

AVVISO PUBBLICO

PER LA RICERCA DI ASSOCIAZIONI E SOCIETA' SPORTIVE O CULTURALI OVVERO ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO AI FINI DELL'ACCREDITAMENTO PER LA REALIZZAZIONE DEI CENTRI ESTIVI COMUNALI – ANNO 2024

Il Responsabile del Settore Socio Culturale e Sportivo del Comune di Camponogara, richiamata la propria determinazione n. 198 del 18/04/2024

Rende noto

che sono aperti i termini per la ricerca e l'individuazione di associazioni e società sportive o culturali ovvero organizzazioni di volontariato o associazioni di promozione sociale, ai fini dell'accREDITAMENTO per la realizzazione dei Centri Estivi comunali per l'anno 2024.

1 - Oggetto

Oggetto del presente avviso è la ricerca di associazioni o società del volontariato sociale, culturale o sportivo per l'accREDITAMENTO per la realizzazione dei Centri estivi comunali.

I Centri Estivi comunali hanno abitualmente realizzazione nel periodo che va dalla chiusura dell'anno scolastico fino alle prime due settimane di agosto e possono essere proposti anche a settembre, prima dell'apertura del nuovo anno scolastico.

Con il presente avviso si ricercano associazioni o società interessate a proporre progetti di gestione dei Centri Estivi, il tutto finalizzato all'**accREDITAMENTO** di soggetti ai quali sarà affidata la realizzazione e gestione dei centri estivi.

2 – Soggetti ammessi

Possono partecipare alla procedura di accREDITAMENTO le organizzazioni di volontariato, le associazioni e cooperative sociali e culturali, le associazioni sportive dilettantistiche e le società sportive dilettantistiche.

3 - Modalità di finanziamento dei centri estivi

Il Centro Estivo dovrà essere organizzato direttamente dal soggetto privato, con costi e oneri a suo carico. Ciascun organizzatore dovrà provvedere alla raccolta delle iscrizioni da parte degli utenti, alla riscossione delle rette di frequenza e ad ogni altro adempimento previsto dal presente avviso e dalla normativa di riferimento.

L'Amministrazione comunale metterà a disposizione gratuitamente le sedi scolastiche, comprensive delle connesse forniture energetiche e di acqua. Non sono previsti contributi economici a favore dell'Associazione o operatore economico per l'iniziativa.

4 – Oneri a carico del gestore

I soggetti che presentano richiesta per l'assegnazione degli spazi si impegnano a:

- organizzare l'attività nel rispetto di tutte le norme previste per la specifica tipologia di attività estiva che intende programmare;
- assumere a proprio carico gli oneri del personale e dei materiali e attrezzature necessari per le attività;
- provvedere alle pulizie e alle igienizzazioni quotidiane e alla pulizia straordinaria e di eventuale sanificazione degli spazi assegnati a fine attività;
- garantire la custodia degli spazi e che l'uso dei locali assegnati avvenga nel massimo rispetto dei luoghi e delle attrezzature e arredi presenti, assumendo a proprio carico eventuali costi per la sostituzione, la riparazione, il reintegro delle attrezzature e materiali danneggiati;
- essere in possesso di adeguata polizza assicurativa RCT/RCO per la copertura della responsabilità civile verso terzi e verso prestatori di lavoro derivante dallo svolgimento delle attività, e di idonea copertura assicurativa per gli infortuni agli utenti;
- assolvere gli obblighi in materia di sicurezza ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. in relazione alle attività organizzative e nei confronti degli utenti;
- garantire il rapporto numerico operatori/bambini previsto dalla vigente normativa, pari a 1:15 per minori in età da scuola dell'infanzia e di 1:20 per minori in età da scuola primaria;
- provvedere alla raccolta delle iscrizioni e alla riscossione delle rette di frequenza da parte degli utenti;
- garantire la presenza di un coordinatore del servizio con competenze in ambito educativo che abbia già svolto tale ruolo;

- accogliere minori in situazioni legate a bisogni specifici (diversamente abili, con disagio sociale e/o economico) in accordo con il servizio sociale comunale;
- esonerare l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità per danni cagionati a persone o a cose durante lo svolgimento del centro estivo;
- assumere l'obbligo della vigilanza sui bambini con tutte le responsabilità connesse durante il periodo in cui gli stessi sono loro affidati;
- garantire che tutto il personale che opera nelle attività ludico ricreative estive non abbia riportato condanne/non abbia patteggiato con riferimento alla Legge 38/2006;

In riferimento ai dati personali dei bambini, raccolti ai fini dell'iscrizione al servizio ed autorizzati dagli adulti che ne hanno titolo, è dovere da parte del gestore del Centro Estivo di garantirne la massima protezione, in conformità al Regolamento UE n. 679/2016, con particolare attenzione e riguardo in caso di dati sensibili.

5 – Progetto educativo

Le associazioni che intendono partecipare all'avviso pubblico dovranno presentare un progetto di organizzazione e gestione dei Centri Estivi destinati ai bambini della scuola dell'Infanzia, della scuola Primaria e della scuola Secondaria di primo grado residenti in Comune di Camponogara e nel territorio limitrofo.

Il numero di bambini e ragazzi che frequentano le scuole comunali dell'Infanzia, Primaria e Secondaria, potenziali utenti del servizio centri estivi, è di 1.200, circa.

Il periodo da coprire con il servizio va dalla prima settimana dopo la chiusura dell'anno scolastico alle prime due settimane di agosto e può essere esteso alle prime due settimane di settembre.

Il progetto presentato dalle associazioni potrà prevedere la copertura di tutto il periodo o di alcune parti del periodo indicato in relazione alle attività che si intendono proporre ed alla fascia d'utenza che si vuole raggiungere.

L'Amministrazione comunale mette a disposizione le sedi dell'Istituto Comprensivo "A. Gramsci", palestra e locali interessati, della scuola Primaria di Camponogara "Don Milani" e della scuola dell'Infanzia di Campoverardo "Madonna di Fatima".

I pasti per i ragazzi che ne faranno richiesta, sono forniti dalla ditta di ristorazione del Comune e pagati direttamente dall'utenza.

Nel progetto le associazioni interessate dovranno indicare la tariffa settimanale a carico dell'utenza.

6 – Requisiti per la presentazione della candidatura

le Associazioni interessate dovranno possedere tutti i requisiti di ordine generale per poter contrarre con le Pubbliche Amministrazioni ed inoltre:

- possesso di esperienza di almeno n. 3 (tre) anni nel settore di attività oggetto del presente avviso (acquisita negli anni 2021/2022/2023), da attestare mediante autocertificazione in cui siano indicati i principali servizi prestati, corredati da date e le località;
- perseguire finalità di tipo educativo, socio culturale, ricreativo e/o sportivo a favore di minori.

7 – Termini e modalità di partecipazione

Ai fini della partecipazione al presente avviso, le associazioni e società dovranno produrre la seguente documentazione:

a) domanda di accreditamento – sottoscritta dal legale rappresentante (redatta sulla base dello schema allegato al presente avviso – allegato n. 1). Alla domanda deve essere allegata copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

b) progetto educativo - proposta di gestione, sottoscritta dal rappresentante legale dell'Associazione.

La documentazione dovrà essere recapitata **entro le ore 12.00 di lunedì 29 aprile 2024**, all'Ufficio Protocollo del Comune di Camponogara – Piazza Mazzini, 1, oppure trasmessa tramite posta elettronica a protocollo@comune.camponogara.ve.it .

Non sarà accettata alcuna documentazione giunta oltre il termine di scadenza sopra indicato. L'Amministrazione comunale non assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo ricevimento della domanda di partecipazione derivante da disguidi, da fatti imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

8- fasi del procedimento

L'Amministrazione comunale procederà all'esame e alla valutazione delle proposte pervenute tramite personale del Settore Socio Culturale e Sportivo ed inviterà le associazioni che avranno presentato un progetto ritenuto idoneo alla fase di condivisione e progettazione.

Seguirà l'accreditamento tramite apposita determinazione del Responsabile del Settore Socio Culturale e Sportivo.

9 – Criteri per la scelta delle associazioni da invitare alla fase di co-progettazione

La valutazione dei progetti pervenuti sarà effettuata sulla scorta dei seguenti criteri:

- validità del progetto sotto il profilo educativo e ludico-sportivo,
- copertura del periodo di riferimento,
- disponibilità di locali adatti per la realizzazione del progetto,
- presentazione da parte di più associazioni di progetti coordinati.

10 – Accredimento

Le associazioni accreditate potranno gestire il servizio nelle forme concordate.

Info e contatti:

per informazioni e contatti che riguardano il presente Avviso rivolgersi a: Ufficio Istruzione Pubblica
tel. 0415139924 – 0415139922, e-mail: vittorino.zecchin@comune.camponogara.ve.it,
serviziscolastici@comune.camponogara.ve.it - Responsabile Zecchin Vittorino.