



PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018-2020 - PIANO DEGLI OBIETTIVI

**CENTRO DI RESPONSABILITÀ
SETTORE I AFFARI ISTITUZIONALI, CULTURA, TURISMO E SPORT**

**RESPONSABILE
DOTT. GIOVANNI CORBETTA**

Il Servizio Affari Istituzionali ha un compito principale di supporto agli organi politico-amministrativi dell'Ente, Consiglio e Giunta Comunale nella loro attività istituzionale. In particolare svolge funzioni di:

1. controllo formale di tutte le proposte di atti deliberativi da sottoporre all'approvazione del Consiglio comunale e della Giunta comunale;
2. predisposizione dell'o.d.g. della Giunta comunale sia per le proposte sia per le comunicazioni dei relativi esiti;
3. predisposizione dell'ordine del giorno del Consiglio comunale, invio dello stesso ai consiglieri ed altri soggetti coinvolti nel rispetto del regolamento del Consiglio comunale nonché di predisposizione delle copie degli argomenti trattati dal Consiglio per i consiglieri;
4. rilascio attestazioni ad assessori e consiglieri ai sensi dell'art. 79 del TUEL;
5. monitoraggio partecipazione alle sedute delle commissioni consiliari e del consiglio ai fini della quantificazione e liquidazione dei gettoni di presenza;
6. gestione degli atti di iniziativa dei consiglieri comunali (interrogazioni, mozioni, interpellanze, ordini del giorno, accesso atti ecc.);
7. assistenza al Presidente del Consiglio per lo svolgimento delle funzioni attribuite dalla normativa nonché di quelle relative alla rappresentanza del Consiglio comunale;
8. assistenza alle sedute del Consiglio ai fini del funzionamento del programma di gestione della seduta con registrazione degli interventi e delle votazioni intervenute;
9. assistenza al Segretario generale nella verbalizzazione delle adunanze del Consiglio comunale, predisposizione dei testi relativi alla discussione degli argomenti all'o.d.g. e pubblicazione delle deliberazioni;
10. raccolta, tenuta e pubblicazione delle dichiarazioni sulla situazione patrimoniale e reddituale degli amministratori ai sensi del D.Lgs. 33/2013 ai fini della trasparenza amministrativa;
11. il Servizio cura per conto del Sindaco e di alcuni assessori i rapporti esterni con i cittadini, Enti ecc.;
12. nei suoi compiti rientrano inoltre la gestione dell'agenda degli Amministratori, i servizi di rappresentanza, il cerimoniale, il ricevimento del pubblico e la gestione delle sale interne del Municipio.

Il Servizio Affari Istituzionali ha anche il compito di gestire l'ufficio protocollo e la corrispondenza dell'Ente (sia cartacea che tramite PEC), l'URP, la Comunicazione e l'Archivio.

Il Servizio Cultura, Turismo e Sport istruisce e cura le pratiche relative alla politica culturale dell'Amministrazione attraverso l'ideazione e la realizzazione di manifestazione ed eventi, nei diversi ambiti culturali (musica, teatro, arte, etc.) sia direttamente, sia in collaborazione con altri soggetti pubblici e privati, costruendo coordinamento e sinergia fra le varie proposte ed istituzioni.

La Biblioteca fornisce i servizi di:

- lettura e studio in sede
- informazione e ricerca di documenti della biblioteca comunale e di altre biblioteche provinciali
- prestito librario di materiale posseduto dalla Biblioteca - il servizio è gratuito
- interprestito provinciale: è possibile ricevere a prestito libri da tutte le altre biblioteca della provincia - il servizio è gratuito
- prestito interbibliotecario nazionale e internazionale: è possibile ricevere a prestito o in riproduzione documenti posseduti da altre biblioteche, italiane e straniere - i costi sono a carico del richiedente

- letture ad alta voce in collaborazione con le scuole del territorio comunale

Il **Servizio Turismo e Sport** svolge altresì le seguenti attività:

- Promozione, supporto e stimolo di manifestazioni di carattere turistico proposte da soggetti esterni;
- Sviluppo di una progettualità legata al marketing territoriale;
- Instaurazione rapporti e collaborazioni con enti e istituzioni ai fini della definizione del sistema turistico locale, favorire lo sviluppo del turismo culturale partecipando alla costituzione dell'organizzazione della destinazione turistica;
- Promozione dello sport come attività educativa, formativa e di aggregazione sociale, favorendo l'associazionismo sportivo, rendendolo accessibile in particolare per i bambini ed i ragazzi. Sostegno economico alle società e conseguente riduzione delle spese a carico delle famiglie;
- Monitoraggio dell'utilizzo degli impianti in concessione, al fine di garantire una costante e accurata manutenzione delle strutture;
- Erogazione contributi ai gruppi sportivi operanti nel territorio che favoriscono la pratica sportiva in particolare della fascia giovanile, con le modalità previste dal Regolamento per la concessione di contributi e del patrocinio comunale, secondo gli importi stanziati nel corrente esercizio di bilancio;
- Collaborazione con le associazioni per la realizzazione di iniziative patrocinate dal Comune con la concessione di agevolazioni ed eventuale erogazione di contributi a sostegno delle iniziative stesse.

Il **Servizio Sistemi sviluppo tecnologico** fa da supporto a tutte le altre attività del Comune organizzando le informazioni per svolgere in modo efficiente i processi gestionali e amministrativi e offrendo le risorse tecnologiche per acquisire, archiviare e comunicare telematicamente dati e informazioni.

Il servizio:

- gestisce il sistema informatico del Comune, fornisce collaborazione per l'attivazione dei pacchetti di gestione dei singoli servizi comunali e di sostegno per i problemi di natura informatica;
- si occupa di coordinare le attività di progettazione, realizzazione e manutenzione del sistema informatico comunale, inteso come insieme delle apparecchiature hardware, del software gestionale, delle banche dati e dei collegamenti telematici esistenti nell'ente, in collaborazione con la ditta esterna incaricata del supporto tecnico e informatico.
- cura l'analisi, lo studio e l'elaborazione dei piani di intervento per l'adeguamento ed aggiornamento del sistema informativo hardware e software nell'ottica della razionalizzazione della spesa individuando per questo fine soluzioni open source o freeware.

OBIETTIVI STRATEGICI SETTORE I AFFARI ISTITUZIONALI, CULTURA, TURISMO E SPORT

	DESCRIZIONE	PESO
1	MASSIMO UTILIZZO DELLE RISORSE DI PARTE CORRENTE ASSEGNATE E DI AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	20
2	STUDIO PER L'AVVIO DI ACCORDI PUBBLICO – PRIVATO PER L'IMPLEMENTAZIONE DI UN CIRCUITO PER MANIFESTAZIONI TURISTICO-CULTURALI	20
3	PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DELLE DISCIPLINE SPORTIVE – GESTIONE IMPIANTI	30
4	CONSIGLIO COMUNALE DEI RAGAZZI	10
5	ADEMPIMENTI RELATIVI AL GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION) C.D. REGOLAMENTO EUROPEO SULLA PRIVACY	25
6	MODIFICA DELLA STRUTTURA INFORMATICA ATTRAVERSO LA SOSTITUZIONE DELLE POSTAZIONI E TRAMITE IL TRASFERIMENTO DEL SERVER FISICO SU UN CLOUD	20
7	ARCHIVIO DEL COMUNE: PROGETTO DI RIORDINO ATTRAVERSO INVENTARIAZIONE E DEPOSITO TRAMITE OUTSOURCING	25
	TOTALE	150

5	Presentazione delle previsioni di bilancio relative al triennio 2019/2021 previo confronto con la parte politica	5	Giovanni Corbetta	AFFARI ISTITUZIONALI, CULTURA, TURISMO E SPORT															
---	--	---	-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Note

-

Stakeholder

Amministratori, dipendenti

Indicatori

Descrizione	Tipo	Valore atteso
Digitalizzazione degli atti amministrativi (liquidazioni)	attività	100% atti

Risorse strumentali

Risorse strumentali ed informatiche in dotazione all'unità.

Risorse finanziarie

Vedi risorse generiche attribuite al servizio come da allegato alla Delibera di Giunta Comunale n. 230 del 27.12.2017 e s.m.i. (PEG 2018 –2020 Risorse Finanziarie)

2	Predisposizione schema concessione d'uso/convenzione per gli accordi con i privati	50	Giovanni Corbetta	AFFARI ISTITUZIONALI, CULTURA, TURISMO E SPORT															
---	--	----	-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Note
-

Stakeholder
Enti, associazioni, cittadini

Indicatori		
Descrizione	Tipo	Valore atteso
Predisposizione schema concessione d'uso/convenzione	Risultato	1
-		

Risorse strumentali
Risorse strumentali ed informatiche in dotazione all'unità.

Risorse finanziarie
Vedi risorse generiche attribuite al servizio come da allegato alla Delibera di Giunta Comunale n. 230 del 27.12.2017 e s.m.i. (PEG 2018 –2020 Risorse Finanziarie)

OBIETTIVO 3	SINDACO Matteo Romanello Assessore Carolina Misserotti	SETTORE I	RESPONSABILE Giovanni Corbetta
PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DELLE DISCIPLINE SPORTIVE		CENTRO DI RESPONSABILITA' AFFARI ISTITUZIONALI, CULTURA, TURISMO E SPORT	PESO 30

DESCRIZIONE E FINALITA'

L'obiettivo si prefigge la revisione sistematica della disciplina regolamentare per l'uso e la gestione degli impianti sportivi comunali per soddisfare le esigenze di una cittadinanza sempre più attiva, individuando dei modelli gestionali innovativi e integrati e promuovendo modalità collaborative e condivise con le Associazioni del territorio.

TIPOLOGIA OBIETTIVO

	STRATEGICO
	ORDINARIO

ANNO 2018	ANNO 2019	ANNO 2020

	DESCRIZIONE ATTIVITA'	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITA'	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Elaborazione del capitolato e del bando per l'affidamento della gestione delle concessioni in scadenza	50	Giovanni Corbetta	AFFARI ISTITUZIONALI, CULTURA, TURISMO E SPORT												
2	Sottoscrizione concessione d'uso degli Impianti e attività successive	50	Giovanni Corbetta	AFFARI ISTITUZIONALI, CULTURA, TURISMO E SPORT												

Note**Stakeholder**

associazioni, cittadini

Indicatori

Descrizione	Tipo	Valore atteso
Sottoscrizione concessione d'uso	Risultato	1
-		

Risorse strumentali

Risorse strumentali ed informatiche in dotazione all'unità.

Risorse finanziarie

Vedi risorse generiche attribuite al servizio come da allegato alla Delibera di Giunta Comunale n. 230 del 27.12.2017 e s.m.i. (PEG 2018 –2020 Risorse Finanziarie)

OBIETTIVO 4	SINDACO Matteo Romanello	SETTORE I	RESPONSABILE Giovanni Corbetta
ISTITUZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE DEI RAGAZZI		CENTRO DI RESPONSABILITA' AFFARI ISTITUZIONALI, CULTURA, TURISMO E SPORT	PESO 10

DESCRIZIONE E FINALITA'

L'obiettivo intende istituire il Consiglio Comunale dei Ragazzi con le seguenti finalità:

- a) educazione dei bambini e dei ragazzi al dialogo costruttivo, all'ascolto reciproco, alla partecipazione democratica, alla scelta, alla responsabilità;
- b) capire come si può stare insieme nella vita per aiutarsi e confrontarsi e per vivere in società attraverso un lavoro su temi e aspetti che riguardano possibili soluzioni per il miglioramento della città, delle sue strutture, dei suoi servizi a vantaggio di tutti,
- c) avvicinamento dei ragazzi e delle ragazze alle istituzioni, al loro funzionamento, al meccanismo della rappresentanza e della partecipazione democratica;
- d) analisi dei bisogni, delle necessità, ed espressione del punto di vista delle nuove generazioni sulla qualità della vita, l'organizzazione del territorio e della città;
- e) progettazione partecipata ed elaborazione di proposte ed interventi che valorizzano il punto di vista di ragazzi e ragazze per la qualità della vita.

TIPOLOGIA OBIETTIVO

	STRATEGICO
	ORDINARIO

ANNO 2018	ANNO 2019	ANNO 2020

	DESCRIZIONE ATTIVITA'	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITA'	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Indagine sulle esperienze dei consigli comunali dei ragazzi	30	Giovanni Corbetta	AFFARI ISTITUZIONALI, CULTURA, TURISMO E SPORT												

2	Predisposizione degli atti	35	Giovanni Corbetta	AFFARI ISTITUZIONALI, CULTURA, TURISMO E SPORT															
3	Avvio delle sedute e supporto	35	Giovanni Corbetta	AFFARI ISTITUZIONALI, CULTURA, TURISMO E SPORT															

Note

Stakeholder
Amministratori, dipendenti

Indicatori		
Descrizione	Tipo	Valore atteso
Convocazione della seduta del consiglio comunale dei ragazzi	Attività	Seduta di Consiglio Comunale dei ragazzi
-		

Risorse strumentali
Risorse strumentali ed informatiche in dotazione all'unità.

Risorse finanziarie
Vedi risorse generiche attribuite al servizio come da allegato alla Delibera di Giunta Comunale n. 230 del 27.12.2017 e s.m.i. (PEG 2018 –2020 Risorse Finanziarie)

OBIETTIVO 5	SINDACO Matteo Romanello	SETTORE I	RESPONSABILE Giovanni Corbetta
ADEMPIMENTI RELATIVI AL GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION) C.D. REGOLAMENTO SULLA PRIVACY		CENTRO DI RESPONSABILITA' AFFARI ISTITUZIONALI, CULTURA, TURISMO E SPORT	PESO 25

DESCRIZIONE E FINALITA'

In seguito all'entrata in vigore del nuovo Regolamento Europeo sulla Privacy, fine maggio 2018, sarà necessario procedere ad una nuova formazione del personale e alla modifica dei documenti per il rispetto della nuova normativa.

TIPOLOGIA OBIETTIVO

STRATEGICO
ORDINARIO

ANNO 2018	ANNO 2019	ANNO 2020

	DESCRIZIONE ATTIVITA'	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITA'	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Formazione in merito alla nuova normativa	30	Giovanni Corbetta	AFFARI ISTITUZIONALI, CULTURA, TURISMO E SPORT												

2	Esame delle criticità rispetto al nuovo Regolamento Europeo sulla Privacy	35	Giovanni Corbetta	AFFARI ISTITUZIONALI, CULTURA, TURISMO E SPORT														
3	Adeguamento alla nuova normativa	35	Giovanni Corbetta	AFFARI ISTITUZIONALI, CULTURA, TURISMO E SPORT														

Note

Stakeholder
Amministratori, dipendenti

Indicatori		
Descrizione	Tipo	Valore atteso
Predisposizione degli atti	Attività	Verifica sull'adeguamento alla nuova normativa
Nomina DPO	Risultato	Nomina
-		

Risorse strumentali
Risorse strumentali ed informatiche in dotazione all'unità.

Risorse finanziarie
Vedi risorse generiche attribuite al servizio come da allegato alla Delibera di Giunta Comunale n. 230 del 27.12.2017 e s.m.i. (PEG 2018 –2020 Risorse Finanziarie)

OBIETTIVO 6	SINDACO Matteo Romanello	SETTORE I	RESPONSABILE Giovanni Corbetta
MODIFICA DELLA STRUTTURA INFORMATICA ATTRAVERSO LA SOSTITUZIONE DELLE POSTAZIONI E TRAMITE IL TRASFERIMENTO DEL SERVER FISICO SU UN CLOUD		CENTRO DI RESPONSABILITA' AFFARI ISTITUZIONALI, CULTURA, TURISMO E SPORT	PESO 20

DESCRIZIONE E FINALITA'

L'obiettivo intende sostituire tutte le postazioni informatiche del personale dipendente consistenti in computer dotati di memoria indipendente, con postazioni consistenti in derivazioni di un unico computer sul quale installare software e applicativi (tra cui il gestionale Halley). Questa modalità permette di non avere più bisogno di assistenza informatica dal momento che verrebbe fornita direttamente dal gestore dell'unico computer.
L'obiettivo intende, inoltre, spostare tutti i dati su un server virtuale (cloud) e dismettere il server fisico.

TIPOLOGIA OBIETTIVO

	STRATEGICO
	ORDINARIO

ANNO 2018	ANNO 2019	ANNO 2020

	DESCRIZIONE ATTIVITA'	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITA'	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Analisi della struttura e dei costi benefici del passaggio a cloud e sistema di computer esternalizzato. Confronto con altre realtà	30	Giovanni Corbetta	AFFARI ISTITUZIONALI, CULTURA, TURISMO E SPORT												

2	In caso di esito positivo, affidamento degli incarichi	35	Giovanni Corbetta	AFFARI ISTITUZIONALI, CULTURA, TURISMO E SPORT															
3	Formazione sulla nuova struttura e installazione delle postazioni di lavoro	35	Giovanni Corbetta	AFFARI ISTITUZIONALI, CULTURA, TURISMO E SPORT															

Note

Stakeholder
Amministratori, dipendenti

Indicatori		
Descrizione	Tipo	Valore atteso
Installazione delle nuove postazioni di lavoro	Attività	Almeno il 50% delle postazioni
-		

Risorse strumentali
Risorse strumentali ed informatiche in dotazione all'unità.

Risorse finanziarie
Vedi risorse generiche attribuite al servizio come da allegato alla Delibera di Giunta Comunale n. 230 del 27.12.2017 e s.m.i. (PEG 2018 –2020 Risorse Finanziarie)

2	Gestione delle procedure burocratiche tra cui le richieste di autorizzazione previste dalle norme	35	Giovanni Corbetta	AFFARI ISTITUZIONALI, CULTURA, TURISMO E SPORT														
3	Supporto ai vari uffici per lo spostamento degli archivi	35	Giovanni Corbetta	AFFARI ISTITUZIONALI, CULTURA, TURISMO E SPORT														

Note

Stakeholder
Amministratori, dipendenti

Indicatori		
Descrizione	Tipo	Valore atteso
Inventariazione dell'archivio	Attività	inventariazione di almeno 500 scatoloni di archivio
Trasferimento in deposito esterno dell'archivio	Attività	Trasferimento di almeno 500 scatoloni di archivio
-		

Risorse strumentali
Risorse strumentali ed informatiche in dotazione all'unità.

Risorse finanziarie
Vedi risorse generiche attribuite al servizio come da allegato alla Delibera di Giunta Comunale n. 230 del 27.12.2017 e s.m.i. (PEG 2018 –2020 Risorse Finanziarie)

OBIETTIVI ORDINARI SETTORE I AFFARI ISTITUZIONALI, CULTURA, TURISMO E SPORT

	DESCRIZIONE	PESO
1	ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	10
2	CONCORSO MURALES IN BIBLIOTECA	20
3	MODIFICA DEL MANUALE OPERATIVO DEL PROTOCOLLO	20
4	INFORMALAVORO – FACEBOOK - BIBLIOTECA	20
5	DEMATERIALIZZAZIONE DEI DOCUMENTI CARTACEI – DIGITALIZZAZIONE LIQUIDAZIONI	20
6	SVILUPPO DELLE FUNZIONI DI CONTROLLO SULLA QUALITA' DEL "SERVIZIO BIBLIOTECA"	20
7	FESTEGGIAMENTI DEI 100 ANNI DALLA FINE DELLA PRIMA GUERRA MONDIALE	20
8	STUDIO PER LA RIORGANIZZAZIONE DELLA SALA DEL CONSIGLIO COMUNALE	20
	TOTALE	150

Obiettivo 1 (Intersettoriale)	Sindaco Matteo Romanello	Settore I	Responsabile Giovanni Corbetta
ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA		Centro di Responsabilità POLITICHE ECONOMICO FINANZIARIE E RISORSE UMANE	Peso 10

Descrizione e finalità	
L'obiettivo è finalizzato a dare piena applicazione a quanto disposto dal "Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2018/2020" in funzione delle determinazioni della CIVIT (ora ANAC) e della Funzione Pubblica, nonché del Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.). In particolare si deve dare attuazione a tutte le misure obbligatorie previste nel PNA e declinate nel P.T.P.C. e nello specifico, in relazione all'ambito di competenza, alle azioni ed indicatori di cui ai paragrafi 8, 9 e 10 e allegati A B e C dello stesso Piano triennale.	
Tipologia obiettivo	
	Strategico
	Ordinario

Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020

	ATTIVITA' ANNO 2018	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Attuazione dei diversi adempimenti previsti nel P.T.P.C con le modalità e nei termini stabiliti dallo stesso	100	Giovanni Corbetta	AFFARI ISTITUZIONALI, CULTURA, TURISMO E SPORT												

Note

Stakeholder

Amministratori, dipendenti**Indicatori**

Descrizione	Tipo	Valore atteso
Attuazione di tutte le azioni di cui ai paragrafi 8, 9 e 10 e allegati A B e C del PTPC per gli ambiti di rispettiva competenza	Efficacia	100%
Report di monitoraggio annuale da presentare al RPTC	Efficacia	Entro il 31.12.2018
-		

Risorse strumentali

Risorse strumentali ed informatiche in dotazione all'unità.

Risorse finanziarie

Vedi risorse generiche attribuite al servizio come da allegato alla Delibera di Giunta Comunale n. 230 del 27.12.2017 e s.m.i. (PEG 2018 –2020 Risorse Finanziarie)

2	Contatti con gli artisti o le associazioni di artisti di strada	35	Giovanni Corbetta	AFFARI ISTITUZIONALI, CULTURA, TURISMO E SPORT															
3	Acquisto del materiale	35	Giovanni Corbetta	AFFARI ISTITUZIONALI, CULTURA, TURISMO E SPORT															

Note

Stakeholder
Amministratori, dipendenti

Indicatori		
Descrizione	Tipo	Valore atteso
Svolgimento del concorso	Risultato	1

Risorse strumentali
Risorse strumentali ed informatiche in dotazione all'unità.

Risorse finanziarie
Vedi risorse generiche attribuite al servizio come da allegato alla Delibera di Giunta Comunale n. 230 del 27.12.2017 e s.m.i. (PEG 2018 –2020 Risorse Finanziarie)

2	Formazione per il personale interessato	35	Giovanni Corbetta	AFFARI ISTITUZIONALI, CULTURA, TURISMO E SPORT														
3	Attivazione della protocollazione e dell'invio PEC diffusi	35	Giovanni Corbetta	AFFARI ISTITUZIONALI, CULTURA, TURISMO E SPORT														

Note

Stakeholder
Amministratori, dipendenti

Indicatori		
Descrizione	Tipo	Valore atteso
Modifica del manuale di protocollo	Risultato	1
Attivazione della protocollazione diffusa	Efficacia	Almeno 50% degli uffici
-		

Risorse strumentali
Risorse strumentali ed informatiche in dotazione all'unità.

Risorse finanziarie
Vedi risorse generiche attribuite al servizio come da allegato alla Delibera di Giunta Comunale n. 230 del 27.12.2017 e s.m.i. (PEG 2018 –2020 Risorse Finanziarie)

2	Creazione dello sportello informale lavoro	35	Giovanni Corbetta	AFFARI ISTITUZIONALI, CULTURA, TURISMO E SPORT															
3	Creazione della pagina Facebook e sua gestione	35	Giovanni Corbetta	AFFARI ISTITUZIONALI, CULTURA, TURISMO E SPORT															

Note

Stakeholder
Amministratori, dipendenti

Indicatori		
Descrizione	Tipo	Valore atteso
Apertura dello sportello informale lavoro presso la biblioteca	Risultato	1
Creazione pagina Facebook	Risultato	1
-		

Risorse strumentali
Risorse strumentali ed informatiche in dotazione all'unità.

Risorse finanziarie
Vedi risorse generiche attribuite al servizio come da allegato alla Delibera di Giunta Comunale n. 230 del 27.12.2017 e s.m.i. (PEG 2018 –2020 Risorse Finanziarie)

2	Organizzazione degli eventi	50	Giovanni Corbetta	AFFARI ISTITUZIONALI, CULTURA, TURISMO E SPORT															
---	-----------------------------	----	-------------------	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Note

Stakeholder
Amministratori, dipendenti

Indicatori		
Descrizione	Tipo	Valore atteso
Organizzazione dell'evento	Attività	Organizzazione di almeno un incontro commemorativo
-		

Risorse strumentali
Risorse strumentali ed informatiche in dotazione all'unità.

Risorse finanziarie
Vedi risorse generiche attribuite al servizio come da allegato alla Delibera di Giunta Comunale n. 230 del 27.12.2017 e s.m.i. (PEG 2018 –2020 Risorse Finanziarie)

2	Acquisto di arredamento	35	Giovanni Corbetta	AFFARI ISTITUZIONALI, CULTURA, TURISMO E SPORT															
3	Interventi tecnici nella sala	35	Giovanni Corbetta	AFFARI ISTITUZIONALI, CULTURA, TURISMO E SPORT															

Note

Stakeholder
Amministratori, dipendenti

Indicatori		
Descrizione	Tipo	Valore atteso
Inaugurazione della nuova sala	Risultato	1
-		

Risorse strumentali
Risorse strumentali ed informatiche in dotazione all'unità.

Risorse finanziarie
Vedi risorse generiche attribuite al servizio come da allegato alla Delibera di Giunta Comunale n. 230 del 27.12.2017 e s.m.i. (PEG 2018 –2020 Risorse Finanziarie)