



CITTÀ DI MARCON
Città Metropolitana di Venezia

Protocollo e data attribuiti dal sistema informatico

AVVISO PUBBLICO DI RICERCA DI PERSONALE PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO DI POLIZIA LOCALE DELL'AREA DEI FUNZIONARI E DELLA ELEVATA QUALIFICAZIONE DA ASSEGNARE AL SETTORE DELLA POLIZIA LOCALE, AI SENSI DELL'ART. 30 CO. 1 DEL D. LGS. 165/2001.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE I CONTABILITA' E BILANCIO

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 27.03.2025 avente ad oggetto “*PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2025-2027.*” ed in particolare alla Sottosezione 3.3 di programmazione del Piano triennale di fabbisogno del personale (PTFP) per il triennio 2025-2027;

Vista la delibera di Giunta n. 61 del 30.03.2023, con cui è stato approvato il mansionario/catalogo dei profili professionali in attuazione del CCNL Comparto Funzioni Locali Triennio 2019-2021, sottoscritto in data 16.11.2022;

Vista la determinazione n. 183 del 31.03.2023 avente ad oggetto “*Reinquadramento del personale e attribuzione dei nuovi profili in attuazione del CCNL funzioni locali 2019-2021 sottoscritto in data 16.11.2022*”;

Visto il D.lgs. 11.04.2006 n. 198, per effetto del quale il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

Visto l'art. 30 del D.lgs. 165/2001 e ss.mm. e ii. che disciplina il passaggio diretto del personale tra amministrazioni diverse;

Visto il D.P.R. 487/1994 e ss.mm. e ii.;

Dato atto che sono state espletate le procedure previste dall'art. 34 bis del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. con esito negativo;

Dato atto che con proprio provvedimento n. 191 del 04.04.2025 è stato approvato il presente avviso;

RENDE NOTO

che si intende verificare la possibilità di attivare l'istituto del trasferimento per mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 co. 1 del D.lgs. 165/2001, per la copertura con rapporto di lavoro a **tempo pieno e indeterminato**, di n. 1 posto con profilo professionale di **"Funzionario di Polizia Locale" dell'Area dei Funzionari ed E.Q.**, di cui al vigente C.C.N.L. relativo al personale non dirigenziale del comparto funzioni locali.

Il suddetto profilo è volto a soddisfare le esigenze di fabbisogno di personale dell'Area Amministrativa Contabile del Comune di Marcon.

I dipendenti di ruolo, in servizio presso le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. n. 165/2001, interessati, devono essere in possesso dei seguenti **requisiti**:

- a) **inquadrato nell'area professionale dei Funzionari ed E.Q. comparto Funzioni Locali ed iscritto nel profilo professionale di Funzionario di Polizia Locale** a tempo pieno ed indeterminato; i dipendenti con contratto di lavoro a tempo parziale possono presentare domanda di mobilità solo se dichiarano la disponibilità alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno e se l'assunzione presso la Pubblica Amministrazione è avvenuta con contratto di lavoro a tempo pieno successivamente trasformato a tempo parziale;
- b) di **aver concluso positivamente il periodo di prova** nel profilo di attuale inquadramento nell'Ente di appartenenza;
- c) **piena e incondizionata idoneità fisica** a tutte le mansioni proprie del posto oggetto di selezione;
- d) **almeno possesso di patente di guida di tipo "B"**;
- e) **non avere procedimenti disciplinari in corso** e/o non aver subito sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio antecedente alla data di scadenza del presente avviso;
- f) **non aver subito condanne penali**, anche non definitive, per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la prosecuzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- g) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a **procedimento penale** che possa impedire, secondo le norme vigenti, l'instaurarsi del rapporto di impiego;
- h) **non essere stato destituito** dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- i) della **permanenza del possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego**;
- j) **idoneità alla detenzione e porto d'armi**.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, come previsto dal D.lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della L. n. 246/2005" e dell'art. 57 del D.lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

La partecipazione alla presente selezione rende implicita l'accettazione delle norme e delle condizioni stabilite dal presente avviso e dai regolamenti del Comune di Marcon, per le parti ancora applicabili, in quanto non incompatibili con il D.P.R. 487/94 e ss.mm e ii..

POSSESSO DEI REQUISITI

Tutti i succitati requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di ammissione alla selezione da inviare entro il termine di scadenza stabilito nel presente avviso.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura di mobilità, comporta l'esclusione dalla procedura stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

CONTENUTO DEL PROFILO PROFESSIONALE RICERCATO

Il profilo ricercato deve possedere esperienza lavorativa nell'**ambito della polizia locale**, che sarà accertata in sede di colloquio sottoponendo il candidato a domande mirate attinenti alla materia.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINE E MODALITA'

Il presente bando viene pubblicato contestualmente sul sito internet istituzionale del Comune di Marcon – Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso e sul Portale del Reclutamento InPA (www.inpa.gov.it).

Gli interessati potranno presentare domanda di partecipazione **esclusivamente** attraverso il “Portale unico del reclutamento” disponibile all’indirizzo www.inpa.gov.it, previa registrazione nel Portale stesso e inserimento delle proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche relative al curriculum vitae, **entro il termine perentorio del 08 maggio 2025 alle ore 23:59**.

Per accedere al portale, come delineato all’art. 35-ter, comma 2 del D.lgs. 165/2001, è necessario utilizzare le proprie credenziali SPID (Sistema pubblico di identità digitale) o la Carta di Identità Elettronica (CIE) o altra idonea modalità consentita dal Portale stesso. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

All’atto della registrazione al Portale l’interessato compila la domanda di partecipazione con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell’articolo 46 e 47 del Testo Unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, consapevoli del fatto che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni di cui all’art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Non saranno considerate le domande presentate oltre il suddetto termine o in modalità differente.

Verranno inoltre prese in considerazione dal Comune di Marcon solo le domande di partecipazione “**conclude**” nella procedura online entro il termine di scadenza.

Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente e non “**conclude**” non saranno ritenute valide ai fini dell’ammissione.

La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio dal Portale InPA che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l’accesso alla procedura di candidatura e l’invio della domanda di partecipazione.

Ai fini della partecipazione si prevede, conformemente alle caratteristiche della piattaforma InPa, la possibilità per il candidato, di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata.

In caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda di partecipazione inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d’effetto.

Le comunicazioni rivolte a tutti i candidati saranno effettuate attraverso il Portale “InPA” e/o la sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale comunale.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica a ogni effetto di legge e, pertanto, non verrà inviata alcuna comunicazione personale ai partecipanti.

Si raccomanda la compilazione di tutte le sezioni previste nel portale InPA in particolare per quanto riguardale sezioni relative alle esperienze lavorative e ai Titoli di Studio/Abilitazioni personali.

La compilazione delle succitate sezioni sostituisce il curriculum formativo e professionale del candidato.

L'Amministrazione si riserva, comunque, la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda. Qualora dal controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R.. L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 e al Codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Nel caso di irregolarità formali della domanda di partecipazione, potranno essere regolarizzate mediante soccorso istruttorio e il Servizio competente provvederà a richiedere le necessarie integrazioni, che dovranno essere fornite dal candidato nel termine tassativo assegnatogli, a pena di esclusione dalla procedura.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per i disguidi causati dal malfunzionamento del portale "InPA"- Portale per il Reclutamento", ovvero dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione, da parte del candidato, dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica, che comportino anche la dispersione di comunicazioni anche nel caso in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato non sia in grado di ricevere messaggi, pertanto è cura del candidato notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti.

Si consiglia di NON inoltrare la domanda in prossimità della scadenza dei termini utili per la presentazione, al fine di evitare sovraccarichi del sistema, dei quali il Comune non si assume alcuna responsabilità.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione, verrà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione delle domande corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

Il Comune garantisce durante gli orari d'ufficio un servizio di assistenza di tipo informatico legato alla procedura di presentazione della domanda, contattabile alla casella email: assistenzaconcorsi@comune.marcon.ve.it.

La presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria in oggetto comporta l'implicita accettazione di tutte le condizioni previste dal presente avviso, nonché di tutte le norme regolamentari vigenti, e autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione degli esiti nella sezione dedicata del sito web istituzionale dell'Ente nonché sul portale InPA, così come previsto dal presente avviso.

La domanda presentata oltre le ore 23:59 del giorno 08 maggio 2025 e/o in modalità diversa rispetto a quanto sopra indicato non verrà presa in considerazione.

AMMISSIBILITÀ DELLE ISTANZE E MODALITÀ DI SELEZIONE

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dal Servizio Risorse Umane per sommaria istruttoria al solo fine della verifica della insussistenza di cause di esclusione (presentazione della domanda oltre i termini e/o con modalità diverse da quelle indicate) e la completezza delle stesse (domanda e documenti obbligatori).

Le istanze saranno quindi esaminate da una Commissione appositamente costituita la quale, sulla base del contenuto della posizione professionale posseduta e/o al curriculum professionale presentato, deciderà i candidati da ammettere al colloquio di approfondimento della candidatura.

Nel caso in cui dall'analisi della domanda e/o del curriculum professionale non si ravvisi la corrispondenza tra la professionalità posseduta e quella richiesta dal presente avviso di mobilità, la Commissione non procederà ad

alcun colloquio.

Il colloquio sarà teso ad approfondire le specifiche competenze e conoscenze possedute rispetto al profilo atteso e a valutare gli aspetti motivazionali; verterà su tematiche attinenti alle attività da svolgere e sull'approfondimento del curriculum presentato.

All'esito dei colloqui, la Commissione forma un elenco secondo un ordine ricavato dalla somma dei punteggi sotto riportati nella sezione "modalità di individuazione dei candidati". La procedura si concluderà con la scelta del candidato in possesso della maggior competenza ed esperienza professionale in relazione al ruolo ricercato, con cui stipulare il contratto.

Il suddetto elenco non costituisce alcuna graduatoria e non dà diritto ad alcun scorrimento perché finalizzato alla copertura dei posti indicati nel bando. L'Amministrazione potrà comunque scorrere l'elenco dei candidati individuati, secondo l'ordine di preferenza di cui sopra, nel caso di mancato rilascio di nulla osta da parte dell'Amministrazione di provenienza del candidato prescelto, oppure nel caso in cui il rilascio stesso preveda una decorrenza oltre un termine non compatibile con le esigenze organizzative dell'Ente.

L'Amministrazione, inoltre, si riserva la facoltà di attingere dall'elenco per coprire ulteriori posti che dovessero rimanere vacanti entro la fine dell'esercizio finanziario successivo a quello in corso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar corso alla mobilità, e dunque di non procedere all'assunzione, qualora non si rinvenivano candidature in possesso di caratteristiche rispondenti alla specifica posizione da ricoprire. Parimenti, l'amministrazione procederà alla valutazione anche in presenza di una sola domanda.

La Commissione rassegna quindi tutti i verbali relativi alle operazioni selettive al competente ufficio, che dà corso alle successive operazioni dopo aver accertato l'insussistenza di cause di illegittimità.

A parità di punteggio sarà data priorità al dipendente:

1. in possesso dell'assenso preventivo al trasferimento in mobilità presso altra amministrazione da parte dell'amministrazione di appartenenza;
2. con minore distanza dal posto di lavoro al proprio nucleo familiare/residenza.

MODALITÀ DI INDIVIDUAZIONE DEI CANDIDATI

La valutazione delle candidature avviene sulla base del **curriculum vitae** e di colloquio di approfondimento effettuato dalla Commissione a tale scopo nominata ed è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.

A tal fine, si terrà conto complessivamente dei seguenti elementi di valutazione:

- preparazione ed esperienza professionale maturata in relazione alla qualifica da ricoprire;
- valutazione del c.v. in relazione alla scheda di ruolo relativa al posto messo a selezione;
- valutazione delle esperienze professionali maturate nello svolgimento del ruolo di Funzionario di Polizia Locale;
- capacità relazionale e propensione alla gestione e organizzazione delle risorse umane;
- attitudine alla flessibilità;
- aspetto motivazionale al trasferimento;
- possibilità d'inserimento e adattabilità al contesto lavorativo;
- propensione al cambiamento;
- chiarezza espositiva e proprietà di linguaggio;
- eventuali valutazioni conseguite negli enti di provenienza nei rispettivi sistemi di valutazione negli ultimi due anni, ove rese disponibili dal candidato;
- buona conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

VALUTAZIONE CURRICULUM **MAX. 30 PUNTI**

La Commissione attribuisce un punteggio da 0 a 30 al curriculum sulla base dei seguenti criteri:

a) **Titoli di carriera, valutabili fino ad un massimo di 15 punti**, nel seguente modo:

1. Funzionario di Polizia Locale dell'Area dei Funzionari ed E.Q. (ex cat. D): 3 punti per ogni anno (ossia 12 mesi completi anche non consecutivi);

b) **Titoli di studio** ulteriori a quello richiesto per l'accesso dall'esterno purché attinenti alla professionalità correlata al posto da coprire ed idonei ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale, **valutabili fino ad un massimo di 5 punti**: saranno oggetto di valutazione titoli di studio universitari e post-universitari, legalmente riconosciuti, quali master universitari di primo o secondo livello, titoli formativi a carattere universitario;

c) **Altri titoli, valutabili fino ad un massimo di 10 punti**, nel seguente modo: sono valutate le attività professionali o formative idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera, e specifiche rispetto alla posizione da conferire, quali a titolo esemplificativo ma non esaustivo incarichi professionali, docenze, attività formative, pubblicazioni ecc.

VALUTAZIONE COLLOQUIO ORALE MAX. 70 PUNTI

La commissione attribuisce un punteggio da 0 a 70 per la valutazione del colloquio tenendo conto dei seguenti criteri di valutazione:

- preparazione professionale;
- grado di autonomia e motivazione nell'esecuzione del lavoro;
- conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro.

CALENDARIO DEL COLLOQUIO

I colloqui si terranno secondo l'ordine comunicato ai candidati con le modalità sottoindicate.

Sarà cura dell'Amministrazione, almeno 15 giorni prima della data fissata per i colloqui, comunicare mediante avviso pubblicato sul sito - Amministrazione Trasparente del Comune di Marcon, la data e gli orari in cui si svolgeranno nonché la sede in cui avranno luogo.

I candidati dovranno presentarsi presso la sede indicata muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

Ogni diversa comunicazione in merito alla data, ora luogo del colloquio sarà pubblicata anche sul sito internet del Comune con valore di notifica.

La mancata presenza nel giorno e all'ora del colloquio, sarà considerata quale rinuncia alla selezione.

L'elenco degli ammessi al colloquio, nonché la data del colloquio saranno comunicati mediante pubblicazione sul sito web del Comune di Marcon www.comune.marcon.ve.it, sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE > BANDI E CONCORSI e sul sito InPA Portale del Reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica, conformemente a quanto previsto dal D.P.R. 487/94 e ss.mm. eii.. Tali comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Sarà cura di ogni candidato accertare la propria ammissione attraverso i citati siti internet.

Il colloquio si terrà secondo l'ordine alfabetico, presso una sede del Comune di Marcon (che verrà meglio specificata con l'avviso degli ammessi al colloquio).

Eventuali variazioni relative alla data e/o all'ora di svolgimento del colloquio saranno comunicate sul sito web del Comune di Marcon, nonché sul sito InPA. Tali comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

La mancata presentazione al colloquio verrà automaticamente considerata come rinuncia alla mobilità.

TRASFERIMENTO

Nel caso in cui il dipendente selezionato, rientri in una delle casistiche in cui è obbligatorio il rilascio del nulla osta da parte della propria Amministrazione di appartenenza, e non sia in possesso di un nulla osta preventivo alla mobilità, il trasferimento del candidato prescelto è in ogni caso subordinato, ove occorra, al rilascio del nulla osta da parte dell'Ente di provenienza, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, e ss.mm.e.ii. In caso di diniego del nullaosta, ovvero di rinuncia al trasferimento da parte del candidato l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla chiamata di un diverso candidato, ovvero di non dare seguito alla mobilità. Il mancato inoltro dell'assenso definitivo da parte dell'Amministrazione di appartenenza del candidato al quale è proposta la cessione del rapporto di lavoro entro e non oltre il termine assegnato dal Comune di Marcon, si intenderà come diniego e il Comune di Marcon procederà nello scorrimento dell'eventuale elenco definito ai sensi dei precedenti paragrafi.

Il candidato prescelto stipulerà il contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente CCNL – Funzioni Locali, conservando la posizione giuridica ed economica in godimento all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata.

RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione, né fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione, né fa sorgere l'obbligo in capo all'Amministrazione allo scorrimento dell'elenco. Il Comune di Marcon si riserva la facoltà insindacabile di:

- revocare o modificare in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio il presente avviso;
- non procedere all'effettuazione della mobilità nel caso in cui venga adottata una diversa organizzazione del lavoro che non richieda più la copertura del posto, ovvero nel caso in cui ciò si renda necessario in relazione ai vincoli di finanza pubblica;
- non procedere ad alcun reclutamento o di prorogare la data di validità del presente avviso, dandone comunicazione ai candidati che abbiano fatto pervenire la manifestazione di interesse.

L'assunzione di cui trattasi rimane inoltre subordinata alla normativa vigente al momento dell'assunzione stessa, alle circolari interpretative ed alle disposizioni che dovessero essere emanate da parte degli organi competenti in materia, nel caso dovessero disporre l'impossibilità da parte dell'ente di procedere all'instaurazione del rapporto individuale di lavoro.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DELLE PERSONE FISICHE

La presente informativa, resa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), è destinata a coloro che presentano domanda di partecipazione alla selezione in oggetto.

DATI OGGETTO DI TRATTAMENTO

Dati personali presenti nella domanda di partecipazione o eventualmente comunicati con documenti integrativi della domanda, da parte dei candidati.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Comune di Marcon con sede in Piazza Municipio n. 24/A Marcon (VE) – C.F. 82002050274 telefono 041/5997111; fax 041/4567143; sito web www.comune.marcon.ve.it; PEC protocollo.comune.marcon.ve@pecveneto.it; email infomarcon@comune.marcon.ve.it; personale@comune.marcon.ve.it.

Il Comune di Marcon tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche

per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Il Responsabile della protezione dei dati personali (DPO) è l'Avv. Veronica De Rossi responsabileprotezionedati@comune.marcon.ve.it.

BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

Art 6 comma 1 lettera "e" ed artt. 9 e 10 del GDPR.

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

Nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità di cui all'art. 5, paragrafo 1 del GDPR, il Comune di Marcon, in qualità di Titolare del trattamento, provvederà al trattamento dei dati personali forniti, al momento della presentazione della domanda di selezione esclusivamente per permettere lo svolgimento della procedura, nel rispetto della normativa vigente in materia ed anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

In particolare, i dati forniti saranno raccolti e trattati, con modalità manuale, cartacea e informatizzata, mediante il loro inserimento in archivi cartacei e/o informatici per il perseguimento delle seguenti finalità:

- accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione al bando di mobilità e dell'assenza di cause ostative alla partecipazione;
- gestione della valutazione e della posizione in elenco;
- accertamento eventuali condanne penali e/o procedimenti in corso.

Il conferimento dei dati personali per le finalità indicate è **obbligatorio**.

CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI ED EVENTUALE TRASFERIMENTO DEI DATI

I dati trattati per le finalità di cui sopra verranno comunicati o saranno comunque accessibili ai dipendenti del Servizio "Risorse umane" ed agli uffici interessati alla procedura, autorizzati al trattamento e a tal fine adeguatamente istruiti dal Titolare.

Il Comune di Marcon potrà comunicare i dati personali di cui è titolare anche ad altre amministrazioni pubbliche qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale nonché a tutti quei soggetti pubblici ai quali, in presenza dei relativi presupposti, la comunicazione è prevista obbligatoriamente da disposizioni comunitarie, norme di legge o regolamento.

Il Comune di Marcon potrà acquisire d'ufficio alcune informazioni per verificare le dichiarazioni presentate dai candidati (es. richiesta di verifica al casellario giudiziale; richieste di conferma dei titoli di studio a scuole, università, etc.; richiesta ai comuni dello stato di famiglia; etc.).

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati personali inerenti all'anagrafica e i dati inerenti a elenchi o verbali possono essere conservati illimitatamente nel tempo anche per interesse storico in base agli obblighi di archiviazione imposti dalla normativa vigente.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

L'interessato al trattamento ha diritto di richiedere al Comune di Marcon, quale Titolare del trattamento, ai sensi degli artt.15, 16, 17, 18, 19 e 21 del GDPR:

- l'accesso ai propri dati personali ed a tutte le informazioni di cui all'art.15 del GDPR;
- la rettifica dei propri dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti;
- la cancellazione dei propri dati, fatta eccezione per quelli contenuti in atti che devono essere obbligatoriamente conservati dall'Amministrazione e salvo che sussista un motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento;

- la limitazione del trattamento ove ricorra una delle ipotesi di cui all'art.18 del GDPR.

Ha altresì il diritto di opporsi al trattamento dei propri dati personali, fermo quanto previsto con riguardo alla necessità ed obbligatorietà del trattamento ai fini dell'instaurazione del rapporto.

MODALITÀ DI ESERCIZIO DEI DIRITTI

L'interessato potrà esercitare tutti i diritti di cui sopra scrivendo ai contatti del Titolare o del RPD.

RECLAMO

L'interessato al trattamento ha diritto anche di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 77 del GDPR.

ACCESSO AGLI ATTI E TUTELA DELL'INTERESSATO

Dalla data di affissione nella sezione "bandi di concorso", che vale quale notifica ad ogni effetto di legge del suddetto provvedimento, decorre il termine per le eventuali impugnative.

Contro gli atti della procedura di mobilità è ammesso il ricorso al TAR del Veneto entro 60 giorni dalla conoscenza dell'atto, oppure il ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni. Il termine per la proposizione del ricorso decorre dalla notificazione o dalla pubblicazione nel sito internet del Comune di Marcon ovvero, quando tali forme di comunicazione non sono previste, dalla conoscenza dello stesso da parte del candidato.

Qualora il ricorso contro l'esclusione dal colloquio venga notificato a questa Amministrazione antecedentemente alla prova stessa, il candidato ricorrente viene ammesso, con riserva, a sostenerlo.

Ai sensi del D.P.R. 12.04.2006 n. 184, i candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento di selezione dopo l'adozione da parte del Responsabile del Servizio competente della determinazione di approvazione degli atti procedurali e dell'elenco di merito.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà in sede di autotutela di sospendere o revocare prorogare in qualsiasi momento, in tutto o in parte, la presente procedura qualora, a suo giudizio ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di interesse pubblico o generale, o a seguito di variazione delle esigenze organizzative dell'Ente ovvero a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari.

L'Amministrazione si riserva in ogni caso la determinazione di non procedere ad alcuna assunzione.

PUBBLICAZIONE DI AVVISI INERENTI ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE

Il presente avviso viene pubblicato all'albo on-line del Comune di Marcon fino al giorno **08 maggio 2025**, (termine ultimo e perentorio per la presentazione delle domande **ore 23:59 del 08 maggio 2025**). Viene altresì pubblicato in Amministrazione Trasparente del Comune di Marcon e sul sito InPA.

L'Amministrazione Comunale non procederà ad alcuna comunicazione individuale in relazione al bando di mobilità, con la sola eccezione della comunicazione di eventuali cause di esclusione e/o di richiesta di integrazione documentale.

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet del Comune di Marcon, sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE > BANDI E CONCORSI e sul sito InPA hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Pertanto, tutti i candidati sono invitati a verificare le informazioni relative alla procedura in oggetto, consultando la sezione internet del Comune di Marcon dedicata, accessibile dalla sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE > BANDI E CONCORSI.

Ai sensi della normativa sulla privacy, durante tutta la procedura di selezione, i nominativi dei candidati saranno sostituiti dal codice identificativo univoco, che verrà attribuito in automatico in sede di registrazione della domanda sul portale InPA.

I nominativi dei candidati verranno pubblicati nell'elenco finale.

ALTRE INFORMAZIONI

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alla normativa ed ai regolamenti comunali vigenti, per quanto non incompatibili con il D.P.R. 487/94 e ss.mm. e ii.

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet del Comune di Marcon: www.comune.marcon.ve.it

Eventuali ulteriori informazioni potranno essere richieste a: **Ufficio Personale tel. 041/5997254.**

*Il Responsabile del Settore I "Contabilità e Bilancio" - dott. Marco Girotto—
Documento firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente*

INDICAZIONI UTILI ALL'UTENZA:

Comune di Marcon - Piazza del Municipio, 24/A - 30020 MARCON C.F. 82002050274 P.I. 00733400279

Telefono centralino 041/5997111, fax n. 041.4567143

Indirizzo posta elettronica certificata (PEC): protocollo.comune.marcon.ve@pecveneto.it

Responsabile del procedimento: Marco Girotto - tel. 0415997210