

OBIETTIVO OPERATIVO N. 1	PUBBLICA ISTRUZIONE – CONTROLLO ENTRATE RELATIVE AI BUONI PASTO DELLA MENSA SCOLASTICA E DELLE PROCEDURE RELATIVE			
AREA DI RIFERIMENTO	SETTORE 1 – “SERVIZI DEMOGRAFICI E STATISTICI SERVIZI SOCIO CULTURALI E SPORTIVI”			
ALTRE AREE COINVOLTE				
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	LINEA PROGRAMMATICA N. 6 “SCUOLA E FORMAZIONE E RAGAZZI” – AMBITO STRATEGICO “FAVORIRE LA CRESCITA E LA CORRETTA FORMAZIONE DEI CITTADINI” Azioni a sostegno al diritto allo studio			
FASI/MODALITA’ E TEMPI	Nel 2024 sono state avviate le procedure di riscossione coattiva dei buoni pasto della mensa scolastica non pagati dagli utenti. Nel triennio 2025/2027 si intende verificare le procedure avviate ed eventualmente estenderle anche al servizio di trasporto scolastico per la riscossione degli abbonamenti di trasporto.	Termine per la realizzazione	Termine per la realizzazione	Termine per la realizzazione
		2025	2026	2027
	Verifica del buon esito delle procedure adottate e del riscosso tramite agente.	31.12.25		
	Consolidamento delle procedure di riscossione coattiva. Aggiornamento del portale genitori mensa scolastica.		31.12.26	
	Applicazione delle procedure di riscossione coattiva al servizio di trasporto scolastico.			31.12.27
INDICATORI	Descrizione	Unità di misura	Valore target atteso	
	Verifica procedure riscossione. Avvio riscossione tramite agente.	Si = 1 No = 0	1	
	Consolidamento procedure.	Si = 1 No = 0	1	
	Aggiornamenti procedure e piattaforma informatica.	Si = 1 No = 0	1	
RISORSE, OLTRE LE NORMALI DOTAZIONI, EVENTUALMENTE NECESSARIE	Nessuna			
CRITICITA’/RISCHI	Collaborazione con l’azienda fornitrice del software gestionale della mensa scolastica. Collaborazione con l’Agente gestore della riscossione coattiva.	Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): alto medio x basso		

REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Funzionario Responsabile Settore Servizi Demografici e Statistici Servizi Socio Culturali e Sportivi Dott. Vittorino Zecchin	
DIPENDENTI COINVOLTI	Sig.ra Simona Drop – Sig.ra Roberta Rampazzo	

Leggenda:

OBIETTIVO OPERATIVO: inserire una *descrizione sintetica dell'obiettivo*

AREA DI RIFERIMENTO: Inserire l'area a cui è assegnata la responsabilità dell'obiettivo

ALTRE AREE COINVOLTE: inserire l'indicazione delle eventuali altre Aree (diverse da quella di riferimento) coinvolte nella realizzazione dell'obiettivo

OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO *inserire l'indicazione dell'obiettivo strategico del quale l'obiettivo costituisce declinazione operativa, scegliendolo tra quelli indicati nel medesimo Piano della Performance, DUP. Piano triennale di prevenzione della corruzione e trasparenza o altro strumento di programmazione strategica comunale quali ad esempio: Promozione del governo e sviluppo del territorio; Azioni a sostegno dello sviluppo turistico e culturale del territorio; Azioni a sostegno della famiglia; Miglioramento e/o mantenimento della qualità dei servizi offerti; Prevenzione corruzione e trasparenza; Informatizzazione dei processi monitoraggio dei tempi dei procedimenti*

FASI/MODALITA'/TERMINI: *inserire e descrivere ogni singola fase necessaria per la realizzazione dell'obiettivo e, per ciascuna di esse, il tempo previsto per la realizzazione: Gli obiettivi sono triennali pertanto le fasi ed i tempi di realizzazione vanno suddivisi per anno (2025; 2026; 2027). Nel caso di obiettivo che coinvolge altre aree indicare distintamente le fasi di competenza dell'area di riferimento e le fasi di competenza di altre aree.*

INDICATORI: **Descrizione:** *inserire e descrivere i diversi indicatori di risultato.* **Unità di misura:** *indicare l'unità di misura del risultato atteso. Gli indicatori possono essere esclusivamente quantitativi, e quindi essere espressi in un numero o in una percentuale, oppure quali – quantitativi, nel qual caso, non potendo essere espressi con un numero/percentuale, sono espressi come segue: SI=1 ovvero NO=0. Target:* *nel caso di indicatore quantitativo: indicare il numero o percentuale che si intende raggiungere Nel caso di indicatore quali – quantitativo: indicare il numero 1*

RISORSE, OLTRE LE NORMALI DOTAZIONI, EVENTUALMENTE NECESSARIE. Indicare e quantificare le eventuali risorse (finanziarie; strumentali; umane), ulteriori rispetto a quelle già in dotazione, necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo

CRITICITA'/RISCHI: *Indicare l'evento rischioso che, se si realizzasse, comporterebbe l'impossibilità di realizzare l'obiettivo e il relativo grado di probabilità che si verifichi tra Alto; Medio; Basso. Esempi di possibili rischi: - Ritardo acquisizione pareri in fase di approvazione progetti non imputabile al responsabile; - Mancata approvazione atti collegiali ecc....*

REFERENTI DELL'OBIETTIVO: indicare il nome e cognome del referente dell'obiettivo

DIPENDENTI COINVOLTI: indicare il nome e cognome dei dipendenti coinvolti nell'obiettivo

