



SCOCCO CRISTINA



CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	SCOCCO CRISTINA
Residenza	VIA DELLA RESISTENZA, 65 CAMPONOGARA (VE)
Cellulare	328.9093462
E-mail	cristina.scocco@yahoo.it
Nazionalità	Italiana
Luogo e data di nascita	DOLO, 20.10.1987

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Periodo da aprile 2018 ad oggi
- Nome Azienda **PRT Spa Group divisione KIMIPRINT.COM – Padova**
- Tipo di azienda o settore E-commerce di stampa digitale di grande formato e strutture espositive
- Tipo di impiego, mansioni e responsabilità **Impiegata commerciale**
Svolgo un'attività commerciale di ricerca clienti e vendita di prodotti stampati finiti e strutture espositive per eventi e fiere.
Seguo il cliente acquisito dal preventivo al post-vendita utilizzando un gestionale in back-end.
Seguo anche la chat sul sito per fare assistenza alla vendita dei prodotti che trattiamo. Faccio attività di back-office; ho gestito anche spedizioni e rapporti con i corrieri.

- Periodo da giugno 2017 a febbraio 2018
- Nome Azienda **PERBACCO PADOVA SERVICE** – Padova
- Tipo di azienda o settore Distributori diretti di vini a marchio Colderove e Mionetto
- Tipo di impiego, mansioni e responsabilità **Operatrice telefonica part - time**

Ho svolto un'attività commerciale di *outbound/teleselling*, ovvero vendita telefonica di vini.

Grazie alla mia capacità di comunicazione, conseguita negli anni di esperienza di vendita diretta in negozio, e alle mie competenze di sommelier, ho acquisito diversi clienti e fidelizzati all'acquisto dei prodotti.

Nei mesi di settembre e novembre sono stata rispettivamente seconda e prima nella classifica stilata dal gruppo di lavoro, per il raggiungimento del maggior fatturato del mese.
- Periodo da ottobre 2016 a marzo 2017
- Nome Azienda **DALTROCANTO** – Padova
- Tipo di azienda o settore Ristorante – Pizzeria – Equobar
- Tipo di impiego, mansioni e responsabilità **Cameriera**

Ho svolto servizio al tavolo e al banco; effettuato operazioni di cassa e gestione dei vini della cantinetta. Grazie alle mie conoscenze sui prodotti del commercio equo acquisite all'Università, e alla mia capacità di adattamento sviluppata in negozio, ho saputo seguire in maniera professionale i clienti, spiegando la diversa provenienza delle materie prime con le quali venivano preparati i piatti e le pizze.
- Periodo da gennaio 2010 a marzo 2018
- Nome Azienda **ANGOLI DI MONDO** – Padova www.angolidimondo.it
- Tipo di azienda o settore Cooperativa Sociale di tipo B che lavora nel settore dell'usato e del commercio equo e solidale
- Tipo di impiego, mansioni e responsabilità **Responsabile di Negozio part - time**

Ho gestito la parte di negozio che comprende la vendita dei prodotti di commercio equo e solidale (alimentari e artigianato) e la vendita di oggettistica, abbigliamento e libri usati.

Ho seguito, come responsabile, la parte decisionale di acquisti, allestimento scaffali e turni del personale volontario di negozio. Ho gestito anche la contabilità di negozio, i corrispettivi e gli incassi, nonché la parte di corrispondenza elettronica (mail e telefono).

Ho curato la formazione di colleghi e personale volontario per l'uso del programma di vendite *Amshop* e per la parte riguardante i prodotti del commercio equo venduti in negozio. Mi sono occupata anche dell'inventario a fine anno.

Grazie alla mia professionalità acquisita nel tempo, ho seguito i clienti al meglio, cercando di soddisfare ogni loro richiesta.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 8 luglio 2017
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **FONDAZIONE ITALIANA SOMMELIER - sede Veneto (Mirano)**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Studio del vino e delle tecniche di vinificazione; come degustare il vino: analisi visiva, olfattiva e gustativa, studio dei vitigni italiani, del terroir e tecniche di abbinamento cibo-vino.
- Qualifica conseguita **DIPLOMA PROFESSIONALE DI SOMMELIER**
- Date da febbraio a marzo 2015
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **IRECOOP VENETO – Padova**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Corso di apprendimento teorico e pratico sulle
TECNICHE DI VENDITA ED APPROCCIO AL CLIENTE**
- Date 18 dicembre 2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PADOVA**
- Qualifica conseguita **Laurea Triennale in Cooperazione allo Sviluppo
Curriculum Cooperazione Economica
Punteggio 97/110**
- Date luglio 2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE – GEOMETRI E. DE NICOLA
Piove di Sacco (PD)**
- Qualifica conseguita **Diploma di Maturità ad Indirizzo Tecnico Commerciale
Punteggio 100/100**
- Date maggio 2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **OXFORD SCHOOL – Padova**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Lingua Inglese**
- Qualifica conseguita **PET - Entry Level Certificate in English (ESOL) - Council of Europe Level B1**

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUE

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

BUONO

ELEMENTARE

ELEMENTARE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

SPAGNOLO

BUONO

BUONO

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Ottime competenze comunicative-relazionali e di capacità di ascolto, acquisite con l'esperienza in negozio, seguendo i clienti.

Disponibilità al confronto e capacità nella gestione del lavoro di gruppo, acquisita occupandomi del personale volontario di negozio.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Capacità organizzativa e coordinativa di persone di diverse età e progetti di lavoro. Ottima gestione del tempo attraverso la pianificazione dell'attività da svolgere, lavorando per obiettivi.

Attitudine all'autogestione e all'affrontare le situazioni più impreviste e critiche, fronteggiando eventuali problemi che si presentano (ad esempio blocco del computer).

Buona predisposizione a lavorare sotto pressione e sotto stress, acquisita nel lavoro di negozio, specialmente durante i periodi di festa (Natale e Pasqua) e le domeniche.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Uso abituale del computer e di internet.

Ottima conoscenza del sistema operativo *Windows* e dei programmi *Word*, *Excel*, *PowerPoint* e *Outlook*, nonché *Gmail*.

Ho utilizzato un programma di vendite di nome *Amshop*.

Attualmente utilizzo un getionale in back-end per la realizzazione dei preventivi di nome *Typhoon*.

Conoscenza e uso abituale di social network (facebook in particolare).

PATENTE O PATENTI

Patente di guida di tipo B.