



# **PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2019-2021 - PIANO DEGLI OBIETTIVI**

**CENTRO DI RESPONSABILITÀ**

**SETTORE IV  
SVILUPPO LOCALE**

**RESPONSABILE  
ing. Raffaele Volpe**

Il **Settore IV** comprende tutte le funzioni, le attività, gli obiettivi relativi ai seguenti servizi:

- Edilizia Privata
- Attività Produttive
- Manutenzione/Verde/Impianti Sportivi
- Protezione Civile
- Ecologia Ambiente

**IL SERVIZIO Edilizia Privata** esplica tutte le attività dirette:

- rilascio dei permessi di costruire e attività conseguenti, con il seguente procedimento:
- avvio del procedimento con richiesta di documentazione integrativa;
- istruttoria finalizzata alla verifica della conformità del progetto alle previsioni del PRC ed alle normative urbanistiche vigenti;
- acquisizione di pareri obbligatori per legge;
- eventuale proposta di modifica del progetto e quantificazione degli oneri concessori;
- proposta di rilascio di permesso di costruire;
- rilascio del permesso di costruire;
- verifica comunicazione inizio dei lavori;
- verifica comunicazione fine dei lavori.
- rilascio del certificato di agilità con il seguente procedimento:
- avvio del procedimento con richiesta di documentazione integrativa;
- eventuale sopralluogo per la verifica dello stato dei luoghi;
- rilascio certificato o attestazione di avvenuto silenzio assenso.
- controllo legittimità delle attestazioni di agibilità del direttore dei lavori, ai sensi dell'art. 5 bis del D.P.R. 380/2001, con eventuale richiesta di documentazione integrativa.
- controllo legittimità delle D.I.A. "piano casa", S.C.I.A., P.A.S.I. e comunicazioni preventive di inizio lavori (C.I.L.A.) ai sensi dell'art. 6 del
- D.P.R. 380/2001, con eventuale richiesta di documentazione integrativa.
- vigilanza sul territorio attraverso il controllo dell'attività edilizia con il seguente procedimento:
- sopralluogo per la verifica dello stato dei luoghi ed accertamento dell'eventuale abuso edilizio;
- avvio del procedimento;
- emissione ordinanza di sospensione dei lavori, nel caso siano in corso;
- rilascio della eventuale sanatoria, a fronte di una istanza del privato, con irrogazione della sanzione amministrativa, nel caso in cui si accerti la
- conformità alle previsioni del PRC ed alle normative urbanistiche;

- emissione ordinanza di demolizione e ripristino dello stato dei luoghi, o applicazione della sanzione amministrativa nel caso in cui la demolizione non sia possibile senza pregiudizio della parte conforme; accertamento della avvenuta demolizione.

### **IL SERVIZIO Attività Produttive** esplica tutte le attività dirette:

- Commercio al dettaglio;
- procedimenti inerenti le attività di commercio al dettaglio, comprendenti tutti i casi in cui l'operatore avvia, cessa, trasferisce o modifica l'attività di: esercizi di , medie strutture di vendita, grandi strutture di vendita; outlet, temporary store, spacci interni; distributori automatici (esclusa la somministrazione di alimenti e bevande), vendita per corrispondenza, televisione o altri sistemi di comunicazione, ivi incluso il commercio elettronico; vendita presso il domicilio del consumatore. Procedimenti relativi alla vendita di particolari prodotti quali farmaci, quotidiani e periodici, erboristici ed ottici. L'Ufficio verifica inoltre il regolare svolgimento delle vendite straordinarie.
- Commercio su aree pubbliche:
- procedimenti inerenti le attività di commercio al dettaglio, comprendenti tutti i casi in cui l'operatore avvia o cessa, trasferisce o modifica l'attività di vendita effettuata sulle aree pubbliche o di cui il comune abbia la disponibilità, sia su posteggio dato in concessione che in forma itinerante. L'ufficio cura inoltre la regolamentazione (istituzione e/o modifica) dei mercati.
- Somministrazione alimenti e bevande e pubblici esercizi:
- procedimenti inerenti le attività dei cd. pubblici esercizi, comprendenti tutti i casi in cui l'operatore avvia o cessa, trasferisce o modifica l'attività di somministrazione alimenti e bevande, compresa la somministrazione nei circoli privati e in strutture non aperte ad un pubblico indiscriminato (mense, etc); sale pubbliche per il gioco lecito, ed altri locali di intrattenimento e/o svago.
- Depositi di prodotti alimentari e artigiani alimentaristi:
- l'Ufficio cura la tenuta dell'archivio dei provvedimenti di registrazione o riconoscimento degli stabilimenti alimentari presenti sul territorio, rilasciati dalla competente autorità sanitaria e gestisce i relativi procedimenti sanzionatori.
- Acconciatori, estetisti, tatuaggi e piercing:
- procedimenti inerenti le attività degli acconciatori, estetisti, tatuatori e piercing, comprendenti tutti i casi in cui l'operatore avvia, cessa, trasferisce o modifica l'attività.
- Agenzie d'affari:
- procedimenti inerenti le attività di agenzia d'affari, comprendenti tutti i casi in cui l'operatore avvia, cessa, trasferisce o modifica l'attività di intermediario nella trattazione degli affari altrui. Inoltre spetta all'Ufficio la vidimazione dei registri obbligatori che tali operatori devono tenere per le finalità di pubblica sicurezza.
- Strutture sanitarie e socio-sanitarie e sociali:
- procedimenti inerenti le strutture sanitarie e socio sanitarie e sociali, comprendenti tutti i casi in cui l'operatore avvia, rinnova o cessa, trasferisce o modifica l'attività di studi o ambulatori medici specialistici o veterinari, laboratori di analisi e punti prelievo, asili nido e scuole materne, centri diurni, comunità educative e di alloggio, etc., nonché il relativo procedimento di accreditamento.
- Distributori di carburante:
- procedimenti di autorizzazione alla costituzione, modifica e/o ampliamento degli impianti esistenti, ovvero alla sospensione

temporanea dell'attività degli impianti stradali di distribuzione di carburanti; l'autorizzazione per i distributori di carburante ad uso privato, l'autorizzazione al prelievo di carburanti presso impianti stradali.

- Trasporti compreso il trasporto pubblico locale:
- procedimenti di autorizzazioni per i trasporti scolastici (autorizzazioni atipiche), all'avvio, cessazione o modificazione dell'autorizzazione al noleggio con conducente, attività di noleggio autoveicoli senza conducente e rimessa autoveicoli. Inoltre, cura i rapporti istituzionali con le imprese di servizi pubblici di linea, rappresentando alle medesime le esigenze provenienti dalla popolazione per il miglioramento del servizio o il rafforzamento di servizi non adeguati alle richieste.
- Agricoltura:
- procedimenti inerenti l'attività dell'imprenditore agricolo, comprendenti tutti i casi in cui l'operatore avvia o modifica l'attività di vendita diretta dei prodotti agricoli. Inoltre l'Ufficio cura la regolamentazione dei mercati riservati ai produttori agricoli, nonché la ricezione e trasmissione ai competenti organismi delle denuncia di giacenza vino e delle dichiarazioni di produzione vitivinicola.
- Agriturismo:
- procedimenti inerenti l'attività di agriturismo, comprendenti tutti i casi in cui l'operatore avvia, cessa, trasferisce o modifica l'attività di ospitalità in alloggi o spazi aperti e/o di somministrazione di alimenti e bevande.
- Fiere, eventi e manifestazioni tradizionali e di pubblico spettacolo/intrattenimento
- predisposizione degli atti necessari all'istituzione, riconoscimento o patrocinio delle manifestazioni tradizionali, fieristiche o popolari, nonché il rilascio dei necessari atti abilitativi per l'esercizio di attività di spettacolo, trattenimento o di vendita. L'Ufficio cura inoltre la regolamentazione ed il funzionamento della CCVLPS.
- Attività turistiche e ricettive:
- procedimenti inerenti l'attività ricettiva, comprendenti tutti i casi in cui l'operatore avvia, cessa, trasferisce o modifica l'attività di strutture ricettive alberghiere o extra-alberghiere. L'Ufficio riceve inoltre i provvedimenti di autorizzazione rilasciati dalla Città Metropolitana di Venezia relativi alla apertura, modifica o cessazione delle agenzie di viaggi, e ne tiene un archivio.
- Autorizzazioni igienico-sanitarie:
- rilascio delle autorizzazioni igienico-sanitarie per l'effettuazione di manifestazioni con impiego di animali vivi; autorizzazione alla vendita e/o toelettatura e/o pensione di animali da compagnia, ovvero loro impiego in altre attività utili all'uomo (pet therapy, scuderie, scuole di equitazione, aree di sgambamento etc.); l'Ufficio cura inoltre la regolamentazione della macellazione domestica dei suini.

**IL SERVIZIO Manutenzione/Verde/Impianti Sportivi** esplica tutte le attività dirette:

- Gestione procedure tecnico amministrative e contabili del servizio;
- Gestione segnalazioni esterne ed interne all'ente;
- Gestione pratiche relative a danni al patrimonio: sopralluoghi, istruttoria con valutazione tecnico-economica, acquisizione preventivi per ripristino verifica ripristino, liquidazione
- Gestione manutenzione ordinaria strade comunali: predisposizione capitolati d'appalto, gestione procedura di gara, individuazione e gestione esecuzione interventi, redazione contabilità, predisposizione atti di liquidazione

- Gestione “piano neve” relativamente agli interventi di trattamento preventivo ghiaccio con spargimento sale: predisposizione capitolati d'appalto, gestione procedura di gara, individuazione e gestione esecuzione interventi, redazione contabilità, predisposizione atti di liquidazione
- Gestione manutenzione ordinaria edifici pubblici e altre strutture di proprietà comunale compresi quelli scolastici e gli impianti sportivi: individuazione interventi predisposizione capitolati d'appalto, gestione procedura di gara, individuazione e gestione esecuzione interventi, redazione contabilità, predisposizione atti di liquidazione
- Attivazione, gestione e controllo appalto di gestione impianti di riscaldamento degli edifici comunali: individuazione interventi predisposizione capitolati d'appalto, gestione procedura di gara, individuazione e gestione esecuzione interventi, redazione contabilità, predisposizione atti di liquidazione;
- Attivazione, gestione e controllo appalto di gestione impianti di illuminazione pubblica e semaforici: individuazione interventi predisposizione capitolati d'appalto, gestione procedura di gara, individuazione e gestione esecuzione interventi, redazione contabilità, predisposizione atti di liquidazione
- Aggiornamento Piano Zone Metanizzate
- Verifica e coordinamento con enti gestori di servizi per intervento manutentivi e ripristino post-intervento

**IL SERVIZIO Protezione Civile** esplica tutte le attività dirette:

- Gestione dell'attività notificatoria degli atti del comune e di altri atti provenienti da enti terzi.
- Attività amministrativa ed operativa di Protezione Civile.
- Gestione amministrativa e convenzionale con l'associazione dei volontari di Protezione Civile
- Gestione servizio SMS Alert con il Comune di Venezia per rischio chimico o industriale.
- Gestione e aggiornamento del “Piano di protezione civile”.
- Censimento edifici ed infrastrutture rilevanti o strategiche in caso di evento sismico.
- Informatizzazione e aggiornamento informatico del Piano di Protezione Civile in collaborazione con la Città Metropolitana.
- Gestione informative CFD Sistema Regionale di Allerta Meteo.
- Esercitazioni periodiche di protezione civile per eventi previsti dal piano.

**IL SERVIZIO Ecologia Ambiente** esplica tutte le attività dirette:

- segue le procedure tecnico amministrative e contabili per la gestione del servizio
- Segue il servizio di rifiuti solidi urbani
- Segue la bonifica di siti inquinati
- Segue in particolare le problematiche legate al sito rifiuti pericolosi e non pericolosi abbandonati “Nuova ESA”, e deposito ceneri di pirite a San Liberale
- Segue il servizio idrico integrato: scarichi domestici ed assimilati ai domestici che non recapitano in pubblica fognatura
- segue la potabilità delle acque destinate al consumo umano (Pozzi privati e acquedotto)

- Gestione del verde pubblico
- Gestione potature e affidamento direzione lavori
- Tenuta e aggiornamento del registro degli alberi con casistiche particolari.
- Censimento alberi.
- Piantumazioni, barriere verdi e attuazione delle norme di messa a dimora di un albero per ciascun bambino nato.
- Individuazione ed affidamento in convenzione del servizio di gestione animali di affezione randagi o abbandonati.
- Rilascio nulla osta detenzione per cani in numero superiore a 5
- Gestione bike sharing
- Procedimenti per segnalazioni/esposti per presenza di eternit o materiali contenenti amianto.
- Rilascio pareri per manifestazioni in materia di acustica
- Rilascio autorizzazioni o deroghe su comunicazioni per superamento limiti del piano comunale di zonizzazione acustica

**- OBIETTIVI STRATEGICI SETTORE IV – SVILUPPO LOCALE**

	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>PESO</b>
1	MASSIMO UTILIZZO RISORSE DI PARTE CORRENTE ASSEGNATE	10
2	SISTEMAZIONE CENTRO DE ANDRE'	25
3	AVVIO PRATICHE INFORMATIVE PER ABBATTIMENTO ALBERI/ARBUSTI	10
4	INSTALLAZIONE COLONNINE ELETTRICHE	10
5	REALIZZAZIONE QUADRO DI RAFFRONTO PER AGGIORNAMENTO DIRITTI DI SEGRETERIA	5
6	ATTIVAZIONE S.U.E. MEDIANTE PORTALE "IMPRESA IN UN GIORNO"	25
7	ATTIVAZIONE BANDO E.R.P. PER ASSEGNAZIONE ALLOGGI E DEFINIZIONE CANONE (FINIMMOBILIARE)	5
	<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

<b>Obiettivo 1 (intersettoriale)</b>	<b>Sindaco Matteo Romanello</b>	<b>Settore IV</b>	<b>Responsabile Volpe Raffaele</b>
<b>MASSIMO UTILIZZO DELLE RISORSE DI PARTE CORRENTE ASSEGNATE</b>		<b>Centro di responsabilità SVILUPPO LOCALE</b>	<b>Peso 10</b>
<b>RIFERIMENTO AL DUP: Obiettivo strategico DUP: 5 – Efficienza amministrativa e lotta allo spreco Obiettivo operativo DUP: pag. 55 - gestione finanziaria</b>			
<b>Descrizione e finalità</b>			
L'obiettivo è finalizzato ad ottenere il massimo utilizzo delle risorse finanziarie di parte corrente assegnate.			
<b>Tipologia obiettivo</b>			
	Strategico		
	Ordinario		

<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>														
	<b>ATTIVITA' ANNO 2019</b>	<b>PESO</b>	<b>RESPONSABILE</b>	<b>CENTRO DI RESPONSABILITÀ</b>	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Valutazione obiettivi di gestione	10	Volpe Raffaele	SVILUPPO LOCALE												
2	Quantificazione risorse finanziarie necessarie per raggiungere gli obiettivi di gestione	30	Volpe Raffaele	SVILUPPO LOCALE												
3	Gestione risorse finanziarie assegnate	30	Volpe Raffaele	SVILUPPO LOCALE												
4	Costante monitoraggio previsioni entrate e spese, verifica esigenze e adeguamento delle risorse finanziarie assegnate previo confronto con la parte politica per ottimizzare il maggior impiego delle risorse disponibili	25	Volpe Raffaele	SVILUPPO LOCALE												
5	Presentazione delle previsioni di bilancio relative al triennio 2020/2022 previo confronto con la parte politica	5	Volpe Raffaele	SVILUPPO LOCALE												

**Note**

-
<b>Stakeholder</b>
Amministratori, dipendenti

<b>Indicatori</b>		
<b>Descrizione</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore atteso</b>
Utilizzo risorse finanziarie		90% del totale
<b>Risorse strumentali</b>		
Risorse strumentali ed informatiche in dotazione all'unità		
<b>Risorse finanziarie</b>		
Vedi risorse attribuite al servizio come da allegato alla Delibera di Giunta Comunale n. 2 del 3.1.2019 e s.m.i. (PEG 2019 –2021 Risorse Finanziarie)		

<b>Obiettivo 2</b>	<b>Sindaco Matteo Romanello</b>	<b>Settore IV</b>	<b>Responsabile ing. Raffaele Volpe</b>
<b>SISTEMAZIONE CENTRO DE ANDRE'</b>		<b>Centro di responsabilità SVILUPPO LOCALE</b>	<b>Peso 25</b>

**RIFERIMENTO AL DUP:**  
**Obiettivo strategico DUP: 4.4 - Cultura**  
**Obiettivo operativo DUP: pag. 3.1 – Sviluppo urbano**

**Descrizione e finalità**

L'obiettivo è finalizzato all'esecuzione dell'intervento di manutenzione delle facciate esterne del Centro De Andrè

**Tipologia obiettivo**

	Strategico
	Ordinario

<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>

	<b>ATTIVITA' ANNO 2019</b>	<b>PESO</b>	<b>RESPONSABILE</b>	<b>CENTRO DI RESPONSABILITÀ</b>	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Quantificazione risorse finanziarie necessarie per raggiungere l'obiettivo	10	Volpe / Baratella	SVILUPPO LOCALE												
2	Redazione progetto	30	Volpe / Baratella	SVILUPPO LOCALE												
3	Affidamento dei Lavori	10	Volpe / Baratella	SVILUPPO LOCALE												
4	Esecuzione dell'intervento	50	Volpe / Baratella	SVILUPPO LOCALE												

**Note**

-

**Stakeholder**

Amministratori, dipendenti, utenti del Centro De Andrè.....

<b>Indicatori</b>		
<b>Descrizione</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore atteso</b>
Approvazione progetto esecutivo.....		Entro il 15.08.2019
Avvio dei lavori .....		Entro il 01.10.2019
<b>Risorse strumentali</b>		
Risorse strumentali ed informatiche in dotazione all'unità		
<b>Risorse finanziarie</b>		
Vedi risorse attribuite al servizio come da allegato alla Delibera di Giunta Comunale n. 2 del 3.1.2019 e s.m.i. (PEG 2019 –2021 Risorse Finanziarie)		

<b>Obiettivo 3</b>	<b>Sindaco Matteo Romanello</b>	<b>Settore IV</b>	<b>Responsabile ing. Raffaele Volpe</b>
<b>AVVIO PRATICHE INFORMATIVE PER ABBATTIMENTO ALBERI/ARBUSTI</b>		<b>Centro di responsabilità SVILUPPO LOCALE</b>	<b>Peso 10</b>

**RIFERIMENTO AL DUP:**  
**Obiettivo strategico DUP: 3.1 – Sviluppo urbano**  
**Obiettivo operativo DUP: pag. 69 – Tutela e recupero ambientale**

**Descrizione e finalità**

L'obiettivo è finalizzato alla corretta informazione della popolazione della necessità di procedere all'abbattimento di alcuni alberi .....

**Tipologia obiettivo**

	Strategico
	Ordinario

<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>

	<b>ATTIVITA' ANNO 2019</b>	<b>PESO</b>	<b>RESPONSABILE</b>	<b>CENTRO DI RESPONSABILITÀ</b>	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Definizione degli interventi di abbattimento	30	Raffaele Volpe	SVILUPPO LOCALE												
2	Definizione delle modalità di informazione alla cittadinanza	30	Raffaele Volpe	SVILUPPO LOCALE												
3	Attività informativa con la cittadinanza	40	Raffaele Volpe	SVILUPPO LOCALE												

**Note**

-

**Stakeholder**

Amministratori, dipendenti, cittadini.....

<b>Indicatori</b>		
<b>Descrizione</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore atteso</b>
Rapporto tra il numero di critiche precedenti e successive all'intervento di abbattimento delle alberature		Inferiore a 1
<b>Risorse strumentali</b>		
Risorse strumentali ed informatiche in dotazione all'unità		
<b>Risorse finanziarie</b>		
Vedi risorse attribuite al servizio come da allegato alla Delibera di Giunta Comunale n. 2 del 3.1.2019 e s.m.i. (PEG 2019 –2021 Risorse Finanziarie)		

<b>Obiettivo 4</b>	<b>Sindaco Matteo Romanello</b>	<b>Settore IV</b>	<b>Responsabile ing. Raffaele Volpe</b>
<b>INSTALLAZIONE COLONNINE ELETTRICHE</b>		<b>Centro di responsabilità SVILUPPO LOCALE</b>	<b>Peso 10</b>

**RIFERIMENTO AL DUP:**  
**Obiettivo strategico DUP: 3.2 – Mobilità e ambiente**  
**Obiettivo operativo DUP: pag. 71 – Viabilità e infrastrutture**

**Descrizione e finalità**

L'obiettivo è finalizzato all'installazione nel territorio comunale di un sistema di colonnine destinato alle ricariche delle auto elettriche.....

**Tipologia obiettivo**

	Strategico
	Ordinario

<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>

	<b>ATTIVITA' ANNO 2019</b>	<b>PESO</b>	<b>RESPONSABILE</b>	<b>CENTRO DI RESPONSABILITÀ</b>	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Modifica del Regolamento per l'occupazione del suolo pubblico	30	Raffaele Volpe	SVILUPPO LOCALE												
2	Approvazione convenzione per l'installazione di colonnine elettriche	65	Raffaele Volpe	SVILUPPO LOCALE												
3	Installazione colonnine	5	Raffaele Volpe	SVILUPPO LOCALE												

<b>Note</b>
-
<b>Stakeholder</b>
Amministratori, dipendenti, .....

<b>Indicatori</b>		
<b>Descrizione</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore atteso</b>
Approvazione modifica regolamento.....	Attività	Entro il 30.09.2019
Approvazione convenzione per l'installazione delle colonnine.....	Attività	Entro il 31.12.2019
<b>Risorse strumentali</b>		
Risorse strumentali ed informatiche in dotazione all'unità		
<b>Risorse finanziarie</b>		
Vedi risorse attribuite al servizio come da allegato alla Delibera di Giunta Comunale n. 2 del 3.1.2019 e s.m.i. (PEG 2019 –2021 Risorse Finanziarie)		

<b>Obiettivo 5</b>	<b>Sindaco Matteo Romanello</b>		<b>Settore IV</b>												<b>Responsabile ing. Raffaele Volpe</b>	
<b>REALIZZAZIONE QUADRO DI RAFFRONTO PER AGGIORNAMENTO DIRITTI DI SEGRETERIA</b>			<b>Centro di responsabilità SVILUPPO LOCALE</b>												<b>Peso 5</b>	
<b>RIFERIMENTO AL DUP:</b> Obiettivo strategico DUP: 5 – Efficienza amministrativa e lotta allo spreco Obiettivo operativo DUP: pag. 56 – Tributi e servizi fiscali																
<b>Descrizione e finalità</b>																
L'obiettivo è finalizzato all'aggiornamento dei diritti di segreteria, che sono stati modifica l'ultima volta nel 2010, integrati con le nuove tipologie edilizie																
<b>Tipologia obiettivo</b>																
Strategico																
Ordinario																
<b>Anno 2019</b>			<b>Anno 2020</b>			<b>Anno 2021</b>										
	<b>ATTIVITA' ANNO 2019</b>	<b>PESO</b>	<b>RESPONSABILE</b>	<b>CENTRO DI RESPONSABILITÀ</b>	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Acquisizione dati dalle realtà limitrofe...	80	Volpe / Dario	SVILUPPO LOCALE												
2	Formulazione proposta di aggiornamento...	20	Volpe / Dario	SVILUPPO LOCALE												
<b>Note</b>																
-																
<b>Stakeholder</b>																
Amministratori, dipendenti, tecnici.....																

<b>Indicatori</b>		
<b>Descrizione</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore atteso</b>
Acquisizione dati di confronto.....		Entro il 15.09.2019
Proposta di aggiornamento		Entro il 30.11.2019
<b>Risorse strumentali</b>		
Risorse strumentali ed informatiche in dotazione all'unità		
<b>Risorse finanziarie</b>		
Vedi risorse attribuite al servizio come da allegato alla Delibera di Giunta Comunale n. 2 del 3.1.2019 e s.m.i. (PEG 2019 –2021 Risorse Finanziarie)		

<b>Obiettivo 6</b>	<b>Sindaco Matteo Romanello</b>	<b>Settore IV</b>	<b>Responsabile ing. Raffaele Volpe</b>
<b>ATTIVAZIONE S.U.E. MEDIANTE PORTALE "IMPRESA IN UN GIORNO"</b>		<b>Centro di responsabilità SVILUPPO LOCALE</b>	<b>Peso 25</b>

**RIFERIMENTO AL DUP:**  
**Obiettivo strategico DUP: 5 – Efficienza amministrativa e lotta allo spreco**  
**Obiettivo operativo DUP: pag. 78 – Commercio e distribuzione**

**Descrizione e finalità**

Nell'ottica di assicurare ai cittadini ed agli operatori economici una risposta telematica unica e tempestiva da parte degli uffici comunali e di tutte le Amministrazioni Pubbliche coinvolte è quanto mai strategico potenziare lo sportello unico per le attività produttive e prevedere l'avvio dello sportello unico per l'edilizia avvalendosi della piattaforma messa a disposizione dalla Camera di Commercio di Venezia. Si prevede di sottoporre all'Amministrazione un Regolamento riguardante lo sportello unico per le attività produttive e per l'edilizia, così da gestire tutte le istanze dell'edilizia telematicamente. Con questa modalità risulterà più semplice per gli uffici comunali e per gli utenti monitorare lo stato di avanzamento delle istanze presentate ed interloquire più rapidamente con gli altri Enti ed Amministrazioni che ne fanno ricorso.

**Tipologia obiettivo**

	Strategico
	Ordinario

<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>

	<b>ATTIVITA' ANNO 2019</b>	<b>PESO</b>	<b>RESPONSABILE</b>	<b>CENTRO DI RESPONSABILITÀ</b>	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Approvazione della proposta aggiornata di Regolamento SUAP e SUE	30	Volpe / Dario	SVILUPPO LOCALE												
2	Avvio fase sperimentale	30	Volpe / Dario	SVILUPPO LOCALE												
3	Valutazione dei risultati attesi	40	Volpe / Dario	SVILUPPO LOCALE												

<b>Note</b>
-
<b>Stakeholder</b>
Amministratori, dipendenti, tecnici.....

<b>Indicatori</b>		
<b>Descrizione</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore atteso</b>
Approvazione regolamento SUAP SUE.....		Entro il 30.09.2019
Valutazione sui risultati ottenuti		Entro il 31.12.2019
<b>Risorse strumentali</b>		
Risorse strumentali ed informatiche in dotazione all'unità		
<b>Risorse finanziarie</b>		
Vedi risorse attribuite al servizio come da allegato alla Delibera di Giunta Comunale n. 2 del 3.1.2019 e s.m.i. (PEG 2019 –2021 Risorse Finanziarie)		

<b>Obiettivo 7</b>	<b>Sindaco Matteo Romanello</b>		<b>Settore IV</b>			<b>Responsabile ing. Raffaele Volpe</b>									
<b>ATTIVAZIONE BANDO E.R.P. PER ASSEGNAZIONE ALLOGGI E DEFINIZIONE CANONE (FINIMMOBILIARE)</b>			<b>Centro di responsabilità SVILUPPO LOCALE</b>			<b>Peso 15</b>									
<b>RIFERIMENTO AL DUP:</b> Obiettivo strategico DUP: 3 – Sviluppo urbano Obiettivo operativo DUP: pag. 67 – Edilizia pubblica															
<b>Descrizione e finalità</b>															
L'obiettivo è finalizzato all'assegnazione degli alloggi ERP presso l'edificio realizzato dalla società Finimmobiliare, il cui completamento è previsto entro fine anno.															
<b>Tipologia obiettivo</b>															
Strategico															
Ordinario															
<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>													
<b>ATTIVITA' ANNO 2019</b>															
	<b>PESO</b>	<b>RESPONSABILE</b>	<b>CENTRO DI RESPONSABILITÀ</b>	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Approvazione convenzione con ATER per la predisposizione del bando.	60.....	Raffaele Volpe	SVILUPPO LOCALE											
2	Pubblicazione bando	40	Raffaele Volpe	SVILUPPO LOCALE											
<b>Note</b>															
-															
<b>Stakeholder</b>															
Amministratori, dipendenti, .....															

<b>Indicatori</b>		
<b>Descrizione</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore atteso</b>
Approvazione convenzione con ATER.....		Entro il 30.10.2019.
Pubblicazione del bando		Entro il 15.12.2019
<b>Risorse strumentali</b>		
Risorse strumentali ed informatiche in dotazione all'unità		
<b>Risorse finanziarie</b>		
Vedi risorse attribuite al servizio come da allegato alla Delibera di Giunta Comunale n. 2 del 3.1.2019 e s.m.i. (PEG 2019 –2021 Risorse Finanziarie)		

## OBIETTIVI ORDINARI SETTORE IV – SVILUPPO LOCALE

	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>PESO</b>
1	ANTICORRUZIONE ETRASPARENZA	10
2	RIMODULAZIONE E NUOVA ALLOCAZIONE DEI RESIDUI	10
3	PROGRAMMAZIONE SERVIZIO S.U.E. E AGGIORNAMENTO PROCEDIMENTI	30
4	GESTIONE MANUTENZIONE VERDE	15
5	GESTIONE E MANUTENZINE IMMOBILI	15
6	GESTIONE E MANUTENZIONE IMPIANTI SPORTIVI	20
	<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

<b>Obiettivo 1</b>	<b>Sindaco Matteo Romanello</b>	<b>Settore IV</b>	<b>Responsabile Volpe Raffaele</b>
<b>ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA</b>		<b>Centro di responsabilità SVILUPPO LOCALE</b>	<b>Peso 10</b>
<b>RIFERIMENTO AL DUP:</b> <b>Obiettivo strategico DUP: 1 – Legalità, trasparenza e partecipazione</b> <b>Obiettivo operativo DUP: pag. 55 – Segreteria generale – sistemi informativi</b>			
<b>Descrizione e finalità</b>			
L'obiettivo è finalizzato a dare piena applicazione a quanto disposto dal "Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2019/2021" in funzione delle determinazioni della CIVIT (ora ANAC) e della Funzione Pubblica, nonché del Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.). In particolare si deve dare attuazione a tutte le misure obbligatorie previste nel PNA e declinate nel P.T.P.C. e nello specifico, in relazione all'ambito di competenza, alle azioni ed indicatori nonché a quanto previsto dagli allegati A B e C dello stesso Piano triennale.			
<b>TIPOLOGIA OBIETTIVO</b>			
	STRATEGICO		
	ORDINARIO		
<b>ANNO 2019</b>	<b>ANNO 2020</b>	<b>ANNO 2021</b>	

	<b>ATTIVITA' ANNO 2019</b>	<b>PESO</b>	<b>RESPONSABILE</b>	<b>CENTRO DI RESPONSABILITÀ</b>	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Attuazione dei diversi adempimenti previsti nel P.T.P.C con le modalità e nei termini stabiliti dallo stesso con particolare riferimento, in relazione all'ambito di competenza, alle azioni ed indicatori nonché a quanto previsto dagli allegati A B e C	100	Volpe Raffaele	SVILUPPO LOCALE												

<b>Note</b>		
<b>Stakeholder</b>		
Amministratori, Dipendenti, cittadini		
<b>Indicatori</b>		
<b>Descrizione</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore atteso</b>
Attuazione di tutte le azioni di cui ai paragrafi 8, 9 e 10 e allegati A B e C del PTPC per gli ambiti di rispettiva competenza	efficacia	100%
Report di monitoraggio annuale da presentare al RPTC	efficacia	entro il 31/12/2019
<b>Risorse strumentali</b>		
Risorse strumentali ed informatiche in dotazione all'unità.		
<b>Risorse finanziarie</b>		
Vedi risorse attribuite al servizio come da allegato alla Delibera di Giunta Comunale n. 2 del 3.1.2019 e s.m.i. (PEG 2019 –2021 Risorse Finanziarie)		

<b>Obiettivo 2</b>	<b>Sindaco Matteo Romanello</b>	<b>Settore IV</b>	<b>Responsabile ing. Raffaele Volpe</b>
<b>RIMODULAZIONE E NUOVA ALLOCAZIONE DEI RESIDUI</b>		<b>Centro di responsabilità SVILUPPO LOCALE</b>	<b>Peso: 10</b>
<b>RIFERIMENTO AL DUP:</b> Obiettivo strategico DUP: 1 – Legalità, trasparenza e partecipazione Obiettivo operativo DUP: pag. 55 – Gestione finanziaria			
<b>Descrizione e finalità</b>			
L'obiettivo è finalizzato a rimodulare i residui presenti a bilancio e riallocarli correttamente secondo le nuove direttive in materia di bilancio.			
<b>TIPOLOGIA OBIETTIVO</b>			
STRATEGICO			
ORDINARIO			
<b>ANNO 2019</b>	<b>ANNO 2020</b>	<b>ANNO 2021</b>	

	<b>ATTIVITA' ANNO 2019</b>	<b>PESO</b>	<b>RESPONSABILE</b>	<b>CENTRO DI RESPONSABILITÀ</b>	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Catalogazione dei residui presenti a bilancio.....	50	Raffaele Volpe	SVILUPPO LOCALE												
2	Definizione nuova allocazione a bilancio dei residui	50	Raffaele Volpe	SVILUPPO LOCALE												

**Note**

-

**Stakeholder**

**Amministratori, dipendenti**

<b>Indicatori</b>		
<b>Descrizione</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore atteso</b>
Catalogazione dei residui presenti a bilancio .....	importo	90%
Definizione nuova allocazione a bilancio dei residui		Entro il 31.12.2019

<b>Risorse strumentali</b>
Risorse strumentali ed informatiche in dotazione all'unità.

<b>Risorse finanziarie</b>
Vedi risorse attribuite al servizio come da allegato alla Delibera di Giunta Comunale n. 2 del 3.1.2019 e s.m.i. (PEG 2019 –2021 Risorse Finanziarie)

<b>Obiettivo 3</b>	<b>Sindaco Matteo Romanello</b>	<b>Settore IV</b>	<b>Responsabile ing. Raffaele Volpe</b>
<b>RIORGANIZZAZIONE SERVIZIO S.U.E. E AGGIORNAMENTO PROCEDIMENTI</b>		<b>Centro di responsabilità SVILUPPO LOCALE</b>	<b>Peso: 30</b>
<b>RIFERIMENTO AL DUP:</b> Obiettivo strategico DUP: 1 – Legalità, trasparenza e partecipazione Obiettivo operativo DUP: pag. 67 – Urbanistica e territorio			
<b>Descrizione e finalità</b>			
L'obiettivo è finalizzato All'implementazione efficiente dello Sportello Unico Digitale dell'Edilizia che è lo strumento che consente di presentare e gestire telematicamente - in modo semplice, veloce e sicuro - tutte le pratiche legate all'edilizia residenziale, come previsto dal D.P.R. 6 giugno 2001 n. 380 (Testo unico dell'Edilizia).			
<b>TIPOLOGIA OBIETTIVO</b>			
	STRATEGICO		
	ORDINARIO		
<b>ANNO 2019</b>	<b>ANNO 2020</b>	<b>ANNO 2021</b>	

	<b>ATTIVITA' ANNO 2019</b>	<b>PESO</b>	<b>RESPONSABILE</b>	<b>CENTRO DI RESPONSABILITÀ</b>	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Esame delle procedure in essere	25	Raffaele Volpe	SVILUPPO LOCALE												
2	Implementazione del programma informatico	25	Raffaele Volpe	SVILUPPO LOCALE												
2	Formazione del personale dipendente	25	Raffaele Volpe	SVILUPPO LOCALE												
2	Attivazione dello sportello SUE	25	Raffaele Volpe	SVILUPPO LOCALE												

Note
-

Stakeholder
Amministratori, dipendenti, utenti, cittadini, professionisti

Indicatori		
Descrizione	Tipo	Valore atteso
Attivazione dello sportello	Attività	Entro il 31.12.2019

Risorse strumentali
Risorse strumentali ed informatiche in dotazione all'unità.

Risorse finanziarie
Vedi risorse attribuite al servizio come da allegato alla Delibera di Giunta Comunale n. 2 del 3.1.2019 e s.m.i. (PEG 2019 –2021 Risorse Finanziarie)

<b>Obiettivo 4</b>	<b>Sindaco Matteo Romanello</b>	<b>Settore IV</b>	<b>Responsabile ing. Raffaele Volpe</b>
<b>GESTIONE E MANUTENZINE DEL VERDE</b>		<b>Centro di responsabilità SVILUPPO LOCALE</b>	<b>Peso: 15</b>
<b>RIFERIMENTO AL DUP:</b> Obiettivo strategico DUP: 3.1 – Sviluppo Urbano Obiettivo operativo DUP: pag. 57 – Ufficio Tecnico			
<b>Descrizione e finalità</b>			
L'obiettivo è finalizzato alla ricognizione del patrimonio arboreo e realizzazione degli interventi necessari, oltre che alla manutenzione delle aree verdi			
<b>TIPOLOGIA OBIETTIVO</b>			
STRATEGICO			
ORDINARIO			
<b>ANNO 2019</b>	<b>ANNO 2020</b>	<b>ANNO 2021</b>	

	<b>ATTIVITA' ANNO 2019</b>	<b>PESO</b>	<b>RESPONSABILE</b>	<b>CENTRO DI RESPONSABILITÀ</b>	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Rilievo degli interventi necessari nel settore anche attraverso segnalazioni pervenute all'ufficio	25	Raffaele Volpe	SVILUPPO LOCALE												
2	Affidamento incarichi a ditte esterne per la manutenzione del verde	25	Raffaele Volpe	SVILUPPO LOCALE												
2	Vigilanza nell'espletamento del servizio di manutenzione del verde da parte del personale dell'ufficio tecnico	25	Raffaele Volpe	SVILUPPO LOCALE												
2	Acquisto di materiale eventualmente necessario alla manutenzione del verde	25	Raffaele Volpe	SVILUPPO LOCALE												

<b>Note</b>
-

<b>Stakeholder</b>
Amministratori, dipendenti, utenti, cittadini, ditte

<b>Indicatori</b>		
<b>Descrizione</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore atteso</b>
Effettuazione degli Interventi di manutenzione programmati	Attività	Entro il 31.12.2019

<b>Risorse strumentali</b>
Risorse strumentali ed informatiche in dotazione all'unità.

<b>Risorse finanziarie</b>
Vedi risorse attribuite al servizio come da allegato alla Delibera di Giunta Comunale n. 2 del 3.1.2019 e s.m.i. (PEG 2019 –2021 Risorse Finanziarie)

<b>Obiettivo 4</b>	<b>Sindaco Matteo Romanello</b>	<b>Settore IV</b>	<b>Responsabile ing. Raffaele Volpe</b>
<b>GESTIONE E MANUTENZINE IMMOBILI COMUNALI</b>		<b>Centro di responsabilità SVILUPPO LOCALE</b>	<b>Peso: 15</b>
<b>RIFERIMENTO AL DUP: Obiettivo strategico DUP: 3.1 – Sviluppo Urbano Obiettivo operativo DUP: pag. 57 – Ufficio Tecnico</b>			
<b>Descrizione e finalità</b>			
l'obiettivo è finalizzato alla manutenzione degli immobili comunali			
<b>TIPOLOGIA OBIETTIVO</b>			
STRATEGICO			
ORDINARIO			
<b>ANNO 2019</b>	<b>ANNO 2020</b>	<b>ANNO 2021</b>	

	<b>ATTIVITA' ANNO 2019</b>	<b>PESO</b>	<b>RESPONSABILE</b>	<b>CENTRO DI RESPONSABILITÀ</b>	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Rilievo degli interventi necessari nel settore anche attraverso segnalazioni pervenute all'ufficio	25	Raffaele Volpe	SVILUPPO LOCALE												
2	Affidamento incarichi a ditte esterne per la manutenzione degli immobili comunali	25	Raffaele Volpe	SVILUPPO LOCALE												
2	Vigilanza nell'espletamento del servizio di manutenzione degli immobili comunali da parte del personale dell'ufficio tecnico	25	Raffaele Volpe	SVILUPPO LOCALE												
2	Acquisto di materiale eventualmente necessario alla manutenzione degli immobili comunali	25	Raffaele Volpe	SVILUPPO LOCALE												

<b>Note</b>
-

<b>Stakeholder</b>
<b>Amministratori, dipendenti, utenti, cittadini, ditte</b>

<b>Indicatori</b>		
<b>Descrizione</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore atteso</b>
<b>Effettuazione degli Interventi di manutenzione programmati</b>	<b>Attività</b>	Entro il 31.12.2019

<b>Risorse strumentali</b>
Risorse strumentali ed informatiche in dotazione all'unità.

<b>Risorse finanziarie</b>
Vedi risorse attribuite al servizio come da allegato alla Delibera di Giunta Comunale n. 2 del 3.1.2019 e s.m.i. (PEG 2019 –2021 Risorse Finanziarie)

<b>Obiettivo 5</b>	<b>Sindaco Matteo Romanello</b>	<b>Settore IV</b>	<b>Responsabile ing. Raffaele Volpe</b>
<b>GESTIONE E MANUTENZINE IMPIANTI SPORTIVI</b>		<b>Centro di responsabilità SVILUPPO LOCALE</b>	<b>Peso: 15</b>
<b>RIFERIMENTO AL DUP:</b> Obiettivo strategico DUP: 3.1 – Sviluppo Urbano Obiettivo operativo DUP: pag. 57 – Ufficio Tecnico			
<b>Descrizione e finalità</b>			
L'obiettivo è finalizzato alla manutenzione degli impianti sportivi in accordo con il Settore III alla luce delle concessioni effettuate degli impianti stessi ai soggetti gestori			
<b>TIPOLOGIA OBIETTIVO</b>			
STRATEGICO			
ORDINARIO			
<b>ANNO 2019</b>	<b>ANNO 2020</b>	<b>ANNO 2021</b>	

	<b>ATTIVITA' ANNO 2019</b>	<b>PESO</b>	<b>RESPONSABILE</b>	<b>CENTRO DI RESPONSABILITÀ</b>	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Rilievo degli interventi necessari nel settore anche attraverso segnalazioni pervenute all'ufficio e sopralluoghi da effettuarsi sulla base delle richieste pervenute dal Settore III	25	Raffaele Volpe	SVILUPPO LOCALE												
2	Affidamento incarichi a ditte esterne per la manutenzione degli impianti sportivi	25	Raffaele Volpe	SVILUPPO LOCALE												
2	Vigilanza nell'espletamento del servizio di manutenzione degli impianti sportivi da parte del personale dell'ufficio tecnico	25	Raffaele Volpe	SVILUPPO LOCALE												
2	Acquisto di materiale eventualmente necessario alla manutenzione degli impianti sportivi	25	Raffaele Volpe	SVILUPPO LOCALE												

<b>Note</b>
-

<b>Stakeholder</b>
<b>Amministratori, dipendenti, utenti, cittadini, ditte</b>

<b>Indicatori</b>		
<b>Descrizione</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore atteso</b>
<b>Effettuazione degli Interventi di manutenzione programmati e concordati con il Settore III</b>	<b>Attività</b>	Entro il 31.12.2019

<b>Risorse strumentali</b>
Risorse strumentali ed informatiche in dotazione all'unità.

<b>Risorse finanziarie</b>
Vedi risorse attribuite al servizio come da allegato alla Delibera di Giunta Comunale n. 2 del 3.1.2019 e s.m.i. (PEG 2019 –2021 Risorse Finanziarie)