



# CITTÀ DI MARCON

CITTÀ METROPOLITANA DI VENEZIA

**COPIA**

Deliberazione Nr. **248**

Data **07-12-2023**

Ufficio competente PERSONALE

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

OGGETTO	PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2023-2025 - AGGIORNAMENTO SOTTOSEZIONE 2.2. PERFORMANCE.
---------	---

Oggi **sette** del mese di **dicembre** dell'anno **duemilaventitre** alle ore 15:30, convocata in seguito a regolare invito si è riunita la Giunta Comunale così composta:

		Presenti/Assenti
Romanello Matteo	SINDACO	P
MISSEROTTI CAROLINA	VICE SINDACO	P
MARCADALLI FRANCESCO	ASSESSORE	P
FAVIN MICHELE	ASSESSORE	P
Giacomin Daniela	ASSESSORE	A
Meneghetti Diego	ASSESSORE	P

5

1

Partecipa alla seduta, ai sensi dell'art. 97, comma 4 – lett a) del D. Lgs. n. 267/2000 il SEGRETARIO GENERALE Malparte Stefania.

Romanello Matteo nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

IL SINDACO

premesse le formalità di legge, pone in trattazione l'argomento sopraindicato.

<b>OGGETTO</b>	<b>PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2023-2025 - AGGIORNAMENTO SOTTOSEZIONE 2.2. PERFORMANCE.</b>
----------------	--

## **LA GIUNTA COMUNALE**

DATO ATTO dell'acquisizione dei pareri di cui all'art. 49 del D. Lgs n. 267/2000;

RICHIAMATA integralmente la deliberazione di Giunta Comunale n. 40 del 27/02/2023, con la quale è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2023/2025;

VISTA la concomitanza di circostanze che hanno comportato una necessaria modifica della programmazione che ha effettivamente impattato sulle tempistiche di realizzazione degli obiettivi inizialmente definiti per i dirigenti ed i Responsabili di Settore;

VISTE, pertanto, le proposte avanzate dai Dirigenti e dai Responsabili dei Settori circa le modifiche da apportare agli obiettivi;

RILEVATA, pertanto, la necessità di modificare il PIAO:

- nella sezione 2, Valore Pubblico Performance ed Anticorruzione, Sottosezione 2.2 Performance;

VISTO l'allegato, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, che va ad aggiornare il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2023/2025, approvato con delibera di G.C. n. 40/2023;

VISTI:

- il decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113;
- il decreto del Presidente della Repubblica n. 81 del 2022, recante "Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione",
- il decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione 30 giugno 2022 n. 132, concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione;

DATO ATTO che il Collegio dei Revisori dei Conti ha espresso parere favorevole per quanto concerne la sottosezione 3.3. relativa P.T.F.P. 2023/2025 (prot. 16699/2023);

DATO che il Piano della Formazione è stato altresì trasmesso anche al Nucleo di Valutazione (prot. 17420/2023);

RICHIAMATE:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 150 del 31/08/2023 con la quale sono state aggiornate le sottosezioni 3.3 Piano Triennale di Fabbisogno di Personale e 3.4 Piano Formazione del Personale;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 237 del 01/12/2023 con la quale è stata ulteriormente aggiornata la sottosezione 3.3 Piano Triennale di Fabbisogno di Personale;

VISTE:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 72 del 21/12/2022, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione del documento unico di programmazione (D.U.P.) per il triennio 2023-2025;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 73 del 21/12/2022, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione del bilancio di previsione finanziario per il triennio 2023-2025;

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 257 del 22/12/2022, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione del piano esecutivo di gestione (P.E.G.) per il triennio 2023-2025;

VISTO l'art. 48, comma 1, del D. Lgs. 267/2000;

RITENUTO pertanto opportuno di approvare la variazione al Piano integrato di attività e organizzazione 2023-2025, che allegato alla presente deliberazione ne costituisce parte integrante e sostanziale;

Con votazione favorevole, unanime e palese;

### **DELIBERA**

1. di dare atto che le premesse formano parte integrante e sostanziale del dispositivo;
2. di approvare la variazione al Piano integrato di attività e organizzazione 2023-2025, il cui allegato alla presente deliberazione ne costituisce parte integrante e sostanziale, modificando in particolare quanto dettagliato:
  - nella sezione 2, Valore Pubblico Performance ed Anticorruzione, Sottosezione 2.2 Performance;
3. di dare mandato al Dirigente dell'Area Amm.va Contabile, nonché Vicesegretario, affinché sovrintenda alla pubblicazione del Piano nella Sezione Amministrazione Trasparente sul sito Internet istituzionale del Comune di Marcon, all'invio al Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri per la pubblicazione sul relativo portale PIAO e coordini il monitoraggio del Piano Integrato Attività e Organizzazione;
4. di dichiarare, con votazione unanime, il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;
5. di dare atto che il presente provvedimento viene trasmesso in elenco ai Capigruppo ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. 267/2000.

I pareri, qualora espressi, sono stati sottoscritti digitalmente a norma di legge secondo quanto previsto dal D.Lgs 267/2000 art. 49 e art.147Bis sulla proposta numero 344 del 07-12-2023 ed allegati alla presente deliberazione.

<b>OGGETTO</b>	<b>PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2023-2025 - AGGIORNAMENTO SOTTOSEZIONE 2.2. PERFORMANCE.</b>
----------------	--

Data lettura della presente delibera, viene approvata e sottoscritta

**IL SINDACO**  
**F.to Romanello Matteo**

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**F.to Malparte Stefania**

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

## **PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE**

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

**Oggetto: PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO)  
2023-2025 - AGGIORNAMENTO SOTTOSEZIONE 2.2.  
PERFORMANCE.**

### **DIRIGENTE AMMINISTRATIVO**

IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO INTERESSATO  
a norma del T.U.E.L. 267/00

*Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole\* di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa”;*

\*per la motivazione indicata con nota:

Data 07-12-23

Il Responsabile del servizio  
F.to Corbetta Giovanni

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

# PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

**Oggetto: PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO)  
2023-2025 - AGGIORNAMENTO SOTTOSEZIONE 2.2.  
PERFORMANCE.**

## REGOLARITA' TECNICA

IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO INTERESSATO  
a norma del T.U.E.L. 267/00

*Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Visto\* di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa”;*

\*per la motivazione indicata con nota:

Data 07-12-23

Il Responsabile del servizio  
F.to GIROTTO MARCO

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

## **PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE**

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

**Oggetto: PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO)  
2023-2025 - AGGIORNAMENTO SOTTOSEZIONE 2.2.  
PERFORMANCE.**

### **REGOLARITA' CONTABILE**

IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO INTERESSATO  
a norma del T.U.E.L. 267/00

*Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole\* di regolarità contabile;*

\*per la motivazione indicata con nota:

Data 07-12-23

Il Responsabile del servizio  
F.to GIROTTO MARCO

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Allegato alla deliberazione

## **DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 248 del 07-12-2023**

**Oggetto: PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO)  
2023-2025 - AGGIORNAMENTO SOTTOSEZIONE 2.2.  
PERFORMANCE.**

---

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica, che copia del presente atto viene pubblicata all'albo on-line del comune per la prescritta pubblicazione dal 11-12-2023 fino al 26-12-2023 con numero di registrazione 1651.

COMUNE DI MARCON li 11-12-2023

L' INCARICATO

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

## AREA TECNICA

### **Sviluppo e valorizzazione territoriale, Patrimonio e Protezione Civile**

**DIRIGENTE Tecnico**

**Ing. Raffaele Volpe**

Uffici alle dirette dipendenze del Dirigente Tecnico:

### **Sviluppo e valorizzazione territoriale, Patrimonio e Protezione Civile**

Principali attività svolte:

Sportello Unico Attività Produttive (SUAP)

- ✓ segue tutte le procedure inerenti gli impianti produttivi, mediante una risposta telematica unica al richiedente. A tal fine vengono individuati i seguenti compiti:
- ✓ gestione del flusso documentale (anche telematico) per il rilascio di una risposta unica (telematica) alla quale vengono eventualmente allegati pareri e/o autorizzazioni di altri Settori comunali e anche di Enti esterni competenti per materia;
- ✓ coordinamento dell'attività dei Referenti interni del SUAP per i singoli endoprocedimenti, al fine di assicurare il buon andamento delle procedure di diretta competenza del SUAP;
- ✓ monitoraggio dei procedimenti presso le altre amministrazioni di volta in volta coinvolte da un procedimento unico, con diritto d'interpello segue tutte le procedure inerenti l'agricoltura e l'agriturismo;
- ✓ attività d'impulso verso le amministrazioni o gli uffici in caso di ritardi o di inadempimenti;
- ✓ convocazione della Conferenza di Servizi;
- ✓ cura a che siano effettuate le audizioni con le imprese, coinvolgendo, se necessario, le amministrazioni o gli uffici di volta in volta interessati;
- ✓ cura che siano effettuate le comunicazioni agli interessati;

Attività Economiche

- ✓ segue tutte le procedure inerenti il commercio al dettaglio;
- ✓ segue tutte le procedure inerenti il commercio su aree pubbliche;
- ✓ segue tutte le procedure inerenti la somministrazione alimenti e bevande e pubblici esercizi;
- ✓ cura il registro delle procedure inerenti i depositi di prodotti alimentari e artigiani alimentaristi;
- ✓ segue tutte le procedure inerenti gli acconciatori, estetisti, tatuaggi e piercing;
- ✓ segue tutte le procedure inerenti le agenzie d'affari;
- ✓ segue tutte le procedure inerenti l'attività funeraria;
- ✓ segue tutte le procedure inerenti le strutture sanitarie e socio-sanitarie e sociali;
- ✓ segue tutte le procedure inerenti i distributori di carburanti;
- ✓ segue tutte le procedure inerenti i trasporti compreso il trasporto pubblico locale;
- ✓ segue tutte le procedure inerenti l'agricoltura e l'agriturismo;
- ✓ segue tutte le procedure inerenti fiere, eventi e manifestazioni tradizionali;
- ✓ segue tutte le procedure inerenti le attività turistiche e ricettive;
- ✓ segue tutte le procedure inerenti autorizzazioni igienico-sanitarie;
- ✓ segue tutte le procedure inerenti attività comportanti pubblico spettacolo;

Servizio Patrimonio e Demanio

- ✓ analisi delle situazioni patrimoniali prodromiche alla pianificazione e progettazione di opere pubbliche;

- ✓ supporto alla generalità degli uffici comunali oppure ad enti e aziende erogatori di servizi per dare notizie aggiornate sulle proprietà comunali, come sulla titolarità di aree private;
- ✓ informazioni ai cittadini sulle proprietà o sui diritti reali del Comune;
- ✓ aggiornamento banca dati patrimonio comunale;
- ✓ redazione del conto del patrimonio per il MEF;
- ✓ collaborazione alla redazione del conto del patrimonio per rendiconto/inventario (variazioni beni immobiliari);
- ✓ istruttorie relative all'acquisizione di aree al patrimonio comunale;
- ✓ alienazione immobili comunali inseriti nel piano, previa stima degli stessi anche attraverso incarichi esterni;
- ✓ gestione pratiche per l'acquisizione immobili nell'ambito del trasferimento beni demaniali agli enti locali;
- ✓ predisposizione piano di valorizzazione ed alienazione patrimonio immobiliare comunale;
- ✓ supporto all'ufficio urbanistica per il trasferimento temporaneo di aree di proprietà pubblica per realizzazione interventi urbanistici;
- ✓ istruttorie e gestione procedimento finalizzate all'acquisizione di aree private previste in cessione a seguito di trasformazioni urbanistiche;
- ✓ gestione del procedimento di accatastamento a seguito di realizzazione nuovi immobili comunali, ampliamenti e verifica della corretta identificazione catastale degli immobili preesistenti;
- ✓ gestione procedimento per l'utilizzo di aree verdi da parte dei privati ai sensi del vigente regolamento comunale;
- ✓ concessioni per l'utilizzo di aree di enti terzi da parte del comune;
- ✓ istruttoria per sottoscrizione concessioni, liquidazione canoni;
- ✓ gestione locazione passiva magazzino comunale;
- ✓ gestione locazione attiva farmacia comunale di Gaggio;
- ✓ gestione richiesta utilizzo beni mobili di proprietà comunale da parte di soggetti terzi (BUL, ecc.);
- ✓ gestione del contratto di Concessione del servizio di fornitura, installazione, manutenzione e gestione della segnaletica relativa all'informazione industriale, artigianale, commerciale e turistica;
- ✓ richieste accesso agli atti;
- ✓ redazione di piani particellari d'esproprio, asservimento anche per mezzo di incarichi professionali esterni;
- ✓ avvio e gestione del procedimento di esproprio/asservimento;
- ✓ procedure di occupazione d'urgenza;
- ✓ istruttoria relativa a eventuali interruzioni della procedura espropriativa per cessione bonaria dei beni;
- ✓ procedure di registrazione, trascrizione e volturazione catastale dei decreti d'esproprio definitivo e di asservimento;
- ✓ procedimenti di accorpamento al patrimonio comunale di aree private con caratteristiche di consolidato uso pubblico;
- ✓ gestione procedimenti relativamente ad espropri/asservimento/occupazioni temporanee da parte di altri enti su aree di proprietà comunale;
- ✓ gestione procedimenti espropriativi/asservimento/occupazioni temporanee per conto di soggetti terzi.

## OBIETTIVI AREA TECNICA

<b>DESCRIZIONE</b>	<b>PESO</b>
1. ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	30
2. CENSIMENTO SITUAZIONE PATRIMONIALE STRADALE	40
3. MONITORAGGIO ATTIVITA' COMMERCIALI CON OCCUPAZIONE DI SUOLO AD USO PUBBLICO	40
4. AGGIORNAMENTO PIANO DI PROTEZIONE CIVILE	30
5. UTILIZZO RAZIONALE DELLE RISORSE DI PARTE CORRENTE ASSEGNATE E PROMOZIONE AZIONI RIVOLTE AL RISPARMIO ENERGETICO	10
<b>TOTALE</b>	<b>150</b>

Obiettivo <b>1</b>	SINDACO: <b>Matteo Romanello</b>	<b>Area Tecnica</b>	Responsabile <b>Ing. Raffaele Volpe</b>
ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA		<b>Centro di Responsabilità DIRIGENZA AREA TECNICA</b>	<b>Peso 30</b>

**LINEA STRATEGICA: tutte le linee strategiche di Mandato.**

**Descrizione e finalità**

L'obiettivo è finalizzato a dare piena applicazione a quanto disposto dal "Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2023/2025".

ATTIVITA' ANNO 2023	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1 Attuazione dei diversi adempimenti previsti nel P.T.P.C con le modalità e nei termini stabiliti dallo stesso	100	Volpe/Bettiol/ Toffoletto/Minello	Area Tecnica												

**Stakeholder**

Amministrazione cittadini

**Indicatori**

Descrizione	Tipo	Valore atteso
Attuazione di tutte le azioni di cui al PTPC per gli ambiti di rispettiva competenza	Efficacia	100%
Report di monitoraggio annuale da presentare al RPTC	Efficacia	Entro il 31.12.2023

**Risorse strumentali**

Risorse strumentali ed informatiche in dotazione al Settore

**Risorse finanziarie**

Bilancio di previsione 2023-2025, Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per gli anni 2023/2025 e successive varianti.

Obiettivo <b>2</b>	SINDACO: <b>Matteo Romanello</b> ASSESSORE: <b>Francesco Marcadalli</b>	Area Tecnica	Responsabile <b>Ing. Raffaele Volpe</b>
CENSIMENTO DELLA SITUAZIONE PATRIMONIALE STRADALE		<b>Centro di Responsabilità: Servizio Patrimonio</b>	<b>Peso 40</b>

**LINEA STRATEGICA: Sviluppo sostenibile delle aree urbane.**

**Descrizione e finalità**

Il patrimonio viario del Comune di Marcon si contraddistingue in quanto numerose strade risultano ancora di proprietà privata. All'interno di questa condizione diverse sono le motivazioni per cui ad oggi non sono stati effettuati i relativi atti di trasferimento. L'incertezza sul regime della strada (privata, privata ad uso pubblico, pubblica) è motivo di indecisione in occasione della necessità di procedere ad interventi di manutenzione. E' quindi necessario avviare una ricognizione sull'intera situazione patrimoniale stradale, in modo da catalogare le situazioni esistenti ed individuare quelle con problematicità amministrative.

ATTIVITA' ANNO 2023	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1 Costituzione elenco viabilità comunale	20	Volpe/Minello	Area Tecnica												
2 Individuazione aree verdi marginali alle sedi stradali	15	Volpe/Minello/ Toffoletto	Area Tecnica												
3 Individuazione aree ad uso pubblico	15	Volpe/Minello/ Toffoletto	Area Tecnica												
4 Individuazione casi con problematicità per il mancato trasferimento al patrimonio comunale	50	Volpe/Minello	Area Tecnica												

**Stakeholder**

Cittadini, operatori economici, Pubbliche Amministrazioni, gestori di servizi di interesse pubblico

**Indicatori**

Descrizione	Tipo	Valore atteso
3) Classificazione della viabilità comunale e delle aree verdi contermini tra pubblica ed ad uso pubblico		Al 31.07 il 95% del totale
4) Classificazione della viabilità comunale e delle aree verdi contermini con individuazione problematicità		Al 31.12 il 95% del totale

**Risorse strumentali**

Risorse strumentali ed informatiche in dotazione al Settore

**Risorse finanziarie**

Non sono previste spese a carico dell'Ente.



<b>Stakeholder</b>
Cittadini interessati

<b>Indicatori</b>		
<b>Descrizione</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore atteso</b>
Elenco contenente le attività commerciali con occupazione di suolo pubblico		Il 100% delle occupazioni emergenziali e il 95% delle occupazioni commerciali

<b>Risorse strumentali</b>
Risorse strumentali ed informatiche in dotazione al Servizio

<b>Risorse finanziarie</b>
Non sono previste spese a carico dell'Ente.

Obiettivo <b>4</b>	SINDACO: <b>Matteo Romanello</b> ASSESSORE: <b>Diego Meneghetti</b>	Area Tecnica	Responsabile <b>Ing. Raffaele Volpe</b>
AGGIORNAMENTO DEL PIANO DI PROTEZIONE CIVILE		Centro di Responsabilità: <b>Ufficio di Protezione Civile</b>	<b>Peso 30</b>

**LINEA STRATEGICA: Servizi ai Cittadini.**

**Descrizione e finalità**

Nell'ottica di garantire un documento aggiornato con l'evoluzione e la modifica delle attività industriali ed artigianali presenti nel territorio, nonché con gli interventi già posti in essere nel territorio per porre in sicurezza alcune situazioni già riconosciute come potenzialmente pericolose, ed alle esperienze maturate nel tempo, cosicché gli interventi emergenziali possano rispondere a caratteristiche di tempestività ed efficienza, si rende opportuno verificare l'attuale validità della documentazione, delle procedure e delle informazioni presenti nel Piano di Protezione Civile realizzato in collaborazione con la Provincia di Venezia, oltre dieci anni fa. Si prevede di condividere le procedure di aggiornamento con le realtà territoriali operanti nel Comune di Marcon in modo da sottoporre all'Amministrazione un nuovo strumento completo ed adeguato al tempo odierno.

ATTIVITA' ANNO 2023	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1 Affidamento di incarico di supporto esterno per l'aggiornamento del Piano	40	Volpe/Toffoletto	Ufficio Protezione Civile												
2 Acquisizione informazioni per l'aggiornamento del documento	40	Volpe/Toffoletto	Ufficio Protezione Civile												
3 Redazione proposta di nuovo Piano di Protezione Civile aggiornato	20	Volpe/Toffoletto	Ufficio Protezione Civile												

**Stakeholder**

Cittadini, operatori economici, Pubbliche Amministrazioni, gestori di servizi di interesse pubblico

**Indicatori**

Descrizione	Tipo	Valore atteso
1) Determina di affidamento incarico supporto esterno		Entro il 31/05/2023
3) Redazione proposta di nuovo Piano di Protezione Civile		Entro il 30/11/2023

**Risorse strumentali**

Risorse strumentali ed informatiche in dotazione al Settore

**Risorse finanziarie**

Bilancio di previsione 2023-2025, Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per gli anni 2023/2025 e successive varianti.

<b>Obiettivo 5 (intersectoriale)</b>	<b>Area Tecnica</b>	<b>Area Tecnica</b>	<b>Responsabile Raffaele Volpe</b>
<b>UTILIZZO RAZIONALE DELLE RISORSE DI PARTE CORRENTE ASSEGNATE E PROMOZIONE AZIONI RIVOLTE AL RISPARMIO ENERGETICO</b>		<b>Centro di Responsabilità DIRIGENZA AREA TECNICA</b>	<b>Peso 10</b>
<b>LINEA STRATEGICA: tutte le linee strategiche di Mandato.</b>			
<b>Descrizione e finalità</b>			
L'obiettivo è finalizzato ad ottenere il più razionale utilizzo delle risorse finanziarie di parte corrente assegnate al fine del contenimento della spesa corrente, con particolare attenzione alla promozione di azioni concrete per l'efficientamento e l'uso intelligente e razionale dell'energia, veicolato attraverso il coinvolgimento e la responsabilizzazione del capitale umano.			

	<b>ATTIVITA' ANNO 2023</b>	<b>PESO</b>	<b>RESPONSABILE</b>	<b>CENTRO DI RESPONSABILITÀ</b>	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Valutazione obiettivi di gestione e quantificazione risorse finanziarie necessarie per raggiungere gli obiettivi di gestione	20	Raffaele Volpe	DIRIGENZA AREA TECNICA												
2	Gestione risorse finanziarie assegnate	30	Raffaele Volpe	DIRIGENZA AREA TECNICA												
3	Monitoraggio trimestrale delle previsioni assestate e verifica delle esigenze e dell'adeguamento delle risorse previo confronto con la parte politica per razionalizzare l'impiego delle risorse disponibili	20	Raffaele Volpe	DIRIGENZA AREA TECNICA												
4	Misurazione razionalizzazione attraverso confronto con consumi	30	Raffaele Volpe	DIRIGENZA AREA TECNICA												

<b>Stakeholder</b>
<b>Amministratori, dipendenti</b>

<b>Indicatori</b>		
<b>Descrizione</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore atteso</b>
Razionalizzazione risorse finanziarie	attività	Contrazione consumi rispetto all'anno precedente
Risparmio energetico	attività	<u>Monitoraggio trimestrale rapporto spesa/consumi</u>

<b>Risorse strumentali</b>
Risorse strumentali ed informatiche in dotazione all'unità.

<b>Risorse finanziarie</b>
Vedi risorse attribuite al servizio come da allegato alla Delibera di Giunta Comunale n. 257 del 22/12/2022 e s.m.i. (PEG 2023-2025 Risorse Finanziarie)

## SETTORE IV

### URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA E AMBIENTE

**Posizione Organizzativa**  
**Arch. Mery Mattarollo**

Il Settore IV – Urbanistica, edilizia priva e ambiente è così articolato:

- Servizio Edilizia Privata - SUE e Edilizia Residenziale Pubblica
- Urbanistica
- Ecologia e ambiente

Edilizia Privata svolge attività di:

**rilascio dei permessi di costruire e attività conseguenti, con il seguente procedimento:**

- ✓ avvio del procedimento con richiesta di documentazione integrativa;
- ✓ istruttoria finalizzata alla verifica della conformità del progetto alle previsioni del PRC ed alle normative urbanistiche vigenti;
- ✓ acquisizione di pareri obbligatori per legge;
- ✓ eventuale proposta di modifica del progetto e quantificazione degli oneri concessori;
- ✓ proposta di rilascio di permesso di costruire;
- ✓ rilascio del permesso di costruire;
- ✓ verifica comunicazione inizio dei lavori;
- ✓ verifica comunicazione fine dei lavori.

**rilascio del certificato di agilità con il seguente procedimento:**

- ✓ avvio del procedimento con richiesta di documentazione integrativa;
- ✓ eventuale sopralluogo per la verifica dello stato dei luoghi;
- ✓ rilascio certificato o attestazione di avvenuto silenzio assenso.
- ✓ controllo legittimità delle attestazioni di agibilità del direttore dei lavori, ai sensi dell'art. 5 bis del D.P.R. 380/2001, con eventuale richiesta di documentazione integrativa.
- ✓ controllo legittimità delle D.I.A. "piano casa", S.C.I.A., P.A.S.I. e comunicazioni preventive di inizio lavori (C.I.L.A.) ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 380/2001, con eventuale richiesta di documentazione integrativa.

**vigilanza sul territorio attraverso il controllo dell'attività edilizia con il seguente procedimento:**

- ✓ supporto alla Polizia Locale nei sopralluoghi per la verifica dello stato dei luoghi e negli accertamenti di eventuali abusi edilizi;
- ✓ avvio del procedimento;
- ✓ emissione ordinanza di sospensione dei lavori, nel caso siano in corso;
- ✓ rilascio della eventuale sanatoria, a fronte di una istanza del privato, con irrogazione della sanzione amministrativa, nel caso in cui si accerti la conformità alle previsioni del PRC ed alle normative urbanistiche;
- ✓ emissione ordinanza di demolizione e ripristino dello stato dei luoghi, o applicazione della sanzione amministrativa nel caso in cui la demolizione non sia possibile senza pregiudizio della parte conforme;
- ✓ accertamento della avvenuta demolizione.
- ✓ deposito denunce cementi armati (L. 1086/1971)

**procedure relative ad immobili ricadenti in aree ERP**

- ✓ valutazione congruità prezzo di cessione.
- ✓ alla rinuncia al diritto di prelazione

**gestione discariche e ciclo integrato dell'acqua e dei rifiuti:**

- ✓ segue le procedure tecnico amministrative e contabili per la gestione del servizio
- ✓ Segue il servizio di rifiuti solidi urbani
- ✓ Segue la bonifica di siti inquinati
- ✓ Segue in particolare le problematiche legate al sito rifiuti pericolosi e non pericolosi abbandonati "Nuova ESA", e deposito ceneri di pirite a San Liberale

- ✓ Segue il servizio idrico integrato: scarichi domestici ed assimilati ai domestici che non recapitano in pubblica fognatura
- ✓ segue la potabilità delle acque destinate al consumo umano (Pozzi privati e acquedotto)

#### Servizio Urbanistica

- ✓ Adozione ed approvazione di varianti urbanistiche al Piano degli Interventi ai sensi della L.R. 11/2004;
- ✓ gestione di nuovi piani urbanistici attuativi nonché di quelli vigenti, sia di iniziativa pubblica sia di iniziativa privata;
- ✓ gestione degli accordi pubblico/privato ex art. 6 L.R. 11/2004;
- ✓ pubblicazione nell'albo pretorio on-line di un avviso con il quale si invitano gli aventi titolo, che abbiano interesse, a presentare entro i successivi sessanta giorni la richiesta di riclassificazione di aree edificabili, affinché siano private della potenzialità edificatoria loro riconosciuta dallo strumento urbanistico vigente e siano rese inedificabili, ex art. 8 L.R. 4/2015;
- ✓ rilascio dei certificati di destinazione urbanistica ex art. 30 D.P.R. 380/2001;
- ✓ gestione ed aggiornamento delle cartografie di Piano;
- ✓ gestione/implementazione del S.I.T.M. – Sistema Informativo Territoriale Metropolitano;
- ✓ gestione del S.I.T. – Sistema Informativo Territoriale.

## OBIETTIVI STRATEGICI - SETTORE IV

DESCRIZIONE	PESO
1. DIGITALIZZAZIONE DOCUMENTAZIONE EDILIZIA CON FONDI PNRR	50
2. ADEGUAMENTO REGOLAMENTO EDILIZIO	25
3. APPROVAZIONE VARIANTE N. 5	50
4. APPROVAZIONE VARIANTE AL PIANO ANTENNE	25
<b>TOTALE</b>	<b>150</b>

Obiettivo <b>1</b>	SINDACO: <b>Matteo Romanello</b>	<b>Area Tecnica</b>	Responsabile <b>Mery Mattarollo</b>
DIGITALIZZAZIONE DOCUMENTAZIONE EDILIZIA CON FONDI PNRR		<b>Centro di Responsabilità: Ufficio Edilizia</b>	<b>Peso 50</b>

**LINEA STRATEGICA: Servizi ai cittadini.**

**Descrizione e finalità**

L'intervento prevede la costituzione mediante una società esterna di un archivio digitalizzato, indicizzato e catalogato delle pratiche edilizie del Comune di Marcon in modo da evadere rapidamente le richieste dei cittadini e ridurre gli spazi di archiviazione. Per tale intervento verranno utilizzati gli spazi finanziari messi a disposizione dai fondi PNRR, procedendo anche alla relativa rendicontazione.

ATTIVITA' ANNO 2023	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1 Affidamento incarico per il servizio di supporto	50	<i>Mattarollo/Ronchin/ De Santi/Ceccato</i>	Ufficio Edilizia												
2 Individuazione degli elementi di indicizzazione	10	<i>Mattarollo/Ronchin/ De Santi/Ceccato</i>	Ufficio Edilizia												
3 Trasformazione prima tranche dell'archivio cartaceo	40	<i>Mattarollo/Ronchin/ De Santi</i>	Ufficio Edilizia												

**Stakeholder**

Cittadini, operatori economici, Pubbliche Amministrazioni, gestori di servizi di interesse pubblico

**Indicatori**

Descrizione	Tipo	Valore atteso
1) Affidamento incarico del servizio di supporto esterno		Entro il 31/12/2023
2) Digitalizzazione delle pratiche edilizie		Almeno il 60% entro il 30/06/2024

**Risorse strumentali**

Risorse strumentali ed informatiche in dotazione al Settore

**Risorse finanziarie**

Bilancio di previsione 2023-2025, Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per gli anni 2023/2025 e successive varianti.

Obiettivo <b>2</b>	SINDACO: <b>Matteo Romanello</b> ASSESSORE: <b>Diego Meneghetti</b>	Area Tecnica	Responsabile <b>Mery Mattarollo</b>
ADEGUAMENTO REGOLAMENTO EDILIZIO		Centro di Responsabilità: <b>Ufficio Edilizia – Ufficio Urbanistica</b>	<b>Peso 25</b>

**LINEA STRATEGICA: Sviluppo sostenibile delle aree urbane.**

**Descrizione e finalità**

Sulla base dell'esperienza maturata nell'ultimo anno con l'approvazione del nuovo Regolamento Edilizio Comunale, adeguato al RET, sono state individuate alcune esigenze meritevoli di approfondimento in quanto l'attuale stesura lascia margini interpretativi non coerenti con gli obiettivi prefissati dall'Amministrazione. Si rende pertanto opportuno sottoporre ai tecnici i problemi emersi al fine di verificare l'adozione di eventuali soluzioni correttive.

ATTIVITA' ANNO 2023	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1 Individuazione delle problematiche rilevate nel Regolamento Edilizio adottato	40	<i>Mattarollo/Ronchin/De Santi/Ceccato</i>	Ufficio Edilizia												
2 Redazione puntuale delle proposte di miglioramento	10	<i>Mattarollo/Ronchin/De Santi/Ceccato</i>	Ufficio Edilizia												
3 Revoca del Regolamento Energetico	40	<i>Mattarollo</i>	Ufficio Urbanistica												

**Stakeholder**

Cittadini, operatori economici, Pubbliche Amministrazioni, gestori di servizi di interesse pubblico

**Indicatori**

Descrizione	Tipo	Valore atteso
1) Revoca del Regolamento Energetico		Entro il 31/07/2023
2) Predisposizione di aggiornamento al Regolamento Edilizio		Entro il 31/08/2024

**Risorse strumentali**

Risorse strumentali ed informatiche in dotazione al Settore

**Risorse finanziarie**

Bilancio di previsione 2023-2025, Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per gli anni 2023/2025 e successive varianti.

Obiettivo <b>3</b>	SINDACO: <b>Matteo Romanello</b>	<b>Area Tecnica</b>	Responsabile <b>Mery Mattarollo</b>
ADOZIONE VARIANTE N. 5 AL PIANO DEGLI INTERVENTI		<b>Centro di Responsabilità: Ufficio Urbanistica</b>	<b>Peso 50</b>

**LINEA STRATEGICA: Sviluppo sostenibile delle aree urbane.**

**Descrizione e finalità**

Sulla base della comunicazione del Sindaco effettuata ad aprile 2022, si intende verificare la possibilità di recepire nello strumento urbanistico comunale le istanze di modifica presentate dalla cittadinanza, allo scopo di promuovere lo sviluppo territoriale ed edilizio a fronte del reale interesse a procedere con tempestività all'attuazione dell'intervento proposto.

ATTIVITA' ANNO 2023	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1 Catalogazione istanze pervenute	40	<i>Volpe/Mottola/Mattarollo</i>	Ufficio urbanistica												
2 Individuazione aree di espansione decadute ed oggetto di proroga dei termini	20	<i>Mattarollo/Mottola/Minello</i>	Ufficio urbanistica												
3 Approvazione PUA da prorogare e determinazione contributo da versare	20	<i>Mattarollo/Minello</i>	Ufficio urbanistica												
4 Valutazione tecnica delle proposte pervenute e delle ipotesi di modifica promosse dall'Amministrazione	20	<i>Mattarollo/Minello</i>	Ufficio urbanistica												

**Stakeholder**

Cittadini, operatori economici, Pubbliche Amministrazioni, gestori di servizi di interesse pubblico

**Indicatori**

Descrizione	Tipo	Valore atteso
1) Valutazione delle istanze di proroga delle aree di espansione decadute		Entro il 31/09/2023
2) Approvazione da parte del Consiglio Comunale delle richieste di proroga		Entro il 31/12/2023
3) Adozione Variante al Piano degli Interventi		Entro il 31/05/2024

**Risorse strumentali**

Risorse strumentali ed informatiche in dotazione al Settore

**Risorse finanziarie**

Bilancio di previsione 2023-2025, Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per gli anni 2023/2025 e successive varianti.

Obiettivo <b>4</b>	SINDACO: <b>Matteo Romanello</b>	<b>Area Tecnica</b>	Responsabile <b>Raffaele Volpe</b>
AGGIORNAMENTO DEL PIANO ANTENNE		<b>Centro di Responsabilità Ufficio Ambiente e Ufficio Urbanistica</b>	<b>Peso 25</b>

**LINEA STRATEGICA: Sviluppo sostenibile delle aree urbane.**

**Descrizione e finalità**

L'evoluzione del sistema di telecomunicazione mediante Stazioni Radio Base ha portato quasi alla saturazione della disponibilità di aree pubbliche destinate all'installazione di antenne. Risulta pertanto necessario procedere al censimento della situazione attuale, fornendo i principi per l'installazione di nuovi impianti, secondo le valutazioni e gli indirizzi dell'Amministrazione.

ATTIVITA' ANNO 2023	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1 Verifica situazione contrattuale esistente delle stazioni radio base presenti nel territorio	20	<i>Volpe / Potente</i>	Ufficio Ambiente												
2 Redazione nuovo piano antenne	20	<i>Volpe / Potente / Mottola</i>	Ufficio Ambiente												
3 Adozione del nuovo piano antenne	25	<i>Volpe / Mottola</i>	Ufficio Urbanistica												

**Stakeholder**

Amministrazione e cittadini

**Indicatori**

Descrizione	Tipo	Valore atteso
1) Predisposizione atti per adozione		Entro il 30/04/2023
3) Predisposizione atti per approvazione		Entro il 31/07/2024

**Risorse strumentali**

Risorse strumentali ed informatiche in dotazione al Settore

**Risorse finanziarie**

Bilancio di previsione 2023-2025, Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per gli anni 2023/2025 e successive varianti.

## OBIETTIVI ORDINARI - SETTORE IV

<b>DESCRIZIONE</b>	<b>PESO</b>
1. ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA	30
2. AGGIORNAMENTO PIANO ACUSTICO	50
3. VALUTAZIONE AREE DI ESPANSIONE AI FINI I.M.U.	30
4. AMPLIAMENTO IMPIANTO VIDEOSORVEGLIANZA E INTERCONNESSIONE CON ALTRI ENTI	40
<b>TOTALE</b>	<b>150</b>

Obiettivo <b>1</b>	SINDACO: <b>Matteo Romanello</b>	<b>Area Tecnica</b>	Responsabile <b>Ing. Raffaele Volpe</b>
ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA		<b>Centro di Responsabilità Settore IV</b>	<b>Peso 30</b>

**LINEA STRATEGICA: tutte le linee strategiche di Mandato.**

**Descrizione e finalità**

L'obiettivo è finalizzato a dare piena applicazione a quanto disposto dal "Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione in funzione delle determinazioni della CIVIT (ora ANAC) e della Funzione Pubblica, nonché del Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.). In particolare, si deve dare attuazione a tutte le misure obbligatorie previste nel PNA e declinate nel P.T.P.C. e nello specifico, in relazione all'ambito di competenza, alle azioni ed indicatori nonché a quanto previsto dagli allegati A B e C dello stesso Piano triennale.

	ATTIVITA' ANNO 2023	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Attuazione dei diversi adempimenti previsti nel P.T.P.C con le modalità e nei termini stabiliti dallo stesso	100	Volpe/Ronchin/Dal Ben	Settore IV												

**Stakeholder**

Amministrazione cittadini

**Indicatori**

Descrizione	Tipo	Valore atteso
Attuazione di tutte le azioni di cui al PTPC per gli ambiti di rispettiva competenza	Efficacia	100%
Report di monitoraggio annuale da presentare al RPTC	Efficacia	Entro il 31.12.2023

**Risorse strumentali**

**Risorse finanziarie**

Bilancio di previsione 2023-2025, Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per gli anni 2023/2025 e successive varianti.

Obiettivo <b>2</b>	SINDACO: <b>Matteo Romanello</b>	<b>Area Tecnica</b>	Responsabile <b>ing. Raffaele Volpe</b>
AGGIORNAMENTO PIANO ACUSTICO COMUNALE		<b>Centro di Responsabilità Ufficio Ambiente</b>	<b>Peso 50</b>

**LINEA STRATEGICA: Servizi ai Cittadini e Sviluppo sostenibile delle aree urbane.**

**Descrizione e finalità**

Essendo trascorsi oltre dieci anni dall'adozione del precedente Piano Acustico Comunale, nasce la necessità di adeguare lo strumento alle importanti modifiche territoriali intercorse e alle esperienze maturate nel territorio. Con tale strumento aggiornato sarà possibile fornire all'Amministrazione ed agli operatori economici interessati una risposta tempestiva ed aggiornata con le prassi adottate dai Comuni contermini.

ATTIVITA' ANNO 2023	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1 Predisposizione atti tecnico amministrativi per affidamento incarico di adeguamento del piano acustico	10	<i>Volpe</i>	Ufficio Ambiente												
2 Effettuazione gara ed affidamento incarico esterno per l'adeguamento del Piano	30	<i>Volpe</i>	Ufficio Ambiente												
3 Raccolta quadro esigenziale da sottoporre ad analisi	20	<i>Volpe</i>	Ufficio Ambiente												
4 Redazione proposta di piano acustico	40	<i>Volpe</i>	Ufficio Ambiente												

**Stakeholder**

Amministrazione, cittadini, associazioni

**Indicatori**

Descrizione	Tipo	Valore atteso
1) Affidamento incarico		Entro il 31/12/2023
2) Redazione proposta di piano acustico		Entro il 30/06/2024

**Risorse strumentali**

Risorse strumentali ed informatiche in dotazione al Settore

**Risorse finanziarie**

Bilancio di previsione 2023-2025, Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per gli anni 2023/2025 e successive varianti.

Obiettivo <b>3</b>	SINDACO: <b>Matteo Romanello</b> ASSESSORE: Michele Favin e Diego Meneghetti	<b>Area Tecnica</b>	Responsabile <b>Mery Mattarollo</b>
VALUTAZIONE AREE DI ESPANSIONE AI FINI I.M.U.		<b>Centro di Responsabilità Ufficio Urbanistica</b>	<b>Peso 30</b>

<b>LINEA STRATEGICA: Servizi ai Cittadini e Ambiente.</b>
<b>Descrizione e finalità</b>
In collaborazione con l'ufficio Tributi, si prevede di individuare i proprietari di tutte le aree inserite nella pianificazione vigente come "aree di espansione", con conseguente valutazione dell'imponibile I.M.U..

ATTIVITA' ANNO 2023	PES O	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1 Individuazione delle particelle catastali inserite nelle aree di espansione	10	<i>Mattarollo/Minello</i>	Ufficio Urbanistica												
2 Verifica delle proprietà e predisposizione lettere	30	<i>Mattarollo/Minello</i>	Ufficio Urbanistica												
3 Calcolo dei valori ai fini I.M.U.	60	<i>Mattarollo/Minello</i>	Ufficio Urbanistica												

<b>Stakeholder</b>
Amministrazione, cittadini, associazioni

<b>Indicatori</b>		
<b>Descrizione</b>	<b>Tipo</b>	<b>Valore atteso</b>
1) Report con elenco proprietari		Entro il 31/07/2023
2) Report con indicazione valori I.M.U.		Entro 31/12/2023

<b>Risorse strumentali</b>
Risorse strumentali ed informatiche in dotazione al Settore

<b>Risorse finanziarie</b>
Bilancio di previsione 2023-2025, Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per gli anni 2023/2025 e successive varianti.

Obiettivo <b>4</b>	SINDACO: <b>Matteo Romanello</b> ASSESSORE: Michele Favin e Diego Meneghetti	<b>Area Tecnica</b>	Responsabile <b>ing. Raffaele Volpe</b>
AMPLIAMENTO VIDEOSORVEGLIANZA INTERCONNESSIONE CON ALTRI ENTI	IMPIANTO ED	<b>Centro di Responsabilità Ufficio Ambiente – Ufficio manutenzioni</b>	<b>Peso 40</b>

**LINEA STRATEGICA: Servizi ai Cittadini.**

**Descrizione e finalità**

In collaborazione tra l'ufficio Ambiente, l'Ufficio manutenzioni e l'Ufficio di Polizia Locale, si prevede di predisporre un quadro esigenziale finalizzato al reperimento delle risorse necessarie per ampliare l'esistente impianto di videosorveglianza comunale, affinché da un lato, siano monitorati tutti i punti di uscita ed ingresso dal territorio comunale, e d'altro lato, siano soggetti a controllo alcuni punti sensibili dell'abitato.

ATTIVITA' ANNO 2023	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1 Definizione del quadro esigenziale	50	<i>Volpe / Potente / Dal Ben</i>	Ufficio Ambiente												
2 Redazione progetto di fattibilità tecnico economica	50	<i>Volpe / Potente / Dal Ben</i>	Ufficio Ambiente												

**Note**

**Stakeholder**

Amministrazione, cittadini, associazioni

**Indicatori**

Descrizione	Tipo	Valore atteso
2) Approvazione progetto di fattibilità tecnico economica		Entro il 30.08.2023

**Risorse strumentali**

Risorse strumentali ed informatiche in dotazione al Settore

**Risorse finanziarie**

Bilancio di previsione 2023-2025, Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per gli anni 2023/2025 e successive varianti.



<b>Obiettivo 3 PLURIENNALE</b>	Assessore di riferimento <b>Daniela Giacomini</b>	<b>Settore III</b>	<b>Responsabile Eugenia Cadosin</b>
<b>PREDISPOSIZIONE DI SCHEDE DI PROCEDIMENTO PROPEDEUTICHE ALLA CERTIFICAZIONE ISO 9001</b>		<b>CENTRO DI RESPONSABILITÀ Parte amministrativa Polizia Locale</b>	<b>Peso 30</b>
<b>LINEA STRATEGICA: Servizi ai Cittadini.</b>			
<b>Descrizione e finalità</b>			
L'obiettivo consiste nell'esame dei procedimenti di competenza del Comando, descrivendo gli step procedurali, i soggetti competenti all'istruttoria ed i tempi di evasione, nonché possibili proposte di migliorie in termini di semplificazione ed informatizzazione delle procedure. L'obiettivo costituisce una fase propedeutica alla certificazione ISO 9001, da realizzare nel triennio, in presenza di risorse economiche adeguate.			

	ATTIVITA' ANNO 2023	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1	Individuazione dei procedimenti di competenza da descrivere	20	Eugenia Cadosin	Parte amministrativa Polizia Locale												
2	Esame degli step procedurali attuali	20	Eugenia Cadosin	Parte amministrativa Polizia Locale												
3	Valutazione di migliorie, snellimento ed informatizzazione delle procedure,	20	Eugenia Cadosin	Parte amministrativa Polizia Locale												
4	Redazione delle schede	40	Eugenia Cadosin	Parte amministrativa Polizia Locale												

#### Stakeholder

Amministratori, cittadini, dipendenti

#### Indicatori

Descrizione	Tipo	Valore atteso
<b>Redigere almeno 5 schede entro il 31.12.2023</b>	<b>Attività</b>	<b>5</b>
<b>Risorse strumentali</b>		
Risorse strumentali ed informatiche in dotazione all'unità.		

#### Risorse finanziarie

Vedi risorse generiche attribuite al servizio come da allegato alla Delibera di Giunta Comunale n. 257 del 22.12.2022 e s.m.i. (PEG 2023 –2025 Risorse finanziarie)

<b>Obiettivo 4 PLURIENNALE</b>	Assessore di riferimento <b>Carolina Misserotti</b>	<b>Settore III</b>	<b>Responsabile Eugenia Cadosin</b>
<b>INDIVIDUAZIONE DELLE ATTIVITA' E DELLE RISORSE ECONOMICHE NECESSARIE PER AFFIDARE A DITTA DEL SETTORE LA MAPPATURA DEL TERRITORIO DAL PUNTO DI VISTA DELLE ESIGENZE DEI GIOVANI</b>		<b>CENTRO DI RESPONSABILITA' Servizi Sociali</b>	<b>Peso 30</b>

**LINEA STRATEGICA: GIOVANI**

**Descrizione e finalità**

L'obiettivo è finalizzato ad una ricognizione delle attività e delle risorse economiche necessarie al fine di affidare all'esterno la mappatura dei bisogni dei giovani per linea di azione mirata da attuarsi negli anni successivi.

ATTIVITA' ANNO 2023	PESO	RESPONSABILE	CENTRO DI RESPONSABILITÀ	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1 Esame del quadro esigenziale del Comune	40	Eugenia Cadosin	Servizi sociali												
2 Verifica con operatori del settore delle attività da espletare ai fini della mappatura.	40	Eugenia Cadosin	Servizi sociali												
3 Quantificazione delle risorse economiche necessarie	20	Eugenia Cadosin	Servizi sociali												

**Stakeholder**

Amministratori, cittadini, dipendenti

**Indicatori**

Descrizione	Tipo	Valore atteso
Individuazione delle attività e delle risorse economiche da inserire nel progetto di fornitura a base dell'affidamento operatore economico del settore.	Temporale	Entro 30.09.2023
<b>Risorse strumentali</b>		
Risorse strumentali ed informatiche in dotazione all'unità.		

**Risorse finanziarie**

Vedi risorse generiche attribuite al servizio come da allegato alla Delibera di Giunta Comunale n. 257 del 22.12.2022 e s.m.i. (PEG 2023 –2025 Risorse finanziarie)

## OBIETTIVI STRATEGICI - SETTORE IV

Obiettivo <b>1</b>	SINDACO: <b>Matteo Romanello</b>	<b>Area Tecnica</b>	Responsabile <b>Mery Mattarollo</b>
DIGITALIZZAZIONE DOCUMENTAZIONE EDILIZIA CON FONDI PNRR		<b>Centro di Responsabilità: Ufficio Edilizia</b>	<b>Peso 50</b>
<p>Dal 1° marzo introdotta una nuova P.O. A giugno è stato affidato il servizio di digitalizzazione. Dal 15 settembre è cessato il geom. Ceccato. Per poter partire con il servizio, è necessario attendere l'Autorizzazione della Soprintendenza archivistica, richiesto ad Agosto e non ancora pervenuto.</p>			

Obiettivo <b>2</b>	SINDACO: <b>Matteo Romanello</b>	<b>Area Tecnica</b>	Responsabile <b>Mery Mattarollo</b>
ADEGUAMENTO REGOLAMENTO EDILIZIO		<b>Centro di Responsabilità: Ufficio Edilizia – Ufficio Urbanistica</b>	<b>Peso 25</b>
<p>Dal 1° marzo introdotta una nuova P.O. Da marzo si è trasferito l'arch. Mottola. Dal 15 settembre è cessato il geom. Ceccato. È stato revocato il Regolamento Energetico.</p>			

Obiettivo <b>3</b>	SINDACO: <b>Matteo Romanello</b>	<b>Area Tecnica</b>	Responsabile <b>Mery Mattarollo</b>
ADOZIONE VARIANTE N. 5 AL PIANO DEGLI INTERVENTI		<b>Centro di Responsabilità: Ufficio Urbanistica</b>	<b>Peso 50</b>
<p>Dal 1° marzo introdotta una nuova P.O. Da marzo si è trasferito l'arch. Mottola. Al fine di valutare le istanze pervenute rispetto alla quantità di consumo di suolo disponibile, è stato necessario concludere l'istruttoria relativa alle aree di espansione decadute.</p>			

Obiettivo <b>4</b>	SINDACO: <b>Matteo Romanello</b>	<b>Area Tecnica</b>	Responsabile <b>Mery Mattarollo</b>
AGGIORNAMENTO DEL PIANO ANTENNE		<b>Centro di Responsabilità Ufficio Ambiente e Ufficio Urbanistica</b>	<b>Peso 25</b>
<p>È stato necessario rivedere il procedimento a seguito del Parere n. 73 del 27/04/2023 con il quale gli Uffici a supporto della Commissione Regionale per la VAS hanno emanato nuove disposizioni in ordine alle istanze afferenti alle Procedure di Verifica di Assoggettabilità ai sensi dell'articolo 12 del D.lgs. n. 152/2006 e ss.mm.ii. È stato iniziato il monitoraggio. Da giugno si è trasferito il dott. Potente.</p>			

## OBIETTIVI ORDINARI - SETTORE IV

Obiettivo <b>1</b>	SINDACO: <b>Matteo Romanello</b>	Area Tecnica	Responsabile <b>Ing. Raffaele Volpe</b>
ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA		<b>Centro di Responsabilità Settore IV</b>	<b>Peso 30</b>

Obiettivo <b>2</b>	SINDACO: <b>Matteo Romanello</b>	Area Tecnica	Responsabile <b>ing. Raffaele Volpe</b>
AGGIORNAMENTO PIANO ACUSTICO COMUNALE		<b>Centro di Responsabilità Ufficio Ambiente</b>	<b>Peso 50</b>
Da giugno si è trasferito il dott. Potente.			

Obiettivo <b>3</b>	SINDACO: <b>Matteo Romanello</b> ASSESSORE: Michele Favin e Diego Meneghetti	Area Tecnica	Responsabile <b>ing. Raffaele Volpe</b>
<del>SUPPORTO PER LE MATERIE DI COMPETENZA AMBIENTALE NELL'AGGIORNAMENTO DEL REGOLAMENTO DI POLIZIA URBANA</del>		<b>Centro di Responsabilità Ufficio Ambiente</b>	<b>Peso 30</b>
<i>Sostituito con</i>			
Obiettivo <b>3</b>	SINDACO: <b>Matteo Romanello</b>	Area Tecnica	Responsabile <b>Mery Mattarollo</b>
VALUTAZIONE AREE DI ESPANSIONE AI FINI I.M.U.		<b>Centro di Responsabilità Ufficio Urbanistica</b>	<b>Peso 30</b>

Obiettivo <b>4</b>	SINDACO: <b>Matteo Romanello</b> ASSESSORE: Michele Favin e Diego Meneghetti	Area Tecnica	Responsabile <b>ing. Raffaele Volpe</b>
AMPLIAMENTO IMPIANTO VIDEOSORVEGLIANZA ED INTERCONNESSIONE CON ALTRI ENTI		<b>Centro di Responsabilità Ufficio Ambiente – Ufficio manutenzioni</b>	<b>Peso 40</b>
<b>NON FINANZIATO</b>			