

MODELLO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **[MAURIZIO BULLO]**
Indirizzo **[_____]**
Telefono _____
Fax _____
E-mail _____

Nazionalità _____
Data di nascita **[_____]**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 02/11/1999 AD OGGI [TUTTORA IN SERVIZIO]**
• Nome dell'azienda e città **COMUNE di CAMPONOGARA ; CAMPONOGARA (VE)**
• Tipo di società/ settore di attività **ENTE PUBBLICO LOCALE**
• Posizione lavorativa **RESPONSABILE del SETTORE USO ed ASSETTO del TERRITORIO: Lavori Pubblici, Espropri, Edilizia Privata, Urbanistica (sostituto del Dirigente) D6 (ex VIII° Q.F.)**
• Principali mansioni e responsabilità

Dirige il Settore, stabilisce e promuove relazioni di collaborazione con gli altri Settori, risponde alle richieste dell'Amministrazione e collabora con la stessa per la pianificazione dei programmi e degli obiettivi (Piano triennale e Piano Annuale), attua, anche avvalendosi delle risorse umane assegnategli e facenti parte dell'ufficio, le richieste e gli obiettivi assegnati per il Settore di competenza, presiede le riunioni di Settore assegnando i compiti ai colleghi, coordinando le azioni e le funzioni di ciascun istruttore, programma e coordina i tempi di attuazione delle opere, è Responsabile di procedimento per i progetti e le opere da realizzare previste dal piano triennale ed annuale dell'Ente in materia di edifici, strade, piste ciclabili, verde pubblico, ambiente, pianificazione territoriale ed edilizia privata.
- Date (da – a) **DAL 01/09/1997 AL 01/11/1999**
• Nome dell'azienda e città **COMUNE di VENEZIA; VENEZIA (VE)**
ENTE PUBBLICO LOCALE
Coordinatore Tecnico – VII°Q.F. – SETTORE PATRIMONIO
Istruttore tecnico di pratiche rientranti nella materia del Patrimonio comunale, suolo pubblico, edifici di proprietà comunale ecc.
- Date (da – a) **DAL 02/05/1991 AL 31/08/1997**
• Nome dell'azienda e città **PROVINCIA di VENEZIA, VENEZIA (VE)**
ENTE PUBBLICO LOCALE
Istruttore Direttivo Tecnico – VII° Q.F. - SETTORE PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E BENI AMBIENTALI
Istruttore tecnico di pratiche in materia di beni ambientali, e pianificazione territoriale, collabora, per il tempo in servizio, all'ufficio di piano per la predisposizione del Piano Territoriale Coordinamento Provinciale
- Date (da – a) **DAL 02/05/1989 AL 3/01/1991**
• Nome dell'azienda e città **Collabora con studi professionali di Architettura in VENEZIA**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica o certificato conseguita
 - Eventuali livelli nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Dal **02/11/1999** a tutt'oggi (tuttora in servizio) dipendente di ruolo con qualifica di Responsabile del Settore Uso ed Assetto del Territorio del **COMUNE** di **CAMPONOGARA** (FUNZIONARIO CAPO) Qualifica **D6** (ex VIII°Q.F.)
 - Laurea in **Architettura** conseguita il 10/11/1988 presso l'Istituto Universitario di Architettura di Venezia con votazione 100/110 ;
 - **Corso di specializzazione in “RESTAURO ARCHITETTONICO”** – art. 17 del D.P.R. 10/03/1982 n° 162 conseguito presso l'Istituto Universitario di Architettura di Venezia nell'anno 1991
 - **Abilitazione alla professione** di Architetto conseguita presso l'Istituto Universitario di Architettura di Venezia ed iscrizione all'Ordine degli Architetti della Provincia di Venezia in data 18/07/1995 al N° 2118 di Matricola ;
 - Corso di aggiornamento sul nuovo **Testo Unico per la Sicurezza** (D.Lgs. n. 81/2008 integrato con D.Lgs. 106/2009) - attestato rilasciato anno 2010 da Ordine degli Architetti di Padova ;
 - **Coordinatore per la progettazione e coordinatore per l'esecuzione dei lavori** D.Lgs. n. 494/1996 di 120 ore – attestato rilasciato nell'anno 1998 da I.S.A.P.R.E.L.
 - Corso “Il nuovo regolamento di attuazione della Legge Quadro dei Lavori Pubblici” ;
 - Corso “Il Testo Unico in materia di espropriazione per pubblica utilità (D.P.R. N° 327/2001) ” ;
 - Corso “Il conferimento degli incarichi di progettazione” ;
 - Corso “Organizzazione in Qualità degli Uffici Tecnici” .

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Maturate nel corso della vita e della propria esperienza lavorativa, anche se non supportata da attestati o da certificati ufficiali.

- Collaudo Opere di Urbanizzazione del Piano Unitario Via De Gasperi in frazione Prozzolo "Z.T.O. C2/4o e C1/8e" – Ditte lottizzanti: "Mancin S.a.s. e Rampin Bruno" conferito con D.G.C. 17.01.2005 N° 4 .
- Collaudo Opere di Urbanizzazione del "Piano di Lottizzazione di iniziativa privata " in Z.T.O. - C2/2e (II° STRALCIO) in frazione Prozzolo – Ditta lottizzante: "Fabris Gioacchino" conferito con D.G.C. 11.10.2004 N° 137;
- Collaudo Opere di Urbanizzazione del Piano di Urbanizzazione di iniziativa privata in Z.T.O. D1/1 in frazione Arzerini – Ditte lottizzanti: "MASSARO Angelo, MASSARO Alessandra, CANDIAN Natalina " conferito con D.G.C. 24.05.2004 N° 78;
- Collaudo Opere di Urbanizzazione del Piano di Lottizzazione di iniziativa privata tra la Via Vespucci e Via Puccini In frazione Prozzolo - Z.T.O. C1/3e Ditte lottizzanti: "Nardo Fernanda & Nardo Flavia" conferito con D.G.C. 23.04.2003 n. 55;
- Collaudo Opere di Urbanizzazione del Piano di Lottizzazione "Al FOGHER" in Z.T.O. D3/1 - Ditta lottizzante: "Trattoria Al Fogher S.n.c." di Bettini Stefano e Bettini Samuele conferito con D.G.C. 07.02.2004 N° 27;
- Collaudo Opere di Urbanizzazione del Piano di Lottizzazione di iniziativa privata denominato "Villaggio S. Michele" in Z.T.O. C2/7e in frazione Prezzolo – Ditta lottizzante: "Impresa edile Bragato & Stocco" - conferito con D.G.C. 18.11.2002 N°154;
- Collaudo Opere di Urbanizzazione del Piano Particolareggiato per il Programma di Recupero Urbano"(P.P.R.U.) di Calcroci" in Z.T.O. C2/9e – Ditta lottizzante: Consorzio Piano di Recupero Urbano di Calcroci conferito con D.G.C. 22/07/2002 N° 105;
- Collaudo Opere di Urbanizzazione del Piano di Lottizzazione in zona artigianale Z.T.O. D2/1 in frazione Premaore Ditta lottizzante: "Immobiliare Marigo" - conferito con D.G.C. 29.12.2001 N° 243;
- Collaudo Opere di Urbanizzazione del Piano di Lottizzazione di iniziativa privata "Marinello" in Via Dante Alighieri - in frazione Premaore di Camponogara - Z.T.O. C2/1e - Ditte lottizzanti: "Impresa Edile Mancin Vittorio, Menegazzo Riccardo e Carraro Eliseo" conferito con D.G.C. 2.12.2002 N° 166;
- Collaudo Opere di Urbanizzazione del Piano di Lottizzazione di iniziativa privata – COMPARTO I° in Via Venezia di Camponogara in Z.T.O. C2/7e di Camponogara Ditta lottizzante "Immobiliare FRE-DJ S.r.l." conferito con D.G.C. 25.11.2002 N° 160;
- Collaudo opere di Urbanizzazione del Piano di lottizzazione di iniziativa privata in zona-industriale –artigianale-commerciale in Camponogara Nord" Z.T.O. D2/1 in frazione Arzerini di Camponogara Ditte lottizzanti: "Edilcampo S.r.l. & House Build Silvania S.r.l." conferito con D.G.C. 22.11.2001 N° 217;
- Collaudo Opere di Urbanizzazione del Piano di Lottizzazione di iniziativa privata in Z.T.O. C2/8e – in frazione Calcroci di Camponogara – Ditta lottizzante: "Zuin Ettore e Olimpo Immobiliare" conferito con D.G.C. n. 191 del 08.10.2001;

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buona
buona
buona

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Mettere in evidenza la propria propensione ai rapporti interpersonali, soprattutto per

nell'attiva svolta in questi diciannove anni di Responsabile del Settore Uso ed Assetto del Territorio del Comune di Camponogara ho sviluppato una buona capacità di rapporti interpersonali sia con i colleghi responsabili di altri settori dell'Ente che di altri Enti Locali, con Dirigenti sia della Regione Veneto che della Città metropolitana, ed infine con liberi professionisti dimostrando

*posizioni che richiedono il lavoro in team o
l'interazione con la clientela o partner
aziendali.*

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Esplicitare le capacità acquisite
nell'eventuale coordinamento di altre
persone o se incaricato di gestire progetti
in contesti aziendali complessi e articolati.*

capacità propositiva nell'attivare azioni ed iniziative, capacità di fornire risposte complete, capacità di lavorare in sinergia e collaborazione con altri responsabili per fornire soluzioni a richieste e/o problemi.

nell'attiva svolta in questi diciannove anni di Responsabile del Settore Uso ed Assetto del Territorio del Comune di Camponogara ritengo di aver acquisito e sviluppato capacità organizzative e di coordinamento del personale assegnatomi (n. 4 geometri per il servizio LL.PP., e Ambiente, n. 2 geometri per il servizio Edilizia Privata, n. 1 architetto per il servizio Urbanistica, n. 1 ragioniere per il servizio Commercio, n. 4 operai per interventi di piccola manutenzione e pronto intervento sul territorio) : Capacità di valutare competenze e motivazioni dei propri collaboratori, capacità di organizzare il lavoro cercando di bilanciare le esigenze dell'area con quelle dei lavoratori, capacità di supportare i collaboratori nello svolgimento del proprio lavoro capacità di confronto, comprensione, capacità di adeguare le modalità di lavoro alle situazioni di cambiamento che possono incorrere.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Eventuale conoscenza di specifici
macchinari o tecniche particolari, anche in
ambito informatico/gestionali.*

Sistemi : windows ; autocad

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

*(se inerenti alla professione ricercata)
Eventuali abilità in ambito musica,
scrittura, grafica, disegno ecc.*

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Eventuali altre competenze che si vogliono
mettere in risalto anche se non
strettamente collegate con la posizione
ricercata.*

PATENTE O PATENTI

PATENTE B (autovettura)

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

- 1) Iscrizione all'Albo degli Architetti della Provincia di Venezia al N° 2118 in data 18/07/1995;
- 2) Corso di perfezionamento in RESTAURO ARCHITETTONICO svoltosi presso l'Istituto Universitario di Architettura di Venezia ;
- 3) Attestato del Corso di aggiornamento sul nuovo Testo Unico per la Sicurezza (D.Lgs. n. 81/2008 integrato con D.Lgs. 106/2009) rilasciato dall' Ordine degli Architetti di Padova ;
- 4) Attestato del Corso di Coordinatore per la progettazione e coordinatore per l'esecuzione dei lavori D.Lgs. n. 494/1996 di 120 ore rilasciato da I.S.A.P.R.E.L. ;
- 5) Attestato del Corso "Il nuovo regolamento di attuazione della Legge Quadro dei Lavori Pubblici" ;
- 6) Attestato del Corso "Il Testo Unico in materia di espropriazione per pubblica utilità (D.P.R. N° 327/2001) " ;
- 7) Attestato del Corso "Il conferimento degli incarichi di progettazione" ;
- 8) Attestato del Corso "Organizzazione in Qualità degli Uffici Tecnici" .

Venezia 10 dicembre 2024.

Maurizio Bullo

Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03