



**Comune di Marcon**  
Provincia di Venezia

# **REGOLAMENTO COMUNALE**

**CENTRO RICREATIVO  
MULTIFUNZIONALE PER  
ANZIANI**

*Approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 44 del 30.11.2011*

# **REGOLAMENTO CENTRO RICREATIVO MULTIFUNZIONALE PER ANZIANI DI MARCON (VENEZIA)**

## **ISTITUZIONE DEL CENTRO**

### **ART. 1 FINALITA'**

1. Il Centro Ricreativo Multifunzionale per Anziani ha come obiettivo l'aggregazione sociale e la partecipazione attiva alla vita comunitaria della cittadinanza con particolare riferimento alla popolazione anziana, valorizzandola come risorsa all'interno del contesto in cui è inserita.
2. Esso costituisce un punto di aggregazione per i cittadini nonché un centro multifunzionale nell'ambito sociale dove promuovere e favorire la solidarietà sociale, l'organizzazione di attività sociali e culturali e fornire servizi rivolti in particolare alla popolazione anziana.
3. L'organizzazione del tempo libero non mira a soddisfare semplicemente esigenze di svago e di riposo, bensì promuove iniziative ricreative e socio-culturali volte al mantenimento della qualità della vita comunitaria della persona anziana, nel rispetto delle sue abilità e competenze, prevenendo situazioni involutive. Tra le finalità del centro verrà promossa la partecipazione intergenerazionale come momento di interscambio di esperienze.
4. Per frequentare il Centro e partecipare alle attività che vi si organizzano è necessario chiederne l'iscrizione (per la quale non vigono limiti di età né di residenza), che dovrà essere rinnovata annualmente dagli interessati durante i mesi di gennaio e febbraio.

### **ART. 2 ATTIVITA'**

Il Centro organizza e promuove attività finalizzate a favorire:

- il coinvolgimento dell'anziano nella gestione dei servizi che lo riguardano;
- la permanenza nel suo luogo d'origine o di residenza abituale;
- il mantenimento dell'autonomia;
- percorsi di solidarietà sociale a favore della popolazione anziana;
- lo sviluppo di relazioni interpersonali;
- lo scambio di esperienze fra le diverse generazioni.

Il programma delle attività dovrà essere improntato in base ai bisogni e agli interessi degli iscritti al centro e con riguardo alle seguenti aree:

- area organizzativa: attività direttive, di organizzazione e di coordinamento delle iniziative;
- area ricreativa: punto di ristoro, attività motorie, per lo svago, la socializzazione, il tempo libero; promozione creatività di ogni anziano (interesse nel produrre/creare);
- area culturale: attività, corsi, laboratori di promozione culturale, attività di collaborazione con biblioteca comunale e con la scuola, e altre agenzie culturali;
- area sociale: attività di segretariato e consulenza sociale, di educazione alla salute, servizi rivolti a persone in difficoltà o in condizioni di fragilità;

## **GESTIONE DEL CENTRO**

### **ART. 3 GESTIONE DEL CENTRO**

1. Il Centro può essere gestito dall'Amministrazione comunale o da associazioni del territorio. Per la realizzazione delle attività e dei servizi si promuoverà la collaborazione con Associazioni o Volontari, che si occupano della promozione sociale e culturale nonché di servizi assistenziali per anziani. La gestione del Centro o di alcuni servizi può essere affidata ad associazioni ed organizzazioni di volontariato presenti ed attive nel territorio tramite apposite convenzioni che ne regolino i rapporti con l'Amministrazione.  
In caso di gestione diretta l'Ufficio di Servizio Sociale supervisiona la gestione del Centro sia a livello organizzativo che a livello di attività.
2. L'Amministrazione Comunale ogni anno ha la facoltà di stanziare una somma nel proprio bilancio di previsione per la gestione e le attività del centro.

## **ORGANISMI DEL CENTRO**

### **ART. 4 L'ASSEMBLEA DEI SOCI**

1. L'Assemblea dei soci è composta:
  - da tutti gli iscritti al Centro residenti nel Comune di Marcon con età pari o superiore a 60 anni (compiuti entro l'anno solare di iscrizione) in caso di gestione diretta.
  - da tutti gli iscritti all'associazione che gestisce il Centro residenti nel Comune di Marcon con età pari o superiore a 60 anni (compiuti entro l'anno solare di iscrizione) in caso di gestione da parte di un terzo.
2. Si riunisce di norma una volta all'anno.
3. I suoi compiti sono:
  - a) approvare il programma annuale;
  - b) rinnovare ogni tre anni i propri due rappresentanti all'interno del Comitato di Gestione;

### **ART. 5 IL COMITATO DI GESTIONE**

1. Per la gestione del Centro ci si avvale di un organismo denominato Comitato di Gestione, composto da cinque membri:
  - Un delegato del Sindaco in qualità di Direttore del Centro (qualora vi sia una gestione diretta);
  - 2 rappresentanti delle Associazioni iscritte all'Albo comunale nominati dal Sindaco (qualora vi sia una gestione diretta);
  - il legale rappresentante della concessionaria o un suo delegato (se dato in concessione);
  - il Direttore del Centro nominato dal legale rappresentante della concessionaria (se dato in concessione);
  - un altro membro nominato dal legale rappresentante della concessionaria (se dato in concessione)
  - due rappresentanti nominati dall'Assemblea dei soci
2. Il Comitato di Gestione dura in carica massimo 3 anni.
3. Il Comitato di Gestione ha i seguenti compiti:

- a. presentare all'Assemblea un programma annuale delle attività,
  - b. proporre all'Amministrazione Comunale interventi di miglioramento delle strutture e dei servizi nonché l'acquisto di materiali ed attrezzature utili;
  - c. curare la realizzazione dei programmi approvati dall'Assemblea;
  - d. relazionare semestralmente all'Amministrazione Comunale in merito alla realizzazione delle attività in corso;
  - e. relazionare annualmente all'Amministrazione Comunale sull'attività svolta;
  - f. verificare, di propria iniziativa o su segnalazione degli utenti l'effettiva rispondenza delle attività del Centro agli indirizzi programmatici e alle esigenze sociali individuate;
4. Il Comitato di Gestione si riunisce di norma tre volte all'anno su convocazione scritta del Direttore del Centro. In caso di necessità straordinarie il Direttore può valutare la convocazione del Comitato anche su richiesta di almeno due componenti.
  5. Il Comitato di Gestione delibera a maggioranza semplice dei presenti. Il numero legale per la validità delle sedute è di 3 presenze.
  6. Il Direttore del Centro convoca e presiede il Comitato stesso.

#### **ART. 6 SPAZI AD USO COLLETTIVO**

1. Gli spazi ad uso collettivo, la sala grande e le diverse attrezzature del Centro possono essere concesse temporaneamente a gruppi, enti e associazioni per lo svolgimento di attività compatibili con la struttura e/o con il programma delle attività del Centro, previa autorizzazione del Comitato di Gestione.
2. L'uso delle sale verrà concesso con compartecipazione alle spese da parte dei richiedenti definita annualmente dalla Giunta Comunale.
3. Allo scopo, il Direttore del Centro o suo delegato terrà aggiornato il calendario delle attività, delle iniziative e degli incontri e concederà, in osservanza dei regolamenti sull'uso delle strutture, gli spazi ai richiedenti.

#### **ART. 7 APERTURA**

1. Gli orari di apertura (ed eventuali variazioni) del Centro Ricreativo Multifunzionale per Anziani vengono definiti dal Comitato di Gestione e devono essere comunicati all'Amministrazione Comunale, prima della loro entrata in vigore.

#### **ART. 8 UTILIZZO DELLA STRUTTURA**

1. La struttura va utilizzata mantenendo un comportamento corretto rispetto alle persone e agli arredi.

#### **ART. 9 SERVIZIO BAR**

1. Il servizio bar è rivolto esclusivamente agli iscritti al Centro in caso di gestione diretta o agli iscritti all'Associazione che gestisce il Centro in caso di concessione a terzi.
2. Il listino prezzi al consumo predisposto dal Comitato di Gestione del centro verrà comunicato annualmente all'Amministrazione Comunale.

## **ART. 10 NORMA FINALE**

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente regolamento si farà riferimento, in ordine all'utilizzazione degli spazi ed attrezzature esistenti nel Centro, alla normativa vigente o a disposizioni specifiche date dall'Amministrazione Comunale, tramite gli uffici competenti.

