



COMUNE DI CAMPONOGARA

Città metropolitana di Venezia

Piazza Mazzini, 1 - Tel 041/5139928 - Fax 041/5139938
C.F. 00662440270 - 30010 CAMPONOGARA (Venezia)

SETTORE USO ED ASSETTO DEL TERRITORIO

Sportello Unico per le Attività Produttive

Responsabile del Procedimento: Arch. M. Bullo - tel. 041/5139928
Responsabile Istruttoria: Rag. P. Spolaore - tel. 041/5139934

Prot. n. 4354

li 13/03/2024

BANDO DI SELEZIONE PER L'AFFIDAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL MERCATINO DELL'ANTIQUARIATO, DEL COLLEZIONISMO E DELLE COSE USATE.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 25 del 21/05/2020 avente ad oggetto *“Istituzione Mercatino dell'antiquariato, del collezionismo e delle cose usate – approvazione Regolamento e modifiche al Piano del commercio su aree pubbliche”* con la quale è stato istituito il Mercatino dell'antiquariato, del collezionismo e delle cose usate;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 38 del 07/03/2024 avente ad oggetto *“Atto di indirizzo per l'affidamento con bando di selezione dell'organizzazione e della gestione del mercatino dell'antiquariato, del collezionismo e delle cose usate e per l'adozione di un bando di selezione per l'assegnazione nell'ambito dello stesso mercatino di n. 30 autorizzazioni per commercio su area pubblica riservata ad operatori professionali”* con la quale sono stati forniti puntuali indirizzi per l'affidamento della gestione del mercatino in oggetto mediante selezione pubblica;

VISTA la propria determinazione n. 14 del 13/03/2024 di approvazione del presente bando, dello schema di Convenzione e modello di domanda;

RENDE NOTO

È indetta la procedura di selezione per l'affidamento, a titolo gratuito, dell'organizzazione e gestione del Mercatino dell'antiquariato, del collezionismo e delle cose usate, che si svolgerà a Camponogara, in Piazza Mazzini, a cadenza mensile la prima domenica del mese, dalle ore 7.00 alle ore 19.00, per un totale di n. 60 posteggi dei quali 30 riservati agli operatori che esercitano l'attività commerciale in modo professionale e 30 riservati agli operatori non professionali (c.d. hobbisti).

Il Mercatino ha per oggetto la vendita di cose vecchie, oggettistica antica, fumetti, libri, stampe d'epoca oggetti da collezione, oggetti di antiquariato, ai sensi dell'art. 7 del predetto Regolamento.

INVITA

I soggetti interessati a presentare domanda di partecipazione alla selezione, secondo le modalità di seguito riportate.

I rapporti tra l'aggiudicatario e il Comune verranno regolamentati da un'apposita Convenzione, il cui schema è stato approvato con determinazione n. 14 del 13/03/2024.

ART 1. DURATA DELL'AFFIDAMENTO

L'affidamento avrà la durata di 36 mesi dalla stipula della Convenzione.

ART. 2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

1. Può partecipare alla selezione qualunque forma associativa purché senza scopo di lucro, regolarmente costituita con atto pubblico ovvero scrittura privata autenticata o registrata, avente tra le finalità statutarie la valorizzazione e promozione economico-turistica e culturale del territorio.

2. Tali finalità devono essere contenute nell'atto costitutivo e nello statuto che, ai fini della verifica, devono essere allegati in copia all'istanza.

ART. 3. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1) La domanda di partecipazione alla selezione va redatta in forma di autodichiarazione ex art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, utilizzando il modello allegato al presente avviso, sottoscritto dal legale rappresentante dell'associazione. Il sottoscrittore deve essere consapevole delle responsabilità anche penali derivanti dal rilascio di dichiarazioni false e mendaci ai sensi degli articoli 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000. Il Comune di Camponogara si riserva di eseguire verifiche e controlli in merito alla veridicità delle dichiarazioni rese dai richiedenti. In caso di dichiarazioni false o mendaci si applicano gli articoli 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000.

2) La domanda deve pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Camponogara, al seguente indirizzo: Comune di Camponogara, p.zza Mazzini n. 1 – 30010 – Camponogara (VE), **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 12/04/2024 con una delle seguenti modalità:**

- in modalità cartacea a mano, all'Ufficio protocollo;
- a mezzo di servizio postale con raccomandata;
- tramite agenzie di recapito autorizzate o postacelere

In caso di invio a mezzo raccomandata farà fede la data del timbro postale. Non saranno prese in considerazione offerte pervenute oltre il suddetto termine o pervenute con altre modalità d'invio e/o consegna.

3) La domanda, completa di tutta la documentazione sotto elencata, dovrà essere inserita in busta chiusa e sigillata, riportante all'esterno la dicitura "Contiene offerta per il Mercatino dell'antiquariato, del collezionismo e delle cose usate di Camponogara" (oltre all'indicazione del mittente).

All'interno della busta dovrà essere inserita:

a) la domanda, sottoscritta dal legale rappresentante e redatta utilizzando il modello predisposto (Allegato B) corredata di:

- copia fotostatica di documento d'identità in corso di validità del legale rappresentante;
- copia dell'Atto costitutivo e dello Statuto;

b) la documentazione dalla quale si evinca:

- la **sede** dell'associazione;
- la **proposta progettuale** con descrizione dei suoi aspetti qualitativi, delle modalità organizzative e gestionali dell'evento;
- il perseguimento di finalità meritevoli in ambito sociale;
- la conoscenza del territorio;
- l'esperienza specifica e generale nell'organizzazione di manifestazioni promozionali locali nel territorio;
- il curriculum del proponente;

4) In sede di istruttoria delle domande, ove se ne ravvisi la necessità, potranno essere richieste integrazioni o eventuali delucidazioni ai partecipanti, relativamente a quanto dichiarato e/o alla documentazione prodotta.

ART. 4 CRITERI DI VALUTAZIONE

1. Il punteggio massimo assegnabile è pari a 100, assegnato in base ai seguenti criteri:

CRITERIO	PUNTEGGIO MASSIMO
a) sede dell'Associazione nel territorio del Comune di Camponogara	25
b) valutazione qualitativa della proposta progettuale	25
c) modalità organizzative e gestionali dell'evento	15
d) perseguimento di finalità meritevoli in ambito sociale	10
e) conoscenza del territorio	10
f) esperienza specifica e generale nell'organizzazione di manifestazioni promozionali locali nel territorio	10
g) curriculum del proponente	5

2. L'affidamento avverrà a favore del soggetto che avrà ottenuto il maggior punteggio; in caso di parità si procederà a sorteggio.
3. Si procederà all'affidamento anche in caso di una sola domanda ovvero non si procederà ad alcun affidamento qualora le proposte non dovessero corrispondere alle aspettative dell'Amministrazione.

ART. 5 ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE, FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE

1. Le domande pervenute entro il termine verranno istruite dallo Sportello Unico per le Attività produttive che procederà alla verifica della sussistenza dei requisiti richiesti.
2. Nei 10 (dieci) giorni successivi alla scadenza del termine per la presentazione delle domande si provvederà all'istruttoria delle domande e all'attribuzione dei punteggi, al termine dei quali verrà formata la relativa graduatoria provvisoria di merito, contro la quale potrà essere presentata opposizione entro il quinto giorno successivo alla sua pubblicazione all'albo pretorio on line.
3. Decorso il quinto giorno, dopo aver deciso in merito ad eventuali ricorsi, si procederà all'approvazione della graduatoria definitiva che verrà pubblicata all'albo pretorio on line del Comune di Camponogara, nonché alla stipula della Convenzione con l'affidatario.

ART. 6. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

I dati richiesti dal presente avviso e dal relativo modulo di domanda saranno trattati nel rispetto della vigente normativa, D.Lgs.n. 196/2003 e ss.mm.ii., nonché del GDPR (Regolamento UE 2016/679) e del D.Lgs. 101/2018, recante le disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679; saranno utilizzati esclusivamente per gli scopi previsti dall'avviso e saranno oggetto di trattamento svolto con o senza l'ausilio di strumenti informatici nel pieno rispetto della normativa soprarichiamata.

Le domande pervenute saranno depositate presso il Settore Uso e Assetto del Territorio – Sportello Unico per le Attività Produttive del Comune di Camponogara.

ART. 7. INFORMAZIONI

Per informazioni e chiarimenti relativi al presente avviso i soggetti interessati possono rivolgersi al servizio SUAP utilizzando il n. tel. 041/ 5139934 o inviando una mail al seguente indirizzo: commercio@comune.camponogara.ve.it.

Il presente bando e i relativi allegati sono pubblicati all'Albo Pretorio del Comune di Camponogara, sul sito istituzionale del Comune di Camponogara: <http://comune.camponogara.ve.it>.

ART. 8. DISPOSIZIONI FINALI

1. Per tutto quanto non previsto dal presente avviso si rinvia alla normativa statale e regionale vigente, nonché al Regolamento del Mercatino dell'antiquariato, del collezionismo e delle cose usate.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Arch. Bullo Maurizio

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs 07/03/2005 n° 82 e s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. La riproduzione dello stesso su supporto analogico è effettuata dal Comune di Camponogara e costituisce copia integra e fedele dell'originale informatico, disponibile a richiesta presso l'Ente emittente.