



PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019-2021 - PIANO DEGLI OBIETTIVI

**CENTRO DI RESPONSABILITÀ
SETTORE III
SERVIZI AL CITTADINO**

**RESPONSABILE
dott. Giovanni Corbetta**

Il Settore III – SERVIZI AL CITTADINO comprende tutte le funzioni, le attività, gli obiettivi relativi ai seguenti servizi:

- Servizi demografici e cimiteriali
- Istruzione, Associazioni e Politiche giovanili e dello sport
- Biblioteca, cultura e turismo
- Sistemi informativi, anticorruzione e trasparenza, sportello privacy e URP
- Protocollo, archivio e servizio notifiche

IL SERVIZIO Demografici e Cimiteriali esplica tutte le attività dirette:

ANAGRAFE

- Il servizio cura la tenuta dei registri della popolazione residente nel comune e l'Anagrafe dei cittadini Italiani Residenti all'Estero (iscrizioni, variazioni, cancellazioni).
- Ogni cittadino iscritto ha una sua scheda personale contenente i suoi dati anagrafici fondamentali ed è compreso in una scheda di famiglia nella quale sono elencate tutte le persone che coabitano con lui per ragioni di parentela, affinità o comunque di affetto. Sulla base del contenuto dei registri della popolazione, l'ufficiale d'anagrafe rilascia le certificazioni anagrafiche e le carte d'identità.
- Il servizio assicura inoltre:
- gli accertamenti anagrafici in collaborazione con il servizio di Polizia Locale
- la tenuta e l'aggiornamento dell'AIRE (anagrafe cittadini italiani residenti all'estero)
- il ricevimento delle pratiche relative al rilascio di passaporti ai minori di anni 12
- le operazioni di autenticazioni di firme e copie dai privati nonché legalizzazioni di fotografie.

STATO CIVILE

- Il servizio provvede alla tenuta e all'aggiornamento dei registri dello stato civile mediante trascrizioni ed annotazioni. Riceve le dichiarazioni di nascita, quelle relative alla cittadinanza e le denunce di morte. Cura gli adempimenti preliminari al matrimonio e assiste la celebrazione dei matrimoni con rito civile. Sulla base del contenuto degli atti conservati, l'ufficiale dello stato civile rilascia gli estratti e i certificati che gli vengono richiesti. Può inoltre rilasciare, ai cittadini residenti i cui atti di stato civile sono conservati presso altri comuni, certificati di nascita, di matrimonio e di morte, desumendo le informazioni necessarie negli atti dell'anagrafe.
- L'Ufficiale di Stato Civile può inoltre concludere accordi di separazione, di divorzio o di modifica delle precedenti

condizioni di separazione o di divorzio (Legge 162/2014 art. 12); tale atto ha la stessa efficacia della sentenza di separazione e di divorzio dei giudici. Con l'approvazione della Legge n. 76 del 20/5/2016 "Regolamentazione delle unioni civili tra persone dello stesso sesso e disciplina delle convivenze", l'Ufficio cura anche tutti gli adempimenti relativi alle Unioni Civili.

ELETTORALE

- Il servizio provvede alla tenuta e all'aggiornamento delle liste elettorali e dell'albo delle persone idonee all'incarico di scrutatore di seggio e gli elenchi dei giudici popolari di Corte d'Assise e di Corte d'Assise d' Appello.
- Cura, a livello comunale, l'organizzazione e lo svolgimento delle consultazioni elettorali.

LEVA

- Per quanto riguarda la leva, viene formata la lista annuale di leva militare curando altresì la tenuta e l'aggiornamento dei ruoli matricolari.

IL SERVIZIO Istruzione, Associazioni e Politiche giovanili e dello sport esplica tutte le attività dirette:

- Fornitura libri di testo a tutti gli alunni delle scuole primarie: ai sensi dell'art. 42 DPR 616/77 e dell'art. 56 del T.U. 297/94 il servizio, in collaborazione con la segreteria dell'Istituto Comprensivo, provvede alla fornitura dei testi scolastici, anche a favore dei residenti che frequentano scuole in altri comuni come previsto dalla L.R. 16/2012. Per l'A.S. 2018/2019 si provvederà alla fornitura tramite la stampa delle "cedole librerie" sulla base delle disposizioni dettate dalla Legge Regionale Veneto 27 giugno 2016 n. 18, se non diversamente disposto.
- Viene assicurato il servizio di trasporto scolastico per gli alunni di ogni ordine di scuola. Il servizio è svolto tramite appalto con ditta specializzata.
- Il servizio di refezione scolastica è gestito tramite concessione dal 1/2/2019 con ditta specializzata.
- Recupero da parte dell'ufficio dei crediti relativi alla mensa e al trasporto dovuti all'Ente, mediante tutte le azioni possibili (telefonate, SMS, raccomandate, recupero degli importi insoluti tramite Equitalia) rispetto alle morosità degli utenti riferite agli anni scolastici precedenti.
- Il servizio di vigilanza e controllo igienico-nutrizionale sulla mensa scolastica è affidato a una ditta specializzata che svolge sopralluoghi presso i refettori e il centro cottura nonché tramite analisi microbiologiche su alimenti e attrezzature.
- Nel territorio comunale esistono quattro Scuole Statali dell'Infanzia e due Scuole dell'Infanzia non statali. A queste ultime viene riconosciuto un contributo economico sulla base delle convenzioni stipulate e secondo le disponibilità di bilancio. Tale contributo è funzionale all'abbattimento delle rette a carico dell'utenza.
- Sono previsti interventi volti a garantire il funzionamento delle scuole dell'infanzia statali, primarie e secondaria di primo grado, così come previsto dal D. Lgs. 297/94 e dalla legge 23/96, sia in forma diretta che tramite trasferimenti all'Istituto Comprensivo.
- Nel settore dell'istruzione nel suo insieme sono previste altresì le seguenti forme di collaborazione con altri enti e associazioni finalizzate alla realizzazione di progetti volti a rafforzare la rete dell'offerta formativa e a garantire adeguati standard qualitativi:
 - progetto Educazione Permanente rivolto agli adulti e dei nonni vigili in collaborazione con associazioni locali;

- corsi per adulti a cura dell'Università Popolare di Camponogara, in orario serale, presso la scuola secondaria di primo grado Malipiero;
- centri estivi: sostegno alla realizzazione dei centri estivi da parte di associazioni del territorio.

IL SERVIZIO Biblioteca, cultura e turismo esplica tutte le attività dirette:

- Promozione, supporto e stimolo di manifestazioni di carattere turistico proposte da soggetti esterni;
- Sviluppo di una progettualità legata al marketing territoriale;
- Instaurazione rapporti e collaborazioni con enti e istituzioni ai fini della definizione del sistema turistico locale, favorire lo sviluppo del turismo culturale partecipando alla costituzione dell'organizzazione della destinazione turistica;
- Promozione dello sport come attività educativa, formativa e di aggregazione sociale, favorendo l'associazionismo sportivo, rendendolo accessibile in particolare per i bambini ed i ragazzi. Sostegno economico alle società e conseguente riduzione delle spese a carico delle famiglie;
- Monitoraggio dell'utilizzo degli impianti in concessione, al fine di garantire una costante e accurata manutenzione delle strutture;
- Erogazione contributi ai gruppi sportivi operanti nel territorio che favoriscono la pratica sportiva in particolare della fascia giovanile, con le modalità previste dal Regolamento per la concessione di contributi e del patrocinio comunale, secondo gli importi stanziati nel corrente esercizio di bilancio;
- Collaborazione con le associazioni per la realizzazione di iniziative patrocinate dal Comune con la concessione di agevolazioni ed eventuale erogazione di contributi a sostegno delle iniziative stesse.

IL SERVIZIO Sistemi informativi, anticorruzione e trasparenza, sportello privacy e URP esplica tutte le attività dirette:

- alla gestione il sistema informatico del Comune, fornisce collaborazione per l'attivazione dei pacchetti di gestione dei singoli servizi comunali e di sostegno per i problemi di natura informatica;
- si occupa di coordinare le attività di progettazione, realizzazione e manutenzione del sistema informatico comunale, inteso come insieme delle apparecchiature hardware, del software gestionale, delle banche dati e dei collegamenti telematici esistenti nell'ente, in collaborazione con la ditta esterna incaricata del supporto tecnico e informatico;
- cura l'analisi, lo studio e l'elaborazione dei piani di intervento per l'adeguamento ed aggiornamento del sistema informativo hardware e software nell'ottica della razionalizzazione della spesa individuando per questo fine soluzioni open source o freeware.

IL SERVIZIO Protocollo, archivio e servizio notifiche esplica tutte le attività dirette:

- Gestione del protocollo informatico dell'ente;
- Archiviazione digitalizzata degli atti;
- Cura dell'archivio corrente e di deposito degli atti;
- Cura i rapporti con la Sovrintendenza per lo smaltimento ed eliminazione degli atti d'archivio;
- Cura i rapporti con l'azione custode degli atti d'archivio;
- Gestione dell'attività notificatoria degli atti del comune e di altri atti provenienti da enti terzi.

OBIETTIVI STRATEGICI SETTORE III - SERVIZI AL CITTADINO

	DESCRIZIONE	PESO
1	MASSIMO UTILIZZO DELLE RISORSE DI PARTE CORRENTE ASSEGNATE	10
2	AFFIDAMENTO SERVIZI CIMITERIALI	20
3	PASSAGGIO ALL'ANAGRAFE NAZIONALE DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE (ANPR)	10
4	MODIFICA DELLA STRUTTURA INFORMATICA ATTRAVERSO LA SOSTITUZIONE DELLE POSTAZIONI E TRAMITE IL TRASFERIMENTO DEL SERVER FISICO SU UN CLOUD	15
5	VALORIZZAZIONE DELLA SEZIONE DI "STORIA LOCALE" IN BIBLIOTECA	5
6	ORGANIZZAZIONE MOSTRA SULLA BONIFICA A MARCON	5
7	INTITOLAZIONE AREE PUBBLICHE	5
8	PROGETTO COMUNICO/PUNTO COMUNE C/O CENTRO CIVICO	15
9	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER PREMIAZIONE ECCELLENZE SPORTIVE	5
10	PROGETTO DI EDUCAZIONE CIVICA DA PRESENTARE ALLA SCUOLA	5
11	STUDIO DI FATTIBILITA' PER L'ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO DI TEMPO INTEGRATO	5
	TOTALE	100

Note
-

Stakeholder
Amministratori, dipendenti

Indicatori		
Descrizione	Tipo	Valore atteso
Affidamento del servizio in house providing o mediante proroga del servizio in essere	ATTIVITÀ	1

Risorse strumentali
Risorse strumentali ed informatiche in dotazione all'unità.

Risorse finanziarie
Vedi risorse attribuite al servizio come da allegato alla Delibera di Giunta Comunale n. 2 del 3.1.2019 e s.m.i. (PEG 2019 –2021 Risorse Finanziarie)

Note

-

Stakeholder**Amministratori, dipendenti, cittadini****Indicatori**

Descrizione	Tipo	Valore atteso
Passaggio all'A.N.P.R.	attività	100% della popolazione

Risorse strumentali

Risorse strumentali ed informatiche in dotazione all'unità.

Risorse finanziarie

Vedi risorse attribuite al servizio come da allegato alla Delibera di Giunta Comunale n. 2 del 3.1.2019 e s.m.i. (PEG 2019 –2021 Risorse Finanziarie)

Note

-

Stakeholder**Amministratori, dipendenti, utenti, cittadini****Indicatori**

Descrizione	Tipo	Valore atteso
Realizzazione della sezione dedicata e dotazione documentale	attività	1

Risorse strumentali

Risorse strumentali ed informatiche in dotazione all'unità.

Risorse finanziarie

Vedi risorse attribuite al servizio come da allegato alla Delibera di Giunta Comunale n. 2 del 3.1.2019 e s.m.i. (PEG 2019 –2021 Risorse Finanziarie)

Obiettivo 6	Sindaco Matteo Romanello	Settore III	Responsabile Giovanni Corbetta
ORGANIZZAZIONE MOSTRA SULLA BONIFICA A MARCON		Centro di Responsabilità SERVIZI AL CITTADINO	Peso 5
RIFERIMENTO AL DUP: Obiettivo strategico DUP: 4.4 – Cultura Obiettivo operativo DUP: pag. 62 - Cultura e interventi culturali			
Descrizione e finalità			
L'obiettivo è finalizzato alla realizzazione di una mostra sulla bonifica che ha interessato il territorio comuanle			
Tipologia obiettivo			
	Strategico		
	Ordinario		

Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021

	ATTIVITA' ANNO 2019	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	RECUPERO MATERIALE	25	Giovanni Corbetta	SERVIZI AL CITTADINO												
2	ORGANIZZAZIONE LOGISTICA	25	Giovanni Corbetta	SERVIZI AL CITTADINO												
3	STAMPA MATERIALE (PANNELLI, VOLANTINI, LIBRI,)	25	Giovanni Corbetta	SERVIZI AL CITTADINO												
4	REALIZZAZIONE MOSTRA	25	Giovanni Corbetta	SERVIZI AL CITTADINO												

Note

-

Stakeholder

Amministratori, dipendenti, cittadini, altri enti sovracomunali

Indicatori

Descrizione	Tipo	Valore atteso
Organizzazione dell'evento	attività	1

Risorse strumentali

Risorse strumentali ed informatiche in dotazione all'unità.

Risorse finanziarie

Vedi risorse attribuite al servizio come da allegato alla Delibera di Giunta Comunale n. 2 del 3.1.2019 e s.m.i. (PEG 2019 –2021 Risorse Finanziarie)

Obiettivo 7	Sindaco Matteo Romanello	Settore III	Responsabile Giovanni Corbetta
INTITOLAZIONE AREE PUBBLICHE		Centro di Responsabilità SERVIZI AL CITTADINO	Peso 5
RIFERIMENTO AL DUP: Obiettivo strategico DUP: 3.1 – Sviluppo urbano Obiettivo operativo DUP: pagg. 56, 57 – Demanio e patrimonio			
Descrizione e finalità			
L'obiettivo è finalizzato all'intitolazione di aree pubbliche e aree verdi/parco giochi			
Tipologia obiettivo			
	Strategico		
	Ordinario		

Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021

	ATTIVITA' ANNO 2019	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	CENSIMENTO DEI PARCHI/INDIVIDUAZIONE AREE	34	Giovanni Corbetta	SERVIZI AL CITTADINO												
2	VALUTAZIONE E ATTI AMMINISTRATIVI	33	Giovanni Corbetta	SERVIZI AL CITTADINO												
3	ACQUISTO MATERIALE	33	Giovanni Corbetta	SERVIZI AL CITTADINO												

Note

-

Stakeholder

Amministratori, cittadini, dipendenti

Indicatori

Descrizione	Tipo	Valore atteso
Intitolazione delle aree pubbliche	attività	1

Risorse strumentali

Risorse strumentali ed informatiche in dotazione all'unità.

Risorse finanziarie

Vedi risorse attribuite al servizio come da allegato alla Delibera di Giunta Comunale n. 2 del 3.1.2019 e s.m.i. (PEG 2019 –2021 Risorse Finanziarie)

Note

-

Stakeholder**Amministratori, dipendenti, cittadini****Indicatori**

Descrizione	Tipo	Valore atteso
Trasferimento presso il centro civico degli uffici a contatto con il pubblico	attività	1

Risorse strumentali

Risorse strumentali ed informatiche in dotazione all'unità.

Risorse finanziarie

Vedi risorse attribuite al servizio come da allegato alla Delibera di Giunta Comunale n. 2 del 3.1.2019 e s.m.i. (PEG 2019 –2021 Risorse Finanziarie)

Obiettivo 9	Sindaco Matteo Romanello Assessore Carolina Misserotti	Settore III	Responsabile Giovanni Corbetta
APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER PREMIAZIONE ECCELLENZE SPORTIVE		Centro di Responsabilità SERVIZI AL CITTADINO	Peso 5
RIFERIMENTO AL DUP: Obiettivo strategico DUP: 4.3 – Più sport per tutti Obiettivo operativo DUP: pagg. 64, 65 – Sport e tempo libero			
Descrizione e finalità			
L'obiettivo è finalizzato all'approvazione di un regolamento da parte del consiglio comunale che premi e valorizzi le eccellenze in campo sportivo			
Tipologia obiettivo			
	Strategico		
	Ordinario		

Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021

	ATTIVITA' ANNO 2019	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	PREDISPOZIONE BOZZA	40	Giovanni Corbetta	SERVIZI AL CITTADINO												
2	VALUTAZIONE CON LA PARTE POLITICA	30	Giovanni Corbetta	SERVIZI AL CITTADINO												
2	PREDISPOZIONE ATTI PER APPROVAZIONE REGOLAMENTO	30	Giovanni Corbetta	SERVIZI AL CITTADINO												

Note

-

Stakeholder
Amministratori, studenti, atleti, praticanti la pratica sportiva, associazioni sportive

Indicatori		
Descrizione	Tipo	Valore atteso
Approvazione regolamento	attività	1

Risorse strumentali
Risorse strumentali ed informatiche in dotazione all'unità.

Risorse finanziarie
Vedi risorse attribuite al servizio come da allegato alla Delibera di Giunta Comunale n. 2 del 3.1.2019 e s.m.i. (PEG 2019 –2021 Risorse Finanziarie)

Obiettivo 11	Sindaco Matteo Romanello Assessori Carolina Misserotti/Luigi Bona	Settore III	Responsabile Giovanni Corbetta
PROGETTO DI EDUCAZIONE CIVICA DA PRESENTARE ALLA SCUOLA		Centro di Responsabilità SERVIZI AL CITTADINO	Peso 5
RIFERIMENTO AL DUP: Obiettivo strategico DUP: 4.1 – Sostegno sociale e 4.2 – Sostegno alla famiglia Obiettivo operativo DUP: pag. 74 – Infanzia e minori			
Descrizione e finalità			
L'obiettivo è finalizzato all'accrescimento dell'educazione civica in ambito comunale			
Tipologia obiettivo			
	Strategico		
	Ordinario		

Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021

	ATTIVITA' ANNO 2019	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	VALUTAZIONE DEL PROGETTO	50	Giovanni Corbetta	SERVIZI AL CITTADINO												
2	PREDISPOSIZIONE CON ACQUISTO DEL MATERIALE	50	Giovanni Corbetta	SERVIZI AL CITTADINO												

Note

-

Stakeholder

Amministratori, , cittadinanza, studenti, operatori scolastici

Indicatori

Descrizione	Tipo	Valore atteso
Acquisizione materiale	attività	1

Risorse strumentali

Risorse strumentali ed informatiche in dotazione all'unità.

Risorse finanziarie

Vedi risorse attribuite al servizio come da allegato alla Delibera di Giunta Comunale n. 2 del 3.1.2019 e s.m.i. (PEG 2019 –2021 Risorse Finanziarie)

Obiettivo 12	Sindaco Matteo Romanello Assessori Carolina Misserotti/Luigi Bona	Settore III	Responsabile Giovanni Corbetta
STUDIO DI FATTIBILITA' PER L'ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO DI TEMPO INTEGRATO		Centro di Responsabilità SERVIZI AL CITTADINO	Peso 5
RIFERIMENTO AL DUP: Obiettivo strategico DUP: 4.2 – Sostegno alla famiglia Obiettivo operativo DUP: pag. 60 – Servizi ausiliari all'istruzione			
Descrizione e finalità			
L'obiettivo è finalizzato all'attivazione di un progetto per l'attivazione del tempo integrato			
Tipologia obiettivo			
	Strategico		
	Ordinario		

Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021

	ATTIVITA' ANNO 2019	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	PREDISPOSIZIONE DI UN PROGETTO	50	Giovanni Corbetta	SERVIZI AL CITTADINO												
2	VALUTAZIONE	50	Giovanni Corbetta	SERVIZI AL CITTADINO												

Note

-

Stakeholder

Amministratori, cittadini, minori**Indicatori**

Descrizione	Tipo	Valore atteso
Attivazione del progetto	attività	1

Risorse strumentali

Risorse strumentali ed informatiche in dotazione all'unità.

Risorse finanziarie

Vedi risorse attribuite al servizio come da allegato alla Delibera di Giunta Comunale n. 2 del 3.1.2019 e s.m.i. (PEG 2019 –2021 Risorse Finanziarie)

OBIETTIVI ORDINARI SETTORE III - SERVIZI AL CITTADINO

	DESCRIZIONE	PESO
1	ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	10
2	GESTIONE CONVENZIONE CON LA PRO LOCO PER LO SVILUPPO DI UN CIRCUITO PER MANIFESTAZIONI TURISTICO-CULTURALI	20
3	PARTECIPAZIONE ALLA RETE PER LA VALORIZZAZIONE DEL TURISMO OGD	10
4	MONITORAGGIO COSTANTE (IN ACCORDO CON IL SERVIZIO MANUTENZIONI) DELLA GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI SULLA BASE DELLE NUOVE CONVENZIONI STIPULATE	20
5	CONSIGLIO COMUNALE DEI RAGAZZI – GESTIONE ATTIVITA'	20
6	PROSECUZIONE ADEMPIMENTI RELATIVI AL GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION) C.D. REGOLAMENTO EUROPEO SULLA PRIVACY	15
7	CONCORSO MURALES IN BIBLIOTECA	5
	TOTALE	100

Obiettivo 1 (Intersettoriale)	Sindaco Matteo Romanello	Settore I	Responsabile Giovanni Corbetta
ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA		Centro di Responsabilità SERVIZI AL CITTADINO	Peso 10

RIFERIMENTO AL DUP:	
Obiettivo strategico DUP: 1 – Legalità, trasparenza e partecipazione	
Obiettivo operativo DUP: pag. 55 – Segreteria generale – sistemi informativi	
Descrizione e finalità	
L'obiettivo è finalizzato a dare piena applicazione a quanto disposto dal "Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2019/2021" in funzione delle determinazioni della CIVIT (ora ANAC) e della Funzione Pubblica, nonché del Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.). In particolare si deve dare attuazione a tutte le misure obbligatorie previste nel PNA e declinate nel P.T.P.C. e nello specifico, in relazione all'ambito di competenza, alle azioni ed indicatori nonché a quanto previsto dagli allegati A B e C dello stesso Piano triennale.	
Tipologia obiettivo	
	Strategico
	Ordinario

Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021

	ATTIVITA' ANNO 20118	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Attuazione dei diversi adempimenti previsti nel P.T.P.C con le modalità e nei termini stabiliti dallo stesso con particolare riferimento, in relazione all'ambito di competenza, alle azioni ed indicatori nonché a quanto previsto dagli allegati A B e C	100	Giovanni Corbetta	TUTTI I SETTORI												

Note

Stakeholder

Amministratori, dipendenti**Indicatori**

Descrizione	Tipo	Valore atteso
Attuazione di tutte le azioni previste dal piano e allegati A,B e C del PTPC per gli ambiti di rispettiva competenza	efficacia	100%
Report di monitoraggio annuale da presentare al RPTC	efficacia	entro il 31.12.2019

Risorse strumentali

Risorse strumentali ed informatiche in dotazione all'unità.

Risorse finanziarie

Vedi risorse attribuite al servizio come da allegato alla Delibera di Giunta Comunale n. 2 del 3.1.2019 e s.m.i. (PEG 2019 –2021 Risorse Finanziarie)

2	ATTI CONSEGUENTI DI AMMINISTRAZIONE	50	Giovanni Corbetta	SERVIZI AL CITTADINO															
---	-------------------------------------	----	-------------------	----------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Note
-

Stakeholder
Enti, associazioni, cittadini, amministratori, dipendenti

Indicatori		
Descrizione	Tipo	Valore atteso
Modifica convenzione in essere	Attività	1

Risorse strumentali
Risorse strumentali ed informatiche in dotazione all'unità.

Risorse finanziarie
Vedi risorse attribuite al servizio come da allegato alla Delibera di Giunta Comunale n. 2 del 3.1.2019 e s.m.i. (PEG 2019 –2021 Risorse Finanziarie)

Note

-

Stakeholder**Enti, associazioni, cittadini****Indicatori**

	Tipo	Valore atteso
Predisposizione atti amministrativi per l'adesione	Attività	1

Risorse strumentali

Risorse strumentali ed informatiche in dotazione all'unità.

Risorse finanziarie

Vedi risorse attribuite al servizio come da allegato alla Delibera di Giunta Comunale n. 2 del 3.1.2019 e s.m.i. (PEG 2019 –2021 Risorse Finanziarie)

Note
-

Stakeholder
Enti, associazioni, cittadini

Indicatori		
Descrizione	Tipo	Valore atteso
Monitoraggio degli impianti con il servizio manutenzioni ai fini dell'affidamento ai gestoi	Attività	4

Risorse strumentali
Risorse strumentali ed informatiche in dotazione all'unità.

Risorse finanziarie
Vedi risorse attribuite al servizio come da allegato alla Delibera di Giunta Comunale n. 2 del 3.1.2019 e s.m.i. (PEG 2019 –2021 Risorse Finanziarie)

1	APPROVAZIONE IN CONSIGLIO COMUNALE	50	Giovanni Corbetta	SERVIZI AL CITTADINO														
2	ATTI CONSEGUENTI E AVVIO DEL CONSIGLIO COMUNALE DEI RAGAZZI	50	Giovanni Corbetta	SERVIZI AL CITTADINO														

Note

-

Stakeholder

Amministratori, dipendenti, studenti, minori

Indicatori

Descrizione	Tipo	Valore atteso
Istituzione del Consiglio Comunale dei ragazzi	Attività	1

Risorse strumentali

Risorse strumentali ed informatiche in dotazione all'unità.

Risorse finanziarie

Vedi risorse attribuite al servizio come da allegato alla Delibera di Giunta Comunale n. 2 del 3.1.2019 e s.m.i. (PEG 2019 –2021 Risorse Finanziarie)

2	MONITORAGGIO ADEMPIMENTI	50	Giovanni Corbetta	SERVIZI AL CITTADINO															
---	--------------------------	----	-------------------	----------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Note
-

Stakeholder

Indicatori		
Descrizione	Tipo	Valore atteso
Formazione del personale	Attività	100% del personale uffici demografici

Risorse strumentali
Risorse strumentali ed informatiche in dotazione all'unità.

Risorse finanziarie
Vedi risorse attribuite al servizio come da allegato alla Delibera di Giunta Comunale n. 2 del 3.1.2019 e s.m.i. (PEG 2019 –2021 Risorse Finanziarie)

2	Contatti con gli artisti o le associazioni di artisti di strada	30	Giovanni Corbetta	SERVIZI AL CITTADINO													
3	Acquisto del materiale	34	Giovanni Corbetta	SERVIZI AL CITTADINO													

Note
-

Stakeholder
Dipendenti, cittadini, artisti

Indicatori		
Descrizione	Tipo	Valore atteso
Realizzazione dei murali	Attività	1

Risorse strumentali
Risorse strumentali ed informatiche in dotazione all'unità.

Risorse finanziarie
Vedi risorse attribuite al servizio come da allegato alla Delibera di Giunta Comunale n. 2 del 3.1.2019 e s.m.i. (PEG 2019 –2021 Risorse Finanziarie)