

OBIETTIVO OPERATIVO N. 3	COPROGETTAZIONE DI SERVIZI BIBLIOTECARI E ALTRE ATTIVITA' DI INTERESSE GENERALE VERIFICHE SULL'ANDAMENTO DEL PROGETTO			
AREA DI RIFERIMENTO	SETTORE 1 – “SERVIZI DEMOGRAFICI E STATISTICI SERVIZI SOCIO CULTURALI E SPORTIVI”			
ALTRE AREE COINVOLTE				
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	LINEA PROGRAMMATICA N. 5 “CULTURA”, TEATRO, BIBLIOTECA – AMBITO STRATEGICO “AMPLIAMENTO DEI SERVIZI BIBLIOTECARI”			
FASI/MODALITA' E TEMPI	<p>Il servizio di Biblioteca comunale è esternalizzato e gestito tramite coprogettazione con il soggetto partner la cooperativa SOCIOCULTURALE. Obiettivo della coprogettazione è stato sin dall'inizio quello di ampliare l'orario di apertura al pubblico del servizio ed il coinvolgimento di altri soggetti oltre al partner istituzionale nella gestione della biblioteca.</p> <p>Attualmente la Biblioteca è aperta tutti i giorni, tranne la domenica, per 36 ore la settimana. Obiettivo per il 2025 è di verificare la possibilità tramite accordi con soggetti del volontariato civile di proporre aperture in orario post serale. Dovranno anche essere individuate e formalizzate proposte di attività speciali per l'utenza, in particolare giovani, ed il loro avvio sperimentale.</p> <p>Stipula accordi, anche tramite convenzioni, ed ampliamento dell'orario anche in notturna. Realizzazione tramite coprogettazione delle attività speciali avviate.</p> <p>Verifiche ed eventuali aggiornamenti o aggiustamenti nell'utilizzo dell'orario ampliato e delle attività programmate.</p>	Termine per la realizzazione	Termine per la realizzazione	Termine per la realizzazione
		2025	2026	2027
		31-12-2025		
			31-12-2026	
				31-12-2027
INDICATORI	Descrizione	Unità di misura	Valore target atteso	
	Ampliamento orario apertura e questionario di gradimento	Si = 1 No = 0	1	
	Coinvolgimento di associazioni e report	Si = 1 No = 0	1	
	Rendicontazione e nuova fase di coprogettazione	Si = 1 No = 0	1	

RISORSE, OLTRE LE NORMALI DOTAZIONI, EVENTUALMENTE NECESSARIE	Attivazione del servizio civile universale a supporto delle azioni organizzative e di gestione. Attivazione rapporti con associazioni del settore interessate alla collaborazione con la biblioteca. Attivazione di stage dedicati.	
CRITICITA'/RISCHI	Potrebbero verificarsi criticità nella condivisione del servizio con altre biblioteche del territorio. Necessità di procedere al coordinamento del servizio a livello di scelta politica.	Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): alto medio basso x
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Funzionario Responsabile Settore Servizi Demografici e Statistici Servizi Socio Culturali e Sportivi Dott. Vittorino Zecchin	
DIPENDENTI COINVOLTI	Dott.ssa Luana Zuin – Dott.ssa Melissa Maschera	

Leggenda:

OBIETTIVO OPERATIVO; inserire una *descrizione sintetica dell'obiettivo*

AREA DI RIFERIMENTO: Inserire l'area a cui è assegnata la responsabilità dell'obiettivo

ALTRE AREE COINVOLTE: inserire l'indicazione delle eventuali altre Aree (diverse da quella di riferimento) coinvolte nella realizzazione dell'obiettivo

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO *inserire l'indicazione dell'obiettivo strategico del quale l'obiettivo costituisce declinazione operativa, scegliendolo tra quelli indicati nel medesimo Piano della Performance, DUP. Piano triennale di prevenzione della corruzione e trasparenza o altro strumento di programmazione strategica comunale quali ad esempio: Promozione del governo e sviluppo del territorio; Azioni a sostegno dello sviluppo turistico e culturale del territorio; Azioni a sostegno della famiglia; Miglioramento e/o mantenimento della qualità dei servizi offerti; Prevenzione corruzione e trasparenza; Informatizzazione dei processi monitoraggio dei tempi dei procedimenti*

FASI/MODALITA'/TERMINI: *inserire e descrivere ogni singola fase necessaria per la realizzazione dell'obiettivo e, per ciascuna di esse, il tempo previsto per la realizzazione: Gli obiettivi sono triennali per cui le fasi e tempi di realizzazioni vanno suddivise per anno (2025; 2026; 2027). Nel caso di obiettivo che coinvolge altre aree indicare distintamente le fasi di competenza dell'area di riferimento e le fasi di competenza di altre aree.*

INDICATORI: **Descrizione**: *inserire e descrivere i diversi indicatori di risultato.* **Unità di misura**: *indicare l'unità di misura del risultato atteso. Gli indicatori possono essere esclusivamente quantitativi, e quindi essere espressi in un numero o in una percentuale, oppure quali – quantitativi, nel qual caso, non potendo essere espressi con un numero/percentuale, sono espressi come segue: SI=1 ovvero NO=0.* **Target**: *nel caso di indicatore quantitativo: indicare il numero o percentuale che si intende raggiungere Nel caso di indicatore quali – quantitativo: indicare il numero 1*

RISORSE, OLTRE LE NORMALI DOTAZIONI, EVENTUALMENTE NECESSARIE. Indicare e quantificare le eventuali risorse (finanziarie; strumentali; umane), ulteriori rispetto a quelle già in dotazione, necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

CRITICITA'/RISCHI: *Indicare l'evento rischioso che, se si realizzasse, comporterebbe l'impossibilità di realizzare l'obiettivo e il relativo grado di probabilità che si verifichi tra Alto; Medio; Basso.* Esempi di possibili rischi: - Ritardo acquisizione pareri in fase di approvazione progetti non imputabile al responsabile; - Mancata approvazione atti collegiali ecc....

REFERENTI DELL'OBIETTIVO: indicare il nome e cognome del referente dell'obiettivo

DIPENDENTI COINVOLTI: indicare il nome e cognome dei dipendenti coinvolti nell'obiettivo