

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	GREGGIO LUISA
Indirizzo	[REDACTED]
Telefono ufficio	0422 – 894373
Telefono personale	[REDACTED]
Fax ufficio	
E-mail	segretario@comune.sanbiagio.tv.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	01 OTTOBRE 1965

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 11/11/2019 al 31/12/2019 Segretario supplente e dal 07/01/2020 a tutt'oggi Segretario reggente fascia A
Convenzione di Comuni SAN BIAGIO DI CALLALTA / VAZZOLA (TV)
- Dal 01/09/2014 al 09/09/2019
Segretario generale titolare fascia A
Comune di MOGLIANO VENETO (TV)
- Dal 01/10/2004 al 31/08/2014
Segretario generale titolare fascia B
con funzioni di direttore generale fino al 26/05/2013
Comune di SAN BIAGIO DI CALLALTA (TV)
- Dal 01/11/1998 al 30/09/2004
Segretario comunale titolare di III classe (fascia C) e direttore generale
Comune di FARRA DI SOLIGO (TV)
- Dal 01/01/1998 al 31/10/1998
Segretario comunale titolare di III classe
Comune di CEMBRA (TN)
- Dal 08/08/1994 al 31/12/1997
Segretario comunale titolare di IV classe presso i Comuni di Giustino e Massimeno
prima in forma di consorzio e poi in convenzione
Comune di GIUSTINO (TN)
- Dal 01/04/1994 al 07/08/1994
Segretario comunale supplente di IV classe
Comune di SPORMINORE (TN)
- Dal 01/09/1993 al 31/03/1994
Segretario comunale supplente di IV classe
Comune di FAEDO (TN)

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Amministrazione pubblica – Enti Locali
Segretario generale classe A
Connesse alla figura

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Dal maggio al novembre 2007
Corso di specializzazione di cui all'art. 14, comma 2 del D.P.R. 465/1997 svolto dalla SSPAL
Organizzazione e gestione Enti Locali

Idoneità alle funzioni di segretario generale per comuni con popolazione superiore a 65.000 abitanti, comuni capoluoghi di provincia e province

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Sessione 2003
Superamento degli esami di Avvocato presso la Corte di Appello di Trento

Diritto amministrativo, civile, procedura civile, diritto del lavoro

Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Dal settembre al dicembre 2000
Corso di specializzazione di cui all'art. 14, comma 1 del D.P.R. 465/1997, svolto dalla SSPAL
Organizzazione e gestione Enti Locali

Idoneità alle funzioni di segretario generale per Comuni con popolazione superiore a 10.000 e fino a 65.000 abitanti

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Dal 09.06.1992 al 09.04.1993
Corso teorico-pratico abilitante alle funzioni di segretario comunale indetto dalla Provincia Autonoma di Trento
Organizzazione e gestione Enti Locali

Abilitazione alle funzioni di segretario comunale, rilasciata dal Presidente della Giunta Provinciale di Trento

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Dal novembre 1990 al maggio 1993
Pratica legale presso studio professionale e frequenza dell'Istituto di applicazione forense "Enrico Redenti" dell'Università degli Studi di Bologna (istituto con R.D. 13.10.1927 N. 2227)
Diritto amministrativo e civile

Compiuta pratica legale

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

24/10/1990
Università degli studi di Bologna

//

Laurea in giurisprudenza

- Date (da – a) Dal ottobre 1984 al luglio 1985
- Nome e tipo di istituto di istruzione
o formazione Scuole diverse in Inghilterra
- Principali materie / abilità
professionali oggetto dello studio Apprendimento lingua inglese
- Qualifica conseguita Certificati diversi

- Date (da – a) 1984
- Nome e tipo di istituto di istruzione
o formazione Istituto Pio X di Treviso
- Principali materie / abilità
professionali oggetto dello studio //
- Qualifica conseguita Maturità classica

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della
carriera ma non necessariamente
riconosciute da certificati e diplomi
ufficiali.*

MADRELINGUA ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

Buono

Buono

Buono

FRANCESE

Buono

Buono

Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in
ambiente multiculturale, occupando posti
in cui la comunicazione è importante e in
situazioni in cui è essenziale lavorare in
squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Connesse alle funzioni e responsabilità svolte nella professione

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione
di persone, progetti, bilanci; sul posto di
lavoro, in attività di volontariato (ad es.
cultura e sport), a casa, ecc.*

Connesse alle funzioni e responsabilità svolte nella professione

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Buon utilizzo degli strumenti informatici

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

//

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate.</i>	Partecipazione a corsi, convegni e seminari diversi in materie attinenti agli Enti Locali ed alla pubblica amministrazione
PATENTE O PATENTI	Patente di guida B
ULTERIORI INFORMAZIONI	//
TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, INFORMATIVA E CONSENSO	Ai sensi del D.Lgs. 10.08.2018, n. 101 di adeguamento del <i>Codice in materia di protezione dei dati personali</i> al Regolamento UE 2016/679 - GDPR autorizzo il trattamento dei dati contenuti nel presente <i>curriculum vitae</i> . Treviso, 12.08.2019
ALLEGATI	//

Treviso, 03/03/2020