



CITTÀ DI MARCON
Città Metropolitana di Venezia

Prot. attribuito tramite protocollo

AVVISO PUBBLICO

Manifestazione di interesse per l'utilizzo di spazi comunali (sale, aule scolastiche...) per l'organizzazione di attività socio/culturali da svolgere nell'anno 2023/2024.

Art. 1 – Finalità dell'avviso

Il Comune di Marcon intende acquisire manifestazioni di interesse per l'organizzazione di corsi e attività culturali per adulti e ragazzi residenti prevalentemente nel territorio comunale.

Gli spazi a disposizione saranno, previa valutazione, le aule scolastiche in orario extrascolastico e gli altri spazi comunali disponibili.

A tal fine l'Amministrazione Comunale, sulla base delle proposte progettuali presentate, valuterà la messa a disposizione degli spazi suddetti ai soggetti che intendono proporsi per la gestione delle attività.

Il Comune di Marcon, mediante la selezione dei progetti, individuerà i soggetti con i quali stipulare apposita convenzione per l'anno 2023/2024.

Art. 2 – Requisiti di partecipazione

Il presente avviso è rivolto a Enti e/o Associazioni culturali e di promozione sociale, che abbiano realizzato negli ultimi 3 anni attività e/o corsi socio/culturali.

I soggetti interessati a partecipare al presente avviso non dovranno trovarsi in nessuna delle condizioni che determinano l'esclusione dalle procedure selettive e incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione previste dalla legislazione vigente e dalle disposizioni antimafia.

Art. 3 – Tipologia e caratteristiche dei servizi

Le suddette attività dovranno essere rivolte a soggetti prevalentemente residenti a Marcon e realizzate da settembre 2023 a giugno 2024.

Dovranno essere garantite le misure di sicurezza previste dal D. Lgs. 81/2008.

Art. 4 – Impegni del soggetto gestore

Il soggetto che intende convenzionarsi con il Comune di Marcon, per la realizzazione e la gestione delle attività oggetto del presente avviso, assume a proprio carico i seguenti impegni:

- garantire i servizi ausiliari necessari per lo svolgimento delle attività (riordino e pulizia degli spazi concessi). Al termine delle attività i locali dovranno essere riconsegnati in perfette condizioni e nello stato iniziale (il materiale per la pulizia è a carico del soggetto gestore);
- dotarsi di idonea copertura assicurativa per responsabilità civile per danni a persone o cose e per infortuni degli utenti e dei propri operatori;
- garantire il rispetto del Regolamento GDPR n. 679/2016 in materia di protezione dei dati e in particolare la riservatezza assoluta relativamente a tutte le informazioni ed ai documenti acquisiti nel rapporto con gli utenti, riservando le comunicazioni ed il trattamento di problematiche individuali con il personale incaricato del Comune;
- essere in regola con le norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro contenute nel T.U. 81/2008 con riferimento al personale impiegato;
- iscrivere i partecipanti senza discriminazione di sesso, razza o religione;
- fornire il progetto e i dati richiesti all'art. 6;
- utilizzare la propria organizzazione per la realizzazione dell'intera attività sia sul piano progettuale che amministrativo e organizzativo (ivi compresa la riscossione di eventuali quote di iscrizione) senza alcun onere o responsabilità alcuna in capo al Comune di Marcon;
- impegnarsi a far rispettare al proprio personale durante lo svolgimento delle attività gli obblighi di condotta previsti dalle linee di indirizzo regionali;

Art. 5 - Impegni del Comune

L'Amministrazione Comunale, sulla base delle proposte progettuali presentate, valuterà la messa a disposizione di spazi comunali ai soggetti che intendono proporsi per la gestione di attività culturali e sociali.

Art. 6 - Modalità di presentazione dei progetti

I soggetti che intendono far pervenire la propria manifestazione di interesse dovranno presentare una dichiarazione secondo il modello allegato al presente avviso, tramite PEC all'indirizzo protocollo.comune.marcon.ve@pecveneto.it o tramite consegna all'Ufficio Protocollo (c/o Punto Unico in Piazza Mercato n. 1) entro le ore 12:00 del giorno 24 luglio 2023.

Al modello è necessario allegare:

- copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto (esclusivamente per le Associazioni non iscritte all'Albo del Comune di Marcon);
- relazione contenente le attività e i corsi svolti nell'ultimo triennio, da cui emerga il possesso del requisito di cui all'art. 2, comma 1);
- programma e contenuto delle attività che si intende proporre presso il Comune di Marcon, secondo le indicazioni sotto riportate.

Il progetto dovrà altresì evidenziare, in maniera dettagliata e distinta, le attività e il programma proposto, le strategie organizzative che si intendono adottare e gli obiettivi del corso.

In particolare, dovranno essere evidenziati:

- le attività proposte, i materiali da utilizzare, e ogni altro elemento utile a descrivere il progetto;
- le modalità di raccolta delle iscrizioni;
- periodo di svolgimento, giorni e orari dell'attività oggetto della manifestazione di interesse;
- numero indicativo previsto di partecipanti;
- proposte innovative e sperimentali anche in relazione a sinergie e raccordo con realtà

- presenti sul territorio;
- piano economico dell'iniziativa, comprendente l'indicazione delle entrate (quote di partecipazione con eventuali riduzioni e/o agevolazioni) e le spese previste;
- il numero e le caratteristiche del personale che si intende impiegare e il percorso di formazione degli insegnanti.

Art. 7 - Controllo del servizio

Il Comune di Marcon si riserva la facoltà di verificare in qualsiasi momento l'andamento del servizio ed il rispetto di tutte le norme di sicurezza indicate nell'accordo sottoscritto, anche sulla base delle segnalazioni pervenute dall'utenza. Il soggetto gestore dovrà collaborare rendendo accessibile ogni documentazione utile relativa all'attività svolta.

Qualunque contestazione o vertenza sorta tra le parti e non composta in via bonaria dovrà essere risolta nelle forme e nei modi previsti dalla legge.

Art. 8 - Tutela della privacy

Il soggetto gestore è responsabile del trattamento dei dati di qualsiasi natura concernenti gli utenti fruitori delle attività organizzate dallo stesso e le loro famiglie, conferiti direttamente dal Comune e/o dai diretti interessati. I dati dovranno essere trattati nel rispetto delle disposizioni del Regolamento GDPR n. 679/2016 in materia di protezione dei dati, con particolare riferimento alla liceità, alla correttezza, alla riservatezza e all'adozione delle prescritte misure di sicurezza. Qualsiasi utilizzo e/o trattamento improprio o non conforme alle prescrizioni normative comporterà la piena ed esclusiva responsabilità dell'Associazione/Ente organizzatore.

Art. 9 - Informazioni complementari

L'eventuale concessione dei locali e la definizione degli impegni reciproci verranno disposti con apposito atto di Giunta Comunale, a cui farà seguito la firma della relativa convenzione tramite scrittura privata. La concessione degli spazi potrà comportare la richiesta di un rimborso economico, valutato sulla base del programma e delle entrate previste per le attività.

La concessione potrà essere revocata in qualsiasi momento con atto dirigenziale nel caso in cui venga meno, a seguito di verifica, la sussistenza dei requisiti elencati all'art. 2, nonché in caso di grave violazione degli impegni assunti ai sensi dell'art. 4 del presente bando.

L'Amministrazione Comunale si riserva di valutare le manifestazioni di interesse e, in caso di esito positivo, di darne seguito.

Con riferimento alle dichiarazioni presentate dai concorrenti, si richiama l'attenzione sulla responsabilità penale del dichiarante (art. 76 del D.P.R. 445/2000) in caso di dichiarazioni mendaci.

Eventuali informazioni possono essere richieste all'ufficio Cultura, dott.ssa Elisa Minesso, ai seguenti contatti: Tel. 041.5997149 culturasport@comune.marcon.ve.it

*Il dirigente dell'Area Amministrativa
Servizio Cultura Biblioteca
Dott. Giovanni Corbetta*

Documento informatico firmato digitalmente

*ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del d. lgs. n. 82/2005
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*

DOMANDA AVVISO PUBBLICO

Manifestazione di interesse per l'utilizzo di spazi comunali per l'organizzazione di attività/corsi socio-culturali nell'anno 2023/2024.

**Spett.le Comune di Marcon
Ufficio Cultura**

Il/La sottoscritto/a

in qualità di legale rappresentante dell'Ente:

o Associazione iscritta/non iscritta all'albo delle associazioni del Comune di Marcon (VE):

Codice Fiscale:

P.Iva:

DICHIARA

I seguenti dati inerenti la propria situazione anagrafica:

Cognome: _____ Nome: _____

nato/a a _____ (prov. _____) il ____/____/____

residente a _____ (prov. _____)

Via _____ n° _____ c.a.p. _____

Telefono _____

E mail _____

Visto l'avviso pubblico - manifestazione di interesse per la gestione di attività da svolgere presso spazi comunali, e le finalità di tale avviso;

MANIFESTA

l'interesse all'organizzazione e gestione di attività/corsi presso spazi comunali.

A tal fine allega:

- copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto (per le Associazioni non iscritte all'Albo);
- relazione contenente le attività e i corsi svolti nell'ultimo triennio, da cui emerga il possesso del requisito di cui all'art. 2, commi 1) dell'avviso pubblico;
- progetto di gestione e realizzazione dell'attività che si intende proporre a Marcon e prospetto di entrate e uscite, secondo le indicazioni riportate nell'avviso pubblico.
- Copia del documento di identità del sottoscrittore.

Data: _____

Firma: _____