



PIANO DELLA PERFORMANCE ANNI 2021-2023

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE DEL COMUNE DI CAMPONOGARA

ANNO 2021

PRESENTAZIONE DELLA RELAZIONE

La Relazione sulla Performance, prevista dall'art. 10 c.1 lettera b) del decreto 150/2009, costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra, ai cittadini e ai suoi stakeholder, i risultati ottenuti nell'anno; conclude, quindi, il ciclo di gestione della performance ed evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con la rilevazione degli eventuali scostamenti ed indicando, nel caso e ove possibile, anche le cause e le eventuali misure correttive da adottare.

Il Comune di Camponogara ha scelto di rappresentare i risultati conseguiti attraverso gli obiettivi di sviluppo, suddivisi per settori. Per ogni obiettivo vengono indicati in sintesi i risultati per fornire una rappresentazione della performance programmata e di quella effettivamente raggiunta.

PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE

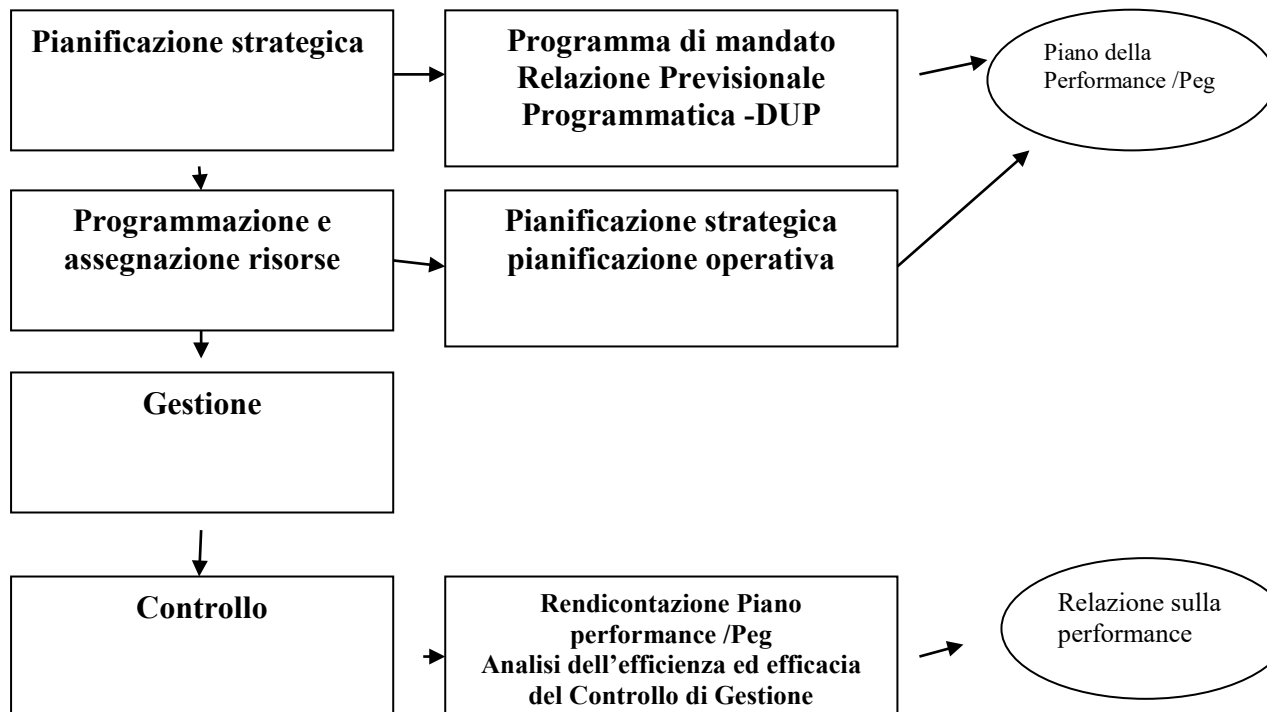
Per la redazione della Relazione sulla Performance sono stati utilizzati i risultati ottenuti dalle analisi dei dati di rendicontazione del Piano performance/ Piano esecutivo di Gestione (PEG).

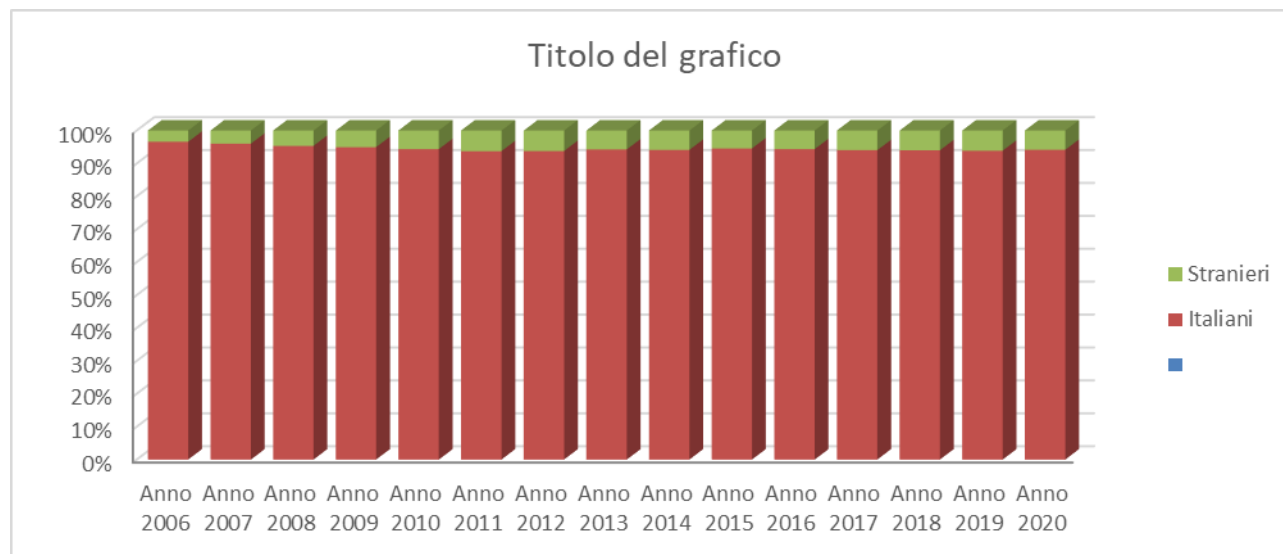
Il Sindaco, ha esaminato i risultati raggiunti nei singoli obiettivi e per i singoli programmi-progetti, che sono stati poi validati dall'Organismo Indipendente di Valutazione.

Dagli stati finali prodotti dai responsabili di settore si evince chiaramente che gli obiettivi contenuti nel Piano risultano raggiunti in relazione alle risorse umane, strumentali ed economiche a ciascuno assegnate.

DEFINIZIONE DI OBIETTIVI, INDICATORI E TARGET

Il Documento unico di programmazione, unitamente al Piano degli indicatori e dei risultati attesi, costituiscono, insieme al Piano esecutivo di gestione, al Rendiconto e al Piano della Performance, il Ciclo di gestione della performance. L'OIV una volta approvati il Bilancio di previsione per il triennio 2021/2023 e il Piano esecutivo di gestione con il piano dettagliato degli obiettivi, da parte del Consiglio Comunale e della Giunta, ne ha appreso i contenuti ed in particolar modo ha attentamente valutato gli obiettivi fissati dagli organi politici e affidati ai Responsabili di settore.





POPOLAZIONE

Popolazione residente

La popolazione residente nel nostro paese al 31.12.2021 ammonta a **13.014** abitanti (pari a **22** persone in meno).

Il dato dell'anno 2021 marca una minore diminuzione della popolazione rispetto all'anno 2020 (che era pari a 108 persone in meno).

Il saldo migratorio anno 2021 è **pari a 0**, il saldo naturale (nati – morti) è negativo a **- 22**

Nascite

Nascite nel 2021 sono nati **80** bambini dato in aumento rispetto al 2020 in cui i nati erano **73**

Nascite da genitori di nazionalità straniera n. **11** in aumento rispetto al 2020 in cui i nati erano **8**

Morti

Morti anno 2021 n. **102** dato in diminuzione rispetto l'anno 2020 in cui avevamo **130** decessi

Popolazione straniera

Al 31.12.2021 gli stranieri residenti erano **788** dato in aumento rispetto l'anno 2020 in cui gli stranieri residenti erano **763**; 25 persone in più rispetto alla fine dell'anno 2020 e costituiscono il 6,06% della popolazione di Camponogara. Le donne sono in maggioranza (440 donne contro 348 uomini); tuttavia notevoli differenze si riscontrano ancora tra le varie nazionalità

Principali Cittadinanze	Stranieri residenti al 31/12/2021
ROMANIA	282
Albania	81
Repubblica Popolare Cinese	88
Moldavia	67
Bangladesh	22
Marocco	83

Famiglie

Cresce notevolmente il numero delle famiglie al 31 dicembre 2021 erano **5220**, ovvero **32** nuclei in più dell'anno precedente.

Matrimoni e unioni civili

Nel 2021 sono stati celebrati 41 matrimoni in notevole aumento rispetto all'anno precedente (n. 15 matrimoni).

Nel 2021 non è stata celebrata alcuna unione civile

L'ORGANIZZAZIONE

La struttura organizzativa dell'ente ha il suo vertice il Segretario Comunale e si articola nei 5 settori con a capo i responsabili in Posizione Organizzativa, in appresso indicati:

Settore Segreteria affari generali;

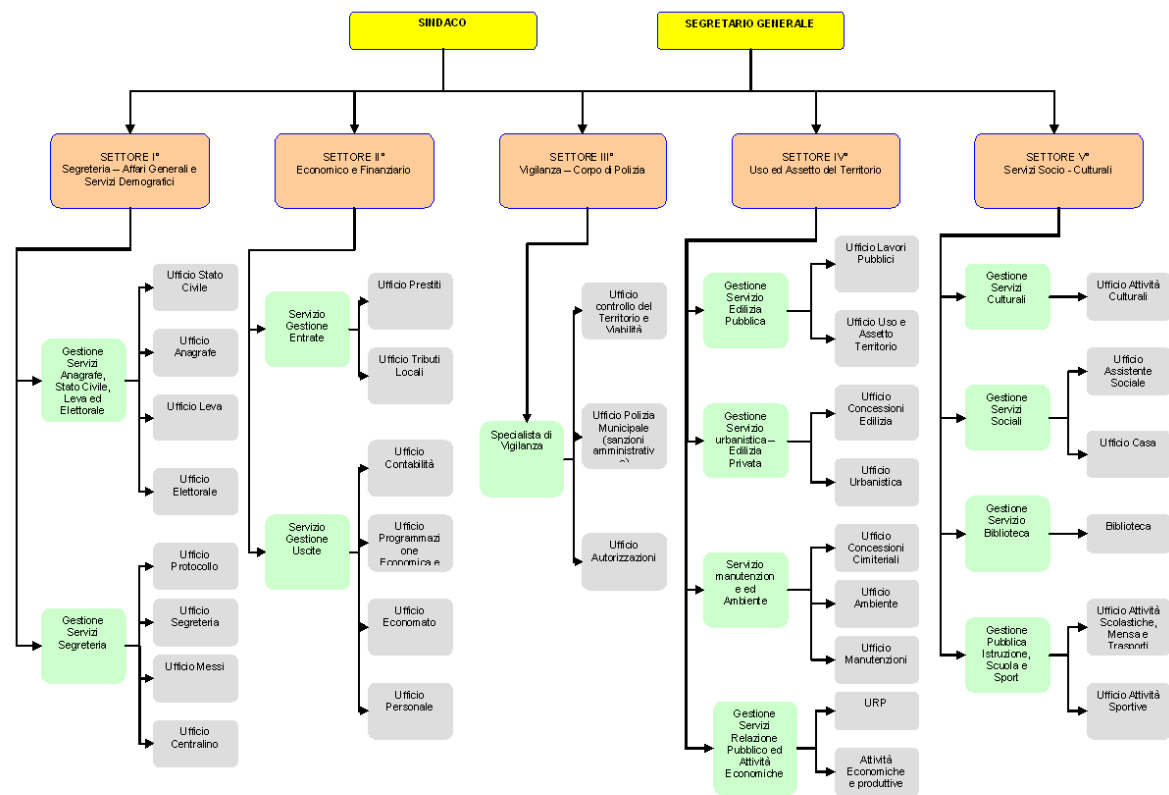
Settore Economico Finanziario;

Settore Servizio, socio , culturali e sportivi;

Settore Uso ed Assetto del territorio;

Settore di Vigilanza.

Di seguito si riporta l'articolazione degli uffici :



DOTAZIONE al 31/12/2021

Descrizione	AL 31/12/2019	AL 31/12/2020	AL 31/12/2021
Posti previsti in pianta organica	35	35	35
Personale di ruolo in servizio	34	32	33
Personale non di ruolo in servizio			

DOTAZIONE ORGANICA PER CATEGORIE

LA COPERTURA DEI POSTI A PART-TIME DERIVA DA ASSUNZIONE

CATEGORIA	N. POSTI A TEMPO PIENO	N. POSTI A PART- TIME	POSTI OCCUPATI A TEMPO PIENO	N. POSTI VACANTI A TEMPO PIENO	N. POSTI OCCUPATI A PART -TTME	N. POSTI VACANTI A PART -TTME
A		1			1	
B1	2		2			
B3	4		4			
C	15	2	14	1	2	
D1	9		8	1		
D3	2		2			
TOTALE	32	3	30	2	3	0

La spesa di personale sostenuta nell'anno 2021 rientra nei limiti di cui all'art.1, comma 557 e 557 quater, della Legge 296/2006.

	Media 2011/2013	rendiconto 2021
Spese macroaggregato 101	1.287.714,62	1.209.994,91
Spese macroaggregato 103	7.528,24	
Irap macroaggregato 102	79.249,21	74.570,61
Totale spese di personale (A)	1.374.492,07	1.284.565,52
(-) Componenti escluse (B)	283.959,70	297.734,48
(=) Componenti assoggettate al limite di spesa A-B	1.090.532,37	986.831,04

Nel computo della spesa di personale 2021 (altre spese incluse e altre spese escluse) il Comune è tenuto ad includere tutti gli impegni che, secondo il nuovo principio della competenza finanziaria potenziata, venendo a scadenza entro il termine dell'esercizio, siano stati imputati all'esercizio medesimo, ivi incluse quelle relative all'anno 2020 e precedenti rinviate al 2021; mentre dovrà escludere quelle spese che, venendo a scadenza nel 2022, dovranno essere imputate all'esercizio successivo (Corte dei Conti sezione regionale per il Controllo regione Molise delibera 218/2015) .

Gli oneri della contrattazione decentrata impegnati nell'anno 2021, sono stati calcolati nel rispetto della normativa vigente. Il fondo delle risorse decentrate è stato costituito con determina n.279 del 06/06/2021. Il contratto decentrato è stato sottoscritto in data 10/08/2021.

Piano degli indicatori di bilancio
Indicatori sintetici
Rendiconto esercizio 2021

TIPOLOGIA INDICATORE		DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2021 (percentuale)
1	Rigidità strutturale di bilancio		
1.1	Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti	[ripiano disavanzo a carico dell'esercizio + Impegni (Macroaggregati 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP"– FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV personale in uscita 1.1 + 1.7 "Interessi passivi" + Titolo 4 Rimborso prestiti)] /(Accertamenti primi tre titoli Entrate)	25,44 %
2	Entrate correnti		
2.1	Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale accertamenti primi tre titoli di entrata dei primi tre titoli delle Entrate / Stanziamenti iniziali di competenza	106,28 %
2.2	Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale accertamenti primi tre titoli di entrata dei primi tre titoli delle Entrate / Stanziamenti definitivi di competenza	98,39 %
2.3	Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale accertamenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti iniziali di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	68,99 %
2.4	Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale accertamenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti definitivi di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	63,87 %
2.5	Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui dei primi tre titoli di entrata / Stanziamenti iniziali di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	105,89 %

2.6	Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui primi tre titoli di entrata / Stanziamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	97,82 %
2.7	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti iniziali di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	69,76 %
2.8	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	64,45 %

3	Anticipazioni dell'Istituto tesoriere		
3.1	Utilizzo medio Anticipazioni di tesoreria	Sommatoria degli utilizzi giornalieri delle anticipazioni nell'esercizio / (365 x max previsto dalla norma)	0,00 %
3.2	Anticipazione chiuse solo contabilmente	Anticipazione di tesoreria all'inizio dell'esercizio successivo / max previsto dalla norma	0,00 %
4	Spese di personale		
4.1	Incidenza della spesa di personale sulla spesa corrente	Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV personale in uscita 1.1 – FPV personale in entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / (Impegni Spesa corrente – FCDE corrente + FPV concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	24,85 %
4.2	Incidenza del salario accessorio ed incentivante rispetto al totale della spesa di personale Indica il peso delle componenti afferenti la contrattazione decentrata dell'ente rispetto al totale dei redditi da lavoro	Impegni (pdc 1.01.01.004 + 1.01.01.008 "indennità e altri compensi al personale a tempo indeterminato e determinato" + pdc 1.01.01.003 + 1.01.01.007 "straordinario al personale a tempo indeterminato e determinato" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc U.1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV in entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	1,76 %
4.3	Incidenza spesa personale flessibile rispetto al totale della spesa di personale Indica come gli enti soddisfano le proprie esigenze di risorse umane, mixando le varie alternative contrattuali più rigide (personale dipendente) o meno rigide (forme di lavoro flessibile)	Impegni (pdc U.1.03.02.010.000 "Consulenze" + pdc U.1.03.02.12.000 "lavoro flessibile/LSU/Lavoro interinale" + pdc U.1.03.02.11.000 "Prestazioni professionali e specialistiche") / Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc U.1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV in entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	16,30 %

4.4	Spesa di personale procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto)	Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV personale in uscita 1.1 – FPV personale in entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / popolazione residente al 1° gennaio (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	100,26
5	Esteriorizzazione dei servizi		
5.1	Indicatore di esteriorizzazione dei servizi	(pdc U.1.03.02.15.000 "Contratti di servizio pubblico" + pdc U.1.04.03.01.000 "Trasferimenti correnti a imprese controllate" + pdc U.1.04.03.02.000 "Trasferimenti correnti a altre imprese partecipate") / totale spese Titolo I	21,77 %
6	Interessi passivi		
6.1	Incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti	Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi" / Accertamenti primi tre titoli delle Entrate ("Entrate correnti")	0,79 %
6.2	Incidenza degli interessi passivi sulle anticipazioni sul totale della spesa per interessi passivi	Impegni voce del pdc U.1.07.06.04.000 "Interessi passivi su anticipazioni di tesoreria" / Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	0,00 %
6.3	Incidenza interessi di mora sul totale della spesa per interessi passivi	Impegni voce del pdc U.1.07.06.02.000 "Interessi di mora" / Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	0,00 %
7	Investimenti		
7.1	Incidenza investimenti sul totale della spesa corrente e in conto capitale	Impegni (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti") / totale Impegni Tit. I + II	12,10 %
7.2	Investimenti diretti procapite (in valore assoluto)	Impegni per Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" / popolazione residente al 1° gennaio (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	55,97

7.3	Contributi agli investimenti procapite (in valore assoluto)	Impegni per Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti" / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	0,46
7.4	Investimenti complessivi procapite (in valore assoluto)	Impegni per Macroaggregati 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" e 2.3 "Contributi agli investimenti" / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	56,43
7.5	Quota investimenti complessivi finanziati dal risparmio corrente	Margine corrente di competenza/[Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")](9)	135,54 %
7.6	Quota investimenti complessivi finanziati dal saldo positivo delle partite finanziarie	Saldo positivo delle partite finanziarie /[Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")](9)	0,00 %
7.7	Quota investimenti complessivi finanziati da debito	Accertamenti (Titolo 6 "Accensione prestiti" - Categoria 6.02.02 "Anticipazioni" - Categoria 6.03.03 "Accensione prestiti a seguito di escussione di garanzie" - Accensioni di prestiti da rinegoziazioni) / [Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")](9)	0,00 %
8	Analisi dei residui		
8.1	Incidenza nuovi residui passivi di parte corrente su stock residui passivi correnti	Totale residui passivi titolo 1 di competenza dell'esercizio / Totale residui passivi titolo 1 al 31 dicembre	95,81 %
8.2	Incidenza nuovi residui passivi in c/capitale su stock residui passivi in conto capitale al 31 dicembre	Totale residui passivi titolo 2 di competenza dell'esercizio/ Totale residui titolo 2 al 31 dicembre	85,53 %
8.3	Incidenza nuovi residui passivi per incremento attività finanziarie su stock residui passivi per incremento attività finanziarie al 31 dicembre	Totale residui passivi titolo 3 di competenza dell'esercizio / Totale residui passivi titolo 3 al 31 dicembre	100,00 %

8.4	Incidenza nuovi residui attivi di parte corrente su stock residui attivi di parte corrente	Totale residui attivi titoli 1,2,3 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titoli 1, 2 e 3 al 31 dicembre	76,34 %
8.5	Incidenza nuovi residui attivi in c/capitale su stock residui attivi in c/capitale	Totale residui attivi titolo 4 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titolo 4 al 31 dicembre	100,00 %
+	Incidenza nuovi residui attivi per riduzione di attività finanziarie su stock residui attivi per riduzione di attività finanziarie	Totale residui attivi titolo 5 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titolo 5 al 31 dicembre	0,00 %
9	Smaltimento debiti non finanziari		
9.1	Smaltimento debiti commerciali nati nell'esercizio	Pagamenti di competenza (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni") / Impegni di competenza (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni")	84,89 %
9.2	Smaltimento debiti commerciali nati negli esercizi precedenti	Pagamenti c/residui (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni") / stock residui al 1° gennaio (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni")	81,64 %
9.3	Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati nell'esercizio	Pagamenti di competenza [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)] / Impegni di competenza [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)]	87,23 %

9.4	Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati negli esercizi precedenti	Pagamenti in c/residui [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)] / stock residui al 1° gennaio [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)]	56,10 %
9.5	Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti (di cui al comma 1, dell'articolo 9, DPCM del 22 settembre 2014)	Giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura o richiesta equivalente di pagamento e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento	-22,76
10	Debiti finanziari		
10.1	Incidenza estinzioni anticipate debiti finanziari	Impegni per estinzioni anticipate / Debito da finanziamento al 31 dicembre anno precedente (2)	0,00 %
10.2	Incidenza estinzioni ordinarie debiti finanziari	(Totale impegni Titolo 4 della spesa – Impegni estinzioni anticipate) / Debito da finanziamento al 31 dicembre anno precedente (2)	7,82 %
10.3	Sostenibilità debiti finanziari	[Impegni (Totale 1.7 "Interessi passivi" – "Interessi di mora" (U.1.07.06.02.000) – "Interessi per anticipazioni prestiti" (U.1.07.06.04.000) + Titolo 4 della spesa – estinzioni anticipate) – (Accertamenti Entrate categoria E.4.02.06.00.000 "Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da amministrazioni pubbliche") + Trasferimenti in conto capitale per	3,01 %

		assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di amministrazioni pubbliche (E.4.03.01.00.000) + Trasferimenti in conto capitale da parte di amministrazioni pubbliche per cancellazione di debiti dell'amministrazione (E.4.03.04.00.000)] / Accertamenti titoli 1, 2 e 3	
10.4	Indebitamento procapite (in valore assoluto)	Debito di finanziamento al 31/12 (2) / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	116,95
11	Composizione dell'avanzo di amministrazione (4)		
11.1	Incidenza quota libera di parte corrente nell'avanzo	Quota libera di parte corrente dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (5)	56,17 %
11.2	Incidenza quota libera in c/capitale nell'avanzo	Quota libera in conto capitale dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (6)	5,40 %
11.3	Incidenza quota accantonata nell'avanzo	Quota accantonata dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (7)	19,56 %
11.4	Incidenza quota vincolata nell'avanzo	Quota vincolata dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (8)	18,86 %
12	Disavanzo di amministrazione		
12.1	Quota disavanzo ripianato nell'esercizio	Disavanzo di amministrazione esercizio precedente – Disavanzo di amministrazione esercizio in corso / Totale Disavanzo esercizio precedente (3)	0,00 %
12.2	Incremento del disavanzo rispetto all'esercizio precedente	Disavanzo di amministrazione esercizio in corso – Disavanzo di amministrazione esercizio precedente / Totale Disavanzo esercizio precedente (3)	0,00 %
12.3	Sostenibilità patrimoniale del disavanzo	Totale disavanzo di amministrazione (3) / Patrimonio netto (1)	0,00 %
12.4	Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio	Disavanzo iscritto in spesa del conto del bilancio / Accertamenti dei titoli 1, 2 e 3 delle entrate	0,00 %
13	Debiti fuori bilancio		
13.1	Debiti riconosciuti e finanziati	Importo Debiti fuori bilancio riconosciuti e finanziati / Totale impegni titolo I e titolo II	0,00 %

13.2	Debiti in corso di riconoscimento	Importo debiti fuori bilancio in corso di riconoscimento/Totale accertamento entrate dei titoli 1, 2 e 3	0,00 %
13.3	Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento	importo Debiti fuori bilancio riconosciuti e in corso di finanziamento/Totale accertamento entrate dei titoli 1, 2 e 3	0,00 %
14	Fondo pluriennale vincolato		
14.1	Utilizzo del FPV	(Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata del bilancio - Quota del fondo pluriennale vincolato corrente e capitale non utilizzata nel corso dell'esercizio e rinviata agli esercizi successivi) / Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata nel bilancio (Per il FPV riferirsi ai valori riportati nell'allegato del rendiconto concernente il FPV, totale delle colonne a) e c)	40,09 %
15	Partite di giro e conto terzi		
15.1	Incidenza partite di giro e conto terzi in entrata	Totale accertamenti Entrate per conto terzi e partite di giro / Totale accertamenti primi tre titoli delle entrate (al netto delle operazioni riguardanti la gestione della cassa vincolata)	15,51 %
15.2	Incidenza partite di giro e conto terzi in uscita	Totale impegni Uscite per conto terzi e partite di giro / Totale impegni del titolo I della spesa (al netto delle operazioni riguardanti la gestione della cassa vincolata)	16,95 %

Il Patrimonio Netto è pari alla Lettera A) dello stato patrimoniale passivo. Gli enti locali delle Autonomie speciali che adottano il DLgs 118/2011 a decorrere dal 2016 e gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti elaborano l'indicatore a decorrere dal 2017.

Il debito da finanziamento è pari alla Lettera D1 dello stato patrimoniale passivo. Gli enti locali delle Autonomie speciali che adottano il DLgs 118/2011 a decorrere dal 2016 e gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti elaborano l'indicatore a decorrere dal 2017.

Indicatore da rappresentare solo in caso di disavanzo di amministrazione. Il disavanzo di amministrazione è pari alla lettera E dell'allegato al rendiconto riguardante il risultato di amministrazione dell'esercizio di riferimento.

Da compilare solo se la voce E, dell'allegato al rendiconto concernente il risultato di amministrazione è positivo o pari a 0.

La quota libera di parte corrente del risultato di amministrazione è pari alla voce E riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione è pari alla lettera A del predetto allegato a)

La quota libera in c/capitale del risultato di amministrazione è pari alla voce D riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione è pari alla lettera A riportata nel predetto allegato a).

La quota accantonata del risultato di amministrazione è pari alla voce B riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione è pari alla lettera A del predetto allegato a).

La quota vincolata del risultato di amministrazione è pari alla voce C riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione è pari alla lettera A riportata nel predetto allegato a).

Indicare al numeratore solo la quota del finanziamento destinata alla copertura di investimenti, e al denominatore escludere gli investimenti che, nell'esercizio, sono finanziati dal FPV.

Piano degli indicatori di bilancio

Indicatori analitici concernenti la composizione delle entrate e l'effettiva capacità di riscossione

Rendiconto esercizio 2021

Titolo Tipologia	Denominazione	Composizione delle entrate (valori percentuali)			Percentuale riscossione entrate				
		Previsioni iniziali competenza a/ totale previsioni iniziali competenza a	Previsioni definitive competenza a/ totale previsioni definitive competenza a	Accertamenti / Totale Accertamenti	% di riscossione prevista nel bilancio di previsione iniziale: Previsioni iniziali cassa / (previsioni iniziali competenza a + residui)	% di riscossione prevista nelle previsioni definitive: Previsioni definitive cassa / (previsioni definitive competenza a + residui)	% riscossione complessiva: (Riscossioni c/comp + Riscossioni c/residui) / (Accertamenti + residui definitivi iniziali)	% di riscossione dei crediti esigibili nell'esercizio: Riscossioni c/comp / Accertamenti di competenza a	% di riscossione dei crediti esigibili negli esercizi precedenti: Riscossioni c/residui / residui definitivi iniziali
TITOLO 1:	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa								
10101	Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati	30,34	28,42	37,21	68,60	78,75	79,68	66,50	121,89
10301	Tipologia 301: Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	14,52	14,23	17,92	100,00	96,80	97,62	97,00	116,39
10000	Totale TITOLO 1:Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	44,86	42,65	55,13	76,12	83,81	84,62	76,42	121,62
TITOLO 2:	Trasferimenti correnti								
20101	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	6,44	9,76	10,80	100,00	98,88	93,23	94,49	48,73
20102	Tipologia 102: Trasferimenti correnti da	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	100,00	0,00

	Famiglie								
20103	Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese	0,00	0,00	0,02	0,00	0,00	100,00	100,00	0,00
20000	Totale TITOLO 2:Trasferimenti correnti	6,44	9,76	10,83	100,00	98,88	93,24	94,51	48,73
TITOLO 3:	Entrate extratributarie								
30100	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	10,54	9,49	12,09	82,53	100,42	98,03	97,69	139,38
30200	Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	1,34	1,60	2,06	40,49	46,20	46,23	100,00	4,70
30300	Tipologia 300: Interessi attivi	0,00	0,00	0,00	100,00	157,43	100,00	100,00	0,00
30500	Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	2,15	2,60	1,81	89,97	95,95	98,30	95,28	147,65
30000	Totale TITOLO 3:Entrate extratributarie	14,04	13,69	15,97	75,30	87,06	85,04	97,72	14,76
TITOLO 4:	Entrate in conto capitale								
40200	Tipologia 200: Contributi agli investimenti	0,00	0,03	0,74	100,00	100,00	94,55	94,55	0,00
40300	Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
40400	Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
40500	Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale	2,50	3,75	4,64	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00
40000	Totale TITOLO 4:Entrate in conto capitale	2,50	3,78	5,38	100,00	100,00	104,48	99,25	0,00
TITOLO 6:	Accensione Prestiti								
60300	Tipologia 300: Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	0,00	0,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00
60000	Totale TITOLO 6:Accensione Prestiti	0,00	0,00	0,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere								

7:									
70100	Tipologia 100: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	11,08	10,38	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
70000	Totale TITOLO 7:Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	11,08	10,38	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 9:	Entrate per conto terzi e partite di giro								
90100	Tipologia 100: Entrate per partite di giro	14,96	14,01	9,31	99,76	99,76	99,55	99,54	100,00
90200	Tipologia 200: Entrate per conto terzi	6,12	5,74	3,40	40,73	43,07	98,70	98,70	99,78
90000	Totale TITOLO 9:Entrate per conto terzi e partite di giro	21,08	19,74	12,71	81,92	83,28	99,32	99,32	99,93
TOTALE ENTRATE		100,00	100,00	100,00	71,99	78,35	87,95	85,91	100,96

Analisi della spesa

La parte del bilancio relativa alla spesa è ordinata in missioni programmi titoli e macroaggregati secondo la natura della spesa e la sua destinazione economica.

Riguardo le spese correnti, gli impegni assunti dipendono quasi sempre dalla capacità dell'ente di acquisire tutti i necessari fattori produttivi per conseguire gli obiettivi prefissati. La valutazione del risultato della gestione riferita a questa componente del bilancio può quindi offrire un valido argomento sulla verifica della concretezza dell'azione amministrativa; comunque, bisogna prestare la dovuta attenzione ad alcune eccezioni: sono, infatti, allocati in tale componente del bilancio alcuni stanziamenti finanziati con entrate a “specifica destinazione”, il cui eventuale minore accertamento produce una economia di spesa, e quindi una carenza di impegno solo apparente.

Riguardo le spese in c/capitale, la percentuale di realizzo (impegni) dipende spesso dal verificarsi o meno di fattori esterni: si pensi, ad esempio, ai lavori pubblici da realizzarsi mediante contributi dello Stato, della Regione o della Provincia; la mancata concessione di siffatti contributi determina, sempre in modo apparente, un basso grado di realizzazione degli investimenti rilevato in alcuni programmi. Quindi, in tali casi, per poter esprimere un giudizio di efficacia occorre considerare anche altri elementi.

Infine, sono da considerare le spese per movimenti di fondi che costituiscono l'elemento residuale dell'analisi; esse si compongono di due elementi ben distinti: le anticipazioni di cassa e il rimborso delle quote di capitale per l'ammortamento di mutui; quest'ultima voce non presenta alcun margine di discrezionalità, costituendo la diretta conseguenza di operazioni di indebitamento contratte negli esercizi precedenti, e pertanto essa incide nel risultato del programma solo dal punto di vista finanziario.

Altre informazioni aggiuntive

In allegato stampa degli indicatori delle spese.

Missione 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione	1	Organi istituzionali	93,28	100,95	91,36	93,45	58,41
	2	Segreteria generale	100,00	102,11	83,56	83,13	95,36
	3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	97,41	99,53	84,30	90,82	40,30
	4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	100,00	97,72	84,03	91,95	61,80
	5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	95,32	99,43	87,06	94,25	31,73
	6	Ufficio tecnico	99,47	103,97	89,70	89,08	96,51
	7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	100,00	103,59	97,08	98,02	70,34
	10	Risorse umane	85,84	129,37	96,31	100,00	67,16
	11	Altri servizi generali	78,58	97,97	86,89	86,23	90,99
	TOTALE Missione 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione		95,07	102,51	87,71	89,14	74,43
Missione 2: Giustizia	1	Uffici giudiziari	58,34	58,93	62,17	0,00	98,95
	TOTALE Missione 2: Giustizia		58,34	58,93	62,17	0,00	98,95
Missione 3: Ordine pubblico e sicurezza	1	Polizia locale e amministrativa	99,65	123,95	89,47	92,37	61,61
	TOTALE Missione 3: Ordine pubblico e sicurezza		99,65	123,95	89,47	92,37	61,61
Missione 4: Istruzione e							

diritto allo studio	1	Istruzione prescolastica	94,64	117,62	80,44	80,46	80,30
	2	Altri ordini di istruzione	77,85	153,22	86,41	86,76	84,10
	6	Servizi ausiliari all'istruzione	92,58	100,00	95,44	95,16	98,28
	TOTALE Missione 4: Istruzione e diritto allo studio		90,51	115,48	90,39	90,44	89,98
Missione 5: Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	100,00	90,96	66,23	66,23	0,00
	2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	97,76	101,59	83,77	83,22	88,22
	TOTALE Missione 5: Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali		97,80	99,62	82,25	81,58	88,22
Missione 6: Politiche giovanili, sport e tempo libero	1	Sport e tempo libero	98,11	105,69	91,97	92,88	47,34
	2	Giovani	100,00	100,12	43,70	0,00	100,00
	TOTALE Missione 6: Politiche giovanili, sport e tempo libero		98,17	105,53	90,59	91,33	68,10
Missione 8: Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1	Urbanistica e assetto del territorio	100,00	184,50	99,09	99,09	98,89
	TOTALE Missione 8: Assetto del territorio ed edilizia abitativa		100,00	184,50	99,09	99,09	98,89
Missione 9: Sviluppo							

sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	100,00	100,00	93,68	91,77	100,00
	3	Rifiuti	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00
	5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	100,00	100,54	54,62	54,62	0,00
	8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE Missione 9: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		100,00	100,17	81,39	78,29	100,00
Missione 10: Trasporti e diritto alla mobilità	5	Viabilità e infrastrutture stradali	89,91	97,60	81,20	84,67	67,84
	TOTALE Missione 10: Trasporti e diritto alla mobilità		89,91	97,60	81,20	84,67	67,84
Missione 11: Soccorso civile	1	Sistema di protezione civile	100,00	102,86	52,32	36,24	86,50
	TOTALE Missione 11: Soccorso civile		100,00	102,86	52,32	36,24	86,50
Missione 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	100,00	100,22	74,83	70,32	96,55
	2	Interventi per la disabilità	93,56	100,00	90,90	91,19	88,05
	3	Interventi per gli anziani	100,00	100,00	85,72	85,50	87,93
	4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	89,80	99,84	90,93	92,32	71,90
	5	Interventi per le famiglie	99,02	109,32	99,78	99,77	100,00

	6	Interventi per il diritto alla casa	91,56	100,00	88,94	86,27	100,00
	7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	90,24	97,31	84,55	90,42	46,05
	9	Servizio necroscopico e cimiteriale	91,37	100,02	89,49	89,17	92,35
	TOTALE Missione 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		92,69	99,90	86,91	88,23	76,07
Missione 13: Tutela della salute	7	Ulteriori spese in materia sanitaria	100,00	100,00	79,88	75,65	93,28
	TOTALE Missione 13: Tutela della salute		100,00	100,00	79,88	75,65	93,28
Missione 14: Sviluppo economico e competitività	2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	100,00	100,04	79,73	93,16	29,31
	TOTALE Missione 14: Sviluppo economico e competitività		100,00	100,04	79,73	93,16	29,31
Missione 15: Politiche per il lavoro e la formazione professionale	1	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	48,00	50,00	45,74	0,00	91,48
	TOTALE Missione 15: Politiche per il lavoro e la formazione professionale		48,00	50,00	45,74	0,00	91,48
Missione 17: Energia e diversificazione delle fonti							

energetiche	1	Fonti energetiche	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE Missione 17: Energia e diversificazione delle fonti energetiche		100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Missione 20: Fondi e accantonamenti	1	Fondo di riserva	100,00	107,14	0,00	0,00	0,00
	2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	3	Altri fondi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE Missione 20: Fondi e accantonamenti		33,63	16,35	0,00	0,00	0,00
Missione 50: Debito pubblico	2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00
	TOTALE Missione 50: Debito pubblico		100,00	100,00	100,00	100,00	0,00
Missione 60: Anticipazioni finanziarie	1	Restituzione anticipazione di tesoreria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE Missione 60: Anticipazioni finanziarie		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Missione 99: Servizi per conto terzi	1	Servizi per conto terzi e Partite di giro	96,79	99,61	98,47	99,62	7,46
	TOTALE Missione 99: Servizi per conto terzi		96,79	99,61	98,47	99,62	7,46

Piano degli indicatori di bilancio
Indicatori concernenti la capacità di pagare spese per missioni e programmi
Rendiconto esercizio 2021

MISSIONI E PROGRAMMI			CAPACITA' DI PAGARE SPESE NEL CORSO DELL'ESERCIZIO 2021 (dati percentuali)				
			Capacità di pagamento nel bilancio di previsione iniziale : Previsioni iniziali cassa / (residui + previsioni iniziali competenza - FPV)	Capacità di pagamento nelle previsioni definitive: Previsioni definitive cassa / (residui + previsioni definitive competenza - FPV)	Capacità di pagamenti a consuntivo: (Pagam. c/comp.+ Pagam. c/residui) / (Impegni + residui definitivi iniziali)	Capacità di pagamento delle spese nell'esercizio: Pagam. c/comp. / Impegni	Capacità di pagamento delle spese esigibili negli esercizi precedenti: Pagam. c/residui / residui definitivi iniziali)
Missione 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione							
	1	Organi istituzionali	93,28	100,95	91,36	93,45	58,41
	2	Segreteria generale	100,00	102,11	83,56	83,13	95,36
	3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	97,41	99,53	84,30	90,82	40,30
	4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	100,00	97,72	84,03	91,95	61,80
	5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	95,32	99,43	87,06	94,25	31,73
	6	Ufficio tecnico	99,47	103,97	89,70	89,08	96,51
	7	Elezioni e consultazioni	100,00	103,59	97,08	98,02	70,34

		popolari - Anagrafe e stato civile					
	10	Risorse umane	85,84	129,37	96,31	100,00	67,16
	11	Altri servizi generali	78,58	97,97	86,89	86,23	90,99
	TOTALE Missione 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione		95,07	102,51	87,71	89,14	74,43
Missione 2: Giustizia							
	1	Uffici giudiziari	58,34	58,93	62,17	0,00	98,95
	TOTALE Missione 2: Giustizia		58,34	58,93	62,17	0,00	98,95
Missione 3: Ordine pubblico e sicurezza							
	1	Polizia locale e amministrativa	99,65	123,95	89,47	92,37	61,61
	TOTALE Missione 3: Ordine pubblico e sicurezza		99,65	123,95	89,47	92,37	61,61
Missione 4: Istruzione e diritto allo studio							
	1	Istruzione prescolastica	94,64	117,62	80,44	80,46	80,30
	2	Altri ordini di istruzione	77,85	153,22	86,41	86,76	84,10
	6	Servizi ausiliari all'istruzione	92,58	100,00	95,44	95,16	98,28
	TOTALE Missione 4: Istruzione e diritto allo studio		90,51	115,48	90,39	90,44	89,98
Missione 5: Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali							
	1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	100,00	90,96	66,23	66,23	0,00
	2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	97,76	101,59	83,77	83,22	88,22
	TOTALE Missione 5: Tutela e		97,80	99,62	82,25	81,58	88,22

		valorizzazione dei beni e attività culturali					
Missione 6: Politiche giovanili, sport e tempo libero							
	1	Sport e tempo libero	98,11	105,69	91,97	92,88	47,34
	2	Giovani	100,00	100,12	43,70	0,00	100,00
		TOTALE Missione 6: Politiche giovanili, sport e tempo libero	98,17	105,53	90,59	91,33	68,10
Missione 8: Assetto del territorio ed edilizia abitativa							
	1	Urbanistica e assetto del territorio	100,00	184,50	99,09	99,09	98,89
		TOTALE Missione 8: Assetto del territorio ed edilizia abitativa	100,00	184,50	99,09	99,09	98,89
Missione 9: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente							
	2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	100,00	100,00	93,68	91,77	100,00
	3	Rifiuti	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00
	5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	100,00	100,54	54,62	54,62	0,00
	8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00
		TOTALE Missione 9: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	100,00	100,17	81,39	78,29	100,00
Missione 10: Trasporti e diritto alla mobilità							
	5	Viabilità e infrastrutture	89,91	97,60	81,20	84,67	67,84

		stradali					
		TOTALE Missione 10: Trasporti e diritto alla mobilità	89,91	97,60	81,20	84,67	67,84
Missione 11: Soccorso civile							
	1	Sistema di protezione civile	100,00	102,86	52,32	36,24	86,50
		TOTALE Missione 11: Soccorso civile	100,00	102,86	52,32	36,24	86,50
Missione 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia							
	1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	100,00	100,22	74,83	70,32	96,55
	2	Interventi per la disabilità	93,56	100,00	90,90	91,19	88,05
	3	Interventi per gli anziani	100,00	100,00	85,72	85,50	87,93
	4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	89,80	99,84	90,93	92,32	71,90
	5	Interventi per le famiglie	99,02	109,32	99,78	99,77	100,00
	6	Interventi per il diritto alla casa	91,56	100,00	88,94	86,27	100,00
	7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	90,24	97,31	84,55	90,42	46,05
	9	Servizio necroscopico e cimiteriale	91,37	100,02	89,49	89,17	92,35
		TOTALE Missione 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	92,69	99,90	86,91	88,23	76,07
Missione 13: Tutela della salute							
	7	Ulteriori spese in materia sanitaria	100,00	100,00	79,88	75,65	93,28
		TOTALE Missione 13: Tutela della salute	100,00	100,00	79,88	75,65	93,28

Missione 14: Sviluppo economico e competitività	2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	100,00	100,04	79,73	93,16	29,31
	TOTALE Missione 14: Sviluppo economico e competitività		100,00	100,04	79,73	93,16	29,31
Missione 15: Politiche per il lavoro e la formazione professionale	1	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	48,00	50,00	45,74	0,00	91,48
	TOTALE Missione 15: Politiche per il lavoro e la formazione professionale		48,00	50,00	45,74	0,00	91,48
Missione 17: Energia e diversificazione delle fonti energetiche	1	Fonti energetiche	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE Missione 17: Energia e diversificazione delle fonti energetiche		100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Missione 20: Fondi e accantonamenti	1	Fondo di riserva	100,00	107,14	0,00	0,00	0,00
	2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	3	Altri fondi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE Missione 20: Fondi e accantonamenti		33,63	16,35	0,00	0,00	0,00
Missione 50: Debito pubblico	2	Quota capitale	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00

		ammortamento mutui e prestiti obbligazionari					
		TOTALE Missione 50: Debito pubblico	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00
Missione 60: Anticipazioni finanziarie	1	Restituzione anticipazione di tesoreria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		TOTALE Missione 60: Anticipazioni finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Missione 99: Servizi per conto terzi	1	Servizi per conto terzi e Partite di giro	96,79	99,61	98,47	99,62	7,46
		TOTALE Missione 99: Servizi per conto terzi	96,79	99,61	98,47	99,62	7,46

	Indicatore	Formula	2020	2021
Vicoli di finanza pubblica	Rispetto del limite della spesa del personale	si/no	si	si

Di seguito si riportano i risultati raggiunti relativamente agli obiettivi/indicatori di performance strategici individuati con il piano della performance/PEG per l'anno 2021 e rispetto ai quali l'OIV ha effettuato monitoraggio sul grado di avanzamento.

Gli obiettivi del 2021

Settore Segreteria Affari Generali

Linea programmatica 4 “Un comune Innovativo”

Ambito Operativo OBIETTIVO 1	<p><i>PIANO TRIENNALE PER L'INFORMATICA 2020-2022: CARICAMENTO SERVIZI ON-LINE NELLA APPOSITA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE DEL SITO INTERNET – LINE STRATEGICA N.A6 “SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE</i></p> <p>Il settore individua i servizi on-line erogabili e relativa modulistica da caricare nell'apposita sezione di amministrazione trasparente del sito internet comunale, comunicandoli con apposita relazione al Segretario Generale e Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza.</p> <p>Il settore provvede a caricare nell'apposita sezione del sito internet comunale il servizio on-line erogato e la relativa modulistica.</p>
Risultati attesi ed attuali	L'obiettivo è stato raggiunto.

Linea programmatica 4 “Un comune Innovativo”

Ambito Operativo OBIETTIVO 2	DIGITALIZZAZIONE DEI DOCUMENTI Iniziato nel corso del 2020 trova la sua evoluzione e conclusione in questa sessione. Nell'ottica dell'implementazione già nello scorso anno è iniziata la digitalizzazione dei documenti trasmessi al protocollo in forma cartacea utilizzando la nuova multifunzione data in dotazione nel 2020. Nel corso del 2021 è intenzione di dotare il servizio di protocollo di una apparecchiatura dedicata che permetta di ridurre i tempi di acquisizione.
Risultati attesi ed attuali	L'obiettivo è di fatto stato superato dalla notevole mole di documentazione già trasmessa in formato digitale (D.I.A., S.C.I.A., pratiche anagrafiche e di stato civile, ecc.). Pertanto si è proseguito con l'acquisizione dei documenti con la multifunzione per quanto possibile.

Linea programmatica 4 “Un comune Innovativo”

Ambito Operativo OBIETTIVO 3	TOPONOMASTICA Ricognizione dello stato della toponomastica al fine di adeguarla alle regole di standardizzazione definite dalla circolare ISTAT 912/201/P del 15.01.2014, in attuazione dell'Istituzione dell'Archivio Nazionale dei numeri civici e delle strade urbane (ANNCSU).
Risultati attesi ed attuali	Raggiunto. E' stata predisposta la deliberazione di Giunta per l'adeguamento dello stradario comunale

Linea programmatica 4 “Un comune Innovativo”

Ambito Operativo OBIETTIVO 4 (TRASVERSALE)	PUBBLICAZIONI OBBLIGATORIE – SEZIONE SITO INTERNET AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE AI SENSI DEL D.LGS N,33/2013 Il settore presa visione delle sottosezioni dell’albero della trasparenza della sezione del sito internet comunale “Amministrazione Trasparente”, individua tutte le informazioni, atti e provvedimenti di competenza oggetto di pubblicazione obbligatoria, ai sensi del D.Lgs n.33/2013, e il o i dipendente/i della trasmissione e della pubblicazione, comunicando con apposita relazione al Segretario Generale e Responsabile della Prevenzione: Si provvede a pubblicare tempestivamente quanto rientrante nelle competenze.
Risultati attesi ed attuali	Raggiunto.

Linea programmatica 4 “Un comune Innovativo”

Ambito Operativo OBIETTIVO 5 (TRASVERSALE)	PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI SITO INTERNET – SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE AI SENSI DEL D.LGS N. 33/2013 – AER.35 Il settore presa visione della sezione “Attività e Procedimenti” sotto sezione “Tipologia di Procedimento”, dei procedimenti di rispettiva competenza, già pubblicati,provvede ad integrarli delle eventuali informazioni mancanti, rispetto a quelle previste dalle lettere da a) a m) dell’art.35, nonché inserisce ulteriori procedimenti amministrativi mancanti
Risultati attesi ed attuali	Raggiunto.

programmatica 4 “Un comune Innovativo”

Ambito Operativo OBIETTIVO 6 (TRASVERSALE)	<p>Trasversale – IL PNA 2019 PREVEDE UNA NUOVA METODOLOGIA DI VALUTAZIONE DEL RISCHIO CORRUTTIVO DA APPLICARE, PER I PICCOLI COMUNI, CON GRADUALITÀ. GLI OBIETTIVI, AI FINI ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA, CONTENUTI NEL PTPCT COMUNALI, DEVONO ENTRARE A FAR PARTE DEL PIANO INTEGRATO PERFORMANCE – PEG.</p> <p>Ogni Responsabile di Settore procede a mappare almeno tre processi di competenza, utilizzando una scheda conforme alla metodologia di valutazione del rischio corruttivo prevista dal PNA 2019 fornita dal Segretario.</p>
Risultati attesi ed attuali	Raggiunto.

Settore Economico Finanziario

Linea programmatica 4 “Un comune Innovativo”

Ambito Operativo OBIETTIVO 1	<p>REDAZIONE DEL REFERTO DI GESTIONE ANNO 2020 DA INVIARE ALLA CORTE DEI CONTI CON L’INCLUSIONE DI ALMENO UN NUOVO SERVIZIO</p>
---	--

Risultati attesi ed attuali	<p>Il Referto di gestione relativo all'esercizio 2020 è stato predisposto dall'ufficio ragioneria e la Giunta ne ha preso atto con propria delibera N. 96 del 29/06/2021 . E' stato quindi trasmesso alla Corte dei Conti mediante l'applicazione sul sito della medesima. Il Referto di Gestione anno 2020 è stato redatto attraverso la Contabilità direzionale ed in particolare è stato necessario :</p> <p>(1)definire il conto economico dei vari centri di costo da esaminare;</p> <p>(2)definire la struttura del conto economico con l'inserimento delle seguenti poste :</p> <p>a) sottoconto;</p> <p>b) conto;</p> <p>d) mastro.</p>
------------------------------------	---

Linea programmatica 4 “Un comune Innovativo”

Ambito Operativo OBIETTIVO 2	RECUPERO EVASIONE
Risultati attesi ed attuali	<p>Si ricorda che con determina n. 380 del 30/07/2021 è stato individuato un gruppo di lavoro finalizzato a porre in essere un'attività legata al recupero dell'evasione tributaria -.</p> <p>Si fa presente che l'importo accertato di IMU e TASI al 31/12/2021 è stato di €152.861,53, mentre l'importo incassato è stato di €131.661,32</p> <p>Si segnala inoltre che è stato emesso un ruolo coattivo per recupero IMU per un importo pari ad €9.035,00 .</p> <p>L'Ufficio tributi ha costantemente verificato il rispetto delle scadenze in merito al pagamento del canone unico, sollecitando il rispetto qualora ci fosse qualche leggero ritardo.</p> <p>Sono stati emessi avvisi di accertamento Tosap per un importo complessivo di €2.453,00</p> <p>E' stato emesso apposito ruolo coattivo finalizzato al recupero delle posizioni contributive Tosap che non hanno pagato gli avvisi di accertamenti emessi nel corso dell'anno 2020 e dell'anno 2021</p>

Linea programmatica 4 “Un comune Innovativo”

Ambito Operativo OBIETTIVO 3	PROCESSI GESTIONALI PER IL MONITORAGGI DEI FONDI ED ACCANTONAMENTI
Risultati attesi ed attuali	L'ufficio ragioneria ha effettuato un continuo monitoraggio dei fondi e degli accantonamenti di bilancio previsti dalla normativa vigente ed in ossequio, in particolare a quanto prevede il D.LGS 118/2011, attivando le procedure informatiche a disposizione dell'ufficio medesimo. Sia il FPV che l'FCDE sono stati determinati interamente utilizzando il software in uso all'ufficio ragioneria.

Ambito Operativo OBIETTIVO 4	CANONE UNICO
Risultati attesi ed attuali	L'ufficio ragioneria ha nel corso dell'anno 2021 provveduto ad elaborare le tariffe relative all'applicazione del Canone Unico, le stesse sono state approvate dalla G.C. con delibera n.42 del 30/03/2021. L'ufficio ha gestito nel corso del 2021 il rilascio delle autorizzazioni all'occupazione permanente del suolo pubblico, ha elaborato in ossequio, alla normativa vigente, gli avvisi di pagamento e verificato la regolarità dei pagamenti.

Linea programmatica 4 “Un comune Innovativo”

Ambito Operativo OBIETTIVO 5 (TRASVERSALE)	CONSOLIDAMENTO DEL RUOLO DEL RESPONSABILE DELLA TRANSAZIONE DIGITALE. OB.8.1 DEL PIANO TRIENNALE PER L'INFORMATICA 2020 – 2022. IPA E PUBBLICAZIONE OBIETTIVI DI ACCESSIBILITA'
Risultati attesi ed attuali	L'obiettivo è stato raggiunto.

Linea programmatica 4 “Un comune Innovativo”

Ambito Operativo OBIETTIVO 6 (TRASVERSALE)	<i>PUBBLICAZIONI OBBLIGATORIE SITO INTERNET – SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE AI SENSI DEL D.LGS. N. 33/2013</i>
Risultati attesi ed attuali	L'obiettivo è stato raggiunto.

Linea programmatica 4 “Un comune Innovativo”

Ambito Operativo OBIETTIVO 7 (TRASVERSALE)	<i>PIANO TRIENNALE PER L'INFORMATICA 2020 – 2022: CARICAMENTO SERVIZI ON LINE NELLA APPOSITA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE DEL SITO INTERNET</i>
Risultati attesi ed attuali	L'obiettivo è stato raggiunto.

Linea programmatica 4 “Un comune Innovativo”

Ambito Operativo OBIETTIVO 8 (TRASVERSALE)	<i>PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI SITO INTERNET – SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE AI SENSI DEL D.LGS. N. 33/2013 – ART. 35</i>
Risultati attesi ed attuali	L'obiettivo è stato raggiunto.

Settore Uso ed Assetto del Territorio

Linea programmatica 9 “Viabilità e lavori pubblici”

Ambito Operativo OBIETTIVO 1	MANUTENZIONE ORDINARIA e STRAORDINARIA del PATRIMONIO dell'ENTE (scuole, edificio comunale, campi sportivi, ecc
Risultati attesi ed attuali	L'obiettivo è stato raggiunto.

Linea programmatica 8 “Ambiente e territorio e urbanistica”

Ambito Operativo OBIETTIVO 2	ADOZIONE E APPROVAZIONE PIANI URBANISTICI ATTUATIVI DI INIZIATIVA PRIVATA
Risultati attesi ed attuali	L'obiettivo è stato raggiunto.

Linea programmatica 8 “Ambiente e territorio e urbanistica ”

Ambito Operativo OBIETTIVO 3	OTTIMIZZAZIONE del SERVIZIO di SPAZZAMENTO AREE PUBBLICHE, DISINFESTAZIONE e DERATTIZZAZIONE e RACCOLTA DIFFERENZIATA RIFIUTI PERICOLOSI a mezzo ECOCAMPER e SISTEMA RACCOLTA DIFFERENZIATA “5 COMUNI”
Risultati attesi ed attuali	L’obiettivo è stato raggiunto.

Linea programmatica 8 “Lavoro e sviluppo locale ”

Ambito Operativo OBIETTIVO 4	GESTIONE, DELLO SUAP (SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE)
Risultati attesi ed attuali	L’obiettivo è stato raggiunto .

Linea programmatica 8 “Lavoro e sviluppo locale ”

AMBITO OPERATIVO OBIETTIVO 5	GESTIONE DELLO SUER (SPORTELLO UNICO PER L’EDILIZIA RESIDENZIALE)
Risultati attesi ed attuali	L’obiettivo è stato raggiunto .

Linea programmatica 4 “Un comune Innovativo”

Ambito Operativo OBIETTIVO 6 (TRASVERSALE)	CONSOLIDAMENTO DEL RUOLO DEL RESPONSABILE DELLA TRANSAZIONE DIGITALE. OB.8.1 DEL PIANO TRIENNALE PER L’INFORMATICA 2020 – 2022. IPA E PUBBLICAZIONE OBIETTIVI DI ACCESSIBILITA’
---	--

Risultati attesi ed attuali	L'obiettivo è stato raggiunto.
------------------------------------	--------------------------------

Linea programmatica 4 “Un comune Innovativo”

Ambito Operativo OBIETTIVO 7 (TRASVERSALE)	<i>PUBBLICAZIONI OBBLIGATORIE SITO INTERNET – SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE AI SENSI DEL D.LGS. N. 33/2013</i>
Risultati attesi ed attuali	L'obiettivo è stato raggiunto.

Linea programmatica 4 “Un comune Innovativo”

Ambito Operativo OBIETTIVO 8 (TRASVERSALE)	<i>PIANO TRIENNALE PER L'INFORMATICA 2020 – 2022: CARICAMENTO SERVIZI ON LINE NELLA APPOSITA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE DEL SITO INTERNET</i>
Risultati attesi ed attuali	L'obiettivo è stato raggiunto.

Linea programmatica 4 “Un comune Innovativo”

Ambito Operativo OBIETTIVO 9 (TRASVERSALE)	<i>PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI SITO INTERNET – SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE AI SENSI DEL D.LGS. N. 33/2013 – ART. 35</i>
---	---

Risultati attesi ed attuali	L'obiettivo è stato raggiunto.
------------------------------------	--------------------------------

Settore Servizi socio culturali e Sportivi

Linea programmatica 2 “ Anziani, Giovani, Famiglie “

AMBITO OPERATIVO OBIETTIVO 1	MONITORAGGIO DEI SERVIZI COMUNALI RIVOLTI ALLA DOMICILIARITÀ ATTIVATI ENTRO LA DATA DEL 31.12.2021 Presa in carico e predisposizione di progetti individuali volti alla tutela di soggetti non autosufficienti in collaborazione con i servizi specialistici dell'ULSS 3. Valutazione, gestione e monitoraggio dei servizi comunali rivolti alla domiciliarità. Valutazione, gestione e monitoraggio di contributi economici rivolti alla non autosufficienza.
Risultati attesi ed attuali	L'obiettivo è stato raggiunto)

Linea programmatica 6 “ Scuola e formazione “

AMBITO OPERATIVO OBIETTIVO 2	RETI DI FAMIGLIE - MONITORAGGIO DEGLI INTERVENTI ATTIVATI ENTRO LA DATA DEL 31.12.2021 Contatto diretto con le famiglie bisognose per la presentazione del progetto ed eventuale sottoscrizione del patto di corresponsabilità.
Risultati attesi ed attuali	

Linea programmatica 6 “ Scuola e formazione “

AMBITO OPERATIVO OBIETTIVO 3	MENSA SCOLASTICA - MONITORAGGIO E VERIFICA PAGAMENTO BUONI PASTI Monitoraggio mensile dei pagamenti pasti mensa scolastica. Invio tramite SMS e mail della comunicazione all'utenza. Invio lettera sollecito per i morosi.
Risultati attesi ed attuali	L'obiettivo è stato raggiunto.

Linea programmatica 6 “ Scuola e formazione “

AMBITO OPERATIVO OBIETTIVO 4	SALE COMUNALI – MONITORAGGIO E VERIFICA PAGAMENTI CONCESSIONI Verifica delle situazioni debitorie e dei pagamenti per le concessioni d'uso di sale comunali.
Risultati attesi ed attuali	. L'obiettivo è stato parzialmente raggiunto. (La realizzazione del progetto è stata in parte rallentata dalla necessità di modificare obiettivi in relazione all'emergenza covid che ha condizionato tutta l'attività del Settore.

Linea programmatica 4 “Un comune Innovativo”

Ambito Operativo OBIETTIVO 5 (TRASVERSALE)	CONSOLIDAMENTO DEL RUOLO DEL RESPONSABILE DELLA TRANSAZIONE DIGITALE. OB.8.1 DEL PIANO TRIENNALE PER L'INFORMATICA 2020 – 2022. IPA E PUBBLICAZIONE OBIETTIVI DI ACCESSIBILITA'
Risultati attesi ed attuali	L'obiettivo è stato raggiunto.

Linea programmatica 4 “Un comune Innovativo”

Ambito Operativo OBIETTIVO 6 (TRASVERSALE)	<i>PUBBLICAZIONI OBBLIGATORIE SITO INTERNET – SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE AI SENSI DEL D.LGS. N. 33/2013</i>
Risultati attesi ed attuali	L'obiettivo è stato raggiunto.

Linea programmatica 4 “Un comune Innovativo”

Ambito Operativo OBIETTIVO 7 (TRASVERSALE)	<i>PIANO TRIENNALE PER L'INFORMATICA 2020 – 2022: CARICAMENTO SERVIZI ON LINE NELLA APPOSITA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE DEL SITO INTERNET</i>
Risultati attesi ed attuali	L'obiettivo è stato raggiunto.

Linea programmatica 4 “Un comune Innovativo”

Ambito Operativo OBIETTIVO 8 (TRASVERSALE)	<i>PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI SITO INTERNET – SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE AI SENSI DEL D.LGS. N. 33/2013 – ART. 35</i>
Risultati attesi ed attuali	L'obiettivo è stato raggiunto.

Settore Vigilanza**Linea programmatica 7 “ *Un paese più sicuro* “**

AMBITO OPERATIVO OBIETTIVO 1	POGETTO DI INVESTIMENTO IN MATERIA DI SICUREZZA URBANA POLIZIA LOCALE. IMPLEMENTAZIONE E POTENZIAMENTO DEL SISTEMA DI VIDEO SORVEGLIANZA NRI COMUNI DI COMUNI DI CAMPONOGARA E CAMPOLONGO MAGGIORE
Risultati attesi ed ottenuti	L'obiettivo è stato raggiunto

Ambito Operativo OBIETTIVO 2	AUMENTARE E MIGLIORARE IL PRESIDIO DEL TERRITORIO, LA SICUREZZA DEI CITTADINI E DELLA CIRCOLAZIONE STRADALE
Risultati attesi ed ottenuti	L'obiettivo è stato raggiunto

Linea programmatica 7 “ *Un paese più sicuro* “

Ambito Operativo OBIETTIVO 3	SERVIZI DI VIGILANZA CON UTILIZZO DELL'AUTOVELOX E TELELASER ART.142 CDS
Risultati attesi ed ottenuti	L'obiettivo è stato raggiunto

Linea programmatica 7 “ *Un paese più sicuro* “

Ambito Operativo OBIETTIVO 4	CONTROLLO DEL TERRITORIO CON VERIFICA DELLA SEGNALETICA VERTICALE ED ORIZZONTALE FINALIZZATA ALLA SICUREZZA STRADALE
Risultati attesi ed ottenuti	L'obiettivo è stato raggiunto.

Linea programmatica 7 “ Un paese più sicuro “

Ambito Operativo OBIETTIVO 5	PROTEZIONE CIVILE
Risultati attesi ed ottenuti	L'obiettivo è stato raggiunto.

Linea programmatica 4 “Un comune Innovativo”

Ambito Operativo OBIETTIVO 6 (TRASVERSALE)	CONSOLIDAMENTO DEL RUOLO DEL RESPONSABILE DELLA TRANSAZIONE DIGITALE. OB.8.1 DEL PIANO TRIENNALE PER L'INFORMATICA 2020 – 2022. IPA E PUBBLICAZIONE OBIETTIVI DI ACCESSIBILITA'
Risultati attesi ed attuali	L'obiettivo è stato raggiunto.

Linea programmatica 4 “Un comune Innovativo”

Ambito Operativo OBIETTIVO 7 (TRASVERSALE)	<i>PUBBLICAZIONI OBBLIGATORIE SITO INTERNET – SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE AI SENSI DEL D.LGS. N. 33/2013</i>
Risultati attesi ed attuali	L'obiettivo è stato raggiunto.

Linea programmatica 4 “Un comune Innovativo”

Ambito Operativo OBIETTIVO 8 (TRASVERSALE)	<i>PIANO TRIENNALE PER L'INFORMATICA 2020 – 2022: CARICAMENTO SERVIZI ON LINE NELLA APPOSITA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE DEL SITO INTERNET</i>
Risultati attesi ed attuali	L'obiettivo è stato raggiunto.

Linea programmatica 4 “Un comune Innovativo”

Ambito Operativo OBIETTIVO 9 (TRASVERSALE)	<i>PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI SITO INTERNET – SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE AI SENSI DEL D.LGS. N. 33/2013 – ART. 35</i>
Risultati attesi ed attuali	L'obiettivo è stato raggiunto.

Si riportano di seguito i dati di sintesi relativi alla valutazione finale dell'OIV, con riferimento alla performance organizzativa di settore e alla performance individuale, suddivisa nei tre livelli di prestazione, e il punteggio complessivo assegnato, posto in relazione con la media ponderata relativa all'ente:

VALUTAZIONE PERFORMANCE INDIVIDUALE RESPONSABILE DI SETTORE	SETTORE SEGRETERIA AFFARI GENERALI	USO ED ASSETTO DEL TERRITORIO	ECONOMICO FINANZIARIO	SERVIZI SOCIO CULTURALI E SPORTIVI	VIGILANZA	ENTE
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA E DI SETTORE	10,00	10,00	10,00	9,90	10,00	9,98
PERFORMANCE RESPONSABILI RELATIVA ALL'ENTE	10,00	10,00	10,00	9,90	10,00	9,98
PERFORMANCE RELATIVA AL SETTORE	9,80	10,00	10,00	9,80	10,00	9,92
RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI	10,00	9,50	10,00	10,00	10,00	9,90
PUNTEGGIO MEDIO	9,95	9,90	10,00	9,99	10,00	9,97

Per completezza di informazione si riportano di seguito i dati di sintesi relativi alla valutazione della prestazione dei dipendenti, con riferimento alla performance organizzativa di Settore e alla performance in ordine al raggiungimento degli obiettivi, espressa per ciascun Settore dai rispettivi Responsabili.

SETTORE	Dipendenti assegnati	Valutazione Settore Media	Valutazione raggiungimento obiettivi Media	Valutazione Complessiva Media
Settore segreteria Affari generali	6	56,33	10,00	66,33
Settore Uso ed Assetto del Territorio	10	56,90	9,46	66,36
Settore Economico Finanziario	4	54,75	10	64,75
Settore Vigilanza	4	58,00	10	68,00
Settore Servizi socio culturali e sportivi	6	56,20	10	66,20

IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA *PERFORMANCE*

Il processo di misurazione e valutazione della PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI SETTORE avviene mediante la compilazione di apposite schede da parte dei soggetti coinvolti; prevede la valutazione dell'OIV da trasmettersi al Sindaco:

Soggetto	Fase	Tempi
Responsabile	Compilazione scheda di automisurazione intermedia	Da consegnarsi all'OIV entro il mese di luglio
Sindaco	Compilazione scheda di misurazione intermedia	Da consegnarsi all'OIV entro il 15 luglio
OIV	Compilazione scheda di valutazione intermedia	Da effettuarsi entro il 30 luglio
	Compilazione e trasmissione relazione intermedia di sintesi	Da trasmettersi al Sindaco entro il 30 agosto
	Presentazione scheda di valutazione intermedia ai responsabili	Entro il 15 settembre
Responsabile	Compilazione scheda di	Da consegnarsi all'OIV entro il 15

	automisurazione finale	gennaio dell'anno successivo a quello di valutazione
Sindaco	Compilazione scheda di misurazione finale	Da consegnarsi all'OIV entro il 15 gennaio dell'anno successivo a quello oggetto di valutazione
OIV	Compilazione scheda di valutazione finale	Da effettuarsi entro il 30 gennaio dell'anno successivo a quello oggetto di valutazione
	Compilazione e trasmissione relazione finale di sintesi	Da trasmettersi al Sindaco entro il 15 febbraio dell'anno successivo a quello oggetto di valutazione
	Presentazione scheda di valutazione finale ai responsabili	Entro il 15 febbraio dell'anno successivo a quello oggetto di valutazione
Ufficio personale	Trasmissione elenco valutazione definitiva	Da trasmettersi al Sindaco

PUNTI DI FORZA E DI DEBOLEZZA DEL CICLO DELLA PERFORMANCE

La Relazione sulla Performance costituisce l'elemento di sintesi del ciclo di gestione della performance con riferimento ad un periodo amministrativo e, allo stesso tempo, è l'elemento di analisi per dare il via ad azioni migliorative e correttive future.

In tale ottica, sono qui elencati i punti di forza e di debolezza che hanno caratterizzato il ciclo di gestione della performance per l'anno 2021.

Punti di forza	Punti di debolezza
Programmazione partecipata e condivisa	Frequenza dei report
Definizione di target	Verifiche del grado del conseguimento dei risultati e degli eventuali scostamenti

DOCUMENTI DEL CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE

Documenti	Data approvazione	Ultimo aggiornamento
Sistema di misurazione e valutazione	31/10/2012	19/03/2013
Piano della Performance	30/03/2017	29/12/2017
Programma triennale di prevenzione della corruzione	23/07/2013	19/03/2021