

7. LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO

In ottemperanza a quanto prescritto dall'art. 46 comma 3 TUEL, con l'atto di Consiglio n.38 08/07/2019 sono state approvate le linee programmatiche del Programma di mandato per il periodo 2019 - 2024. Tali linee sono state, nel corso del mandato amministrativo, monitorate al fine di garantirne la realizzazione.

Le Linee Programmatiche, che attengono a vari ambiti di intervento dell'Ente, sono state così denominate:

Codice	Descrizione
1	SOCIALE
2	ANZIANI, GIOVANI E FAMIGLIE
3	DISABILITA
4	PARI OPPORTUNITA'
5	CULTURA
6	SCUOLA E FORMAZIONE
7	VOLONTARIATO E PARTECIPAZIONE
8	SPORT
9	AMBIENTE E TERRITORIO
10	PAES
11	EUROPEAN LOCAL ENERGY ASSISTANCE (ELENA ASSISTENZA ENERGETICA EUROPEA A LIVELLO LOCALE)
12	VIABILITA', LAVORI PUBBLICI, URBANISTICA E SICUREZZA IDRAULICA
13	SICUREZZA
14	COMMERCIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE
15	URISMO E GEMELLAGGI
16	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Come già evidenziato, la Sezione strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato disciplinate dall'art. 46 comma 3 del Tuel. Nella sezione strategica dunque, viene riportato il dettaglio dei programmi, ripartiti per missioni, che nel corso dell'anno 2019, ultimo anno amministrativo, dovrebbero trovare completa attuazione.

Si sottolinea che la programmazione del triennio 2019-2024 risulta strettamente collegata a quanto già realizzato o in corso di realizzazione nel precedente biennio ed è fortemente condizionata dai vincoli di finanza pubblica.

**STATO DI ATTUAZIONE
DELLE LINEE
PROGRAMMATICHE
DI MANDATO
2019 - 2024**

2022 - 2024

Linea programmatica: 1

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
<p>Il sostegno alle famiglie che si avvicinano a questo servizio sarà in grado di dare le corrette indicazioni per l'accompagnamento del cittadino che ne abbia necessità e con l'obiettivo di avviare un progetto di vita indipendente con l'inserimento nei percorsi sociali e lavorativi adatti.</p> <p>L'erogazione dei contributi alle famiglie seguirà il regolamento dei Servizi sociali contenendo al minimo l'assistenzialismo come risoluzione del problema, strategia non più vincente, ma accompagnando il più possibile il cittadino ad una autogestione del proprio percorso di vita.</p> <p>Il comune finanzia in modo importante il bilancio sociale per garantire i servizi erogati dall'ULSS 3 Serenissima.</p> <p>L'Amministrazione Comunale ha provveduto ad iscrivere in forma aggregata il Comune di Camponogara all'Albo degli Enti di Servizio Civile Universale, servizio che verrà concretizzato entro fine anno.</p> <p>Convenzione con il Tribunale Ordinario di Venezia per lo svolgimento del lavoro di pubblica utilità.</p> <p>Creazione di un gruppo di cittadini over 60 anni che, adeguatamente formati, potranno sostenere altri anziani che necessitano di una minima assistenza.</p>	<p>L'impegno sarà:</p> <p>-Maggiore attenzione nei confronti di persone in difficoltà e diversamente abili;</p> <p>--Attenzione per i più piccoli;</p> <p>-Volontariato e partecipazioni;</p> <p>-Sostegno alla famiglia;</p> <p>-Salute e servizi socio sanitari.</p>	AVVIATO

Linea programmatica: 2 ANZIANI, GIOVANI E FAMIGLIE

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
<p>Assistenza domiciliare: conferma e ampliamento del servizio di assistenza, con personale socio-sanitario qualificato, a sostegno di cittadini non autosufficienti.</p> <p>Conferma e ampliamento degli accompagnamenti alle strutture sanitarie per le persone non automunite.</p> <p>Rete di famiglie: incentivare le relazioni tra famiglie e conferma del tavolo di confronto tra famiglie volenterose a supporto di altre in difficoltà. Il progetto rivolto ai minori, nato nel 2016, ha dato risultati importanti. Il progetto verrà ampliato anche alle famiglie con anziani.</p> <p>Quadrivio: progetto ideato e pensato in collaborazione la scuola pensando un progetto pluriennale di recupero e potenziamento delle conoscenze e abilità in orario extrascolastico, in collaborazione con il Liceo Scientifico Statale "Galileo Galilei" e l'Associazione Punto a Capo.</p> <p>Educativa Domiciliare e di gruppo: interventi rivolti a famiglie con minori che necessitano di attività strutturate nel pomeriggio.</p> <p>Ampliamento del servizio Informagiovani e operatori di strada.</p> <p>Alleanza per le famiglie: proseguo del progetto finanziato dalla Regione a cui il comune di Camponogara ha aderito con la finalità di sensibilizzare delle azioni di conciliazione vita-lavoro.</p> <p>Proseguo dell'attività di sensibilizzazione delle tematiche di carattere sanitario coinvolgendo medici specializzati del territorio continuando le collaborazioni con il distretto sanitario.</p> <p>Azioni di campagne di sensibilizzazione della figura della donna in tutti i suoi ruoli.</p> <p>Mantenimento dei servizi: pre-scuola presso tutte le scuole primarie, sorveglianza presso le scuole medie, trasporto scolastico, servizio mensa e centri estivi. Mantenimento degli attuali costi applicati a tutti i servizi a domanda individuali.</p> <p>Conferma del servizio di asilo nido, attualmente con 36 bambini iscritti, e del sostegno economico alle famiglie, rendendo il servizio accessibile mantenendo la spesa del servizio ad un livello contenuto.</p> <p>Introduzione di progetti ludico-educativi per bambini di età 0-3 anni, in spazi adeguati e dignitosi.</p> <p>Casa di riposo, l'iter per la costruzione della casa di Riposo, causa i noti problemi che hanno interessato</p>	<p>L'impegno sarà:</p> <p>-Attenzione alle politiche giovanili;</p> <p>-Attenzione per i più piccoli;</p> <p>-Volontariato e partecipazioni;</p> <p>-Sostegno alla famiglia;</p> <p>--Salute e servizi socio sanitari.</p>	AVVIATO

questo investimento, si è purtroppo allungato oltre i termini previsti. Il sindaco ha seguito puntualmente l'evoluzione dell'investimento e favorito in ogni modo l'iniziativa. Oramai la pratica ha avuto un'evoluzione tale che sicuramente porterà alla realizzazione della casa di riposo nel nostro comune.

Linea programmatica: 3 **DISABILITA'**

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Promuovere nella Riviera del Brenta un tavolo di confronto sui bisogni del territorio in ambito Disabilità (Disabilità e scuola-OSS) in accordo e collaborazione con l'AULSS 3 Serenissima- distretto Mirano-Dolo. Coadiuvare il rapporto tra scuola e Disabilità sostenendo la richiesta di figure professionali di Educatori. Sensibilizzare le attività commerciali del territorio con incontri informativi sul tema della disabilità. Cooperare alla costruzione di uno sportello in collaborazione con le realtà esistenti.	<i>L'impegno dell'Amministrazione sarà:</i> -Maggiore attenzione nei confronti di persone in difficoltà e diversamente abili.	AVVIATO

Linea programmatica: 4 **PARI OPPORTUNITA'**

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Proseguire con l'attivazione di corsi di autodifesa in collaborazione delle palestre del territorio. Confermare l'adesione al progetto sportello della Riviera del Brenta centro anti violenza "ESTIA" per la partecipazione all'erogazione del contributo regionale. Promuovere iniziative che parlano della donna con attenzione al tema del lavoro e della sanità in sinergia con la Commissione intercomunale delle pari opportunità appena costituita.	<i>Valorizzare il ruolo della donna come persona.</i>	AVVIATO

Linea programmatica: 5 **CULTURA**

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Valorizzare il teatro mantenendolo come spazio importante e unico attraverso le rassegne consolidate negli anni e offrendo opportunità alle associazioni del territorio. Organizzare diversi appuntamenti culturali con la cittadinanza, coinvolgendo magari anche le università di Padova e Venezia. Seguire, con particolare attenzione, i gruppi creativi locali dando loro spazi teatrali ed espositivi. Appoggiare, come nella tradizione, progetti specifici e concreti delle associazioni culturali. Far crescere la cultura nel nostro territorio: creare con la scuola momenti di incontro e confronto per migliorare soprattutto l'offerta formativa, patrocinare e cooperare nell'ideazione di Festival di letteratura, musica, cinema, arte e laboratori. Continuare le collaborazioni con gli istituti superiori di Dolo per la progettualità di esperienze "sul campo" anche con l'Alternanza Scuola lavoro. Una particolare attenzione sarà dedicata alla biblioteca in attesa della costruzione di quella nuova: ampliando gli orari di apertura, garantendo il servizio di aula studio con orario continuato e serale; programmando laboratori di lettura per tutte le età; valorizzando i gruppi di lettura esistenti.	<i>Questa Amministrazione sosterrà:</i> -La cultura come motore del paese; -Valorizzare il Teatro -Una particolare attenzione sarà dedicata alla biblioteca in attesa della costruzione di quella nuova: ampliando gli orari di apertura, garantendo il servizio di aula studio con orario continuato e serale; programmando laboratori di lettura per tutte le età; valorizzando i gruppi di lettura esistenti.	AVVIATO

Linea programmatica: 6 SCUOLA E FORMAZIONE

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
<p>La scuola è sempre stata al centro della nostra attenzione, sia per quanto concerne l'adeguatezza degli immobili sia per quanto riguarda il sostegno alle attività didattiche e formative.</p> <p>Confermare ed ampliare l'investimento al POF (Piano dell'Offerta Formativa). Continuare a partecipare a tutte le iniziative e buone pratiche promosse dalla scuola per migliorarla.</p> <p>Favorirne con ogni mezzo la crescita e la corretta formazione dei cittadini del futuro.</p> <p>Confermare il nostro impegno verso le scuole paritarie, riconoscendone l'importante ruolo e funzione sociale. Mantenere il sostegno economico attraverso lo strumento delle convenzioni fino ad ora adottate e periodicamente rinnovate.</p>	<p><i>L'impegno dell'Amministrazione sarà:</i></p> <p>Favorirne con ogni mezzo la crescita e la corretta formazione dei cittadini del futuro.</p> <p>Confermare ed ampliare l'investimento al POF (Piano dell'Offerta Formativa). Continuare a partecipare a tutte le iniziative e buone pratiche promosse dalla scuola per migliorarla..</p> <p><i>Investimenti negli edifici scolastici.</i></p>	<p>AVVIATO</p>

Linea programmatica: 7 VOLONTARIATO E PARTECIPAZIONE

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
<p>A Camponogara il volontariato è azione concreta, intrecciata alla società in cui viviamo. Quanto aiuto silenzioso portano molte persone, ogni giorno, in proposte strutturate e non. Il volontariato è il motore della solidarietà e ci permette di trasmettere a chi conosciamo e a chi non conosciamo, l'amore e l'attenzione all'altro. Non è perdere o regalare tempo a caso, è investimento sull'umanità.</p> <p>A tal fine crediamo sia fondamentale valorizzare e dare voce a chi sul nostro territorio pratica con passione servizi di volontariato.</p> <p>Intendiamo continuare a collaborare con le realtà territoriali, rafforzando la nostra partecipazione alle reti sociali. In particolare continueremo a sostenere le associazioni che seguono i cittadini con problematiche sociali, scolastiche e della disabilità.</p> <p>Investiremo nella sensibilizzazione e formazione sulla figura degli amministratori di sostegno.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Valorizzare e dare voce a chi sul nostro territorio pratica con passione servizi di volontariato; - collaborare con le realtà territoriali, rafforzando la nostra partecipazione alle reti sociali. In particolare continueremo a sostenere le associazioni che seguono i cittadini con problematiche sociali, scolastiche e della disabilità. - sensibilizzazione e formazione sulla figura degli amministratori di sostegno. 	<p>AVVIATO</p>

Linea programmatica: 8 SPORT

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
<p>Collaborazione con le società sportive esistenti per il miglioramento del servizio offerto, soprattutto per i giovani.</p> <p>Creazione della Consulta dello sport e valorizzazione delle nuove attività sportive. Pianificazione delle manifestazioni in modo condiviso tra le varie società.</p> <p>Conferma dei centri estivi sportivi, con attenzione anche all'inclusione dei ragazzi con disabilità.</p> <p>Lavorare in sinergia con i gruppi sportivi parrocchiali al fine di collaborare per il progresso fisico e sociale delle nostre comunità delle singole frazioni e per valorizzare o migliorare le strutture esistenti.</p>	<p>Creazione della Consulta dello sport e valorizzazione delle nuove attività sportive. Pianificazione delle manifestazioni in modo condiviso tra le varie società.</p> <p>Lavorare in sinergia con i gruppi sportivi parrocchiali.</p>	

Linea programmatica: 9 AMBIENTE E TERRITORIO

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
<p>Nel nostro comune la gestione dei rifiuti è affidata a Veritas e comprende l'intero ciclo rifiuti (raccolta trattamento e smaltimento). Affidiamo a Veritas anche la spazzatura, lavaggio delle strade e il recupero ingombranti.</p>	<p><i>L'impegno dell'Amministrazione sarà:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Tutelare l'Ambiente;</i> 	<p>AVVIATO</p>

<p>Ci impegniamo ad aumentare soprattutto la sorveglianza: sono presenti diversi punti di raccolta ma sono ancora troppi gli abbandoni che incidono in maniera significativa sull'intero piano finanziario. Il nostro Comune ha ormai raggiunto nella raccolta differenziata percentuali di eccellenza, non soltanto nella nostra regione ma in tutta Italia (Vedi attestato Comune riciclone con 79% differenziata). Confermiamo ancora il servizio di disinfestazione, soprattutto per le zanzare. Aumenteremo il numero degli sfalci d'erba onde evitare il proliferare degli insetti nocivi. Valuteremo la possibilità di installare ulteriori bidoncini per la raccolta rifiuti lungo le piste ciclopedonali.</p>	<p><i>Pulizia dei parchi; Miglioramento del servizio raccolta e smaltimento rifiuti; Aumentare la sorveglianza contro l'abbandono dei rifiuti</i></p>	
--	---	--

Linea programmatica: 10 PAES

<i>Ambito strategico</i>	<i>Ambito operativo</i>	<i>Stato di attuazione</i>
<p>Dare attuazione agli obiettivi previsti dal PAES (Piano di Azione per l'energia Sostenibile) al fine della riduzione delle emissioni di CO2 in atmosfera, favorendo l'utilizzo di energia derivate da fonti sostenibili:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Riqualificazione edifici pubblici; • acquisto di energia verde • colonnina ricarica elettrica veicoli • il comune guida elettrico o ibrido • progetto scuole zero emissione • Adesione al PAESC (Piano di azione per l'energia elettrica sostenibili e il clima). • Continuare il progetto del patto dei sindaci 	<p>Dare attuazione agli obiettivi previsti dal PAES (Piano di Azione per l'energia Sostenibile) al fine della riduzione delle emissioni di CO2 in atmosfera, favorendo l'utilizzo di energia derivate da fonti sostenibili.</p>	<p>AVVIATO</p>

Linea programmatica: 11 EUROPEAN LOCAL ENERGY ASSISTANCE (ELENA ASSISTENZA ENERGETICA EUROPEA A LIVELLO LOCALE)

<i>Ambito strategico</i>	<i>Ambito operativo</i>	<i>Stato di attua</i>
<p>Si tratta di un progetto già in itinere, seguito sinora personalmente dal Sindaco e che riguarda una serie di investimenti realizzati esclusivamente con i risparmi energetici generati dagli stessi investimenti. Le location interessate sono le seguenti:</p> <p>Scuola Media Antonio Gramsci Via G. Matteotti 5, I lavori ammessi a finanziamento sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> • coibentazione verticale per un importo di euro 190.000 <p>Palazzetto dello Sport di Prozzolo, Piazzetta Vighizzolo, 3 I lavori ammessi a finanziamento sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> • generatore di calore per euro 37.000 • impianto fotovoltaico per euro 100.000 <p>Municipio Piazza G. Mazzini, 1 I lavori ammessi a finanziamento sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> • impianto fotovoltaico per euro 100.000 <p>4 Materna Campoverardo Via S. Pellico, 1 Lavori ammessi a finanziamento:</p> <ul style="list-style-type: none"> • impianto fotovoltaico euro 20.000 • generatore di calore euro 12.500 • coibentazione orizzontale, euro 12.500 • coibentazione verticale euro 10.000 	<p>Realizzare una serie di investimenti realizzati esclusivamente con i risparmi energetici generati dagli stessi investimenti.</p>	<p>AVVIATO</p>

Linea programmatica: 12 VIABILITA', LAVORI PUBBLICI, URBANISTICA E SICUREZZA IDRAULICA

<i>Ambito strategico</i>	<i>Ambito operativo</i>	<i>Stato di attuazio</i>
<p>Fondamentale per il nostro Comune è l'intesa con la Città Metropolitana per la gestione e la messa in sicurezza delle principali strade che intersecano tutto il nostro territorio. Sinora, causa la sostanziale assenza dell'Ente periferico, tutti gli interventi effettuati a Camponogara sono stati fatti con risorse stanziare dal nostro Comune. Per il futuro l'intesa deve coinvolgere, anche economicamente, l'Ente sovracomunale, soprattutto per poter garantire e migliorare la sicurezza e la qualità della vita dei cittadini.</p> <p>Continueremo a stanziare ogni anno nuove risorse per la manutenzione e la pulizia delle condotte, sistema fondamentale per garantire il libero deflusso delle acque.</p> <p>In collaborazione con i Consorzi di Bonifica cercheremo sempre migliori soluzioni, specie per affrontare grosse ed improvvise precipitazioni che spesso, in passato, hanno creato tanti danni al nostro territorio ed alle nostre famiglie.</p> <p>In questi ultimi tempi abbiamo modificato, migliorandolo, lo scarico dei più importanti fossi comunali lungo Via Fossa del Palo, Via Fratelli Cervi, Via Resistenza, Via Cornio ed altri punti strategici del comune.</p> <p>Sarà nostra cura continuare con questa attività in modo da scongiurare il più possibile allagamenti ed esondazioni.</p> <p>Per i lavori pubblici, intesi come manutenzione straordinaria delle strutture comunali, ogni anno abbiamo dedicato cifre importanti del nostro bilancio e sarà nostra cura continuare in questo senso.</p> <p>L'attività urbanistica accompagnerà adeguatamente le esigenze del Comune, orientandone lo sviluppo nel pieno rispetto dei servizi e degli spazi necessari ad una corretta crescita del Paese.</p> <p>Ci impegneremo a realizzare, nelle vie ancora sprovviste, la pubblica illuminazione.</p> <p>Anche il completamento della rete fognaria, nelle zone non ancora servite, sarà impegno primario dell'amministrazione. (per questo tipo di interventi la società delegata è VERITAS).</p> <p>Rispetto delle disabilità ed abbattimento di tutte le barriere architettoniche che limitano la libera mobilità.</p>	<p>Messa in sicurezza delle principali strade che intersecano tutto il nostro territorio;</p> <p>Manutenzione e la pulizia delle condotte;</p> <p>manutenzione straordinaria delle strutture comunali;</p> <p>Ampliamento pubblica illuminazione;</p> <p>Completamento della rete fognaria, nelle zone non ancora servite, sarà impegno primario dell'amministrazione. (per questo tipo di interventi la società delegata è VERITAS);</p> <p>L'attività urbanistica accompagnerà adeguatamente le esigenze del Comune, orientandone lo sviluppo nel pieno rispetto dei servizi e degli spazi necessari ad una corretta crescita del Paese;</p> <p>Rispetto delle disabilità ed abbattimento di tutte le barriere architettoniche che limitano la libera mobilità.</p>	<p>AVVIATO</p>

Linea programmatica: 13 SICUREZZA

<i>Ambito strategico</i>	<i>Ambito operativo</i>	<i>Stato di attuazione</i>
<p>Il tema della sicurezza rappresenta senz'altro uno degli argomenti più importanti e seguiti del momento. Nel nostro Comune esiste già un sistema di videosorveglianza, di recente installazione, che collega il comando dei Vigili con il comando dei Carabinieri e alcuni punti strategici del Paese. Nel corso del prossimo mandato questo sistema verrà esteso anche a quelle parti del territorio meno frequentate ma egualmente importanti.</p> <p>Strade e piste per pedoni e ciclisti saranno al centro dei nostri programmi, anche perché il nostro territorio viene quotidianamente interessato da molto traffico di attraversamento, con una abnorme usura delle infrastrutture.</p> <p>Pertanto la sistemazione della viabilità comunale con nuove asfaltature e la realizzazione di nuovi punti luce sarà uno dei punti più significativi del programma.</p> <p>La nostra Protezione Civile è un gruppo comunale importante per le emergenze, i cui volontari sono stati chiamati anche in missioni di emergenza in tutta Italia. Nel mese di marzo hanno ricevuto un riconoscimento importante per il lavoro fatto nel bellunese.</p> <p>Pertanto rinnoveremo, anche migliorandolo, il rapporto già intenso con Protezione Civile e Forze dell'ordine.</p>	<p>L'impegno dell'Amministrazione sarà:</p> <p>Ampliare il sistema di videosorveglianza;</p> <p>Sistemazione viabilità ;</p> <p>Maggiore sinergia con tutti gli organismi delle Forze dell'Ordine, e continuo dialogo tra la Polizia Locale e gli enti preposti</p>	<p>AVVIATO</p>

Linea programmatica: 14 COMMERCIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE

<i>Ambito strategico</i>	<i>Ambito operativo</i>	<i>Stato di attuazione</i>
<p>Costituzione di una Consulta per il commercio e le attività produttive, finalizzata alla valorizzazione e al sostegno delle realtà locali, riconoscendo e valorizzando la loro importante funzione sociale.</p> <p>Creazione di nuove opportunità di ampliamento del mercatino della prima domenica del mese visti i buoni risultati sinora raggiunti, con eventuale implementazione del contestuale mercatino dei ragazzi che ha già raggiunto risultati incoraggianti.</p>	<p>- Costituzione di una Consulta per il commercio e le attività produttive;</p> <p>- Creazione di nuove opportunità di ampliamento del mercatino della prima domenica</p>	<p>AVVIATO</p>

Linea programmatica: 15 TURISMO E GEMELLAGGI

<i>Ambito strategico</i>	<i>Ambito operativo</i>	<i>Stato di attuazione</i>
<p>Il nostro Comune si è da sempre distinto per il florido rapporto con la città di Fossano e Vinkovci. Inoltre abbiamo un pluriennale rapporto di amicizia con la città di Panik (Armenia), mentre con Velletri, tramite AVIS, manteniamo ottimi rapporti legati al nostro concittadino Domenico Menin dei Mille. Intendiamo mantenere questi appuntamenti con interessanti scambi di attività e progetti, che sono da sempre motivo di crescita per il nostro paese.</p> <p>Per quanto concerne il turismo, vista la vicinanza alla Riviera del Brenta, anche il nostro territorio potrebbe essere maggiormente valorizzato dalla presenza di alcune iniziative. Per questo abbiamo previsto nel programma investimenti nuove piste ciclabili e messa in sicurezza delle strade.</p> <p>Per queste iniziative di interesse sovracomunale esiste già un Business Plan alla cui stesura ha partecipato anche il nostro comune e che coinvolge la maggior parte dei comuni rivieraschi. Contiamo di interessare la Regione Veneto in primis per la realizzazione di opere a più ampio respiro che sicuramente valorizzerebbero maggiormente il nostro territorio.</p> <p>Ferrovia Venezia-Adria: come già avvenuto sinora, ci impegniamo affinché la linea non venga ridimensionata anzi, dovrà essere maggiormente valorizzata e pur essendo a binario unico dovrà essere resa meno inquinante attraverso la sua elettrificazione.</p> <p>Confidiamo sempre che anche il nostro Comune venga interessato dalla Metropolitana di superficie che consentirebbe anche uno sviluppo turistico del Paese.</p> <p>Per quanto concerne invece le altre importanti linee per Padova, Dolo e Venezia continueremo a fare pressione ad ACTV, Città Metropolitana di Venezia e Regione Veneto per il miglioramento e il potenziamento delle co</p>	<p>- Mantenere i rapporti con la città di Fossano , Vinkovci e Panik (Armenia);</p> <p>- Valorizzare il turismo;</p> <p>- Ferrovia Venezia-Adria: impegno affinché la linea ampliata;</p> <p>- impegno affinché le linee per Padova, Dolo e Venezia vengano migliorate e potenziate.</p>	<p>AVVIATO</p>

Linea programmatica: 16 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

<i>Ambito strategico</i>	<i>Ambito operativo</i>	<i>Stato di attuazione</i>
<p>Va migliorata la sinergia tra i vari servizi ed in particolare tra il servizio finanziario e lavori pubblici sfruttando anche i mezzi che la tecnologia mette a disposizione (esistono già programmi adeguati in questo senso):</p> <p>Se la normativa lo consente verrà potenziato l'ufficio tributi in modo da mettere in funzione una più puntuale sorveglianza sui tributi a garanzia di tutti i cittadini attenti.</p> <p>Con l'assunzione di un messo comunale ne beneficerà anche l'ufficio anagrafe e stato civile, spesso, in questi anni, sottoposto a tensioni e carichi di lavoro sopra la norma.</p>	<p>- Ottimizzare il funzionamento della macchina amministrativa;</p> <p>- Combattere l'evasione fiscale;</p>	<p>AVVIATO</p>

Codice	Descrizione
1	SOCIALE
2	ANZIANI, GIOVANI E FAMIGLIE
2	ANZIANI, GIOVANI E FAMIGLIE
3	DISABILITA'
4	PARI OPPORTUNITA'
5	CULTURA
6	SCUOLA E FORMAZIONE
7	VOLONTARIATO E PARTECIPAZIONE
8	SPORT
9	AMBIENTE E TERRITORIO
10	PAES
11	EUROPEAN LOCAL ENERGY ASSISTANCE (ELENA ASSISTENZA ENERGETICA EUROPEA A LIVELLO LOCALE)
12	VIABILITA', LAVORI PUBBLICI, URBANISTICA E SICUREZZA IDRAULICA
13	SICUREZZA
14	COMMERCIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE
15	TURISMO E GEMELLAGGI
16	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Le linee programmatiche saranno, nel corso del mandato amministrativo, monitorate e ritirate al fine di garantirne la realizzazione.

Al fine di sviluppare e concretizzare le linee programmatiche di mandato, di cui alla succitata deliberazione consiliare, di seguito vengono individuati gli indirizzi strategici e definiti, per ogni missione di bilancio, gli obiettivi strategici da perseguire entro la fine del mandato.

La Sezione strategica “SeS” sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all’art. 46 comma 3 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell’Ente e ne rappresenta le direttrici fondamentali verso cui si intende sviluppare l’azione dell’Ente e costituisce il tratto distintivo dell’Amministrazione.

8. Ripartizione delle linee programmatiche di mandato declinate in missioni e programmi.

Di seguito riportiamo il contenuto del programma di mandato, esplicitato attraverso le linee programmatiche di mandato aggiornate, articolato in funzione della nuova struttura del Bilancio armonizzato, così come disciplinato dal D. Lgs. 118 del 23/06/2011.

Nelle tabelle successive le varie linee programmatiche sono raggruppate per missione e, per ciascuna missione di bilancio viene presentata una parte descrittiva, che esplica i contenuti della programmazione strategica dell’ente ed una parte contabile attraverso la quale si individuano le risorse e gli impieghi necessari alla realizzazione delle attività programmate.

QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE

Gestione di competenza

Codice missione	ANNO	Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	2022	1.869.970,75	183.578,87	0,00	0,00	2.053.549,62
	2023	1.810.808,00	8.000,00	0,00	0,00	1.818.808,00
	2024	1.819.165,00	8.000,00	0,00	0,00	1.827.165,00
2	2022	7.000,00	0,00	0,00	0,00	7.000,00
	2023	7.000,00	0,00	0,00	0,00	7.000,00
	2024	7.000,00	0,00	0,00	0,00	7.000,00
3	2022	261.470,00	66.620,73	0,00	0,00	328.090,73
	2023	261.470,00	4.000,00	0,00	0,00	265.470,00
	2024	261.470,00	4.000,00	0,00	0,00	265.470,00
4	2022	1.028.761,81	708.332,33	0,00	0,00	1.737.094,14
	2023	1.023.691,11	324.976,00	0,00	0,00	1.348.667,11
	2024	1.023.126,00	0,00	0,00	0,00	1.023.126,00

5	2022	293.221,00	0,00	0,00	0,00	293.221,00
	2023	292.446,00	0,00	0,00	0,00	292.446,00
	2024	291.820,00	0,00	0,00	0,00	291.820,00
6	2022	118.506,00	0,00	0,00	0,00	118.506,00
	2023	119.506,00	0,00	0,00	0,00	119.506,00
	2024	119.506,00	0,00	0,00	0,00	119.506,00
7	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	2022	3.300,00	0,00	0,00	0,00	3.300,00
	2023	3.300,00	0,00	0,00	0,00	3.300,00
	2024	3.300,00	0,00	0,00	0,00	3.300,00
9	2022	75.169,07	0,00	0,00	0,00	75.169,07
	2023	57.483,00	0,00	0,00	0,00	57.483,00
	2024	49.245,62	0,00	0,00	0,00	49.245,62
10	2022	375.741,00	38.430,70	0,00	0,00	414.171,70
	2023	375.050,00	247.584,00	0,00	0,00	622.634,00
	2024	374.360,00	340.800,00	0,00	0,00	715.160,00
11	2022	6.850,00	0,00	0,00	0,00	6.850,00
	2023	6.850,00	0,00	0,00	0,00	6.850,00
	2024	6.850,00	0,00	0,00	0,00	6.850,00
12	2022	1.282.224,99	368.364,00	0,00	0,00	1.650.588,99
	2023	1.252.134,51	6.000,00	0,00	0,00	1.258.134,51
	2024	1.261.203,00	6.000,00	0,00	0,00	1.267.203,00
13	2022	17.500,00	0,00	0,00	0,00	17.500,00
	2023	17.500,00	0,00	0,00	0,00	17.500,00
	2024	17.500,00	0,00	0,00	0,00	17.500,00
14	2022	11.225,00	0,00	0,00	0,00	11.225,00
	2023	11.225,00	0,00	0,00	0,00	11.225,00
	2024	11.225,00	0,00	0,00	0,00	11.225,00
15	2022	8.700,00	0,00	0,00	0,00	8.700,00
	2023	8.700,00	0,00	0,00	0,00	8.700,00
	2024	8.700,00	0,00	0,00	0,00	8.700,00
16	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	2022	1.400,00	0,00	0,00	0,00	1.400,00
	2023	1.400,00	0,00	0,00	0,00	1.400,00
	2024	1.400,00	0,00	0,00	0,00	1.400,00
18	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	2022	64.482,38	0,00	0,00	0,00	64.482,38
	2023	67.143,38	0,00	0,00	0,00	67.143,38
	2024	73.336,38	0,00	0,00	0,00	73.336,38
50	2022	0,00	0,00	0,00	132.300,00	132.300,00
	2023	0,00	0,00	0,00	134.100,00	134.100,00
	2024	0,00	0,00	0,00	102.600,00	102.600,00

60	2022	0,00	0,00	0,00	930.000,00	930.000,00
	2023	0,00	0,00	0,00	930.000,00	930.000,00
	2024	0,00	0,00	0,00	930.000,00	930.000,00
99	2022	0,00	0,00	0,00	1.769.098,74	1.769.098,74
	2023	0,00	0,00	0,00	1.769.098,74	1.769.098,74
	2024	0,00	0,00	0,00	1.769.098,74	1.769.098,74
TOTALI	2022	5.425.522,00	1.365.326,63	0,00	2.831.398,74	9.622.247,37
	2023	5.315.707,00	590.560,00	0,00	2.833.198,74	8.739.465,74
	2024	5.329.207,00	358.800,00	0,00	2.801.698,74	8.489.705,74

QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE

Gestione di cassa

Codice missione	ANNO 2022				
	Spese correnti	Spese in conto capitale	Incremento di attività finanziarie	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	2.192.010,67	169.056,07	0,00	0,00	2.361.066,74
2	13.106,21	0,00	0,00	0,00	13.106,21
3	290.104,22	72.620,73	0,00	0,00	362.724,95
4	1.347.330,48	842.164,43	0,00	0,00	2.189.494,91
5	349.984,31	0,01	0,00	0,00	349.984,32
6	139.758,65	37.893,45	0,00	0,00	177.652,10
7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	7.980,57	43.407,60	0,00	0,00	51.388,17
9	80.656,48	17.138,58	0,00	0,00	97.795,06
10	471.084,19	119.860,41	0,00	0,00	590.944,60
11	10.205,62	0,00	0,00	0,00	10.205,62
12	1.484.241,92	324.605,81	0,00	0,00	1.808.847,73
13	24.434,80	0,00	0,00	0,00	24.434,80
14	298.199,91	0,00	0,00	0,00	298.199,91
15	9.441,05	0,00	0,00	0,00	9.441,05
16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	1.400,00	0,00	0,00	0,00	1.400,00
18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	38.000,00	0,00	0,00	0,00	38.000,00
50	0,00	0,00	0,00	132.300,00	132.300,00
60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
99	0,00	0,00	0,00	1.786.955,19	1.786.955,19
TOTALI	6.757.939,08	1.626.747,09	0,00	1.919.255,19	10.303.941,36

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
16	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e per la comunicazione istituzionale.	Tutta la cittadinanza	27-05-2019	26-05-2024	No	No
4	PARI OPPORTUNITA'	Proseguire con l'attivazione di corsi di autodifesa in collaborazione delle palestre del territorio. Confermare l'adesione al progetto sportello della Riviera del Brenta centro antiviolenza "ESTIA" per la partecipazione all'erogazione del contributo regionale. Promuovere iniziative che parlano della donna con attenzione al tema del lavoro e della sanità in sinergia con la Commissione intercomunale delle pari opportunità appena costituita.	CITTADINANZA	27-05-2019	26-05-2024	No	No

Entrate previste per la realizzazione della missione:
1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	2.053.549,62	2.361.066,74	1.818.808,00	1.827.165,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	2.053.549,62	2.361.066,74	1.818.808,00	1.827.165,00

Spesa prevista per la realizzazione della missione:
1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Descrizione Spesa	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti	1.869.970,75	2.192.010,67	1.810.808,00	1.819.165,00
Spese in conto capitale	183.578,87	169.056,07	8.000,00	8.000,00
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	2.053.549,62	2.361.066,74	1.818.808,00	1.827.165,00

Missione: 3 Ordine pubblico e sicurezza

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
13	SICUREZZA	Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale.	Tutta la cittadinanza	27-05-2019	26-05-2024	No	No

Entrate previste per la realizzazione della missione:
3 Ordine pubblico e sicurezza

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	328.090,73	362.724,95	265.470,00	265.470,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	328.090,73	362.724,95	265.470,00	265.470,00

Spesa prevista per la realizzazione della missione:
3 Ordine pubblico e sicurezza

Descrizione Spesa	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti	261.470,00	290.104,22	261.470,00	261.470,00
Spese in conto capitale	66.620,73	72.620,73	4.000,00	4.000,00
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	328.090,73	362.724,95	265.470,00	265.470,00

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
6	SCUOLA E FORMAZIONE	Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi	Tutta la cittadinanza	27-05-2019	26-05-2024	No	No
12	VIABILITA', LAVORI PUBBLICI, URBANISTICA E SICUREZZA IDRAULICA	Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione urbanistica, i lavori pubblici e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio.	Tutta la cittadinanza	27-05-2019	26-05-2024	No	No

Entrate previste per la realizzazione della missione:

Entrate previste per la realizzazione della missione:
4 Istruzione e diritto allo studio

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	41.000,00	41.000,00	41.000,00	41.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	41.000,00	41.000,00	41.000,00	41.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	1.696.094,14	2.148.494,91	1.307.667,11	982.126,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	1.737.094,14	2.189.494,91	1.348.667,11	1.023.126,00

Spesa prevista per la realizzazione della missione:
4 Istruzione e diritto allo studio

Descrizione Spesa	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti	1.028.761,81	1.347.330,48	1.023.691,11	1.023.126,00
Spese in conto capitale	708.332,33	842.164,43	324.976,00	
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	1.737.094,14	2.189.494,91	1.348.667,11	1.023.126,00

Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
5	CULTURA	Funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo.	Tutta la cittadinanza	27-05-2019	26-05-2024	No	No

Entrate previste per la realizzazione della missione:
5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	293.221,00	349.984,32	292.446,00	291.820,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	293.221,00	349.984,32	292.446,00	291.820,00

Spesa prevista per la realizzazione della missione:
5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Descrizione Spesa	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti	293.221,00	349.984,31	292.446,00	291.820,00
Spese in conto capitale		0,01		
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	293.221,00	349.984,32	292.446,00	291.820,00

Missione: 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
2	ANZIANI, GIOVANI E FAMIGLIE	Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi.	Tutta la cittadinanza	27-05-2019	26-05-2024	No	No
8	SPORT	Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente e di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria.	Tutta la cittadinanza	27-05-2019	26-05-2024	No	No
12	VIABILITA', LAVORI PUBBLICI, URBANISTICA E SICUREZZA IDRAULICA	Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione urbanistica, i lavori pubblici e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio.	Tutta la cittadinanza	27-05-2019	26-05-2024	No	No

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
6 Politiche giovanili, sport e tempo libero**

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	118.506,00	177.652,10	119.506,00	119.506,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	118.506,00	177.652,10	119.506,00	119.506,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
6 Politiche giovanili, sport e tempo libero**

Descrizione Spesa	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti	118.506,00	139.758,65	119.506,00	119.506,00
Spese in conto capitale		37.893,45		
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	118.506,00	177.652,10	119.506,00	119.506,00

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
15	TURISMO E GEMELLAGGI	Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio	Tutta la cittadinanza	27-05-2019	26-05-2024	No	No

Entrate previste per la realizzazione della missione:
7 Turismo

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE				

Spesa prevista per la realizzazione della missione:
7 Turismo

Descrizione Spesa	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti				
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE				

Missione: 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
12	VIABILITA', LAVORI PUBBLICI, URBANISTICA E SICUREZZA IDRAULICA	Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione urbanistica, i lavori pubblici e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio.	Tutta la cittadinanza	27-05-2019	26-05-2024	No	No

Entrate previste per la realizzazione della missione:
8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	3.300,00	51.388,17	3.300,00	3.300,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	3.300,00	51.388,17	3.300,00	3.300,00

Spesa prevista per la realizzazione della missione:
8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Descrizione Spesa	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti	3.300,00	7.980,57	3.300,00	3.300,00
Spese in conto capitale		43.407,60		
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	3.300,00	51.388,17	3.300,00	3.300,00

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
9	AMBIENTE E TERRITORIO	Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio.	Tutta la cittadinanza	27-05-2019	26-05-2024	No	No
12	VIABILITA', LAVORI PUBBLICI, URBANISTICA E SICUREZZA IDRAULICA	Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione urbanistica, i lavori pubblici e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio.	Tutta la cittadinanza	27-05-2019	26-05-2024	No	No
14	COMMERCIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE	Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale.	Tutta la cittadinanza	27-05-2019	26-05-2024	No	No
10	PAES	Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente e di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria.	Tutti i soggetti interessati	27-05-2019	26-05-2024	No	No
11	EUROPEAN LOCAL ENERGY ASSISTANCE (ELENA ASSISTENZA ENERGETICA EUROPEA A LIVELLO LOCALE)	Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente e di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria.	Tutti la cittadinanza	27-05-2019	26-05-2024	No	No

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza		ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria					
Titolo 2 - Trasferimenti correnti					
Titolo 3 - Entrate extratributarie					
Titolo 4 - Entrate in conto capitale					
Titolo 6 - Accensione di prestiti					
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE					
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	75.169,07		97.795,06	57.483,00	49.245,62
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	75.169,07		97.795,06	57.483,00	49.245,62

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

Descrizione Spesa	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti	75.169,07	80.656,48	57.483,00	49.245,62
Spese in conto capitale		17.138,58		
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	75.169,07	97.795,06	57.483,00	49.245,62

Missione: 10 Trasporti e diritto alla mobilità

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
15	TURISMO E GEMELLAGGI	Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio	Tutta la cittadinanza	27-05-2019	26-05-2024	No	No
12	VIABILITA', LAVORI PUBBLICI, URBANISTICA E SICUREZZA IDRAULICA	Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione urbanistica, i lavori pubblici e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio.	Tutta la cittadinanza	27-05-2019	26-05-2024	No	No

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	414.171,70	590.944,60	622.634,00	715.160,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	414.171,70	590.944,60	622.634,00	715.160,00

Spesa prevista per la realizzazione della missione:
10 Trasporti e diritto alla mobilità

Descrizione Spesa	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti	375.741,00	471.084,19	375.050,00	374.360,00
Spese in conto capitale	38.430,70	119.860,41	247.584,00	340.800,00
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	414.171,70	590.944,60	622.634,00	715.160,00

Missione: 11 Soccorso civile

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
13	SICUREZZA	Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale.	Tutta la cittadinanza	27-05-2019	26-05-2024	No	No

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
11 Soccorso civile**

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	6.850,00	10.205,62	6.850,00	6.850,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	6.850,00	10.205,62	6.850,00	6.850,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
11 Soccorso civile**

Descrizione Spesa	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti	6.850,00	10.205,62	6.850,00	6.850,00
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	6.850,00	10.205,62	6.850,00	6.850,00

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
1	SOCIALE	Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale	Tutta la cittadinanza	27-05-2019	26-05-2024	No	No
12	VIABILITA', LAVORI PUBBLICI, URBANISTICA E SICUREZZA IDRAULICA	Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione urbanistica, i lavori pubblici e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio.	Tutta la cittadinanza	27-05-2019	26-05-2024	No	No
2	ANZIANI, GIOVANI E FAMIGLIE	Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale	Tutta la cittadinanza	27-05-2019	26-05-2024	No	No
7	VOLONTARIATO E PARTECIPAZIONE	Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore	Tutta la cittadinanza	27-05-2019	26-05-2024	No	No
3	DISABILITA'	Promuovere nella Riviera del Brenta un tavolo di confronto sui bisogni del territorio in ambito Disabilità (Disabilità e scuola-OSS) in accordo e collaborazione con l'AULSS 3 Serenissima- distretto Mirano-Dolo. Coadiuvare il rapporto tra scuola e Disabilità sostenendo la richiesta di figure professionali di Educatori.Sensibilizzare le attività commerciali del territorio con incontri informativi sul tema della disabilità.Cooperare alla costruzione di uno sportello in collaborazione con le realtà esistenti.	Cittadinanza	27-05-2019	26-05-2024	No	No

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	304.300,00	336.890,05	304.300,00	304.300,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE	304.300,00	336.890,05	304.300,00	304.300,00
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	1.346.288,99	1.471.957,68	953.834,51	962.903,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	1.650.588,99	1.808.847,73	1.258.134,51	1.267.203,00

Spesa prevista per la realizzazione della missione:
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Descrizione Spesa	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti	1.282.224,99	1.484.241,92	1.252.134,51	1.261.203,00
Spese in conto capitale	368.364,00	324.605,81	6.000,00	6.000,00
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	1.650.588,99	1.808.847,73	1.258.134,51	1.267.203,00

Missione: 14 Sviluppo economico e competitività

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
14	COMMERCIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE	Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale.	Tutta la cittadinanza	27-05-2019	26-05-2024	No	No

Entrate previste per la realizzazione della missione:
14 Sviluppo economico e competitività

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	11.225,00	298.199,91	11.225,00	11.225,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	11.225,00	298.199,91	11.225,00	11.225,00

Spesa prevista per la realizzazione della missione:
14 Sviluppo economico e competitività

Descrizione Spesa	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti	11.225,00	298.199,91	11.225,00	11.225,00
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	11.225,00	298.199,91	11.225,00	11.225,00

Missione: 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
1	SOCIALE	Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale	Tutta la cittadinanza	27-05-2019	26-05-2024	No	No

**Entrate previste per la realizzazione della missione:
15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale**

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	8.700,00	9.441,05	8.700,00	8.700,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	8.700,00	9.441,05	8.700,00	8.700,00

**Spesa prevista per la realizzazione della missione:
15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale**

Descrizione Spesa	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti	8.700,00	9.441,05	8.700,00	8.700,00
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	8.700,00	9.441,05	8.700,00	8.700,00

Missione: 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
9	AMBIENTE E TERRITORIO	Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio.	Tutta la cittadinanza	27-05-2019	26-05-2024	No	No

Entrate previste per la realizzazione della missione:
17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	1.400,00	1.400,00	1.400,00	1.400,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	1.400,00	1.400,00	1.400,00	1.400,00

Spesa prevista per la realizzazione della missione:
17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche

Descrizione Spesa	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti	1.400,00	1.400,00	1.400,00	1.400,00
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	1.400,00	1.400,00	1.400,00	1.400,00

Missione: 20 Fondi e accantonamenti

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
16	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e per la comunicazione istituzionale.	Tutta la cittadinanza	27-05-2019	26-05-2024	No	No

Entrate previste per la realizzazione della missione:
20 Fondi e accantonamenti

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	64.482,38	38.000,00	67.143,38	73.336,38
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	64.482,38	38.000,00	67.143,38	73.336,38

Spesa prevista per la realizzazione della missione:
20 Fondi e accantonamenti

Descrizione Spesa	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti	64.482,38	38.000,00	67.143,38	73.336,38
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese				
TOTALE USCITE	64.482,38	38.000,00	67.143,38	73.336,38

Missione: 50 Debito pubblico

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
16	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e per la comunicazione istituzionale.	Tutta la cittadinanza	27-05-2019	26-05-2024	No	No

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	132.300,00	132.300,00	134.100,00	102.600,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	132.300,00	132.300,00	134.100,00	102.600,00

Spesa prevista per la realizzazione della missione:
50 Debito pubblico

Descrizione Spesa	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti				
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese	132.300,00	132.300,00	134.100,00	102.600,00
TOTALE USCITE	132.300,00	132.300,00	134.100,00	102.600,00

Missione: 99 Servizi per conto terzi

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Soggetti interessati	Data inizio	Data fine	Contributo G.A.P.	Sezione operativa
16	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e per la comunicazione istituzionale.	Tutta la cittadinanza	27-05-2019	26-05-2024	No	No

Entrate previste per la realizzazione della missione:
50 Debito pubblico

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER MISSIONE				
Avanzo amministrazione - Fondo Pluriennale Vincolato - Altre entrate (non collegate direttamente alla missione)	132.300,00	132.300,00	134.100,00	102.600,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO MISSIONE	132.300,00	132.300,00	134.100,00	102.600,00

Spesa prevista per la realizzazione della missione:
50 Debito pubblico

Descrizione Spesa	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Spese correnti				
Spese in conto capitale				
Incremento di attività finanziarie				
Rimborso prestiti e altre spese	132.300,00	132.300,00	134.100,00	102.600,00
TOTALE USCITE	132.300,00	132.300,00	134.100,00	102.600,00

SEZIONE OPERATIVA

9. LA SEZIONE OPERATIVA

La Sezione Operativa (SeO) ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella Sezione Strategica del DUP. In particolare, la Sezione Operativa contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale. Il contenuto della Sezione Operativa, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella Sezione Strategica, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente.

La Sezione operativa del documento unico di programmazione è composta da una parte descrittiva che individua, per ogni singolo programma della missione, i progetti/interventi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella Sezione Strategica; e da una parte contabile nella quale per ogni programma di ciascuna missione sono individuate le risorse finanziarie, sia in termini di competenza che di cassa, della manovra di bilancio.

Gli obiettivi individuati per ogni programma rappresentano la declinazione annuale e pluriennale degli obiettivi strategici, costituiscono indirizzo vincolante per i successivi atti di programmazione, in applicazione del principio della coerenza tra i documenti di programmazione.

Nella costruzione, formulazione e approvazione dei programmi si svolge l'attività di definizione delle scelte "politiche" che è propria del massimo organo elettivo preposto all'indirizzo e al controllo. Si devono esprimere con chiarezza le decisioni politiche che caratterizzano l'ente e l'impatto economico, finanziario e sociale che avranno.

Nelle pagine successive viene riportata la ripartizione dei programmi/progetti e degli interventi suddivisi per missione di Bilancio, in particolare:

- la colonna "AMBITO STRATEGICO" indica il progetto strategico (durata triennale/quinquennale);
- la colonna "AMBITO OPERATIVO" indica l'intervento (azione annuale/triennale).

Per completare il sistema informativo, nella Sezione Operativa si comprende la programmazione in materia di lavori pubblici, personale e patrimonio. La realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti

annuali che sono ricompresi nella Sezione Operativa del DUP. I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento.

SEZIONE OPERATIVA

Prima parte

- Analisi delle risorse

L'ente locale, per sua natura, è caratterizzato dall'esigenza di massimizzare la soddisfazione degli utenti-cittadini attraverso l'erogazione di servizi che trovano la copertura finanziaria in una antecedente attività di acquisizione delle risorse.

L'attività di ricerca delle fonti di finanziamento, sia per la copertura della spesa corrente che per quella d'investimento, ha costituito, pertanto, il primo momento dell'attività di programmazione dell'ente. Da questa attività e dall'ammontare delle risorse che sono state preventivate, distinte a loro volta per natura e caratteristiche, sono, infatti, conseguite le successive previsioni di spesa.

Per questa ragione la programmazione operativa del DUP si sviluppa partendo dalle entrate e cercando di evidenziare le modalità con cui le stesse finanziano la spesa al fine di perseguire gli obiettivi definiti.

In particolare, nei paragrafi che seguono si analizzeranno le entrate dapprima nel loro complesso e, successivamente, si seguirà lo schema logico proposto dal legislatore, procedendo ciò dalla lettura delle aggregazioni di massimo livello (titoli) e cercando di evidenziare, per ciascun titolo:

- la valutazione generale sui mezzi finanziari, individuando le fonti di finanziamento ed evidenziando:
- l'andamento storico degli stessi ed i relativi vincoli;
- gli indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi;
- gli indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti.

Valutazione generale ed indirizzi relativi alle entrate

Per facilitare la lettura e l'apprezzamento dei mezzi finanziari in ragione delle rispettive fonti di finanziamento ed evidenziando l'andamento storico degli stessi, prima di passare all'analisi per titoli, viene analizzata, per ciascuna voce di entrata distinta per natura (fonte di provenienza), il trend fatto registrare nell'ultimo triennio nonché l'andamento prospettico previsto per il futuro triennio 2022/2024, evidenziando anche l'eventuale scostamento fatto registrare tra il dato 2021 e la previsione 2022.

Per maggiore chiarezza espositiva, le entrate saranno raggruppate distinguendo:

- dapprima le entrate correnti dalle altre entrate che, ai sensi delle vigenti previsioni di legge, contribuiscono al raggiungimento degli equilibri di parte corrente ed alla copertura spese correnti e per rimborso prestiti;
- successivamente, le restanti entrate in conto capitale, distinte anch'esse per natura / fonte provenienza.

Il legislatore ha eliminato il blocco tariffario imposto con la legge di bilancio per il 2016. A partire dal 2019, pertanto, i comuni possono nuovamente avvalersi della possibilità di utilizzare la leva fiscale variando le aliquote e le tariffe dei tributi locali.

Ciò precisato, si riporta nei prospetti sotto riportati l'andamento storico dell'ultimo triennio e i dati previsionali dei principali tributi.

Gettito IMU

Si ricorda che la legge di bilancio per l'anno 2020 contiene nuove regole con disposizioni applicabili sin dal 2020, per quanto riguarda l'IMU e la riscossione, con decorrenza deferita al 2021 per il nuovo canone che unifica l'imposta comunale sulla pubblicità e occupazione di suolo pubblico.

Il nuovo prelievo sostituisce dal 2021 l'intero comparto dei tributi "minori", costituito dall'imposta sulla pubblicità, dalla Tosap e dai prelievi alternativi (Cosap, Cimp), nonché dalla Tari giornaliera. Si ricorda che l'ente ha adottato apposito Regolamento inerente il Canone ed approvato le relative tariffe.

Nel triennio 2022-2024 è prevista l'applicazione delle stesse aliquote approvate per l'anno 2021 come di seguito riportate:

- **aliquota prevista per l'abitazione principale classificata nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9 e relative pertinenze (art. 1, comma 748, della L. n. 160/2019): 0,555%;**
 - **detrazione per l'abitazione principale classificata nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9 e relative pertinenze (art. 1, comma 749, della L. n. 160/2019):** dall'imposta si detraggono, fino a concorrenza del suo ammontare, **euro 200** rapportati al periodo dell'anno durante il quale si protrae tale destinazione; se l'unità immobiliare è adibita ad abitazione principale da più soggetti passivi, la detrazione spetta a ciascuno di essi proporzionalmente alla quota per la quale la destinazione medesima si verifica. La suddetta detrazione si applica agli alloggi regolarmente assegnati dagli istituti autonomi per le case popolari (IACP) o dagli enti di edilizia residenziale pubblica, comunque denominati, aventi le stesse finalità degli IACP, istituiti in attuazione dell'articolo 93 del decreto del Presidente della Repubblica 24 luglio 1977, n. 616.
- Si ricorda che a decorrere dal 01 gennaio 2022 i fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita, finché permanga tale destinazione e non siano in ogni caso locati, sono esenti dall'IMU.

Altre fattispecie come da tabella che segue:

Altre Fattispecie	Aliquota in vigore dal 01/01/2020
Fabbricati rurali strumentali	0,1%
Fabbricati merce	ESENTATI
Terreni Agricoli	0,96%
Fabbricati D	1,06%
Unità Immobiliari, fatta eccezione per quelle classificate nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9, concesse in comodato dal soggetto passivo ai parenti in linea retta entro il primo grado che le utilizzano come abitazione principale, a condizione che il contratto sia registrato e che il comodante possieda un solo immobile in Italia e risieda anagraficamente nonché dimori abitualmente nello stesso comune in cui è situato l'immobile concesso in comodato; il beneficio si applica anche nel caso in cui il comodante oltre all'immobile concesso in comodato possieda nello stesso comune un altro immobile adibito a propria abitazione principale, ad eccezione delle unità abitative classificate nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9;Il beneficio si estende , in caso di morte del destinatario , al coniuge di quest'ultimo in presenza di figli minori.	0,7%
Altri fabbricati	1,06%
Aree edificabili	1,06%

Il gettito annuo previsto nel triennio 2022-2024 è di 1.221.300,00 e tiene conto che i beni merce saranno esentati dall'IMU.

Fondo di solidarietà

L'art. 57, comma 1 del D.L. n. 124/2019, Decreto fiscale collegato alla legge di bilancio 2020, interviene sulla disciplina di riparto del Fondo di solidarietà comunale e in particolare sulle modalità di distribuzione della quota parte delle risorse del Fondo di solidarietà destinata a finalità perequative.

Il comma 449 della legge n. 232/2016 (legge di bilancio per il 2017) indica, come noto, i criteri di ripartizione del Fondo di solidarietà comunale. La lettera c) del medesimo comma prevede che il Fondo (componente tradizionale destinata al riequilibrio delle risorse storiche) sia ripartito, per l'importo di euro 1.885.643.345,7 ai comuni delle Regioni a statuto ordinario, dei quali quota parte da distribuirsi secondo logiche di tipo perequativo, sulla base della differenza tra le capacità fiscali e i fabbisogni standard, come approvati dalla Commissione tecnica per i fabbisogni standard entro il 30 settembre dell'anno precedente a quello di riferimento. La restante parte del Fondo è ripartita sulla base del criterio della compensazione della spesa storica.

La norma prevede un aumento progressivo negli anni della percentuale di risorse da distribuire con i criteri perequativi. Tale percentuale, già fissata al 40 per cento per l'anno 2017 e al 55 per cento per l'anno 2018 dalla legge di stabilità per il 2016, è stata portata al 70 per cento per l'anno 2019, all'85 per cento per

l'anno 2020 e al 100 per cento a decorrere dall'anno 2021 dalla legge n. 232/2016. Successivamente, il comma 884 dell'art. 1 della legge 205/2017 ha ulteriormente modificato le percentuali di risorse da distribuire con i criteri perequativi per gli anni 2018 e 2019, portandole dal 55% al 45% per l'anno 2018 e dal 70% al 60% per l'anno 2019, senza incidere sulle percentuali applicabili nel biennio 2020-2021 fissate, rispettivamente all'85 e al 100%.

Il comma 921 dell'art. 1 della legge 145/2018 (legge di bilancio per il 2019), in deroga all'articolo 1, comma 449 della legge 232/2016, ha di fatto determinato una sospensione dell'incremento della quota percentuale di risorse oggetto di perequazione per l'anno 2019, confermando invece per il medesimo anno la ripartizione del Fondo di solidarietà comunale sulla base degli importi indicati per ciascun ente negli allegati al DPCM del 7 marzo 2018 (che ha ripartito le risorse per il 2018), mantenendo ferma la percentuale del 45% - anziché del 60% - applicata in ordine al criterio perequativo delle capacità e dei fabbisogni standard, fatte salve le "operazioni aritmetiche" necessarie per considerare i nuovi Comuni risultanti da procedure di fusione. Per il medesimo anno 2019, inoltre, sono state confermate sia le modalità di erogazione degli importi da parte del Ministero dell'interno sia le modalità di recupero da parte dell'Agenzia delle entrate degli importi dovuti a titolo di alimentazione del Fondo, nonché l'accantonamento di 15 milioni di euro fissato dal DPCM 7 marzo 2018, destinato a eventuali conguagli ai singoli comuni derivanti da rettifiche dei valori ai fini del riparto delle somme.

Da ultimo, l'art. 57, comma 1 del DL 124/2019, nel novellare la lett. c) del comma 449 della legge 232/2016, riduce dal 60 al 45 per cento la percentuale delle risorse del Fondo da redistribuire nell'anno 2019 tra i comuni delle regioni a statuto ordinario secondo logiche di tipo perequativo, sulla base della differenza tra le capacità fiscali e i fabbisogni standard, ed allunga fino al 2030 (in luogo dell'esercizio 2021) il periodo di transizione per il raggiungimento del 100 per cento della perequazione, da attuarsi mediante un progressivo aumento della percentuale di riparto nella misura del 5 per cento ogni anno a partire dal 2020. La previsione di accantonamenti percentuali via via crescenti nell'ambito del Fondo di solidarietà comunale da ripartirsi tra i comuni secondo logiche di tipo perequativo è finalizzata a consentire il passaggio graduale dal principio della spesa storica ad una distribuzione delle risorse basata su fabbisogni e capacità fiscali. Pertanto, a regime, a decorrere dal 2030, la quota del Fondo distribuita in base a fabbisogni e capacità fiscale sarà pari al 100 per cento delle capacità fiscali comunali delle Regioni a statuto ordinario. Rimangono inalterati i criteri di ripartizione della restante quota percentuale del FSC – quella cioè non ripartita con il sistema perequativo, ma sulla base del criterio della compensazione della spesa storica – stabilendo che, sino all'anno 2029, sia distribuita assicurando a ciascun comune un importo pari all'ammontare algebrico della medesima componente del Fondo di solidarietà comunale dell'anno precedente, eventualmente rettificata, variato in misura corrispondente alla variazione della quota di fondo non ripartita secondo i criteri perequativi.

Sulla base di quanto sopra si fa presente che l'importo assegnato al Comune di Camponogara per l'anno 2021 è di 1.274.800,00 .

Per il triennio 2022/2024 si prevede l'Introito annuo di €1.274.800,00 non avendo, in fase di redazione di tale documento, dati a sufficienza per determinare l'importo effettivo per ogni anno.

Si ricorda che il comma 791 della legge di Bilancio 178/2020 stabilisce che al fine di incrementare le risorse da destinare allo sviluppo e all'ampliamento dei servizi sociali comunali svolti in forma singola o associata dai comuni delle regioni a statuto ordinario e il livello di servizio in relazione all'aumento del numero di posti disponibili negli asilo nido comunali, la dotazione del fondo di solidarietà comunale è incrementata di 215.923.000 euro per l'anno 2021, di 254.923.000 euro per l'anno 2022, di 299.923.000 euro per l'anno 2023, di 345.923.000 euro per l'anno 2024, di 390.923.000 euro per l'anno 2025, di 442.923.000 euro per l'anno 2026, di 501.923.000 euro per l'anno 2027, di 559.923.000 euro per l'anno 2028, di 618.923.000 euro per l'anno 2029 e di 650.923.000 euro annui a decorrere dall'anno 2030, con riferimento allo sviluppo dei servizi sociali, e di 100 milioni di euro per l'anno 2022, di 150 milioni di euro per l'anno 2023, di 200 milioni di euro per l'anno 2024, di 250 milioni di euro per l'anno 2025 e di 300 milioni di euro annui a decorrere dall'anno 2026, per il potenziamento degli asili nido .

Addizionale comunale IRPEF

Per quanto riguarda l’Addizionale Irpef, è confermata per il triennio 2022-2024 l’aliquota dello 0,8% con una soglia di esenzione per coloro che hanno percepito un reddito personale complessivo, su base annua, non superiore a euro 7.500,00.

Si ricorda che in base al principio contabile n. 4/2 approvato dal D.Lgs 118/2011 in merito di accertamento dell’addizionale IRPEF, detta entrata deve essere accertata o per cassa o per un importo non superiore alla somma delle riscossioni in c/residui dell’anno precedente e in c/competenza di due anni precedenti. Fino al 2015 detta entrata poteva essere accertata per un importo non superiore a quello stimato dal MEF.

Lo stanziamento previsto per il triennio è uguale a quello previsto in sede di bilancio 2021, data l'incertezza dell'entrata, è ciò a seguito della situazione economica finanziaria legata all'emergenza sanitaria in corso.

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2019 (accertamenti)	2020 (accertamenti)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
TOTALE CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI	477.865,33	1.302.557,29	892.374,00	569.477,00	551.900,00	551.900,00	- 36,184

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2022 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2019 (riscossioni)	2020 (riscossioni)	2021 (previsioni cassa)		
	1	2	3		
TOTALE CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI	476.023,25	1.290.339,20	904.272,36	618.022,23	- 31,655

Valutazione dei trasferimenti erariali programmati in rapporto ai trasferimenti medi nazionali, regionali e provinciali:

Con l’entrata in vigore del decreto legislativo del 14 marzo 2011 n. 23 si hanno, per i comuni delle regioni a statuto ordinario, le prime conseguenze dell’introduzione del federalismo fiscale di cui alla legge 5 maggio 2009, n. 42, in base al quale sono stati soppressi i trasferimenti statali diretti al finanziamento delle spese riconducibili alle funzioni fondamentali, ai sensi dell’articolo 117, secondo comma, lettera p) della Costituzione, come individuate dalla legislazione statale e le spese relative ad altra funzione, ad eccezione

dei contributi in essere sulle rate di ammortamento dei mutui contratti per investimento.

In luogo dei precedenti trasferimenti erariali vengono riconosciuti tributi propri, compartecipazioni al gettito di tributi erariali e gettito (o quote di gettito) di tributi erariali, addizionali a tali tributi.

Conseguentemente, dal 2011, mentre per i comuni delle regioni a statuto speciale, Valle d’Aosta, Trentino alto Adige, Friuli Venezia Giulia, Sicilia e Sardegna, nonché per tutte le province, l’ordinamento di finanza locale è lo stesso applicato nell’anno 2010, per i Comuni appartenenti alle 15 regioni a statuto ordinario, destinatari delle previsioni di cui alla legge n. 42 del 2009, risultano soppressi la quasi totalità dei trasferimenti erariali, ad eccezione del fondo per gli interventi di province e comuni, già “contributi sviluppo investimenti”, ossia i contributi erariali in essere sulle rate di ammortamento dei mutui contratti dagli enti locali, nonché degli altri contributi speciali di cui all’articolo 119, comma 5, della Costituzione (per loro natura esclusi) o non fiscalizzabili, secondo quanto previsto dal decreto legislativo n. 23 del 2011.

In relazione a quanto ciò detto, i trasferimenti statali comprendono i rimborsi dei buoni pasto degli insegnanti per €23.600,00, il trasferimento compensativo beni merce per €7.300,00 (c.d. immobili merce dm 20/06/2014), il contributo compensativo Imu da coltivatori diretti e esenzione fabbricati rurali (dm 24/10/2014) per 24.800,00 , contributo per criticità gettito IMU e Tasi e Trasferimento compensativo su immobili ad uso produttivo per circa €7.000,00, e il trasferimento tares scuole per circa €7.000,00.

I trasferimenti regionali sono stati destinati negli ultimi anni, in misura progressiva, all’assistenza sociale, intervenendo, in particolare, sull’assistenza integrata. Gli importi stanziati nel bilancio 2022-2024 sono pressoché coincidenti con quelli della previsione assestata del 2021 .

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2018 (accertamenti)	2019 (accertamenti)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
TOTALE CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI	402.327,80	477.865,33	1.221.082,80	550.855,00	518.655,00	518.655,00	- 54,887

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2021 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2018 (riscossioni)	2019 (riscossioni)	2020 (previsioni cassa)		
	1	2	3		
TOTALE CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI CORRENTI	415.963,25	476.023,25	1.216.568,55	559.959,18	- 53,972

Analisi quali-quantitative degli utenti destinatari dei servizi e dimostrazione dei proventi iscritti per le principali risorse in rapporto alle tariffe per i servizi stessi nel triennio:

Proventi per il servizio mensa

Il comune gestisce il servizio di mensa scolastica della quale usufruiscono annualmente gli alunni della scuola dell'infanzia statale e della primaria; alle esigenze delle scuole si aggiungono quelle dei pasti a domicilio per persone non autosufficienti o con scarsa autosufficienza. Il servizio è affidato in appalto alla ditta Serenissima di Vicenza fino al 31 agosto 2024 al costo iniziale di € 3.23 a pasto, iva esclusa. I pasti scolastici prodotti ammontano a circa 121.00 e n.4.700 pasti a domicilio. La spesa complessiva prevista è di €438.500,00 per le esigenze scolastiche e di € 25.000,00 per i pasti a domicilio. A questi costi va aggiunto la spesa per un dipendente di categoria A come lavapiatti a tempo parziale di 18 ore settimanali. L'introito derivante dalla vendita dei buoni pasto è stato di € 398.000,00 per il servizio scolastico e di €25.000,00 per i pasti a domicilio .

Il trasferimento governativo per il costo dei pasti degli insegnanti è stato previsto nell'importo di € 23.600,00

La collaborazione con i volontari del Centro Sociale Auser e le prestazioni di persone obbligate nei Lavori di Pubblica Utilità permettono lo svolgimento del servizio di consegna dei pasti alle persone con limitata autosufficienza ad un costo contenuto.

L'incasso annuo derivante dalla vendita dei buoni pasto nel triennio 2022-2023-2024 è previsto in € 398.000,00.

Proventi del trasporto scolastico

Il servizio è affidato in appalto a una ditta esterna. La spesa nel 2022/2024 è prevista in € 175.000,00. L'abbonamento annuale ha i seguenti importi: scuole primaria e secondaria di primo grado €160,00, scuola dell'infanzia €155,00. Si ricorda che con deliberazione di G.M. 177 del 10/09/2019 la giunta comunale ha stabilito quanto segue:

- 1) di mantenere invariate le tariffe del servizio di trasporto scolastico comunale per i bambini della Scuola dell'Infanzia e per gli scolari della Scuola Primaria, come di seguito riportato:
Scuola dell'Infanzia € 155,00 per l'intero anno scolastico
Scuola Primaria € 160,00 per l'intero anno scolastico;
2. di aumentare le tariffe per gli alunni della Scuola secondaria di primo grado come di seguito indicato:
Scuola Secondaria di primo grado € 180,00 per l'intero anno scolastico.

L'incasso annuo degli abbonamenti previsto nel triennio 2022-2023-2024 è di € 45.000,00.

Dimostrazione dei proventi dei beni dell’ente iscritti in rapporto all’entità dei beni ed ai canoni applicati per l’uso di terzi, con particolare riguardo al patrimonio disponibile:

Il Comune di Camponogara prevede di introitare nel triennio 2022/2024 la somma di €16.000,00 quale canone di affitto annuo per 18 appartamenti di proprietà. Il canone di affitto dei predetti appartamenti è quantificato in base alla legge. Si prevede inoltre di introitare nell'anno 2022 la somma stimata in €3.000,00 e nel biennio 2023/2024 €5.000,00 per il previsto utilizzo da parte di terzi degli altri immobili di proprietà del Comune. Si precisa che la minore entrata prevista per il triennio rispetto al passato è dipesa dal fatto che a causa della pandemia in atto gli edifici scolastici non vengono più utilizzati per attività diverse da quelle scolastiche. E' previsto un introito di €15.000,00 per affitto dell'ex distretto sanitario ed €14.000,00 per l'affitto della caserma dei carabinieri.

E' previsto inoltre l'introito annuo dai gestori delle reti comunali del gas di €66.000,00.

Altre considerazioni e vincoli: negativo

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2019 (accertamenti)	2020 (accertamenti)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
TOTALE PROVENTI EXTRATRIBUTARI	1.141.165,40	830.459,03	1.165.681,00	1.191.023,00	1.191.023,00	1.191.023,00	2,174

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2022 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2019 (riscossioni)	2020 (riscossioni)	2021 (previsioni cassa)		
	1	2	3		
TOTALE PROVENTI EXTRATRIBUTARI	1.155.432,97	880.669,64	1.190.442,91	1.497.814,57	25,819

Illustrazione dei cespiti iscritti e dei loro vincoli nell'arco del triennio:

Nell'ambito delle entrate in conto capitale nel triennio 2022-2024 si precisa quanto segue:

Anno 2022

Proventi da Concessioni edilizie € 250.000,00 . Si precisa che € 143.000,00 di oneri di urbanizzazione vengono destinati a spese d'investimento (come indicato nel Piano degli altri investimenti) ed €107.000,00 sono previsti in parte corrente per finanziare incarichi relativi alle verifiche sismiche degli edifici comunali e parte per incarichi di progettazione e manutenzione ordinaria beni immobili.

Nel corso del 2022 è prevista la vendita di un terreno edificabile per €100.000,00, introito che viene destinato al parziale finanziamento dell'intervento di ampliamento del cimitero di Prozzolo dell'importo complessivo previsto nel piano triennale delle opere pubbliche in €352.364,00. Detto intervento è finanziato in parte con oneri di urbanizzazione per € 97.564,00 e per €154.800,00 con economie da rinegoziazione.

Anno 2023

Proventi da Concessioni edilizie € 250.000,00. Si precisa che €145.000,00 di oneri di urbanizzazione vengono destinati a spese d'investimento (come indicato nel Piano degli altri investimenti) ed €105.000,00 sono previsti in parte corrente per finanziare incarichi relativi alle verifiche sismiche degli edifici comunali, in parte per incarichi di progettazione e per manutenzione ordinaria beni immobili .

Nel corso del 2023 è previsto l'intervento di Ampliamento della scuola Dante Alighieri per la realizzazione di due ulteriori alule utilizzabili come palestra 2^ stralcio. Tale intervento per € 249.760,00 viene finanziato con la vendita di un'area fabbricabile e per €50.240,00 con le economie da rinegoziazione. Nel corso del 2023 è previsto l'intervento di manutenzione straordinaria e bitumatura di strade comunale per €114.584,00 finanziato con le economie da rinegoziazione.

Anno 2024

Proventi da Concessioni edilizie € 250.000,00. Si precisa che €163.000,00 di oneri di urbanizzazione vengono destinati a spese d'investimento (come indicato nel Piano degli altri investimenti) ed €87.000,00 sono previsti in parte corrente per finanziare incarichi relativi alle verifiche sismiche degli edifici comunali e parte per incarichi di progettazione e manutenzione ordinaria beni immobili .

Nel corso del 2024 è previsto l'intervento di manutenzione straordinaria e bitumatura di strade comunale per €189.800,00 finanziato con le economie da rinegoziazione.

Si fa presente che il ricorso al credito (mutui) per il finanziamento delle opere di investimento non è previsto. Si ricorda a tal fine che:

- l'art 204 del D.lgs.204/2000 e successive modifiche ed integrazioni prevede che l'ente locale può assumere nuovi mutui e accedere ad altre forme di finanziamento reperibili sul mercato solo se l'importo annuale degli interessi sommato a quello dei mutui precedentemente contratti, a quello dei prestiti obbligazionari precedentemente emessi, a quello delle aperture di credito stipulate ed a quello derivante da garanzie prestate ai sensi dell'articolo 207, al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi, non supera il 10%, a decorrere 2015, delle entrate relative ai primi tre titoli delle entrate del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui;

Si ricorda che Ente ha realizzato una Caserma dei Carabinieri facendo ricorso allo strumento del leasing in costruendo (art.160 bis del D.LGS163/2006). Si fa presente che per l'assegnazione di tale opera è stata indetta una gara ed il relativo procedimento si è positivamente svolto nei primi mesi dell'anno 2011 e che la consegna dell'opera medesima è avvenuta nel corso del primo semestre 2013 . Per la realizzazione della Caserma la Regione Veneto ha assegnato un contributo di circa 642.000,00, somma che viene utilizzata per il pagamento dei canoni di leasing.

Si ricorda che con delibera di G.M. n.74 21/05/2020 sono stati rinegoziati n.4 mutui . L'amministrazione comunale ha ritenuto, pertanto di dover aderire a tale proposta in quanto la stessa permette di poter migliorare la gestione dell'indebitamento consentendo all'ente di poter spalmare le rate di alcuni mutui in più anni dando la possibilità di risparmiare risorse importanti che aiuteranno il medesimo a mitigare gli effetti economici devastanti e incerti dipesi dall'emergenza epidemiologica da Covid -19 e quindi di porre in atto delle misure idonee al rispetto degli equilibri di bilancio (l'importo dell'economia è di €85.999,00).

Si fa comunque presente che l'economia da rinegoziane nel 2022 viene destinata per €35.000,00 a finanziare un incarico professionale previsto nella spesa corrente e la quota rimanente viene destinata ad investimenti in c/capitale, mentre negli 2023-2024 viene interamente destinata ad investimenti .

Come emerge dal precedente prospetto, il Comune di Camponogara rispetta il limite all'indebitamento previsto dall'art.204 del Dl.gs.267/2000 .

ENTRATE COMPETENZA	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2019 (accertamenti)	2020 (accertamenti)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Alienazione beni e trasferimenti capitale	504.567,18	571.512,98	524.554,70	527.142,87	499.760,00	250.000,00	0,493
di cui oneri di urbanizzazione per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
di cui oneri di urbanizzazione per spese capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione di mutui passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE	504.567,18	571.512,98	524.554,70	527.142,87	499.760,00	250.000,00	0,493

ENTRATE CASSA	TREND STORICO			2022 (previsioni cassa)	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2019 (accertamenti)	2020 (accertamenti)	2021 (previsioni)		
	1	2	3		
Alienazione beni e trasferimenti capitale	420.566,67	706.849,25	524.554,20	530.000,00	1,038
di cui oneri di urbanizzazione per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
di cui oneri di urbanizzazione per spese capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione di mutui passivi	0,00	0,00	11.188,57	11.188,57	0,000
Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE	420.566,67	706.849,25	535.742,77	541.188,57	1,016

TARIP

Si fa presente che l'Autorità di regolazione per energia, reti ed ambiente (ARERA), investita dalla Legge di Bilancio per l'esercizio 2018 anche delle funzioni di regolazione e controllo in materia di rifiuti, alla fine del mese di ottobre 2019, al termine di un percorso finalizzato alla regolazione tariffaria in materia di ciclo dei rifiuti ed all'istituzione di un sistema di monitoraggio delle relative tariffe ha diramato nuove linee guida per la determinazione dei costi del servizio rifiuti e per la formulazione delle richieste di pagamento ai contribuenti interessati.

Questa nuova metodologia per la redazione del Piano Finanziario che sottende all'approvazione delle tariffe e che è entrata in vigore dal 1° gennaio 2020, si basa su presupposti di calcolo significativamente diversi, rispetto alla precedente modalità di definizione dei costi del servizio, che era regolata dal Dpr n. 158/1999.

Nella nuova metodologia gli aspetti di maggiore rilevanza possono essere così riassunti:

- il soggetto incaricato della redazione dei piani finanziari non è più il singolo comune ma il suo ente territorialmente competente e cioè il Consiglio di Bacino Venezia Ambiente;
- i costi del servizio presi a riferimento per la previsione di spesa sono quelli relativi al secondo anno precedente (es. per i costi 2021 si prendono a riferimento i costi consuntivati per l'anno 2019);
- le voci di costo sono ricavate dai bilanci dalle aziende che erogano i servizi e no, dai costi effettivamente sostenuti dall'ente;
- in ogni caso l'aumento delle tariffe rispetto all'anno precedente non può superare il limite massimo del 6%.

Va da sè che la modalità di calcolo del costo del servizio e la conseguente definizione delle tariffe, pur garantendo la copertura del 100% del costo individuato nel piano finanziario, non coinciderà comunque con l'effettiva spesa sostenuta dal Comune nell'esercizio di riferimento, con inevitabili risvolti sul bilancio comunale.

Alla data di approvazione del presente documento non si hanno informazioni da parte del Consiglio di Bacino inerente l'approvazione delle tariffe TARIP ANNO 2022.

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 1 Organi istituzionali

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
16	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e per la comunicazione istituzionale.	Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e per la comunicazione istituzionale.	27-05-2019	26-05-2024	No	SINDACO	Nuovo Responsabile
4	PARI OPPORTUNITA'	Proseguire con l'attivazione di corsi di autodifesa in collaborazione delle palestre del territorio. Confermare l'adesione al progetto sportello della Riviera del Brenta centro anti violenza "ESTIA" p	- Valorizzare il ruolo della donna come persona	27-05-2019	26-05-2024	No	ASSESSORE	

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	106.704,00	131.898,75	104.404,00	104.554,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	106.704,00	131.898,75	104.404,00	104.554,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	27.882,15	Previsione di competenza	105.214,00	106.704,00	104.404,00	104.554,00
			di cui già impegnate		78.000,00	79.000,00	42.000,00
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	111.219,53	131.898,75		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	27.882,15	Previsione di competenza	105.214,00	106.704,00	104.404,00	104.554,00
			di cui già impegnate		78.000,00	79.000,00	42.000,00
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	111.219,53	131.898,75		

Descrizione del programma:

La Segreteria è il punto di riferimento, come struttura organizzativa, per le esigenze generali di funzionamento degli organi del Comune e degli uffici e dei servizi comunali, nella quale sono inseriti i servizi protocollo - archivio – spedizione.

Svolge attività istruttorie e di assistenza del Consiglio comunale, della Giunta comunale, della Conferenza permanente dei Presidenti dei Gruppi consiliari ed in generale ai lavori di tutte le Commissioni consiliari.

Cura la redazione delle deliberazioni della Giunta e del Consiglio comunale e dei processi verbali delle relative sedute. Predisporre, poi, i più importanti provvedimenti del Sindaco.

La Segreteria Generale garantirà anche per il triennio 2022-2024 il consueto e collaudato contributo per l'assistenza agli Amministratori ed ai Consiglieri comunali in relazione ai quesiti posti, alle informazioni ed ai documenti richiesti e necessari allo svolgimento della loro funzione.

L'ufficio sarà impegnato, altresì, a dare esecuzione, per quanto di competenza, agli adempimenti previsti a seguito dell'approvazione di regolamenti.

L'ufficio collabora con il Segretario Generale fornendo supporto per il rispetto delle disposizioni previste in materia di trasparenza (D.Lgs.33/2013) e Anticorruzione L. 190/2012 nonché per tutti gli adempimenti previsti.

Si provvederà, inoltre, al servizio di notifica di atti delle pubbliche amministrazioni a mezzo messi notificatori; servizio gestione notificazioni eseguite presso il Comune ai sensi dell'art. 137 e seguenti del codice di procedura civile.

Nell'ottica del generale rinnovamento dell'amministrazione pubblica, in coerenza con criteri di efficacia, efficienza ed economicità, previsti dalla legge, l'ufficio continuerà nel miglioramento della informatizzazione dei propri procedimenti amministrativi per renderli consultabili e disponibili agli uffici ed ai cittadini in agevole modalità digitale.

La segreteria è, inoltre, ancora impegnata nel processo di dematerializzazione dei documenti attraverso un uso prevalente del mezzo informatico per le comunicazioni interne agli uffici, nonché verso destinatari esterni dell'ente.

Continuerà, poi, l'aggiornamento costante della raccolta dei regolamenti comunali.

Motivazione delle scelte: coinvolgimento dei cittadini

Finalità da conseguire:

Obiettivo strategico	Descrizione sintetica	Durata		
Miglioramento dell’accessibilità e della ricerca degli atti pubblicati sul sito web istituzionale	Implementazione di nuove procedure che automaticamente diano accesso agli atti pubblicati sul sito in maniera semplice d immediata	2022	2023	2024

Investimento: **Nessuno**

Risorse umane da impiegare:

Le risorse umane da utilizzare saranno quelle che nella dotazione del personale sono associate ai servizi richiamati.

Risorse strumentali da utilizzare:

In sintonia con l’elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati ed elencate in modo analitico nell’inventario del Comune

Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

Ove esistono indirizzi legislativi di riferimento vi è coerenza con gli stessi. In sintonia con l’elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati ed elencate in modo analitico nell’inventario del Comune.

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 2 Segreteria generale

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
16	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e per la comunicazione istituzionale.	Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e per la comunicazione istituzionale.	27-05-2019	26-05-2024	No	SINDACO	Nuovo Responsabile

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	357.578,00	384.285,83	357.578,00	357.758,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	357.578,00	384.285,83	357.578,00	357.758,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	21.293,01	Previsione di competenza	371.886,14	357.578,00	357.578,00	357.758,00
			di cui già impegnate		21.528,47	5.928,47	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	386.754,22	384.285,83		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	21.293,01	Previsione di competenza	371.886,14	357.578,00	357.578,00	357.758,00
			di cui già impegnate		21.528,47	5.928,47	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	386.754,22	384.285,83		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
16	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e per la comunicazione istituzionale.	Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e per la comunicazione istituzionale.	27-05-2019	26-05-2024	No	SINDACO	SANDRA MOZZATO

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	188.067,00	229.155,39	191.067,00	191.067,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	188.067,00	229.155,39	191.067,00	191.067,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	41.088,39	Previsione di competenza	189.751,47	188.067,00	191.067,00	191.067,00
			di cui già impegnate		21.164,47	10.684,47	7.460,00
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	208.318,53	229.155,39		
3	Spese per incremento attività finanziarie		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	41.088,39	Previsione di competenza	189.751,47	188.067,00	191.067,00	191.067,00
			di cui già impegnate		21.164,47	10.684,47	7.460,00
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	208.318,53	229.155,39		

Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Durata		
Controllo sugli equilibri finanziari della gestione di competenza, dei residui e dalla cassa	E' necessario porre in essere il controllo sugli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa ai fini della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica determinati dal pareggio di bilancio	2022	2023	2024
Adozione nuovo sistema di contabilità	Attuazione delle disposizioni dettate dal D.lgs n.118/2011 in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio degli enti locali. E' necessaria la verifica dell'effettiva rispondenza dell'assetto contabile dell'ente alla esigenze conoscitive della finanza pubblica.	2022	2023	2024
Razionalizzazione delle spese	Le esigenze finanziarie impongono un programma di razionalizzazione della spesa corrente dell'Ente e porre in essere delle politiche di bilancio che mirino a contenere il debito dell'ente medesimo.	2022	2023	2024

Investimenti

Risorse umane da impiegare:

Le risorse umane da utilizzare saranno quelle che nella dotazione del personale sono associate ai servizi richiamati.

Risorse strumentali da utilizzare:

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati ed elencate in modo analitico nell'inventario del Comune.

Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

Ove esistono indirizzi legislativi di riferimento vi è coerenza con gli stessi. In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati ed elencate in modo analitico nell'inventario del Comune.

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
16	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e per la comunicazione istituzionale.	Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e per la comunicazione istituzionale.	27-05-2019	26-05-2024	No	SINDACO	SANDRA MOZZATO

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	96.590,00	103.733,33	97.786,00	97.786,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	96.590,00	103.733,33	97.786,00	97.786,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	17.192,84	Previsione di competenza	100.990,00	96.590,00	97.786,00	97.786,00
			di cui già impegnate		10.900,00	10.900,00	10.900,00
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	125.777,34	103.733,33		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	17.192,84	Previsione di competenza	100.990,00	96.590,00	97.786,00	97.786,00
			di cui già impegnate		10.900,00	10.900,00	10.900,00
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	125.777,34	103.733,33		

Maggiore equità da realizzare attraverso azioni di contrasto all’evasione fiscale .

Motivazione delle scelte: Maggiori risorse a disposizione dell’Ente.

Finalità da conseguire:

<i>Obiettivo operativo</i>	<i>Descrizione sintetica</i>	<i>Durata</i>		
Ottimizzazione attività di accertamento e di riscossione delle entrate tributarie	Continuare nell’attività di contrasto all’evasione e all’elusione fiscale per rendere il sistema più equo e recuperare risorse .	2022	2023	2024

Investimento: nessuno

Risorse umane da impiegare:

Le risorse umane da utilizzare saranno quelle che nella dotazione del personale sono associate ai servizi richiamati.

Risorse strumentali da utilizzare:

In sintonia con l’elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati ed elencate in modo analitico nell’inventario del Comune.

Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
16	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e per la comunicazione istituzionale.	Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e per la comunicazione istituzionale.	27-05-2019	26-05-2024	No	SINDACO	BULLO MAURIZIO

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	147.527,00	224.287,83	148.591,00	148.191,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	147.527,00	224.287,83	148.591,00	148.191,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	76.740,79	Previsione di competenza	143.000,00	147.527,00	148.591,00	148.191,00
			di cui già impegnate		105.083,00	104.583,00	283,00
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	159.327,80	224.287,83		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	76.740,79	Previsione di competenza	143.000,00	147.527,00	148.591,00	148.191,00
			di cui già impegnate		105.083,00	104.583,00	283,00
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	159.327,80	224.287,83		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma: 6 Ufficio tecnico								
Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
16	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e per la comunicazione istituzionale.	Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e per la comunicazione istituzionale.	27-05-2019	26-05-2024	No	SINDACO	BULLO MAURIZIO

Entrate previste per la realizzazione del programma				
Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	840.937,87	829.538,92	610.782,00	619.209,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	840.937,87	829.538,92	610.782,00	619.209,00

Spesa previste per la realizzazione del programma								
	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021			Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	55.063,95	Previsione di competenza		629.004,15	659.359,00	604.782,00	613.209,00
			di cui già impegnate			8.245,75	4.984,47	
			di cui fondo pluriennale vincolato					
			Previsione di cassa		682.088,82	663.560,18		
2	Spese in conto capitale	186.408,11	Previsione di competenza		293.567,24	181.578,87	6.000,00	6.000,00
			di cui già impegnate					
			di cui fondo pluriennale vincolato					
			Previsione di cassa		293.567,24	165.978,74		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	241.472,06	Previsione di competenza		922.571,39	840.937,87	610.782,00	619.209,00
			di cui già impegnate			8.245,75	4.984,47	
			di cui fondo pluriennale vincolato					
			Previsione di cassa		975.656,06	829.538,92		

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
16	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e per la comunicazione istituzionale.	Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e per la comunicazione istituzionale.	27-05-2019	26-05-2024	No	SINDACO	Nuovo Responsabile

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	90.835,00	92.870,02	90.835,00	90.835,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	90.835,00	92.870,02	90.835,00	90.835,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	2.035,02	Previsione di competenza	90.835,00	90.835,00	90.835,00	90.835,00
			di cui già impegnate		600,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	96.211,85	92.870,02		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	2.035,02	Previsione di competenza	90.835,00	90.835,00	90.835,00	90.835,00
			di cui già impegnate		600,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	96.211,85	92.870,02		

L'attività dei servizi demografici si fonda sul prevalente impiego di applicativi informatici che consentono la produzione dei relativi servizi mediante procedure automatizzate. Avvalendosi della tecnologia informatica sarà possibile non solo rispondere adeguatamente alle crescenti esigenze dei cittadini con contenuti costi di produzione dei servizi ma anche assolvere agli adempimenti legislativi che divengono sempre più stringenti per gli addetti ai lavori. Si proseguirà pertanto all'attuazione dell'e-government con l'avvio del Portale del cittadino, dell'anagrafe nazionale della popolazione residente (ANPR) e l'ulteriore attività di de materializzazione degli atti.

Nel gennaio dell'anno 2018 l'Ente ha attivato il servizio di Carta di Identità Elettronica (C.I.E.) con richiesta in tempo reale.

Quando il progetto C.I.E. sarà stato attuato nella sua completezza permetterà di poter godere, di altri servizi al cittadino. Un esempio è la richiesta/rilascio di certificazioni on-line.

Il cittadino potrà quindi fruire di un canale alternativo, sicuro e di rapido utilizzo per la stampa dei certificati, accessibile direttamente dalla propria abitazione, 24 ore al giorno per 7 giorni alla settimana, con conseguente riduzione dei costi e dei tempi di accesso al servizio connessi ai canali tradizionali.

Attraverso le convenzioni con altre pubbliche amministrazioni sarà possibile la consultazione per via telematica della banca dati anagrafica dell'Amministrazione e l'eventuale acquisizione di stampe da parte di tutti gli Enti Pubblici che ne facciano richiesta con profili personalizzati di consultazione a seconda del livello di riservatezza attribuito dall'Ente.

Con l'ANPR si opererà utilizzando una base dati delle informazioni e dei servizi riguardanti i cittadini in un centro unico di gestione che subentrerà all'Indice Nazionale delle Anagrafi (INA) e all'Anagrafe della popolazione italiana residente all'estero (Aire). In virtù di queste nuove procedure digitali, l'Istat inoltre potrà effettuare con cadenza annuale il censimento generale della popolazione e delle abitazioni, utilizzando il conferimento degli indirizzi e degli stradari comunali.

Il processo di dematerializzazione attraverso l'archiviazione e conservazione dei flussi documentali in forma digitale è un fattore fondamentale per garantire nel tempo l'integrità, la provenienza, la reperibilità dei documenti. Favorendo la velocità dei processi e determinando minori costi per le amministrazioni e le imprese, si propone inoltre come qualificante strumento di efficienza e trasparenza dell'azione amministrativa. L'obiettivo è quello di addivenire gradualmente ad un completo archivio informatico di tutti i documenti amministrativi e consentire ai cittadini di consultare gli atti amministrativi comunali, di conoscere lo stato di avanzamento dei propri procedimenti per via telematica e avere la disponibilità immediata della documentazione in modalità digitale.

Dovranno essere operati alcuni adeguamenti organizzativi per dare attuazione ad alcune innovazioni normative (possibilità di accogliere le dichiarazioni relative alla donazione di organi, sperimentazione censimento permanente, allineamento banche dati per ANPR, rilascio della carta di identità elettronica, ecc.) mentre proseguirà l'impegno volto ad ampliare e aggiornare le procedure di informatizzazione degli uffici demografici e contestuale abbandono dei documenti cartacei per favorire l'adeguamento progressivo alle disposizioni di legge riguardanti l'obbligo di scambio di informazioni e

documenti tra P.A. esclusivamente per via telematica. In questa direzione saranno ampliati gli accessi agli archivi dei dati ai vari soggetti legittimati anche attraverso specifiche convenzioni.

Servizio elettorale

A partire dal 2015 le comunicazioni tra comuni in materia elettorale avvengono in via telematica tramite PEC (decreto Ministero dell'Interno del 12/2/2014). Per ciascun elettore immigrato deve essere inoltre formato un nuovo fascicolo personale elettronico.

Saranno espletate tutte quelle attività di gestione delle elezioni, revisione ed aggiornamento del corpo elettorale che le scadenze imporranno con conseguente svolgimento di quegli atti propedeutici che le normative prevedono.

Servizio di stato civile

I servizi di stato civile, obbligatori per legge e relativi a nascite, morti, matrimoni e cittadinanza, con il modificarsi della società presentano problematiche sempre più complesse e diverse tra loro e molto meno standardizzate di un tempo. In particolare sono in costante aumento le pratiche per l'acquisto della cittadinanza sia da parte di cittadini comunitari che extracomunitari e dei loro figli. Recentemente inoltre sono state assegnate per legge, nuove, importanti e delicate funzioni in materia di separazioni e divorzi.

Come per l'anagrafe con l'avvio del Portale del cittadino e l'incremento della dematerializzazione degli atti e dell'informatizzazione ci sarà per il cittadino un canale alternativo, sicuro e di rapido utilizzo per la stampa di certificati, con conseguente riduzione dei costi e dei tempi di accesso al servizio connessi ai canali tradizionali. Per quanto riguarda enti terzi la possibilità di accesso alle informazioni contenute nei registri di stato civile sarà temperata con il diritto alla privacy.

Proseguiranno così i progetti di informatizzazione e dematerializzazione avviati da tempo in un percorso di miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza orientato verso un progressivo snellimento delle procedure, la riduzione dell'attività amministrativa basata sul cartaceo e della presenza del pubblico agli sportelli e di ottimizzazione delle risorse.

Motivazione delle scelte: evoluzione del rapporto amministrazione – cittadino

Finalità da conseguire: maggiore efficienza .

Investimento: Nessuno

Risorse umane da impiegare:

Le risorse umane da utilizzare saranno quelle che nella dotazione del personale sono associate ai servizi richiamati.

Risorse strumentali da utilizzare:

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati ed elencate in modo analitico nell'inventario del Comune.

Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

Ove esistono indirizzi legislativi di riferimento vi è coerenza con gli stessi. In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati ed elencate in modo analitico nell'inventario del Comune.

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 8 Statistica e sistemi informativi

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
16	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e per la comunicazione istituzionale.	Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e per la comunicazione istituzionale.	27-05-2019	26-05-2024	No	SINDACO	Nuovo Responsabile

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
		di cui già impegnate				
		di cui fondo pluriennale vincolato				
		Previsione di cassa				

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 10 Risorse umane

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
16	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e per la comunicazione istituzionale.	Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e per la comunicazione istituzionale.	27-05-2019	26-05-2024	No	Assessore	SANDRA MOZZATO

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	76.115,00	95.151,99	76.115,00	76.115,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	76.115,00	95.151,99	76.115,00	76.115,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	50.056,26	Previsione di competenza	116.507,30	76.115,00	76.115,00	76.115,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	109.213,21	95.151,99		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	50.056,26	Previsione di competenza	116.507,30	76.115,00	76.115,00	76.115,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	109.213,21	95.151,99		

Descrizione del programma:

Applicare le normative vigenti in materie di personale dipendente previste nei Contratti Collettivi Nazionali e nei Contratti Decentrati Integrativi.

Motivazione delle scelte: Rispetto della normativa contrattuale a livello nazionale e decentrata in materia di lavoratori pubblici degli Enti locali

Finalità da conseguire:

Obiettivo operativo	Descrizione sintetica	Durata		
Applicazione della normativa contrattuale a livello nazionale e decentrata in materia di lavoratori pubblici degli Enti Locali	Applicare il trattamento economico e accessorio a tutto il personale nel rispetto della normativa vigente.	2022	2023	2024
	Aggiornare il sistema di Valutazione della Performance alla normativa vigente.			
	Stipulazione un nuovo contratto Integrativo decentrato .			
	Monitorare le spese del personale ai fine del rispetto del vicolo di spesa del personale.			
Aggiornamento del Regolamento degli Uffici e dei Servizi	Tenere aggiornato il Regolamento degli uffici ed ei servizi in relazione alle modifiche legislative e dell'esigenze dell'ente.	2021	2022	2023

Investimento: nessuno

Risorse umane da impiegare:

Le risorse umane da utilizzare saranno quelle che nella dotazione del personale sono associate ai servizi richiamati.

Risorse strumentali da utilizzare:

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati ed elencate in modo analitico nell'inventario del Comune.

Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

Ove esistono indirizzi legislativi di riferimento vi è coerenza con gli stessi. In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati ed elencate in modo analitico nell'inventario del Comune.

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 11 Altri servizi generali

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
16	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e per la comunicazione istituzionale.	Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e per la comunicazione istituzionale.	27-05-2019	26-05-2024	No	SINDACO	SANDRA MOZZATO

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	149.195,75	270.144,68	141.650,00	141.650,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	149.195,75	270.144,68	141.650,00	141.650,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	126.446,30	Previsione di competenza	337.952,71	147.195,75	139.650,00	139.650,00
			di cui già impegnate		30.879,15	8.077,24	7.080,04
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	286.795,05	267.067,35		
2	Spese in conto capitale	1.077,33	Previsione di competenza	9.562,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	11.734,53	3.077,33		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	127.523,63	Previsione di competenza	347.514,71	149.195,75	141.650,00	141.650,00
			di cui già impegnate		30.879,15	8.077,24	7.080,04
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	298.529,58	270.144,68		

Missione: 3 Ordine pubblico e sicurezza
Programma: 1 Polizia locale e amministrativa

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
13	SICUREZZA	Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale.	Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale	27-05-2019	26-05-2024	No	ASSESSORE	GIANNI GIRALDI

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	328.090,73	362.724,95	265.470,00	265.470,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	328.090,73	362.724,95	265.470,00	265.470,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	28.490,34	Previsione di competenza	264.252,82	261.470,00	261.470,00	261.470,00
			di cui già impegnate		3.296,82	3.252,82	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	284.614,07	290.104,22		
2	Spese in conto capitale	66.058,73	Previsione di competenza	85.294,70	66.620,73	4.000,00	4.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	90.626,27	72.620,73		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	94.549,07	Previsione di competenza	349.547,52	328.090,73	265.470,00	265.470,00
			di cui già impegnate		3.296,82	3.252,82	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	375.240,34	362.724,95		

Missione: 3 Ordine pubblico e sicurezza
Programma: 2 Sistema integrato di sicurezza urbana

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
13	SICUREZZA	Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale.	Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale	27-05-2019	26-05-2024	No	ASSESSORE	GIANNI GIRALDI

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Descrizione del programma: Migliorare e incrementare le attività di presidio del territorio

Finalità da conseguire:

Obiettivo Operativo	Descrizione sintetica	Durata		
Migliorare e incrementare le attività di presidio del territorio, incentivando il coordinamento e la collaborazione della Polizia Locale con le forze dell'ordine dello Stato, per aumentarne la presenza e la visibilità sul territorio.	Migliorare e incrementare le attività di presidio del territorio, incentivando il coordinamento e la collaborazione della Polizia Locale con le forze dell'ordine dello Stato, per aumentarne la presenza e la visibilità sul territorio, ognuna nell'ambito delle proprie competenze. Promuovere una sicurezza partecipata intesa anche come consapevolezza di un'intera comunità volta al presidio del territorio: recuperare i rapporti di vicinato e segnalare le situazioni sospette coinvolgendo, laddove possibile, le associazioni di cittadini. • Organizzare incontri informativi sulla sicurezza in collaborazione con le forze dell'ordine dello Stato. • Migliorare e incrementare il presidio del territorio anche attraverso più assidui e mirati controlli. • Lottare contro l'illegalità, a cominciare dal lavoro nero e irregolare, che sono le basi su cui poggia lo sfruttamento dell'immigrazione e l'humus per la diffusione di quei comportamenti criminosi e devianti che alimentano il senso di insicurezza dei cittadini.	2022	2023	2024

Investimento: Nessuno

Risorse umane da impiegare:

Le risorse umane da utilizzare saranno quelle che nella dotazione del personale sono associate ai servizi richiamati.

Risorse strumentali da utilizzare:

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati ed elencate in modo analitico nell'inventario del Comune.

Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

Ove esistono indirizzi legislativi di riferimento vi è coerenza con gli stessi. In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati ed elencate in

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio
Programma: 1 Istruzione prescolastica

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
6	SCUOLA E FORMAZIONE	Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi	Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi	27-05-2019	26-05-2024	No	ASSESSORE	VITTORINO ZECCHIN
12	VIABILITA', LAVORI PUBBLICI, URBANISTICA E SICUREZZA IDRAULICA	Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione urbanistica, i lavori pubblici e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio.	Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione urbanistica, i lavori pubblici e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio.	27-05-2019	26-05-2024	No	ASSESSORE	BULLO MAURIZIO

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	26.000,00	26.000,00	26.000,00	26.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	26.000,00	26.000,00	26.000,00	26.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	194.699,81	286.303,70	193.745,11	193.180,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	220.699,81	312.303,70	219.745,11	219.180,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	98.596,03	Previsione di competenza	243.093,30	220.699,81	219.745,11	219.180,00
			di cui già impegnate		45.300,00	1.800,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	289.544,14	312.303,70		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	37.772,97			

	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	98.596,03	Previsione di competenza	243.093,30	220.699,81	219.745,11	219.180,00
			di cui già impegnate		45.300,00	1.800,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	327.317,11	312.303,70		

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio

Programma: 2 Altri ordini di istruzione

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
6	SCUOLA E FORMAZIONE	Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi	Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi	27-05-2019	26-05-2024	No	ASSESSORE	VITTORINO ZECCHIN
12	VIABILITA', LAVORI PUBBLICI, URBANISTICA E SICUREZZA IDRAULICA	Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione urbanistica, i lavori pubblici e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio.	Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione urbanistica, i lavori pubblici e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio.	27-05-2019	26-05-2024	No	ASSESSORE	BULLO MAURIZIO

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	844.728,33	1.030.306,16	458.872,00	133.896,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	859.728,33	1.045.306,16	473.872,00	148.896,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	51.371,87	Previsione di competenza	157.627,00	151.396,00	148.896,00	148.896,00
			di cui già impegnate		2.854,00	854,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	202.805,85	203.141,73		
2	Spese in conto capitale	836.092,97	Previsione di competenza	917.301,88	708.332,33	324.976,00	

			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	527.915,98	842.164,43		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	887.464,84	Previsione di competenza	1.074.928,88	859.728,33	473.872,00	148.896,00
			di cui già impegnate		2.854,00	854,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	730.721,83	1.045.306,16		

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio

Programma: 4 Istruzione universitaria

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
6	SCUOLA E FORMAZIONE	Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi	Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi	27-05-2019	26-05-2024	No	ASSESSORE	VITTORINO ZECCHIN

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio
Programma: 5 Istruzione tecnica superiore

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
6	SCUOLA E FORMAZIONE	Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi	Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi	27-05-2019	26-05-2024	No	ASSESSORE	VITTORINO ZECCHIN

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio
Programma: 6 Servizi ausiliari all'istruzione

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
6	SCUOLA E FORMAZIONE	Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi	Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi	27-05-2019	26-05-2024	No	ASSESORE	VITTORINO ZECCHIN

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	656.666,00	831.885,05	655.050,00	655.050,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	656.666,00	831.885,05	655.050,00	655.050,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	192.757,22	Previsione di competenza	659.024,84	656.666,00	655.050,00	655.050,00
			di cui già impegnate		416.000,00	416.000,00	270.000,00
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	722.979,61	831.885,05		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	192.757,22	Previsione di competenza	659.024,84	656.666,00	655.050,00	655.050,00
			di cui già impegnate		416.000,00	416.000,00	270.000,00
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	722.979,61	831.885,05		

Descrizione del programma: Sostenere la formazione

Finalità da conseguire:

Obiettivo Operativo	Descrizione sintetica	Durata		
Amministrazione, funzionamento ed erogazione nell’ambito dell’istruzione pubblica di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.	Organizzazione dei servizi di mensa e trasporto: espletamento di gare d'appalto per l'affidamento degli incarichi mantenendo e migliorando il buon livello di qualità ed economicità finora raggiunto.	2022	2023	2024

Investimento: Nessuno

Risorse umane da impiegare:

Le risorse umane da utilizzare saranno quelle che nella dotazione del personale sono associate ai servizi richiamati.

Risorse strumentali da utilizzare:

In sintonia con l’elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati ed elencate in modo analitico nell’inventario del Comune.

Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

Ove esistono indirizzi legislativi di riferimento vi è coerenza con gli stessi. In sintonia con l’elenco delle attività ricomprese nella descrizione

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio

Programma: 7 Diritto allo studio

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
6	SCUOLA E FORMAZIONE	Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi	Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi	27-05-2019	26-05-2024	No	ASSESSORE	VITTORINO ZECCHIN

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Descrizione del programma: Sostenere la formazione

Finalità da conseguire:

Obiettivo Operativo	Descrizione sintetica	Durata		
Amministrazione, funzionamento ed erogazione nell’ambito dell’istruzione pubblica di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.	Garantire il diritto allo studio assicurando la fornitura dei test scolastici nella scuola primaria. Supporto ed attivazione delle procedure per la fruizione di contributi regionali quali borse di studio e buono libri.	2022	2023	2024

Investimento:

Risorse umane da impiegare:

Le risorse umane da utilizzare saranno quelle che nella dotazione del personale sono associate ai servizi richiamati.

Risorse strumentali da utilizzare:

In sintonia con l’elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati ed elencate in modo analitico nell’inventario del Comune.

Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

Ove esistono indirizzi legislativi di riferimento vi è coerenza con gli stessi. In sintonia con l’elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati ed elencate in modo analitico nell’inventario del Comune.

Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Programma: 1 Valorizzazione dei beni di interesse storico

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
5	CULTURA	Funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo.	Funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo.	27-05-2019	26-05-2024	No	ASSESSORE	VITTORINO ZECCHIN

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	1.880,00	14.900,00	1.880,00	1.880,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	1.880,00	14.900,00	1.880,00	1.880,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	14.900,00	Previsione di competenza	79.911,00	1.880,00	1.880,00	1.880,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	79.911,00	14.900,00		
3	Spese per incremento attività finanziarie		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	14.900,00	Previsione di competenza	79.911,00	1.880,00	1.880,00	1.880,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	79.911,00	14.900,00		

Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Programma: 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
5	CULTURA	Funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo.	Funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo.	27-05-2019	26-05-2024	No	Assessore	VITTORINO ZECCHIN

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	291.341,00	335.084,32	290.566,00	289.940,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	291.341,00	335.084,32	290.566,00	289.940,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	39.748,41	Previsione di competenza	316.119,10	291.341,00	290.566,00	289.940,00
			di cui già impegnate		1.000,00	1.000,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	347.686,66	335.084,31		

2	Spese in conto capitale	0,01	Previsione di competenza	12.000,00			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	16.999,20	0,01		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	39.748,42	Previsione di competenza	328.119,10	291.341,00	290.566,00	289.940,00
			di cui già impegnate		1.000,00	1.000,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	364.685,86	335.084,32		

descrizione del programma: La cultura come motore del paese

Finalità da conseguire

Investimento:

Risorse umane da impiegare:

Le risorse umane da utilizzare saranno quelle che nella dotazione del personale sono associate ai servizi richiamati.

Risorse strumentali da utilizzare:

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati ed elencate in modo analitico nell'inventario del Comune.

Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

Ove esistono indirizzi legislativi di riferimento vi è coerenza con gli stessi. In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati ed elencate in modo analitico nell'inventario del Comune.

Missione: 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero
Programma: 1 Sport e tempo libero

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
2	ANZIANI, GIOVANI E FAMIGLIE	Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi.	Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi,	27-06-2019	26-05-2024	No	ASSESSORE	VITTORINO ZECCHIN
8	SPORT	Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente e di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria.	Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente e di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria.	27-05-2019	26-05-2024	No	ASSESSORE	VITTORINO ZECCHIN
12	VIABILITA', LAVORI PUBBLICI, URBANISTICA E SICUREZZA IDRAULICA	Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione urbanistica, i lavori pubblici e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio.	Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione urbanistica, i lavori pubblici e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio.	27-05-2019	26-05-2024	No	ASSESSORE	BULLO MAURIZIO

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	114.306,00	171.102,10	115.306,00	115.306,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	114.306,00	171.102,10	115.306,00	115.306,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	18.482,60	Previsione di competenza	111.320,00	114.306,00	115.306,00	115.306,00
			di cui già impegnate		38.120,00	19.695,00	10.500,00
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	115.315,83	133.208,65		
2	Spese in conto capitale	37.893,45	Previsione di competenza	104.272,15			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	104.276,15	37.893,45		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	56.376,05	Previsione di competenza	215.592,15	114.306,00	115.306,00	115.306,00
			di cui già impegnate		38.120,00	19.695,00	10.500,00
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	219.591,98	171.102,10		

Missione: 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero
Programma: 2 Giovani

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
2	ANZIANI, GIOVANI E FAMIGLIE	Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi.	Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi,	27-05-2019	26-05-2024	No	ASSESSORE	VITTORINO ZECCHIN
8	SPORT	Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente e di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria.	Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente e di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria.	27-05-2019	26-05-2024	No	ASSESSORE	VITTORINO ZECCHIN

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	4.200,00	6.550,00	4.200,00	4.200,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	4.200,00	6.550,00	4.200,00	4.200,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	2.350,00	Previsione di competenza	3.500,00	4.200,00	4.200,00	4.200,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	6.107,10	6.550,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	2.350,00	Previsione di competenza	3.500,00	4.200,00	4.200,00	4.200,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	6.107,10	6.550,00		

Descrizione del programma: Promuovere e diffondere la pratica sportiva a tutti i livelli;
Finalità da conseguire

Obiettivo Operativo	Descrizione sintetica	Durata		
Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.	Ricerca forme associative con i Comuni della Riviera del Brenta per la realizzazione di progetti di politiche giovanili innovative. Continuare a supportare i progetti coordinati dall'azienda AULSS 3 Serenissima.	2022	2023	2024

Investimento:

Risorse umane da impiegare:

Le risorse umane da utilizzare saranno quelle che nella dotazione del personale sono associate ai servizi richiamati.

Risorse strumentali da utilizzare:

In sintonia con l’elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati ed elencate in modo analitico nell’inventario del Comune.

Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

Ove esistono indirizzi legislativi di riferimento vi è coerenza con gli stessi. In sintonia con l’elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati ed elencate in modo analitico nell’inventario del Comune.

Missione: 7 Turismo
Programma: 1 Sviluppo e la valorizzazione del turismo

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
15	TURISMO E GEMELLAGGI	Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio	Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio	27-05-2019	26-05-2024	No	ASSESSORE	BULLO MANURIZIO VITTORINO ZECCHIN

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
		di cui già impegnate				
		di cui fondo pluriennale vincolato				
		Previsione di cassa				

Descrizione della missione:

Sviluppo del turismo e dell'offerta turistica legata al territorio.

Finalità da conseguire

Obiettivo Operativo	Descrizione sintetica	Durata		
Sviluppare il settore del turismo nel paesaggio locale in sinergia con le realtà limitrofe della Riviera del Brenta e del paesaggio della Valle Averte e della laguna di Campagnalupia	La missione è volta ad un rilancio del turismo nel territorio, valorizzando il paesaggio del Comune e dei Comuni limitrofi, individuando e realizzando una rete di percorsi ciclabili e pedonali sicuri e interconnessi con i paesi vicini atti ad incentivare un turismo di scoperta del paesaggio locale sviluppando quindi un "Turismo green" tra il verde e le campagne.	2022	2023	2024

Risorse umane da impiegare:

Le risorse umane da utilizzare saranno quelle che nella dotazione del personale sono associate ai servizi richiamati.

Risorse strumentali da utilizzare: In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati ed elencate in modo analitico nell'inventario del Comune.

Investimento : Risorse di Bilancio

Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

Ove esistono indirizzi legislativi di riferimento vi è coerenza con gli stessi. In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati ed elencate in modo analitico nell'inventario del Comune.

Missione: 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma: 1 Urbanistica e assetto del territorio

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
12	VIABILITA', LAVORI PUBBLICI, URBANISTICA E SICUREZZA IDRAULICA	Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione urbanistica, i lavori pubblici e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio.	Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione urbanistica, i lavori pubblici e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio.	27-05-2019	26-05-2024	No	ASSESSORE	BULLO MAURIZIO

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	3.300,00	51.388,17	3.300,00	3.300,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	3.300,00	51.388,17	3.300,00	3.300,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	4.680,57	Previsione di competenza	44.300,00	3.300,00	3.300,00	3.300,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	44.519,01	7.980,57		
2	Spese in conto capitale	43.407,60	Previsione di competenza	50.259,12			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale				

			vincolato				
			Previsione di cassa	50.259,12	43.407,60		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	48.088,17	Previsione di competenza	94.559,12	3.300,00	3.300,00	3.300,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	94.778,13	51.388,17		

Descrizione del programma:

Il Servizio Uso ed Assetto del Territorio gestisce alcune funzioni nodali dell'amministrazione e in particolare a supporto del Sindaco, muovendosi per questa ragione in un'ottica di collegamento tra assessorati e settori dell'Amministrazione Comunale: sistema informativo, pianificazione territoriale di livello generale (P.A.T.) – P.I pianificazione operativa di durata quinquennale, i Piani urbanistici attuativi di iniziativa privata, gli interventi edilizi privati, le opere pubbliche stradali, idrauliche, edilizie ed ambientali, il commercio, il servizio cimiteriale e tutti gli interventi di manutenzione sia ordinaria che straordinaria. In particolare saranno realizzati gli interventi di consolidamento statico che si rendessero necessari a seguito delle verifiche sismiche in pianificate negli anni e di quelle già avviate.

Proseguirà l'attuazione di alcuni importanti progetti di miglioramento del servizio reso all'utenza, in accordo con le linee programmatiche e di governo dell'Amministrazione che indicano tra gli obiettivi strategici l'incremento delle piste ciclabili (collegamento di Camponogara con Premaore- Via Volta a Calcroci e Via Arzerini) nuovo centro Anziani a Calcroci, , ampliamento della scuola primaria di Prozzolo con la realizzazione della palestra, la realizzazione della nuova biblioteca nel capoluogo, nuovi spogliatoi nel campo sportivo del capoluogo , il completamento della piazza di Campoverardo.

Motivazione delle scelte: Incremento dei servizi al cittadino in ambito viario (sia pedonale che ciclabile) dei servizi all'anziano (nuovo centro anziani) servizi ai giovani (riorganizzazione bene confiscato alla mafia) alle associazioni (riorganizzazione bene confiscato alla mafia) alla cultura ed allo sport (nuova biblioteca) allo sport (riqualificazione impianti sportivi e palazzetto dello sport) .

Finalità da conseguire:

Obiettivo Operativo	Descrizione sintetica	Durata		
<i>Miglioramento dei servizi a :</i>	<i>- realizzazione di nuove opere;</i>	2022	2023	2024
<i>- cittadini tutti;</i>	<i>- ristrutturazioni di edifici e impianti esistenti</i>			
<i>- associazioni</i>				
<i>- anziani;</i>	<i>interventi consolidamento statico edifici</i>			
<i>- giovani</i>				

Investimento: nessuno

Risorse umane da impiegare:

Le risorse umane da utilizzare saranno quelle che nella dotazione del personale sono associate ai servizi richiamati.

Risorse strumentali da utilizzare:

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati ed elencate in modo analitico nell'inventario del Comune.

Missione: 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Programma: 2 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
12	VIABILITA', LAVORI PUBBLICI, URBANISTICA E SICUREZZA IDRAULICA	Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione urbanistica, i lavori pubblici e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio.	Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione urbanistica, i lavori pubblici e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio.	27-05-2019	26-05-2024	No	ASSESSORE	BULLO MAURIZIO

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Descrizione del programma:

Al fine di rendere il paese più vivibile, bisogna prevedere una crescita equilibrata della città e prevedere un’armonia tra insediamenti residenziali ed il sistema dei servizi, delineando uno scenario del territorio accogliente e condiviso con la comunità.

Motivazione delle scelte: La scelta di procedere secondo il programma sopradescritto è motivata dalla necessità di migliorare la qualità ambientale e la qualità sociale della vita nel paese e per far ciò bisogna realizzare uno sviluppo sostenibile .

Finalità da conseguire

Obiettivo Operativo	Descrizione sintetica	Durata		
Sviluppo sostenibile della città con una crescita equilibrata della che preveda armonia tra gli insediamenti ed il sistema dei servizi per disporre di qualità ambientale e sociale.	crescita equilibrata della città; - armonizzazione tra insediamenti e sistema dei servizi; realizzare obiettivi di qualità ambientale; realizzare uno sviluppo sostenibile; utilizzare le aree edificabili già previste dal Piano degli Interventi; incentivare il recupero degli edifici esistenti; valorizzazione dei “centri del paese” ; ripensare gli spazi pubblici a misura dei portatori di handicap, dei bambini e degli anziani.	2022	2023	2024

Investimento : Risorse di Bilancio

Risorse umane da impiegare:

Le risorse umane da utilizzare saranno quelle che nella dotazione del personale sono associate ai servizi richiamati.

Responsabile del Settore: arch. Maurizio Bullo - Istruttore Tecnico: arch. Claudia Lazzaretto.

Risorse strumentali da utilizzare:

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati ed elencate in modo analitico nell'inventario del Comune.

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma: 1 Difesa del suolo

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
9	AMBIENTE E TERRITORIO	Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio.	Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio.	27-05-2019	26-05-2024	No	ASSESSORE	BULLO MAURIZIO

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma: 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
9	AMBIENTE E TERRITORIO	Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio.	Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio.	27-05-2019	26-05-2024	No	ASSESSORE	BULLO MAURIZIO
10	PAES	Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente e di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria.	Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente e di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria.	27-05-2019	26-05-2024	No	ASSESSORE	BULLO MAURIZIO

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	52.969,07	58.356,48	45.283,00	37.045,62
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	52.969,07	58.356,48	45.283,00	37.045,62

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	4.271,11	Previsione di competenza	49.068,79	52.969,07	45.283,00	37.045,62
			di cui già impegnate		40.000,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	65.253,92	58.356,48		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	4.271,11	Previsione di competenza	49.068,79	52.969,07	45.283,00	37.045,62
			di cui già impegnate		40.000,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	65.253,92	58.356,48		

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma: 3 Rifiuti

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
9	AMBIENTE E TERRITORIO	Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio.	Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio.	27-05-2019	26-05-2024	No	ASSESSORE	BULLO MAURIZIO

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	7.100,00	7.100,00	7.100,00	7.100,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	7.100,00	7.100,00	7.100,00	7.100,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti		Previsione di competenza	7.100,00	7.100,00	7.100,00	7.100,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	7.100,00	7.100,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	7.100,00	7.100,00	7.100,00	7.100,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	7.100,00	7.100,00		

Descrizione del programma:

Al fine di rendere il paese più vivibile, bisogna prevedere una crescita equilibrata della città e prevedere un’armonia tra insediamenti residenziali ed il sistema dei servizi, delineando uno scenario del territorio accogliente e condiviso con la comunità.

Motivazione delle scelte: La scelta di procedere secondo il programma sopradescritto è motivata dalla necessità di migliorare la qualità ambientale e la qualità sociale della vita nel paese e per far ciò bisogna realizzare uno sviluppo sostenibile .

Finalità da conseguire

Obiettivo Operativo	Descrizione sintetica	Durata		
Sviluppo sostenibile della città con una crescita equilibrata della che preveda armonia tra gli insediamenti ed il sistema dei servizi per disporre di qualità ambientale e sociale.	crescita equilibrata della città; - armonizzazione tra insediamenti e sistema dei servizi; realizzare obiettivi di qualità ambientale; realizzare uno sviluppo sostenibile; utilizzare le aree edificabili già previste dal Piano degli Interventi; incentivare il recupero degli edifici esistenti; valorizzazione dei “centri del paese” ; ripensare gli spazi pubblici a misura dei portatori di handicap, dei bambini e degli anziani.	2022	2023	2024

Investimento : Risorse di Bilancio

Risorse umane da impiegare:

Le risorse umane da utilizzare saranno quelle che nella dotazione del personale sono associate ai servizi richiamati.

Responsabile del Settore: arch. Maurizio Bullo - Istruttore Tecnico: arch. Claudia Lazzaretto.

Risorse strumentali da utilizzare:

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati ed elencate in modo analitico nell'inventario del Comune.

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma: 4 Servizio idrico integrato

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
9	AMBIENTE E TERRITORIO	Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio.	Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio.	27-05-2019	26-05-2024	No	ASSESSORE	BULLO MAURIZIO
12	VIABILITA', LAVORI PUBBLICI, URBANISTICA E SICUREZZA IDRAULICA	Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione urbanistica, i lavori pubblici e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio.	Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione urbanistica, i lavori pubblici e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio.	27-05-2019	26-05-2024	No	ASSESSORE	BULLO MAURIZIO

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma: 5 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
9	AMBIENTE E TERRITORIO	Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio.	Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio.	27-05-2019	26-05-2024	No	ASSESSORE	BULLO MAURIZIO
12	VIABILITA', LAVORI PUBBLICI, URBANISTICA E SICUREZZA IDRAULICA	Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione urbanistica, i lavori pubblici e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio.	Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione urbanistica, i lavori pubblici e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio.	27-05-2019	26-05-2024	No	ASSESSORE	BULLO MAURIZIO

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	4.000,00	21.238,58	4.000,00	4.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	4.000,00	21.238,58	4.000,00	4.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	100,00	Previsione di competenza	5.500,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	5.500,00	4.100,00		
2	Spese in conto capitale	17.138,58	Previsione di competenza	31.792,00			

			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	31.992,00	17.138,58		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	17.238,58	Previsione di competenza	37.292,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	37.492,00	21.238,58		

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma: 6 Tutela e valorizzazione delle risorse idriche

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
9	AMBIENTE E TERRITORIO	Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio.	Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio.	27-05-2019	26-05-2024	Si	ASSESSORE	BULLO MAURIZIO
12	VIABILITA', LAVORI PUBBLICI, URBANISTICA E SICUREZZA IDRAULICA	Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione urbanistica, i lavori pubblici e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio.	Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione urbanistica, i lavori pubblici e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio.	27-05-2019	26-05-2024	No	ASSESSORE	BULLO MAURIZIO

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	10.000,00	10.000,00		
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	10.000,00	10.000,00		

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti		Previsione di competenza		10.000,00		
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		10.000,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza		10.000,00		
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa		10.000,00		

Descrizione del programma:

Monitorare la qualità dell’area intervenendo con la collocazione di apposite centraline da ARPAV in zone concordate con l’Amministrazione Comunale per disporre di misurazione effettive della qualità dell’aria e di eventuale inquinamento atmosferico.

Motivazione delle scelte: Bisogna ridurre l’elevata quantità di anidride carbonica emessa dagli scarichi degli automezzi e l’inquinamento dell’area dovuto alle emissioni in atmosfera dei fumi del riscaldamento e delle lavorazioni delle attività produttive per rispettare gli accordi di Kyoto ed inoltre per rispettare gli impegni assunti con il Patto dei Sindaci in sede di Comunità Europea.

Finalità da conseguire

Obiettivo Operativo	Descrizione sintetica	Durata		
Migliorare la qualità dell’aria	Monitorare la qualità dell’area intervenendo con la collocazione di apposite centraline da ARPAV in zone concordate con l’Amministrazione Comunale per disporre di misurazioni effettive della qualità dell’aria e di eventuale inquinamento atmosferico. Operare nel rispetto della limitazione della circolazione veicolare nel periodo invernale per ridurre le emissioni in atmosfera.	2022	2023	2024

Investimento

Fondi di Bilancio

Risorse umane da impiegare:

Le risorse umane da utilizzare saranno quelle che nella dotazione del personale sono associate ai servizi richiamati.

Responsabile del Settore: arch. Maurizio Bullo - Istruttore Direttivo: geom. Bruna Castegnaro

Risorse strumentali da utilizzare:

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati ed elencate in modo analitico nell'inventario del Comune.

Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

Ove esistono indirizzi legislativi di riferimento vi è coerenza con gli stessi. In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati ed elencate in modo analitico

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
14	COMMERCIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE	Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale.	Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale	27-05-2019	26-05-2024	No	ASSESSORE	BULLO MAURIZIO

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
		di cui già impegnate				
		di cui fondo pluriennale vincolato				
		Previsione di cassa				

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma: 8 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
11	EUROPEAN LOCAL ENERGY ASSISTANCE (ELENA ASSISTENZA ENERGETICA EUROPEA A LIVELLO LOCALE)	Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente e di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria.	Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente e di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria.	27-05-2019	26-05-2024	No	ASSESSORE	BULLO MAURIZIO

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti		Previsione di competenza	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.100,00	1.100,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	1.100,00	1.100,00	1.100,00	1.100,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.100,00	1.100,00		

Descrizione del programma:

Monitorare la qualità dell’area intervenendo con la collocazione di apposite centraline da ARPAV in zone concordate con l’Amministrazione Comunale per disporre di misurazione effettive della qualità dell’aria e di eventuale inquinamento atmosferico.

Motivazione delle scelte: Bisogna ridurre l’elevata quantità di anidride carbonica emessa dagli scarichi degli automezzi e l’inquinamento dell’area dovuto alle emissioni in atmosfera dei fumi del riscaldamento e delle lavorazioni delle attività produttive per rispettare gli accordi di Kyoto ed inoltre per rispettare gli impegni assunti con il Patto dei Sindaci in sede di Comunità Europea.

Finalità da conseguire

Obiettivo Operativo	Descrizione sintetica	Durata		
Migliorare la qualità dell’aria	Monitorare la qualità dell’area intervenendo con la collocazione di apposite centraline da ARPAV in zone concordate con l’Amministrazione Comunale per disporre di misurazioni effettive della qualità dell’aria e di eventuale inquinamento atmosferico. Operare nel rispetto della limitazione della circolazione veicolare nel periodo invernale per ridurre le emissioni in atmosfera.	2022	2023	2024

Investimento

Fondi di Bilancio

Risorse umane da impiegare:

Le risorse umane da utilizzare saranno quelle che nella dotazione del personale sono associate ai servizi richiamati.

Responsabile del Settore: arch. Maurizio Bullo - Istruttore Direttivo: geom. Bruna Castegnaro

Risorse strumentali da utilizzare:

In sintonia con l’elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in

dotazione ai servizi richiamati ed elencate in modo analitico nell'inventario del Comune.

Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

Ove esistono indirizzi legislativi di riferimento vi è coerenza con gli stessi. In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati ed elencate in modo analitico

Missione: 10 Trasporti e diritto alla mobilità
Programma: 1 Trasporto ferroviario

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
15	TURISMO E GEMELLAGGI	Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio	Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio	27-05-2019	26-05-2024	No	ASSESSORE	VITTORINO ZECCHIN BULLO MAURIZIO

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 10 Trasporti e diritto alla mobilità
Programma: 2 Trasporto pubblico locale

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
15	TURISMO E GEMELLAGGI	Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio	Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio	27-05-2019	26-05-2024	No	ASSESSORE	VITTORINO ZECCHIN BULLO MAURIZIO

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 10 Trasporti e diritto alla mobilità
Programma: 3 Trasporto per vie d'acqua

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
12	VIABILITA', LAVORI PUBBLICI, URBANISTICA E SICUREZZA IDRAULICA	Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione urbanistica, i lavori pubblici e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio.	Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione urbanistica, i lavori pubblici e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio.	27-05-2019	26-05-2024	No	ASSESSORE	BULLO MAURIZIO

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 10 Trasporti e diritto alla mobilità
Programma: 4 Altre modalità di trasporto

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
12	VIABILITA', LAVORI PUBBLICI, URBANISTICA E SICUREZZA IDRAULICA	Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione urbanistica, i lavori pubblici e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio.	Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione urbanistica, i lavori pubblici e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio.	27-05-2019	26-05-2024	No	ASSESSORE	BULLO MAURIZIO

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 10 Trasporti e diritto alla mobilità
Programma: 5 Viabilità e infrastrutture stradali

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
12	VIABILITA', LAVORI PUBBLICI, URBANISTICA E SICUREZZA IDRAULICA	Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione urbanistica, i lavori pubblici e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio.	Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione urbanistica, i lavori pubblici e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio.	27-05-2019	26-05-2024	No	ASSESSORE	BULLO MAURIZIO

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	414.171,70	590.944,60	622.634,00	715.160,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	414.171,70	590.944,60	622.634,00	715.160,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	94.950,82	Previsione di competenza	369.280,00	375.741,00	375.050,00	374.360,00
			di cui già impegnate		172.540,42		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	415.659,92	471.084,19		
2	Spese in conto capitale	80.787,24	Previsione di competenza	297.134,63	38.430,70	247.584,00	340.800,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	312.043,48	119.860,41		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	175.738,06	Previsione di competenza	666.414,63	414.171,70	622.634,00	715.160,00
			di cui già impegnate		172.540,42		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	727.703,40	590.944,60		

Missione: 11 Soccorso civile
Programma: 1 Sistema di protezione civile

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
13	SICUREZZA	Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale.	Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale	27-05-2019	26-05-2024	No	ASSESSORE	GIRALDI GIANNI

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	6.850,00	10.205,62	6.850,00	6.850,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	6.850,00	10.205,62	6.850,00	6.850,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	2.463,19	Previsione di competenza	13.249,59	6.850,00	6.850,00	6.850,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	19.147,16	10.205,62		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza	1.700,00			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.700,00			
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	2.463,19	Previsione di competenza	14.949,59	6.850,00	6.850,00	6.850,00

			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	20.847,16	10.205,62		

Descrizione del programma: Sviluppo del ruolo della protezione civile

Finalità da conseguire

Obiettivo Operativo	Descrizione sintetica	Durata		
Sviluppo ruolo protezione civile	<ul style="list-style-type: none"> attività educativa, formativa e informativa sulle tematiche dell'emergenza, della solidarietà e della tutela dei diritti umani, rivolta ad operatori e volontari di Protezione Civile; • ricerca di nuovi volontari; • partecipazione, come richiesto da superiori organismi di Protezione Civile, alle eventuali attività di soccorso in caso di calamità; collaborazione ai servizi di pronto intervento per gli eventi legati al fenomeno degli allagamenti e al piano neve. 	2022	2023	2024

Investimento

Erogazione di servizi di consumo:

Risorse umane da impiegare:

Le risorse umane da utilizzare saranno quelle che nella dotazione del personale sono associate ai servizi richiamati.

Risorse strumentali da utilizzare:

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati ed elencate in modo analitico nell'inventario del Comune.

Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

Ove esistono indirizzi legislativi di riferimento vi è coerenza con gli stessi. In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati ed elencate in modo analitico nell'inventario del Comune.

Missione: 11 Soccorso civile
Programma: 2 Interventi a seguito di calamità naturali

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
13	SICUREZZA	Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale.	Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale	27-05-2019	26-05-2024	No	ASSESSORE	GIRALDI GIANNI

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
		di cui già impegnate				
		di cui fondo pluriennale vincolato				
		Previsione di cassa				

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	SOCIALE	Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale	Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale	27-05-2019	26-05-2024	No	ASSESSORE	VITTORINO ZECCHIN
2	ANZIANI, GIOVANI E FAMIGLIE	Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale	Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale	27-05-2019	26-05-2024	No	ASSESSORE	VITTORINO ZECCHIN

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	3.130,00	8.491,40	3.130,00	3.130,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	3.130,00	8.491,40	3.130,00	3.130,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	152.392,00	202.971,26	152.132,00	151.802,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	155.522,00	211.462,66	155.262,00	154.932,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	70.540,66	Previsione di competenza	204.438,62	155.522,00	155.262,00	154.932,00
			di cui già impegnate		800,00	500,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	251.532,04	211.462,66		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				

			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	70.540,66	Previsione di competenza	204.438,62	155.522,00	155.262,00	154.932,00
			di cui già impegnate		800,00	500,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	251.532,04	211.462,66		

Descrizione del programma: Maggiore attenzione nei confronti di persone in difficoltà

Finalità da conseguire

Obiettivo Operativo	Descrizione sintetica	Durata		
Funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.	Garantire livelli elevati di qualità del servizio asilo nido . Provvedere all'aiuto ed al sostegno, anche di natura economica, dei nuclei famigliari più bisognosi, soprattutto di coppie giovani.	2022	2023	2024

Investimento.: non sono previsti investimenti

Risorse umane da impiegare:

Le risorse umane da utilizzare saranno quelle che nella dotazione del personale sono associate ai servizi richiamati.

Risorse strumentali da utilizzare:

In sintonia con l’elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati ed elencate in modo analitico nell’inventario del Comune.

Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

Ove esistono indirizzi legislativi di riferimento vi è coerenza con gli stessi. In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati ed elencate in modo analitico nell'inventario del Comune.

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 2 Interventi per la disabilità

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	SOCIALE	Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale	Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale	27-05-2019	26-05-2024	No	ASSESSORE	VITTORINO ZECCHIN
3	DISABILITA'	Promuovere nella Riviera del Brenta un tavolo di confronto sui bisogni del territorio in ambito Disabilità (Disabilità e scuola-OSS) in accordo e collaborazione con l'AULSS 3 Serenissima-distretto Mi	L'impegno dell'Amministrazione sarà: Maggiore attenzione nei confronti di persone in difficoltà e diversamente abili	27-05-2019	26-05-2024	No	ASSESSORE	VITTORINO ZECCHIN

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	80.800,00	100.042,47	81.500,00	81.500,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	90.800,00	110.042,47	91.500,00	91.500,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	19.242,47	Previsione di competenza	113.866,49	90.800,00	91.500,00	91.500,00
			di cui già impegnate		74.567,74	6.267,74	3.907,28
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	124.353,62	110.042,47		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	19.242,47	Previsione di competenza	113.866,49	90.800,00	91.500,00	91.500,00
			di cui già impegnate		74.567,74	6.267,74	3.907,28
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	124.353,62	110.042,47		

Descrizione del programma: Maggiore attenzione nei confronti di persone in difficoltà

Finalità da conseguire

Obiettivo Operativo	Descrizione sintetica	Durata		
Funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.	Garantire livelli elevati di qualità del servizio. Provvedere all'aiuto ed al sostegno, anche di natura economica, dei nuclei famigliari più bisognosi, soprattutto di coppie giovani.	2022	2023	2024

Investimento.: non sono previsti investimenti

Risorse umane da impiegare:

Le risorse umane da utilizzare saranno quelle che nella dotazione del personale sono associate ai servizi richiamati.

Risorse strumentali da utilizzare:

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati ed elencate in modo analitico nell'inventario del Comune.

Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

Ove esistono indirizzi legislativi di riferimento vi è coerenza con gli stessi. In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati ed elencate in modo analitico nell'inventario del Comune.

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 3 Interventi per gli anziani

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	SOCIALE	Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale	Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale	27-05-2019	26-05-2024	No	ASSESSORE	VITTORINO ZECCHIN
2	ANZIANI, GIOVANI E FAMIGLIE	Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale	Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale	27-05-2019	26-05-2024	No	ASSESSORE	VITTORINO ZECCHIN

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	128.200,00	176.208,26	128.200,00	128.200,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	128.200,00	176.208,26	128.200,00	128.200,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	44.471,01	Previsione di competenza	137.884,00	128.200,00	128.200,00	128.200,00
			di cui già impegnate		4.966,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	150.583,32	176.208,26		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	44.471,01	Previsione di competenza	137.884,00	128.200,00	128.200,00	128.200,00
			di cui già impegnate		4.966,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	150.583,32	176.208,26		

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	SOCIALE	Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale	Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale	27-05-2019	26-05-2024	No	ASSESSORE	VITTORINO ZECCHIN
2	ANZIANI, GIOVANI E FAMIGLIE	Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale	Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale	27-05-2019	26-05-2024	No	ASSESSORE	VITTORINO ZECCHIN

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	235.000,00	258.774,38	235.000,00	235.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	235.000,00	258.774,38	235.000,00	235.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	84.432,00	98.221,83	83.393,51	84.432,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	319.432,00	356.996,21	318.393,51	319.432,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	37.375,06	Previsione di competenza	363.073,11	319.432,00	318.393,51	319.432,00
			di cui già impegnate		30.623,60	30.123,60	18.223,60
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	385.900,08	356.996,21		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	37.375,06	Previsione di competenza	363.073,11	319.432,00	318.393,51	319.432,00
			di cui già impegnate		30.623,60	30.123,60	18.223,60
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	385.900,08	356.996,21		

Descrizione del programma: Attenzione nei confronti di persone in difficoltà

Finalità da conseguire

Obiettivo Operativo	Descrizione sintetica	Durata		
Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.	Organizzazione dei servizi d’assistenza domiciliare, educativa domiciliare, telecontrollo e telesoccorso, trasporto per prestazioni sanitarie, erogazione di contributi, fornitura pasti a domicilio, anche con il supporto e la collaborazione delle associazioni del volontariato civile e sociale.	2022	2023	2024

Investimento: **Nessuno**

Risorse umane da impiegare:

Le risorse umane da utilizzare saranno quelle che nella dotazione del personale sono associate ai servizi richiamati.

Risorse strumentali da utilizzare:

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati ed elencate in modo analitico nell'inventario del Comune

Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	SOCIALE	Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale	Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale	27-05-2019	26-05-2024	No	ASSESSORE	VITTORINO ZECCHIN
2	ANZIANI, GIOVANI E FAMIGLIE	Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale	Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale	27-05-2019	26-05-2024	No	ASSESSORE	VITTORINO ZECCHIN

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	10.300,00	10.300,00	10.300,00	10.300,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	10.300,00	10.300,00	10.300,00	10.300,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	58.704,00	35.628,98	18.704,00	18.704,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	69.004,00	45.928,98	29.004,00	29.004,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	16.086,96	Previsione di competenza	155.927,63	69.004,00	29.004,00	29.004,00
			di cui già impegnate		1.704,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	159.472,63	45.928,98		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	16.086,96	Previsione di competenza	155.927,63	69.004,00	29.004,00	29.004,00
			di cui già impegnate		1.704,00		
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	159.472,63	45.928,98		

Descrizione del programma: Attenzione nei confronti di persone in difficoltà

Finalità da conseguire

Obiettivo Operativo	Descrizione sintetica	Durata		
Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.	Tutela dei minori con gestione di affidi giudiziari e volontari. Consulenza ed orientamento sulle relazioni familiari. Studio, costruzione, organizzazione e direzione di progetti sociali per minori e famiglie. Organizzazione della fruizione di bonus e provvidenze finalizzati al sostegno della famiglia.	2022	2023	2024

Investimento: Nessuno.

Risorse umane da impiegare:

Le risorse umane da utilizzare saranno quelle che nella dotazione del personale sono associate ai servizi richiamati.

Risorse strumentali da utilizzare:

In sintonia con l’elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati ed elencate in modo analitico nell’inventario del Comune.

Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

Ove esistono indirizzi legislativi di riferimento vi è coerenza con gli stessi. In sintonia con l’elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati ed elencate in modo analitico nell’inventario del Comune.

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 6 Interventi per il diritto alla casa

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	SOCIALE	Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale	Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale	27-05-2019	26-05-2024	No	ASSESSORE	VITTORINO ZECCHIN
2	ANZIANI, GIOVANI E FAMIGLIE	Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale	Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale	27-05-2019	26-05-2024	No	ASSESSORE	VITTORINO ZECCHIN

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	43.000,00	43.000,00	43.000,00	43.000,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA	43.000,00	43.000,00	43.000,00	43.000,00
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	9.985,00	12.769,00	9.985,00	9.985,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	52.985,00	55.769,00	52.985,00	52.985,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	2.784,00	Previsione di competenza	59.103,94	52.985,00	52.985,00	52.985,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	64.003,94	55.769,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	2.784,00	Previsione di competenza	59.103,94	52.985,00	52.985,00	52.985,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	64.003,94	55.769,00		

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 7 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	SOCIALE	Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale	Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale	27-05-2019	26-05-2024	No	ASSESSORE	VITTORINO ZECCHIN
2	ANZIANI, GIOVANI E FAMIGLIE	Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale	Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale	27-05-2019	26-05-2024	No	ASSESSORE	VITTORINO ZECCHIN

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	393.928,99	432.250,27	408.000,00	408.000,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	393.928,99	432.250,27	408.000,00	408.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	32.321,28	Previsione di competenza	388.228,99	387.928,99	402.000,00	402.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	438.615,14	420.250,27		
2	Spese in conto capitale	6.000,00	Previsione di competenza	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale				

			vincolato				
			Previsione di cassa	6.000,00	12.000,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	38.321,28	Previsione di competenza	394.228,99	393.928,99	408.000,00	408.000,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	444.615,14	432.250,27		

Descrizione del programma: Maggiore attenzione nei confronti di persone in difficoltà.

Finalità da conseguire:

Obiettivo Operativo	Descrizione sintetica	Durata		
Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.	Realizzazione del progetto sollievo con altri Comuni del territorio rivolto a soggetti psichiatrici stabilizzati.	2022	2023	2024

Investimento: non sono previsti investimenti

Risorse umane da impiegare:

Le risorse umane da utilizzare saranno quelle che nella dotazione del personale sono associate ai servizi richiamati.

Risorse strumentali da utilizzare:

In sintonia con l’elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati ed elencate in modo analitico nell’inventario del Comune.

Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

Ove esistono indirizzi legislativi di riferimento vi è coerenza con gli stessi. In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati ed elencate in modo analitico nell'inventario del Comune.

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 8 Cooperazione e associazionismo

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	SOCIALE	Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale	Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale	27-05-2019	26-05-2024	No	ASSESSORE	VITTORINO ZECCHIN
7	VOLONTARIATO PARTECIPAZIONE	Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore	Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore	27-05-2019	26-05-2024	No	ASSESSORE	VITTORINO ZECCHIN

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Descrizione del programma: Maggiore attenzione nei confronti di persone in difficoltà.

Finalità da conseguire:

Obiettivo Operativo	Descrizione sintetica	Durata		
Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.	Gestione del progetto I.N.T.E.S.E. con altri Comuni a sostegno delle famiglie con patologie Alzheimer. Attenzione nei confronti di persone in difficoltà e diversamente abili, realizzazione di politiche giovanili, politiche per i più piccoli. Sviluppo del Volontariato sociale e civile e della partecipazione alla vita pubblica. Sostegno alla famiglia. Valorizzare il ruolo della donna come persona. Salute e servizi socio sanitari.	2022	2023	2024

Investimento: Nessuno.

Risorse umane da impiegare:

Le risorse umane da utilizzare saranno quelle che nella dotazione del personale sono associate ai servizi richiamati.

Risorse strumentali da utilizzare:

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati ed elencate in modo analitico nell'inventario del Comune

Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

Ove esistono indirizzi legislativi di riferimento vi è coerenza con gli stessi. In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 9 Servizio necroscopico e cimiteriale

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	SOCIALE	Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale	Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale	27-05-2019	26-05-2024	No	ASSESSORE	VITTORINO ZECCHIN
12	VIABILITA', LAVORI PUBBLICI, URBANISTICA E SICUREZZA IDRAULICA	Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione urbanistica, i lavori pubblici e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio.	Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione urbanistica, i lavori pubblici e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio.	27-05-2019	26-05-2024	No	ASSESSORE	BULLO MAURIZIO

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	432.817,00	431.583,47	66.930,00	75.250,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	432.817,00	431.583,47	66.930,00	75.250,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	48.724,66	Previsione di competenza	103.515,67	70.453,00	66.930,00	75.250,00
			di cui già impegnate		47.716,66	500,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	140.181,79	118.977,66		
2	Spese in conto capitale	52.605,81	Previsione di competenza	273.551,87	362.364,00		

			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	275.101,43	312.605,81		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	101.330,47	Previsione di competenza	377.067,54	432.817,00	66.930,00	75.250,00
			di cui già impegnate		47.716,66	500,00	
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	415.283,22	431.583,47		

Missione: 14 Sviluppo economico e competitività
Programma: 1 Industria, PMI e Artigianato

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
14	COMMERCIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE	Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale.	Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale	27-05-2019	26-05-2024	No	ASSESSORE	VITTORINO ZECCHIN

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
14	COMMERCIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE	Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale.	Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale	27-05-2019	26-05-2024	No	ASSESSORE	BULLO MAURIZIO

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	11.225,00	298.199,91	11.225,00	11.225,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	11.225,00	298.199,91	11.225,00	11.225,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	286.974,91	Previsione di competenza	263.754,83	11.225,00	11.225,00	11.225,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	309.854,71	298.199,91		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	286.974,91	Previsione di competenza	263.754,83	11.225,00	11.225,00	11.225,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	309.854,71	298.199,91		

Missione: 14 Sviluppo economico e competitività
Programma: 3 Ricerca e innovazione

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
14	COMMERCIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE	Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale.	Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale	27-05-2019	26-05-2024	No	ASSESSORE	BULLO MAURIZIO

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 14 Sviluppo economico e competitività
Programma: 4 Reti e altri servizi di pubblica utilità

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
14	COMMERCIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE	Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale.	Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale	27-05-2019	26-05-2024	No	ASSESSORE	VITTORINO ZECCHIN

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale
Programma: 1 Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	SOCIALE	Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale	Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale	27-05-2019	26-05-2024	No	ASSESSORE	VITTORINO ZECCHIN

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	8.700,00	9.441,05	8.700,00	8.700,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	8.700,00	9.441,05	8.700,00	8.700,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti	741,05	Previsione di competenza	8.700,00	8.700,00	8.700,00	8.700,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	8.700,00	9.441,05		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	741,05	Previsione di competenza	8.700,00	8.700,00	8.700,00	8.700,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	8.700,00	9.441,05		

Missione: 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale
Programma: 2 Formazione professionale

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	SOCIALE	Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale	Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale	27-05-2019	26-05-2024	No	ASSESSORE	VITTORINO ZECCHIN

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
		di cui già impegnate				
		di cui fondo pluriennale vincolato				
		Previsione di cassa				

Missione: 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale
Programma: 3 Sostegno all'occupazione

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
1	SOCIALE	Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale	Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale	27-05-2019	26-05-2024	No	ASSESSORE	VITTORINO ZECCHIN

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche
Programma: 1 Fonti energetiche

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
9	AMBIENTE E TERRITORIO	Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio.	Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio.	27-05-2019	26-05-2024	Si	ASSESSORE	BULLO MAURIZIO

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	1.400,00	1.400,00	1.400,00	1.400,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	1.400,00	1.400,00	1.400,00	1.400,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti		Previsione di competenza	1.400,00	1.400,00	1.400,00	1.400,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.400,00	1.400,00		
2	Spese in conto capitale		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	1.400,00	1.400,00	1.400,00	1.400,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.400,00	1.400,00		

Missione: 20 Fondi e accantonamenti
Programma: 1 Fondo di riserva

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
16	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e per la comunicazione istituzionale.	Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e per la comunicazione istituzionale.	27-05-2019	26-05-2024	No	Sindaco	SANDRA MOZZATO

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	38.000,00	38.000,00	40.661,00	46.854,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	38.000,00	38.000,00	40.661,00	46.854,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti		Previsione di competenza	38.650,00	38.000,00	40.661,00	46.854,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	41.225,40	38.000,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	38.650,00	38.000,00	40.661,00	46.854,00
			di cui già impegnate				

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
16	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e per la comunicazione istituzionale.	Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e per la comunicazione istituzionale.	27-05-2019	26-05-2024	No	Sindaco	SANDRA MOZZATO

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	26.482,38		26.482,38	26.482,38
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	26.482,38		26.482,38	26.482,38

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti		Previsione di competenza	87.555,29	26.482,38	26.482,38	26.482,38
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	87.555,29	26.482,38	26.482,38	26.482,38
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
16	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e per la comunicazione istituzionale.	Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e per la comunicazione istituzionale.	27-05-2019	26-05-2024	No	Sindaco	SANDRA MOZZATO

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	26.842,38		26.842,38	26.842,38
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	26.842,38		26.842,38	26.842,38

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti		Previsione di competenza	38.325,00	26.842,38	26.842,38	26.842,38
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	38.325,00	26.842,38	26.842,38	26.842,38
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Missione: 20 Fondi e accantonamenti

Programma: 3 Altri fondi

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
16	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e per la comunicazione istituzionale.	Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e per la comunicazione istituzionale.	27-05-2019	26-05-2024	No	Sindaco	SANDRA MOZZATO

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	18.000,00	18.000,00	20.000,00	20.000,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
1	Spese correnti		Previsione di competenza	108.108,00			
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	108.108,00	18.000,00	20.000,00	20.000,000
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				

Missione: 50 Debito pubblico
Programma: 1 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
16	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e per la comunicazione istituzionale.	Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e per la comunicazione istituzionale.	27-05-2019	26-05-2024	No	Sindaco	SANDRA MOZZATO

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)				
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA				

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza				
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa				

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
16	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e per la comunicazione istituzionale.	Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e per la comunicazione istituzionale.	27-05-2019	26-05-2024	No	Sindaco	SANDRA MOZZATO

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	132.300,00	132.300,00	134.100,00	102.600,00
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	132.300,00	132.300,00	134.100,00	102.600,00

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
4	Rimborso Prestiti		Previsione di competenza	130.000,00	132.300,00	134.100,00	102.600,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	130.000,00	132.300,00		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE		Previsione di competenza	130.000,00	132.300,00	134.100,00	102.600,00
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	130.000,00	132.300,00		

Missione: 99 Servizi per conto terzi
 Programma: 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro

Linea	Descrizione	Ambito strategico	Ambito operativo	Data inizio	Data fine	G.A.P.	Responsabile politico	Responsabile gestionale
16	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE	Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e per la comunicazione istituzionale.	Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e per la comunicazione istituzionale.	27-05-2019	26-05-2024	No	Sindaco	SANDRA MOZZATO

Entrate previste per la realizzazione del programma

Entrate previste per la realizzazione del programma

Descrizione Entrata	ANNO 2022 Competenza	ANNO 2022 Cassa	ANNO 2023	ANNO 2024
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria				
Titolo 2 - Trasferimenti correnti				
Titolo 3 - Entrate extratributarie				
Titolo 4 - Entrate in conto capitale				
Titolo 6 - Accensione di prestiti				
TOTALE ENTRATE SPECIFICHE PER PROGRAMMA				
Avanzo amministrazione - Fondo pluriennale vincolato - Altre entrate (non direttamente collegate al programma)	1.769.098,74	1.786.955,19	1.769.098,74	1.769.098,74
TOTALE ENTRATE FINANZIAMENTO PROGRAMMA	1.769.098,74	1.786.955,19	1.769.098,74	1.769.098,74

Spesa previste per la realizzazione del programma

	Titolo	Residui presunti al 31/12/2021		Previsioni definitive 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
7	Uscite per conto terzi e partite di giro	17.856,45	Previsione di competenza	1.769.098,74	1.769.098,74	1.769.098,74	1.769.098,74
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.773.617,89	1.786.955,19		
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	17.856,45	Previsione di competenza	1.769.098,74	1.769.098,74	1.769.098,74	1.769.098,74
			di cui già impegnate				
			di cui fondo pluriennale vincolato				
			Previsione di cassa	1.773.617,89	1.786.955,19		

SEZIONE STRATEGICA

Seconda parte

10 – Gli investimenti

ALLEGATO I – SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2022/2024
DELL’AMMINISTRAZIONE COMUNE DI CAMPONOGARA

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Numero intervento CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidam.	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzion. (5)	Lavoro compl. (6)	Codice ISTAT			Localizz. – codice NUTS	Tipol.	Settore e sottosect. intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)							Apporto di capitale privato (11)		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12)	
							Reg	Prov	Com						2022	2023	2024	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Importo	Tipol.		
Tab.D1	Tabella D2	Tabella D3	Tab.D4	Tabella D5																					
00662440270202200002	4			MAURIZIO BULLO	NO	NO	5	027	004				AMPLIAMENTO CIMITERO DI PROZZOLO	1	352.364,00	0,00	0,00	0,00	352.364,00	0,00		0,00			
00662440270202100003	3			MAURIZIO BULLO	NO	NO	5	027	004		01		MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RIFINITURA STRADE COMUNALI	1	0,00	114.584,00	189.800,00	0,00	304.384,00	0,00		0,00			
00662440270202200003	7	L00662440270220		MAURIZIO BULLO	NO	NO	5	027	004		58		AMPLIAMENTO DELLA SCUOLA DANTE ALIGHIERI PER LA REALIZZAZIONE DI DUE AULE UTILIZZABILI COME DA SALA POLIFUNZIONALE / PALESTRINA SECONDO STRALCIO	1	0,00	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00		0,00			
															352.364,00	414.584,00	189.800,00	0,00	656.748,00	0,00		0,00			

Note

(1) Numero intervento = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma

(2) Numero interno indicato liberamente dall'amministrazione in base al proprio sistema di codifica

(3) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 5)

(4) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento

(5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art. comma 1 lettera qq) del D.Lgs. 50/2016

(6) Indica se lavoro complesso in base alla definizione di cui all'art. comma 1 lettera oo) del D.Lgs. 50/2016

(7) Indica il livello di priorità di cui all'art. 3 commi 11, 12 e 13

(8) Ai sensi dell'art. 4 comma 6, in caso di demolizione di opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smaltimento dell'opera e per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito

(9) Importo complessivo ai sensi dell'art. 3 comma 6, iva incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità

(10) Riportare il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C

(11) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte del costo totale

(12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.5 commi 9 e 11. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

- Tabella D.1**
Cfr Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)
- Tabella D.2**
Cfr Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosettore intervento
- Tabella D.3**
1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima
- Tabella D.4**
1. finanza di progetto
2. concessione di costruzione e gestione
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. altro
- Tabella D.5**
1. modifica ex art.5 comma 9 lettera b)
2. modifica ex art.5 comma 9 lettera c)
3. modifica ex art.5 comma 9 lettera d)
4. modifica ex art.5 comma 9 lettera e)
5. modifica ex art.5 comma 11

11 – Servizi e forniture

“6 Il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro. Nell'ambito del programma, le amministrazioni aggiudicatrici individuano i bisogni che possono essere soddisfatti con capitali privati. Le amministrazioni pubbliche comunicano, entro il mese di ottobre, l'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi d'importo superiore a 1 milione di euro che prevedono di inserire nella programmazione biennale al Tavolo tecnico dei soggetti di cui all'articolo 9, *comma 2*, del *decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66*, convertito, con modificazioni, dalla *legge 23 giugno 2014, n. 89*, che li utilizza ai fini dello svolgimento dei compiti e delle attività ad esso attribuiti. Per le acquisizioni di beni e servizi informatici e di connettività le amministrazioni aggiudicatrici tengono conto di quanto previsto dall'articolo 1, *comma 513*, della *legge 28 dicembre 2015, n. 208*.

7. Il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali sono pubblicati sul profilo del committente, sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e dell'Osservatorio di cui all'articolo 213, anche tramite i sistemi informatizzati delle regioni e delle provincie autonome di cui all'articolo 29, *comma 4*. Si fa presente che con delibera del 3/03/2017 il Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica ha espresso parere favorevole sullo schema di decreto del Ministro delle infrastrutture e dei trasporti, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, «Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali».

**ALLEGATO II – SCHEDA A: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2023
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI CAMPONOGARA**

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA ⁽¹⁾

TIPOLOGIA RISORSE	Disponibilità finanziaria		Importo totale
	2022	2023	
Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0,00	0,00	0,00
Risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00
Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00
Stanziamenti di bilancio	387.900,00	604.900,00	992.800,00
Finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge del 31 ottobre 1990, n.310 convertito in legge con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n.403	0,00	0,00	0,00
Risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs.50/2016	0,00	0,00	0,00
Altra tipologia	0,00	0,00	0,00
Totale	387.900,00	604.900,00	992.800,00

Note

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda B. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca ma non visualizzate in programma

ALLEGATO II – SCHEDA B: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2023

DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI CAMPONOGARA

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Numero intervento CUI (1)	Cod. Fiscale. Amm.ne	Prima annualità del primo progr. nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompresso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programma di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompresso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto (Regione/i)	Settore	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (6)	Resp. del procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo o a nuovo affidamento di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARÀ RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (10)		Acquisto aggiunto o variato o a seguito di modifica programma. (11)
																2022	2023	Costi su annualità successive	Totale (8)	Apporto di capitale privato (9)		Codice AUSA	
												Importo	Tipologia										
00662440270202100001	00662440270			S00662442702021	NO		NO		Servizi		AFFIDAMENTO SERVIZI ASSICURATIVI	1	D.ssa Sandra Mozzato	0	NO	52.600,00	52.600,00	0,00	105.200,00	0,00			
00662440270202100002	00662440270				NO		NO		Servizi		SERVIZIO DI GESTIONE ILLUMINAZIONE PUBBLICA	1	MAURIZIO BULLO	0	NO	128.000,00	305.000,00	1.220.000,00	1.653.000,00	0,00			
00662440270202200006	00662440270				NO		NO		Servizi		SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE	1	Zecchin Vittorino	0	NO	60.300,00	60.300,00	60.300,00	180.900,00	0,00			
00662440270202200004	00662440270				NO		NO		Fornitura		AFFIDAMENTO SERVIZI DI ENERGIA ELETTRICA	1	D.ssa Sandra Mozzato	0	NO	45.000,00	45.000,00	0,00	90.000,00	0,00			
00662440270202200005	00662440270				NO		NO		Fornitura		AFFIDAMENTO SERVIZIO DI FORNITURA GAS	1		0	NO	102.000,00	102.000,00	0,00	204.000,00	0,00			
00662440270202200007	00662440270				NO		NO		Servizi		SERVIZIO NECROFORO COMUNALE	1	Responsabile Settore Uso ed Assetto del Territorio	0	NO	0,00	40.000,00	80.000,00	120.000,00	0,00			
																387.900,00	604.900,00	1.360.300,00	0,00	0,00			

12. LA SPESA PER LE RISORSE UMANE

Ai sensi dell'articolo 91 del Tuel, gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, obbligo non modificato dalla riforma contabile dell'armonizzazione.

Il Decreto Crescita n. 34/2019 ha innovato in materia di assunzione degli enti territoriali prevedendo, all'art. 33, comma 2, nello specifico, che i comuni "possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione".

Per l'attuazione della disposizione, il Decreto Crescita ha previsto un apposito decreto del Ministro della pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e il Ministro dell'interno, previa intesa in sede di Conferenza Stato-città ed autonomie locali, da emanarsi entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore della disciplina dettata dal citato comma. Il predetto DPCM pubblicato in Gazzetta Ufficiale il 27 aprile 2020, individua le fasce demografiche, i relativi valori soglia prossimi al valore medio per fascia demografica e le relative percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio per i comuni che si collocano al di sotto del valore soglia prossimo al valore medio, nonché un valore soglia superiore cui convergono i comuni con una spesa di personale eccedente la predetta soglia superiore. I comuni che registrano un rapporto compreso tra i due predetti valori soglia non possono incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto della gestione approvato. I comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti che si collocano al di sotto del valore soglia di cui al primo periodo, che fanno parte delle "unioni dei comuni" ai sensi dell'articolo 32 del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, al solo fine di consentire l'assunzione di almeno una unità possono incrementare la spesa di personale a tempo indeterminato oltre la predetta soglia di un valore non superiore a quello stabilito con decreto di cui al secondo periodo, collocando tali unità in comando presso le corrispondenti unioni con oneri a carico delle medesime, in deroga alle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa di personale. I predetti parametri possono essere aggiornati con le modalità di cui al secondo periodo ogni cinque anni. I comuni in cui il rapporto fra la spesa di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle predette entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati risulta superiore al valore soglia superiore adottano un percorso di graduale riduzione annuale del suddetto rapporto fino al conseguimento nell'anno 2025 del predetto valore soglia anche applicando un turn over inferiore al 100 per cento.

In relazione a quanto sopra detto lo stanziamento annuo del salario accessorio nel triennio 2022-2024 è stato previsto come quello impegnato nel corso del 2021 nel rispetto della normativa vigente in attesa dell'emanazione del succitato decreto ministeriale.

Per il triennio 2022-2024, non sono previste nuove assunzioni si prevede la conclusione delle procedure concorsuali in atto.

Si riporta di seguito la dotazione organica vigente al momento della stesura del presente documento.

DOTAZIONE ORGANICA PER CATEGORIE

CATEGORIA	N. POSTI A TEMPO PIENO	N. POSTI A PART- TIME	POSTI OCCUPATI A TEMPO PIENO	N. POSTI VACANTI A TEMPO PIENO	N. POSTI OCCUPATI A PART -TTME	N. POSTI VACANTI A PART -TTME
A		1			1	
B1	2		2			
B3	4		4			
C	15	2	14	1	2	
D1	9		8	1		
D3	2		2			
TOTALE	32	3	30	2	3	0

LA COPERTURA DEI POSTI A PART-TIME DERIVA DA ASSUNZIONE

Previsioni	2021	2022	2023	2024
Spese per il personale dipendente	1.349.026,42	1.308.266,00	1.306.766,00	1.306.766,00
I.R.A.P.	87.972,11	86.623,00	86.493,00	86.493,00
Spese per il personale in comando	0,00	0,00	0,00	0,00
Incarichi professionali art.110 comma 1-2 TUEL	0,00	0,00	0,00	0,00
Buoni pasto	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre spese per il personale	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE GLOBALE SPESE PERSONALE	1.436.998,53	1.394.889,00	1.393.259,00	1.393.259,00

Descrizione deduzione	Previsioni 2021	Previsioni 2022	Previsioni 2023	Previsioni 2024
somme reimputata - salario accessorio	42.405,41	0,00	0,00	0,00
spese non soggette al limite	42.953,99	32.330,00	32.330,00	32.330,00
voci escluse	283.953,62	283.953,62	283.953,62	283.953,62
TOTALE DEDUZIONI SPESE PERSONALE	368.151,86	316.283,62	316.283,62	316.283,62

TOTALE NETTO SPESE PERSONALE	1.071.872,34	1.078.605,38	1.076.975,38	1.076.975,38
-------------------------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------

DESCRIZIONE	2020	2019	2018	MEDIA
SPESA PERSONALE 2020	1.227.901,37			
TITOLO I - ENTRATE CORRENTI	3.729.066,14	3.854.015,18	3.760.087,17	
TITOLO II - ENTRATE CORRENTI	1.302.557,29	477.865,33	402.327,80	
TITOLO III - ENTRATE CORRENTI	830.459,03	1.141.165,40	1.090.288,97	
TARI PUNTUALE GESTITA DALL'ENTE GESTORE VERITAS	1.617.991,73	1.628.675,93	1.636.805,91	
TOTALE	7.480.074,19	7.101.721,84	6.889.509,85	
FCDE STANZIATO NEL BILANCIO DI PREVISIONE RELATIVO ALL'ULTIMA ANNUALITA' CONSIDERATA	74.887,68			
MEDIA ENTRATE AL NETTO DELL'FCDE	7.082.214,28			7.157.101,96
Valore percentuale spesa personale su media entrate correnti ultimo triennio	0,1734			
Limite art.5, comma 1, tabella 2	228.414,54			

Il rapporto fra spesa del personale e le entrate correnti, secondo la definizione dell'art. 2 , per l'anno 2020, risulta compreso fra i valori soglia per fascia demografica individuati dalla Tabella 1 del comma 1 art. 4 e dalla Tabella 3 art. 6 del Decreto 17 marzo in relazione a ciò il Comune di Camponogara rientra nella fascia degli enti virtuosi per cui può incrementare nel triennio la spesa, rendicontata a tale titolo nel 2020 nella misura massima del 16% della spesa di personale del 2018 a condizione che l'incremento non porti al superamento del parametro di virtuosità del previsto decreto.

Limite massimo della spesa annua per incarichi di collaborazione

L'articolo 3, comma 56, della legge 24 dicembre 2007, n. 244 è stato così sostituito dall'art. 46 della legge 133/2008: «Con il regolamento di cui all'articolo 89 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, sono fissati, in conformità a quanto stabilito dalle disposizioni vigenti, i limiti, i criteri e le modalità per l'affidamento di incarichi di collaborazione autonoma, che si applicano a tutte le tipologie di prestazioni. La violazione delle disposizioni regolamentari richiamate costituisce illecito disciplinare e determina responsabilità erariale. Il limite massimo della spesa annua per incarichi di collaborazione e' fissato nel bilancio preventivo degli enti territoriali.».

Le nuove disposizioni normative presuppongono che gli incarichi esterni trovino fondamento nell'ambito degli strumenti di programmazione degli interventi e della spesa la cui approvazione è di competenza del Consiglio Comunale e primo fra tutti il Documento Unico di Programmazione (DUP). Per l'individuazione del limite massimo di spesa annua, si fa riferimento alla somma degli importi relativi alla spesa per collaborazioni inserita nel bilancio di previsione.

L'allegato "Previsione di spesa per incarichi esterni" è stato redatto in collaborazione con i Responsabili dei servizi, i quali hanno quantificato la spesa per incarichi esterni che presumibilmente dovrà essere sostenuta a supporto dell'espletamento dei propri compiti istituzionali e per il raggiungimento dei obiettivi di gestione impartiti dall'Amministrazione.

L'importo complessivo della presunta spesa per incarichi esterni è pari a €34.300,00 e trova allocazione nel bilancio di previsione 2022/2024 e verrà stanziata sui capitoli del Piano Esecutivo di Gestione.

La somma di € 34.300,00 costituisce il tetto massimo di spesa che viene autorizzato dal Consiglio Comunale; potrà essere modificato con successive variazioni di bilancio in caso di necessità.

Nella tabella sottostante il dettaglio degli importi autorizzati, secondo lo schema del piano dei conti di cui all'allegato 6 al D.Lgs. 118/2011.

SPESE PER INCARICHI DI COLLABORAZIONE

Capitolo	Codice di bilancio	Descrizione	Previsione spesa
17700	01.05-1.03.02.11.999	INCARICO PER CONTROLLO E VERIFICA DEL CONTRATTO GAS	€4.300,00
16410	09.06-1.03.02.11.009	REVISIONE PIANO DELLE ACQUE	€10.000,00
11290-2	01.06-1.03.02.11.999	REDAZIONE PIANO ACUSTICO	€10.000,00
11290	01.06-1.03.02.11.999	REDAZIONE PIANO DELLE ANTENNE	€10.000,00

13 - Le variazioni del patrimonio

PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI COMUNALI 2022 - 2024 (art. 58 del D.L. 112/2008)

Descrizione Immobile	Indirizzo	Dati Catastali Foglio Particella		Superficie	Categoria	Classe	Vani	Rendita Catastale	Valore €
Terreno Via F.lli Cervi	Via F.lli Cervi	15	209	are 47,90	terreno incolto	3		R.D. € 29,31 R.A. € 24,74	33.530,00
Area Via Don Bosco - Prozzolo	Via Don Bosco	18	230	are 11,10	Seminativo - incolto	02 00		R.D. € 9,41 R.A. € 6,23	97.680,00
Magazzini Comunali – area esterna	Via IV Novembre, 11	9	192	are 5,05	Seminativo	3		R.D. € 3,51 R.A. € 2,61	75.750,00
Magazzini Comunali – area esterna	Via IV Novembre, 11	9	239	are 11,10	Seminativo	3		R.D. € 6,71 R.A. € 5,73	166.500,00
Magazzini Comunali	Via IV Novembre, 11	9	253		C 2	1	Cons. 250	€ 111,04	50.000,00
Magazzini Comunali	Via IV Novembre, 11	9	251	are 8,00	Ente Urbano				120.000,00
Aree adiacenti a nuova Caserma	Via Venezia	4	1112	are 15,40	seminativo	2		R.D. € 13,06 R.A. € 9,54	117.040,00
Aree adiacenti a nuova Caserma	Via Venezia	4	1114	are 5,75	seminativo	2		R.D. € 4,88 R.A. €	43.700,00

								3,56	
								R.D. € 0,2 R.A. € 0,15	
Aree adiacenti a nuova Caserma	Via Venezia	4	1126 (porzione)	are 0,24	seminativo	2			1.824,00
Area limitrofa Piazza Campoverardo	Piazza Giovanni Paolo II	2	832	are 3,67	seminativo	2		R.D. € 3,11 R.A. € 2,27	25.690,00
Area limitrofa Piazza Campoverardo	Piazza Giovanni Paolo II	2	834	are 2,46	seminativo	2		R.D. € 2,09 R.A. € 1,52	17.220,00
Area limitrofa Piazza Campoverardo	Piazza Giovanni Paolo II	2	1069	are 9,98	seminativo	2		R.D. € 8,46 R.A. € 6,19	69.860,00
Area limitrofa Piazza Campoverardo	Piazza Giovanni Paolo II	2	1071	are 14,92	vigneto	2		R.D. € 15,32 R.A. € 8,48	104.440,00
Area limitrofa Piazza Campoverardo	Piazza Giovanni Paolo II	2	1073	are 4,65	seminativo	2		R.D. € 3,94 R.A. € 2,88	32.550,00
Aree in diritto di superficie PEEP Camponogara	Via Parolini - Largo Repubbliche Marinare	4	526	are 16,14	Ente Urbano				58.240,00
Aree in diritto di superficie PEEP Camponogara	Via Parolini - Largo Repubbliche Marinare	4	527 (errore 227 su cartaceo)	are 16,81	Ente Urbano				268.960,00
Aree in diritto di superficie PEEP Camponogara	Via Parolini - Largo Repubbliche Marinare	4	528	are 13,81	Ente Urbano				220.960,00
Aree in diritto di superficie PEEP Camponogara	Via Parolini - Largo Repubbliche Marinare	4	529	are 12,60	Ente Urbano				201.600,00
Aree in diritto di superficie PEEP Camponogara	Via Parolini - Largo Repubbliche Marinare	4	654	are 7,68	Ente Urbano				122.880,00
Aree in diritto di superficie	Via Parolini - Largo	4	665		Ente Urbano				435.200,00

PEEP Camponogara	Repubbliche Marinare			are 27,20					
Area Via F.lli Cervi incrocio Via Battisti	Via F.lli Cervi	13	2033	mq. 382					3.000,00
Area Via F.lli Cervi incrocio Via Battisti	Via F.lli Cervi	13	43	are 2,08	bosco ceduo			R.D. € 0,54 R.A. € 0,10	
Aree Via Rita Levi Montalcini	Via Rita Levi Montalcini	4	434	are 4,60	seminativo	2		R.D. € 3,90 R.A. € 2,85	139.036,36
Aree Via Rita Levi Montalcini	Via Rita Levi Montalcini	4	1249	are 1,31	seminativo	1		R.D. € 1,31 R.A. € 0,95	
Aree Via Rita Levi Montalcini	Via Rita Levi Montalcini	4	1259	are 11,66	seminativo	2		R.D. € 9,89 R.A. € 7,23	
Aree Via Rita Levi Montalcini	Via Rita Levi Montalcini	4	1261	are 4,27	seminativo	2		R.D. € 3,62 R.A. € 2,65	
Aree Via Rita Levi Montalcini	Via Rita Levi Montalcini	4	1260	are 1,08	seminativo	2		R.D. € 0,92 R.A. € 0,67	
Aree Via Rita Levi Montalcini	Via Rita Levi Montalcini	4	1262	are 1,04	seminativo	2		R.D. € 0,88 R.A. € 0,64	
Lottizzazione Via P. Togliatti	Via P. Togliatti	13	70	are 1,00	prato	1		R.D. € 0,79 R.A. € 0,36	144.826,00
Lottizzazione Via P. Togliatti	Via P. Togliatti	13	677	are 0,80	prato	1		R.D. € 0,63 R.A. € 0,29	

Lottizzazione Via P. Togliatti	Via P. Togliatti	13	1186	are 0,10	prato	1		R.D. € 0,07 R.A. € 0,04	
Lottizzazione Via P. Togliatti	Via P. Togliatti	13	1188	are 5,65	seminativo	4		R.D. € 2,48 R.A. € 2,63	
Lottizzazione Via P. Togliatti	Via P. Togliatti	13	1303	are 1,30	prato	1		R.D. € 1,03 R.A. € 0,47	
Lottizzazione Via P. Togliatti	Via P. Togliatti	13	1304	are 0,30	prato	1		R.D. € 0,24 R.A. € 0,11	
Lottizzazione Via P. Togliatti	Via P. Togliatti	13	1344	are 15,12	seminativo	4		R.D. € 6,64 R.A. € 7,03	
Lottizzazione Via P. Togliatti	Via P. Togliatti	13	1345	are 0,70	seminativo	4		R.D. € 0,31 R.A. € 0,33	
Aree in diritto di superficie PIP	Via Artigiani	3	542	are 0,63	seminativo arboreo	3		R.D. € 0,45 R.A. € 0,33	6.300,00
Aree in diritto di superficie PIP	Via Artigiani	3	546	are 1,47	seminativo arboreo	3		R.D. € 1,06 R.A. € 0,76	14.700,00
Aree in diritto di superficie PIP	Via Artigiani	3	Ex 461 soppresso	are 13,55	vigneto	2		R.D. € 13,92 R.A. € 7,70	135.500,00
Aree in diritto di superficie PIP	Via Artigiani	3	Ex 539 soppresso	are 14,31	vigneto	2		R.D. € 14,70 R.A. € 8,13	143.100,00
Aree in diritto di superficie PIP	Via Artigiani	3	Ex 465 soppresso	are 4,53	seminativo arboreo	3		R.D. € 3,26 R.A. €	45.300,00

								2,34	
Aree in diritto di superficie PIP	Via Artigiani	3	Ex 544 soppresso	are 10,00	seminativo arboreo	3		R.D. € 7,20 R.A. € 5,16	100.000,00
Aree in diritto di superficie PIP	Via Artigiani	3	Ex 467 soppresso	are 7,01	seminativo arboreo	3		R.D. € 5,05 R.A. € 3,62	70.100,00
Aree in diritto di superficie PIP	Via Artigiani	3	608	are 1,36	seminativo arboreo	3		R.D. € 0,98 R.A. € 0,70	13.600,00
Aree in diritto di superficie PIP	Via Artigiani	3	Ex 609 soppresso	are 9,36	seminativo arboreo	3		R.D. € 6,74 R.A. € 4,83	93.600,00
Aree in diritto di superficie PIP	Via Artigiani	3	610	are 1,59	seminativo arboreo	3		R.D. € 1,15 R.A. € 0,82	15.900,00
Aree in diritto di superficie PIP	Via Artigiani	3	498	are 6,93	seminativo arboreo	2		R.D. € 6,05 R.A. € 4,29	69.300,00
Aree in diritto di superficie PIP	Via Artigiani	3	501	are 0,84	seminativo arboreo	2		R.D. € 0,73 R.A. € 0,52	8.400,00
Aree in diritto di superficie PIP	Via Artigiani	3	Ex 603 soppresso	are 27,88	Ente Urbano				278.800,00
Aree in diritto di superficie PIP	Via Artigiani	3	Ex 604 soppresso	are 0,77	incolto	U			7.700,00
Aree in diritto di superficie PIP	Via Artigiani	3	605	are 7,45	incolto	U			74.500,00
Aree in diritto di superficie PIP	Via Artigiani	3	Ex 91 soppresso	are 4,83	Vigneto	1		R.D. € 5,70 R.A. € 2,99	48.300,00
Aree in diritto di superficie PIP	Via Artigiani	3	Ex 494 soppresso	are 21,61	seminativo arboreo	3		R.D. € 15,56 R.A. € 11,16	216.100,00

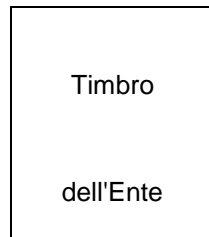
								R.D. € 27,93 R.A. € 14,66	236.600,00
Aree in diritto di superficie PIP	Via Artigiani	3	Ex 489 soppresso	are 23,66	Vigneto	1			
								R.D. € 3,81 R.A. € 2,84	54.900,00
Aree in diritto di superficie PIP	Via Artigiani	3	Ex 393 soppresso	are 5,49	seminativo arboreo	3			
								R.D. € 1,01 R.A. € 0,72	14.000,00
Aree in diritto di superficie PIP	Via Artigiani	3	Ex 495 soppresso	are 1,40	seminativo arboreo	3			
								R.D. € 11,86 R.A. € 8,82	170.800,00
Aree in diritto di superficie PIP	Via Artigiani	3	Ex 474 soppresso	are 17,08	seminativo arboreo	3			
								R.D. € 1,35 R.A. € 0,99	15.900,00
Aree in diritto di superficie PIP	Via Artigiani	3	Ex 395 soppresso	are 1,59	seminativo arboreo	2			
								R.D. € 1,69 R.A. € 1,21	23.400,00
Aree in diritto di superficie PIP	Via Artigiani	3	Ex 497 soppresso	are 2,34	seminativo arboreo	3			
								R.D. € 1,37 R.A. € 0,97	15.700,00
Aree in diritto di superficie PIP	Via Artigiani	3	Ex 499 soppresso	are 1,57	seminativo arboreo	2			
								R.D. € 0,17 R.A. € 0,12	1.900,00
Aree in diritto di superficie PIP	Via Artigiani	3	Ex 503 soppresso	are 0,19	seminativo arboreo	2			
Aree in diritto di superficie PIP	Via Artigiani	3	513	are 10,17	Ente Urbano				101.700,00
Aree in diritto di superficie PIP	Via Artigiani	3	517	are 11,24	Ente Urbano				112.400,00
								R.D. € 0,14 R.A. € 0,10	2.000,00
Aree in diritto di superficie PIP	Via Artigiani	3	Ex 523 soppresso	are 0,20	seminativo arboreo	3			
								R.D. € 7,18 R.A. € 5,25	84.700,00
Aree in diritto di superficie PIP	Via Artigiani	3	Ex 516 soppresso	are 8,47	seminativo arboreo	2			

Aree in diritto di superficie PIP	Via Artigiani	3	Ex 522 soppresso	are 10,00	seminativo arboreo	3		R.D. € 6,95 R.A. € 5,16	100.000,00
Aree in diritto di superficie PIP	Via Artigiani	3	Ex 478 soppresso	are 7,19	seminativo arboreo	2		R.D. € 6,10 R.A. € 4,46	71.900,00
Aree in diritto di superficie PIP	Via Artigiani	3	Ex 521 soppresso	are 0,85	seminativo arboreo	3		R.D. € 0,59 R.A. € 0,44	8.500,00
Aree in diritto di superficie PIP	Via Artigiani	3	504	are 2,92	vigneto	1		R.D. € 3,45 R.A. € 1,81	29.200,00
Aree in diritto di superficie PIP	Via Artigiani	3	678	are 4,88	seminativo arboreo	3		R.D. € 3,39 R.A. € 2,52	48.800,00
Aree in diritto di superficie PIP	Via Artigiani	3	677	are 0,10	seminativo arboreo	3		R.D. € 6,96 R.A. € 5,17	1.000,00
Aree in diritto di superficie PIP	Via Artigiani	3	528	are 1,60	seminativo arboreo	3		R.D. € 1,11 R.A. € 0,83	16.000,00
Aree in diritto di superficie PIP	Via Artigiani	3	507	are 0,26	seminativo arboreo	3		R.D. € 0,18 R.A. € 0,3	2.600,00
Aree in diritto di superficie PIP	Via Artigiani	3	532	are 0,10	seminativo arboreo	3		R.D. € 0,07 R.A. € 0,05	1.000,00
AREE DA ALIENARE NELL'ANNO 2022									
Descrizione Immobile	Indirizzo	Dati Catastali Foglio Particella	Superficie	Categoria	Classe	Vani	Rendita Catastale	Valore €	

VALUTAZIONI FINALI DELLA PROGRAMMAZIONE

I programmi e le iniziative che l'Amministrazione Comunale intende attivare nel corso del 2022/2024 sono coerenti con i piani regionali e con le altre normative di settore (nazionale e regionale). Il comune per quanto consentito dalle disponibilità finanziarie attuali, utilizzerà anche gli eventuali fondi regionali e nazionali destinati allo svolgimento di determinati progetti con finalità culturali e sociali.

Camponogara, lì 08/12/2021



Il Responsabile
del Servizio Finanziario

D.ssa Sandra Mozzato

.....

Il Rappresentante Legale
Antonio Fusato