

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo ufficio  
Telefono  
Fax  
E-mail  
Nazionalità  
Data di nascita

**GAZZOLA MARIA LUISA**  
**VIA S.ANTONIO N. 11 JESOLO**  
**0421 359222**  
**0421 359360**  
**marialuisa.gazzola@comune.jesolo.ve.it**

Italiana

1962

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
  
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
  
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
  
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
  
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
  
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
  
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego

Da gennaio 2019  
Comune di Jesolo  
Incarico di Posizione Organizzativa U.O.C. Programmazione Controllo, Contabilità Economico Patrimoniale, Agricoltura, Assicurazioni e gestione sinistri, Servizi Demografici, Statistica.

Da febbraio 2018 a dicembre 2018  
Comune di Jesolo  
Incarico di Posizione Organizzativa U.O.C. Programmazione Controllo, Contabilità Economico Patrimoniale, Partecipazioni Societarie, Agricoltura, Assicurazioni, gestione sinistri, Contenzioso giudiziario.

Da aprile 2014 a gennaio 2018  
Comune di Jesolo  
Incarico di Posizione Organizzativa U.O.C. Programmazione Controllo, Contabilità Economico Patrimoniale, Partecipazioni Societarie, Agricoltura, Assicurazioni, gestione sinistri e Contenzioso giudiziario, Sistemi Informativi.

Da gennaio 2014 ad aprile 2014  
Comune di Jesolo  
Incarico di Posizione Organizzativa U.O.C. Programmazione Controllo, Contabilità Economico Patrimoniale, Partecipazioni Societarie, Politiche Agricole, Assicurazioni, gestione sinistri e Procedure Legali

Da luglio 2012 a dicembre 2013  
Comune di Jesolo  
Incarico di Posizione Organizzativa U.O.C. Programmazione Controllo, Contabilità Economico Patrimoniale, Partecipazioni Societarie, Politiche Agricole, Economato Provveditorato, Assicurazioni, gestione sinistri e Procedure Legali

Da aprile 2009 a luglio 2012  
Comune di Jesolo  
Incarico di Posizione Organizzativa U.O. Partecipazioni Societarie

Da luglio 2008 a luglio 2012

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> </ul>	<p>Comune di Jesolo Incarico di Posizione Organizzativa U.O. Politiche Agricole</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p>Da ottobre 2001 a luglio 2012</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> </ul>	<p>Comune di Jesolo Incarico di Posizione Organizzativa U.O. Programmazione Controllo, Contabilità Economico Patrimoniale, Assicurazioni e Gestione Sinistri</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p>Dal 1° febbraio 2001 a settembre 2007</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> </ul>	<p>Comune di Jesolo Funzionario Direttivo Responsabile U.O. Economato Provveditorato con Incarico di Posizione Organizzativa dal 1° ottobre 2001</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p>Dal 1° gennaio 1998 al 31 gennaio 2001</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> </ul>	<p>Comune di Vedelago Funzionario Direttivo Responsabile Servizi Finanziari</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p>Dal 16 dicembre 1986 al 31 dicembre 1998</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> </ul>	<p>Comune di Vedelago Funzionario amministrativo-contabile Servizi Finanziari</p>
<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p>Da ottobre 2009 a dicembre 2010</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> </ul>	<p>Fondazione Studium Generale Marcianum di Venezia  Master di 150 ore organizzato da Marcianum in collaborazione con l'Università Ca' Foscari e la SDA Bocconi Master in Gestione Etica d'Azienda</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p>1976 -1981</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul> </li> </ul>	<p>Istituto Commerciale A. Martini di Castelfranco Veneto  Diploma di Ragioniere</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p>Da 30 novembre al 2 dicembre 2004</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul> </li> </ul>	<p>Scuola Direzione Aziendale Bocconi  Corso di Formazione di 21 ore in “Controllo Strategico sulle aziende partecipate”</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p>13 e 14 maggio 2004</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul> </li> </ul>	<p>Scuola Direzione Aziendale Bocconi  Corso di Formazione di 14 ore in “Il bilancio sociale degli enti locali”</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p>Dal 25 al 27 novembre 2002</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul> </li> </ul>	<p>Scuola Direzione Aziendale Bocconi  Corso di Formazione di 20 ore in “La definizione e la negoziazione degli obiettivi negli enti locali”</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p>Settembre – ottobre 2001</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul> </li> </ul>	<p>Scuola Direzione Aziendale Bocconi  Corso di Formazione base ed avanzato di 50 ore in “Controllo di Gestione negli enti locali”</p>

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

**ITALIANA**

ALTRE LINGUA

**INGLESE E FRANCESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

ELEMENTARE

ELEMENTARE

### **ULTERIORI INFORMAZIONI**

Buona capacità di utilizzo dei sistemi informatici, internet, social network.