



**COMUNE DI MARCON**  
*VENEZIA*

**REGOLAMENTO COMUNALE PER LA GESTIONE  
DEL CENTRO DELLE ASSOCIAZIONI DI GAGGIO**

*Approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 67 del 28.11.2016*

# COMUNE DI MARCON

## REGOLAMENTO COMUNALE PER LA GESTIONE DEL CENTRO DELLE ASSOCIAZIONI DI GAGGIO

### ART.1 – FINALITA'

1. Il Comune di Marcon promuove e valorizza lo sviluppo di forme associative che perseguono finalità di interesse pubblico in ambito culturale, ricreativo, sportivo, di tutela dell'ambiente, della salute e dei diritti umani, di solidarietà sociale e pace nel mondo, ai sensi dell'art. 34 dello Statuto comunale.
2. L'Amministrazione comunale per sostenere tali finalità rende disponibile alle associazioni del Comune la struttura denominata Centro delle Associazioni, situata a Gaggio di Marcon in P.zza I Maggio, 1.

### ART. 2 - INDIVIDUAZIONE LOCALI

L'immobile denominato Centro delle Associazioni è di proprietà comunale e si compone dei seguenti locali situati su un unico piano:

- a) locali singoli (ex aule);
- b) atrio e altri locali ad uso comune (servizi, magazzino ecc.);
- c) area verde esterna.

### ART. 3 - CONCESSIONE D'USO

L'Amministrazione comunale riserva l'utilizzo dei locali individuati alle associazioni del territorio in possesso dei requisiti descritti al successivo art. 4, fatte salve le iniziative proprie che l'Amministrazione ritenesse di organizzare.

L'utilizzo degli spazi del centro delle associazioni è concesso dall'Amministrazione in comodato (ai sensi dell'art. 1803 C.C.) alle associazioni del territorio che ne fanno richiesta scritta secondo le modalità di cui al successivo art. 5.

Le associazioni autorizzate a frequentare il centro delle associazioni sono tenute in particolare a:

- a) utilizzare il locale assegnato unicamente per le finalità associative di cui al successivo art.5 c. 2;
- b) non cedere ad altri l'uso dei locali durante il periodo di concessione;
- c) tenere sollevato il Comune da ogni responsabilità per quanto possa accadere a persone o cose per tutta la durata dell'utilizzo;
- d) risarcire il Comune per eventuali danni arrecati agli spazi dati in concessione.

### Art. 4 - REQUISITI

Per poter accedere all'utilizzo del Centro delle associazioni le stesse devono essere iscritte all'apposito "Albo comunale delle associazioni" e possedere pertanto tutti i requisiti ivi previsti.

E' ammesso altresì un accesso provvisorio alle associazioni non ancora iscritte all' "Albo comunale delle associazioni" che però abbiano fatto regolare

istanza di iscrizione, corredata dai documenti previsti dal Regolamento comunale vigente e in possesso dei requisiti previsti per l'iscrizione.

## **ART. 5 – ISTANZE**

1. Le istanze per la fruizione continuativa dei locali del Centro delle associazioni vanno presentate annualmente al protocollo generale, da parte del Presidente, entro il 30 giugno, utilizzando l'apposito schema riportato in calce. Il periodo di utilizzo continuativo del centro si intende dal 1 settembre al 31 agosto dell'anno successivo.
2. Nell'istanza verrà specificato il calendario e l'orario dell'attività e tipo di attività che si intende svolgere. Questa dovrà essere compatibile con le finalità associative indicate nel programma di cui all'art. 3 lett. C) del Regolamento dell'albo. Ulteriori attività non preventivamente programmate potranno essere svolte solo previa autorizzazione dell'Amministrazione Comunale.
3. L'Amministrazione Comunale, verificati i requisiti delle associazioni richiedenti (di cui al precedente art. 4) comunica al Consiglio Interassociativo le istanze pervenute per la redazione del calendario di cui al successivo art. 6 c.5;
4. Verificata la disponibilità dei locali, autorizza pertanto l'utilizzo degli stessi, consegnando una copia delle chiavi al legale rappresentante che ne rilascia ricevuta.
5. Qualora le istanze di utilizzo del Centro da parte delle associazioni risultassero superiori alla disponibilità dei locali, sarà prerogativa dell'Amministrazione comunale, sentito il consiglio interassociativo, di favorire quelle associazioni che non usufruiscono già di altri impianti o strutture comunali.

## **ART.6 – CONSIGLIO INTERASSOCIATIVO**

1. La gestione del Centro, per i compiti riportati al successivo c. 5, e' affidata ad un Consiglio interassociativo, della durata in carica di un anno, formato dal Presidente di ciascuna associazione che usufruisce del centro o da un suo delegato.
2. Il Consiglio Interassociativo e' presieduto dal Sindaco o da un suo delegato.
3. Il Consiglio Interassociativo si riunisce ogni qualvolta venga richiesto dal Sindaco ovvero su richiesta di almeno 1/3 dei rappresentanti delle associazioni e comunque almeno 2 volte all'anno. Annualmente, una prima convocazione del Consiglio viene prevista ad inizio attività (periodo settembre-dicembre).
4. I rappresentanti delle associazioni si impegnano a tener fede agli impegni assunti in sede di Consiglio interassociativo e a divulgare ai propri associati i risultati delle riunioni .
5. Il Consiglio interassociativo ha il compito di coordinare tutte le attività delle associazioni presso il centro, inclusa la presa d'atto del calendario di accesso ai locali e di utilizzo e pulizia degli spazi comuni e sfalcio dell'area verde esterna. Il consiglio determina altresì la quota forfetaria di partecipazione economica di

ogni associazione per le attività summenzionate e nomina annualmente un'associazione del Centro quale referente per la raccolta dei singoli contributi per i lavori di pulizia, sfalcio ecc.

6. Il consiglio interassociativo comunica all'Amministrazione il calendario di utilizzo delle associazioni entro 15 gg. dalla sua redazione.

#### **ART. 7 – IMPIANTI E MANUTENZIONE**

1. Le associazioni possono effettuare, previa comunicazione all'ufficio tecnico almeno 30 giorni prima, a proprie spese piccole manutenzioni, predisporre i materiali necessari alle rispettive attività, senza tuttavia modificare sostanzialmente i locali e gli impianti.
2. L' Amministrazione Comunale si riserva in ogni momento ritenuto opportuno di effettuare sopralluoghi per accertare la corretta gestione dei locali e dell'area verde circostante.

#### **ART. 8 – ACCESSO AL CENTRO DELLE ASSOCIAZIONI**

1. L'utilizzo del centro è consentito in comodato d'uso gratuito alle associazioni autorizzate a condizione inderogabile che le stesse si impegnino, in rapporto all'entità del monte ore di utilizzo, a garantirne una adeguata manutenzione.
2. Le associazioni autorizzate all'utilizzo del Centro, pertanto, si impegnano a:
  - a) provvedere, ad ogni utilizzo, alla pulizia del locale richiesto, alla chiusura e apertura dell'edificio nonché ;
  - b) dotare il locale richiesto degli eventuali arredi ritenuti necessari per lo svolgimento della propria attività nonché a mantenere e custodire con cura gli arredi e/o le attrezzature di proprietà comunale;
  - c) garantire la propria disponibilità alla manutenzione ordinaria per il periodo di assegnazione degli spazi presso il centro;
  - d) garantire la propria disponibilità ad effettuare la pulizia delle parti comuni dello stabile e le operazioni di sfalcio delle aree verdi inerenti l'edificio secondo i tempi e le modalità concordate con il Consiglio interassociativo;
  - e) garantire la propria disponibilità ad effettuare, a rotazione, sulla base di un calendario fissato dal Consiglio interassociativo, l'apertura e la chiusura al pubblico dell'area verde antistante il Centro.
  - f) comunicare tempestivamente il recesso o la diminuzione dell'orario di utilizzo degli spazi assegnati
  - g) provvedere, in caso di recesso o di revoca dell'autorizzazione di cui al successivo art. 9 a rimuovere a proprio carico gli eventuali arredi o le attrezzature di proprietà presenti nell'aula assegnata. In caso contrario l'Amministrazione provvederà direttamente alla rimozione di tali materiali, accollando gli eventuali oneri al soggetto inadempiente.

#### **ART. 9 REVOCA DELL'AUTORIZZAZIONE ALL' UTILIZZO DEL CENTRO**

Qualora un'associazione non utilizzi in modo continuativo gli spazi assegnati per un periodo superiore a mesi tre l'Amministrazione provvederà, sentito il Consiglio Interassociativo, a revocare l'autorizzazione rilasciata restando a carico dell'associazione gli oneri previsti dall'art. 8 c. 2 lett g).

## **ART. 10 – RESPONSABILITÀ**

1. Le associazioni ammesse alla fruizione dei locali si impegnano a fare uso responsabile degli spazi messi a disposizione, avendo cura che non vengano danneggiati in alcun modo. Si impegnano inoltre a mantenere un comportamento rispettoso nei confronti di tutti coloro che accedono alla struttura.

L'Amministrazione Comunale non risponde di eventuali danni arrecati a beni ed attrezzature di proprietà delle associazioni.

2. Non è ammesso l'utilizzo dei locali del Centro quale sede di partiti politici o di sindacati;
3. Le associazioni ammesse alla fruizione dei locali del Centro si impegnano a rispettare ed a far rispettare ai propri associati il presente regolamento, pena il decadimento immediato dell'ammissione all'utilizzo dei locali.

## MODULO DI RICHIESTA DI UTILIZZO DEL CENTRO DELLE ASSOCIAZIONI DI GAGGIO

AL SIG. SINDACO  
DEL COMUNE DI MARCON  
P.ZZA MUNICIPIO, 20  
30020 MARCON (VE)

Marcon, lì.....

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ via/piazza \_\_\_\_\_

Presidente dell'associazione \_\_\_\_\_

con sede in \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_

### CHIEDE

La concessione in uso non esclusivo di un locale del centro delle associazioni per il periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ il giorno \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ per svolgere la seguente attività :

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Il Sottoscritto dichiara altresì:

1. di aver preso visione del "Regolamento Comunale per la gestione del Centro delle Associazioni di Gaggio" e di accettarne incondizionatamente tutte le condizioni ivi previste;
2. di essere responsabile del corretto utilizzo degli spazi assegnati e di essere responsabile, anche in solido, di eventuali danni provocati alla struttura e/o agli arredi;
3. di essere disponibile a modificare l'orario richiesto nel caso ci siano più associazioni interessate alla stessa fascia oraria nonché a presentare contestualmente alla presente un programma indicante le finalità dell'utilizzo degli spazi richiesti;
4. di impegnarsi a:
  - provvedere, ad ogni utilizzo, alla pulizia del locale richiesto nonché alla chiusura e apertura dell'edificio;
  - dotare il locale richiesto degli eventuali arredi ritenuti necessari per lo svolgimento della propria attività nonché a mantenere e custodire con cura gli arredi e/o le attrezzature di proprietà comunale;
  - garantire la propria disponibilità alla manutenzione ordinaria per il periodo di assegnazione degli spazi presso il centro;
  - garantire la propria partecipazione per la pulizia delle parti comuni dello stabile e delle operazioni di sfalcio delle aree verdi inerenti l'edificio secondo i tempi e le modalità concordate con il Consiglio interassociativo;
  - garantire la propria disponibilità ad effettuare, a rotazione, sulla base di un calendario fissato dal Consiglio interassociativo, l'apertura e la chiusura al pubblico dell'area verde antistante il Centro.
  - a comunicare tempestivamente il recesso o la diminuzione di orario dell'utilizzo degli spazi assegnati provvedendo, in caso di recesso, a quanto stabilito dall'art. 8 c. 2 lett g).

DISTINTI SALUTI

IL PRESIDENTE DELL'ASSOCIAZIONE

FIRMA \_\_\_\_\_