



**CITTÀ DI MARCON**  
**Città Metropolitana di Venezia**

**RICHIESTA DI PATROCINIO**

(da inoltrare all'Ufficio Protocollo del Comune almeno 30 giorni prima della data di svolgimento della manifestazione/iniziativa)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

tel. / cell. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

Legale rappresentante dell'Associazione \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_

sede in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

tel. / cell. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

il patrocinio per la realizzazione della seguente manifestazione/iniziativa, indicando o allegando, ai sensi dell'art. 7 del vigente Regolamento in materia (approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 66 del 28.11.2016), quanto segue:

Nome/definizione della manifestazione/iniziativa \_\_\_\_\_

Data/periodo e orario della manifestazione /iniziativa \_\_\_\_\_

Luogo della manifestazione/iniziativa \_\_\_\_\_

Descrizione del soggetto richiedente e della sua attività statutaria \_\_\_\_\_

Descrizione specifica dell'attività che si intende svolgere durante l'evento e programma dettagliato della manifestazione/iniziativa \_\_\_\_\_

Obiettivi e motivazioni della manifestazione/iniziativa \_\_\_\_\_

Tipologia, dimensioni, quantità del materiale e degli eventuali interventi e strumenti di supporto richiesti al Comune \_\_\_\_\_

Eventuali interventi relativi al traffico cittadino e al trasporto pubblico locale necessari per lo svolgimento della manifestazione/iniziativa \_\_\_\_\_

Ogni altra notizia utile \_\_\_\_\_

### DICHIARA

Che la manifestazione/iniziativa è pubblica, con accesso libero o con prenotazione, aperto alla generalità dei cittadini;

Che l'entrata/partecipazione/iscrizione è:

gratuita

a pagamento (indicare il costo a persona) \_\_\_\_\_

Che nel caso in cui si tratti di convegni, dibattiti e simili, è garantita la libera espressione delle opinioni.

Di essere a conoscenza che:

- la concessione del patrocinio non comporta necessariamente ulteriore coinvolgimento del Comune in termini organizzativi e finanziari ed esclude ogni responsabilità connessa con lo svolgimento dell'evento patrocinato e con i contenuti dello stesso. Il patrocinio consente agevolazioni tariffarie o di tasse comunali nella misura in cui specifici regolamenti comunali espressamente lo contemplino;
- la concessione del patrocinio da parte del Comune non sostituisce eventuali autorizzazioni, concessioni o nulla osta richiesti per la realizzazione della manifestazione. Il soggetto organizzatore dovrà pertanto dotarsi, a propria cura e spese, di tutte le necessarie autorizzazioni, licenze, e permessi che la normativa vigente contempla;
- in caso di dichiarazioni mendaci, sono previste sanzioni penali, così come stabilito dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD):**

Il Comune di Marcon, in qualità di titolare (con sede in Piazza Municipio, 24/A – 30020 Marcon -VE; [infomarcon@comune.marcon.ve.it](mailto:infomarcon@comune.marcon.ve.it); [protocollo.comune.marcon.ve@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.marcon.ve@pecveneto.it); 041 5997111), tratterà i dati personali conferiti con il presente modulo, con modalità prevalentemente cartacee, informatiche e telematiche, per le finalità connesse alla concessione del patrocinio.

Il rilascio dei dati è obbligatorio per consentire di completare l'eventuale concessione del patrocinio.

I dati saranno trattati per tutto il tempo relativo al procedimento di eventuale concessione del patrocinio. Successivamente alla cessazione dell'attività/servizio, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione dei documenti amministrativi degli Enti Locali.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale del Comune di Marcon a ciò autorizzato. I dati non saranno né comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale e dell'Unione europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. Del RGPD). L'apposita istanza è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune di Marcon al seguente indirizzo: [responsabileprotezionedati@comune.marcon.ve.it](mailto:responsabileprotezionedati@comune.marcon.ve.it).