



**CITTÀ DI MARCON**  
Città Metropolitana di Venezia

Prot. 8420

Marcon, 20.04.2022

**CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI  
ISTRUTTORE DIRETTIVO SERVIZI TECNICI CAT. D TEMPO PIENO E  
INDETERMINATO**

---

**I candidati sono invitati a leggere attentamente il Piano dove sono puntualizzate le  
prescrizioni e doveri a loro carico**

## PREMESSA

Il presente documento contiene le misure volte alla prevenzione e alla protezione dal rischio di contagio da Covid-19 adottate per lo svolgimento delle prove d'esame del concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di istruttore direttivo servizi tecnici, in attuazione del "Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici" emanato dal Dipartimento Funzione Pubblica il 15.04.2021.

## SCOPO DEL DOCUMENTO

Il decreto legge n. 44/2021, coordinato con la legge di conversione 28 maggio 2021 n. 76, recante: «Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici» dispone che dal 3 maggio 2021 è consentito lo svolgimento delle procedure selettive in presenza dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nel rispetto delle linee guida validate dal Comitato tecnico-scientifico di cui all'ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile 3 febbraio 2020, n. 630, e successive modificazioni.

In attuazione della citata disposizione, in data 15/04/2021, il Ministero della Pubblica Amministrazione - Dipartimento della Funzione pubblica - Ufficio per i concorsi e il reclutamento, ha diffuso il protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici, che aggiorna il protocollo del 03/02/2021 adottato ai sensi dell'art. 1, comma 10, lett. z) del DPCM 14 gennaio 2021 e dell'art. 24 del DPCM 2 marzo 2021.

Il Nuovo Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici (Allegato al presente Piano) è finalizzato a disciplinare le modalità di organizzazione e gestione delle prove selettive, per consentirne lo svolgimento in presenza in condizioni di massima sicurezza rispetto al contagio da Covid-19.

Il Protocollo prevede tra l'altro che:

- le prove selettive in presenza dovranno avere una durata massima di 60 minuti;
- tutti gli adempimenti, necessari per una corretta gestione ed organizzazione dei concorsi in conformità al protocollo stesso, devono essere pianificati in uno specifico documento contenente la descrizione dettagliata delle varie fasi della procedura concorsuale, da pubblicare sulla pagina web della procedura concorsuale entro i 10 giorni precedenti lo svolgimento della prova;
- il rappresentante legale dell'amministrazione organizzatrice (o il responsabile dell'organizzazione concorsuale), provvede ad inviare, entro e non oltre 5 giorni prima dell'avvio delle prove, al Dipartimento per la funzione pubblica un'apposita auto-dichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante la piena e incondizionata conformità del piano alle prescrizioni del protocollo.

L'art. 3 del D.L 105/2021, convertito in L. 126/2021, prevede l'accesso ai concorsi pubblici solo a chi è in possesso della certificazione verde covid-19 di cui al DPCM 17 giugno 2021, superando, pertanto, la previsione contenuta nel Protocollo del 15 aprile 2021 di necessità del tampone anche per chi avesse già effettuato la vaccinazione per il COVID-19.

## ADOZIONE DI INDICAZIONI OPERATIVE IN RELAZIONE ALL'ESPLETAMENTO DELLE PROVE CONCORSUALI SCRITTA E ORALE

Con determinazione n.66 del 14.04.2022, è stato approvato il bando di concorso in oggetto, la programmazione delle prove è la seguente:

prova	Calendario	Orario convocazione	Inizio prove	luogo
Prova scritta	06.05.2022	14.30	15.00	Aula informatica c/o Scuola Secondaria di I Grado G.F. Malipiero Via della Cultura 14 (Marcon)
Prova orale e psico attitudinale	20.05.2022	09.40	09.50	Sala Consigliare Via della Cultura 3 (Marcon)

Sulla base del numero delle domande pervenute (inferiore a quello dei candidati che sarebbero stati ammessi alle prove scritte in caso di effettuazione della pre-selettiva), la prova preselettiva non si terrà.

## **PRESCRIZIONI PER I CANDIDATI VALEVOLI PER LA PROVA SCRITTA E LA PROVA ORALE**

I candidati, sia in occasione della prova scritta che di quella orale, devono:

- 1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali);
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
  - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
  - b) tosse di recente comparsa;
  - c) difficoltà respiratoria;
  - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
  - e) mal di gola.
- 3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;
- 4) presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale il **Certificato Verde/ Greenpass** che verrà verificato con apposita strumentazione;
- 5) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dal Comune di Marcon.

**In caso di rifiuto verrà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.**

### **MODELLO AUTO-DICHIARAZIONE**

Gli obblighi di cui ai numeri 2 e 3 devono essere oggetto di autodichiarazione, come da fac-simile predisposto dal Comune e pubblicato nella sezione web del sito del Comune di Marcon dedicata al concorso in oggetto, debitamente compilata in ogni parte, completa di fotocopia del documento d'identità, da consegnare all'ingresso di ogni prova concorsuale.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero **in caso di rifiuto a produrre l'auto-dichiarazione, sarà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.**

In ogni caso, qualora un candidato, al momento dell'ingresso nell'area concorsuale presenti, alla misurazione, una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 sarà invitato ad allontanarsi dall'area concorsuale.

Qualora i sintomi si dovessero manifestare durante il concorso, il candidato verrà indirizzato al locale all'uso destinato.

## DESCRIZIONE E REQUISITI DELL'AREA CONCORSUALE PER LA PROVA SCRITTA

L'area concorsuale è individuata nel seguente sito, che rispetta le misure previste dalla vigente normativa in tema di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro nonché quelle previste nel protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici del 15.04.2021:

- **Aula Informatica Scuola Secondaria di I Grado G.F. Malipiero Via della Cultura 14, (Marcon)**

I **locali**, come identificati nella planimetria allegata, hanno una superficie idonea e sufficiente ad ospitare i candidati nel rispetto del protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19, sono dotati di areazione naturale garantita dalle finestre apribili verso l'esterno.

E' stato individuato, come riportato nella planimetria allegata, il **locale dove accogliere e isolare** i soggetti sintomatici (sintomi insorti nel corso delle prove), raggiungibile attraverso un percorso separato ed isolato da quello dei candidati diretti alle aule concorso, per evitare la diffusione del contagio e garantire la privacy del soggetto a rischio.

L'aula di concorso è dotata di **postazioni operative** posizionate a una distanza, in tutte le direzioni, di 2,25 metri l'una dall'altra, di modo che ad ogni candidato venga garantita un'area di 4,5 mq, come riportato nella planimetria allegata.

### INGRESSO E USCITA DEL PERSONALE ADDETTO AL CONCORSO E DEI CANDIDATI

Visto il numero ridotto di iscritti al concorso (27) e la sufficiente ampiezza degli spazi di ingresso della scuola, si ritiene non necessario prevedere ingressi/uscite distinti.

### SERVIZI IGIENICI SEPARATI PER IL PERSONALE PREPOSTO AL CONCORSO E PER I CANDIDATI

I servizi igienici, distinti per i candidati e per il personale addetto al concorso, sono facilmente accessibili dall'aula concorsuale, identificati dalla segnaletica e rispettano gli standard previsti dalla normativa vigente in materia.

### LOCALE PER ISOLAMENTO SOGGETTI COVID

È previsto un locale, come identificato nella planimetria allegata, dedicato all'accoglienza ed isolamento dei soggetti presenti nell'area concorsuale (candidati, membri delle commissioni esaminatrici, operatori e addetti all'organizzazione e vigilanza) che presentino sintomi insorti durante le prove concorsuali: febbre ovvero temperatura superiore ai 37,5 °C, tosse o sintomi respiratori.

Il locale è raggiungibile attraverso un percorso dedicato, diverso e separato da quelli dell'area concorsuale e dotato di accesso dedicato dall'esterno.

### LOCALE DEPOSITO BAGAGLI

I candidati devono presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali). I candidati non possono pertanto tenere con sé alcun bagaglio, al di fuori di piccole borse o piccoli zainetti con oggetti strettamente personali.

Qualora i candidati si presentassero con bagaglio con giustificazione documentata, lo dovranno depositare, dopo essersi registrati e prima di accedere al posto assegnato concorsuale, nell'area indicata nella planimetria

Durante l'esecuzione della prova, i candidati non potranno accedere all'area indicata.

Il Comune declina ogni responsabilità in merito al furto e sparizione di eventuali oggetti depositati nell'area bagagli.

## MISURE ORGANIZZATIVE E IGIENICO-SANITARIE DA ATTUARE DURANTE LA PROVA SCRITTA

Al presente Piano Operativo viene allegata la planimetria di identificazione delle aree, delle postazioni, dei percorsi, dei servizi igienici dei locali per i sintomatici COVID 19 (alternativi al "pre-triage").

I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale, a partire dall'ingresso nell'area concorsuale, passando all'area di transito per la registrazione dei partecipanti, l'ingresso nell'aula

concorsuale e l'uscita dei candidati dall'aula e dall'area concorsuale sono organizzati e regolamentati in modalità da evitare assembramenti.

Nell'area concorsuale e nella aula concorso è **esposta a vista la planimetria** degli spazi interessati, con particolare evidenza della **ubicazione dei servizi ad uso dei candidati e dei locali dove gestire i casi di sintomatologia riconducibili al Covid-19 insorti durante la prova concorsuale**. Sono adottate le seguenti disposizioni organizzative e misure igienico-sanitarie volte a garantire la massima prevenzione durante ogni fase della prova scritta.

#### **ALLESTIMENTO DEGLI SPAZI, SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE DELLE AREE CONCORSUALI**

Personale incaricato dal Comune di Marcon provvederà, prima dell'inizio delle prove, all'allestimento degli spazi.

L'area concorsuale verrà sottoposta a idonea igienizzazione.

I servizi igienici vengono costantemente presidiati, puliti e sanificati, ovvero dopo ogni singolo utilizzo.

#### **VERIFICA GREENPASS DEL PERSONALE ADDETTO AL CONCORSO E DA PARTE DEI MEMBRI DELLA COMMISSIONE**

I componenti della commissione esaminatrice e il personale addetto alle varie attività concorsuali devono essere in possesso della certificazione verde Covid-19.

I componenti della commissione esaminatrice e gli operatori di vigilanza, addetti all'organizzazione ed all'identificazione devono essere muniti di mascherine FFP2 prive di valvola di aspirazione e devono igienizzare spesso ed accuratamente le mani.

La commissione esaminatrice usufruisce a sua volta di postazioni distanti metri 2,25 da ogni membro e da ogni candidato.

#### **SOLUZIONI IGIENIZZANTI PER LE MANI IN TUTTA L'AREA CONCORSUALE**

Sono messi a disposizione dispenser contenenti igienizzanti per le mani, completi di segnaletica ed istruzioni sull'uso, in ingresso, sulle postazioni degli operatori addetti all'identificazione, sulle postazioni dei commissari di gara, nei bagni, nei locali per i sintomatici COVID 19.

#### **IDENTIFICAZIONE DEI CANDIDATI**

Le operazioni di identificazione devono avvenire nel rispetto dell'orario di inizio e deve essere limitata al tempo strettamente necessario.

**I candidati dovranno immettersi in un percorso identificato atto a garantire file ordinate nel rispetto della distanza minima di 2,25 metri tra persona e persona.**

*Si ricorda che i candidati dovranno trasmettere entro il giorno antecedente la prova, alla PEC del Comune: [protocollo.comune.marcon.ve@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.marcon.ve@pecveneto.it) la copia scansionata del documento d'identità che sarà presentato in sede concorsuale, qualora sia diverso da quello già presentato in fase di domanda di concorso.*

#### **DISTRIBUZIONE MASCHERINE FACCIALI FILTRANTI FFP2, VERIFICA CERTIFICAZIONE VERDE E RILEVAZIONE TEMPERATURA**

Prima dell'ingresso nella scuola ogni candidato verrà sottoposto a rilevazione della temperatura corporea a cura del personale incaricato; successivamente verrà distribuita a ogni candidato una mascherina facciale filtrante FFP2. Al momento della consegna della mascherina, l'addetto verificherà il possesso della certificazione verde covid-19 (c.d. green pass).

All'altezza dell'ingresso, i candidati dovranno utilizzare dispenser lavamani igienizzante messo a disposizione dall'organizzazione.

Terminate dette operazioni, i candidati proseguiranno mantenendo il distanziamento di almeno 2,25 metri fino all'area per la registrazione dei candidati.

Non è consentito in ogni caso nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.

L'amministrazione fornisce indicazioni sul corretto utilizzo delle mascherine (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento, a tal fine sono stati predisposti idonei contenitori per il secco non riciclabile.

### **POSTAZIONI PER LA REGISTRAZIONE DEI CANDIDATI**

Verrà allestita, nell'area indicata in planimetria, una singola postazione per l'identificazione dei candidati; la postazione sarà dotata di apposito divisorio in plexiglass (barriere anti respiro) e dotato di una feritoia per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato. Viene garantita l'identificazione prioritaria delle donne in stato di gravidanza, dei candidati diversamente abili e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi.

Durante le operazioni di registrazione, i candidati dovranno moderare la voce, evitando volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto "droplet".

I candidati dovranno procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione.

### **ACCESSO DEI CANDIDATI NELLA SALA CONCORSUALE**

L'accesso all'area concorsuale dovrà avvenire in maniera ordinata evitando gli assembramenti e nel rispetto del distanziamento minimo di almeno 2,25 metri.

Nella sede del concorso la distanza tra i candidati è pari a metri 2,25, con la superficie di metri quadrati 4,5 destinata ad ogni candidato.

### **SCelta DELLA PROVA E DETTATURA**

Quando tutti i candidati avranno preso posto e dopo aver verificato che tutti i concorrenti dispongano di tutto il materiale necessario per la prova, la Commissione avvierà la prova scritta. Per la scelta della busta contenente la prova da sviluppare, un candidato sarà invitato ad avvicinarsi alla postazione della Commissione, mantenendo il distanziamento necessario. La scelta avverrà con indicazione del numero della busta.

Il Presidente della Commissione procederà alla lettura e dettatura della prova selezionata.

*Non verrà consegnata copia della prova estratta ai singoli candidati.*

È vietato il consumo di alimenti ad eccezione di bevande di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

Raggiunta la postazione, i candidati devono rimanere seduti per tutto il periodo antecedente la prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato, finché non saranno autorizzati all'uscita.

L'allontanamento dalla postazione è permesso esclusivamente per recarsi ai servizi igienici (un candidato alla volta) o per altri motivi indifferibili, da concordare preventivamente con la commissione esaminatrice.

### **USCITA DALLA SALA DELLA PROVA**

Al termine della prova, ogni candidato deve alzare la mano per segnalarne il compimento e attendere le istruzioni della Commissione.

La procedura di deflusso dei candidati dalle aule concorsuali viene gestita scaglionando, in maniera ordinata, e invitando all'uscita i candidati ordinandoli per singola fila, progressivamente. Viene garantito il deflusso in via prioritaria dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza.

L'esodo dei restanti candidati viene espletato in maniera ordinata al fine di garantire la distanza interpersonale tra i candidati di almeno m. 2,25.

## DESCRIZIONE E REQUISITI DELL'AREA CONCORSUALE PER LA PROVA ORALE IN PRESENZA

L'area concorsuale è individuata nel seguente sito, che rispetta le misure previste dalla vigente normativa in tema di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, nonché quelle previste nel protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici del 15.04.2021:

### - Sala Consiliare del Centro Civico Via della Cultura 3 (Marcon)

Al presente Piano Operativo viene allegata la planimetria di identificazione delle aree, delle postazioni, dei percorsi, dei servizi igienici dei locali per i sintomatici COVID 19 (alternativi al "pre-triage").

E' stato individuato, come riportato nella planimetria allegata, il **locale dove accogliere e isolare** i soggetti sintomatici (sintomi insorti nel corso delle prove), raggiungibile attraverso un percorso separato ed isolato da quello dei candidati diretti alle aule concorso, per evitare la diffusione del contagio e garantire la privacy del soggetto a rischio.

Durante la prova orale, il personale addetto alle operazioni concorsuali provvede periodicamente all'apertura delle finestre e al fine di garantire il ricambio d'aria necessario.

### SERVIZI IGIENICI SEPARATI PER IL PERSONALE PREPOSTO AL CONCORSO E PER I CANDIDATI

I servizi igienici, distinti per i candidati e per il personale addetto al concorso, sono facilmente accessibili dall'aula concorsuale, identificati dalla segnaletica e rispettano gli standard previsti dalla normativa vigente in materia.

I servizi igienici vengono costantemente presidiati, puliti e sanificati, ovvero dopo ogni singolo utilizzo.

### LOCALE PER ISOLAMENTO SOGGETTI COVID

È previsto un locale, come identificato nella planimetria allegata, dedicato all'accoglienza ed isolamento dei soggetti presenti nell'area concorsuale (candidati, membri delle commissioni esaminatrici, operatori e addetti all'organizzazione e vigilanza) che presentino sintomi insorti durante le prove concorsuali: febbre ovvero temperatura superiore ai 37,5 °C, tosse o sintomi respiratori.

Il locale è raggiungibile attraverso un percorso dedicato, diverso e separato da quelli dell'area concorsuale e dotato di accesso dedicato dall'esterno.

## MISURE ORGANIZZATIVE E IGIENICO-SANITARIE DA ATTUARE PER LA PROVA ORALE IN PRESENZA

### SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE DELLE AREE CONCORSUALI

L'area concorsuale verrà adeguatamente igienizzata.

Parimenti viene realizzata la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici effettuata con personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti; all'interno dei servizi viene sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale.

### POSSESSO CERTIFICAZIONE VERDE DEL PERSONALE ADDETTO AL CONCORSO E DA PARTE DEI MEMBRI DELLA COMMISSIONE

I componenti della commissione esaminatrice e il personale addetto alle varie attività concorsuali devono essere in possesso di certificazione verde-covid19.

### CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI

Sulla base del numero di candidati ammessi alla prova orale, la Commissione valuterà l'opportunità di convocazione in orari differenziati, di cui verrà data comunicazione con pubblicazione nel sito internet del Comune di Marcon "Amministrazione Trasparente - Bandi e Concorsi - Scaduti".

*I candidati dovranno trasmettere entro il giorno antecedente la prova, alla PEC del Comune:*

[protocollo.comune.marcon.ve@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.marcon.ve@pecveneto.it) la copia scansionata del documento d'identità che sarà presentato in sede concorsuale, qualora sia diverso da quello già presentato in fase di domanda di concorso.

### **SOLUZIONI IGIENIZZANTI PER LE MANI IN TUTTA L'AREA CONCORSALE**

Sono messi a disposizione dispenser contenenti igienizzanti per le mani, completi di segnaletica ed istruzioni sull'uso in ingresso, sulle postazioni dei commissari di gara, nei bagni, nei locali per i sintomatici COVID 19.

### **DISTRIBUZIONE MASCHERINE FACCIALI FILTRANTI FFP2, VERIFICA CERTIFICAZIONE VERDE E RILEVAZIONE TEMPERATURA**

Prima dell'ingresso nella scuola ogni candidato verrà sottoposto a rilevazione della temperatura corporea a cura del personale incaricato; successivamente verrà distribuita a ogni candidato una mascherina facciale filtrante FFP2. Al momento della consegna della mascherina, l'addetto verificherà il possesso della certificazione verde covid-19 (c.d. green pass).

All'altezza dell'ingresso, i candidati dovranno utilizzare dispenser lavamani igienizzante messo a disposizione dall'organizzazione.

### **DISTANZIAMENTO TRA I MEMBRI DELLA COMMISSIONE E IL SINGOLO CANDIDATO**

I componenti della commissione esaminatrice devono essere muniti di mascherine FFP2 prive di valvola di aspirazione e devono igienizzare spesso ed accuratamente le mani.

Il distanziamento col candidato deve essere di almeno 2,25 metri.

### **ACCESSO PARTECIPANTI ESTERNI**

Al fine di assicurare il rispetto delle norme in materia di prevenzione COVID 19, l'accesso alla sala è consentito ad un massimo di 40 persone per assistere alle prove orali, ivi inclusi i candidati convocati per ciascun turno di orario che avranno la precedenza.

Verranno indicate con un cartello le postazioni occupabili fino al massimo della capienza nel rispetto della distanza minima di 2,5 m.

### **COLLEGAMENTO WEB PER L'ACCESSO ESTERNO**

Qualora il pubblico sia superiore alla capienza della sala, verrà resa disponibile postazione per "accedere" virtualmente alle prove orali.

Al termine di ogni prova orale, la Commissione chiuderà il link attivato, per proseguire le attività in seduta riservata.

### **PROCEDURE DI GESTIONE DELL'EMERGENZA - PIANO DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE SECONDO LE NORMATIVE VIGENTI**

Nelle aree concorsuali sono presenti le indicazioni previste, secondo la normativa vigente, dal piano di emergenza ed evacuazione del Comune di Marcon, sede di concorso, in ordine a:

- comportamento in caso di emergenza;
- Indicazioni di esodo rapido ed ordinato;
- dispositivi di sicurezza ed antincendio

### **INDIVIDUAZIONE DEL NUMERO E DELLE MANSIONI DEL PERSONALE ADDETTO ALLE PROVE CONCORSALE**

Durante le operazioni concorsuali sarà presente il seguente personale addetto

Numero	Ruolo	Mansioni
5	Membri della Commissione	Costituiscono la commissione di concorso e supportano le attività di logistica, sorveglianza e organizzazione prima e dopo l'avvio delle prove concorsuali, compresa l'attività di verifica del corretto comportamento e distanziamento dei candidati.
2	Addetti all'assistenza e registrazione	Coordinano le attività organizzative in loco, registrano i candidati nella fase di accesso, verificano il rispetto delle regole di distanziamento e comportamento da parte dei candidati ammessi alla prova concorsuale.

1	Addetto pulizie servizi igienici	Un addetto alle pulizie procederà alla igienizzazione e pulizia dei servizi igienici ogni volta che essi vengono utilizzati dai candidati e dal personale addetto al concorso. I servizi igienici vengono costantemente presidiati, puliti e sanificati, ovvero dopo ogni singolo utilizzo.
1	Tecnico ditta esterna per assistenza informatica	assistenza per corretto funzionamento apparecchiature informatiche.

## FORMAZIONE DEL PERSONALE E COMUNICAZIONE AI CANDIDATI

Le amministrazioni organizzatrici assicurano l'adeguata formazione ed informazione sull'attuazione del presente piano operativo nonché del protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici adottato il 15.04.2021, al personale addetto ed ai componenti della commissione esaminatrice.

## ADEMPIMENTI

Il legale rappresentante dell'amministrazione provvede ad inviare a mezzo PEC ([ripam@pec.governo.it](mailto:ripam@pec.governo.it)) la apposita autodichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante la piena e incondizionata conformità del presente Piano, completo della planimetria di individuazione delle aree concorsuali, alle prescrizioni del Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici adottato dal Dipartimento Funzione Pubblica il 15.04.2021, comprensiva del link alla sezione del sito istituzionale dove esso è pubblicato.

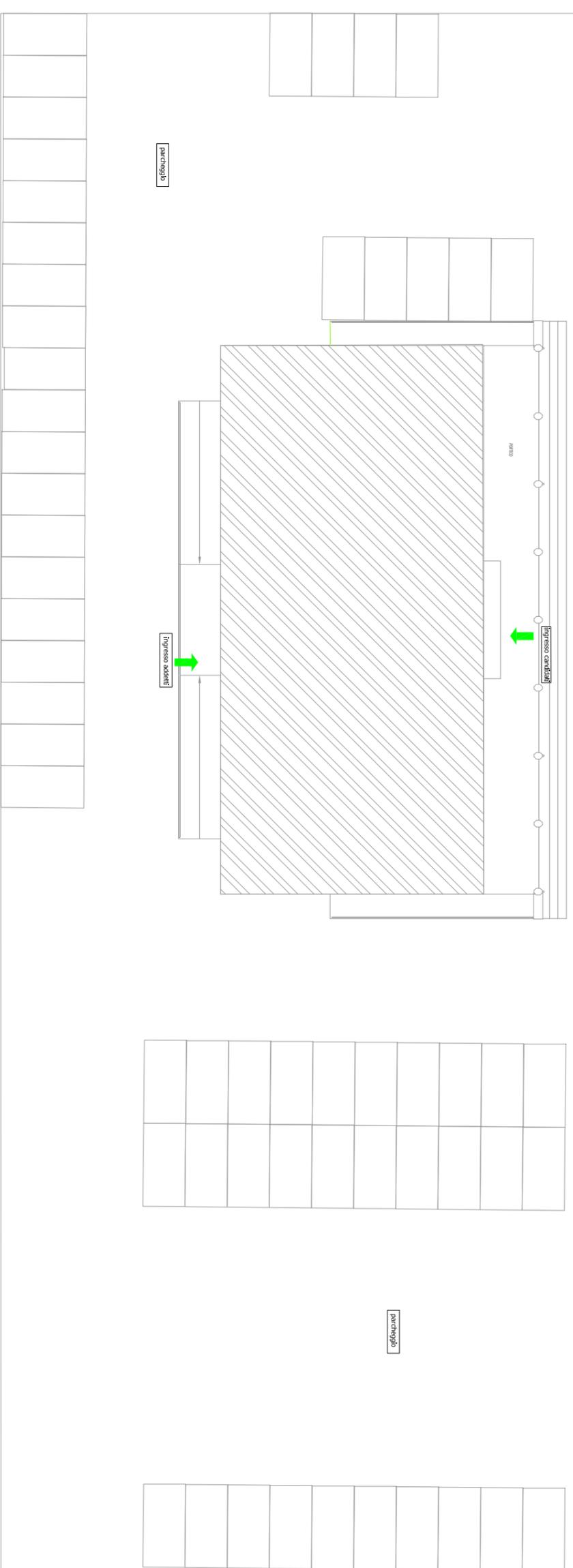
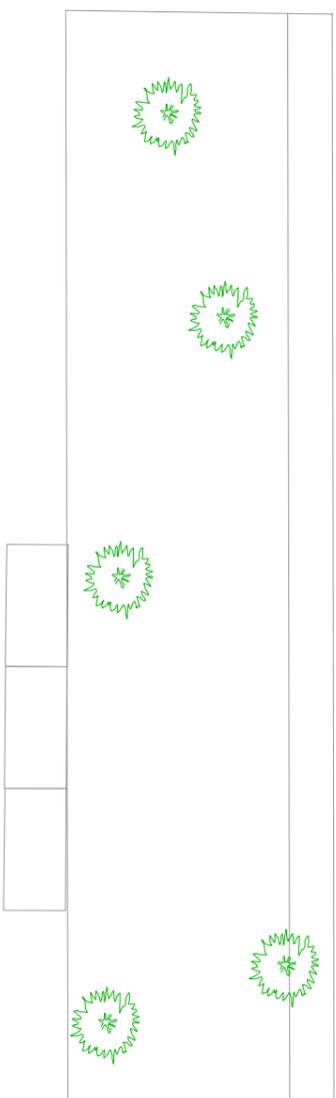
## ALLEGATI

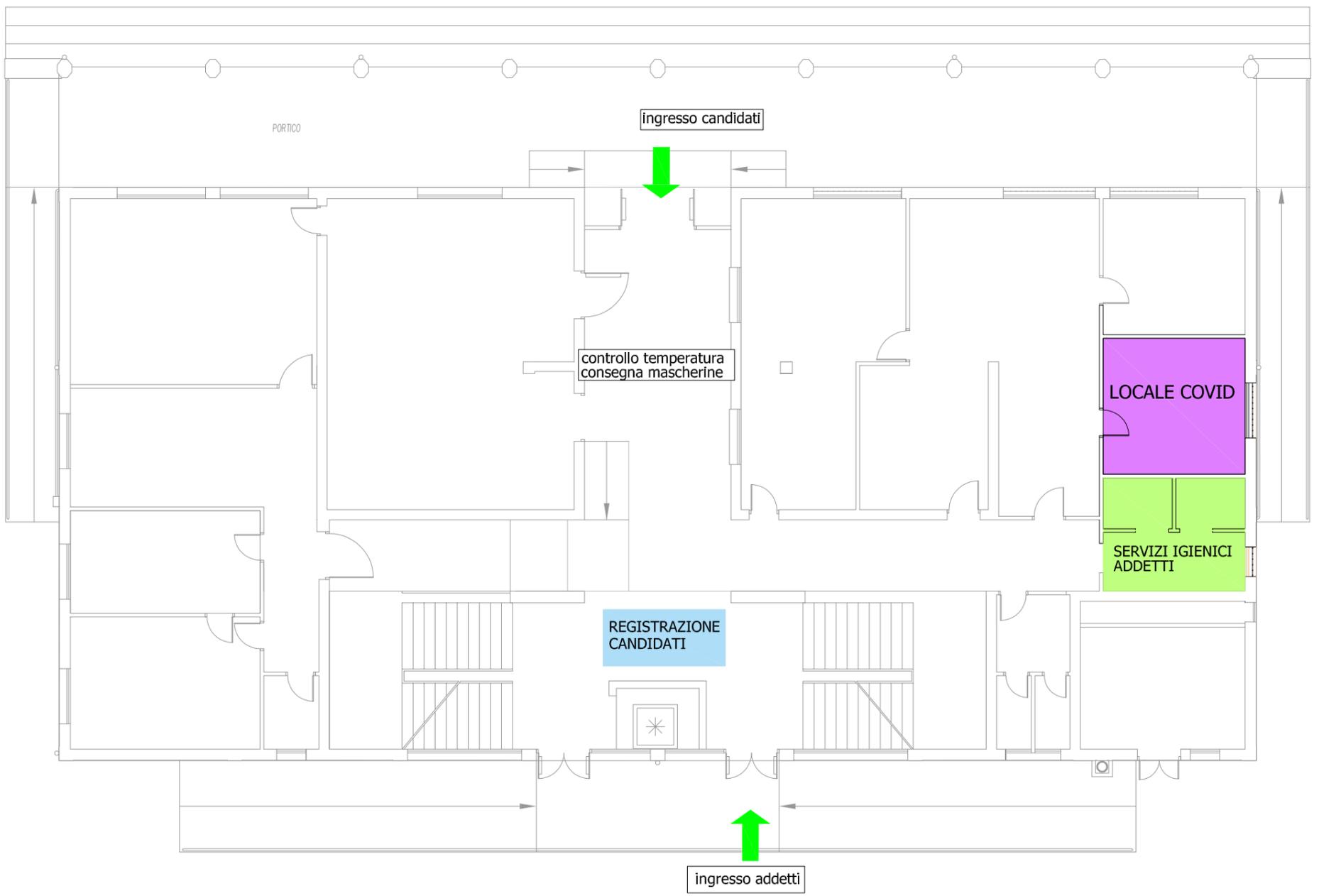
1. DM 44 del 01.04.2021
2. Protocollo per lo svolgimento dei concorsi del 15.04.2021 disponibile al seguente link [http://www.funzionepubblica.gov.it/sites/funzionepubblica.gov.it/files/documenti/Ministro%20PA/Brunetta/Protocollo\\_concorsi.pdf](http://www.funzionepubblica.gov.it/sites/funzionepubblica.gov.it/files/documenti/Ministro%20PA/Brunetta/Protocollo_concorsi.pdf)
3. Planimetria esterni Scuola Media Scuola Secondaria di I Grado G.F. Malipiero Via della Cultura 14 (Marcon)
4. Planimetria interni Scuola Secondaria di I Grado G.F. Malipiero Via della Cultura 14 (Marcon)
5. Planimetria esterni Sala Consiliare del Centro Civico Via della Cultura 3 (Marcon)
6. Planimetria interni Sala Consiliare del Centro Civico Via della Cultura 3 (Marcon)
6. modello auto-dichiarazione

IL RESPONSABILE DEL SETTORE I  
Affari Istituzionali e Politiche Sociali  
Dott.ssa Eugenia CANDOSIN

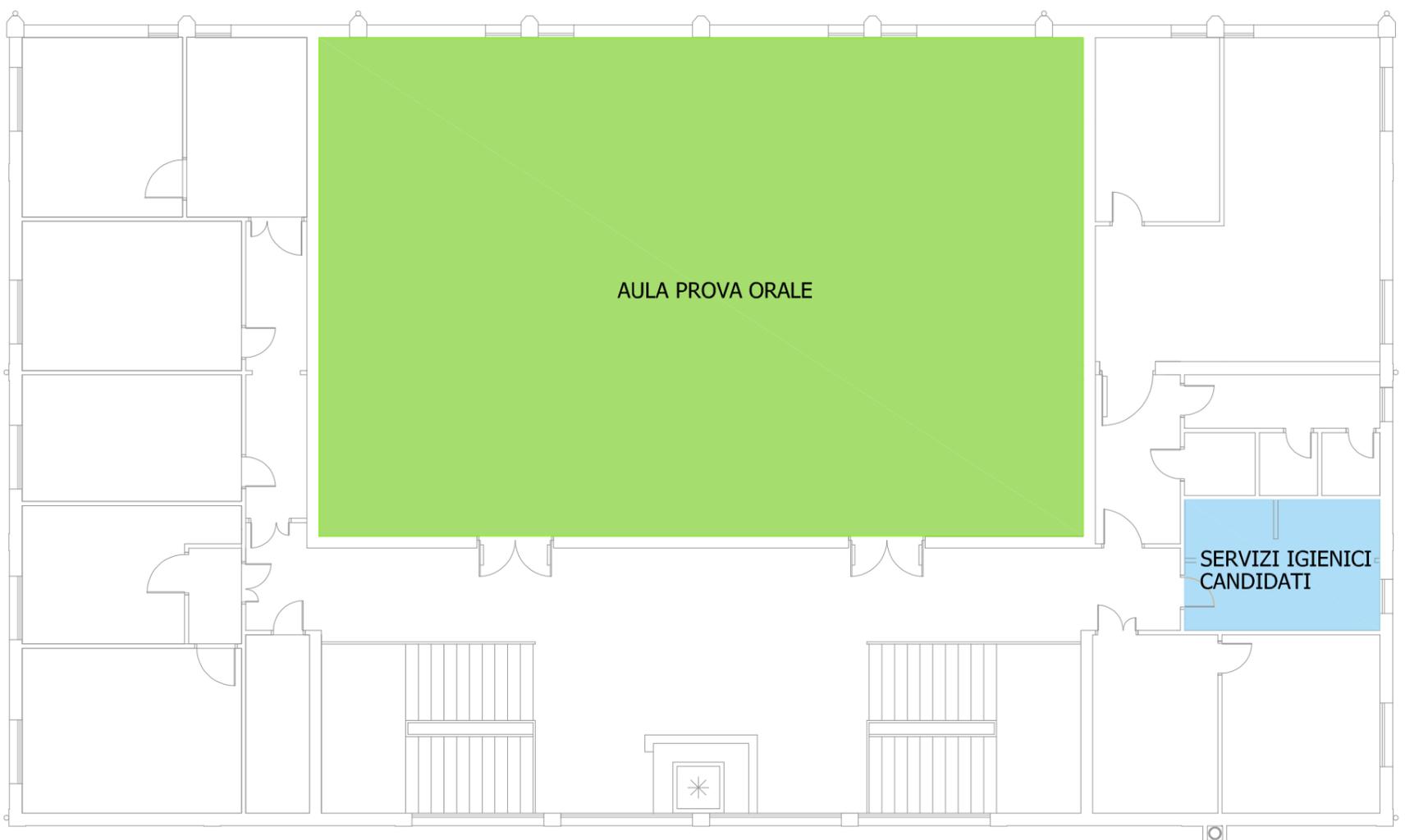
Documento firmato digitalmente ai sensi  
del Capo II, del D.Lgs 82/2005 e s.m.i.

VIA DELLA CULTURA





PIANTA PIANO TERRA

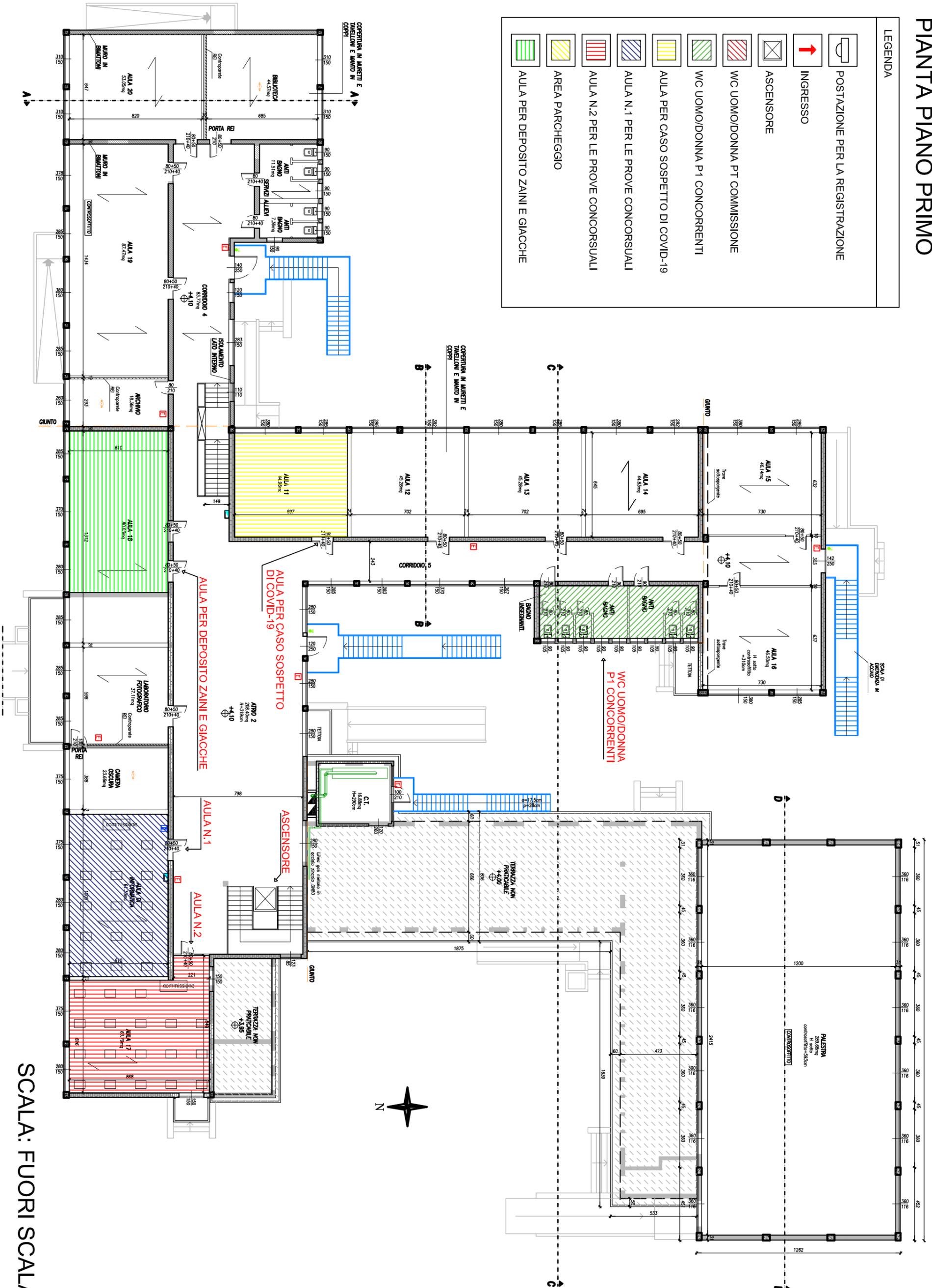


PIANTA PIANO PRIMO

# PIANTA PIANO PRIMO

## LEGENDA

	POSTAZIONE PER LA REGISTRAZIONE
	INGRESSO
	ASCENSORE
	WC UOMO/DONNA PT COMMISSIONE
	WC UOMO/DONNA P1 CONCORRENTI
	AULA PER CASO SOSPETTO DI COVID-19
	AULA N. 1 PER LE PROVE CONCORSUALI
	AULA N.2 PER LE PROVE CONCORSUALI
	AREA PARCHEGGIO
	AULA PER DEPOSITO ZAINI E GIACCHE



SCALA: FUORI SCALA



# CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO ISTRUTTORE DIRETTIVO SERVIZI TECNICI CAT. D

## AUTODICHIARAZIONE COVID-19 RILASCIATA AI FINI DELLA PARTECIPAZIONE ALLE PROVE CONCORSUALI

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a  
a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_ e  
residente a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_)  
in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ recapito  
telefonico \_\_\_\_\_  
documento di riconoscimento \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 ai fini del sostenimento della seguente prova d'esame:

- PROVA SCRITTA
- PROVA ORALE

### DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. N. 445/2000

di non presentare i seguenti sintomi:

- a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
- b) tosse di recente comparsa;
- c) difficoltà respiratoria;

d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia); e) mal di gola.

di non essere sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;

Il/La sottoscritto/a dichiara inoltre di essere a conoscenza che i dati personali forniti nella presente dichiarazione sono necessari per la tutela della salute propria e di tutte le altre persone presenti all'interno della sede concorsuale. Pertanto, presta il proprio esplicito e libero consenso al loro trattamento per le finalità di cui alle norme in materia di contenimento e gestione dell'emergenza da COVID-19.

Consenso al trattamento dei dati personali contenuti nella presente dichiarazione

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

**Allegato: fotocopia documento d'identità**

**Si specifica che la dichiarazione deve essere resa per ogni giornata di prova.**