento 2021";

RENDE NOTO

che è indetta selezione pubblica con priorità al personale interno dipendente del Comune di Noale oppure, qualora non sia possibile, a personale esterno per la formazione di una graduatoria per affidare l'incarico a n. 6 (sei) rilevatori in occasione del Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2021 del Comune di Noale.

Gli incarichi di cui alla presente selezione saranno conferiti in forma di prestazione autonoma occasionale ai sensi di legge, non comportando in alcun modo la costituzione di un rapporto di pubblico impiego. L'ammissione alla graduatoria non comporta alcun obbligo per l'ente di affidare l'incarico.

Le rilevazioni saranno effettuate in funzione delle esigenze organizzative, di tempo e di luogo e di risultato richieste per lo svolgimento del Censimento, secondo le direttive impartite dall'ISTAT e/o dallo stesso Comune.

L'attività di rilevazione avrà luogo presumibilmente dal 1 ottobre al 24 dicembre 2021, salvo eventuali diverse disposizioni dell'ISTAT.



Nell'ambito dei termini prefissati dall'ISTAT, ogni incaricato sarà autonomo nell'organizzazione della propria attività di rilevazione.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

In base al paragrafo 1 della comunicazione ISTAT n. 2 succitata, i requisiti per essere ammessi alla selezione, che devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda, sono i seguenti:

- età non inferiore ad anni 18;
- essere in possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente (il titolo di studio conseguito all'estero deve essere riconosciuto in Italia);
- avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o un regolare permesso di soggiorno;
- avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- godimento dei diritti politici;
- non aver riportato condanne penali (anche non definitive) e non avere procedimenti penali in corso;
- saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet) e possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica,...);
- possedere esperienza in materia di rilevazioni statistiche e, in particolare, di effettuazione di interviste;
- disponibilità agli spostamenti, con mezzi propri, in qualsiasi zona del territorio del Comune di Noale per raggiungere le unità di rilevazione;
- possesso di un telefono cellulare, in disponibilità di rete e raggiungibile e di casella di posta elettronica personale;

Il rilevatore deve impegnarsi a presentare idonea certificazione sanitaria di vaccinazione effettuata per il SARS-CoV-2, secondo le disposizioni vigenti al momento dell'avvio della rilevazione (indicativamente 1 ottobre 2021), pena l'esclusione dall'incarico.

COMPITI DEI RILEVATORI

L'attività di rilevatore consiste nella raccolta di informazioni sulle unità di rilevazione (famiglie, edifici, ecc.) attraverso un'attività sul campo, nell'ambito del territorio comunale, secondo le istruzioni impartite dall'ISTAT e dall'Ufficio di Censimento del Comune di Noale.

I rilevatori devono improntare la loro attività in massima collaborazione con i soggetti destinatari della rilevazione censuaria. I rilevatori sono, altresì, tenuti a rendere nota la propria identità, la propria funzione e le finalità della raccolta, anche attraverso adeguata documentazione (cartellino ben visibile). Devono, inoltre, fornire tutti i chiarimenti che consentano all'interessato di rispondere in modo consapevole e adeguato al questionario di Censimento.

I principali compiti dei rilevatori sono:

- partecipare agli incontri formativi e completare tutti i moduli formativi predisposti da Istat e accessibili tramite apposita piattaforma; è richiesta tassativamente, pena l'esclusione dall'incarico, la disponibilità a partecipare agli incontri di formazione, specificatamente organizzati dagli organi di Censimento;



- gestire quotidianamente, mediante uso del Sistema di Gestione delle Indagini (SGI), il diario relativo al campione di indirizzi per la rilevazione Areale e di unità di rilevazione per la rilevazione da Lista, loro assegnati;
- effettuare le operazioni di rilevazione dell'indagine Areale relativamente alle sezioni di Censimento/indirizzi assegnati;
- effettuare le interviste alle unità di rilevazione da Lista non rispondenti tramite altro canale, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'abitazione e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- segnalare all'Ufficio Comunale di Censimento eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art. 11 del D. Lgs. 322/1989 e ss. mm. ii.;
- eseguire i solleciti alle unità di rilevazione non ancora rispondenti, rispettando i tempi e le modalità definite dal Responsabile dell'UCC;
- svolgere ogni altro compito affidato dal Responsabile dell'UCC o dallo Staff;

Nello svolgimento dei compiti suddetti, i rilevatori sono tenuti al rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e si devono attenere a quanto stabilito e previsto dal "Manuale di rilevazione" che sarà loro fornito dall'Istat al momento della formazione.

Altresì i rilevatori:

- sono vincolati al segreto statistico ai sensi dell'art. 8 del D. Lgs. n. 322/1989;
- sono soggetti al divieto di cui all'art. 326 del codice penale (segreto d'ufficio), in quanto incaricati di pubblico servizio per quanto concerne queste rilevazioni.

Qualora inadempienze o, comunque, non sufficienti prestazioni di lavoro del singolo rilevatore pregiudichino il buon andamento delle operazioni censuarie, gli stessi potranno essere sollevati dall'incarico con provvedimento del Responsabile dell'UCC, a suo insindacabile giudizio.

COMPENSI

L'incarico dei rilevatori sarà retribuito in base ai questionari validati dall'ISTAT che gli stessi produrranno e alla partecipazione alla formazione.

La cifra lorda che l'ISTAT riconosce al Comune per ogni questionario è la seguente:

RILEVAZIONE AREALE

€ 11,00	per ogni questionario presso abitazione
€ 8,00	per ogni questionario presso CCR (Centro Comunale di Rilevazione)
+ € 3,50	se almeno un componente della famiglia è di cittadinanza straniera
+ € 4,00	se rilevatore con formazione
+ € 1,00	per ciascun indirizzo verificato
+ € 1,00	per ogni abitazione non occupata

RILEVAZIONE DA LISTA

€ 14,00	per ogni questionario presso abitazione
€ 9,00	per ogni questionario al telefono
€ 8,00	per ogni questionario presso CCR (Centro Comunale di Rilevazione)
€ 5,00	per ogni questionario presso CCR (Centro Comunale di Rilevazione) con operatore
+ € 3,50	se almeno un componente della famiglia è di cittadinanza straniera
+ € 4,00	se rilevatore con formazione



Dall'importo lordo dei compensi indicati nelle precedenti tabelle saranno detratti gli oneri riflessi e le ritenute a norma di legge. I compensi sono comprensivi di qualsiasi rimborso spese, eventualmente preteso.

I compensi relativi all'attività censuaria saranno liquidati solo dopo che l'ISTAT avrà versato i relativi contributi al Comune di Noale.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta utilizzando esclusivamente l'apposito modulo, dovrà essere indirizzata al Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento e dovrà pervenire, con i documenti allegati richiesti, **entro e non oltre le ore 12:00 del 12 luglio 2021**.

Il termine è perentorio. Non saranno prese in considerazione domande presentate su moduli diversi da quello allegato al presente avviso, presentati oltre il termine o prive di allegati.

La domanda di ammissione (con allegati) può essere:

- recapitata direttamente presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Noale – Piazza Castello, 18 negli orari di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle 9:00 alle 12.30 e il martedì anche dalle 15.00 alle 18:00);
- inviata all'indirizzo PEC istituzionale (che riceve anche mail) comune.noale.ve@legalmail.it. Nel caso di invio tramite PEC, la domanda deve essere firmata digitalmente e verrà assicurata la trasmissione, l'avvenuta consegna, la data, l'ora di ricezione e la garanzia del contenuto inviato. Qualora sia inoltrata una semplice e-mail non certificata all'indirizzo PEC istituzionale, non ci sarà la possibilità di accertare l'avvenuta consegna ma la domanda verrà comunque presa in carico e il richiedente riceverà una risposta automatica con oggetto "Anomalia messaggio" e il numero di protocollo dell'istanza presentata; in questo caso, la domanda deve essere firmata in originale, scansionata e inviata con i relativi allegati in formato .pdf;
- inviata tramite raccomandata A/R indirizzata al Comune di Noale – Al Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento – Piazza Castello, 18 – 30030 - Noale (VE).

La domanda di ammissione deve essere sottoscritta dall'interessato (pena l'esclusione dalla selezione) e deve essere accompagnata da copia completa non autenticata di un documento d'identità in corso di validità del richiedente (fotocopia dell'interno e dell'esterno del documento).

Devono essere altresì allegati:

- curriculum vitae, formativo e professionale, datato e firmato (non saranno valutati i curricula non datati e firmati);
- qualora il richiedente sia dipendente pubblico, autorizzazione allo svolgimento dell'incarico di rilevatore, ai sensi dell'art 53 D. Lgs. 165/2001, rilasciata a cura del proprio Responsabile di Settore/Dirigente.

Nel caso in cui siano fornite informazioni vaghe o imprecise o comunque tali da rendere non possibile la verifica della tipologia di titolo valutabile posseduto, non verranno valutati i titoli per i quali, a giudizio della Commissione Esaminatrice, vi sia incertezza.

L'Amministrazione si avvale della facoltà di procedere, in ogni momento, alla verifica delle dichiarazioni presentate dai candidati. Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del



D.P.R. 445/2000, qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal richiedente, ai sensi dell'art. 75 D.P.R. n. 445/2000, il medesimo decade dai benefici conseguenti al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La Commissione Esaminatrice provvederà alla compilazione di una graduatoria che sarà approvata con determinazione del Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento e pubblicata nel sito internet del Comune di Noale www.comune.noale.ve.it.

Tale graduatoria sarà redatta dando priorità al personale interno dipendente del Comune di Noale e, qualora non fosse possibile, a personale esterno, tenendo conto dei titoli posseduti e attribuendo, per un massimo di 30 punti, un punteggio ripartito come segue:

Valutazione titoli di studio:

- Diploma di scuola secondaria di secondo grado (max punti 7):
 - valutazione da 36/60 a 42/60 e da 60/100 a 70/100: punti 1
 - valutazione da 43/60 a 48/60 e da 71/100 a 80/100: punti 3
 - valutazione da 49/60 a 54/60 e da 81/100 a 90/100: punti 5
 - valutazione da 55/60 a 60/60 e da 91/100 a 100/100: punti 7
 - Titoli di studio universitari (max punti 8):
 - Laurea Triennale in qualsiasi disciplina: punti 3
 - Laurea Triennale in discipline Statistiche o Economiche o Sociali, Diploma Universitario di Statistica; Laurea Specialistica, Laurea Magistrale, Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) in qualsiasi altra disciplina: punti 6
 - Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), Diploma di Laurea (DL – vecchio ordinamento) in discipline Statistiche o Economiche o Sociali: punti 8
- N.B: in caso di possesso di più lauree, anche se di tipologia differente, verrà valutata solo quella a cui viene attribuito il punteggio maggiore.
- Esperienze e titoli secondo curriculum: punti 15

MODALITÀ DI ASSEGNAZIONE DEGLI INCARICHI

Gli incarichi saranno conferiti con determinazione del Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento in funzione delle rilevazioni da svolgere.

Il rilevatore interpellato per l'incarico, qualora si ritenga disponibile, deve dichiarare in forma ufficiale l'accettazione mediante sottoscrizione di un contratto di collaborazione occasionale individuale.

Nel caso in cui l'interessato non si presenti per la sottoscrizione del contratto viene considerato rinunciataro all'incarico.

Il rilevatore inserito in graduatoria dovrà comunicare tempestivamente le eventuali variazioni di indirizzo, di recapito telefonico ed e-mail.

L'Amministrazione si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente bando con provvedimento motivato.

N.B: in considerazione del persistere dell'emergenza sanitaria da COVID-19 e nel rispetto dei protocolli sanitari e della normativa a tutela della salute a livello nazionale e territoriale, si segnala



che potrebbe non essere consentito dare poi effettivo seguito alla presente selezione e al conseguente conferimento dell'incarico, se le condizioni sanitarie saranno tali da impedire lo svolgimento delle rilevazioni areali e di lista previste.

Ai sensi della L. 241/1990, si precisa che il procedimento avrà avvio a decorrere dalla data di presentazione della domanda e terminerà alla data di pubblicazione della graduatoria.

Il responsabile del procedimento è la Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento Dott.ssa Silvia Nardo.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Nel rispetto del D. Lgs n. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dal Comune di Noale per le finalità di gestione della selezione, oggetto del presente avviso e saranno eventualmente trattati anche successivamente all'espletamento della selezione stessa per finalità inerenti all'incarico. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dalla stessa.

Il candidato, con la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso, autorizza implicitamente e, comunque, ipso iure, il trattamento dei propri dati.

Tutte le informazioni pervenute in risposta al presente avviso di selezione saranno oggetto di trattamento, manuale e/o informatizzato, al fine di gestire la presente procedura selettiva, quanto ad essa inerente e conseguente.

I dati conferiti non saranno comunicati ad altri soggetti se non ai sensi di legge, ovvero previo consenso del concorrente e, comunque, per adempiere a specifici obblighi di legge in materia concorsuale e di disciplina del rapporto di lavoro (ove instaurato).

L'interessato gode dei diritti previsti dagli artt. da 16 a 22 del citato Regolamento UE 2016/679 tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti, secondo modalità non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Titolare del Trattamento:

Comune di Noale

PEC: comune.noale.ve@legalmail.it

Per qualsiasi ulteriore informazione o chiarimento, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Comunale di Censimento (presso i Servizi Demografici) del Comune di Noale al numero di telefono 041/5897272.

**LA RESPONSABILE
DELL'UFFICIO COMUNALE DI CENSIMENTO**

Dott.ssa Silvia Nardo

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.
e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.