

OBIETTIVO OPERATIVO  TRASVERSALE  <b>N. 5</b>	<b>LEGGE DELEGA IN MATERIA DI DISABILITA' 227/2021 – INCLUSIONE LAVORATIVA E FUNZIONI RELATIVE ALLA FIGURA DEL DISABILITY MANAGER</b>				
AREA DI RIFERIMENTO	<b>SETTORE "SOCIO CULTURALE E SPORTIVO"</b>				
ALTRE AREE COINVOLTE	<b>TUTTE LE AREE ED I SETTORI</b>				
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	<b>LINEA PROGRAMMATICA DUP 2024-2026 N. 3 "DISABILITA'"</b>				
	<u>Descrizione</u> La legge delega sulla disabilità, legge 227/2021, ha introdotto concetti innovativi e fondamentali quali l'inclusione lavorativa e la presenza del disability manager inteso come responsabile del processo di inserimento di persone con disabilità nell'ambiente di lavoro.	Termine per la realizzazione	Termine per la realizzazione	Termine per la realizzazione	
	Obiettivo di promuovere l'inclusione dei lavoratori con disabilità nei luoghi di lavoro, a partire dal momento delicato dell'inserimento, valorizzando, per tutto il percorso lavorativo, la loro autonomia e professionalità e conciliando le specifiche esigenze di vita, cura e lavoro"	31/12/2024	31/12/2025	31/12/2026	
	Monitoraggio dell'ambiente lavorativo e delle caratteristiche individuali dei lavoratori con disabilità.	30.06.24			
	Formazione dei responsabili della sicurezza per prevenire l'infortunio sul lavoro della persona disabile.	31.12.24			
	Predisposizione di segnaletiche adeguate all'interno degli spazi lavorativi che possano essere utilizzate dai lavoratori con disabilità. Verifica dell'accessibilità delle strutture		31.12.2025		
		Unità di misura	Valore target atteso		
	Monitoraggio e formazione	Si = 1 No = 0	1		
	Predisposizione della segnaletica	Si = 1 No = 0	1		
		Si = 1 No = 0			

RISORSE, OLTRE LE NORMALI DOTAZIONI, EVENTUALMENTE NECESSARIE	Saranno verificate e quantificate in corso di realizzazione eventuali risorse necessarie.	
CRITICITA'/RISCHI	Nessuna o individuare quale	Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto):  alto medio x basso
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Funzionario Responsabile Settore Socio Culturale e Sportivo Dott. Vittorino Zecchin	
DIPENDENTI COINVOLTI	Tutti i responsabili datori di lavoro nominati	

Leggenda:

**OBIETTIVO OPERATIVO:** inserire una *descrizione sintetica dell'obiettivo*

**AREA DI RIFERIMENTO:** Inserire l'area a cui è assegnata la responsabilità dell'obiettivo

**ALTRE AREE COINVOLTE:** inserire l'indicazione delle eventuali altre Aree (diverse da quella di riferimento) coinvolte nella realizzazione dell'obiettivo

**OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO** *inserire l'indicazione dell'obiettivo strategico del quale l'obiettivo costituisce declinazione operativa, scegliendolo tra quelli indicati nel medesimo Piano della Performance, DUP. Piano triennale di prevenzione della corruzione e trasparenza o altro strumento di programmazione strategica comunale quali ad esempio: Promozione del governo e sviluppo del territorio; Azioni a sostegno dello sviluppo turistico e culturale del territorio; Azioni a sostegno della famiglia; Miglioramento e/o mantenimento della qualità dei servizi offerti; Prevenzione corruzione e trasparenza; Informatizzazione dei processi monitoraggio dei tempi dei procedimenti*

**FASI/MODALITA'/TERMINI:** *inserire e descrivere ogni singola fase necessaria per la realizzazione dell'obiettivo e, per ciascuna di esse, il tempo previsto per la realizzazione: Gli obiettivi sono triennali per cui le fasi e tempi di realizzazioni vanno suddivise per anno (2021; 2022; 2023). Nel caso di obiettivo che coinvolge altre aree indicare distintamente le fasi di competenza dell'area di riferimento e le fasi di competenza di altre aree.*

**INDICATORI: Descrizione:** *inserire e descrivere i diversi indicatori di risultato. **Unità di misura:** indicare l'unità di misura del risultato atteso. Gli indicatori possono essere esclusivamente quantitativi, e quindi essere espressi in un numero o in una percentuale, oppure quali – quantitativi, nel qual caso, non potendo essere espressi con un numero/percentuale, sono espressi come segue: **SI=1** ovvero **NO=0**. **Target:** nel caso di indicatore quantitativo: indicare il numero o percentuale che si intende raggiungere Nel caso di indicatore quali – quantitativo: indicare il numero 1*

**RISORSE, OLTRE LE NORMALI DOTAZIONI, EVENTUALMENTE NECESSARIE.** Indicare e quantificare le eventuali risorse (finanziarie; strumentali; umane), ulteriori rispetto a quelle già in dotazione, necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

**CRITICITA'/RISCHI:** *Indicare l'evento rischioso che, se si realizzasse, comporterebbe l'impossibilità di realizzare l'obiettivo e il relativo grado di probabilità che si verifichi tra Alto; Medio; Basso.* Esempi di possibili rischi: - Ritardo acquisizione pareri in fase di approvazione progetti non imputabile al responsabile; - Mancata approvazione atti collegiali ecc....

**REFERENTI DELL'OBIETTIVO:** indicare il nome e cognome del referente dell'obiettivo

**DIPENDENTI COINVOLTI:** indicare il nome e cognome dei dipendenti coinvolti nell'obiettivo.