

INFORMAZIONI PERSONALI



Claudia Marcolin

📍 Padova



✉ claudia.marcolin@teatrostabileveneto.it

Data di nascita | Nazionalità Italiana

Manager con esperienza nel settore pubblico e privato. Orientata al risultato e abituata a prendere decisioni sia in situazione di stress che in un contesto in continua evoluzione. Aperta al cambiamento e a portare innovazione nelle realtà in cui lavora.

Gli studi oltre ad una laurea in Giurisprudenza includono un master in management delle pubbliche amministrazioni presso la SDA Bocconi/Scuola Nazionale d'Amministrazione, un corso specialistico in "Corporate governance" presso la business school del Sole24ore e un master in diritto e economia dell'integrazione europea all'università di Padova.

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Dal 1 marzo 2021

Executive Manager del Teatro Stabile del Veneto,

Dal 12 marzo 2018 a gennaio 2021

Managing Director (posizione dirigenziale) dell'area strategica d'affari ICT in DBA PRO S.p.A. società controllata al 100% da DBA Group S.p.A., holding quotata all'AIM Borsa Italiana, dipendenti > 600, presente in Italia e all'estero. Il gruppo eroga servizi di ingegneria, PM e ICT in Italia e all'estero nei seguenti mercati: TelCo, Energy&Utilities, Trasporti&logistica, Alternative Fuels&Oil, Building. www.dbagroup.it

All'interno del gruppo ha coordinato il business relativo ai servizi e prodotti ICT nei mercati sopra indicati: piattaforme software, progetti di system integration e innovation, servizi sull'infrastrutture IT e consulenza tecnologica.

Coordina 3 divisioni e una struttura di staff.

Risultati ottenuti: migliorato gli **indicatori economici** dell'area ICT (2018/2019): **Ebidta margin** + 19 punti percentuali, profittabilità delle commesse in ambito Enterprise Business Solution + 25 punti percentuali e aumentato **l'attività commerciale** favorendo una maggiore diversificazione di clienti anche all'estero (+20% nuovi clienti).

A livello di risorse umane ha introdotto dal 2019 (preCovid) lo **smart working** nelle aree di competenza, favorito un'organizzazione orizzontale, aumentando la **knowledge management** tra il personale, e avviato **percorsi formativi con Università/ITS e Academy** al fine di facilitare l'inserimento delle nuove risorse.

Nel 2019 la società ha ottenuto la **certificazione ISO 27001**, sicurezza delle informazioni.

All'interno del gruppo ha svolto altresì (dal 19 giugno 2018 al 1 dicembre 2019) **l'incarico di Amministratore Delegato di DBA Lab, società operativa di DBA Group**, fino alla fusione per incorporazione con DBA Progetti S.p.A., ora DBA PRO. S.p.A., avvenuta il 1 dicembre 2019.

Le deleghe erano relative sia alla gestione del personale (ca. 170 dipendenti) che all'business (offerte commerciali) nell'attività di ICT (asa ICT) e di Project Management (asa PMO) nel settore delle TLC.

All'interno dell'area ICT ha coordinato progetti beneficiari di finanziamenti europei (**fondi**

FERS e fondi CEF)

Ha coordinato le attività per conto di DBA PRO. nello **Smact Competence Center** del Nord Est all'interno del programma Industria 4.0.

Da aprile 2017 al 9 Marzo 2018

Responsabile area Studi Marittimi e dei Trasporti

Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Settentrionale, porti di Venezia e di Chioggia.

Da novembre 2012 a novembre 2016

Segretario Generale (posizione dirigenziale)

Autorità portuale di Venezia www.port.venice.it, entrate correnti 51 milioni/anno, 110 dipendenti

Ha svolto le funzioni ex L.84/94, art. 10 e s.m.i.,

Ha coordinato le 5 direzioni dell'ente e **ha diretto l'area affari legali, l'area amministrazione del personale, l'area controllo di gestione e sviluppo risorse umane e l'area promozione, comunicazione e relazioni istituzionali.**

Come Segretario Generale essendo unico centro di responsabilità della segreteria tecnico operativa ha amministrato entrate superiori a 50 milioni/anno. (canoni demaniali, tasse portuali, trasferimento dello Stato, contributi europei, etc), coordinando il processo gestionale dell'ente.

Di seguito alcuni fra i risultati ottenuti durante il mandato:

Indicatori di bilancio (2012/2015): indice di efficienza (entrate proprie/uscite di funzionamento): da 3,8 (2012) a 5,5 (2015) con + 36% di entrate correnti; saldo di parte corrente + 59%; finanziamenti diversi da entrate proprie 37%;

Definizione e realizzazione del **piano di razionalizzazione delle società a partecipazione pubblica dell'ente** ai sensi della "legge Madia" (17 società nel 2012 vs. 5 società nel 2016);

Realizzazione di opere infrastrutturali (manutenzione canali, banchine, strade, ferrovie, nuovi impianti, etc) per un valore medio di ca. 50 milioni/anno;

Ottimizzato il piano di **servizi di interesse generale** in porto attraverso un controllo costante dei concessionari e la revisione dei piani di investimento e delle tariffe
Valorizzazione del demanio portuale (2012-2015): +31% accertato, +64% incassato, + 67% licenze registrate;

A livello di H.R. (110 dipendenti + 70 dipendenti nelle società partecipate) ha implementato, essendo il responsabile della segreteria tecnico operativa il **sistema di valutazione** dei dipendenti legandolo a obiettivi strategici (prima autorità portuale in Italia ad aver attivato il nucleo di valutazione), promosso il **premio Innovazione, negoziato e firmato il nuovo accordo sindacale di 2 livello** con indicatori di performance e piano di welfare, definito la mappatura delle competenze.

E' stata responsabile per l'APV **dell'Accordo di Programma con il MISE per la riconversione industriale di Porto Marghera** (23 interventi in opere pubbliche) negoziando e perfezionando con il MISE 55 milioni di cofinanziamento a favore dell'APV.

Ha curato **l'iter amministrativo** del progetto in Legge Obiettivo "Hub Portuale di Venezia" che prevede la riconversione di un'area (90ha) industriale in disuso a Porto Marghera,

Ha facilitato supportando **a livello regolatorio e con piani di investimento pubblici-privati i la riconversione di diverse aree, private e demaniali**, a Porto Marghera (es.bioraffineria di ENI e l'avvio del progetto per un impianto di stoccaggio, distribuzione di LNG (San Marco Petroli/Decal).

Ha promosso **il traffico ferroviario** (+25%) con la riorganizzazione della società controllata

dall'ente di manovre ferroviarie ERF e lo sviluppo di nuove relazioni commerciali.

Ha avviato nuove attività per rilanciare il **rapporto porto-città** con Università, Scuole, associazioni, etc.

Da settembre 2008 a settembre 2012 a **Responsabile Staff del Presidente e del Segretario Generale, (posizione Quadro A)**

Autorità portuale di Venezia www.port.venice.it

Coordinamento e supporto alle direzioni dell'ente ai fini della realizzazione dei **progetti strategici** del porto di Venezia. In particolare ha svolto le seguenti attività:

- **Redazione accordi di programma e cura dell'istruttoria per le autorizzazioni** finalizzate alla realizzazione di nuove opere infrastrutturali
- Analisi dello schema di **Partenariato Pubblico-Privato** (aspetti legali e finanziari) a valere sul programma europeo TEN-T 2011 da applicare al progetto Hub Portuale di Venezia
- Cura dei rapporti con le **istituzioni europee** a Bruxelles **e con il Ministero Infrastrutture e Trasporti** per l'accreditamento del porto di Venezia nei documenti programmatici nazionali ed europei (es. DEF e allegato Infrastrutture, regolamenti sui corridori ferroviari europei) e per l'aggiudicazione di nuovi finanziamenti.
- Supporto alle strategie e attività dell'associazione *North Adriatic Ports Association* (NAPA)

Da novembre 2006 a maggio 2008 **Policy Advisor presso il Parlamento Europeo, Tran Committee - Commissione per i Trasporti ed il Turismo**

Ha gestito e implementato **dossier legislativi** in capo alla Commissione Trasporti e Turismo in coordinamento con il Segretariato Trasporti del Parlamento europeo e l'ufficio di Presidenza della Commissione.

In particolare ha curato direttamente i seguenti dossier:

Regolamento finanziario reti TEN-T (REG. 680/2007) e programma multiennale 2007-2013 e annuale TEN-T, Terzo Pacchetto sulla Sicurezza Marittima: 7 dossier legislativi Revisione del Medio Periodo del Libro Bianco dei trasporti; Gestione della sicurezza delle infrastrutture stradali (Dir. 2008/96); Obblighi di servizio pubblico per il trasporto passeggeri via strada e ferrovia (Reg. 1370/2007), implementazione della Direttiva Eurovignette (2006/38 e s.m.i.)

Ha curato le **relazioni esterne** con le altre istituzioni europee, Ministero Infrastrutture e Trasporti e Associazioni di categoria italiane ed europee nel settore trasporti

Si è occupata all'interno delle competenze dell'ufficio delle **procedure di infrazione** europee nei confronti delle concessioni autostradali italiane presso la Commissione Europea;

Ha svolto attività di indirizzo e coordinamento per **studi di settore**, in collaborazione con il dipartimento B, Structural and Cohesion Policies del Parlamento Europeo.

Da ottobre 2005 a ottobre 2008 **Executive Assistant, segreteria tecnica**

Gruppo Brescia-Padova S.p.A., Verona, www.autobspd.it

Ha svolto **attività tecnico-legali per la realizzazione di nuove autostrade e infrastrutture ex D.Lgs 163/2006.**

In particolare ha seguito:

- Iter amministrativo della finanza di progetto "autostrada Nogara Mare" e del "sistema delle tangenziali veneto-lombarde".
- definizione delle linee strategiche di sviluppo di Confederazione Autostrade S.p.A. in collaborazione con l'università LIUC
- redazione e gestione di contratti finalizzati alla realizzazione dell'Autoparco Brescia Est

area di sosta lunga per autocarri
▪ responsabile di progetti europei;

Dal 2002 al 2004

Project manager e attività varie

Varie associazioni no profit a Roma e a Padova (Centro Servizio per il Volontariato, Fondazione Musicale Centanin e Masiero, etc.)
Ideazione, redazione e realizzazione di progetti in ambito sociale. Supporto alla gestione di eventi.

2001

Servizio Volontario Europeo

Generalitat di Catalunya, Barcellona

Ha svolto il servizio volontario europeo presso il dipartimento della gioventù del governo catalano a Barcellona occupandosi di progetti di cooperazione con i paesi del Sud Est Europa.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2017 -2018

Business School ILsole24ore, Milano

Executive program "Consiglieri di CdA e Sindaci di società pubbliche e private"

Approfondimento dei temi legati alla corporate governance e sistemi economici ed organizzativi per il miglioramento delle performance aziendali.

2015 - 2016

SDA Bocconi e Scuola Nazionale della Amministrazione - SNA

Executive Master in Management delle Pubbliche Amministrazioni

Approfondimento dei seguenti temi manageriali: decision making, innovazione nel settore pubblico, valutazione delle performance, modelli organizzativi, networking management, politiche di bilancio, PPP, spending review, politiche del personale, selezione, valutazione e sviluppo

2004

Facoltà di Scienze Politiche, Università di Padova

Master di II livello in Diritto e Economia dell'Integrazione Europea,

Approfondimento di materie oggetto di regolazione europea: concorrenza, aiuti di stato, politica economica europea, programmazione dei fondi comunitari, etc.

1995-2001

Università di Padova

Laurea in Giurisprudenza

vecchio ordinamento, voto 99/110

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

Italiano

Altre lingue

Inglese
Spagnolo
Francese

COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Avanzato	Avanzato	Avanzato	buono	avanzato
Avanzato	Avanzato	Buono	discreto	discreto
Buono	Discreto	Base	base	base

Competenze comunicative

Capace di lavorare in **ambienti multidisciplinari**, sia a livello locale che nazionale ed internazionale. Buona esperienza nella **risoluzione dei conflitti e di networking** acquisita in particolare presso il Parlamento europeo partecipando a negoziazioni fra differenti gruppi politici e istituzioni su dossier legislativi, presso l'Autorità portuale di Venezia dovendo gestire i rapporti fra diverse direzioni e avendo la **responsabilità dei rapporti istituzionali e sindacali, così come nella negoziazione di finanziamenti**. Ha lavorato in un gruppo societario vocato all'internazionalizzazione e con il 40% dei dipendenti presenti all'estero, gestendo riunioni con nazionalità diverse, dipendenti in sedi diverse e commesse che richiedono team multidisciplinari oltre ad interfacciarsi direttamente con clienti al fine di negoziare nuovi contratti.

Competenze organizzative e gestionali

Capacità nel gestire più attività nello stesso tempo. Ottimo livello di coordinamento e di individuare priorità e urgenze nell'interesse dell'organizzazione, valorizzando i diversi livelli verticali ed orizzontali dell'attività lavorativa. Predilige il lavoro in team rispetto al lavoro individuale. Capacità di interloquire sia con istituzioni pubbliche che con imprese **favorendo schemi di partenariato pubblico –privato così come progetti di innovazione**. Abituata a gestire e risolvere situazioni critiche direttamente con i vertici delle organizzazioni "controparti".

Buona conoscenza del Project Cycle Management con esperienze sul campo sia a livello pubblico che privato e uso quotidiano **di strumenti di business intelligence** per il monitoraggio delle commesse e il rispetto del budget. Ha sviluppato competenze in tema di leadership finalizzata al raggiungimento dei risultati.

Competenze professionali

Competenze tecniche specialistiche nel settore delle infrastrutture, a livello giuridico ed economico e di conoscenza delle politiche dei trasporti in particolare nel settore autostradale e portuale. **Capace di redigere accordi di programma e** atti finalizzati alla realizzazione di infrastrutture così come intervenire nei **processi legislativi**. Conoscenza della normativa portuale e più in generale del diritto amministrativo.

Buona padronanza dei **processi di performance sia in ambito pubblico che privato** (attualmente è presidente dell'Organismo Indipendente di Valutazione ex art. 14 Dlgs 150/2009 e s.m.i. dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare di Sardegna) e conoscenza dell'evidence based policy, attuandola nell'analisi dei dati.

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE

Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Avanzato	Avanzato	Avanzato	Base	Base

Buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio MS and MAC operating systems (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione), emailing MS Explorer, MS Outlook, Lotus Notes. Uso quotidiano di strumenti Microsoft come Teams, Sharepoint, etc. finalizzati alla gestione di team e di commesse.

Altre competenze

diploma di pianoforte al Conservatorio Pollini di Padova, 1998

Patente di guida

patente di guida B, patente nautica entro le 12 miglia

ULTERIORI INFORMAZIONI

Iscrizione ad elenchi certificati

Dal 14 novembre 2017 è iscritta all'**elenco nazionale degli organismi indipendenti di valutazione della performance**, fascia2, ex D.M. del 2 dicembre 2016

Appartenenza ad associazioni

- membro della sezione Italiana WISTA (**Women's International Shipping & Trading Association**), dal 2012;
- Da marzo 2017 – a marzo 2019 membro della **Società italiana delle politiche dei trasporti** (SiPoTra).
- Membro del **Comitato di Gestione dell'associazione NAPA** –porti del nord adriatico da dicembre 2012 fino a marzo 2017;

Incarichi

Dal 1 gennaio 2018 è **presidente dell'OIV-organismo indipendente di valutazione della performance – dell'Autorità di Sistema Portuale del mare di Sardegna** ex Dlgs 150/2009.

Incarichi come consigliere di società a partecipazione pubblica

- Membro del CdA di Venice NewPort Container Logistics SpA da maggio 2013 a marzo 2017, società di scopo dell'APV che gestisce la bonifica e la riconversione a fini portuali e logistici di 90 ha a Porto Marghera.
- Membro del CdA di APVS S.r.l. da luglio 2013 a luglio 2016
- Membro del CdA di APVinvestimenti da giugno 2016 a marzo 2017, società al 100% di APV che si occupa di gestione di immobili e attività strumentali.
- Membro del CdA della Venezia-Padova giugno 2009-gennaio 2012

Corsi

Svolge periodicamente corsi di aggiornamento. Si citano negli ultimi anni:

- Risk management, Università di Bari con Dipartimento Funzione Pubblica PdCM, novembre 2020,
- Il GDPR e la riforma della privacy, attestato Promo P.A: del 24.09.2020
- Agile for management & Smart Working, corso in house, luglio 2020
- Corso di Lean management, prof. Tonchia, Università di Udine, giugno 2020
- L'attuazione del piano triennale di prevenzione della corruzione, attestato Promo P.A. maggio 2020
- Corso per valutatori indipendenti di OIV, Associazione italiana di Valutazione, Cagliari giugno 2019
- Leggere il bilancio d'esercizio: valutare la posizione economica-finanziaria di un'azienda, Cegos giugno 2017
- Corso in house su nuovo codice degli appalti, aprile 2017
- Il design organizzativo, Università Cà Foscari, Dipartimento di Management, giugno 2015
- Leadership e il modello EFQM per l'eccellenza, aprile 2013,
- Il PPP per il finanziamento e la realizzazione di infrastrutture, SDA Bocconi ottobre 2013

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del regolamento UE 2016/679 e del D.lgs. 101/2018
Padova, 30.03.2021

Firmato in originale
Claudia Marcolin