



# COMUNE DI CAMPONOVARA

Città Metropolitana di VENEZIA

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**Oggetto: APPROVAZIONE DELLA PERFORMANCE ANNO 2018**

L'anno duemiladiciannove il giorno sedici del mese di maggio alle ore 11:00 nella sede del Comune, si riunisce la Giunta Comunale.

Presiede la seduta il MENIN GIANPIETRO nella sua qualità di SINDACO

Partecipa il SEGRETARIO GENERALE, Dr. Zampaglione Sandro

Nome e cognome		Presente/ Assente
<b>MENIN GIANPIETRO</b>	<b>SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>MAZZETTO MASSIMILIANO</b>	<b>VICE SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>FUSATO ANTONIO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>CANOVA ELEONORA</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>DE STEFANI MONICA</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>FOGARIN DIEGO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>A</b>

NUMERO TOTALE PRESENTI: 5      ASSENTI: 1

---

Il Sindaco, sussistendo il numero legale dei presenti, dà avvio alla trattazione dell'argomento in oggetto.

## LA GIUNTA COMUNALE

### PREMESSO:

- che l'art. 10 comma 1 lett b) del D.Lgs. 150/2009 prevede che ciascuna pubblica amministrazione, nei limiti dell'art. 16 del medesimo decreto, adotti annualmente una "Relazione sulla Performance" che evidenzi i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati;
- che, con decorrenza 2013, l'art. 169, comma 3-bis, del D.Lgs 267/2000 ha organicamente unificato il Piano della Performance e il Piano esecutivo di Gestione/PEG, di fatto rendendo obbligatorio anche per gli Enti Locali, precedentemente dispensati dall'art. 16 del D.Lgs150/2009, l'adozione del Piano della Performance, documento che questo comune, per l'anno 2015, ha approvato unitamente al Peg, con deliberazione di G.M. n.94 del 18/06/2015;
- che ai sensi dell'art. 14 comma 3 lettera c) del Decreto summenzionato, la Relazione deve essere validata dall'Organismo Indipendente di Valutazione dell'ente;

### ATTESO:

- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 142 del 31/12/2012, successivamente modificato con deliberazione di G.M. n.47/2013, è stato approvato il Sistema di misurazione e valutazione della performance;

### CONSIDERATO:

- che in data 14/05/2019 l'OIV ha consegnato la valutazione della performance relativa alla gestione 2018 e il previsto documento di sintesi, documentazione trasmessa poi dal Sindaco ai Responsabili di Settore;
- che i Responsabili di settore hanno provveduto a consegnare ai dipendenti le valutazioni della performance relative alla gestione 2018;

VISTA l'allegata Relazione sulla Performance relativa alla gestione 2018 predisposta dal Responsabile del Settore Economico Finanziario con la collaborazione dei diversi Responsabili di settore ai sensi dell'art. 10, comma 1, del D.Lgs. 150/2009;

RICHIAMATE le delibere della Civit n. 5 e n. 6 del 2012 e le Linee guida elaborate da ANCI che hanno costituito un parametro di riferimento per la redazione della relazione in argomento;

VISTI i pareri favorevoli, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs 267/2000;

CON voti favorevoli unanimi, espressi nei modi di legge;

## DELIBERA

1) Per le ragioni in narrativa indicate e che qui si intendono interamente riportate, di approvare l'allegata Relazione sulla Performance gestione 2018, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2) Di trasmettere all'OIV, per la prevista validazione, la suddetta relazione;

3) Ad acquisita validazione della Relazione sulla Performance gestione 2018 di disporre la pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale;

4) Di trasmettere copia del presente provvedimento ai Capi Settore.

Successivamente, su proposta del Sindaco Presidente, la Giunta Comunale, con separata ed unanime votazione resa per alzata di mano, dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Presidente  
F.to MENIN GIANPIETRO

Il SEGRETARIO GENERALE  
F.to Dr. Zampaglione Sandro

---

**PARERI** (art. 49 D. Lgs. n. 267/200)

Vista la proposta di deliberazione riguardante l'argomento di cui all'oggetto si esprime:

PARERE: **Favorevole** in ordine alla **REGOLARITA TECNICA**

Data: 16-05-2019

Il responsabile del servizio

F.to Dr.ssa Mozzato Sandra

Vista la proposta di deliberazione riguardante l'argomento di cui all'oggetto si esprime:

PARERE: **Favorevole** in ordine alla **ATTEST. COPERTURA FINANZIARIA**

Data: 16-05-2019

Il responsabile del servizio

F.to Dr.ssa Mozzato Sandra

---

Per copia conforme

Il SEGRETARIO GENERALE  
Dr. Zampaglione Sandro

---

**PUBBLICAZIONE**

Si certifica che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'albo pretorio con n. 615 da oggi 16-05-2019 fino al 31-05-2019 ai sensi dell'art. 32 della legge n. 69/2009.

Il SEGRETARIO GENERALE  
F.to Dr. Zampaglione Sandro

---

**ESECUTIVITÀ**

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che la presente deliberazione:

è stata pubblicata nelle forme di legge all'albo pretorio;  
è divenuta esecutiva il giorno 26-05-2019 decorsi dieci giorni dalla pubblicazione (Art. 134, comma 3, D.Lgs. n. 267/2000).

Il 27-05-2019

Il SEGRETARIO GENERALE  
F.to Dr. Zampaglione Sandro



**PIANO DELLA PERFORMANCE ANNI 2018-2020**

**RELAZIONE SULLA PERFORMANCE DEL COMUNE DI CAMPONOGARA**

**ANNO 2018**

## **PRESENTAZIONE DELLA RELAZIONE**

La Relazione sulla Performance, prevista dall'art. 10 c.1 lettera b) del decreto 150/2009, costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra, ai cittadini e ai suoi stakeholder, i risultati ottenuti nell'anno; conclude, quindi, il ciclo di gestione della performance ed evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con la rilevazione degli eventuali scostamenti ed indicando, nel caso e ove possibile, anche le cause e le eventuali misure correttive da adottare.

Il Comune di Camponogara ha scelto di rappresentare i risultati conseguiti attraverso gli obiettivi di sviluppo, suddivisi per settori. Per ogni obiettivo vengono indicati in sintesi i risultati per fornire una rappresentazione della performance programmata e di quella effettivamente raggiunta.

## **PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE**

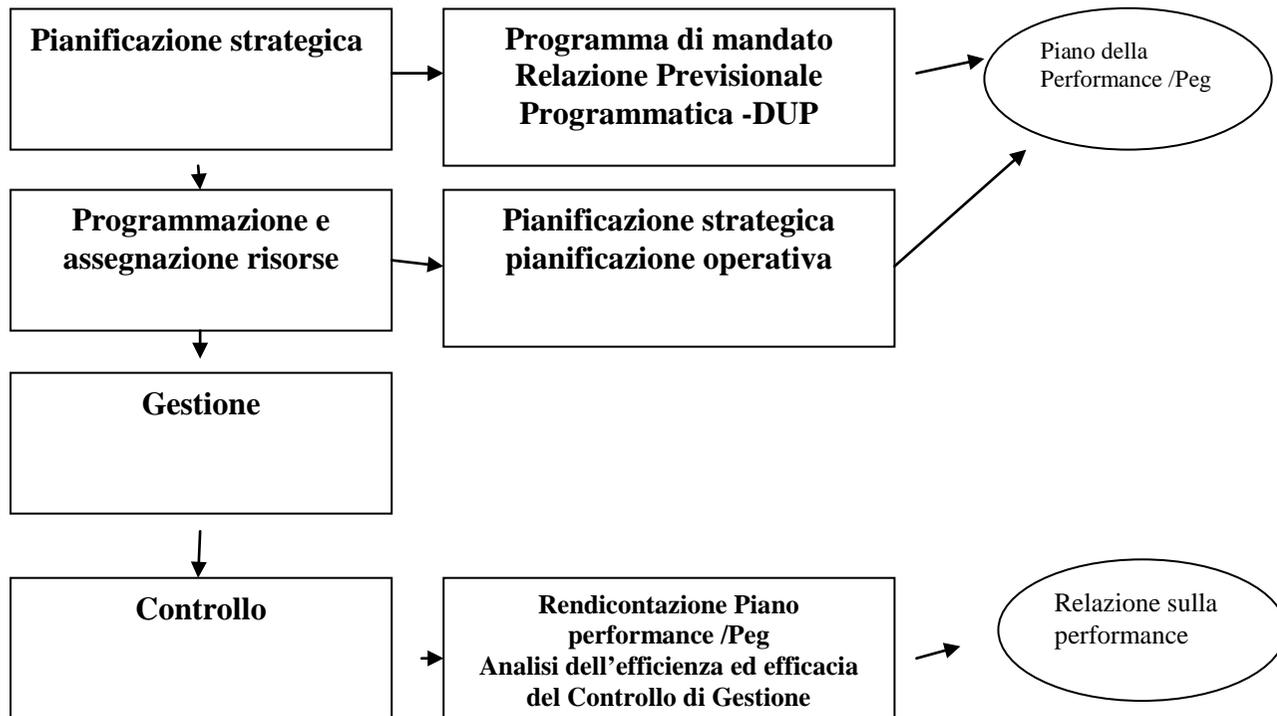
Per la redazione della Relazione sulla Performance sono stati utilizzati i risultati ottenuti dalle analisi dei dati di rendicontazione del Piano performance/ Piano esecutivo di Gestione (PEG).

Il Sindaco, ha esaminato i risultati raggiunti nei singoli obiettivi e per i singoli programmi-progetti, che sono stati poi validati dall'Organismo Indipendente di Valutazione.

Dagli stati finali prodotti dai responsabili di settore si evince chiaramente che gli obiettivi contenuti nel Piano risultano raggiunti in relazione alle risorse umane, strumentali ed economiche a ciascuno assegnate.

## **DEFINIZIONE DI OBIETTIVI, INDICATORI E TARGET**

Il Documento unico di programmazione unitamente al Piano degli indicatori e dei risultati attesi, costituiscono, insieme al Piano esecutivo di gestione, al Rendiconto e al Piano della Performance, il Ciclo di gestione della performance. L'OIV una volta approvati il Bilancio di previsione per il triennio 2018/2020 e il Piano esecutivo di gestione con il piano dettagliato degli obiettivi, da parte del Consiglio Comunale e della Giunta, ne ha appreso i contenuti ed in particolar modo ha attentamente valutato gli obiettivi fissati dagli organi politici e affidati ai Responsabili di settore.



## Popolazione

### Popolazione residente

La popolazione residente nel nostro paese al 31 dicembre 2018 ammonta a 13.145 abitanti (pari a 28 persone in più). Il dato del 2018, dopo il dato 2017 che era stato in controtendenza, riporta ad una positiva, seppur lieve, crescita della popolazione camponogarese,.

Il saldo migratorio si rileva positivo (+28) mentre il saldo naturale (nati-morti) è negativo, pari a -7.



### Nascite

Nel 2018 sono nati 92 bambini, in diminuzione rispetto al 2017 (108 nati). Si conferma il dato altalenante degli anni precedenti. In diminuzione i nati da coppie di nazionalità straniera (7, rispetto ai 15 dell'anno precedente).

### Morti

La mortalità nel 2018 (99 decessi) risulta in aumento rispetto al 2017.

### Saldo migratorio

Positivo nel 2018 il saldo migratorio (+35), che mantiene l'andamento degli ultimi anni, salvo il 2017.

#### Popolazione straniera

Al 31 dicembre 2018 gli stranieri residenti sono 786, 4 persone in più rispetto alla fine del 2017, e costituiscono il 5,97% della popolazione di Camponogara. Le donne sono la maggioranza (425 contro 361 uomini); notevoli differenze si riscontrano ancora tra le varie nazionalità.

<b>Principali cittadinanze</b>	<b>Stranieri residenti al 31/12/2018</b>	
Romania	262	Si registra una spiccata prevalenza femminile tra i residenti dell'Europa, mentre i maschi prevalgono tra i cittadini del medio ed estremo Oriente, nonché dell'Africa. Gli stranieri che risiedono nel territorio sono soprattutto europei (59%), cittadini dell'Africa (21%) e dell'Asia (18%).
Re. Pop. Cinese	100	
Marocco	95	
Albania	76	
Moldova	68	
Nigeria	31	
Ucraina	24	

#### Famiglie

Aumenta di poco il numero dei nuclei familiari: al 31 dicembre 2018 erano 5.167, ovvero 47 in più dell'anno precedente.

#### Matrimoni e unioni civili

Nel 2018 sono stati celebrati 31 matrimoni, in diminuzione (-3) rispetto all'anno precedente. Il saldo vede il rapporto fra rito civile ( 20 ) e religioso ( 11 ) in netto vantaggio per il primo.

Nel 2018 è stata costituita 1 unione civile.

## **L'ORGANIZZAZIONE**

La struttura organizzativa dell'ente ha il suo vertice il Segretario Comunale e si articola nei 5 settori con a capo i responsabili in Posizione Organizzativa, in appresso indicati:

Settore Segreteria affari generali;

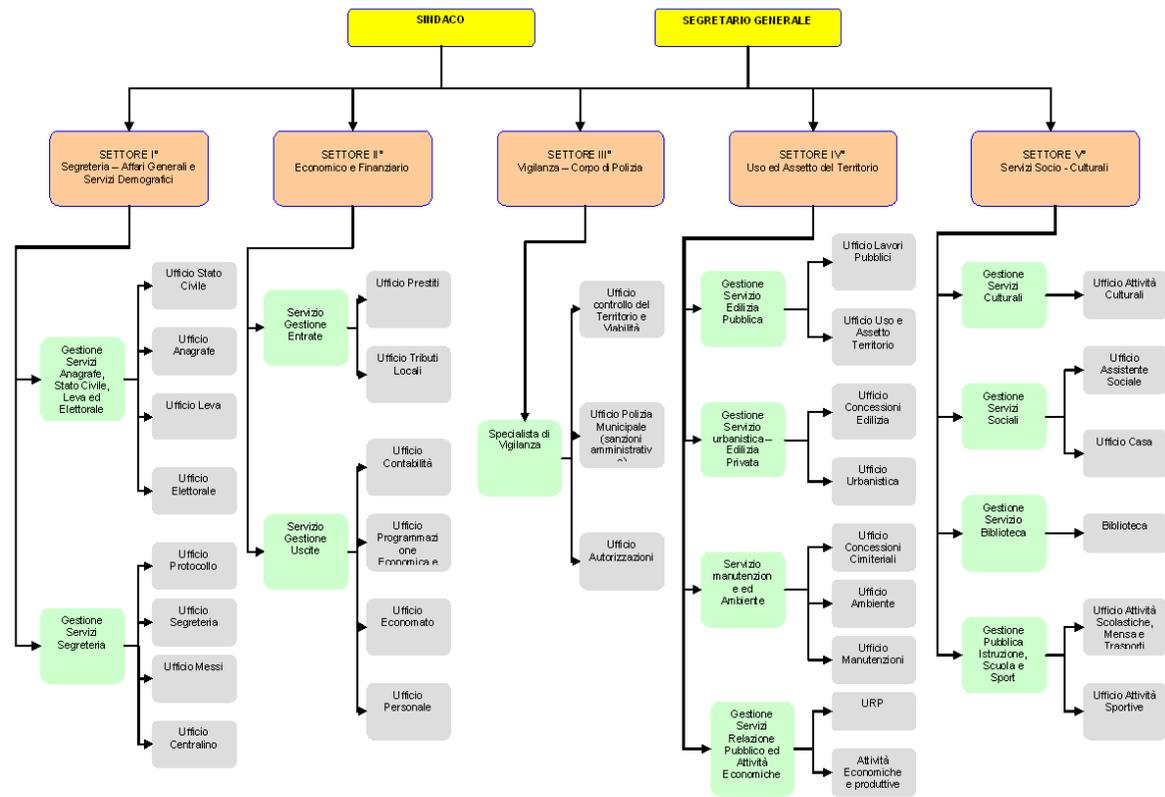
Settore Economico Finanziario;

Settore Servizio, socio , culturali e sportivi;

Settore Uso ed Assetto del territorio;

Settore di Vigilanza.

Di seguito si riporta l'articolazione degli uffici



**DOTAZIONE al 31/12/2018**

<b>DOTAZIONE ORGANICA PER CATEGORIE</b>					
<b>CATEGORIA</b>	<b>N. POSTI A TEMPO PIENO</b>	<b>N. POSTI A PART- TIME</b>	<b>POSTI OCCUPATI A TEMPO PIENO</b>	<b>N. POSTI VACANTI A TEMPO PIENO</b>	<b>N. POSTI OCCUPATI A PART -TTME</b>
A		1			1
B1	2		2		
B3	4		3	1	
C	14	3	14		3
D1	8		7		
D3	2		2		
<b>TOTALE</b>	<b>30</b>	<b>4</b>	<b>28</b>	<b>1</b>	<b>4</b>

\* LA COPERTURA DEI POSTI A PART-TIME DERIVA DA ASSUNZIONE

<b>Descrizione</b>	<b>Impegni 2014</b>	<b>Impegni 2015</b>	<b>Impegni 2016</b>	<b>Impegni 2017</b>	<b>Impegni 2018</b>
Redditi da lavoro dipendente	1.211.802,43	1.181.186,62	1.179.290,63	1.148.228,26	1.285.623,53

La spesa di personale sostenuta nell'anno 2018 rientra nei limiti di cui all'art.1, comma 557 e 557 quater, della Legge 296/2006.

	Media 2011/2013	rendiconto 2018
Spese macroaggregato 101	1.287.714,62	1.202.181,79
Spese macroaggregato 103	7.528,24	7.895,68
Irap macroaggregato 102	79.249,21	75.546,06
<b>Totale spese di personale (A)</b>	<b>1.374.492,07</b>	<b>1.285.623,53</b>
(-) Componenti escluse (B)	<b>283.959,70</b>	<b>312.998,77</b>
(-) Altre componenti escluse:		
di cui rinnovi contrattuali		
<b>(=) Componenti assoggettate al limite di spesa A-B</b>	<b>1.090.532,37</b>	<b>972.624,76</b>

Nel computo della spesa di personale 2018 (altre spese incluse e altre spese escluse) il Comune è tenuto ad includere tutti gli impegni che, secondo il nuovo principio della competenza finanziaria potenziata, venendo a scadenza entro il termine dell'esercizio, siano stati imputati all'esercizio medesimo, ivi incluse quelle relative all'anno 2017 e precedenti rinviate al 2018; mentre dovrà escludere quelle spese che, venendo a scadenza nel 2019, dovranno essere imputate all'esercizio successivo (Corte dei Conti - sezione regionale per il Controllo regione Molise delibera 218/2015) .

Gli oneri della contrattazione decentrata impegnati nell'anno 2018 sono stati calcolati nel rispetto della normativa vigente. Il fondo delle risorse decentrate è stato costituito con determina n. 506 del 02/11/2018. Il contratto decentrato è stato sottoscritto in data 19/12/2018.

**Piano degli indicatori di bilancio**  
**Indicatori sintetici**  
**Rendiconto esercizio 2018**

TIPOLOGIA INDICATORE		DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2018 (percentuale)
<b>1</b>	<b>Rigidità strutturale di bilancio</b>		
1.1	Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti	[ripiano disavanzo a carico dell'esercizio + Impegni (Macroaggregati 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP"– FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV personale in uscita 1.1 + 1.7 "Interessi passivi" + Titolo 4 Rimborso prestiti)] / (Accertamenti primi tre titoli Entrate )	<b>29,81 %</b>
<b>2</b>	<b>Entrate correnti</b>		
2.1	Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale accertamenti primi tre titoli di entrata dei primi tre titoli delle Entrate / Stanziamenti iniziali di competenza	<b>97,92 %</b>
2.2	Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale accertamenti primi tre titoli di entrata dei primi tre titoli delle Entrate / Stanziamenti definitivi di competenza	<b>95,75 %</b>
2.3	Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale accertamenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti iniziali di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	<b>68,39 %</b>
2.4	Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale accertamenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti definitivi di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	<b>66,88 %</b>
2.5	Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui dei primi tre titoli di entrata / Stanziamenti iniziali di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	<b>88,74 %</b>
2.6	Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui primi tre titoli di entrata / Stanziamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	<b>87,53 %</b>
2.7	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti iniziali di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	<b>62,08 %</b>
2.8	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	<b>61,24 %</b>

<b>3 Anticipazioni dell'Istituto tesoriere</b>			
3.1	Utilizzo medio Anticipazioni di tesoreria	Sommatoria degli utilizzi giornalieri delle anticipazioni nell'esercizio / (365 x max previsto dalla norma)	<b>0,00 %</b>
3.2	Anticipazione chiuse solo contabilmente	Anticipazione di tesoreria all'inizio dell'esercizio successivo / max previsto dalla norma	<b>0,00 %</b>
<b>4 Spese di personale</b>			
4.1	Incidenza della spesa di personale sulla spesa corrente	Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV personale in uscita 1.1 – FPV personale in entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / (Impegni Spesa corrente – FCDE corrente + FPV concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	<b>26,85 %</b>
4.2	Incidenza del salario accessorio ed incentivante rispetto al totale della spesa di personale Indica il peso delle componenti afferenti la contrattazione decentrata dell'ente rispetto al totale dei redditi da lavoro	Impegni (pdc 1.01.01.004 + 1.01.01.008 "indennità e altri compensi al personale a tempo indeterminato e determinato"+ pdc 1.01.01.003 + 1.01.01.007 "straordinario al personale a tempo indeterminato e determinato" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc U.1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV in entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	<b>0,79 %</b>
4.3	Incidenza spesa personale flessibile rispetto al totale della spesa di personale Indica come gli enti soddisfano le proprie esigenze di risorse umane, mixando le varie alternative contrattuali più rigide (personale dipendente) o meno rigide (forme di lavoro flessibile)	Impegni (pdc U.1.03.02.010.000 "Consulenze" + pdc U.1.03.02.12.000 "lavoro flessibile/LSU/Lavoro interinale" + pdc U.1.03.02.11.000 "Prestazioni professionali e specialistiche") / Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc U.1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV in entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	<b>6,31 %</b>

4.4	Spesa di personale procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto)	Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV personale in uscita 1.1 – FPV personale in entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / popolazione residente al 1° gennaio (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	<b>97,36</b>
<b>5 Esternalizzazione dei servizi</b>			
5.1	Indicatore di esternalizzazione dei servizi	(pdc U.1.03.02.15.000 "Contratti di servizio pubblico" + pdc U.1.04.03.01.000 "Trasferimenti correnti a imprese controllate" + pdc U.1.04.03.02.000 "Trasferimenti correnti a altre imprese partecipate") / totale spese Titolo I	<b>17,10 %</b>
<b>6 Interessi passivi</b>			
6.1	Incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti	Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi" / Accertamenti primi tre titoli delle Entrate ("Entrate correnti")	<b>1,98 %</b>
6.2	Incidenza degli interessi passivi sulle anticipazioni sul totale della spesa per interessi passivi	Impegni voce del pdc U.1.07.06.04.000 "Interessi passivi su anticipazioni di tesoreria" / Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	<b>0,00 %</b>
6.3	Incidenza interessi di mora sul totale della spesa per interessi passivi	Impegni voce del pdc U.1.07.06.02.000 "Interessi di mora" / Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	<b>0,00 %</b>
<b>7 Investimenti</b>			
7.1	Incidenza investimenti sul totale della spesa corrente e in conto capitale	Impegni (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti") / totale Impegni Tit. I + II	<b>13,90 %</b>
7.2	Investimenti diretti procapite (in valore assoluto)	Impegni per Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" / popolazione residente al 1° gennaio (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	<b>58,12</b>
7.3	Contributi agli investimenti procapite (in valore assoluto)	Impegni per Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti" / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	<b>0,77</b>

7.4	Investimenti complessivi procapite (in valore assoluto)	Impegni per Macroaggregati 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" e 2.3 "Contributi agli investimenti" / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	<b>58,90</b>
7.5	Quota investimenti complessivi finanziati dal risparmio corrente	Margine corrente di competenza/[Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")](9)	<b>30,32 %</b>
7.6	Quota investimenti complessivi finanziati dal saldo positivo delle partite finanziarie	Saldo positivo delle partite finanziarie / [Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")](9)	<b>0,00 %</b>
7.7	Quota investimenti complessivi finanziati da debito	Accertamenti (Titolo 6 "Accensione prestiti" - Categoria 6.02.02 "Anticipazioni" - Categoria 6.03.03 "Accensione prestiti a seguito di escussione di garanzie" - Accensioni di prestiti da rinegoziazioni) / [Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")](9)	<b>0,00 %</b>
<b>8 Analisi dei residui</b>			
8.1	Incidenza nuovi residui passivi di parte corrente su stock residui passivi correnti	Totale residui passivi titolo 1 di competenza dell'esercizio / Totale residui passivi titolo 1 al 31 dicembre	<b>95,20 %</b>
8.2	Incidenza nuovi residui passivi in c/capitale su stock residui passivi in conto capitale al 31 dicembre	Totale residui passivi titolo 2 di competenza dell'esercizio/ Totale residui titolo 2 al 31 dicembre	<b>83,62 %</b>
8.3	Incidenza nuovi residui passivi per incremento attività finanziarie su stock residui passivi per incremento attività finanziarie al 31 dicembre	Totale residui passivi titolo 3 di competenza dell'esercizio / Totale residui passivi titolo 3 al 31 dicembre	<b>0,00 %</b>
8.4	Incidenza nuovi residui attivi di parte corrente su stock residui attivi di parte corrente	Totale residui attivi titoli 1,2,3 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titoli 1, 2 e 3 al 31 dicembre	<b>83,89 %</b>
8.5	Incidenza nuovi residui attivi in c/capitale su stock residui attivi in c/capitale	Totale residui attivi titolo 4 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titolo 4 al 31 dicembre	<b>100,00 %</b>

	+ Incidenza nuovi residui attivi per riduzione di attività finanziarie su stock residui attivi per riduzione di attività finanziarie	Totale residui attivi titolo 5 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titolo 5 al 31 dicembre	<b>0,00 %</b>
<b>9 Smaltimento debiti non finanziari</b>			
9.1	Smaltimento debiti commerciali nati nell'esercizio	Pagamenti di competenza (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni") / Impegni di competenza (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni")	<b>82,25 %</b>
9.2	Smaltimento debiti commerciali nati negli esercizi precedenti	Pagamenti c/residui (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni") / stock residui al 1° gennaio (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni")	<b>83,60 %</b>
9.3	Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati nell'esercizio	Pagamenti di competenza [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)] / Impegni di competenza [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)]	<b>87,99 %</b>

9.4	Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati negli esercizi precedenti	Pagamenti in c/residui [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)] / stock residui al 1° gennaio [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)]	<b>61,41 %</b>
9.5	Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti ( <i>di cui al comma 1, dell'articolo 9, DPCM del 22 settembre 2014</i> )	Giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura o richiesta equivalente di pagamento e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento	<b>0,00</b>
<b>10 Debiti finanziari</b>			
10.1	Incidenza estinzioni anticipate debiti finanziari	Impegni per estinzioni anticipate / Debito da finanziamento al 31 dicembre anno precedente (2)	<b>0,00 %</b>
10.2	Incidenza estinzioni ordinarie debiti finanziari	(Totale impegni Titolo 4 della spesa – Impegni estinzioni anticipate) / Debito da finanziamento al 31 dicembre anno precedente (2)	<b>8,77 %</b>

10.3	Sostenibilità debiti finanziari	[Impegni (Totale 1.7 "Interessi passivi" – "Interessi di mora" (U.1.07.06.02.000) – "Interessi per anticipazioni prestiti" (U.1.07.06.04.000) + Titolo 4 della spesa – estinzioni anticipate) – (Accertamenti Entrate categoria E.4.02.06.00.000 "Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da amministrazioni pubbliche") + Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di amministrazioni pubbliche (E.4.03.01.00.000) + Trasferimenti in conto capitale da parte di amministrazioni pubbliche per cancellazione di debiti dell'amministrazione (E.4.03.04.00.000)] / Accertamenti titoli 1, 2 e 3	<b>5,44 %</b>
10.4	Indebitamento procapite (in valore assoluto)	Debito di finanziamento al 31/12 (2) / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	<b>157,64</b>
<b>11 Composizione dell'avanzo di amministrazione (4)</b>			
11.1	Incidenza quota libera di parte corrente nell'avanzo	Quota libera di parte corrente dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (5)	<b>67,14 %</b>
11.2	Incidenza quota libera in c/capitale nell'avanzo	Quota libera in conto capitale dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (6)	<b>2,55 %</b>
11.3	Incidenza quota accantonata nell'avanzo	Quota accantonata dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (7)	<b>17,83 %</b>
11.4	Incidenza quota vincolata nell'avanzo	Quota vincolata dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (8)	<b>12,45 %</b>
<b>12 Disavanzo di amministrazione</b>			
12.1	Quota disavanzo ripianato nell'esercizio	Disavanzo di amministrazione esercizio precedente – Disavanzo di amministrazione esercizio in corso / Totale Disavanzo esercizio precedente (3)	<b>0,00 %</b>
12.2	Incremento del disavanzo rispetto all'esercizio precedente	Disavanzo di amministrazione esercizio in corso – Disavanzo di amministrazione esercizio precedente / Totale Disavanzo esercizio precedente (3)	<b>0,00 %</b>
12.3	Sostenibilità patrimoniale del disavanzo	Totale disavanzo di amministrazione (3) / Patrimonio netto (1)	<b>0,00 %</b>
12.4	Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio	Disavanzo iscritto in spesa del conto del bilancio / Accertamenti dei titoli 1, 2 e 3 delle entrate	<b>0,00 %</b>
<b>13 Debiti fuori bilancio</b>			
13.1	Debiti riconosciuti e finanziati	Importo Debiti fuori bilancio riconosciuti e finanziati / Totale impegni titolo I e titolo II	<b>0,00 %</b>

13.2	Debiti in corso di riconoscimento	Importo debiti fuori bilancio in corso di riconoscimento/Totale accertamento entrate dei titoli 1, 2 e 3	<b>0,00 %</b>
13.3	Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento	importo Debiti fuori bilancio riconosciuti e in corso di finanziamento/Totale accertamento entrate dei titoli 1, 2 e 3	<b>0,00 %</b>
<b>14 Fondo pluriennale vincolato</b>			
14.1	Utilizzo del FPV	(Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata del bilancio - Quota del fondo pluriennale vincolato corrente e capitale non utilizzata nel corso dell'esercizio e rinviata agli esercizi successivi) / Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata nel bilancio  <i>(Per il FPV riferirsi ai valori riportati nell'allegato del rendiconto concernente il FPV, totale delle colonne a) e c)</i>	<b>74,71 %</b>
<b>15 Partite di giro e conto terzi</b>			
15.1	Incidenza partite di giro e conto terzi in entrata	Totale accertamenti Entrate per conto terzi e partite di giro / Totale accertamenti primi tre titoli delle entrate  <i>(al netto delle operazioni riguardanti la gestione della cassa vincolata)</i>	<b>13,09 %</b>
15.2	Incidenza partite di giro e conto terzi in uscita	Totale impegni Uscite per conto terzi e partite di giro / Totale impegni del titolo I della spesa  <i>(al netto delle operazioni riguardanti la gestione della cassa vincolata)</i>	<b>14,35 %</b>

- (1) Il Patrimonio Netto è pari alla Lettera A) dello stato patrimoniale passivo. Gli enti locali delle Autonomie speciali che adottano il DLgs 118/2011 a decorrere dal 2016 e gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti elaborano l'indicatore a decorrere dal 2017.
- (2) Il debito da finanziamento è pari alla Lettera D1 dello stato patrimoniale passivo. Gli enti locali delle Autonomie speciali che adottano il DLgs 118/2011 a decorrere dal 2016 e gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti elaborano l'indicatore a decorrere dal 2017.
- (3) Indicatore da rappresentare solo in caso di disavanzo di amministrazione. Il disavanzo di amministrazione è pari alla lettera E dell'allegato al rendiconto riguardante il risultato di amministrazione dell'esercizio di riferimento.
- (4) Da compilare solo se la voce E, dell'allegato al rendiconto concernente il risultato di amministrazione è positivo o pari a 0.
- (5) La quota libera di parte corrente del risultato di amministrazione è pari alla voce E riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione è pari alla lettera A del predetto allegato a)
- (6) La quota libera in c/capitale del risultato di amministrazione è pari alla voce D riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione è pari alla lettera A riportata nel predetto allegato a).
- (7) La quota accantonata del risultato di amministrazione è pari alla voce B riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione è pari alla lettera A del predetto allegato a).
- (8) La quota vincolata del risultato di amministrazione è pari alla voce C riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione è pari alla lettera A riportata nel predetto allegato a).
- (9) Indicare al numeratore solo la quota del finanziamento destinata alla copertura di investimenti, e al denominatore escludere gli investimenti che, nell'esercizio, sono finanziati dal FPV.

**Piano degli indicatori di bilancio**  
**Indicatori analitici concernenti la composizione delle entrate e l'effettiva capacità di riscossione**  
**Rendiconto esercizio 2018**

Titolo Tipologia	Denominazione	Composizione delle entrate (valori percentuali)			Percentuale riscossione entrate				
		Previsioni iniziali competenza/ totale previsioni iniziali competenza	Previsioni definitive competenza/ totale previsioni definitive competenza	Accertamenti / Totale Accertamenti	% di riscossione prevista nel bilancio di previsione iniziale: Previsioni iniziali cassa / (previsioni iniziali competenza + residui)	% riscossione prevista nelle previsioni definitive: Previsioni definitive cassa / (previsioni definitive competenza + residui)	% riscossione complessiva: (Riscossioni c/comp + Riscossioni c/residui) / (Accertamenti + residui definitivi iniziali)	% di riscossione dei crediti esigibili nell'esercizio: Riscossioni c/comp / Accertamenti di competenza	% di riscossione dei crediti esigibili negli esercizi precedenti: Riscossioni c/residui / residui definitivi iniziali
<b>TITOLO 1:</b>	<b>Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</b>								
10101	Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati	31,45	30,47	40,68	90,65	90,25	77,36	66,54	106,18
10301	Tipologia 301: Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	14,11	13,74	18,65	100,00	100,00	99,74	100,00	91,79
<b>10000</b>	<b>Totale TITOLO 1:Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</b>	<b>45,56</b>	<b>44,21</b>	<b>59,33</b>	<b>93,01</b>	<b>92,72</b>	<b>83,09</b>	<b>77,06</b>	<b>105,63</b>
<b>TITOLO 2:</b>	<b>Trasferimenti correnti</b>								
20101	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	5,58	6,55	6,35	104,63	100,00	98,35	98,13	102,64
<b>20000</b>	<b>Totale TITOLO 2:Trasferimenti correnti</b>	<b>5,58</b>	<b>6,55</b>	<b>6,35</b>	<b>104,63</b>	<b>100,00</b>	<b>98,35</b>	<b>98,13</b>	<b>102,64</b>
<b>TITOLO 3:</b>	<b>Entrate extratributarie</b>								
30100	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	9,93	9,65	12,55	97,23	97,16	94,25	93,74	109,14
30200	Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	1,28	1,45	2,35	54,32	57,44	40,87	68,81	9,12
30300	Tipologia 300: Interessi attivi	0,00	0,00	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00
30500	Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	1,74	1,96	2,30	100,11	99,95	100,64	100,00	104,54
<b>30000</b>	<b>Totale TITOLO 3:Entrate extratributarie</b>	<b>12,95</b>	<b>13,06</b>	<b>17,20</b>	<b>89,54</b>	<b>89,77</b>	<b>83,34</b>	<b>91,17</b>	<b>36,66</b>
<b>TITOLO 4:</b>	<b>Entrate in conto capitale</b>								
40200	Tipologia 200: Contributi agli investimenti	1,13	1,10	1,49	100,00	100,00	75,40	100,00	63,69
40300	Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale	0,28	0,27	0,37	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00
40400	Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
40500	Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale	2,65	3,40	4,41	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00
<b>40000</b>	<b>Totale TITOLO 4:Entrate in conto capitale</b>	<b>4,06</b>	<b>4,77</b>	<b>6,27</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>83,95</b>	<b>94,08</b>	<b>63,69</b>
<b>TITOLO 6:</b>	<b>Accensione Prestiti</b>								
60300	Tipologia 300: Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	0,00	0,00	100,00	100,00	10,57	0,00	10,57
<b>60000</b>	<b>Totale TITOLO 6:Accensione Prestiti</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>10,57</b>	<b>0,00</b>	<b>10,57</b>
<b>TITOLO 7:</b>	<b>Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</b>								
70100	Tipologia 100: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	11,11	10,82	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>70000</b>	<b>Totale TITOLO 7:Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</b>	<b>11,11</b>	<b>10,82</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TITOLO 9:</b>	<b>Entrate per conto terzi e partite di giro</b>								
90100	Tipologia 100: Entrate per partite di giro	15,00	14,60	9,89	99,76	99,76	99,52	99,52	99,91
90200	Tipologia 200: Entrate per conto terzi	5,74	5,98	0,96	99,69	99,71	99,01	98,98	99,76
<b>90000</b>	<b>Totale TITOLO 9:Entrate per conto terzi e partite di giro</b>	<b>20,73</b>	<b>20,58</b>	<b>10,85</b>	<b>99,74</b>	<b>99,75</b>	<b>99,47</b>	<b>99,47</b>	<b>99,85</b>
	TOTALE ENTRATE	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>84,69</b>	<b>85,85</b>	<b>85,37</b>	<b>84,32</b>	<b>90,05</b>

	<b>Indicatore</b>	<b>Formula</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
<b>Vicoli di finanza pubblica</b>	Rispetto del limite della spesa del personale	si/no	si	si
	Rispetto del patto di stabilità	si/no	si	si

Di seguito si riportano i risultati raggiunti relativamente agli obiettivi/indicatori di performance strategici individuati con il piano della performance/PEG per l'anno 2018 e rispetto ai quali l'OIV ha effettuato monitoraggio sul grado di avanzamento.

#### **Gli obiettivi del 2018**

#### **Settore Segreteria Affari Generali**

#### **Linea programmatica 4 "Un comune Innovativo"**

<b>Ambito Operativo</b> <b>OBIETTIVO 1</b>	<b>Obiettivo 1 - Liste elettorali digitali</b> Nell'ottica dell'innovazione amministrativa, nel corso del 2018 si provvederà ad implementare le categorie di documenti da produrre in formato digitale. Il Ministero dell'Interno ha già autorizzato la produzione delle liste elettorali in formato digitale, sia per l'uso interno sia per produrle alla Sottocommissione Elettorale Circondariale.
<b>Risultati attesi ed attuali</b>	L'obiettivo è stato raggiunto.

#### **Linea programmatica 4 "Un comune Innovativo"**

<b>Ambito Operativo</b> <b>OBIETTIVO 2</b>	<b>Obiettivo 2 - A.N.P.R.</b> L'art. 2 del D.L. 179/2012 ha disposto l'unificazione del sistema anagrafico nazionale in un'unica Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente che subentra alle anagrafi tenute dai comuni. E' quindi da elaborare un piano di graduale subentro per il quale il Comune è chiamato ad esaminare le procedure di incrocio dei dati e la loro compatibilità al fine di giungere ad un loro allineamento idoneo alla trasmissione del flusso sul Sistema nazionale.
<b>Risultati attesi ed attuali</b>	L'obiettivo è stato raggiunto .

#### Linea programmatica 4 “Un comune Innovativo”

<b>Ambito Operativo</b> <b>OBIETTIVO 3</b>	<b>Obiettivo 3 – Sito internet</b> Al fine di rendere partecipe e informata la cittadinanza delle attività dell'Ente: pubblicazione tempestiva sul sito web delle attività, iniziative e servizi che nel Comune di Camponogara sono programmate.
<b>Risultati attesi ed attuali</b>	L'obiettivo è stato raggiunto .

**Settore Economico Finanziario**  
**Linea programmatica 4 “Un comune Innovativo”**

<b>Ambito Operativo OBIETTIVO 1</b>	<b>REDAZIONE DEL REFERTO DI GESTIONE ANNO 2017 DA INVIARE ALLA CORTE DEI CONTI CON L'INCLUSIONE DI ALMENO UN NUOVO SERVIZIO</b>
<b>Risultati attesi ed attuali</b>	<p>Il Referto di gestione relativo all'esercizio 2017 è stato predisposto e la Giunta ne ha preso atto con propria delibera N. 143 del 21/06/2018 . E' stato quindi trasmesso via pec alla Corte dei Conti con nota del 08/07/2018. Il Referto di Gestione anno 2017 è stato redatto attraverso la Contabilità direzionale ed in particolare è stato necessario :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- definire il conto economico dei vari centri di costo da esaminare;</li> <li>- definire la struttura del conto economico con l'inserimento delle seguenti poste : <ul style="list-style-type: none"> <li>a) sottosconto;</li> <li>b) conto;</li> <li>d) mastro.</li> </ul> </li> </ul> <p>Il referto è stato esteso ai Servizi Generali .</p>

#### Linea programmatica 4 “Un comune Innovativo”

<b>Ambito Operativo OBIETTIVO 2</b>	<b>AGGIORNAMENTO DEL SITO INTERNET COMUNALE</b>
<b>Risultati attesi ed attuali</b>	*Il Settore ha provveduto ad aggiornare il sito internet dell'ente nel rispetto della deliberazione di G.M. n.122 del 23/07/2013 avente per oggetto :”Approvazione programma triennale per la trasparenza e l' integrità” e del D.lgs 33/2013 e s.m.i , cercando nel contempo, attraverso la pubblicazione di informazioni aggiuntive, di facilitare i cittadini nella consultazione delle normative di carattere tributario comunale.

#### Linea programmatica 4 “Un comune Innovativo”

<b>Ambito Operativo OBIETTIVO 3</b>	<b>RICLASSIFICAZIONE STRAORDINARIA AI SENSI DEL DLGS 118/2011 DELL'INVENTARIO COMUNALE</b>
<b>Risultati attesi ed attuali</b>	L'ufficio ragioneria ha provveduto all'aggiornamento dell'inventario nel rispetto dei principio concernente la contabilità economico-patrimoniale (Allegato 4/3 al D.lgs118/2001). Si fa presente che la redazione dello schema di bilancio 2017, approvato dalla giunta con deliberazione di G.M. N.77 DEL 28/03/2018, è avvenuta sulla base dell'operazione di aggiornamento dell'inventario di cui sopra.

#### Linea programmatica 4 “Un comune Innovativo”

<b>Ambito Operativo OBIETTIVO 4</b>	<b>BILANCIO CONSOLIDATO. INDIVIDUAZIONE DI ENTI E SOCIETA' DA INCLUDERE NEL GRUPPO “COMUNE DI CAMPONOGRA”</b>
<b>Risultati attesi ed attuali</b>	L'ufficio ragioneria ha predisposto il Bilancio Consolidato e la relativa nota integrativa nel rispetto della normativa vigente . Si precisa che il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio Consolidato 2017 con provvedimento n.41 del 26/09/2018 .

#### Linea programmatica 4 “Un comune Innovativo”

<b>Ambito Operativo OBIETTIVO 4</b>	<b>STUDIO ED INDIVIDUAZIONE DELLE NUOVE AREE FABBRICABILI DERIVANTI DAL NUOVO P.I. (DELIBERAZIONE C.C. N.39 DEL15/07/2015) AI FINI DELLA COMUNICAZIONE, DI ATTRIBUZIONE DELLA NATURA DI AREA FABBRICABILE, PREVISTA DALL'ART.31, COMMA 20, DELLA L.27/12/2002 N.289.</b>
<b>Risultati attesi ed attuali</b>	L'Ufficio tributi ha completato lo studio della individuazione delle nuove aree fabbricabili derivanti dal nuovo P.I. (deliberazione C.C. n.19 del 15/03/2017) ai fini della comunicazione ai contribuenti, possessori di aree, dell'attribuzione della natura di area fabbricabile delle stesse, prevista dall'art.31, comma 20, della L.27/12/2002 N.289. Si segnala che l'attività accertativa si è concentrata, più che altro nella bonifica delle posizioni contributive interessate dalla variante, in quanto in quasi tutti i casi si è verificato lo stralcio o riduzione dell'area edificabile e non un ampliamento.

## Settore Uso ed Assetto del Territorio

### Linea programmatica 9 “Viabilità e lavori pubblici”

<b>Ambito Operativo OBIETTIVO 1</b>	<b>MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEL PATRIMONIO DELL'ENTE (SCUOLE, EDIFICIO COMUNALE, CAMPI SPORTIVI, ECC.)</b>
<b>Risultati attesi ed attuali</b>	Raggiunto 100%

### Linea programmatica 8 “Ambiente e territorio e urbanistica ”

<b>Ambito Operativo OBIETTIVO 2</b>	<b>ADOZIONE E APPROVAZIONE PIANI URBANISTICI ATTUATIVI DI INIZIATIVA PRIVATA</b>
<b>Risultati attesi ed attuali</b>	Raggiunto 100%

### Linea programmatica 8 “Ambiente e territorio e urbanistica ”

<b>Ambito Operativo OBIETTIVO 3</b>	<b>OTTIMIZZAZIONE del SERVIZIO di SPAZZAMENTO AREE PUBBLICHE, DISINFESTAZIONE e DERATTIZZAZIONE e RACCOLTA DIFFERENZIATA RIFIUTI PERICOLOSI a mezzo ECOCAMPER e SISTEMA RACCOLTA DIFFERENZIATA</b>
<b>Risultati attesi ed attuali</b>	Raggiunto 100%

**Linea programmatica 8 “Lavoro e sviluppo locale ”**

<b>Ambito Operativo OBIETTIVO 4</b>	<b>GESTIONE DELLO SPORTELLO SUAP</b>
<b>Risultati attesi ed attuali</b>	Raggiunto 100%

**Linea programmatica 8 “Lavoro e sviluppo locale ”**

<b>AMBITO OPERATIVO OBIETTIVO 5</b>	<b>GESTIONE DELLO SUER (SPORTELLO UNICO PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE)</b>
<b>Risultati attesi ed attuali</b>	Raggiunto 100%

## Settore Servizi socio culturali e Sportivi

### Linea programmatica 6 “ Scuola e formazione “

<b>Ambito Operativo OBIETTIVO 1</b>	<b>ESECUZIONE DI GARA PER APPALTO DEL SERVIZIO D’ASSISTENZA DOMICILIARE</b>
<b>Risultati attesi ed attuali</b>	La gara è stata espletata ed è stato conferito l’incarico fino al 31 dicembre 2022. L’obiettivo è stato raggiunto.

### Linea programmatica 6 “ Scuola e formazione “

<b>Ambito Operativo OBIETTIVO 2</b>	<b>GESTIONE DELLA CONVENZIONE COL TRIBUNALE PER LA REALIZZAZIONE DI LAVORI DI PUBBLICA UTILITA’ DA PARTE DI SOGGETTI CONDANNATI PER REATI DEL CODICE DELLA STRADA E PER LA MESSA ALLA PROVA</b>
<b>Risultati attesi ed attuali</b>	I lavori di Pubblica Utilità si sono svolti e si svolgono con una prassi consolidata impegnando tutti coloro che richiedano di poter usufruire della pena sostitutiva. Nel complesso sono stati sottoscritti diciotto accordi operativi. L’obiettivo è stato raggiunto.

Linea programmatica 6 “ *Scuola e formazione* “

<b>AMBITO OPERATIVO OBIETTIVO 3</b>	<b><i>GESTIONE DEL SITO COMUNALE NELLE PROCEDURE ED IMPEGNI DI TRASPARENZA ED INFORMAZIONE SECONDO IL PROGRAMMA DELL'AMMINISTRAZIONE</i></b>
<b>Risultati attesi ed attuali</b>	Si sono definite le competenze dei singoli operatori nella realizzazione delle incombenze legate alla trasparenza ed alla pubblicità delle attività in programmazione.  L'obiettivo è stato raggiunto.

Linea programmatica 6 “ *Scuola e formazione* “

<b>AMBITO OPERATIVO OBIETTIVO 4</b>	<b><i>CONVENZIONI PER LA GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI.</i></b>
<b>Risultati attesi ed attuali</b>	Le convenzioni previste sono state eseguite e sono operative. L'obiettivo è stato raggiunto.

**Settore Vigilanza****Linea programmatica 7 “ Un paese più sicuro “**

<b>Ambito Operativo OBIETTIVO 1</b>	<b>L.R. 7 MAGGIO, N. 9 “INTERVENTI REGIONALI A FAVORE DELLA LEGALITA’ E DELLA SICUREZZA” ART. 3. PROGETTO DI RIPRISTINO FUNZIONALITA’ E IMPLEMENTAZIONE DEL SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA NEI COMUNI DI CAMPONOGARA E CAMPOLONGO MAGGIORE.</b>
<b>Risultati attesi ed ottenuti</b>	Il presente progetto ha previsto di aggiungere all’esistente piattaforma una serie di nuove telecamere ad alta definizione perfettamente compatibili con l’intero sistema operante che abiliti alla fruizione e all’integrazione di servizi quali analisi video-intelligenti o antiterrorismo, gestione intelligente della viabilità, lettura targhe controllo del territorio.

<b>Ambito Operativo OBIETTIVO 2</b>	<b>VERIFICA SEGNALETICA VERTICALE FINALIZZATA ALLA SICUREZZA STRADALE</b>
<b>Risultati attesi ed ottenuti</b>	Si ha previsto una verifica sulla segnaletica verticale di tutto il territorio comunale per la sostituzione dei segnali carenti di retroriflessione in particolare segnali di pericolo, precedenza, divieto e di obbligo. L’obiettivo è di ottenere più alti standard di sicurezza per gli utenti della strada.

**Linea programmatica 7 “ Un paese più sicuro “**

<b>Ambito Operativo OBIETTIVO 3</b>	<b>SERVIZI DI POLIZIA STRADALE CON UTILIZZO DI STRUMENTAZIONE SISTEMA MOBILE RICONOSCIMENTO TARGHE PER COPERTURA ASSICURATIVA, REVISIONE, VEICOLI RUBATI .</b>
<b>Risultati attesi ed ottenuti</b>	Sono previsti circa 30 servizi di pattugliamento con utilizzo di apparecchiatura elettronica collegata alla banca dati del Ministero dell’Interno e del Ministero Infrastrutture e dei Trasporti. Per il contrasto delle irregolarità riguardanti la circolazione stradale di veicoli privi di assicurazione, revisione o rubati. Attività mirata alla prevenzione e controllo per garantire maggior sicurezza stradale.

**Linea programmatica 7 “ Un paese più sicuro “**

<b>Ambito Operativo OBIETTIVO 4</b>	AGGIORNAMENTO DEL SITO INTERNET COMUNALE
<b>Risultati attesi ed ottenuti</b>	L'aggiornamento del sito dovrà avvenire nel rispetto delle norme di legge e di regolamento e nell'ambito delle materie attinenti il settore  L'obiettivo è stato raggiunto.
<b>Ambito Operativo OBIETTIVO 5</b>	ATTIVITA' PER L'EDUCAZIONE ALLA SCIUREZZA STRADALE
<b>Risultati attesi ed ottenuti</b>	L'obiettivo strategico è quello di promuovere iniziative di sicurezza stradale, sensibilizzando gli utenti ad adottare comportamenti e condotte di guida corretti. L'informazione è volta a suscitare nei ragazzi la percezione e conoscenza del pericolo: <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> educare alla sicurezza individuale e collettiva;</li> <li><input type="checkbox"/> educare al rispetto delle regole e dei segnali;</li> <li><input type="checkbox"/> sviluppare le conoscenze della segnaletica stradale;</li> <li><input type="checkbox"/> sensibilizzare alle norme di comportamento previste dal codice della strada;</li> <li><input type="checkbox"/> sensibilizzare ai pericoli e ai rischi della strada.</li> </ul> Il progetto prevede l'intervento del Comandante di P.L. nelle classi degli istituti d'istruzione primaria e secondaria di I° grado, con corsi teorici e pratici .  L'obiettivo è stato raggiunto.

Si riportano di seguito i dati di sintesi relativi alla valutazione finale dell'OIV, con riferimento alla performance organizzativa di settore e alla performance individuale, suddivisa nei tre livelli di prestazione, e il punteggio complessivo assegnato, posto in relazione con la media ponderata relativa all'ente:

VALUTAZIONE PERFORMANCE INDIVIDUALE RESPONSABILE DI SETTORE	SETTORE SEGRETERIA AFFARI GENERALI	USO ED ASSETTO DEL TERRITORIO	ECONOMICO FINANZIARIO	SERVIZI SOCIO CULTURALI E SPORTIVI	VIGILANZA	ENTE
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA E DI SETTORE	9,88	9,88	9,75	9,62	9,75	9,78
PERFORMANCE RESPONSABILI RELATIVA ALL'ENTE	9,80	9,75	9,75	9,75	9,75	9,76
PERFORMANCE RELATIVA AL SETTORE	9,88	9,80	9,68	9,50	9,80	9,73
RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI	10,00	10,00	9,90	9,88	9,90	9,96
PUNTEGGIO MEDIO	9,89	9,86	9,80	9,69	9,80	9,81

Per completezza di informazione si riportano di seguito i dati di sintesi relativi alla valutazione della prestazione dei dipendenti, con riferimento alla performance organizzativa di Settore e alla performance in ordine al raggiungimento degli obiettivi, espressa per ciascun Settore dai rispettivi Responsabili.

<b>SETTORE</b>	<b>Dipendenti assegnati</b>	<b>Valutazione Settore Media</b>	<b>Valutazione raggiungimento obiettivi Media</b>	<b>Valutazione Complessiva Media</b>
Settore segreteria Affari generali	6	54,50	10	64,50
Settore Uso ed Assetto del Territorio	10	52,50	9,43	61,93
Settore Economico Finanziario	4	53,50	10	63,50
Settore Vigilanza	4	54,00	9,41	63,41
Settore Servizi socio culturali e sportivi	5	55,60	9,83	65,43

## IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA *PERFORMANCE*

Il processo di misurazione e valutazione della *PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI SETTORE* avviene mediante la compilazione di apposite schede da parte dei soggetti coinvolti; prevede la valutazione dell'OIV da trasmettersi al Sindaco:

<b>Soggetto</b>	<b>Fase</b>	<b>Tempi</b>
Responsabile	Compilazione scheda di automisurazione intermedia	Da consegnarsi all'OIV entro il mese di luglio
Sindaco	Compilazione scheda di misurazione intermedia	Da consegnarsi all'OIV entro il 15 luglio
OIV	Compilazione scheda di valutazione intermedia	Da effettuarsi entro il 30 luglio
	Compilazione e trasmissione relazione intermedia di sintesi	Da trasmettersi al Sindaco entro il 30 agosto
	Presentazione scheda di valutazione intermedia ai responsabili	Entro il 15 settembre
Responsabile	Compilazione scheda di automisurazione finale	Da consegnarsi all'OIV entro il 15 gennaio dell'anno successivo a quello di valutazione
Sindaco	Compilazione scheda di misurazione finale	Da consegnarsi all'OIV entro il 15 gennaio dell'anno successivo a quello oggetto di valutazione
OIV	Compilazione scheda di valutazione finale	Da effettuarsi entro il 30 gennaio dell'anno successivo a quello oggetto di valutazione
	Compilazione e trasmissione relazione finale di sintesi	Da trasmettersi al Sindaco entro il 15 febbraio dell'anno successivo a quello oggetto di valutazione
	Presentazione scheda di valutazione finale ai responsabili	Entro il 15 febbraio dell'anno successivo a quello oggetto di valutazione
Ufficio personale	Trasmissione elenco valutazione definitiva	Da trasmettersi al Sindaco

## **PUNTI DI FORZA E DI DEBOLEZZA DEL CICLO DELLA PERFORMANCE**

La Relazione sulla Performance costituisce l'elemento di sintesi del ciclo di gestione della performance con riferimento ad un periodo amministrativo e, allo stesso tempo, è l'elemento di analisi per dare il via ad azioni migliorative e correttive future.

In tale ottica, sono qui elencati i punti di forza e di debolezza che hanno caratterizzato il ciclo di gestione della performance per l'anno 2018.

<b>Punti di forza</b>	<b>Punti di debolezza</b>
Programmazione partecipata e condivisa	Frequenza dei report
Definizione di target	Verifiche del grado del conseguimento dei risultati e degli eventuali scostamenti

## **DOCUMENTI DEL CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE**

<b>Documenti</b>	<b>Data approvazione</b>	<b>Ultimo aggiornamento</b>
Sistema di misurazione e valutazione	31/10/2012	19/03/2013
Piano della Performance	30/03/2017	29/12/2017
Programma triennale di prevenzione della corruzione	23/07/2013	18/02/2018