

OBIETTIVO OPERATIVO				
N. 6	PREDISPOSIZIONE E AGGIORNAMENTO DEI DATI DEMOGRAFICI DESTINATI ALLA REDAZIONE DEGLI STRUMENTI PROGRAMMATORI DELL'ENTE			
AREA DI RIFERIMENTO	SETTORE 1 – “SERVIZI DEMOGRAFICI E STATISTICI SERVIZI SOCIO CULTURALI E SPORTIVI”			
ALTRE AREE COINVOLTE				
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	LINEA PROGRAMMATICA N. 11 “INNOVAZIONE” – AMBITO STRATEGICO “SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE – STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI”			
FASI/MODALITA’ E TEMPI	Per la redazione degli strumenti programmatori dell’Ente, in particolare del Documento Unico di Programmazione – DUP – del Piano Integrato di Attività e Organizzazione – PIAO – e del Piano Esecutivo di Gestione - PEG, è necessario mettere a disposizione degli organi politici e degli uffici dati aggregati riferiti alla popolazione del territorio comunale, ai flussi demografici e alle attività economiche e sociali.	Termine per la realizzazione	Termine per la realizzazione	Termine per la realizzazione
		2025	2026	2027
	Predisposizione della banca dati	30-06-2025		
	Aggiornamento	30-11-2025		
	Aggiornamento		30-06-2026	
	Aggiornamento		30-11-2026	
	Aggiornamento			30-06-2027
INDICATORI	Descrizione	Unità di misura	Valore target atteso	
	Verifica procedure riscossione. Avvio riscossione tramite agente.	Si = 1 No = 0	1	
	Consolidamento procedure.	Si = 1 No = 0	1	
	Aggiornamenti procedure e piattaforma informatica.	Si = 1 No = 0	1	
RISORSE, OLTRE LE NORMALI DOTAZIONI, EVENTUALMENTE NECESSARIE	Nessuna			

CRITICITA'/RISCHI	Non sussistono rischi particolari per la realizzazione del progetto.	Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): alto medio basso x
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Funzionario Responsabile Settore Servizi Demografici e Statistici Servizi Socio Culturali e Sportivi Dott. Vittorino Zecchin	
DIPENDENTI COINVOLTI	Sig.ra Paola Turetta – Sig.ra Claudia Volpato – Sig.ra Claudia Cecchi	

Leggenda:

OBIETTIVO OPERATIVO; inserire una *descrizione sintetica dell'obiettivo*

AREA DI RIFERIMENTO: Inserire l'area a cui è assegnata la responsabilità dell'obiettivo

ALTRE AREE COINVOLTE: inserire l'indicazione delle eventuali altre Aree (diverse da quella di riferimento) coinvolte nella realizzazione dell'obiettivo

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO *inserire l'indicazione dell'obiettivo strategico del quale l'obiettivo costituisce declinazione operativa, scegliendolo tra quelli indicati nel medesimo Piano della Performance, DUP. Piano triennale di prevenzione della corruzione e trasparenza o altro strumento di programmazione strategica comunale quali ad esempio: Promozione del governo e sviluppo del territorio; Azioni a sostegno dello sviluppo turistico e culturale del territorio; Azioni a sostegno della famiglia; Miglioramento e/o mantenimento della qualità dei servizi offerti; Prevenzione corruzione e trasparenza; Informatizzazione dei processi monitoraggio dei tempi dei procedimenti*

FASI/MODALITA'/TERMINI: *inserire e descrivere ogni singola fase necessaria per la realizzazione dell'obiettivo e, per ciascuna di esse, il tempo previsto per la realizzazione: Gli obiettivi sono triennali pertanto le fasi ed i tempi di realizzazione vanno suddivisi per anno (2025; 2026; 2027). Nel caso di obiettivo che coinvolge altre aree indicare distintamente le fasi di competenza dell'area di riferimento e le fasi di competenza di altre aree.*

INDICATORI: **Descrizione:** *inserire e descrivere i diversi indicatori di risultato.* **Unità di misura:** *indicare l'unità di misura del risultato atteso. Gli indicatori possono essere esclusivamente quantitativi, e quindi essere espressi in un numero o in una percentuale, oppure quali – quantitativi, nel qual caso, non potendo essere espressi con un numero/percentuale, sono espressi come segue: SI=1 ovvero NO=0.* **Target:** *nel caso di indicatore quantitativo: indicare il numero o percentuale che si intende raggiungere Nel caso di indicatore quali – quantitativo: indicare il numero 1*

RISORSE, OLTRE LE NORMALI DOTAZIONI, EVENTUALMENTE NECESSARIE. Indicare e quantificare le eventuali risorse (finanziarie; strumentali; umane), ulteriori rispetto a quelle già in dotazione, necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

CRITICITA'/RISCHI: *Indicare l'evento rischioso che, se si realizzasse, comporterebbe l'impossibilità di realizzare l'obiettivo e il relativo grado di probabilità che si verifichi tra Alto; Medio; Basso. Esempi di possibili rischi: - Ritardo acquisizione pareri in fase di approvazione progetti non imputabile al responsabile; - Mancata approvazione atti collegiali ecc....*

REFERENTI DELL'OBIETTIVO: indicare il nome e cognome del referente dell'obiettivo

DIPENDENTI COINVOLTI: indicare il nome e cognome dei dipendenti coinvolti nell'obiettivo