

3.3 Sottosezione Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP)

Riferimenti normativi:

- articolo 6 del d.l. 80/2021, convertito in legge 113/2021 (introduzione nell'ordinamento del PIAO – Piano integrato di attività e organizzazione);
- articolo 6 del d.lgs. 165/2001 (PTFP - Piano triennale dei fabbisogni di personale);
- articolo 1, comma 1, lett. a) del d.p.r. 81/2022 (soppressione adempimenti correlati al PTFP e assorbimento del medesimo nel PIAO);
- articolo 4, comma 1, lett. c) del decreto ministeriale n. 132/2022 (contenente gli Schemi attuativi del PIAO);
- articolo 33, comma 2, del d.l. 34/2019, convertito in legge 58/2019 (determinazione della capacità assunzionale dei comuni);
- d.m. 17/03/2020, attuativo dell'articolo 33, comma 2 (definizione dei parametri *soglia* e della capacità assunzionale dei comuni);
- articolo 1, comma 557 o 562, della legge 296/2006 (tetto di spesa di personale in valore assoluto);
- linee guida in materia di programmazione dei fabbisogni di personale del Dipartimento per la Funzione Pubblica, emanate in data 08/05/2018 e integrate in data 02/08/2022;
- articolo 33 del d.lgs. 165/2001 (verifica delle eccedenze di personale).

3.3 Sottosezione Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP)

3.3.1 Rappres- entazione della consistenza di personale al 31 dicembre dell'anno precedente

PERSONALE

Alla data del 31.12.2023, il personale alle dipendenze, a tempo indeterminato del comune era pari a 32 unità, tutte a tempo indeterminato così suddivise e il segretario (a part –time) in convenzione con altri enti.

AREEE FUNZIONALI	N. POSTI A TEMPO PIENO	N. POSTI A PART- TIME	POSTI OCCUPATI A TEMPO PIENO	N. POSTI VACANTI A TEMPO PIENO	N. POSTI OCCUPATI A PART -TTME	N. POSTI VACANTI A PART -TTME
OPERATORE		1			1	
OPERATORI ESPERTI	5		4	2		
ISTRUTTORI	13	4	12	1	4	
AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE	11		10	1		

	TOTALE		30	5	26	4	5	
	LA COPERTURA DEI POSTI A PART-TIME DERIVA DA ASSUNZIONE							
	La dotazione organica prevede n. 35 unità di personale							
	di cui:							
	n. 31 a tempo indeterminato							
	n. _____ a tempo determinato							
	n. _____ a tempo pieno							
	n. 4 a tempo parziale							
	SUDDIVISIONE DEL PERSONALE NELLE AREE E PROFILI DI INQUADRAMENTO VIGENTI AL 31/12/2023							
			DOTAZIONE ORGANICA PER AREE E PROFILI PROFESSIONALI					
I SETTORE SEGRETERIA SS.DD AFFARI GENERALI								
AREA DI INQUADRAMENTO	N.POSTI TEMPO PIENO	N. POSTI A PART/TIME	N. POSTI OCCUPATI A TEMPO PIENO		N. POSTI OCCUPATI A PAT. TIME		Profili Professionali	
Area dei Funzionari e dell'Elevata qualificazione	1						Funziionario Informatico (Con incarico di EQ)	

	Istruttori	2	*1 PART/TIME 24 ORE	2	1	Istruttore amministrativo contabile
	Operatore Esperto	1		1		Operatore Amministrativo -Esperto Commesso
	Operatore Esperto	1		1		Operatore Amministrativo -Esperto messo comunale
	Operatore Esperto	1		1		Operatore Amministrativo -messo comunale
	TOTALE	6	1	5	1	
	* part-time da assunzione					
	II SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO					
	AREA DI INQUADRAMENTO	N.POSTI TEMPO PIENO	N. POSTI A PART/TIME	N. POSTI OCCUPATI A TEMPO PIENO	N. POSTI OCCUPATI A PAT. TIME	Profili Professionali
	Area dei Funzionari e dell'Elevata qualificazione	1		1		Funzionario Amministrativo contabile (Con incarico di EQ) (1)
	Area dei Funzionari e dell'Elevata qualificazione	1		1		Funzionario Amministrativo -contabile
	Istruttori	2	*1 PART/TIME 26 ORE	2	1	Istruttore Amministrativo Contabile
	TOTALE	4	1	4	1	

(1) con funzioni di Vice Segretario - Art. 17 del Regolamento degli Uffici e dei servizi

* part-time da
assunzione

III SETTORE DI VIGILANZA (CORPO DI POLIZIA)					
AREA DI INQUADRAMENTO	N.POSTI TEMPO PIENO	N. POSTI A PART/TIME	N. POSTI OCCUPATI A TEMPO PIENO	N. POSTI OCCUPATI A PAT. TIME	Profili Professionali
Area dei Funzionari e dell'Elevata qualificazione	1		1		Funzionario di Vigilanza (Con incarico di EQ)
Istruttori	4	0	4		Istruttore di Vigilanza
TOTALE	5		5	0	

IV SETTORE USO ED ASSETTO DEL TERRITORIO					
AREA DI INQUADRAMENTO	N.POSTI TEMPO PIENO	N. POSTI A PART/TIME	N. POSTI OCCUPATI A TEMPO PIENO	N. POSTI OCCUPATI A PAT. TIME	Profili Professionali
Area dei Funzionari e dell'Elevata qualificazione	1		1		Funzionario Tecnico (Con incarico di EQ)
Area dei Funzionari e dell'Elevata qualificazione	3		3		Funzionario Tecnico

	Istruttori	4		3		Istruttore Tecnico
	Istruttori	1		1		Istruttore Amministrativo Contabile
	Operatore Esperto	2		1		Operatore Tecnico Esperto
	TOTALE	11		9		
	V SETTORE SERVIZI SOCIO- CULTURALI E SPORTIVI					
	AREA DI INQUADRAMENTO	N.POSTI TEMPO PIENO	N. POSTI A PART/TIME	N. POSTI OCCUPATI A TEMPO PIENO	N. POSTI OCCUPATI A PAT. TIME	Profili Professionali
	Area dei Funzionari e dell'Elevata qualificazione	1		1		Funzionario Amministrativo Contabile (Con incarico di EQ)
	Area dei Funzionari e dell'Elevata qualificazione	2		2		Funzionario Socio Assistenziale - Assistente Sociale
	Istruttori	1	2 PART/TIME 1 A 30 ORE E UNO A 20 ORE	1	2	Istruttore Amministrativo Contabile
	Operatore		**1 PART/TIME 18 ORE		1	Operatore servizi Mensa Scolastica
	TOTALE	4	3	4	3	

	<p>*SONO PREVISTI DUE POSTI A PART-TIME . IL PART-TIME A 20 ORE DERIVA DA ASSUNZIONE</p> <p>** part-time da assunzione</p>	
<p>3.3.1 Programmazione strategica delle risorse umane:</p> <p>capacità assunzionale calcolata sulla base dei vigenti vincoli di spesa: verifica degli spazi assunzionali a tempo indeterminato</p>	<p>CONTESTO NORMATIVO E GIURISPRUDENZIALE DI RIFERIMENTO</p> <p>PREMESSA</p> <p>La presente sezione è dedicata alla definizione della programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2024 – 2026 ai sensi dell’art.6 del D.lgs. n. 165/2001 come modificato dal decreto-legge 9 giugno 2021 n. 80, convertito con modificazioni nella legge 6 agosto 2021, n.113. Il piano triennale dei fabbisogni di personale costituisce l'atto di programmazione volto ad evidenziare il fabbisogno assunzionale in relazione agli obiettivi programmatici dell'Ente, nonché la sostenibilità delle assunzioni programmate rispetto alle risorse di bilancio ed ai vincoli finanziari stabiliti a legislazione vigente.</p> <p>In particolare, l’art. 6 del D.lgs. n. 165/2001 prevede che in sede di definizione del Piano Triennale dei fabbisogni, ciascuna amministrazione indichi la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione e prevedendo che la copertura dei posti vacanti avvenga nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente.</p> <p>Quanto in premessa evidenziato trova la propria fonte normativa primaria nell’art. 33, comma 2, del D. L. 30 aprile 2019 n. 34 (comma così modificato dalla legge di conversione 28 giugno 2019, n. 58, dall'art.1, comma 853, lett. a), b) e c), L. 27 dicembre 2019, n. 160, a decorrere dal 1° gennaio 2020, e, successivamente, dall'art. 17, comma 1-ter, D.L.30 dicembre 2019, n. 162, convertito, con modificazioni, dalla L. 28 febbraio 2020, n. 8).</p> <p>Tale disposizione introduce per i comuni una disciplina delle assunzioni del personale basata sulla “sostenibilità finanziaria” della spesa stessa, ossia sulla sostenibilità del rapporto tra spese di personale ed entrate correnti.</p> <p>Con successivo decreto attuativo della Presidenza del Consiglio dei ministri Dip. Funz. Pubbl., adottato il 17 marzo 2020 “Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni” emanato sulla base di quanto previsto dall’art. 33 c. 2 del D.L. 34 del 30 aprile 2019, si è disposto che: “A decorrere dalla data individuata dal</p>	

decreto di cui al presente comma, anche per le finalità di cui al comma 1, i comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione.

Con decreto del Ministro della pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e il Ministro dell'interno, previa intesa in sede di Conferenza Stato-città ed autonomie locali, entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore del succitato decreto sono state individuate le fasce demografiche, i relativi valori soglia prossimi al valore medio per fascia demografica e le relative percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio per i comuni che si collocano al di sotto del valore soglia prossimo al valore medio, nonché un valore soglia superiore cui convergono i comuni con una spesa di personale eccedente la predetta soglia superiore.

I comuni che registrano un rapporto compreso tra i due predetti valori soglia non possono incrementare il valore del predetto rapporto rispetto a quello corrispondente registrato nell'ultimo rendiconto della gestione approvato. I comuni in cui il rapporto fra la spesa di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle predette entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati risulta superiore al valore soglia superiore adottano un percorso di graduale riduzione annuale del suddetto rapporto fino al conseguimento nell'anno 2025 del predetto valore soglia anche applicando un turn over inferiore al 100 per cento.

A decorrere dal 2025 i comuni che registrano un rapporto superiore al valore soglia superiore applicano un turn over pari al 30 per cento fino al conseguimento del già menzionato valore soglia...". La successiva circolare del Ministero per la Pubblica Amministrazione, di concerto con il Ministero dell'economia e delle finanze e il Ministero dell'interno, n. 1374 del 8 giugno 2020 fornisce chiarimenti sul D.M. 17 marzo 2020, attuativo dell'art. 33, comma 2 del d.l. 34/2019, convertito con modificazioni dalla legge n. 58 del 2019, in materia di assunzioni di personale da parte dei Comuni.

DATI FINANZIARI

Alla luce dei dati emergenti dall'ultimo rendiconto approvato il Comune di Camponogara si colloca nella fascia virtuosa dei valori soglia fissati per fascia demografica dal decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica del 17 marzo 2020, corrispondente al 27, 00%. Ciò significa che per il 2024 la spesa massima di personale a tempo indeterminato, in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, non può essere maggiore del 27,00% della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre anni dei rendiconti approvati, e dunque al 2021- 2022,-2023 considerate al

netto del fondo dei crediti di dubbia esigibilità di parte corrente assestato nel bilancio di previsione relativo all'ultima annualità considerata rispetto alle annualità che concorrono alla media.

Nella tabella che segue viene rappresentato il calcolo facente parte delle risultanze istruttorie dell'ufficio personale:

DESCRIZIONE	2023	2022	2021	MEDIA
SPESA PERSONALE 2023	1.311.986,85			
TITOLO I - ENTRATE CORRENTI	3.946.359,92	4.031.835,60	3.921.555,33	
TITOLO II - ENTRATE CORRENTI	606.331,74	756.607,03	770.114,02	
TITOLO III - ENTRATE CORRENTI	1.669.002,62	1.274.364,92	1.135.900,56	
TARI PUNTUALE GESTITA DALL'ENTE GESTORE VERITAS	1.827.521,99	1.623.449,69	1.716.520,71	
TOTALE	8.049.216,27	7.686.257,24	7.544.090,62	
FCDE STANZIATO NEL BILANCIO DI PREVISIONE RELATIVO ALL'ULTIMA ANNUALITA' CONSIDERATA	160.630,94			
MEDIA ENTRATE AL NETTO DELL'FCDE	7.599.223,77			7.759.854,71
Valore percentuale spesa personale su media entrate correnti ultimo triennio	0,1726			
Limite art.5, comma 1, tabella 2	264.479,99			

Si fa presente quindi che, in applicazione delle regole introdotte dall'articolo 33, comma 2, del d.l. 34/2019 convertito in legge 58/2019 e s.m.i., e del decreto ministeriale attuativo 17/03/2020, effettuato il calcolo degli spazi assunzionali disponibili con riferimento al rendiconto di gestione degli anni 2021, 2022 e 2023 per le entrate, al netto del FCDE dell'ultima delle tre annualità considerate, e dell'anno 2023 per la spesa di personale:

- Il comune evidenzia un rapporto percentuale tra spesa ed entrate pari al 17,26%
- Con riferimento alla classe demografica di appartenenza dell'ente, la percentuale prevista nel decreto ministeriale attuativo in Tabella 1 è pari al 27% e quella prevista in Tabella 2 è pari al 22%;
- Il comune si colloca pertanto entro la soglia più bassa, disponendo di un margine per capacità assunzionale aggiuntiva teorica rispetto a quella ordinaria, ex art. 4, comma 2, del d.m. 17 marzo 2020, da utilizzare per la programmazione dei fabbisogni del triennio 2024/2026, con riferimento all'annualità 2024, di Euro 627.422,92, con individuazione di una "soglia" teorica di spesa, ai sensi della *Tabella 1* del decreto, di Euro 2.051.790.41;
- Ricorre però l'applicazione dell'ulteriore parametro di incremento progressivo della spesa di personale rispetto a quella sostenuta nell'anno 2018, previsto in *Tabella 2* del decreto attuativo, ex art. 5, comma 1, poiché questa restituisce un valore inferiore alla "soglia" di Tabella 1, individuando una ulteriore "soglia" di spesa pari a Euro 1.466.961,78 (determinata assommando alla spesa di personale dell'anno 2018 di Euro 1.202.181,79 un incremento, pari al 22% per Euro 264.479,99)
- il Comune non dispone di resti assunzionali dei 5 anni antecedenti al 2020, che alla luce dell'art. 5 comma 2 del d.m. 17 marzo 2020 e della Circolare interministeriale del 13 maggio 2020, potrebbero essere usati "in superamento" degli spazi individuati in applicazione della *Tabella 2* summenzionata, tenendo conto della nota prot. 12454/2020 del MEF - Ragioneria Generale dello Stato, che prevede che tali resti siano meramente *alternativi*, ove più favorevoli, agli spazi individuati applicando la Tabella 2 del d.m.;
- Come evidenziato dal prospetto di calcolo sopra evidenziato, la capacità assunzionale aggiuntiva complessiva del comune per l'anno 2024, ammonta pertanto conclusivamente a Euro 46.930,69 (calcolata togliendo dall'importo relativo alla spesa del personale -comprensivo di irap ed al netto dei previsti rimborsi di spesa a carico di altri enti) - di €1.506.371,91 l'importo di €86.340,82 - riferito al salario accessorio di competenza all'anno 2023- e la spesa massima di €1.466.961,78), portando a individuare la *soglia* di riferimento per la spesa di personale per l'anno 2024, secondo le percentuali della richiamata Tabella 2 di cui all'art. 5 del d.m. 17/03/2020, in un importo insuperabile di Euro 1.466.961,78.

Di seguito si riporta il piano triennale del fabbisogno del personale .

Per il triennio 2024-2026, è prevista, come da tabella che segue, l'assunzione di un Funzionario Informatico appartenente all'Area dei Funzionari e dell'Elevata qualificazione, il cui posto si è reso vacante nel corso dell'anno 2023,

di un Istruttore Amministrativo Contabile appartenente all'Area degli Istruttori, in sostituzione di un Operatore Esperto – messo comunale, il cui posto si è reso vacante nel corso dell'anno 2023, di un Istruttore Tecnico appartenente all'Area degli Istruttori, il cui posto si è reso vacante nell'anno 2023 e di un Operatore Tecnico Esperto appartenente all'Area degli Operatori, il cui posto si è reso vacante nel corso del 2023. Si prevede inoltre di aumentare le ore di lavoro di un dipendente a part-time con il profilo di Istruttore Amministrativo Contabile, presso il Settore Servizi Socio Culturali e Sportivi da 20 a 30 settimanali. Si deve segnalare che nel corso dell'anno 2023 una dipendente, appartenente all'area degli istruttori, presso il settore Servizi Socio Culturali e Sportivi ha chiesto ed ottenuto una riduzione dell'orario di lavoro da 36 a 30 ore settimanali. Si fa presente che a decorrere dal 01/10/2024 è prevista la copertura di un posto di Istruttore di Vigilanza presso il Settore di Vigilanza che si renderà vacante a seguito del pensionamento di un dipendente.

ANNO 2024				
AREA D'INQUADRAMENTO	Profilo professionale	Settore	Modalità di copertura	Decorrenza indicativa
Funzionari dell'Elevata Qualificazione	n.1 Funzionario Informatico	Settore Segreteria Affari Generali	Procedura concorsuale esterna (anche tramite scorrimento graduatoria)	Giugno
Istruttori	n.1 Istruttore Amministrativo Contabile	Settore Segreteria Affari Generali	Procedura concorsuale esterna (anche tramite scorrimento graduatoria)	Da metà Marzo
Istruttore	n.1 Istruttore Tecnico	Settore Uso ed Assetto del Territorio	Procedura concorsuale esterna (anche tramite	Giugno

				scorrimento graduatoria)	
	Operatore Esperto	Operatore Tecnico Esperto	Settore Uso ed Assetto del Territorio	Procedura concorsuale esterna (anche tramite scorrimento graduatoria)	Febbraio
	Istruttore	Istruttore di Vigilanza	Settore Vigilanza	Procedura concorsuale esterna (anche tramite scorrimento graduatoria)	Da Ottobre
	ANNO 2025				
	CAT.	Profilo professionale	Settore	Modalità di copertura	Decorrenza indicativa
	ANNO 2026				
	CAT.	Profilo professionale	Settore	Modalità di copertura	Decorrenza indicativa
	<p>Si evidenzia che, qualora nel corso del triennio considerato ci fossero delle cessazioni di personale a seguito di pensionamenti o per altre cause si provvederà, alla relativa sostituzione, mediante l'istituto della mobilità o mediante concorso oppure mediante scorrimento di graduatorie di altri enti e, ove assolutamente necessario, in attesa</p>				

dell'espletamento delle procedure concorsuali, ricorrendo all'istituto dello "scavalco di eccedenza" di cui all'art. 1, comma 557, L.311/2004.

Dato atto che:

- la programmazione dei fabbisogni risulta pertanto pienamente compatibile con la disponibilità concessa dal d.m. 17 marzo 2020;
- tale spesa risulta compatibile, alla luce dei dati previsionali disponibili, con il mantenimento del rispetto della "soglia", secondo il principio della sostenibilità finanziaria, anche nel corso delle annualità successive, oggetto della presente programmazione strategica, secondo i prospetti sotto riportati;
- i maggiori spazi assunzionali, concessi in applicazione del d.m. 17 marzo 2020, sono utilizzati, conformemente alla norma dell'articolo 33, comma 2, su richiamato, per assunzioni esclusivamente a tempo indeterminato.

Di seguito si riporta la spesa stimata relativa la personale dipendente alla data di approvare della modifica a detto documento .

Codice bilancio	Capitolo	Articolo	Ass.CO 2024	Ass. CO anno 2025	Ass.CO 2026
01.07.1.01.01.01.003	11030	1	10.000,00	10.000,00	10.000,00
01.07.1.01.02.01.001	11030	2	2.380,00	2.380,00	2.380,00
01.02.1.01.01.01.002	11060	0	237.662,99	244.800,00	244.800,00
01.02.1.01.02.01.001	11065	0	59.746,50	67.600,00	67.600,00
01.02.1.01.01.01.004	11095	0	6.660,00	6.660,00	6.660,00
01.02.1.01.02.01.001	11096	0	1.776,00	1.776,00	1.776,00
01.11.1.01.01.01.004	11115	8	1.000,00	0	0
01.03.1.01.01.01.002	11158	0	108.746,15	105.300,00	105.300,00
01.03.1.01.02.01.001	11159	0	29.170,18	28.350,00	28.350,00
01.06.1.01.01.01.002	11260	0	258.446,15	255.000,00	255.000,00
01.06.1.01.02.01.001	11265	0	70.920,18	70.100,00	70.100,00
01.07.1.01.01.01.002	11308	0	42.622,00	42.622,00	42.622,00
01.07.1.01.02.01.001	11309	0	11.660,00	11.660,00	11.660,00
01.04.1.01.01.01.002	11458	0	14.673,00	14.673,00	14.673,00
01.04.1.01.02.01.001	11459	0	4.120,00	4.120,00	4.120,00
03.01.1.01.01.01.002	12010	0	149.175,70	146.600,00	146.600,00
03.01.1.01.02.01.001	12015	0	42.215,36	41.600,00	41.600,00
04.06.1.01.01.01.002	14200	0	10.650,00	10.650,00	10.650,00

	04.06.1.01.02.01.001	14205	0	3.014,00	3.014,00	3.014,00
	05.02.1.01.01.01.002	16710	0	114.415,75	111.381,00	111.381,00
	12.07.1.01.01.01.002	16711	0	51.000,00	51.000,00	51.000,00
	12.07.1.01.02.01.001	16712	0	14.677,00	14.677,00	14.677,00
	05.02.1.01.02.01.001	16715	0	32.227,64	31.430,00	31.430,00
	01.06.1.01.01.01.002	17000	0	40.200,00	41.700,00	41.700,00
	01.06.1.01.02.01.001	17005	0	12.600,00	12.600,00	12.600,00
	01.10.1.01.01.02.002	19039	0	14.000,00	14.000,00	14.000,00
	01.10.1.01.01.01.002	19050	0	83.309,90	46.000,00	46.000,00
	01.10.1.01.02.01.001	19051	0	19.900,49	11.000,00	11.000,00
	01.01.1.01.01.01.003	19053	0	5.816,90	4.900,00	4.900,00
	01.10.1.01.02.01.001	19054	0	1.651,96	1.300,00	1.300,00
	01.10.1.01.01.01.002	19070	0	31.220,00	8.000,00	8.000,00
	01.10.1.01.02.01.001	19071	0	7.433,56	1.904,00	1.904,00
		0	0	1.493.091,41	1.416.797,00	1.416.797,00
	Si evidenzia la spesa relativa all'Irap					
	Stanz.Ass.Risorse 1^					
	Codice bilancio	Capitolo	Articolo	2024	Stanz.Ass.Risorse 2^ 2024	Stanz.Ass.Risorse 3^ 2024
	01.07.1.02.01.01.001	11030	3	850	850	850
	01.02.1.02.01.01.001	11066	0	24.170,00	24.470,00	24.470,00
	01.03.1.02.01.01.001	11157	0	9.340,00	9.000,00	9.000,00
	01.06.1.02.01.01.001	11264	0	22.000,00	22.000,00	22.000,00
	01.07.1.02.01.01.001	11307	0	3.720,00	3.720,00	3.720,00
	01.04.1.02.01.01.001	11457	0	1.300,00	1.300,00	1.300,00
	03.01.1.02.01.01.001	12016	0	12.350,00	12.350,00	12.350,00
	14.02.1.02.01.01.001	15007	1	157	157	157
	12.07.1.02.01.01.001	16716	0	4.370,00	4.370,00	4.370,00
	05.02.1.02.01.01.001	16717	0	9.950,00	9.950,00	9.950,00
	01.06.1.02.01.01.001	17006	0	4.600,00	4.600,00	4.600,00
	01.10.1.02.01.01.001	19072	0	680	680	680
	01.10.1.02.01.01.001	19052	0	3.910,00	3.910,00	3.910,00

01.10.1.02.01.01.001	19056	0	420	420	420
01.02.1.02.01.01.001	11098	0	565	565	565
TOTALE GENERALE	0	0	98.382,00	98.342,00	98.342,00

Si evidenzia la spesa relativa all'Irap alla data di elaborazione della modifica del presente documento

Codice bilancio	Capitolo	Articolo	Stanz.Ass.CO 2024	Stanz.Ass.CO 2^anno 2024	Stanz.Ass.CO 3^anno 2024
01.07.1.02.01.01.001	11030	3	850	850	850
01.02.1.02.01.01.001	11066	0	22.132,70	24.470,00	24.470,00
01.03.1.02.01.01.001	11157	0	9.632,92	9.000,00	9.000,00
01.06.1.02.01.01.001	11264	0	22.292,92	22.000,00	22.000,00
01.07.1.02.01.01.001	11307	0	3.720,00	3.720,00	3.720,00
01.04.1.02.01.01.001	11457	0	1.300,00	1.300,00	1.300,00
03.01.1.02.01.01.001	12016	0	12.568,93	12.350,00	12.350,00
14.02.1.02.01.01.001	15007	1	157	157	157
12.07.1.02.01.01.001	16716	0	4.370,00	4.370,00	4.370,00
05.02.1.02.01.01.001	16717	0	10.207,95	9.950,00	9.950,00
01.06.1.02.01.01.001	17006	0	4.600,00	4.600,00	4.600,00
01.10.1.02.01.01.001	19072	0	2.655,00	680	680
01.10.1.02.01.01.001	19052	0	7.153,08	3.910,00	3.910,00
01.10.1.02.01.01.001	19056	0	512,91	420	420
01.02.1.02.01.01.001	11098	0	565	565	565
	0	0	102.718,41	98.342,00	98.342,00

a.2) verifica del rispetto del tetto alla spesa di personale

Verificato, inoltre, che la spesa di personale per l'anno 2024, derivante dalla presente programmazione dei fabbisogni di personale, è compatibile con il rispetto del tetto di spesa di personale in valore assoluto determinato ai sensi dell'art. 1, comma 557 (o 562) della legge 296/2006, come segue:

Valore medio di riferimento del triennio 2011/2013: Euro 1.090.538,35

spesa di personale, ai sensi del comma 557 per l'anno 2024: Euro 1.046.115,80

LIMITE DI SPESA

	Media 2011/2013	esercizio 2024	esercizio 2025	esercizio 2026
Spesa macroaggregato 101	1.287.714,62	1.493.041,91	1.416.797,00	1.416.797,00
Spese macroaggregato 103	7.528,24			
Irap macroaggregato 102	79.249,21	102.718,41	98.342,00	98.342,00
SOMME DA FPV		- 86.340,82		
Somme rimborsate da enti in convenzione		- 85.052,00	- 85.052,00	- 85.052,00
Totale spesa (A)	1.374.492,07	1.424.367,50	1.430.087,00	1.430.087,00
limite 557	- 283.953,72	- 378.251,70	- 347.527,14	- 347.527,14
Componenti assoggettate al limite di spesa A-B	1.090.538,35	1.046.115,80	1.082.559,86	1.082.559,86

a.3) verifica del rispetto del tetto alla spesa per lavoro flessibile

Dato atto, inoltre, che la spesa di personale mediante forme di lavoro flessibile previste per l'anno 2024, derivante dalla presente programmazione dei fabbisogni di personale, è compatibile con il rispetto del dell'art. 9, comma 28, del d.l. 78/2010, convertito in legge 122/2010, come segue:

Valore spesa per lavoro flessibile anno 2009: Euro ____zero

Spesa per lavoro flessibile per l'anno 2024: Euro 13.000,00

Questo Ente nel corso del 2009 non ha sostenuto spese di personale per lavoro flessibile.

L'ammontare stimato di lavoro flessibile è giustificata dal fatto :

- che con determinazione n. 646 del 14/11/2023 si è preso atto, tra l'altro, delle dimissioni a far data dal 19/12/2023 del dipendente del Settore Segreteria Affari Generali , appartenente all'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione , con il profilo di "Istruttore Direttivo informatico" e che si occupava, tra l'altro , dei procedimenti concernenti tutti gli aspetti legati all'informatizzazione dell'ente, essendo lo stesso vincitore di un concorso pubblico in altro ente pubblico;
- che con determinazione n. 701 del 06/12/2023 si prende, tra l'altro, atto della dimissioni a far data dal 18/12/2023 del dipendente presso il settore Uso ed assetto del Territorio - "ufficio edilizia privata" del comune di Camponogara, appartenente all'area degli istruttori , con il profilo di "istruttore tecnico" , essendo lo stesso vincitore di un concorso pubblico in altro ente pubblico;
- che in relazione a quanto sopra, si rende assolutamente necessario provvedere alle relative sostituzioni, al fine di garantire il regolare svolgimento degli uffici a cui gli stessi prestavano servizio, in attesa di avviare e concludere i connessi procedimenti concorsuali relativi all'assunzione di un nuovo istruttore tecnico, e di un funzionario informatico, facendo ricorso all'istituto dello "scavalco di eccedenza" di cui all'art.1, comma 557, della L.311/2004 il quale testualmente recita:

"557. I comuni con popolazione inferiore ai 25.000 abitanti, i consorzi tra enti locali gerenti servizi a rilevanza non industriale, le comunità montane e le unioni di comuni possono servirsi dell'attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altre amministrazioni locali purché autorizzati dall'amministrazione di provenienza.";

- che il Comune di Camponogara non ha sostenuto alcuna spesa per la tipologia del lavoro flessibile nel 2009 e che invece la spesa nel triennio (2007-2009) è stata pari ad euro 4.833,00 (delibere della Sezione Autonomie nn1/2017/QMIG e 15/2018/QMIG) , somma non sufficiente, per l'anno 2024, a soddisfare le necessità dell'ente sopra evidenziate;
- e che in ossequio alla delibera della Corte dei Conti, sezione regionale di Puglia n. 83/2023 del 22/05/2023, la quale, in risposta ad un quesito di un comune in merito alla possibilità di derogare al limite massimo di spesa dell'anno 2009 per forme di lavoro flessibile (o triennio precedente) imposto dall'art. 9, comma 28, D.L.78/2010, ha previsto la possibilità che, qualora l'ente non abbia un "tetto" di spesa inerente la tipologia in argomento o lo

stesso sia estremamente ridotto, con provvedimento motivato possa individuare un nuovo parametro di riferimento costituito dalla spesa strettamente necessaria per far fronte ad un servizio essenziale per l'ente che per l'anno 2024 fissa nell'importo di €13.000.

a.4) verifica dell'assenza di eccedenze di personale

Si è provveduto ad effettuare la ricognizione annuale del personale ai sensi dell'art. 6, comma 2, nonché alla rilevazione di eventuali eccedenze di personale ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. 165/2001, utili alla rilevazione dei fabbisogni e al fine di individuare le tipologie professionali ritenute necessarie sulla base delle attività da svolgere e degli obiettivi da realizzare, come declinati nel DUP, per ciascuna annualità di riferimento e nel Piano della Performance.

L'art. 33 del D. Lgs.165/2001 dispone infatti che: "1. Le pubbliche amministrazioni che hanno situazioni di soprannumero o rilevinano comunque eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria, anche in sede di ricognizione annuale prevista dall'articolo 6, comma 1, terzo e quarto periodo, sono tenute ad osservare le procedure previste dal presente articolo dandone immediata comunicazione al Dipartimento della funzione pubblica. 2. Le amministrazioni pubbliche che non adempiono alla ricognizione annuale di cui al comma 1 non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere. 3. La mancata attivazione delle procedure di cui al presente articolo da parte del dirigente responsabile è valutabile ai fini della responsabilità disciplinare."

In merito alla verifica delle situazioni di soprannumero e/o eccedenza di cui all'art. 33 del D. Lgs.165/2001, sono state acquisite al Protocollo generale le relazioni dei singoli Responsabili di Settore da cui si evince che non vi sono situazioni di soprannumero o di eccedenze di personale, come da note dei responsabili di settore in atti depositate.

a.5) verifica del rispetto delle altre norme rilevanti ai fini della possibilità di assumere

Atteso che:

- ai sensi dell'art. 9, comma 1-quinquies, del d.l. 113/2016, convertito in legge 160/2016, l'ente ha rispettato i termini per l'approvazione di bilanci di previsione, rendiconti, bilancio consolidato ed ha inviato i relativi dati alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche entro trenta giorni dal termine previsto per l'approvazione;
- l'ente alla data odierna ottempera all'obbligo di certificazione dei crediti di cui all'art. 27, comma 9, lett. c), del D.L. 26/4/2014, n. 66 convertito nella legge 23/6/2014, n. 89 di integrazione dell'art. 9, comma 3-bis, del D.L. 29/11/2008, n. 185, convertito in L. 28/1/2009, n. 2;
- l'ente non si trova in condizioni strutturalmente deficitarie, ai sensi dell'art. 243 del d.lgs. 18/8/2000, n. 267, pertanto non è soggetto ai controlli centrali sulle dotazioni organiche e sulle assunzioni di personale;

	<p>Si attesta che il Comune di Camponogara non soggiace al divieto assoluto di procedere all'assunzione di personale.</p> <p>a) stima del trend delle cessazioni: Si fa presente che, alla data di redazione del presente documento, è prevista una cessazione derivanti da pensionamento a partire dal 01/10/2024 di un Istruttore di Vigilanza.</p> <p>b) stima dell'evoluzione dei fabbisogni: Alla data del presente documento non è possibile prevedere altre assunzioni se non delle mere sostituzioni di personale cessato che di seguito vengono così riassunte:</p> <ul style="list-style-type: none"> • n.1 Funzionario Informatico appartenente all'Area dei Funzionari e dell'Elevata qualificazione, il cui posto si è reso vacante nel corso dell'anno 2023, • n.1 Istruttore Amministrativo Contabile appartenente all'Area degli Istruttori, in sostituzione di un Operatore Esperto, il cui posto si è reso vacante nel corso dell'anno 2023, • n.1 Istruttore Tecnico appartenente all'Area degli Istruttori, il cui posto si è reso vacante nell'anno 2023 • n.1 Operatore Tecnico Esperto appartenente all'Area degli Operatori, il cui posto si è reso vacante nel corso del 2023; • Istruttore di Vigilanza in sostituzione di un dipendente che cesserà nel corso dell'anno dal servizio per pensionamento. <p>c) certificazioni del Revisore dei conti:</p> <p>Dato atto che la presente Sezione di programmazione dei fabbisogni di personale è stata sottoposta in anticipo al Revisore dei conti per l'accertamento della conformità al rispetto del principio di contenimento della spesa di personale imposto dalla normativa vigente, nonché per l'asseverazione del rispetto pluriennale degli equilibri di bilancio ex art. 33, comma 2, del d.l. 34/2019 convertito in legge 58/2019, ottenendone parere positivo con Verbale n.3 del 29/01/2024.</p>
<p>3.3.2 Obiettivi di trasformazione dell'allocazione delle risorse / Strategia di</p>	<p>a) modifica della distribuzione del personale fra aree: Alla data del presente documento non sono previste mobilità interne nel prossimo triennio.</p> <p>b) assunzioni mediante procedura concorsuale pubblica / utilizzo di graduatorie concorsuali vigenti:</p>

copertura fabbisogno	<div data-bbox="501 150 2168 383"> <ul style="list-style-type: none"> • n. Funzionario Informatico appartenente all'Area dei Funzionari e dell'Elevata qualificazione, • n.1 Istruttore Amministrativo Contabile appartenente all'Area degli Istruttori in sostituzione di un Operatore Esperto, • n.1 Istruttore Tecnico appartenente all'Area degli Istruttori, • n.1 Operatore Tecnico Esperto appartenente all'Area degli Operatori, • n.1 Istruttore di Vigilanza in sostituzione di un dipendente che cesserà nel corso del 2024 dal servizio per pensionamento. </div> <div data-bbox="452 383 2168 494"> <p>c) assunzioni mediante mobilità volontaria: Si fa presente che qualora fosse necessario bandire un concorso per la sostituzione di un dipendente si valuterà se attivare ai sensi della vigente normativa derogatoria, la mobilità volontaria.</p> </div> <div data-bbox="452 526 2168 606"> <p>d) progressioni verticali di carriera: Nel triennio non sono previste progressioni verticali.</p> </div> <div data-bbox="452 638 2168 790"> <p>e) assunzioni mediante forme di lavoro flessibile Nel corso dell'anno 2024 è previste il ricorso all'istituto dello scavalco eccedenza di cui all'art.1, comma 557, della L.311/2004 per la copertura a tempo determinato di due posti, uno di Funzionario e dell'Elevata Qualificazione e uno Istruttore Tecnico, che si sono resi vacanti, come sopra precisato.</p> </div> <div data-bbox="452 821 2168 893"> <p>f) assunzioni mediante stabilizzazione di personale: Non ricorrono i presupposti per assunzioni mediante stabilizzazione di personale.</p> </div>
---------------------------------	---