



COMUNE DI SAN BIAGIO DI CALLALTA

PROVINCIA DI TREVISO

Deliberazione n. 25
del 16-07-2024

Verbale di Deliberazione del Consiglio Comunale

OGGETTO: BILANCIO DI PREVISIONE 2024/2026: SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO E ASSESTAMENTO GENERALE - VERIFICA SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI.

L'anno duemilaventiquattro, addì sedici mese di luglio alle ore 20:30 nella Sala Consiliare sita nell'edificio comunale di Piazza W. Tobagi, per determinazione del Sindaco, si è riunito il Consiglio Comunale.

Eseguito l'appello risultano:

COGNOME E NOME	PRES./ASS.	COGNOME E NOME	PRES./ASS.
Pillon Valentina	P	Polo Nicola	P
Pagotto Elena	P	De Marco Sergio	P
Cremonese Marino	P	Martignon Maria Grazia	P
Zanetti Alessia	P	Zangrando Giulia	P
Lisetto Rino	P	Toppan Marzia	A
Botter Michele	P	Moretto Luca Giancarlo	P
Dotto Marco	P	Cappelletto Alberto	P
Cappelletto Federica	P	Crosato Eva	P
Campagnol Fabrizio	P		

(P)resenti n. 16 - (A)ssenti n. 1

Assiste all'Adunanza il SEGRETARIO GENERALE Dott.ssa Luisa Greggio.

La Dott.ssa Pillon Valentina nella sua veste di Sindaco pro-tempore, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e, previa designazione a Scrutatori dei Consiglieri:

- Dotto Marco
- Polo Nicola
- Crosato Eva

invita il Consiglio a discutere sull'oggetto sopraindicato, compreso nell'odierna adunanza.

OGGETTO : BILANCIO DI PREVISIONE 2024/2026: SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO E ASSESTAMENTO GENERALE - VERIFICA SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI.

IL CONSIGLIO COMUNALE

UDITA la relazione del Sindaco nonché gli interventi che seguono registrati su supporto magnetico la cui trascrizione viene riportata in allegato, presente il Responsabile della 2^a Area "Servizi finanziari ed interni" Rag. Fiorangela Rocchetto;

PREMESSO che con le seguenti deliberazioni:

- n. 36 del 25 settembre 2023 è stato approvato il documento unico di programmazione 2024/2026;
- n. 58 del 28 dicembre 2023 è stata approvata la nota di aggiornamento al documento unico di programmazione 2024/2026;
- n. 59 del 28 dicembre 2023 è stato approvato il bilancio di previsione 2024/2026;
- n. 15 del 30 aprile 2024 è stato approvato il rendiconto della gestione dell'esercizio finanziario 2023 con il quale è stato determinato un avanzo di amministrazione di € 4.024.587,47 così suddiviso:
 - parte accantonata € 1.513.587,15
 - parte vincolata € 1.633.755,24
 - parte destinata agli investimenti € 85.599,19
 - parte disponibile € 791.645,89;

VISTE e RICHIAMATE i seguenti atti di variazione del bilancio di previsione e di cassa:

- deliberazione di Giunta Comunale n. 3 dell'11 gennaio 2024 di adeguamento stanziamenti alle variazioni di esigibilità intervenute sino al 31.12.2023;
- deliberazione di Giunta Comunale n. 4 dell'11 gennaio 2024 di variazione bilancio di cassa;
- determina del Responsabile del Servizio Finanziario n. 61 del 12.02.2024, adottata ai sensi dell'art. 175, comma 5 quater, lettera c) del D.Lgs. 267/2000 per applicazione quota vincolata del risultato di amministrazione presunto 2023;
- deliberazione di Giunta Comunale n. 55 del 22 marzo 2024 di riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi 2023 e contestuale variazione al bilancio di previsione 2024/2026;
- deliberazione di Consiglio Comunale n. 11 dell'8 aprile 2024 di variazione bilancio di previsione 2024/2026;
- deliberazione di Consiglio Comunale n. 16 del 30 aprile 2024 di variazione bilancio di previsione 2024/2026 con contestuale applicazione avanzo di amministrazione 2023;

DATO ATTO che l'avanzo di amministrazione 2023 già applicato ammonta ad € 988.232,57 suddiviso come segue:

- € 29.063,05 per spese correnti
- € 959.169,52 per spese d'investimento;

VISTO altresì l'articolo 193 "Salvaguardia degli equilibri di bilancio" del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, comma 2, così come modificato ed integrato dal D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e dal D.Lgs. 10 agosto 2014, n. 126, il quale dispone:

"Con periodicità stabilita dal regolamento di contabilità dell'ente locale, e comunque almeno una volta entro il 31 luglio di ciascun anno, l'organo consiliare provvede con delibera a dare atto del permanere degli equilibri generali di bilancio o, in caso di accertamento negativo ad adottare, contestualmente:

- a) *le misure necessarie a ripristinare il pareggio qualora i dati della gestione finanziaria facciano prevedere un disavanzo, di gestione o di amministrazione, per squilibrio della gestione di competenza, di cassa ovvero della gestione dei residui;*
- b) *i provvedimenti per il ripiano degli eventuali debiti di cui all'art. 194;*

- c) *le iniziative necessarie ad adeguare il fondo crediti di dubbia esigibilità accantonato nel risultato di amministrazione in caso di gravi squilibri riguardanti la gestione dei residui.*

La deliberazione è allegata, al rendiconto dell'esercizio relativo";

VISTO l'articolo 175, comma 8, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, così come modificato ed integrato dal D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e dal D.Lgs. 10 agosto 2014, n. 126, il quale prevede che:

"Mediante la variazione di assestamento generale, deliberata dall'organo consiliare dell'ente entro il 31 luglio di ciascun anno, si attua la verifica generale di tutte le voci di entrata e di uscita, compreso il fondo di riserva ed il fondo di cassa, al fine di assicurare il mantenimento del pareggio di bilancio";

RICHIAMATO inoltre il punto 4.2 del principio applicato della programmazione, all. 4.1 al D.Lgs. n. 118/2011, il quale prevede tra gli atti di programmazione *"lo schema di delibera di assestamento del bilancio, il controllo della salvaguardia degli equilibri di bilancio, da deliberarsi da parte del Consiglio entro il 31 luglio di ogni anno";*

RITENUTO pertanto necessario procedere con il controllo della salvaguardia degli equilibri di bilancio e con l'assestamento del bilancio;

VISTO l'allegato A, che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, nel quale viene esposta la situazione finanziaria dell'Ente alla data del 30 giugno 2024 e dalla quale si possono trarre le seguenti conclusioni:

- l'andamento della gestione finanziaria delle entrate correnti 2024, in termini di competenza, è in linea con le previsioni sia sul fronte degli accertamenti che delle riscossioni. Il volume degli accertamenti finora rilevati è pari al 83,96% delle previsioni definitive con un riscosso pari al 40,63%, destinate a finanziare le spese correnti e il rimborso dei mutui, che risultano complessivamente impegnati nella percentuale del 73,18% con un pagato pari al 43,05%;
- l'andamento delle spese in conto capitale è strettamente correlato all'accertamento della corrispondente fonte di finanziamento;
- per quel che riguarda i dati di cassa si rileva un risultato positivo di € 3.097.971,39;
- per quanto concerne la gestione dei residui è stato effettuato il riaccertamento ordinario con le verifiche contabili effettuate ai fini della formazione del rendiconto di gestione dell'esercizio 2023;

CONSIDERATO che i dati della gestione finanziaria non fanno prevedere un disavanzo, di gestione o di amministrazione, per squilibrio della gestione di competenza, di cassa ovvero della gestione dei residui e che tali condizioni presumibilmente potranno essere conservate fino alla conclusione del presente anno finanziario e che pertanto non è richiesta l'adozione di interventi correttivi da parte dell'organo consiliare in quanto vengono rispettati il pareggio finanziario e tutti gli equilibri stabiliti in bilancio, oltre che tutti gli altri vincoli di finanza pubblica;

RICHIAMATO il principio contabile applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011 - punto 3.3, in base al quale in sede di assestamento di bilancio e alla fine dell'esercizio per la redazione del rendiconto, è verificata la congruità del fondo crediti di dubbia esigibilità complessivamente accantonato:

- a) nel bilancio in sede di assestamento;
- b) nell'avanzo, in considerazione dell'ammontare dei residui attivi degli esercizi precedenti e di quello dell'esercizio in corso, in sede di rendiconto e di controllo della salvaguardia degli equilibri;

DATO ATTO che dalla ricognizione effettuata dal servizio finanziario l'accantonamento del fondo crediti di dubbia esigibilità nel bilancio e nel risultato di amministrazione risulta congruo;

DATO ATTO che attualmente non sussistono debiti fuori bilancio riconoscibili ai sensi dell'art. 194 del Decreto Legislativo n. 267/2000, come risulta da dichiarazioni rese dai responsabili di servizio;

RAVVISATA, inoltre, la necessità di procedere alla variazione di assestamento del bilancio 2024/2026 e il conseguente aggiornamento del documento unico di programmazione, per la destinazione tra l'altro di maggiori entrate accertate e per l'applicazione, ai sensi dell'art. 187 del D.Lgs. 267/2000, di un'ulteriore quota dell'avanzo di amministrazione 2023 pari a € 691.805,91 così composto:

- € 16.760,00 - avanzo accantonato per arretrati contrattuali
- € 19.508,21 - avanzo vincolato derivante da oneri di urbanizzazione
- € 2.239,71 - avanzo per investimenti
- € 653.297,99 - avanzo disponibile di cui € 621.697,99 destinato per il finanziamento di spese di investimento ed € 31.600,00 destinato per il finanziamento di spese correnti a carattere non permanente;

VISTI i seguenti allegati, che formano parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, relativi alla variazione di assestamento del bilancio 2024/2026:

- allegato B - variazione delle previsioni di entrata e di spesa del bilancio di previsione 2024-2026;
- allegato C - nota esplicativa sintetica delle variazioni

DATO ATTO che l'art. 193 del D.Lgs. 267/2000, così come aggiornato dal D.Lgs. 126/2014, non prevede più come obbligatoria, in occasione della salvaguardia degli equilibri di bilancio, la ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi, adempimento che era invece disciplinato nella precedente formulazione della norma;

CONSIDERATO che l'art. 147-ter del D.Lgs. 267/2000 disciplina comunque, per gli enti con popolazione superiore a 15.000 abitanti, la verifica dello stato di attuazione dei programmi secondo le linee guida approvate dal Consiglio;

RITENUTO pertanto opportuno, pur non sussistendo l'obbligo in capo al Comune di San Biagio di Callalta, in quanto ente con popolazione inferiore a 15.000 abitanti, verificare ugualmente lo stato di attuazione dei programmi;

DATO ATTO che tali verifiche sono un tassello importante nel ciclo della programmazione dell'Ente e risultano particolarmente rilevanti ai fini della nuova programmazione per il triennio successivo e quindi condizione necessaria per poter procedere alla predisposizione del Documento Unico di Programmazione 2025-2027, come chiarito anche dalla Commissione Arconet, in risposta ad apposito quesito, e riportato nel Principio relativo alla programmazione di cui all'allegato 4/1 al D.lgs. 118/2011 – punto 4.2 lettera a);

VISTA l'allegata relazione sullo stato di attuazione dei programmi contenuti nel Documento Unico di programmazione 2024/2026 e relativi all'anno 2024, che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione (allegato D);

RITENUTO altresì di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile stante l'urgenza di dar seguito alle spese previste;

DATO ATTO che l'oggetto della presente deliberazione rientra tra le competenze del Consiglio comunale ai sensi dell'articolo 193 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

ACQUISITO il parere favorevole espresso dall'Organo di Revisione ai sensi dell'art. 239, comma 1, lett. b) del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

VISTI gli allegati pareri tecnico e contabile favorevoli espressi ai sensi dell'articolo 49 comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

VISTI:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il D.Lgs. 23 giugno 2011, corretto ed integrato dal D.Lgs. 10 agosto 2014, n. 126;
- il vigente Regolamento comunale di Contabilità;

Sentite le dichiarazioni di voto riportate nell'allegata trascrizione degli interventi;

Con votazione palese espressa per alzata di mano, con il seguente esito:

presenti: 16
votanti: 12
astenuti: 4 (Cappelletto A., Moretto, Zangrando, Crosato)
favorevoli: 12
contrari: 0

DELIBERA

1. **DI PRENDERE ATTO** della situazione finanziaria dell'Ente alla data del 30.06.2024 esposta nell'allegato A, che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. **DI DARE ATTO**, ai sensi dell'articolo 193, comma 2, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 così come modificato ed integrato dal D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e dal D.Lgs. 10 agosto 2014, n. 126, che allo stato attuale permangono gli equilibri generali di bilancio e pertanto non necessita adottare misure di riequilibrio;
3. **DI APPROVARE**, come si approva, per i motivi esposti in premessa che si hanno qui per integralmente riportati, la variazione di assestamento generale del bilancio di previsione 2024/2026 come risultanti dall'elaborato contabile che, allegato B alla presente deliberazione ne forma parte integrante e sostanziale, nonché la correlata variazione a quanto contenuto nel documento unico di programmazione;
4. **DI APPROVARE** altresì, come si approva, il prospetto allegato C che costituisce nota esplicativa sintetica delle variazioni e che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
5. **DI DARE ATTO** che il nuovo totale a pareggio del bilancio 2024/2026 è il seguente:
 - Anno 2024 - € 15.232.917,81
 - Anno 2025 - € 13.100.865,00
 - Anno 2026 - € 14.847.526,00;
6. **DI DARE ATTO** dell'inesistenza di debiti fuori bilancio da riconoscere, come risulta da dichiarazioni rese dai responsabili di servizio;
7. **DI PRENDERE ATTO** dello Stato di attuazione dei programmi contenuti nel Documento Unico di programmazione 2024/2026 e relativi all'anno 2024 (allegato D);
8. **DI DARE ATTO**, che è stato acquisito il parere favorevole espresso dall'Organo di Revisione ai sensi dell'art. 239, comma 1°, lett. b) del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
9. **DI DARE ATTO** che sono stati acquisiti i pareri tecnico e contabile favorevoli espressi ai sensi dell'articolo 49 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

10. **DI DARE ATTO** che l'oggetto della presente deliberazione rientra nelle competenze del Consiglio Comunale, ai sensi dell'articolo 193, comma 2, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
11. **DI PROVVEDERE** ad allegare la presente deliberazione al Rendiconto dell'esercizio 2024 ai sensi dell'articolo 193, comma 2, del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;
12. **DI DICHIARARE**, la presente deliberazione immediatamente eseguibile con votazione palese, espressa per alzata di mano, con il seguente esito:
presenti: 16
votanti: 12
astenuti: 4 (Cappelletto A., Moretto, Zangrando, Crosato)
favorevoli: 12
contrari: 0

TRASCRIZIONE INTERVENTI

SINDACO: Proposta di delibera del Consiglio Comunale n. 23: Bilancio di previsione 2024-2026: salvaguardia degli equilibri di bilancio e assestamento generale - Verifica sullo stato di attuazione dei programmi.

Il 25 settembre 2023 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione per il triennio '24-'26. Il 28 dicembre è stata approvata la Nota di aggiornamento del DUP. Il 28 dicembre è stato approvato il Bilancio di previsione sempre per il triennio '24-'26 e il 30 aprile 2024 è stato approvato il Rendiconto della gestione dell'esercizio finanziario 2023, con il quale è stato determinato un avanzo di amministrazione di 4.024.587,47 euro. L'avanzo di amministrazione 2023, già applicato, ammonta a 988.232,57 euro.

L'art. 193 del TUEL prevede che, con periodicità stabilita dal Regolamento di Contabilità dell'Ente locale e comunque, almeno una volta, entro il 31 luglio di ciascun anno, l'organo consiliare provvede - con delibera - a dare atto del permanere degli equilibri generali di bilancio. Anche l'art. 145 del TUEL prevede, mediante la variazione di assestamento generale deliberata dall'organo consiliare dell'Ente, entro il 31 luglio di ciascun anno si attua la verifica generale di tutte le voci di entrata e di uscita, compreso il Fondo di riserva e il Fondo di cassa, al fine di assicurare il mantenimento del pareggio di bilancio.

Il punto 4.2 del principio applicato alla programmazione del decreto legislativo 118/2011 prevede tra gli atti di programmazione lo schema di delibera di assestamento del bilancio, il controllo della salvaguardia degli equilibri di bilancio da deliberarsi da parte del Consiglio entro il 31 luglio di ogni anno. Si è, quindi, proceduto al controllo della salvaguardia degli equilibri di bilancio con l'assestamento del bilancio.

Nell'allegato A viene esposta la situazione finanziaria dell'Ente alla data del 30 giugno 2024 e dalla quale si possono trarre le seguenti conclusioni. L'andamento della gestione finanziaria delle entrate correnti 2024, in termini di competenza, è in linea con le previsioni, sia sul fronte degli accertamenti che delle riscossioni. Il volume degli accertamenti finora rilevati è pari all'83,96% delle previsioni definitive, con un riscosso pari al 40,63%, destinato a finanziare le spese correnti e il rimborso dei mutui che risultano complessivamente impegnati nella percentuale del 73,18%, con un pagato pari al 43,05%.

L'andamento delle spese in conto capitale è strettamente correlato all'accertamento della corrispondente fonte di finanziamento, perché per quel che riguarda i dati di cassa si rileva un risultato positivo di 3.097.971,39 euro. Per quanto riguarda la gestione dei residui, è stato effettuato il riaccertamento ordinario con le verifiche contabili effettuate, ai fini della formazione del rendiconto di gestione dell'anno 2023. I dati della gestione finanziaria, quindi, non fanno prevedere un disavanzo di gestione o di amministrazione per squilibrio della gestione di competenza di cassa, ovvero della gestione dei residui e che tali condizioni, presumibilmente, potranno essere conservate fino alla conclusione del presente anno finanziario e che, pertanto, non è richiesta l'adozione di interventi correttivi da parte dell'organo consiliare, in quanto vengono rispettati il pareggio di bilancio e tutti gli equilibri stabiliti in bilancio; oltre che tutti gli altri vincoli di finanza pubblica, come si evince anche dalla relazione fornita... dal parere fornito dal Revisore.

Dalla ricognizione effettuata dal Servizio finanziario, l'accantonamento del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità nel bilancio il risultato di amministrazione risulta congruo.

Si dà, inoltre, evidenza che non sussistono debiti fuori bilancio riconoscibili. Inoltre, l'art. 193 del TUEL non prevede più come obbligatoria la ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi. In questa delibera abbiamo voluto comunque inserire questo documento perché riteniamo sia un tassello importante nel ciclo di programmazione dell'Ente. Un documento che rendiconta lo stato di attuazione dei programmi e che vi è stato preventivamente trasmesso. Un documento che relaziona sulle risorse di entrata e di spesa e che è suddiviso in Missioni e Programmi sulla base della struttura del DUP.

Si è, inoltre, ravvisata la necessità di procedere alla variazione di assestamento del bilancio 2024-2026, con il conseguente aggiornamento del Documento Unico di Programmazione e si va, pertanto, ad utilizzare un'ulteriore quota dell'avanzo di amministrazione 2023 pari a 691.805,91 euro; 621.697,99 destinato per il finanziamento di spese di investimento, 31.600 destinato per il finanziamento di spese correnti a carattere non permanente.

Passo ora alla trattazione dell'allegato C in cui, appunto, si evince la variazione di bilancio.

Partendo dalla parte corrente, in entrata troviamo 16.760 euro che è un avanzo di amministrazione accantonato per arretrati contrattuali. Lo stesso importo lo vediamo poi in uscita con la descrizione Contratto Collettivo Nazionale 2019-2021, proprio perché sono degli arretrati contrattuali relativi al periodo '19-'23 dei Segretari Comunali. Utilizziamo 31.600 euro di avanzo di amministrazione disponibile e questo lo utilizziamo per interventi vari di aree verdi, in particolare le potature per il prossimo autunno. Registriamo in entrata la tassa di concorso pari a 160 euro; registriamo inoltre in entrata il trasferimento statale dei centri estivi, pari a 13.000 euro.

In un momento successivo vediamo che, invece, i proventi dei centri estivi in entrata vanno a diminuire. Questo non perché significhi un mancato incasso, ma perché quest'anno il servizio dei centri estivi è stato gestito esternamente e, quindi, la riscossione delle quote è stata, appunto, affidata alla Cooperativa che li ha presi in carico, contrariamente a quanto avveniva negli anni precedenti. Se noi poi andiamo a vedere in uscita le spese per i centri estivi, vediamo la quota dei 13.000 euro come una variazione in aumento in uscita e anche la parte, invece, in diminuzione dei 20.000 euro.

Questo va a significare che l'Ente, facendo un paragone rispetto a quello che è l'anno precedente, ha speso circa 5.000 euro in più, grazie ad una buona riuscita del servizio che è stato offerto e quindi ad una maggiore utenza che, appunto, ha usufruito del servizio messo a disposizione dall'Amministrazione.

Vediamo un trasferimento in diminuzione di 11.150 euro per le elezioni europee, questo lo troviamo sia in entrata e di pari importo anche in uscita. Dopodiché abbiamo trasferimento regionale alluvione 2018, pari a 188.000 euro; anche qui è un giroconto, lo troviamo sia in entrata che in uscita. Sono due contributi assegnati a due signori che avevano, appunto, fatto richiesta: la signora Trevisiol per un importo di 92.000 euro, il signor Lorenzon per un importo di 96.000 euro.

Poi abbiamo anche qui, dicevo prima, i proventi per i centri estivi, i proventi per la contravvenzione del Codice della Strada pari a 50.000 euro. Con i proventi delle contravvenzioni del Codice della Strada, con il bilancio dell'anno corrente si è cercato di allinearsi a quello che era il budget pre Covid ed era lo stesso budget previsto nel Bilancio di previsione 2023. L'anno scorso siamo andati a ridurre questa previsione di 90.000 euro perché ci sono state delle vicissitudini nel Comando, dovute sicuramente all'entrata da parte di Silea che ha aumentato la mole di lavoro e, in secondo luogo, perché c'è stato il cambio del Comandante che ha lasciato, appunto, il comando diciamo così scoperto per alcuni mesi. Quest'anno, invece, questa diminuzione si attesta nei 50.000 euro che qui vediamo riportati, e c'è anche da fare una considerazione, che oggi la Polizia locale non fa solamente un servizio di quelli che sono i proventi del Codice della Strada, ma fa anche un servizio sociale di monitoraggio del territorio.

Abbiamo, poi, un rimborso spese per ricovero utenti in struttura, una diminuzione di 9.000 euro perché un utente è uscito dalla struttura e, quindi, si prevede di non avere questa entrata di 9.000 euro. Vediamo anche nella parte in uscita che abbiamo una diminuzione di 20.000 euro per lo stesso motivo e diciamo che il delta che è stato risparmiato dai 20 e i 9.000 euro - che quindi per differenza sono 11.000 euro - si è deciso di andare ad aumentare quelli che sono gli utenti che hanno chiesto il servizio domiciliare. Quindi c'erano delle domande ulteriori che con questa variazione di bilancio andiamo ad accogliere, in modo tale che questo servizio possa essere esteso ad un maggior numero di utenti.

Rilevazione ISTAT in entrata per 1.023 euro, che poi vediamo anche in uscita, è una nuova rilevazione che ha coinvolto 31 famiglie, che riguarda gli aspetti della vita quotidiana. E poi i corrispettivi da sponsorizzazioni per 2.500 euro, li vediamo in entrata e li vediamo in uscita e li vediamo in uscita indicati come "Iniziativa: Festa dello sport". Questi sono proventi che arrivano dalla manifestazione del Giro-E e come veniva indicato nell'avviso pubblico, nel caso ci dovessero essere stati, insomma, dei risparmi di spesa, questi sarebbero stati comunque utilizzati per iniziative organizzate da parte dell'Amministrazione nell'ambito sportivo. Come si evince, non c'è stato per la manifestazione nessun tipo di debito fuori bilancio, ma anzi, la manifestazione è stata interamente coperta con i corrispettivi arrivati dalle sponsorizzazioni che ci permettono oggi di avere un risparmio che, quindi, va a contribuire a quello che sarà il budget per la Festa dello Sport. Per quanto, invece, riguarda la parte in uscita abbiamo adeguato il trasferimento allo Stato per la finanza locale sulla scorta di quelle che sono le nuove indicazioni, e quindi in uscita 60.935 euro, abbiamo un aumento delle spese per la riscossione dei tributi pari a 5.000 euro, perché appunto l'ufficio sta procedendo. Così come si verifica necessaria la restituzione delle entrate tributarie pari a 9.000 euro in quanto sono già pervenute agli uffici delle richieste. C'è un risparmio sulle spese

del riscaldamento per gli immobili comunali di 3.000 euro, così come per le spese che riguardano la pulizia degli immobili comunali per 2.350 euro. È stata fatta la nuova gara.

C'è un risparmio per quanto riguarda il servizio di spesa dei nonni vigili, perché attualmente, su una previsione di tre, ce n'è uno in servizio; speriamo che nel futuro questo numero possa crescere, ma sappiamo che è sempre più difficile. Abbiamo 3.800 euro per la manutenzione ordinaria delle scuole dell'obbligo e questo importo riguarda la sistemazione del piazzale antistante la gradinata della Scuola media di San Biagio. Spese per il servizio mensa scolastica, un aumento di 6.500 euro, perché nell'anno in corso ci sono stati più utenti e quindi con questa variazione si va a coprire l'intero anno scolastico, quindi, per il periodo da settembre a dicembre.

Un risparmio che riguarda sempre il riscaldamento pari a 8.000 euro del palazzetto comunale, spese per i trattamenti antiparassitari e derattizzazione; questi sono dei trattamenti che si sono resi necessari in virtù dei progetti che sono stati attivati all'aria aperta, quali appunto i centri estivi e anche l'iniziativa "Ridatti una mossa" e quindi è stato, appunto, necessario un trattamento occasionale adalticida, che probabilmente si ripeterà, ma questo dipenderà poi dalle condizioni future.

Spese per gli idranti pubblici, pari a 950 euro; interventi vari di manutenzione ordinaria strade comunali, 24.500 euro. Questo riguarda il ponticello di Vicolo Altino che presenta un cedimento, il guardrail in via Montegrappa e un altro budget per la segnaletica orizzontale che necessita davvero di ulteriori interventi.

Andiamo ad adeguare il Fondo di Riserva con un aumento di 4.790 euro e il Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità, invece, viene diminuito nella percentuale del 40,19% rispetto a quella che è stata la diminuzione dei proventi delle contravvenzioni del Codice della Strada, proprio perché il Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità è direttamente collegato a quella che è l'entrata dei proventi.

Per quanto, invece, riguarda la parte di investimenti, andiamo ad utilizzare per 19.508,21 euro l'avanzo di amministrazione vincolato da oneri di urbanizzazione, per 2.239,71 euro l'avanzo di amministrazione destinato alle spese di investimento e per 621.692,99 euro l'avanzo di amministrazione disponibile.

Registriamo l'entrata di un trasferimento statale PNRR per la realizzazione dell'asilo nido di 720.000 euro, il trasferimento provinciale della pista ciclopedonale di via 25 Aprile per 215.000 euro. Questo trasferimento l'anno scorso era stato tolto dal bilancio, in quanto la convenzione non era stata firmata. Dopo varie interlocuzioni e missive con la Provincia, la convenzione è oggi firmata e c'è già il provvedimento da parte della Provincia. E poi un aumento di quello che è il mutuo Cassa Depositi e Prestiti, pari a 250.000 euro per l'ampliamento di via Bosco.

Per quanto riguarda la parte in uscita troviamo: lavori di sistemazione caserma dei Carabinieri, pari a 72.136,71 euro; l'acquisto di attrezzature tecniche, pari a 11.516,80 euro; qui abbiamo l'acquisto di un trattorino più due decespugliatori. Il trattorino che era stato comprato precedentemente non è adeguato, ad oggi è proprio fuori uso, il motore è bruciato, ma perché era un trattorino non idoneo a quelli che sono i parchi pubblici o comunque il verde pubblico e quindi, a fronte di un preventivo di manutenzione molto alto, è stato testato un nuovo trattorino e quindi adesso si procederà all'acquisto.

Realizzazione asilo comunale 1.005.000 euro. Qui abbiamo la compartecipazione di un finanziamento statale di 720.000 euro e l'utilizzo di avanzo disponibile per 285.000 euro. Andiamo ad acquistare arredi per le scuole dell'obbligo per 15.000 euro; andiamo a sistemare la copertura della Scuola elementare di Cavriè, per 50.211 euro e questo è un intervento importante e non procrastinabile; acquisto arredi ed attrezzature impianti sportivi di via Olimpia per 5.000 euro e questo importo ricomprende il traccialinee per il campo da calcio e due panchine per il campo da gioco, del campo principale. Abbiamo la restituzione di oneri di urbanizzazione pari a 7.781,40 euro, sono pervenute due richieste che riguardano due interventi 110, che però non sono mai partiti. La realizzazione della pista ciclopedonale di via 25 Aprile, registriamo appunto questi 215.000 euro che andranno a diminuire quello che è il mutuo attualmente contratto. Abbiamo un aumento per quanto riguarda la sistemazione di via Bosco di 250.000 euro, la sistemazione del sottopasso di via Canova, pari a 13.800 euro e questo riguarda il cambio delle pompe. È un sottopasso che continuamente si allaga quando ci sono delle forti perturbazioni.

E poi mettiamo in bilancio 183.000 euro per la manutenzione straordinaria di via Madonna, un tratto. Per quanto riguarda poi la parte finanziaria sotto ci sono i numeri che prima abbiamo visto contabilmente, che vengono riportati, quindi in entrata e in uscita il mutuo in aumento con la Cassa

Depositi e Prestiti e poi c'è una nota esplicativa sintetica delle variazioni 2026 per la parte corrente, che riguarda proprio gli interessi passivi e rimborso della quota capitale dell'aumento del mutuo. Ci sono degli interventi? Apriamo la discussione. Prego, Consigliere Cappelletto.

CONS. CAPPELLETTO A.: Ci sono alcuni interrogativi riguardo la nota esplicativa che ci ha illustrato e sono relativamente sulle cifre che vengono messe, ad esempio... e dopo ho un altro ragionamento anche da fare... Per quanto riguarda i trattamenti regionali alluvione 2018 che sono state citate due persone, due famiglie sostanzialmente, che riceveranno questi soldi, che tempistica abbiamo per poterli liquidare? Era un po' questo, che iter prevediamo in questo momento.

SINDACO: Sì, chiederei di fare un intervento unitario e poi per punti rispondiamo a tutto.

CONS. CAPPELLETTO A.: Sì, allora uno era questo.

Poi, per quanto riguarda i proventi delle contravvenzioni Codice della Strada sono solamente cifre perché riguardano il Comune di San Biagio di Callalta. Siccome una volta era insieme e quant'altro, gli altri Comuni non c'entrano, quindi una conferma.

Poi, volevo capire il valore del fondo, siccome sono state fatte delle variazioni sui valori dei Crediti di dubbia esigibilità e il Fondo di riserva vorrei capire che totali abbiamo in questo momento e dopo anche il trattorino. Il trattorino volevo capire che costo ha perché forse ho perso la riga, però vorrei capire di cosa stiamo parlando, di cifre... che cifre stiamo parlando? Perché io ricordo trattorini di una certa dimensione che potrebbero essere adeguati per quello che potevano essere... stiamo parlando di cifre dai 25.000 euro in su. Ecco, volevo capire cosa si intende e quali poi saranno gli utilizzi che verranno fatti di questo trattorino, ecco. Intanto vorrei capire questo, perché dopo mi permetto anche di allargare il ragionamento sul discorso della realizzazione del nido comunale, vorrei capire dei dettagli.

E, ultima domanda, vorrei capire anche se vi sono... visto stiamo trattando anche aspetti di bilancio se vi sono pagamenti IMU che sono state mandate delle cartelle errate - uso questo termine - ... o non sono ancora state pagate o che sono state pagate, cosa possiamo dire ai cittadini? Queste vengono restituite? Devono presentare documentazione? Come prevede la norma qualora fossero errate e non era dovuta quella cifra. Poi ci risultano alcune situazioni, diciamo, parlo di alcune situazioni e vorremmo capire quale può essere l'indicazione. Grazie.

SINDACO: Ci sono altre domande?

Intervento fuori microfono

SINDACO: Sì, ricordo che come prevede il Regolamento comunale ci sono due interventi ciascuno.

CONS. CAPPELLETTO A.: Sindaco, la ringrazio per ricordarci il Regolamento comunale, cerchiamo di essere - come dice lei - propositiva ma non serve... stiamo facendo delle domande tecniche proprio per capire. Ci riserviamo anche poi altri ragionamenti in termini politici, qualora dovesse esserci la necessità. Grazie.

SINDACO: Bene. Ricordo che comunque gli uffici sono sempre a disposizione per le domande tecniche.

CONS. CAPPELLETTO A.: Grazie.

SINDACO: In ogni caso, per quanto riguarda la tempistica dei 188.000 euro, la prossima settimana potrebbero già essere liquidati ai privati e su questo ci siamo interfacciati anche noi personalmente con la Regione.

Per quanto riguarda il Fondo di riserva, il Fondo di riserva ammonta oggi a 40.025,20 euro; per quanto riguarda i proventi del Codice della Strada questi riguardano solamente il Comune di San Biagio di Callalta e, quindi, non gli altri Comuni facenti capo alla medesima convenzione. E invece,

per quanto riguarda il trattorino, il trattorino ha un importo di circa 10.000 euro, ma in questo mese in cui è mancato il precedente trattorino - come dicevo prima - perché era rotto, è stato testato dai nostri operai, quindi si va ad acquistare un macchinario che risponde alle esigenze del territorio.

RAG. ROCCHETTO: Per quanto riguarda l'IMU penso che si riferisca agli F24 che abbiamo mandato ai contribuenti agli inizi di maggio. Sono state segnalate alcune discrasie negli avvisi e abbiamo constatato che sono dei piccoli problemi di conversione del nuovo gestionale, abbiamo cambiato il programma IMU. La gente che veniva allo sportello a segnalarlo li abbiamo tempestivamente sistemati e consegnato l'F24 corretto. Pochi casi.

CONS. CAPPELLETTO A.: Sì, che dopo non risultino che non hanno pagato e magari dopo scattano... Va bene.

RAG. ROCCHETTO: Siamo a disposizione, vengono, segnalano il disagio e viene sistemato seduta stante.

CONS. CAPPELLETTO A.: Grazie.

SINDACO: Prego, Consigliere.

CONS. CAPPELLETTO A.: Diciamo che adesso volevo affrontare un attimino il ragionamento per quanto riguarda quella... perché è un po' sia su questo punto che sul prossimo, sono due oggetto delle variazioni, perché sul prossimo punto che c'è il Triennale, oggetto l'asilo nido, la realizzazione del nuovo asilo nido è trattato anche in quello, quindi potrebbe essere o su questo o su quello, però vorrei capire.

Ecco, io vorrei capire qual è stato un po' l'approccio per poter approcciare - permettetemi, scusatemi il gioco di parole - alla forma di finanziamento di PNR per quanto riguarda questo tipo di progetto, vorrei capire. Siccome documentazione non ne abbiamo trovata di quali sono state le motivazioni, o quali possono essere i costi, visto che si parla anche oggi di denatalità, vorrei capire un attimino qual è stato un po' l'approccio da parte dell'Amministrazione per affrontare questo tipo di percorso, che è un approccio anche positivo, però vorrei capire un po' quali sono le motivazioni dell'Amministrazione comunale per poter poi, eventualmente, dare anche noi il nostro contributo.

SINDACO: Sì. Allora, come accennava Lei, questo è un tema che poi si collega anche alla variazione di quello che è il programma triennale. Il ragionamento che questa Amministrazione si è riservata di fare è un ragionamento che parte sia dai numeri, ma anche dalle opportunità che si vogliono offrire al territorio. I posti nido privati autorizzati in questo momento sono 88 a fronte di una popolazione 3-36 mesi di 243 bambini. L'obiettivo che a livello proprio statale ci invitano a raggiungere è quello di avere la copertura pari al 50% e, quindi, significa arrivare ad una copertura di 121 posti. Ad oggi, la nostra copertura è pari al 36%.

Queste risorse che sono state messe a disposizione sono state messe a disposizione per una previsione di 30 utenti e quindi il ragionamento che, appunto, ci siamo riservati di fare, è quello di andare ad ampliare quello che è l'attuale polo dell'infanzia comunale - quindi quello di Spercenigo - con un ampliamento e, quindi, con l'inserimento anche del servizio di asilo nido.

Crediamo che oggi per incentivare la natalità serva offrire dei servizi maggiori alle famiglie e questo vada assolutamente in questa direzione. Ci sono tante famiglie monoreddito, ci sono tante famiglie che fanno davvero difficoltà a pagare quelle che sono le rette di non solo gli asili nidi, ma anche l'asilo... appunto, la scuola materna, la scuola dell'infanzia. Motivo per cui anche su questo fronte stiamo facendo un ragionamento per andare ad ampliare l'importo della convenzione.

Quindi, diciamo, quello che è stato il nostro indirizzo è quello di pensare a chi verrà dopo di noi e di lasciare un qualcosa che possa dare maggiori servizi ai cittadini e alle famiglie che vogliono prendere casa e, quindi, creare la propria famiglia nel Comune di San Biagio di Callalta.

CONS. CAPPELLETTO A.: Quindi avete già con i numeri un'idea? Cioè quindi questo vi ha spinto a formalizzare una richiesta relativa al PNR per avere... per poter utilizzare, per ottenere dei fondi di finanziamento per realizzare questo tipo di struttura. Questo tipo di ragionamento mi sta facendo.

SINDACO: Questi fondi erano stati messi a disposizione per i Comuni che dovevano raggiungere questo obiettivo, motivo per cui noi avevamo questi 30 posti e a fronte di questo, ovviamente, abbiamo formalizzato la richiesta perché crediamo che sia un'opportunità.

CONS. CAPPELLETTO A.: Allora, diciamo così, ci sono alcune cifre che non mi tornano, però possiamo sempre anche eventualmente produrre degli incontri proprio per aiutare la comprensione anche dei numeri. Perché è corretto quello che dice Lei, i numeri dei posti nido 88 ad oggi... al 2018, stiamo parlando di 88 al 2018, su un target di popolazione dai 3 ai 36 mesi che erano 299. Quindi al 2018, quando era stato fatto, noi avevamo una copertura di servizi asili nido al 29,43. Il 50% non è corretto, mi risulta il 45% però da raggiungere al 2030; 2030 dove non sono ancora state... sarà oggetto poi, successivamente, di approvazione del Governo di manovre, perché noi adesso i dati che abbiamo sono al 2027 dove abbiamo il raggiungimento di un target del 33% al 2027. Il 33% vuol dire arrivare ad un numero di 98 – le cito anche dopo la virgola - di utenti, 98,67. Cosa vuol dire questo? Che eventuali contributi, perché non è tanto la spesa di realizzazione dell'immobile, ma è la spesa di gestione, perché questa spesa di gestione non va ad incidere sul fatto dell'istruzione, non è lo Stato che si prende carico ma è il Comune che si prende carico. Lo Stato cosa fa? Distribuisce delle risorse. Già ci sono degli errori macroscopici in termini di distribuzione delle risorse lungo lo stivale, perché ci ritroviamo con Comuni che non hanno servizi di questo tipo e ricevono il triplo, il doppio dei soldi rispetto a quello che può essere anche un Comune come San Biagio di Callalta, quindi qui ci sarebbe tutto da ridire. Però dobbiamo valutare quello che oggi c'è, perché a fronte di valori di 9.000 euro annui per ogni bambino - parlo circa sempre le cifre, permettetemi, ci sono delle cifre ben più esatte -, però stiamo parlando sui 9.000 e rotti per quanto riguarda lo Stato per ogni bambino nella gestione degli asili nido da 0 a 3 anni.

Il tema è: in questo momento San Biagio... Lei sì, mi dice "servizi, servizi, servizi, di dare servizi", ben venga, d'accordo, però in questo momento dai dati in nostro possesso noi abbiamo sostanzialmente... per l'anno 2023-2024 avevamo negli asili nido 52 bambini, stiamo parlando delle nostre cinque scuole parrocchiali, quindi FISM, sostanzialmente, Fagarè, Cavriè, Sant'Andrea, Spercenigo, Rovarè, non teniamo conto di quelle che sono... anche le altre due che sono "Le nuvolette" e "Tati e Tate" e vediamo anche i numeri attuali non abbiamo... sostanzialmente, sono allineati anche per gli anni 2024-2025. Quindi sono allineati, non abbiamo delle differenze notevoli, o sono in pari sostanzialmente. Quindi, il fatto di realizzare un asilo nido, bene, riteniamo che sia anche una cosa positiva, però rientra sempre dopo nei costi di gestione.

Noi sappiamo che la gestione di un nido per 30 posti, come la sta perseguendo San Biagio, può avere un costo - la mettiamo vuoto per pieno, prendete sempre i numeri con circa - a 200.000 euro annui; annui. Siccome noi i LEP li abbiamo già raggiunti, sostanzialmente, perché noi, come dicevamo prima, abbiamo 88, però con le variazioni arrivando al 33% entro il 2027, noi avremo che si potrà accedere a contributi o a fondi statali solamente per dieci bambini, quindi per un importo pari a 76.681 euro, questo in proiezione. Annui. Quindi noi dall'anno 2027 - è un dato indicativo, però - prenderemo 76.681,24 euro per la gestione di questo asilo nido, a fronte di una cifra che costerà oltre 200.000 euro; perché ci sono anche altre realtà che hanno questo tipo di servizi e quindi è... mettiamola come termine - fatemelo passare il termine - potrebbe essere una di quelle voci dove per un Comune diventa significativamente... dissangua sostanzialmente, c'è una fuoriuscita di risorse che è molto impegnativa. Quindi c'è anche il fatto di poterla... perché, come ha detto Lei, se ci sono persone che non arrivano a pagare determinati servizi vuol dire darlo gratuitamente, quindi vuol dire che l'onere se ne fa carico solamente l'Amministrazione.

I numeri pari, i numeri che sostanzialmente sono in pareggio e poi ci siamo sempre sentiti dire anche dei ragionamenti di termini di natalità come la natalità... non sono sicuramente... sono confortanti per quanto riguarda il Comune di San Biagio di Callalta che riusciamo a reggere, si riesce a reggere, vuol dire che sono state fatte delle politiche di attrazione per le famiglie, però dobbiamo pensare anche al futuro. Quindi, vuol dire che domani l'altro ci troveremo con i costi di gestione, perché possono essere anche affidati a Enti terzi, voglio dire, gestori, però a questo punto ci sarà un bando, faranno una richiesta, ma comunque il costo per la maggior parte resterà al Comune se vogliamo affrontare questo tipo di ragionamento.

Ci permettiamo addirittura di fare un ragionamento, perché qui dobbiamo fare... non dobbiamo pensare che i bambini, visto che abbiamo un numero in pareggio, li togliamo alle scuole materne, perché noi li facciamo gratuitamente e dall'altra parte, invece, fanno pagare un costo, perché se no

diventa una guerra tra poveri ecco. In un sistema integrato bisogna ragionare nel portare e produrre delle convenzioni adeguate in modo tale che possa esserci un servizio a 360 gradi, sia quello che viene dato dalle scuole paritarie, che sono ben presenti nel nostro territorio, sia quello che viene dato anche da un Comune. Per quello dico: attenzione, perché se ragioniamo... perché Lei citava prima il 50%, non è così, è il 2030 il 50, Lei ha citato 50 e mi risulta essere 45, però è al 2030, non è al 2027, al 2027 vale la regola del 33%.

Quindi noi al 33%, siccome sono 88, il 33% vale 98, noi abbiamo dieci posti dove... perché si parla in più, in più di quelli esistenti. E potrei dirvi di più: se i valori sono questi, perché all'interno di quelle che sono le norme anche le sezioni Primavera rientrano su questi parametri, noi abbiamo sostanzialmente 110 posti oggi - perché dopo la Regione dà anche la percentuale, un 20% in più - raggiungiamo già con i dieci servizi Primavera, la sezione Primavera che è su Cavriè e due anticipatori - perché anche quelli rientrano - avremmo un numero già che raggiungiamo i 122 bambini nel nostro territorio, più i 30 che andremo a realizzare diventano 150, a fronte di un contributo che... il Comune riceverà questi 76.000 euro, però sono sempre rapportati a 30 bambini, se sono meno chiaramente sono meno, però questo a fronte di impegni di spesa che non sono indifferenti.

Quindi attenzione a quali sono le strategie, perché noi ci permettiamo di dirlo e sollecitarlo, per quello la nostra disponibilità anche a fare degli incontri, a sviluppare, a sostegno delle scuole materne, per quanto riguarda la convenzione. Perché nelle more di quello della programmazione che sta perseguendo c'è scritto: sì, la convenzione delle scuole materne, ma è bene anche ragionare su quella delle scuole dell'infanzia... sugli asili nido e questo è importante, però ampliando questo ragionamento. Per quello ci permettiamo qua di dire, visto che sono state aumentate quelle che sono le imposte nel Comune di San Biagio di Callalta in termini di Irpef e anche IMU, di poter destinare nel totale almeno il 10% a questo tipo di servizi, Scuole dell'Infanzia e Asili nido. Perché questo vorrebbe dire integrare quello che può essere una sinergia tra i servizi che può dare al territorio il Comune, ma anche i servizi che possono dare al territorio le scuole paritarie.

Questo è un ragionamento, ripeto, che non ho colto, non l'ho visto nelle more di quello che può essere la documentazione, non ho visto costi e quant'altro, ce li siamo ricercati, li abbiamo messi in evidenza proprio perché prossimamente, oltre al progetto della realizzazione - perché quello è un costo, voglio dire, avviene una volta e poi non c'è più, semmai sarà da pagare il mutuo, il restante, il mutuo - non tanto il PNR - di quello che sarà il pagamento per fare la realizzazione dell'asilo nido, ma è quanto la gestione. La gestione è una cosa molto, molto impegnativa. Quindi riteniamo che su queste basi diamo anche la nostra disponibilità a poterci incontrare, a poterci incontrare per poter sollecitare, per poter aiutare anche un ragionamento su quello che può essere la gestione di una nuova convenzione. Perché, tra l'altro, anche mi risulta la FISM - perché non so quali saranno le idee da parte dell'Amministrazione - però anche la FISM può essere un interlocutore per la gestione di questa nuova sede, sostanzialmente, perché non ci sono solamente le cooperative, ma c'è anche la FISM che si sta attivando per poter avere tutta una serie di... entrare anche Lei su questo mondo della gestione degli asili perché già lo fanno.

E vorrei ricordare che le paritarie, ad oggi, io ho citato prima 9.000 e rotti euro... scusatemi, però mi piace essere anche preciso, ... ci mette degli obiettivi, però c'è anche il SOE...

SINDACO: Consigliere, si avvii alla conclusione, per favore, dell'intervento, per dare spazio a tutti i Consiglieri.

CONS. CAPPELLETTO A.: Certo, guardi, non rubo nessun spazio perché ogni Consigliere si prenderà lo spazio che ritiene opportuno. Mi riservo di prendere quello spazio che ritengo necessario per poter esplicitare...

SINDACO: No, le ricordo, come sempre, che c'è un Regolamento da rispettare.

CONS. CAPPELLETTO A.: Sì, ho capito, Sindaco, però se Lei continua... io sono qui per dare un contributo per farvi fare delle valutazioni e Lei mi viene a dire che devo tacere, non mi sta bene! Mi permetta, non mi sta bene, non mi sta bene! Non sto togliendo la parola, sto dando un contributo in termini... in quello che è stato fatto, d'accordo? Lei in due parole vuole liquidare un ragionamento, io mi permetto di... non siamo stati interpellati prima.

SINDACO: Guardi, Consigliere...

CONS. CAPPELLETTO A.: E allora guardi Sindaco. Guardi Sindaco!

SINDACO: No, guardi Consigliere, intanto la invito - come sempre - a rispettare quando le persone hanno la parola e quindi quando il Presidente...

CONS. CAPPELLETTO A.: Io ce l'ho... mi sta interrompendo, però!

SINDACO: Scusi...

CONS. CAPPELLETTO A.: Mi scusi, Sindaco, mi sta interrompendo perché io sto parlando, Lei mi ha interrotto per dirmi che devo tacere, per dirmi che devo tagliare il mio ragionamento! Sto arrivando alle conclusioni, alla fine e Lei mi viene fuori dicendo "devo tagliare". Non va bene, mi permetta, non va bene, Mi lasci finire; mi lasci finire.

SINDACO: Consigliere, Consigliere...

CONS. CAPPELLETTO A.: Allora, siccome voglio essere preciso...

SINDACO: Scusi, Consigliere, sono io in questo momento che gestisco il Consiglio Comunale.

CONS. CAPPELLETTO A.: Sì, ma Lei mi ha interrotto, però!

SINDACO: Scusi, Consigliere, è da 16 minuti che sta parlando, in questo Consiglio Comunale ci sono vari altri Consiglieri che hanno il suo stesso diritto di esprimersi.

CONS. CAPPELLETTO A.: Certo e io ho introdotto un argomento...

SINDACO: Scusi, sto parlando e mi continua a parlare...

CONS. CAPPELLETTO A.: No, ma anch'io stavo parlando, Sindaco! Io ho introdotto un argomento...

SINDACO: Sto parlando io! Sto parlando io!

CONS. CAPPELLETTO A.: ...e Lei lo sta mettendo in polemica!

SINDACO: Consigliere, porti rispetto, sto parlando io!

CONS. CAPPELLETTO A.: Anche Lei! Anche Lei!

SINDACO: Lei continuamente parla sopra.

CONS. CAPPELLETTO A.: Mi dispiace, anche Lei! Anche Lei un po' di rispetto per le minoranze!

SINDACO: Segretario, scusi, chiedo un intervento.

CONS. CAPPELLETTO A.: Un po' di rispetto per le minoranze!

SINDACO: Segretario...

CONS. CAPPELLETTO A.: Io mi sto avviando alla conclusione, un po' di rispetto alle minoranze perché nessuno dei suoi Consiglieri ha introdotto questo argomento, l'ho introdotto io. Dopodiché, se ci sono Consiglieri che ritengono di voler fare i loro ragionamenti, io non sono certo là per dirgli "prendetevi un minuto per spiegare" o "un minuto per dire le vostre considerazioni". Io le sto

dicendo che siamo propositivi, però, mi permetta, mi lasci terminare il ragionamento perché le sto citando che allo Stato costa 9.200 euro per utente, questi sono i costi dello Stato, quando magari le paritarie arrivano anche a 5.000, quindi vuol dire far risparmiare anche la Pubblica Amministrazione, l'Ente pubblico, numerosi soldini. E siccome queste sono cose che sono previste anche come servizi educativi dalle norme, mi permetta, quando si fanno degli impegni di spesa... perché, vede, noi amministratori siamo di passaggio, noi siamo di passaggio, però se non amministrano in modo oculato o non ci poniamo anche gli interrogativi in modo oculato, d'accordo, poi ne paga il futuro, le future generazioni.

Allora riteniamo di voler fare un nostro lavoro che sia ben fatto, perché le sto dicendo: nulla in contrario a ragionare con le scuole materne, con le scuole dell'infanzia, con gli asili nido, però attenzione a non andare a compromettere quello che può essere il rapporto che esiste nel territorio. Io l'ho sempre esplicitato, nel senso non buttiamo via la scarpa vecchia per metterci quella nuova. E mi fermo qua.

Io spero di averle fatto capire quali sono... quali possono essere le criticità in termini di prendere in considerazione dei numeri che possono essere errati, perché Lei mi ha esordito dicendo 50%, di che anno? Le dico io: 45% nel 2030. Oggi noi dobbiamo ragionare fino al 2027 e per quanto riguarda il 2022, 2023 e 2024 noi non... prenderemo zero ... per quanto riguarda questi, perché la norma parla delle eccedenze, di quello che è fatto in più e non i 120, perché le ho già detto che siamo già con gli asili, con quello che è esistente nel nostro territorio, siamo già a 122 e non è che abbiamo già... siamo oltre il 98, perché quello che verrà finanziato dallo Stato sarà dagli 88 ai 98, dieci posti, pari ad un importo... perché ci sono i redditi, le famiglie percepiscono un finanziamento da parte dell'INPS pari a 1.500 euro, che è il bonus che aveva introdotto ancora il Governo Renzi, lo percepiscono, 1.500 euro. Il resto è finanziato dallo Stato, sono quei 7.600 euro.

SINDACO: Grazie, Consigliere, abbiamo capito. Chiedo al Segretario, comunque, di riproporre il Regolamento.

SEGRETARIO GENERALE: Allora, il Regolamento prevede una tempistica per gli interventi. A parte che il Sindaco ha solo invitato ad avviarsi alla conclusione, non ha interrotto e comunque potrebbe interrompere. Perché... allora, se riusciamo a rispettare i tempi degli interventi, tutti possono intervenire e questo sia per la regolarità dello svolgimento dei lavori, sia anche per il pubblico che ha così modo - come avevo già ricordato anche in un'altra occasione - di seguire con tranquillità gli interventi e il merito degli interventi, che altrimenti vanno a perdere di significato se poi ci si deve sempre soffermare sulle modalità.

Allora ricordo, perché è corretto dirlo, che gli interventi sono disciplinati con la tempistica che il Sindaco ha ricordato e il fatto di ricordare al Consigliere che sta parlando "guardi che sta... ha usato il suo tempo", che poi è stato calcolato non con i secondi ma in una maniera... cioè abbastanza... sì, come dire, elastica ecco, ha solo ricordato di avviarsi alla conclusione, non è che ha interrotto il ragionamento. Ha detto "finiamo il ragionamento e poi diamo la parola a qualcun altro", questo. Se si riesce a rispettare questa modalità, che è prevista dalle norme perché sono gli articoli 28 - che vi avevo già letto in un'altra occasione - e l'articolo 26, che disciplina gli interventi e prevede, appunto, il fatto che il Presidente interrompa per il richiamo al rispetto e per la durata degli interventi, perché in questo modo agevola anche i lavori ricordando i tempi, ecco.

Quindi, non bisogna prendersela se il Presidente svolge il ruolo che le è rimesso e che è tenuta a svolgere, quindi il ragionamento l'avete esplicitato...

CONS. CAPPELLETTO A.: Segretario...

SEGRETARIO GENERALE: Adesso non risponda a me perché non c'è motivo che Lei mi risponda, ma io vi ricordo il Regolamento... se voi guardate è perfettamente precisata questa cosa qua, quindi è chiaro che il Sindaco non andrà a guardare i 10 secondi, però dopo un po' di minuti che ha sfiorato il tempo, glielo ha solo ricordato il primo intervento del Capogruppo può essere di 10 minuti, è durato di più e non mi pare che ci siano stati problemi, ecco.

Quindi vi chiedo di farlo veramente per una regolarità di svolgimento dei lavori, non è una questione di togliere la parola, la parola la dà il Presidente, giustamente ricorda quando un tempo è durato oltre il limite in maniera, insomma... e non è che toglie la parola, dice "concluda che poi passiamo avanti", insomma. Tutto qua.

CONS. CAPPELLETTO A.: Ringrazio dell'appunto che è stato fatto, vorrei ricordare che questo tipo di appunto e i due interventi, o intervento, è stato fatto anche al Consigliere Moretto e doveva ancora intervenire. Cioè io capisco l'esigenza...

SINDACO: Scusi, Consigliere, forse comunque non ha capito quello che il Segretario ha appena letto.

CONS. CAPPELLETTO A.: Sì, io l'ho capito, l'ho capito, Sindaco, mi sto rivolgendo a Lei, permetta, le vorrei esplicitare un concetto...

SEGRETARIO GENERALE: No, deve chiedere la parola.

SINDACO: Deve chiedere la parola.

CONS. CAPPELLETTO A.: Allora, chiedo la parola perché ho bisogno di esplicitare un concetto. D'accordo?

SINDACO: Consigliere, prego.

CONS. CAPPELLETTO A.: Grazie, Sindaco. Allora, mi rivolgo a Lei perché stiamo parlando di cose serie e - mi permetta - durato 16 minuti, mi ha ripreso perché dura 16 minuti, vorrei dire può durare anche 20. Io credo che se stiamo parlando di cose... stiamo parlando di cose serie, di cose serie, non è semplice condensare tutto in un minuto, o in 5 minuti o in 10 minuti. Forse Lei avrà la capacità, io non sono così bravo, allora ho bisogno di un tempo per poter esplicitare.

Non si stava facendo nessuna polemica; non si stava facendo nessuna polemica, si stava ragionando di un contributo che vogliamo dare a supporto di quello che può essere il territorio, infatti le ho anche detto che una proposta nostra potrebbe essere quella di poter destinare il 10% di quello che è stato il surplus delle tassazioni, quello che è stato portato fino a 0,8 nel passato, che è stato oggetto anche di scontro in Consiglio comunale, a fare una sinergia integrata con le scuole parrocchiali, con le scuole che ci sono nel nostro territorio. Mi sembra che sia una cosa importante.

Mi permetta, Sindaco, io non mi metto, ma se mi devo sentire dire che ancora... il nostro Consigliere Moretto doveva ancora intervenire "le ricordo che ci sono due interventi", "Cappelletto deve terminare". Mi stavo avviando alla conclusione, se Lei non interveniva probabilmente arrivavo senza nessun problema.

Io capisco che Lei senta..., ma è ogni volta così, è ogni volta che sente l'esigenza di dover ribadire queste cose e stiamo parlando di cose serie, non stiamo parlando di cose... guardi che anche Lei è stata da questa parte del tavolo e si è sempre presa il tempo che riteneva necessario. Non le è mai stato fatto nessun ragionamento di applicazione del Regolamento, vorrei ricordare anche questo.

Allora la prego anch'io... la prego anch'io di poter valutare questo, ecco, Sindaco. E comunque se può darmi delle risposte adesso attenderò, dopo in modo tale di poter replicare, eventualmente. Grazie.

SINDACO: Allora, intanto ci tengo a ribadire che tutte le Aule sono sottoposte ad una normativa e che quindi non stiamo pretendendo nulla di quello che è il Regolamento comunale, perché non regna l'anarchia ma regna il rispetto delle regole e quindi se ogni volta si ripropone questa situazione è perché molto spesso i Consiglieri di minoranza non si attengono al rispetto del Regolamento di Consiglio comunale, ecco. Quindi invito tutti al rispetto dei tempi, perché esiste quella che è la capacità di sintesi, esistono anche delle modalità diverse di affrontare le argomentazioni, perché no, con una Commissione consiliare o esternamente a quella che è l'Aula del Consiglio, se il tema merita degli approfondimenti ulteriori; qui stiamo parlando di una variazione di bilancio con il recepimento di un contributo PNRR.

I numeri che Lei ha citato sono numeri che Lei ha trovato in delle sue fonti, se noi invece andiamo a rivedere la normativa che abbiamo visto noi relativa al PNRR, abbiamo degli obiettivi da raggiungere che si discostano leggermente da quelli che Lei ha citato, ciò non toglie il fatto che prima Lei ribadiva che servirà un mutuo per coprire quest'opera. Quest'opera non sarà

assolutamente finanziata con mutuo, ma verrà impiegato il contributo PNRR e una parte di avanzo di amministrazione.

Per quello che concerne la gestione, per il 2027 ci saranno tot fondi, ma ciò non implica che per gli anni a seguire questo obiettivo verrà aumentato, perché l'impulso da parte del Governo è quello di incentivare la natalità e tutti questi servizi. E comunque, in un momento successivo andremo a capire quale sarà la migliore forma per gestire questo asilo comunale e crediamo comunque che le risorse spese in questo tempo, piuttosto che spese in altre direzioni, siano risorse che vadano comunque a beneficio della collettività.

Aprò ad altri interventi dei Consiglieri. Prego, Assessore Pagotto e dopo il Consigliere Lisetto.

ASS. PAGOTTO: Grazie, Sindaco. Allora, volevo fare un passo indietro e ritornare nella riflessione, sul perché un asilo nido comunale a San Biagio di Callalta. Allora perché? Perché gli asili nido hanno due importanti scopi: il primo, di fornire un servizio educativo complementare alla famiglia, quindi crescere i nostri bambini; il secondo è quello di agevolare il lavoro di entrambi i genitori, perché la richiesta per l'accesso agli asili nido è in forte aumento negli ultimi anni. Tante famiglie hanno necessità di iscrivere i loro bambini agli asili nido, di avere degli aiuti, ci sono tante famiglie in difficoltà e questo aiuterebbe anche un... agevolerebbe anche il lavoro dei familiari, dei genitori.

Nel nostro Comune, è vero, ne abbiamo, però non coprono tutti, non viene coperto tutto il fabbisogno dei bambini, quindi porre l'attenzione ed essere riusciti a captare un finanziamento così importante - come ha detto Lei - va a dare innanzitutto una distribuzione di risorse più equa; cioè anche qui a San Biagio abbiamo un asilo nido comunale per le nostre famiglie, per le giovani coppie e anche per le famiglie in difficoltà che non possono permettersi di sostenere comunque delle rette molto alte, perché l'asilo nido è un servizio che non è obbligatorio, un servizio accessorio, ma molto importante poi per lo sviluppo delle famiglie e lo sviluppo anche della nostra comunità.

Quindi, Lei ha detto che è una fuoriuscita importante di risorse, addirittura dissangua, può dissanguare un Comune. Allora, sono d'accordo che sia una fuoriuscita di risorse importante, ma non è proprio una fuoriuscita, è un investimento per le nostre famiglie e questo penso che, insomma, siamo tutti d'accordo in questo, nell'investire nel nostro futuro e i nostri figli lo sono il nostro futuro. Quindi, essere riusciti a partecipare, ad acquisire questo fondo così importante, lo ritengo veramente un gesto concreto contro la denatalità e anche l'avvio dello sviluppo del nostro territorio. Poi, il percorso che verrà fatto di sicuro sarà da parte nostra attenzionato perché ci sia una ottimizzazione delle risorse, perché in questo momento - che ci ricordate sempre, insomma - venga utilizzato per la comunità, ma non è il nostro obiettivo, insomma, utilizzarlo per altro, se non per la comunità e lo sviluppo del nostro territorio. Grazie.

SINDACO: Grazie, Assessore. Prego, Consigliere Lisetto.

CONS. LISETTO: Allora, volevo puntualizzare due cose: i tempi. I tempi sono fondamentali, se siete abituati a guardare il dibattito pubblico che si fa alla Camera e al Senato viene indicato un tempo e se uno in quel tempo non riesce a sviluppare il suo progetto, o il suo dire, finisce lì. Non è che perché uno si prepara e dura mezz'ora, io devo star qui a ascoltare 2 ore addirittura un discorso su una semplice variazione di bilancio. Non stiamo parlando che stiamo creando una struttura, stiamo facendo una variazione di bilancio per introitare 720.000 euro.

Allora 720.000 euro li introitiamo, quando sarà debita conseguenza che verrà realizzata quest'opera avremo tutto il tempo per discuterne. Cioè tu sei arrivato al 2035, 2040 a farmi i conti; non ho bisogno che mi fai i conti, li sappiamo fare da par nostro i conti. Non abbiamo bisogno del tuo suggerimento! Non ne abbiamo bisogno, ci sappiamo arrangiare per conto nostro. Se dobbiamo andare in un canale ci andiamo con i nostri passi, non abbiamo bisogno che ci salvate voi. Voi avete amministrato dieci anni così e, permettete, oggi lo facciamo anche noi.

SINDACO: Prego, ci sono altri interventi? Consigliere Moretto.

CONS. MORETTO: Grazie. Cedo volentieri, sono un cavaliere. Prego...

Intervento fuori microfono

CONS. MORETTO: Ma la cavalleria sta sempre bene, non fa parte dei 5 minuti ...

SINDACO: No, no, ci mancherebbe. Prego, prego, Consigliere prego.

CONS. MORETTO: Come vuoi, posso andare io? Grazie. Allora, vedrò di spenderli bene questi 5 minuti.

Io volevo, innanzitutto, avere un'indicazione su quel mutuo che andiamo a contrarre per i lavori di via Bosco, volevo capire anche che lavori erano di sistemazione di via Bosco. L'importo del mutuo è chiaro, volevo capire a che tasso di interesse andiamo ad indebitarci e questo per la parte tecnica.

Riprendendo, invece, il discorso dell'asilo nido, che mi permetto anch'io di dire una cosa: Assessore Pagotto, condividiamo tutto quello che ha detto, è un investimento, certo che ci saremmo aspettati da un'Amministrazione che, lì dove è riuscita - complimenti - a prendere questi fondi del PNRR, ci fosse anche un piano un attimino più articolato, che andasse un po' a far da contorno e che fossi una previsione su quello che poteva essere lo sviluppo demografico e l'utilizzo di questo asilo. Tutto quanto qua, niente di più, nulla... nessuno è contrario al fatto dell'asilo nido, se non l'unica... non so, dubbio che ho, è che possa entrare in concorrenza con le altre strutture del nostro territorio.

Noi abbiamo sempre sostenuto che gli asili - così come le scuole - sono strutture fondamentali per la socializzazione dei nostri piccoli paesi; sappiamo che l'asilo comunale ogni tanto va in concorrenza con le parrocchie, che sono le gestrici di quelli privati, chiamiamoli così, convenzionati; speriamo che ci sia una giusta integrazione tra i due sistemi - perché siamo certi che questo asilo verrà realizzato - ci sia una certa integrazione e che per questo si possa tranquillamente convivere. Non siamo contrari all'asilo comunale, al nido comunale, volevamo soltanto chiedere delle delucidazioni.

Spendo l'ultima parte del mio intervento per ricordarle, Sindaco, che da quei banchi, proprio da quei banchi là di fronte a me, qualcuno nel precedente mandato gridava "antidemocratici!" e questo qualcuno non è mai stato tacciato, mai stato silenziato, checché ne dica dei tempi il Consigliere Lisetto. Perché, come ben ricordava quella signora seduta in quei banchi là, diceva che siamo in democrazia e tutti devono esprimere le loro idee.

So che c'è un Regolamento e se il tempo venisse utilizzato per fare un'opposizione sciocca, Lei avrebbe tutte le ragioni, ma fintanto che siamo qua a discutere ci permetta qualche sfioramento, anche perché, ripeto, fa parte della democrazia. Noi siamo sempre stati democratici nei confronti delle minoranze, abbiamo sempre risposto anche a più interventi e non limitarci a due, a quattro, cinque, sei, otto, dieci interventi continui e abbiamo sempre dato risposta. I Consigli comunali andavano ad oltranza. È vero, talvolta potevano essere tediosi, però abbiamo sempre concesso a tutti di farlo, spero che Lei mantenga quell'ottica democratica che aveva quando era seduta tra quei banchi.

SINDACO: Grazie. Prego, Consigliere e poi rispondiamo alla domanda tecnica.

CONS. CAPPELLETTO F.: Grazie, Sindaco. Niente, volevo solo ricordare da dove siamo partiti questa sera e cioè da una buonissima collaborazione, sfruttando gli strumenti che comunque il nostro ruolo ci permette di avere, quindi le Commissioni e, perché no, le interpellanze quando ci dovessero essere degli argomenti da approfondire. Questo per permettere a tutti di essere pronti e di condividere il proprio pensiero e la propria programmazione, quindi mi aspetto che per approfondire alcuni temi - visto che in questo momento stiamo parlando di una variazione di bilancio - che sono assolutamente importanti, seri e ne siamo consapevoli assolutamente del fatto che sono argomenti seri, si possano utilizzare gli strumenti che ci sono messi a disposizione. Grazie.

SINDACO: Allora, per rispondere al Consigliere Moretto. Per quanto riguarda l'aumento del mutuo di via Bosco, un'opera che vediamo poi nella successiva variazione, passa da 360 a 610.000 euro, quindi con un incremento del mutuo di 250.000 euro, si prevede ad oggi un tasso di interesse al 4,24%. Questa è una previsione perché il mutuo ancora non è stato acceso, quindi parliamo solamente di numeri ipotetici che però, ovviamente, devono trovare copertura nel bilancio e che

quindi poi, sempre nella variazione di bilancio, siamo andati ad adeguare sia gli interessi passivi che il rimborso della quota di capitale.
Sì, prego, Assessore Zanetti.

ASS. ZANETTI: Sì, ringrazio. Spero di essere sintetica.

Io volevo complimentarmi con il Sindaco e soprattutto con gli Assessori di competenza, soprattutto anche la Pagotto, per aver spiegato bene la differenza tra asili e vorrei complimentarmi per aver intercettato 720.000 euro che saranno importantissimi per questo territorio. Perché ricordo che abbiamo un territorio di famiglie monoreddito, di famiglie che non sono neanche cattoliche, quindi fanno fatica anche ad approcciarsi ad asili parrocchiali e famiglie interculturali, quindi questo tutto a favorire l'aumento delle famiglie e anche le nascite, le nuove nascite. Grazie.

SINDACO: Grazie. Prego, Consigliere Cappelletto e dopo mi avvio alla conclusione io.

CONS. CAPPELLETTO A.: Sì, la ringrazio. Vorrei semplicemente specificare alcuni aspetti.

L'ho detto all'inizio, siamo partiti dal ragionamento dove nel bilancio è stata inserita la cifra di 1.050.000 euro per avere questo tipo di progettualità. Ricordo che nel passato è sempre stato sollevato che nello stesso momento in cui si fanno dei progetti, dovrebbe esserci documentazione tale per poter supportare, o quantomeno per far capire anche il perché delle scelte di un'Amministrazione. D'accordo? Perché ricordo il tema della scuola di Cavriè dove veniva detto "stiamo facendo sperpero di denaro pubblico", quando in quel di Cavriè noi stavamo ragionando che non è tanto un ampliamento, ma quanto è togliere un vecchio container per far sì che i bambini potessero mangiare in modo decoroso. Ci sono affermazioni e quant'altro che sono spese che non servivano. Addirittura scopriamo nei documenti che è andata deserta la gara per quanto riguarda la cosa di Cavriè.

Ma soprattutto anche vorrei riprendere, Assessore Pagotto, quando io parlo di dissanguamento, speriamo di no perché è sempre un investimento, si parte sempre dall'investimento, perché lo Stato ci fa investire, i Comuni, sempre all'inizio, poi durante il percorso abbandona i Comuni a se stessi e questo succede. Io le vorrei parlare di un caso dove nelle varie sedi si parla di dissanguamento, quando abbiamo i minori che devono essere assolutamente tutelati e che dobbiamo metterli in strutture protette. Quelli sono costi prettamente ed esclusivamente a carico delle Amministrazioni comunali e quelle finché è un bambino, ma quando cominciano ad essere due, tre, incide in quelle che possono essere tutta una serie di servizi, di opportunità che si danno al territorio. Ecco perché si usa il termine anche "un dissanguamento per le Amministrazioni comunali".

Dopo, concordo con Lei quello che ha detto, ha esplicitato, però vorrei far capire che non è solamente un aspetto di istruzione, che comporta l'istruzione, perché questo degli asili nido è un aspetto che comporta il sociale e, infatti, viene inserito all'interno del sociale. Per quello la gestione, essere oculati, sapere dove andiamo... io spero che nel 2030 ci saranno ulteriori finanziamenti, ulteriori risorse, lo speriamo; però io oggi devo valutare quello che ho e io so che le risorse sono fino al 2027 e il 2027 - sto rendendo... mi permetto di portare un contributo, ci permettiamo di portare un contributo - noi stiamo dicendo: guardate che le risorse per la gestione, non per la realizzazione, per la gestione saranno pari a dieci, per coprire l'utenza di dieci bambini. In futuro non lo so, potremmo dire che ci daranno 100 bambini, non lo so, perché se poi ci abbandonano anche le scuole materne esistenti nel nostro territorio, è chiaro che questi numeri aumentano.

Ecco, volevo semplicemente queste precisazioni, che non è per andare contro o essere contro, ma per avere dei dettagli che non abbiamo riscontrato in quello che era un ragionamento a sostegno di una decisione, perché riteniamo che sia una decisione importante aver partecipato ad un bando e anche motivarlo, permetteteci. Grazie, Sindaco.

SINDACO: Grazie ai Consiglieri per il contributo che hanno apportato. Ci tengo a ribadire che, come visto nel precedente Regolamento, il nostro approccio vuole essere sempre quello di coinvolgimento delle realtà locali, lo stiamo facendo per la nuova convenzione e sicuramente ragioneremo in quest'ottica anche per affrontare questo tipo di percorso. Chiudo la discussione.

Ringrazio la dottoressa Rocchetto per il prezioso lavoro e perché quest'anno siamo riusciti ad arrivare anche un po' prima con l'approvazione degli equilibri di bilancio, in modo tale da permettere agli uffici di anticipare l'impiego di alcune risorse.
Nel ringraziare, metto in discussione la proposta di delibera di Consiglio Comunale n. 23.

CONS. CAPPELLETTO A.: Discussione?

SINDACO: Votazione, chiedo scusa, chiedo scusa.

CONS. CAPPELLETTO A.: Dichiarazione di voto.

SINDACO: Ah, scusi! Prego, un lapsus. Abbiamo parlato tanto, ma prego con la dichiarazione di voto, Capogruppo Cappelletto.

CONS. CAPPELLETTO A.: Si parla sempre in modo concreto, non si preoccupi, Sindaco, anche se ci sono dei momenti di scontro.

Allora, per quanto espresso durante la valutazione in Consiglio comunale e, ripeto, non siamo come Gruppo di "Sinergia Sanbiagese", non siamo contrari a perseguire tutti i fondi che possono esserci a livello di PNR o che il Governo, o con la Regione, o che la Provincia possa dare ai Comuni, assolutamente. Devono, devono essere perseguiti come abbiamo fatto noi e auspichiamo sempre che lo facciano anche le Amministrazioni future. Quindi è un impegno, è un impegno di qualsiasi Amministrazione. In questo caso, sull'ambito di questi ragionamenti, quello che ci preoccupa è che non abbiamo colto in questo momento degli aspetti sul futuro e, quindi, per quanto possa essere corretto fare un bando, avere le risorse assegnate, però non riusciamo a cogliere quello che è lo sviluppo e neanche delle proposte. Queste le potremmo valutare in modo significativo per quanto riguarda la convenzione con il territorio, diciamo, che rappresenta quel servizio che oggi il Comune non dà, o quei servizi che oggi il Comune non dà e che potrà dare, questo.

Auspichiamo che ci possa essere anche una Commissione dove poter partecipare e portare un contributo a questa Commissione, in modo tale da fare una convenzione nel migliore dei modi, anche col nostro contributo, permetteteci; però stante oggi la situazione non vogliamo dare un voto favorevole... contrario permettetemi, contrario, non esplicitiamo un voto contrario, ma mancando tutta una serie di ragionamenti e di motivazioni per cui poter arrivare poi al punto anche quello di favorevole. Quindi, in questo caso, questo voto su questo punto all'ordine del giorno sarà voto di astensione. Grazie.

SINDACO: Prego, Capogruppo Federica Cappelletto.

CONS. CAPPELLETTO F.: Scusate, mi sto un po' perdendo e ribadisco il punto. Bilancio di previsione 2024-2026 salvaguardia degli equilibri di bilancio, assestamento generale, verifica sullo stato di attuazione dei programmi. Mi sembrava stessimo quasi votando per il nido.

Gli equilibri di bilancio e il pareggio finanziario sono garantiti, però mi preme assolutamente porre l'attenzione su alcune voci. La manutenzione ordinaria e straordinaria di cui il territorio aveva e ha estremo bisogno, l'aumento di budget per i pasti degli anziani, l'aumento di budget per i centri estivi che hanno avuto una risposta molto positiva, i nuovi contributi per i privati, i risarcimenti per gli alluvionati del 2018 e per la Pubblica amministrazione, appunto, i trasferimenti PNRR per l'asilo nido e dalla Provincia per via 25 Aprile. Continua l'impegno per la messa in sicurezza del territorio, vedi asfaltatura di via Madonna, le potature e la segnaletica orizzontale.

Inoltre, pur non avendone l'obbligo, importante è il documento di verifica sullo stato di attuazione dei programmi, la puntuale ricognizione evidenzia una mole di lavoro importante, obiettivi già raggiunti e progetti non solo portati a termine, ma rispondenti alle esigenze del territorio e al DUP. Per questo votiamo a favore.

SINDACO: Procediamo quindi con la votazione.

Procediamo anche con la votazione per l'immediata eseguibilità.

Ringrazio ancora una volta la dottoressa Rocchetto per tutto il lavoro svolto.

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE
Dott.ssa Valentina Pillon

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del d.lgs n. 82/2005 (CAD) e s.m.i. e norme collegate

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Luisa Greggio

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del d.lgs n. 82/2005 (CAD) e s.m.i. e norme collegate



COMUNE DI SAN BIAGIO DI CALLALTA

PROVINCIA DI TREVISO

OGGETTO: BILANCIO DI PREVISIONE 2024/2026: SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO E ASSESTAMENTO GENERALE - VERIFICA SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI

PARERE REGOLARITA' TECNICA

Visto l'art. 49 comma 1, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 "testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Visto il provvedimento Sindacale n. 20 del 21.12.2023 di nomina del Responsabile del Servizio.

Esprime parere: **Favorevole**

S. Biagio di Callalta, lì 11-07-2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Rag. Fiorangela Rocchetto

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del d.lgs n. 82/2005 (CAD) e s.m.i. e norme collegate



COMUNE DI SAN BIAGIO DI CALLALTA

PROVINCIA DI TREVISO

OGGETTO: BILANCIO DI PREVISIONE 2024/2026: SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO E ASSESTAMENTO GENERALE - VERIFICA SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI

PARERE REGOLARITA' CONTABILE

Visto l'art. 49 comma 1, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 "testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Visto il provvedimento Sindacale n. 20 del 21.12.2023 di nomina del Responsabile del Servizio.

Esprime parere: **Favorevole**

S. Biagio di Callalta, lì 11-07-2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Rag. Fiorangela Rocchetto

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del d.lgs n. 82/2005 (CAD) e s.m.i. e norme collegate



COMUNE DI SAN BIAGIO DI CALLALTA

PROVINCIA DI TREVISO

Deliberazione di Consiglio Comunale n. 25 del 16-07-2024

OGGETTO: BILANCIO DI PREVISIONE 2024/2026: SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO E ASSESTAMENTO GENERALE - VERIFICA SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE
(art. 124 – 1° c. D.Lgs. 267/00)

Il sottoscritto Messo Comunale, attesta che copia del presente verbale viene affissa all'Albo Pretorio on-line con il numero di registrazione n. 1033 il giorno 12-08-2024 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi fino al giorno 27-08-2024.

S. Biagio di Callalta, lì 12-08-024

IL MESSO COMUNALE

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del d.lgs n. 82/2005 (CAD) e s.m.i. e norme



COMUNE DI SAN BIAGIO DI CALLALTA

PROVINCIA DI TREVISO

Deliberazione di Consiglio Comunale n. 25 del 16-07-2024

OGGETTO: BILANCIO DI PREVISIONE 2024/2026: SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO E ASSESTAMENTO GENERALE - VERIFICA SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ
(Art. 134 – comma 3° – D.Lgs. n. 267/00)**

Si certifica che la suesesa deliberazione è divenuta esecutiva in data 22-08-2024, trascorsi dieci giorni dalla sua pubblicazione.

S. Biagio di Callalta, lì 23-08-2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott.ssa Maria Gloria Loschi

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del d.lgs n. 82/2005 (CAD) e s.m.i. e norme collegate



COMUNE DI SAN BIAGIO DI CALLALTA

PROVINCIA DI TREVISO

BILANCIO 2024-2026

Salvaguardia degli equilibri

Art. 193 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267

PREMESSA

L'art. 193 "Salvaguardia degli obiettivi di bilancio" del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 prevede che:

1. *Gli enti locali rispettano durante la gestione e nelle variazioni di bilancio il pareggio finanziario e tutti gli equilibri stabiliti in bilancio per la copertura delle spese correnti e per il finanziamento degli investimenti, secondo le norme contabili recate dal presente testo unico, con particolare riferimento agli equilibri di competenza e di cassa di cui all'[articolo 162, comma 6](#).*

2. *Con periodicità stabilita dal regolamento di contabilità dell'ente locale, e comunque almeno una volta entro il 31 luglio di ciascun anno, l'organo consiliare provvede con delibera a dare atto del permanere degli equilibri generali di bilancio o, in caso di accertamento negativo, ad adottare, contestualmente:*

a) *le misure necessarie a ripristinare il pareggio qualora i dati della gestione finanziaria facciano prevedere un disavanzo, di gestione o di amministrazione, per squilibrio della gestione di competenza, di cassa ovvero della gestione dei residui;*

b) *i provvedimenti per il ripiano degli eventuali debiti di cui all'[articolo 194](#)*

c) *le iniziative necessarie ad adeguare il fondo crediti di dubbia esigibilità accantonato nel risultato di amministrazione in caso di gravi squilibri riguardanti la gestione dei residui.*

La deliberazione è allegata al rendiconto dell'esercizio relativo.

3. *Ai fini del comma 2, fermo restando quanto stabilito dall'[articolo 194, comma 2](#), possono essere utilizzate per l'anno in corso e per i due successivi le possibili economie di spesa e tutte le entrate, ad eccezione di quelle provenienti dall'assunzione di prestiti e di quelle con specifico vincolo di destinazione, nonché i proventi derivanti da alienazione di beni patrimoniali disponibili e da altre entrate in c/capitale con riferimento a squilibri di parte capitale. Ove non possa provvedersi con le modalità sopra indicate è possibile impiegare la quota libera del risultato di amministrazione. Per il ripristino degli equilibri di bilancio e in deroga all'[articolo 1, comma 169, della legge 27 dicembre 2006, n. 296](#), l'ente può modificare le tariffe e le aliquote relative ai tributi di propria competenza entro la data di cui al comma 2.*

4. *La mancata adozione, da parte dell'ente, dei provvedimenti di riequilibrio previsti dal presente articolo è equiparata ad ogni effetto alla mancata approvazione del bilancio di previsione di cui all'[articolo 141](#), con applicazione della procedura prevista dal comma 2 del medesimo articolo."*

L'articolo 175 comma 8 del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 prevede che:

"mediante la variazione di assestamento generale, deliberata dall'organo consiliare dell'ente entro il 31 luglio di ciascun anno, si attua la verifica generale di tutte le voci di entrata e di uscita, compreso il fondo di riserva ed il fondo di cassa al fine di assicurare il mantenimento del pareggio di bilancio".

Il regolamento di contabilità dell'ente non prevede una diversa periodicità per la salvaguardia degli equilibri di bilancio rispetto al termine del 31 luglio.

Il bilancio di previsione 2024/2026 è stato approvato dal Consiglio Comunale in data 28 dicembre 2023 con deliberazione n. 59.

Alla data di verifica degli equilibri di bilancio sono state approvate le seguenti variazioni:

- in data 12.02.2024 con determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario adottata ai sensi dell'art. 175, comma 5 quater, lettera c) del D.Lgs. 267/2000, per applicazione quota vincolata del risultato di amministrazione presunto 2023;
- In data 22.03.2024 con deliberazione di Giunta Comunale in sede di riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi rendiconto 2023.
- in data 08.03.2024 con deliberazione di Consiglio;
- in data 30.04.2024 con deliberazione di Consiglio Comunale e con contestuale applicazione avanzo di amministrazione 2023.

Al fine di consentire una valutazione complessiva relativa alla situazione economico-finanziaria dell'Ente si propone un'analisi dell'andamento delle entrate e spese di competenza dell'Ente, della gestione dei residui attivi e passivi e della gestione di cassa, nonché la situazione in merito ad eventuali debiti fuori bilancio e alla congruità del fondo crediti di dubbia esigibilità al fine di fornire tutte le informazioni utili per una verifica generale degli equilibri di bilancio.

1. LA SITUAZIONE DELLA GESTIONE DI COMPETENZA

1.1 L'ANDAMENTO DELL'ENTRATA

Entrate tributarie

Descrizione	Previsione Iniziale	Previsione definitiva al 30.06.2024	Accertato al 30.06.2024	% Acc./Prev.Def.
Titolo 1				
Tipologia 101 Imposte, tasse e proventi assimilati	3.942.000,00	3.942.000,00	3.829.350,98	97,14%
di cui:				
<i>Imposta municipale propria</i>	2.280.000,00	2.280.000,00	2.280.000,00	100,00%
<i>Addizionale comunale Irpef</i>	1.350.000,00	1.350.000,00	1.350.000,00	100,00%
<i>Recupero evasione fiscale</i>	312.000,00	312.000,00	199.190,98	63,84%
<i>Tassa concorso</i>			160,00	
Tipologia 301 Fondi perequativi da Amministrazioni	941.785,00	954.958,06	954.956,50	100,00%
<i>Fondo solidarietà comunale</i>	941.785,00	954.958,06	954.956,50	100,00%
Totale titolo 1 Entrate tributarie	4.883.785,00	4.896.958,06	4.784.307,48	97,70

Trasferimenti correnti

Descrizione	Previsione Iniziale	Previsione definitiva al 30.06.2024	Accertato al 30.06.2024	% Acc./Prev.Def.
Titolo 2				
Tipologia 101 - Trasferimenti correnti da Amministrazione pubbliche	503.867,00	502.119,15	567.688,11	113,06%
di cui				
Stato	348.167,00	348.167,00	295.990,15	85,0%
Regione	90.500,00	48.752,15	231.697,96	475,3%
Altri Enti	65.200,00	105.200,00	40.000,00	38,0%
Tipologia 103 - Trasferimenti correnti da imprese	50.752,00	50.752,00	0,00	0,0%
di cui				
Accordo pubblico/privato	50.752,00	50.752,00	0,00	0,0%
Totale Titolo 2 Trasferimenti correnti	554.619,00	552.871,15	567.688,11	102,68

Entrate extratributarie

Descrizione	Previsione Iniziale	Previsione definitiva al 30.06.2024	Accertato al 30.06.2024	% Acc./Prev.Def.
Titolo 3°				
Tipologia 100 - Vendita di beni e servizi e proventi dalla gestione dei beni	531.260,00	531.260,00	356.509,21	67,11%
Tipologia 200 - Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli	456.000,00	456.000,00	160.195,12	35,13%
Tipologia 300 - Interessi attivi	4.300,00	4.300,00	2.056,69	47,83%
Tipologia 400 -Altre entrate da redditi di capitale	370.000,00	370.000,00	-	0,00%
Tipologia 500 -Rimborsi ed altre entrate correnti	476.617,00	536.532,58	298.585,41	55,65%
Totale Titolo 3 Entrate Extratributarie	1.838.177,00	1.898.092,58	817.346,43	43,06%

Entrate in conto capitale e da riduzione di attività finanziarie

Descrizione	Previsione Iniziale	Previsione definitiva al 30.06.2024	Accertato al 30.06.2024	% Acc./Prev.Def.
Titolo 4				
Tipologia 200 - Contributi agli investimenti	767.260,40	1.244.181,80	1.386.965,69	111,48%
Tipologia 400 - Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	-	300,00	300,00	100,00%
Tipologia 500 - Altre entrate in conto capitale	739.747,81	739.747,81	133.341,80	18,03%
Totale Titolo 4 Entrate in conto capitale	1.507.008,21	1.984.229,61	1.520.607,49	76,63%
Titolo 5				
Tipologia 500 - Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	493.000,00	493.000,00	-	
Totale Titolo 5 Entrate da riduzione attività finanziarie	493.000,00	493.000,00	0,00	0,00%

Accensione di prestiti

Descrizione	Previsione Iniziale	Previsione definitiva al 30.06.2024	Accertato al 30.06.2024	% Acc./Prev.Def.
Titolo 6				
Tipologia 200 - Accensione prestiti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00%
Tipologia 300: Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	493.000,00	493.000,00	0,00	0,00%
Totale Titolo 6 Accensione di prestiti	493.000,00	493.000,00	0,00	0,00%

Anticipazione da istituto tesoriere/cassiere

Descrizione	Previsione Iniziale	Previsione definitiva al 30.06.2024	Accertato al 30.06.2024	% Acc./Prev.Def.
Titolo 7				
Tipologia 100: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00%
Totale Titolo 7 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00%

Entrate per conto di terzi e partite di giro

Descrizione	Previsione Iniziale	Previsione definitiva al 30.06.2024	Accertato al 30.06.2024	% Acc./Prev.Def.
Titolo 9				
Tipologia 100: Entrate per partite di giro	1.071.000,00	1.071.000,00	537.788,15	50,21%
Tipologia 200: Entrate per conto terzi	51.000,00	51.000,00	15.681,86	30,75%
Totale Titolo 9 Entrate per conto di terzi e partite di giro	1.122.000,00	1.122.000,00	553.470,01	49,33%

1.2 L'ANDAMENTO DELLA SPESA

Spesa corrente

Descrizione per missione	Previsione Iniziale	Previsione definitiva al 30.06.2024	Impegnato al 30.06.2024	% Acc./Prev.Def.
Titolo 1				
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	2.551.540,00	2.671.815,99	2.061.704,10	77,16%
03 - Ordine pubblico e sicurezza	410.016,00	411.153,00	341.476,33	83,05%
04 - Istruzione e diritto allo studio	860.011,00	872.978,57	494.849,78	56,69%
05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	187.340,00	172.730,00	131.843,80	76,33%
06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	222.749,00	255.749,00	175.527,05	68,63%
07 - Turismo	2.600,00	2.600,00	-	0,00%
08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	10.000,00	10.000,00	-	0,00%
09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	172.343,00	180.693,00	113.296,74	62,70%
10 - Trasporti e diritto alla mobilità	782.951,00	782.951,00	699.601,11	89,35%
11 - Soccorso civile	16.000,00	29.021,91	21.131,91	72,81%
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1.057.340,00	1.034.312,04	845.750,19	81,77%
14 - Sviluppo economico e competitività	80.514,00	80.514,00	65.824,51	81,76%
16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	1.000,00	3.000,00	1.300,00	43,33%
20 - Fondi e accantonamenti	423.550,00	423.550,00	-	0,00%
Totale Titolo 1 Spesa corrente	6.777.954,00	6.931.068,51	4.952.305,52	71,45%

Descrizione per macroaggregati	Previsione Iniziale	Previsione definitiva al 30.06.2024	Impegnato al 30.06.2024	% Acc./Prev.Def.
Titolo 1				
01 - Redditi da lavoro dipendente	1.961.993,00	1.948.380,61	1.811.668,42	92,98%
02 - Imposte e tasse a carico dell'Ente	176.985,00	177.253,26	146.956,77	82,91%
03 - Acquisto di beni e servizi	2.752.063,00	2.919.508,29	2.141.897,80	73,37%
04 - Trasferimenti correnti	1.132.137,00	1.138.372,35	688.717,87	60,50%
07 - Interessi passivi	89.342,00	72.120,00	72.098,15	99,97%
09 - Rimborsi e poste correttive delle entrate	5.700,00	10.700,00	2.782,02	26,00%
10 - Altre spese correnti	659.734,00	664.734,00	88.184,49	13,27%
Totale Titolo 1 Spesa corrente	6.777.954,00	6.931.068,51	4.952.305,52	71,45%

Spesa c/capitale

Descrizione per missione	Previsione Iniziale	Previsione definitiva al 30.06.2023	Impegnato al 30.06.2023	% Acc./Prev.Def.
Titolo 2				
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	292.338,00	611.023,66	332.175,92	54,36%
03 - Ordine pubblico e sicurezza	30.000,00	39.539,18	9.539,18	24,13%
04 - Istruzione e diritto allo studio	645.666,40	723.189,60	131.401,53	18,17%
05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	0,00	3.650,00	3.650,00	100,00%
06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	0,00	0,00	0,00	0,00%
07 - Turismo	0,00	0,00	0,00	0,00%
08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	0,00	0,00	0,00	0,00%
09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	450.000,00	450.000,00	66.311,18	14,74%
10 - Trasporti e diritto alla mobilità	1.082.753,81	2.009.751,40	785.296,36	39,07%
11 - Soccorso civile	0,00	0,00	0,00	0,00%
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	520.000,00	527.265,55	4.010,04	0,76%
14 - Sviluppo economico e competitività	0,00	0,00	0,00	0,00%
16 -Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00%
Totale Titolo 2 Spesa c/capitale	3.020.758,21	4.364.419,39	1.332.384,21	30,53%

Descrizione per macroaggregati	Previsione Iniziale	Previsione definitiva al 30.06.2023	Impegnato al 30.06.2023	% Acc./Prev.Def.
Titolo 2				
02 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	3.017.758,21	4.354.739,44	1.328.374,17	30,50%
03 - Contributi agli investimenti	3.000,00	5.669,91	0,00	0,00%
05 - Altre spese in conto capitale	0,00	4.010,04	4.010,04	100,00%
Totale Titolo 2 Spesa c/capitale	3.020.758,21	4.364.419,39	1.332.384,21	30,53%

Spesa per incremento attività finanziaria

Descrizione per missione	Previsione Iniziale	Previsione definitiva al 30.06.2024	Impegnato al 30.06.2024	% Acc./Prev.Def.
Titolo 3				
10 - Trasporti e diritto alla mobilità	493.000,00	493.000,00	0,00	0,00%
Totale Titolo 3 Spesa per incremento attività finanziarie	493.000,00	493.000,00	0,00	0,00%

Descrizione per macroaggregato	Previsione Iniziale	Previsione definitiva al 30.06.2024	Impegnato al 30.06.2024	% Acc./Prev.Def.
Titolo 3				
04 - Altre spese per incremento di attività finanziarie	493.000,00	493.000,00	0,00	0,00%
Totale Titolo 3 Spesa per incremento attività finanziarie	493.000,00	493.000,00	0,00	0,00%

Rimborso di prestiti

Descrizione per missione	Previsione Iniziale	Previsione definitiva al 30.06.2024	Impegnato al 30.06.2024	% Acc./Prev.Def.
Titolo 4				
50 - Debito pubblico	589.561,00	577.091,00	542.060,03	93,93%
Totale Titolo 4 Rimborso di prestiti	589.561,00	577.091,00	542.060,03	93,93%

Descrizione per macroaggregato	Previsione Iniziale	Previsione definitiva al 30.06.2024	Impegnato al 30.06.2024	% Acc./Prev.Def.
--------------------------------	---------------------	-------------------------------------	-------------------------	------------------

Titolo 4

02 - Rimborso prestiti a breve termine	0,00	35.000,00	0,00	0,00%
03 - Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	589.561,00	542.091,00	542.060,03	99,99%
Totale Titolo 4 Rimborso di prestiti	589.561,00	577.091,00	542.060,03	93,93%

Chiusura anticipazioni ricevuta da istituto tesoriere/cassiere

Descrizione per missione	Previsione Iniziale	Previsione definitiva al 30.06.2024	Impegnato al 30.06.2024	% Acc./Prev.Def.
--------------------------	---------------------	-------------------------------------	-------------------------	------------------

Titolo 5

60 - Anticipazioni finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00%
Totale Titolo 5 Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00%

Uscite per conto terzi e partite di giro

Descrizione per macroaggregati	Previsione Iniziale	Previsione definitiva al 30.06.2024	Impegnato al 30.06.2024	% Acc./Prev.Def.
--------------------------------	---------------------	-------------------------------------	-------------------------	------------------

Titolo 7

01 - Uscite per partite di giro	1.071.000,00	1.071.000,00	537.788,15	50,21%
02 - Uscite per conto terzi	51.000,00	51.000,00	15.681,86	30,75%
Totale Titolo 5 Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	1.122.000,00	1.122.000,00	553.470,01	49,33%

1.3 GLI EQUILIBRI DI BILANCIO

Ai sensi dell'art. 1, comma 821, della legge 145/2018, ai fini del concorso alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica, l'Ente è in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo. Tale informazione è desunta dal prospetto di verifica degli equilibri di cui all'allegato 10 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 così come aggiornato dal Decreto dell'Economia e delle Finanze del 1° agosto 2019 al rigo W1.

Il prospetto, rileva distintamente l'equilibrio di bilancio di parte corrente e l'equilibrio di bilancio di parte in conto capitale, nonché il risultato di competenza (W1), l'Equilibrio di bilancio (W2) che sono indicatori che rappresentano gli equilibri della di gestione del bilancio, e l'Equilibrio complessivo (W3) che rappresenta gli effetti della gestione complessiva dell'esercizio e la relazione con il risultato di amministrazione.

Di seguito si riporta il prospetto di cui all'allegato 10 del D.Lgs. 118/2011 dal quale si desume:

- Equilibrio complessivo di parte corrente (O3) = € 361.094,35
- Equilibrio complessivo in conto capitale (Z3) = € 1.096.633,02
- Risultato di competenza (W1) = € 2.823.915,26
- Equilibrio di bilancio (W2) = € 1.457.727,37

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA 2024 ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO al 30 giugno 2024
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	161.144,47
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00
B) Entrate titoli 1.00 – 2.00 - 3.00	(+)	6.169.342,02
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00
D) Spese Titolo 1.00 – Spese correnti	(-)	4.952.305,52
<i>di cui spese correnti non ricorrenti finanziate con utilizzo del risultato di amministrazione</i>		0,00
D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	86.711,99
E) Spese Titolo 2.04 – Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa – Titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00
F1) Spese Titolo 4.00 – Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	542.060,03
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00
F2) Fondo anticipazioni di liquidità	(-)	0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-D1-E-E1-F1-F2)		749.409,15
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI		

H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti	(+)	29.063,05
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00
O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE (O1=G+H+I-L+M)		778.472,20
– Risorse accantonate di parte corrente stanziata nel bilancio dell'esercizio 2024	(-)	388.314,80
– Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	29.063,05
O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE		361.094,35
– Variazioni accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	0,00
O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE		361.094,35

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA 2024 ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO al 30 giugno 2024
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	959.169,52
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	898.050,26
R) Entrate Titoli 4.00 – 5.00 – 6.00	(+)	1.520.607,49
C) Entrate Titolo 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00
U) Spese Titolo 2.00 – Spese in conto capitale	(-)	1.332.384,21
U1) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimento in conto capitale	(+)	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00
Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE (Z1=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-U1-V+E)		2.045.443,06
– Risorse accantonate in c/capitale stanziata nel bilancio dell'esercizio 2024	(-)	0,00
– Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-)	948.810,04
Z2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE		1.096.633,02
– Variazioni accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	0,00
Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN CAPITALE		1.096.633,02

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA 2024 ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO al 30 giugno 2024
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(+)	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(-)	0,00
W1) RISULTATO DI COMPETENZA (W/1 = O1+Z1+S1+S2+T-X1-X2-Y)		2.823.915,26
– Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio 2024	(-)	388.314,80
– Risorse vincolate nel bilancio	(-)	977.873,09
W2) EQUILIBRIO DI BILANCIO		1.457.727,37
– Variazioni accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	0,00
W3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO		1.457.727,37

Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:

O1) Risultato di competenza di parte corrente		778.472,20
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti ricorrenti e per il rimborso dei prestiti al netto del Fondo anticipazione di liquidità (H)	(-)	0,00
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni	(-)	296.136,00
– Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio 2024	(-)	388.314,80
– Variazioni accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	0,00
– Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	19.016,92
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali		75.004,48

2. LA SITUAZIONE DELLA GESTIONE RESIDUI

Residui attivi

ENTRATE	Residui al 01.01.2024	Maggiori/ Minori residui al 30.06.2024	Residui attuali al 30.06.2024	di cui accantonati al FCDE al 30.06.2024	Residui incassati al 30.06.2024	% incasso
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	2.077.760,29	12.642,14	2.090.402,43	881.118,11	769.827,61	36,83%
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	157.890,15	-	157.890,15	0,00	144.871,76	91,75%
Titolo 3 - Entrate extratributarie	893.110,11	5.424,24	898.534,35	569.141,47	255.310,50	28,41%
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	346.263,02	0,00	346.263,02	0,00	157.059,75	45,36%
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	346.078,90	0,00	346.078,90	0,00	0,00	0,00%
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	1.289,59	-	1.289,59	0,00	-	0,00%
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	3.822.392,06	18.066,38	3.840.458,44	1.450.259,58	1.327.069,62	34,55%

Residui passivi

Titolo	Residui al 01.01.2024	Minori residui al 30.06.2024	Residui attuali al 30.06.2024	Residui pagati al 30.06.2024	% pagato
Titolo 1 - Spese correnti	686.519,35	-	4.448,64	682.070,71	97,03%
Titolo 2 - Spese in conto capitale	700.741,60	0,00	700.741,60	677.796,92	96,73%
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
Titolo 7 - Spese per conto di terzi e partite di giro	13.768,67	0,00	13.768,67	2.718,30	19,74%
TOTALE COMPLESSIVO SPESE	1.401.029,62	-	4.448,64	1.396.580,98	96,11%

3. LA SITUAZIONE DELLA GESTIONE DI CASSA

Il bilancio di cassa, relativo solamente alla prima annualità del bilancio di previsione, ha per oggetto gli importi che nel corso del periodo di riferimento si prevede di incassare e di pagare e deve garantire, partendo dalla giacenza iniziale, un saldo finale maggiore o uguale a zero.

ENTRATE	Massa incassabile al 30.06.2024	Previsione di cassa al 30.06.2024	Incassato c/competenza al 30.06.2024	Incassato c/residui al 30.06.2024	Totale incassato al 30.06.2024	% incasso
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	6.974.718,35	4.800.937,51	1.725.244,65	851.126,04	2.576.370,69	53,66%
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	710.761,30	625.889,54	342.403,24	144.871,76	487.275,00	77,85%
Titolo 3 - Entrate extratributarie	2.791.202,69	2.020.174,20	439.085,95	279.944,91	719.030,86	35,59%
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	2.330.492,63	2.330.492,63	424.857,71	157.059,75	581.917,46	24,97%
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	839.078,90	784.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
Titolo 6 - Accensione di prestiti	493.000,00	493.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	1.123.289,59	1.122.000,00	553.721,86	0,00	553.721,86	49,35%
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	15.262.543,46	12.176.493,88	3.485.313,41	1.433.002,46	4.918.315,87	40,39%

SPESA	Massa pagabile al 30.06.2024	Previsione di cassa al 30.06.2024	Pagato c/competenza al 30.06.2024	Pagato c/residui al 30.06.2024	Totale pagato al 30.06.2024	% pagato
Titolo 1 - Spese correnti	7.617.587,86	6.991.766,81	2.276.636,71	661.780,18	2.938.416,89	42,03%
Titolo 2 - Spese in conto capitale	5.065.160,99	5.032.708,85	255.234,26	677.796,92	933.031,18	18,54%
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	493.000,00	493.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	577.091,00	577.091,00	88.883,36	0,00	88.883,36	15,40%
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	1.135.768,67	1.122.257,57	519.714,71	2.718,30	522.433,01	46,55%
TOTALE COMPLESSIVO SPESE	14.888.608,52	14.216.824,23	3.140.469,04	1.342.295,40	4.482.764,44	31,53%

FONDO DI CASSA	
Fondo di cassa al 1 gennaio	2.662.419,96
Riscossioni	4.918.315,87
Pagamenti	4.482.764,44
Saldo di cassa al 30.06.2024	3.097.971,39
di cui	
Cassa con vincolo	1.778.034,16
Cassa senza vincolo	1.319.937,23

Le attuali previsioni di cassa sono tali da garantire un saldo cassa finale non negativo.

Con riferimento all'indicatore di tempestività dei pagamenti al 30.06.2024 è pari a -16,04, corrispondente a 14 giorni di anticipo rispetto alla scadenza delle fatture.

4. DEBITI FUORI BILANCIO

Alla data odierna, dalle dichiarazioni rese dai Responsabili di Servizio e conservate agli atti, non risultano debiti fuori bilancio da riconoscere.

5. FONDO CREDITI DI DUBBIA E DIFFICILE ESIGIBILITA'

Il fondo crediti di dubbia e difficile esigibilità, secondo le indicazioni di cui all'allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011, così come previsto a bilancio ed in considerazione della significativa quota accantonata in avanzo in sede di rendiconto 2023, risulta congruo.

VARIAZIONE DEL BILANCIO 2024/2026

UNITA' DI VOTO	DENOMINAZIONE	ANNO	COMPETENZA			CASSA		
			Previsioni aggiornate alla precedente delibera	VARIAZIONI	Previsioni aggiornate alla delibera in oggetto	Previsioni aggiornate alla precedente delibera	VARIAZIONI	Previsioni aggiornate alla delibera in oggetto

ENTRATE

UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE		2024	988.232,57	691.805,91	1.680.038,48				
		2025	0,00	0,00	0,00				
		2026	0,00	0,00	0,00				
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE		2024	898.050,26	0,00	898.050,26				
		2025	0,00	553.000,00	553.000,00				
		2026	0,00	0,00	0,00				
TITOLO 1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa								
Tipologia	101	Imposte, tasse e proventi assimilati	2024	3.942.000,00	160,00	3.942.160,00	3.842.529,04	160,00	3.842.689,04
			2025	3.942.000,00	0,00	3.942.000,00			
			2026	3.942.000,00	0,00	3.942.000,00			
TOTALE TITOLO 1			2024	4.896.958,06	160,00	4.897.118,06	4.800.937,51	160,00	4.801.097,51
			2025	4.883.785,00	0,00	4.883.785,00			
			2026	4.883.785,00	0,00	4.883.785,00			
TITOLO 2	Trasferimenti correnti								
Tipologia	101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	2024	502.119,15	189.850,00	691.969,15	575.137,54	189.850,00	764.987,54
			2025	495.667,00	0,00	495.667,00			
			2026	495.667,00	0,00	495.667,00			
TOTALE TITOLO 2			2024	552.871,15	189.850,00	742.721,15	625.889,54	189.850,00	815.739,54
			2025	495.667,00	0,00	495.667,00			
			2026	495.667,00	0,00	495.667,00			
TITOLO 3	Entrate extratributarie								
Tipologia	100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	2024	531.260,00	-12.000,00	519.260,00	575.740,54	-12.000,00	563.740,54
			2025	531.260,00	0,00	531.260,00			
			2026	531.260,00	0,00	531.260,00			
Tipologia	200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	2024	456.000,00	-50.000,00	406.000,00	459.000,00	-50.000,00	409.000,00
			2025	456.000,00	0,00	456.000,00			
			2026	456.000,00	0,00	456.000,00			
Tipologia	500	Rimborsi e altre entrate correnti	2024	536.532,58	-5.477,00	531.055,58	604.192,88	-5.477,00	598.715,88
			2025	473.919,00	0,00	473.919,00			
			2026	471.580,00	0,00	471.580,00			
TOTALE TITOLO 3			2024	1.898.092,58	-67.477,00	1.830.615,58	2.020.174,20	-67.477,00	1.952.697,20
			2025	1.835.479,00	0,00	1.835.479,00			
			2026	1.763.140,00	0,00	1.763.140,00			
TITOLO 4	Entrate in conto capitale								
Tipologia	200	Contributi agli investimenti	2024	1.244.181,80	431.000,00	1.675.181,80	1.579.327,56	431.000,00	2.010.327,56
			2025	0,00	504.000,00	504.000,00			
			2026	0,00	0,00	0,00			
TOTALE TITOLO 4			2024	1.984.229,61	431.000,00	2.415.229,61	2.330.492,63	431.000,00	2.761.492,63
			2025	1.208.000,00	504.000,00	1.712.000,00			

VARIAZIONE DEL BILANCIO 2024/2026

UNITA' DI VOTO	DENOMINAZIONE	ANNO	COMPETENZA			CASSA		
			Previsioni aggiornate alla precedente delibera	VARIAZIONI	Previsioni aggiornate alla delibera in oggetto	Previsioni aggiornate alla precedente delibera	VARIAZIONI	Previsioni aggiornate alla delibera in oggetto
		2026	110.000,00	0,00	110.000,00			
TITOLO 5	Entrate da riduzione di attività finanziarie							
Tipologia 400	Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	2024	493.000,00	250.000,00	743.000,00	784.000,00	0,00	784.000,00
		2025	1.189.000,00	0,00	1.189.000,00			
		2026	3.176.000,00	0,00	3.176.000,00			
	TOTALE TITOLO 5	2024	493.000,00	250.000,00	743.000,00	784.000,00	0,00	784.000,00
		2025	1.189.000,00	0,00	1.189.000,00			
		2026	3.176.000,00	0,00	3.176.000,00			
TITOLO 6	Accensione Prestiti							
Tipologia 300	Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	2024	493.000,00	250.000,00	743.000,00	493.000,00	250.000,00	743.000,00
		2025	1.189.000,00	0,00	1.189.000,00			
		2026	3.176.000,00	0,00	3.176.000,00			
	TOTALE TITOLO 6	2024	493.000,00	250.000,00	743.000,00	493.000,00	250.000,00	743.000,00
		2025	1.189.000,00	0,00	1.189.000,00			
		2026	3.176.000,00	0,00	3.176.000,00			
TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE		2024	13.487.578,90	1.745.338,91	15.232.917,81	12.176.493,88	803.533,00	12.980.026,88
		2025	12.043.865,00	1.057.000,00	13.100.865,00			
		2026	14.847.526,00	0,00	14.847.526,00			

VARIAZIONE DEL BILANCIO 2024/2026

UNITA' DI VOTO	DENOMINAZIONE	ANNO	COMPETENZA			CASSA		
			Previsioni aggiornate alla precedente delibera	VARIAZIONI	Previsioni aggiornate alla delibera in oggetto	Previsioni aggiornate alla precedente delibera	VARIAZIONI	Previsioni aggiornate alla delibera in oggetto

SPESE

Missione	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione							
Programma	2	Segreteria generale							
Titolo	1	Spese correnti	2024	411.838,00	16.760,00	428.598,00	397.448,89	16.760,00	414.208,89
			2025	422.638,00	0,00	422.638,00			
			2026	422.638,00	0,00	422.638,00			
Totale Programma 2			2024	411.838,00	16.760,00	428.598,00	397.448,89	16.760,00	414.208,89
			2025	422.638,00	0,00	422.638,00			
			2026	422.638,00	0,00	422.638,00			
Programma	3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato							
Titolo	1	Spese correnti	2024	406.178,58	-60.935,00	345.243,58	406.353,58	-60.935,00	345.418,58
			2025	413.800,00	0,00	413.800,00			
			2026	413.800,00	0,00	413.800,00			
Totale Programma 3			2024	406.178,58	-60.935,00	345.243,58	406.353,58	-60.935,00	345.418,58
			2025	413.800,00	0,00	413.800,00			
			2026	413.800,00	0,00	413.800,00			
Programma	4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali							
Titolo	1	Spese correnti	2024	123.000,00	14.000,00	137.000,00	131.074,89	14.000,00	145.074,89
			2025	123.600,00	0,00	123.600,00			
			2026	127.600,00	0,00	127.600,00			
Totale Programma 4			2024	123.000,00	14.000,00	137.000,00	131.074,89	14.000,00	145.074,89
			2025	123.600,00	0,00	123.600,00			
			2026	127.600,00	0,00	127.600,00			
Programma	5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali							
Titolo	1	Spese correnti	2024	223.193,58	-5.350,00	217.843,58	231.152,74	-5.350,00	225.802,74
			2025	185.869,00	0,00	185.869,00			
			2026	187.645,00	0,00	187.645,00			
Titolo	2	Spese in conto capitale	2024	520.156,67	72.136,71	592.293,38	526.527,74	72.136,71	598.664,45
			2025	0,00	0,00	0,00			
			2026	0,00	0,00	0,00			
Totale Programma 5			2024	743.350,25	66.786,71	810.136,96	757.680,48	66.786,71	824.467,19
			2025	185.869,00	0,00	185.869,00			
			2026	187.645,00	0,00	187.645,00			
Programma	6	Ufficio tecnico							
Titolo	2	Spese in conto capitale	2024	0,00	11.516,80	11.516,80	0,00	11.516,80	11.516,80
			2025	0,00	0,00	0,00			
			2026	0,00	0,00	0,00			

VARIAZIONE DEL BILANCIO 2024/2026

UNITA' DI VOTO	DENOMINAZIONE	ANNO	COMPETENZA			CASSA		
			Previsioni aggiornate alla precedente delibera	VARIAZIONI	Previsioni aggiornate alla delibera in oggetto	Previsioni aggiornate alla precedente delibera	VARIAZIONI	Previsioni aggiornate alla delibera in oggetto
Totale Programma 6		2024	662.430,00	11.516,80	673.946,80	693.163,79	11.516,80	704.680,59
		2025	613.320,00	0,00	613.320,00			
		2026	614.320,00	0,00	614.320,00			
Programma 7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile							
Titolo 1	Spese correnti	2024	183.450,00	-11.150,00	172.300,00	187.807,89	-11.150,00	176.657,89
		2025	175.600,00	0,00	175.600,00			
		2026	175.600,00	0,00	175.600,00			
Totale Programma 7		2024	184.929,66	-11.150,00	173.779,66	189.287,55	-11.150,00	178.137,55
		2025	175.600,00	0,00	175.600,00			
		2026	175.600,00	0,00	175.600,00			
Programma 8	Statistica e sistemi informativi							
Titolo 1	Spese correnti	2024	100.000,00	1.023,00	101.023,00	118.143,48	1.023,00	119.166,48
		2025	101.100,00	0,00	101.100,00			
		2026	106.100,00	0,00	106.100,00			
Totale Programma 8		2024	186.387,33	1.023,00	187.410,33	211.850,81	1.023,00	212.873,81
		2025	101.100,00	0,00	101.100,00			
		2026	106.100,00	0,00	106.100,00			
TOTALE MISSIONE 1		2024	3.282.839,65	38.001,51	3.320.841,16	3.288.041,28	38.001,51	3.326.042,79
		2025	2.554.161,00	0,00	2.554.161,00			
		2026	2.566.139,14	0,00	2.566.139,14			
Missione 3	Ordine pubblico e sicurezza							
Programma 2	Sistema integrato di sicurezza urbana							
Titolo 1	Spese correnti	2024	33.498,20	-4.000,00	29.498,20	31.969,75	-4.000,00	27.969,75
		2025	33.500,00	0,00	33.500,00			
		2026	33.500,00	0,00	33.500,00			
Totale Programma 2		2024	63.498,20	-4.000,00	59.498,20	174.254,56	-4.000,00	170.254,56
		2025	33.500,00	0,00	33.500,00			
		2026	63.500,00	0,00	63.500,00			
TOTALE MISSIONE 3		2024	450.692,18	-4.000,00	446.692,18	589.030,50	-4.000,00	585.030,50
		2025	452.316,00	0,00	452.316,00			
		2026	452.366,00	0,00	452.366,00			
Missione 4	Istruzione e diritto allo studio							
Programma 2	Altri ordini di istruzione							
Titolo 1	Spese correnti	2024	264.354,00	3.800,00	268.154,00	296.963,41	3.800,00	300.763,41
		2025	248.721,00	0,00	248.721,00			
		2026	257.557,00	0,00	257.557,00			
Titolo 2	Spese in conto capitale	2024	723.189,60	566.211,00	1.289.400,60	731.237,20	281.211,00	1.012.448,20
		2025	0,00	504.000,00	504.000,00			
		2026	0,00	0,00	0,00			
Totale Programma 2		2024	987.543,60	570.011,00	1.557.554,60	1.028.200,61	285.011,00	1.313.211,61

VARIAZIONE DEL BILANCIO 2024/2026

UNITA' DI VOTO	DENOMINAZIONE	ANNO	COMPETENZA			CASSA		
			Previsioni aggiornate alla precedente delibera	VARIAZIONI	Previsioni aggiornate alla delibera in oggetto	Previsioni aggiornate alla precedente delibera	VARIAZIONI	Previsioni aggiornate alla delibera in oggetto
		2025	248.721,00	504.000,00	752.721,00			
		2026	257.557,00	0,00	257.557,00			
Programma 6	Servizi ausiliari all'istruzione							
Titolo 1	Spese correnti	2024	321.000,00	6.500,00	327.500,00	336.673,45	6.500,00	343.173,45
		2025	338.800,00	0,00	338.800,00			
		2026	338.800,00	0,00	338.800,00			
	Totale Programma 6	2024	321.000,00	6.500,00	327.500,00	336.673,45	6.500,00	343.173,45
		2025	338.800,00	0,00	338.800,00			
		2026	338.800,00	0,00	338.800,00			
	TOTALE MISSIONE 4	2024	1.596.168,17	576.511,00	2.172.679,17	1.652.855,82	291.511,00	1.944.366,82
		2025	872.738,00	504.000,00	1.376.738,00			
		2026	881.574,00	0,00	881.574,00			
Missione 6	Politiche giovanili, sport e tempo libero							
Programma 1	Sport e tempo libero							
Titolo 1	Spese correnti	2024	254.749,00	-5.500,00	249.249,00	291.552,05	-5.500,00	286.052,05
		2025	219.873,00	0,00	219.873,00			
		2026	223.606,00	0,00	223.606,00			
Titolo 2	Spese in conto capitale	2024	0,00	5.000,00	5.000,00	1.413,97	5.000,00	6.413,97
		2025	0,00	0,00	0,00			
		2026	0,00	0,00	0,00			
	Totale Programma 1	2024	254.749,00	-500,00	254.249,00	292.966,02	-500,00	292.466,02
		2025	219.873,00	0,00	219.873,00			
		2026	223.606,00	0,00	223.606,00			
	TOTALE MISSIONE 6	2024	255.749,00	-500,00	255.249,00	293.966,02	-500,00	293.466,02
		2025	220.873,00	0,00	220.873,00			
		2026	224.606,00	0,00	224.606,00			
Missione 8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa							
Programma 1	Urbanistica e assetto del territorio							
Titolo 2	Spese in conto capitale	2024	0,00	7.781,40	7.781,40	9.006,00	7.781,40	16.787,40
		2025	0,00	0,00	0,00			
		2026	0,00	0,00	0,00			
	Totale Programma 1	2024	0,00	7.781,40	7.781,40	9.006,00	7.781,40	16.787,40
		2025	0,00	0,00	0,00			
		2026	0,00	0,00	0,00			
	TOTALE MISSIONE 8	2024	10.000,00	7.781,40	17.781,40	19.469,60	7.781,40	27.251,00
		2025	10.000,00	0,00	10.000,00			
		2026	10.000,00	0,00	10.000,00			
Missione 9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente							
Programma 2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale							

VARIAZIONE DEL BILANCIO 2024/2026

UNITA' DI VOTO	DENOMINAZIONE	ANNO	COMPETENZA			CASSA		
			Previsioni aggiornate alla precedente delibera	VARIAZIONI	Previsioni aggiornate alla delibera in oggetto	Previsioni aggiornate alla precedente delibera	VARIAZIONI	Previsioni aggiornate alla delibera in oggetto
Titolo 1	Spese correnti	2024	86.290,00	34.550,00	120.840,00	168.434,07	34.550,00	202.984,07
		2025	77.940,00	0,00	77.940,00			
		2026	87.200,00	0,00	87.200,00			
Totale Programma 2		2024	86.290,00	34.550,00	120.840,00	168.434,07	34.550,00	202.984,07
		2025	77.940,00	0,00	77.940,00			
		2026	87.200,00	0,00	87.200,00			
TOTALE MISSIONE 9		2024	630.693,00	34.550,00	665.243,00	722.350,26	34.550,00	756.900,26
		2025	86.224,00	0,00	86.224,00			
		2026	95.200,00	0,00	95.200,00			
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità							
Programma 5	Viabilità e infrastrutture stradali							
Titolo 1	Spese correnti	2024	782.951,00	24.500,00	807.451,00	886.898,78	24.500,00	911.398,78
		2025	783.048,00	0,00	783.048,00			
		2026	799.749,00	9.191,00	808.940,00			
Titolo 2	Spese in conto capitale	2024	2.009.751,40	661.800,00	2.671.551,40	2.510.815,13	196.800,00	2.707.615,13
		2025	2.394.000,00	553.000,00	2.947.000,00			
		2026	3.482.797,86	0,00	3.482.797,86			
Titolo 3	Spese per incremento attività finanziarie	2024	493.000,00	250.000,00	743.000,00	493.000,00	250.000,00	743.000,00
		2025	1.189.000,00	0,00	1.189.000,00			
		2026	3.176.000,00	0,00	3.176.000,00			
Totale Programma 5		2024	3.285.702,40	936.300,00	4.222.002,40	3.890.713,91	471.300,00	4.362.013,91
		2025	4.366.048,00	553.000,00	4.919.048,00			
		2026	7.458.546,86	9.191,00	7.467.737,86			
TOTALE MISSIONE 10		2024	3.285.702,40	936.300,00	4.222.002,40	3.890.713,91	471.300,00	4.362.013,91
		2025	4.366.048,00	553.000,00	4.919.048,00			
		2026	7.458.546,86	9.191,00	7.467.737,86			
Missione 11	Soccorso civile							
Programma 2	Interventi a seguito di calamità naturali							
Titolo 1	Spese correnti	2024	11.252,15	188.000,00	199.252,15	11.252,15	188.000,00	199.252,15
		2025	8.000,00	0,00	8.000,00			
		2026	8.000,00	0,00	8.000,00			
Totale Programma 2		2024	11.252,15	188.000,00	199.252,15	11.252,15	188.000,00	199.252,15
		2025	8.000,00	0,00	8.000,00			
		2026	8.000,00	0,00	8.000,00			
TOTALE MISSIONE 11		2024	29.021,91	188.000,00	217.021,91	29.021,91	188.000,00	217.021,91
		2025	16.000,00	0,00	16.000,00			
		2026	16.000,00	0,00	16.000,00			
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia							
Programma 1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido							
Titolo 1	Spese correnti	2024	31.437,00	-7.000,00	24.437,00	34.107,00	-7.000,00	27.107,00

VARIAZIONE DEL BILANCIO 2024/2026

UNITA' DI VOTO	DENOMINAZIONE	ANNO	COMPETENZA			CASSA		
			Previsioni aggiornate alla precedente delibera	VARIAZIONI	Previsioni aggiornate alla delibera in oggetto	Previsioni aggiornate alla precedente delibera	VARIAZIONI	Previsioni aggiornate alla delibera in oggetto
		2025	31.437,00	0,00	31.437,00			
		2026	31.437,00	0,00	31.437,00			
	Totale Programma 1	2024	31.437,00	-7.000,00	24.437,00	34.107,00	-7.000,00	27.107,00
		2025	31.437,00	0,00	31.437,00			
		2026	31.437,00	0,00	31.437,00			
Programma 3	Interventi per gli anziani							
Titolo 1	Spese correnti	2024	402.262,91	-9.000,00	393.262,91	411.804,71	-9.000,00	402.804,71
		2025	417.250,00	0,00	417.250,00			
		2026	422.250,00	0,00	422.250,00			
	Totale Programma 3	2024	402.848,51	-9.000,00	393.848,51	412.390,31	-9.000,00	403.390,31
		2025	417.250,00	0,00	417.250,00			
		2026	422.250,00	0,00	422.250,00			
	TOTALE MISSIONE 12	2024	1.561.577,59	-16.000,00	1.545.577,59	1.595.532,19	-16.000,00	1.579.532,19
		2025	1.061.423,00	0,00	1.061.423,00			
		2026	1.067.210,00	0,00	1.067.210,00			
Missione 20	Fondi e accantonamenti							
Programma 1	Fondo di riserva							
Titolo 1	Spese correnti	2024	35.235,20	4.790,00	40.025,20	150.000,00	0,00	150.000,00
		2025	30.982,20	0,00	30.982,20			
		2026	30.854,20	0,00	30.854,20			
	Totale Programma 1	2024	35.235,20	4.790,00	40.025,20	150.000,00	0,00	150.000,00
		2025	30.982,20	0,00	30.982,20			
		2026	30.854,20	0,00	30.854,20			
Programma 2	Fondo crediti di dubbia esigibilità							
Titolo 1	Spese correnti	2024	373.533,80	-20.095,00	353.438,80	0,00	0,00	0,00
		2025	373.533,80	0,00	373.533,80			
		2026	373.533,80	0,00	373.533,80			
	Totale Programma 2	2024	373.533,80	-20.095,00	353.438,80	0,00	0,00	0,00
		2025	373.533,80	0,00	373.533,80			
		2026	373.533,80	0,00	373.533,80			
	TOTALE MISSIONE 20	2024	423.550,00	-15.305,00	408.245,00	150.000,00	0,00	150.000,00
		2025	424.008,00	0,00	424.008,00			
		2026	431.880,00	0,00	431.880,00			
Missione 50	Debito pubblico							
Programma 2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari							
Titolo 4	Rimborso Prestiti	2024	577.091,00	0,00	577.091,00	577.091,00	0,00	577.091,00
		2025	603.720,00	0,00	603.720,00			
		2026	267.650,00	-9.191,00	258.459,00			
	Totale Programma 2	2024	577.091,00	0,00	577.091,00	577.091,00	0,00	577.091,00
		2025	603.720,00	0,00	603.720,00			

VARIAZIONE DEL BILANCIO 2024/2026

UNITA' DI VOTO	DENOMINAZIONE	ANNO	COMPETENZA			CASSA		
			Previsioni aggiornate alla precedente delibera	VARIAZIONI	Previsioni aggiornate alla delibera in oggetto	Previsioni aggiornate alla precedente delibera	VARIAZIONI	Previsioni aggiornate alla delibera in oggetto
		2026	267.650,00	-9.191,00	258.459,00			
	TOTALE MISSIONE 50	2024	577.091,00	0,00	577.091,00	577.091,00	0,00	577.091,00
		2025	603.720,00	0,00	603.720,00			
		2026	267.650,00	-9.191,00	258.459,00			
	TOTALE GENERALE DELLE USCITE	2024	13.487.578,90	1.745.338,91	15.232.917,81	14.216.824,23	1.010.643,91	15.227.468,14
		2025	12.043.865,00	1.057.000,00	13.100.865,00			
		2026	14.847.526,00	0,00	14.847.526,00			

Nota esplicativa sintetica delle variazioni 2024 - parte corrente				
codice di bilancio	E/U	descrizione variazione	variazioni in aumento	variazioni in diminuzione
0.000	entrata	Avanzo di amministrazione accantonato per arretrati contrattuali	€ 16.760,00	
0.000	entrata	Avanzo di amministrazione disponibile	€ 31.600,00	
1.101	entrata	Tassa di concorso	€ 160,00	
2.101	entrata	Trasferimento statale centri estivi	€ 13.000,00	
2.101	entrata	Trasferimento statale elezioni europee		€ 11.150,00
2.101	entrata	Trasferimenti regionali "Alluvione 2018"	€ 188.000,00	
3.100	entrata	Proventi centri estivi		€ 12.000,00
3.200	entrata	Proventi contravvenzioni Codice della Strada		€ 50.000,00
3.500	entrata	Rimborso spese per ricovero utenti in struttura		€ 9.000,00
3.500	entrata	Rilevazione Istat	€ 1.023,00	
3.500	entrata	Corrispettivi da sponsorizzazioni	€ 2.500,00	
			€ 253.043,00	€ 82.150,00
			€ 170.893,00	
01.02.1	uscita	CCNL 2019/2021 Area Funzioni Locali Segretari Comunali: arretrati contrattuali 2019/2023 (oneri previdenziali, assistenziali ed Irap inclusi - finanziamento: avanzo di amministrazione accantonato)	€ 16.760,00	
01.03.1	uscita	Trasferimento allo Stato per la finanza locale		€ 60.935,00
01.04.1	uscita	Spese per la riscossione dei tributi	€ 5.000,00	
01.04.1	uscita	Restituzione entrate tributarie	€ 9.000,00	
01.05.1	uscita	Spese riscaldamento immobili comunali		€ 3.000,00
01.05.1	uscita	Spese per servizio di pulizia immobili comunali		€ 2.350,00
01.07.1	uscita	Spese per le elezioni europee		€ 11.150,00
01.08.1	uscita	Spese per rilevazione Istat	€ 1.023,00	
03.02.1	uscita	Spese per servizio nonni vigili		€ 4.000,00
04.02.1	uscita	Manutenzione ordinaria scuole dell'obbligo	€ 3.800,00	
04.06.1	uscita	Spese per il servizio mensa scolastica	€ 6.500,00	
06.01.1	uscita	Iniziativa Festa dello Sport (sponsor)	€ 2.500,00	
06.01.1	uscita	Spese per riscaldamento palazzetto comunale		€ 8.000,00
09.02.1	uscita	Interventi vari aree verdi (finanziamento avanzo disponibile)	€ 31.600,00	
09.02.1	uscita	Spese per i trattamenti antiparassitari e derattizzazione	€ 2.000,00	
09.02.1	uscita	Spese per gli idranti pubblici	€ 950,00	
10.05.1	uscita	Interventi vari di manutenzione ordinaria strade comunali	€ 24.500,00	
11.02.1	uscita	Contributi a privati "Alluvione 2018"	€ 188.000,00	
12.01.1	uscita	Spese per i centri estivi (modifica forma di finanziamento da mezzi propri a contributo statale)	€ 13.000,00	€ 20.000,00
12.03.1	uscita	Spese per ricovero utenti in struttura		€ 20.000,00
12.03.1	uscita	Spese per il servizio sociale domiciliare	€ 11.000,00	
20.01.1	uscita	Fondo di riserva	€ 4.790,00	
20.02.1	uscita	Fondo crediti dubbia esigibilità		€ 20.095,00
			€ 320.423,00	€ 149.530,00
			€ 170.893,00	

Nota esplicitiva sintetica delle variazioni 2024/2025 - parte investimenti				
codice di bilancio	E/U	descrizione variazione	variazioni in aumento	variazioni in diminuzione
0.000	entrata	Avanzo di amministrazione vincolato da oneri di urbanizzazione	€ 19.508,21	
0.000	entrata	Avanzo di amministrazione destinato alle spese d'investimento	€ 2.239,71	
0.000	entrata	Avanzo di amministrazione disponibile	€ 621.697,99	
4.200	entrata	Trasferimento statale PNRR per realizzazione asilo nido (di cui € 216.000,00 esigibilità 2024 ed € 504.000,00 esigibilità 2025)	€ 720.000,00	
4.200	entrata	Trasferimento provinciale pista ciclopedonale Via 25 Aprile	€ 215.000,00	
6.300	entrata	Mutuo Cassa Depositi e Prestiti per via Bosco	€ 250.000,00	
			€ 1.828.445,91	€ -
			€ 1.828.445,91	
01.05.2	uscita	Lavori di sistemazione Caserma Carabinieri (finanziamento: avanzo disponibile)	€ 72.136,71	
01.06.2	uscita	Acquisto attrezzature tecniche (finanziamento avanzo disponibile)	€ 11.516,80	
04.01.2	uscita	Realizzazione asilo nido comunale (finanziamento: trasferimento statale PNRR € 720.000,00 e avanzo disponibile € 285.000,00)	€ 1.005.000,00	
04.02.2	uscita	Acquisto arredi scuole dell'obbligo (finanziamento avanzo disponibile)	€ 15.000,00	
04.02.2	uscita	Sistemazione copertura scuola elementare di Cavrie (finanziamento avanzo disponibile)	€ 50.211,00	
06.01.2	uscita	Acquisto arredi ed attrezzature impianti sportivi di Via Olimpia (finanziamento avanzo disponibile € 4.833,48 e avanzo c/investimenti € 166,52)	€ 5.000,00	
08.01.2	uscita	Restituzione oneri di urbanizzazione (finanziamento avanzo vincolato da oneri di urbanizzazione)	€ 7.781,40	
10.05.2	uscita	Realizzazione pista ciclopedonale Via 25 Aprile (modifica forma di finanziamento: contributo provinciale)	€ 215.000,00	
10.05.2	uscita	Sistemazione via Bosco (finanziamento: mutuo Cassa DD.PP.)	€ 250.000,00	
10.05.2	uscita	Sistemazione sottopasso Via Canova (finanziamento avanzo vincolato da oneri urbanizzazione per € 11.726,81 e avanzo c/investimenti per 2.073,19)	€ 13.800,00	
10.05.2	uscita	Manutenzione straordinaria Via Madonna (finanziamento avanzo disponibile)	€ 183.000,00	
			€ 1.828.445,91	
			€ 1.828.445,91	

Nota esplicitiva sintetica delle variazioni 2024 - partite finanziarie				
codice di bilancio	E/U	descrizione variazione	variazioni in aumento	variazioni in diminuzione
5.400		Prelevi da depositi bancari (mutui Cassa DD.PP.)	€ 250.000,00	
			€ 250.000,00	€ -
			€ 250.000,00	
10.05.3	uscita	Versamenti a depositi bancari strade (Mutuo Cassa DD.PP.)	€ 250.000,00	
			€ 250.000,00	
			€ 250.000,00	

Nota esplicitiva sintetica delle variazioni 2026 - parte corrente				
codice di bilancio	E/U	descrizione variazione	variazioni in aumento	variazioni in diminuzione
10.05.1	uscita	Interessi passivi mutuo Cassa DD.PP. per allargamento Via Bosco	€ 9.191,00	
50.02.4	uscita	Rimborso quota capitale mutuo Cassa DD.PP. per allargamento Via Bosco	€ 8.603,00	
50.02.4	uscita	Rimborso quota capitale mutui Cassa DD.PP.		€ 17.794,00
			€ 17.794,00	€ 17.794,00
			€ -	



COMUNE DI SAN BIAGIO DI CALLALTA

**RICOGNIZIONE
SULLO STATO DI ATTUAZIONE
DEI PROGRAMMI 2024**

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI 2024

al 30 giugno 2024

Il Documento Unico di Programmazione 2024-2026, presentato ai Consiglieri Comunali in data 31 luglio 2023, è stato approvato dal Consiglio Comunale in data in data 25 settembre 2023 con atto n. 36. In data 28 dicembre 2023 con deliberazione di Consiglio Comunale n. 58, ai sensi di quanto stabilito dal principio contabile applicato (punto 4.2) concernente la programmazione di bilancio di cui all'allegato 4/1 al Decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, è stata approvata la nota di aggiornamento del D.U.P.

Il presente documento analizza lo stato di attuazione dei programmi, così come previsto nel principio sulla programmazione di cui all'allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011, punto 4.2 in cui alla lett. a), il quale stabilisce quanto segue: "Considerato che l'elaborazione del DUP presuppone una verifica dello stato di attuazione dei programmi, contestualmente alla presentazione di tale documento si raccomanda di presentare al Consiglio anche lo stato di attuazione dei programmi, da effettuare, ove previsto, ai sensi dell'art. 147-ter del TUEL".

OBIETTIVI OPERATIVI 2024

MISSIONE 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMA 01 – Organi istituzionali

Descrizione del programma

Il Servizio svolge attività di raccordo tra gli Organi Istituzionali preposti alla direzione politica ed i diversi Settori e Uffici dell'Ente, collaborando con il Segretario per la collazione e verifica delle proposte degli atti deliberativi prima della loro sottoposizione agli Organi collegiali, espletando tutte le attività ausiliarie e di supporto al funzionamento del Consiglio Comunale, della Giunta Comunale e degli altri organi monocratici e collegiali presenti nell'Ente nonché fornendo la necessaria assistenza tecnico-giuridica. Tale attività si esplica, oltre che nell'assolvimento di alcune essenziali funzioni di staff (convocazioni degli organi collegiali, deposito della documentazione, gestione degli aspetti organizzativi e logistici relativi allo svolgimento e verbalizzazione delle sedute, ecc.), nel monitoraggio e nella verifica della conformità dell'azione amministrativa al quadro normativo di riferimento, sia nazionale (ad es. in materia di procedimento amministrativo, conferimento di incarichi esterni ecc.) sia locale (Statuto, Regolamenti).

Finalità da conseguire

- Funzioni legate all'attività dell'Ente con riferimento in particolare all'assistenza tecnica e giuridica agli organi.
- Promozione alla partecipazione dei cittadini.

- Attività di informazione e di comunicazione ai cittadini ai sensi delle vigenti normative sull'attività svolta dall'Amministrazione, mediante riunioni periodiche con la cittadinanza, consigli comunali in video e trasmessi su rete internet, redazione notiziario comunale, fogli informativi, messaggistica, newsletter, divulgazione degli atti amministrativi dell'Ente, dei documenti di programmazione e di bilancio, per una gestione trasparente e partecipe.
- Organizzazione delle celebrazioni solenni: "Giornata della memoria", "Giornata del ricordo", "25 Aprile", "2 giugno" e "4 novembre".
- Formazione della Consulta delle Associazioni, quale organismo consultivo e propositivo, attraverso il quale valorizzare e promuovere la partecipazione di libere organizzazioni impegnate in attività destinate a tutte le fasce di età anche al fine di calendarizzare in modo sistematico gli eventi.
- Creazione della figura del "referente di frazione" al quale il cittadino potrà trasmettere le proprie richieste che saranno di seguito portate a conoscenza dell'Amministrazione Comunale.

STATO DI ATTUAZIONE

In relazione alle finalità da conseguire, le stesse sono state svolte regolarmente per tutto ciò che attiene all'assistenza tecnica e giuridica agli organi istituzionali, all'informazione e alla comunicazione.

Il Servizio segreteria svolge regolarmente attività di raccordo tra gli Organi istituzionali e i diversi settori dell'Ente.

I consigli comunali, in particolare, vengono registrati sia su supporto vocale che ripresi in video e trasmessi su rete internet al fine di una gestione trasparente e partecipe.

E' stato nominato il Capo Ufficio Stampa per il primo semestre 2024.

La seconda edizione del notiziario Comunale è in uscita a breve.

Sono stati organizzati i seguenti eventi a memoria delle celebrazioni solenni:

- "Giornata della memoria":

- Venerdì 26 gennaio incontro con il Sig. Giovanni Campagnolo per i ragazzi delle medie di San Biagio e celebrazione presso il monumento degli ex internati, con deposizione corona e apposizione di nuove targhette con incisi i nominativi degli ex internati di San Biagio.
- Sabato 27 gennaio incontro presso Skholè con il Sig. Giovanni Campagnolo "Giusti tra le Nazioni"
- Domenica 18 febbraio visita guidata al Ghetto di Venezia, in collaborazione con Callis Alta.

- "Giornata del ricordo": incontro con l'autrice Cristina Scala per presentazione libro "Cuore di Bambina" presso Skholè.

- "25 Aprile", Organizzazione cerimonia commemorativa presso il Sacratio militare di Fagarè.

- "2 giugno", celebrazione tramite diffusione di manifesti commemorativi.

Si è proceduto all'individuazione della figura del "referente di frazione" al quale il cittadino potrà trasmettere le proprie richieste che saranno di seguito portate a conoscenza dell'Amministrazione Comunale.

I nominativi dei referenti sono stati indicati nella seduta del Consiglio Comunale del 28.12.2023.

MISSIONE 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMA 02 – Segreteria generale

Descrizione del programma

Il programma comprende le attività del servizio segreteria generale e del servizio affari generali (1° settore – ufficio segreteria, ufficio legale, ufficio protocollo, ufficio messi).

Servizio segreteria generale

Particolare attenzione sarà rivolta all'applicazione puntuale della normativa in materia di anticorruzione e di trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni, di cui alla Legge n. 190/2012 ("Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione") e al Decreto Legislativo n. 33/2013 ("Riordino della disciplina riguardante l'accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni") e alle attività relative alla programmazione in generale, ai controlli interni, al monitoraggio finalizzato a garantire l'effettivo assolvimento degli obblighi di pubblicazione da parte dei singoli uffici, nonché il controllo sulla qualità e sulla tempestività degli adempimenti.

Servizio affari generali

Il servizio essenzialmente assicura il corretto funzionamento dell'Ente con riguardo all'esercizio dell'attività ed ai rapporti interni ed esterni in generale. In particolare ha l'obiettivo di sviluppare e realizzare con la massima efficienza, tempestività e controllo, le procedure, i processi di lavoro e il funzionamento complessivo dell'Ente, attraverso un'appropriata azione di supporto e servizio nei confronti delle altre aree, svolgendo molto spesso funzione di filtro comunicativo tra i colleghi, l'Amministrazione e il Segretario generale. Obiettivi dell'Amministrazione sono perseguire una sempre migliore gestione sotto il profilo dell'efficacia, efficienza ed economicità dell'attività dell'Ente nel rispetto delle vigenti disposizioni normative, valutando a tal fine anche l'esercizio in forma associata delle funzioni locali attraverso forme di aggregazione con altri Enti con gli strumenti che la legge mette a disposizione quali: le convenzioni, l'unione e la fusione.

Finalità da conseguire

- Gestione dell'attività di accesso ai sensi delle vigenti normative per una gestione trasparente e attenta alle istanze e alle esigenze del cittadino e degli organi comunali.
- Gestione dei servizi connessi all'ufficio di segreteria ed in particolare:
 - redazione atti, contratti e scritture private
 - notifiche tramite messo comunale
 - gestione del protocollo
 - servizio di spedizione posta.
- Gestione albo pretorio "on line" e della sezione "Amministrazione Trasparente".

- Gestione “Sezione riservata ai Consiglieri Comunali” relativa agli argomenti di Consiglio Comunale.
- Anagrafe delle prestazioni per gli incarichi professionali conferiti dall’Ente.
- Attività di revisione ed integrazione norme regolamentari dell’Ente con adeguamento alle vigenti normative.
- Aggiornamento del Piano integrato di attività e organizzazione semplificato (P.I.A.O.).

STATO DI ATTUAZIONE

Le attività relative alla segreteria generale sono regolarmente in corso.

Viene garantito il supporto all’azione amministrativa dell’Ente, all’attività deliberativa della Giunta e del Consiglio Comunale.

Il servizio provvede alla raccolta delle proposte degli atti deliberativi sia con riferimento agli atti da sottoporre alla Giunta Comunale, sia con riferimento agli atti di Consiglio Comunale.

Provvede alla predisposizione degli ordini del giorno, alla formalizzazione delle deliberazioni, alla successiva pubblicazione e comunicazione ai capigruppo consiliari.

Il servizio provvede a popolare la sezione riservata ai Consiglieri Comunali con la documentazione relativa alle proposte inserite all’ordine del giorno del Consiglio, sempre in attuazione dei principi di legalità, trasparenza e semplificazione.

In particolare si è provveduto altresì:

Alla registrazione di n. / atti pubblici e di n. 3 scritture private;

Il Messo Comunale ha notificato n. 216 atti complessivi;

Al protocollo sono stati registrati n. 8.653 atti in entrata;

Il servizio di spedizione posta ha inviato circa 2.190 plichi, suddivisi tra posta ordinaria, raccomandate e atti giudiziari.

Si è provveduto all’approvazione del “Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) aggiornamento 2024-2026” con deliberazione di Giunta Comunale n. 18 del 29.01.2024, modificato successivamente:

- con deliberazione n. 56 del 28.03.2024 ad oggetto: “Variazione al PIAO 2024/2026 – Sezione 3 – sottosezione di programmazione al piano dei fabbisogni del personale – Piano triennale dei fabbisogni di personale 2024/2026. Applicazione del nuovo regime assunzionale dei comuni in attuazione del decreto interministeriale 17 marzo 2020.”
- con deliberazione n. 112 del 17.06.2024 ad oggetto: “Variazione al PIAO 2024/2026 – Sezione 3 – sottosezione di programmazione al piano dei fabbisogni del personale – Piano triennale dei fabbisogni di personale 2024/2026. Applicazione del nuovo regime assunzionale dei comuni in attuazione del decreto interministeriale 17 marzo 2020.”

Si è provveduto altresì all’approvazione della relazione finale del Piano Integrato di attività e organizzazione 2023 -2025 – Sezione 2 – Valore pubblico, performance e anticorruzione Sottosezione di programmazione performance.

MISSIONE 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMA 03 – Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

Descrizione del programma

Il programma comprende tutte le attività connesse alla corretta gestione economica e finanziaria dell'Ente sia sotto il profilo della programmazione che di una gestione coordinata tra i diversi uffici comunali.

La programmazione viene dettata al fine di garantire una gestione corretta ed efficiente nel pieno rispetto di tutte le previsioni normative vigenti in materia.

Finalità da conseguire

- Attività di programmazione, gestione e rendicontazione delle attività:
 - predisposizione documento unico di programmazione (D.U.P.)
 - predisposizione bilancio di previsione di competenza e di cassa e relative variazioni
 - predisposizione conto del bilancio, conto economico e stato patrimoniale
 - predisposizione bilancio consolidato
 - predisposizione Piano esecutivo (P.E.G.) e relative variazioni
- Attività di monitoraggio costante del bilancio:
 - per il rispetto e la salvaguardia degli equilibri di bilancio, sia in termini di competenza che di cassa;
 - per il conseguimento degli obiettivi di finanza pubblica “Pareggio di Bilancio tra entrate e spese finali”;
 - per perseguire la tempestività dei pagamenti ed il miglioramento dei tempi medi di pagamento.
- Attività gestionali: attività di supporto e di coordinamento finanziario ed economico degli uffici, controlli degli impegni ed accertamenti, emissione mandati di pagamento e ordinativi d'incasso, registrazione fatture elettroniche, comunicazione dati alla piattaforma per la Certificazione dei Crediti (PCC), gestione servizio economato e gestione dei contratti assicurativi.
- Attività di assistenza e supporto all'Organo di revisione.
- Attività connesse agli adempimenti fiscali e contabilità I.V.A.
- Attività di provveditorato.
- Attività connesse alle Società partecipate e consorzi.
- Attività di raccordo con la ditta incaricata della gestione del servizio pubblicità e pubbliche affissioni
- Attività relative alla riscossione del canone unico patrimoniale relativa alle occupazioni suolo pubblico e mercati comunali;
- Attività diverse in materia di controlli previsti dalla vigente normativa, sia con riferimento al controllo di gestione interno, che con riferimento ai resoconti ed ai rapporti con gli organi di controllo esterno.
- Attività connesse ai pagamenti elettronici.
- Attività correlate all'affidamento del servizio di tesoreria per il quinquennio 2025/2029.
- Attivazione nuove polizze assicurative per il triennio 2024/2026.
- Redazione “Il bilancio spiegato ai cittadini”.

STATO DI ATTUAZIONE

I documenti di programmazione 2024/2026, documento unico di programmazione (Dup) e bilancio di previsione, sono stati approvati nel mese di dicembre 2023 entro il termine di legge, per cui non si è ricorsi all'esercizio provvisorio.

Il piano esecutivo di gestione 2024/2026 è stato approvato l'11 gennaio 2024.

In data 30 aprile 2024, entro il termine di legge, è stato approvato il Rendiconto della Gestione 2023.

L'attività contabile è regolarmente in corso. Al fine di garantire gli equilibri di bilancio, sia in termini di competenza che di cassa, viene costantemente monitorato l'andamento delle entrate, nella fase di accertamento e di incasso e delle spese, con il rilascio delle attestazioni di copertura finanziaria e l'emissione dei mandati di pagamento. E' garantita la massima tempestività nei pagamenti.

Nel corso del 1° semestre 2024 sono state approvate: n. 2 variazioni di bilancio dal Consiglio Comunale, n. 1 variazioni di bilancio dal Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 175, comma 5-quater, lettera c) del D.Lgs. 267/2000, n. 2 variazioni di bilancio di cassa dalla Giunta Comunale, n. 5 variazioni di PEG dalla Giunta Comunale, n. 7 variazioni PEG dai Responsabili di Servizio ai sensi dell'art. 175, comma 5-quater, lettera a) del D.Lgs. 267/2000 ed approvato dalla Giunta Comunale il riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi 2023.

Sono stati regolarmente assolti nei termini di legge gli adempimenti fiscali e le registrazioni I.V.A.

Relativamente al canone unico patrimoniale, per quanto riguarda la parte relativa alla pubblicità e alle pubbliche affissioni viene espletata la necessaria attività di raccordo con il concessionario Step S.r.l. e gestito il relativo conto corrente postale dedicato per la riscossione, mentre per quanto riguarda l'occupazione suolo pubblico esercizi pubblici e aree mercatali, nel mese di febbraio, sono stati inviati all'utenti gli avvisi e moduli di pagamento "Pagopa" per un totale di 5 posizioni relative all'occupazione area con plateatico e di 40 posizioni relative all'occupazione area destinata al mercato settimanale, e nel corso del semestre sono stati rilasciati, sulla base delle autorizzazioni emesse dai competenti uffici, i relativi avvisi e moduli di pagamento "Pagopa" per n. 12 occupazioni temporanee.

Espletati tutti gli adempimenti connessi alle comunicazioni obbligatorie dei dati contabili a Enti esterni: Corte dei Conti e Ministeri, garantita l'assistenza all'organo di revisione e il supporto e il coordinamento amministrativo, finanziario ed economico degli uffici comunali.

Espletata tramite la Stazione Unica Appaltante della Provincia di Treviso la gara europea a procedura telematica aperta per l'appalto dei servizi assicurativi del Comune.

MISSIONE 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMA 04 – Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Descrizione del programma

Il programma comprende la gestione delle entrate tributarie comunali sia ordinarie che definite in via di accertamento, assicurando coerenza e correttezza nella gestione delle entrate tributarie per garantire equità nella distribuzione del carico fiscale e l'equilibrio finanziario dell'Ente.

Finalità da conseguire

- Attività di gestione dei procedimenti relativi all'Imposta municipale propria (I.M.U.):
 - attività amministrativa per la riscossione dei tributi e l'informazione in materia tributaria
 - aggiornamento costante della banca dati comunale attraverso un controllo incrociato con le banche dati esterne, con le comunicazioni di cessione di fabbricato, con lo stradario comunale, con le pratiche edilizie e con le residenze anagrafiche.
 - potenziamento dello "Sportello IMU" per una corretta e puntuale informazione agli utenti.
 - compilazione ed invio per posta ordinaria e/o elettronica del modello F24 per il pagamento dell'imposta.
- Attività di accertamento per le annualità esigibili dell'imposta municipale propria (I.M.U.) e del tributo sui servizi indivisibili (TASI).
- Attività connesse alla riscossione coattiva.
- Avvio dell'attività di notifica digitale degli atti e comunicazione tramite l'APP IO.
- Avvio, con l'ausilio dell'ufficio tecnico o di un tecnico esterno, previa adozione della deliberazione di aggiornamento dei valori di riferimento delle aree edificabili, di uno specifico progetto per l'implementazione della banca dati comunali relativa all'imposta municipale propria.

STATO DI ATTUAZIONE

L'attività espletata è stata incentrata nel tenere aggiornata la banca dati IMU, che ha consentito un corretto invio nella 1^a decade di maggio, tramite posta elettronica e/o via posta direttamente a domicilio, della scheda riepilogativa della posizione tributaria e del modello F24 per il versamento dell'imposta sia per la rata di giugno che di dicembre, a 3.709 contribuenti.

L'attività accertativa è stata espletata nei mesi da gennaio a maggio: sono stati emessi n. 60 avvisi di accertamento IMU per un totale accertato di € 169.024,00 e n. 44 avvisi di accertamento Tasi per un totale accertato di € 21.489,00.

MISSIONE 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMA 05 – Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Descrizione del programma

L'attività di gestione dei beni demaniali e patrimoniali dell'Ente è volta alla necessità di mantenere e ove possibile migliorare le condizioni del patrimonio del Comune, nonché di provvedere alla riqualificazione e ristrutturazione degli edifici esistenti.

Finalità da conseguire

- Gestione economico-amministrativa delle posizioni contrattuali nuove e/o in essere relative ai beni patrimoniali dell'Ente, provvedendo inoltre ove necessario, alla revisione delle clausole convenzionali e/o al rinnovo dei contratti, secondo le norme vigenti e nell'ottica di ottimizzazione del rapporto costi/benefici per l'ente.
- Costante manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili comunali.
- Avvio procedure per redazione diagnosi energetiche di tutti gli immobili comunali volte alla progettazione di interventi per il risparmio energetico.
- Acquisizione a titolo gratuito derivante da convenzioni accordi L.R. 11/2004: area interna rotatoria Olmi.
- Sicurezza degli immobili attraverso verifiche preventive, sia delle parti strutturali che di quelle di finitura, come l'analisi della vulnerabilità sismica.

STATO DI ATTUAZIONE

E' stato garantito il corretto funzionamento degli immobili comunali ed effettuata costantemente la loro manutenzione ordinaria, sia con personale interno che con l'ausilio di ditte esterne specializzate, al fine di mantenere gli stessi in buono stato in particolare ai fini della sicurezza degli utenti.

Sono stati stipulati i nuovi contratti di affitto per l'insediamento delle attività dei medici di base nell'immobile comunale denominato "Casa Rossa".

È stata valutata, sulla base di affidamento a studio professionale, la fattibilità di installazione di un impianto fotovoltaico presso la scuola secondaria di I° grado "A. Martini" propedeutica alla progettazione e realizzazione degli interventi di efficientamento energetico.

È stato affidato incarico per l'analisi della vulnerabilità sismica dell'immobile comunale sede della Caserma dei Carabinieri.

È stato affidato incarico per l'aggiornamento del censimento di livello 0 dei ponti e viadotti di proprietà comunale per la valutazione della sicurezza e l'eventuale successivo monitoraggio dei ponti esistenti.

MISSIONE 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMA 06 – Ufficio tecnico

Descrizione del programma

Il programma comprende il settore lavori pubblici e il settore urbanistica/edilizia privata.

Settore lavori pubblici

Descrizione del programma

Il settore lavori pubblici segue lo svolgimento di tutte le attività di programmazione, progettazione, realizzazione nonché di coordinamento degli adempimenti normativi nel campo delle opere pubbliche e degli interventi straordinari di manutenzione e appronta le procedure per gare e appalti.

Nel triennio 2024/2026 si darà in parte continuità al programma opere pubbliche 2023/2025 e si avvierà il programma opere pubbliche 2024/2026.

Finalità da conseguire

- Espletamento delle attività connesse alle manutenzioni ordinarie e straordinarie del patrimonio immobiliare e mobiliare comunale.
- Gestione incarichi progettazione esterna per le spese d'investimento.
- Gestione della programmazione triennale dei lavori pubblici in funzione delle risorse finanziarie assegnate e degli obiettivi dell'Amministrazione e indizione nell'anno 2024 delle gare d'appalto per le opere pubbliche programmate nella prima annualità.
- Gestione delle procedure espropriative per l'acquisizione delle aree necessarie alla realizzazione delle opere pubbliche.
- Gestione della fase esecutiva delle opere pubbliche: rapporti con l'impresa esecutrice ed il direttore di lavori, sopralluoghi in corso d'opera e finali, verifica ed approvazione contabilità dei lavori.
- Gestione appalti utilizzando idonee piattaforme elettroniche (Sintel, Mepa...).
- Gestione della Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche (BDAP) e delle schede Simog sul portale ANAC per tutte le opere pubbliche.
- Gestione delle Banche dati di rendicontazione e monitoraggio contributi PNRR.
- Espletamento degli adempimenti previsti dal D.Lgs. 81/2008.
- Espletamento procedura di affidamento per la manutenzione verde pubblico.
- Gestione appalto calore degli edifici comunali.
- Supporto tecnico alle manifestazioni organizzate dall'Amministrazione.
- Gestione procedure per ottenimento contributi statali, regionali e provinciali e GSE.

STATO DI ATTUAZIONE

L'ufficio manutenzioni/lavori pubblici ha espletato regolarmente le attività del proprio settore, ha adempiuto agli adempimenti previsti dal D. Lgs. 81/2008, nonché le attività tecnico/amministrative connesse alle manutenzioni ordinarie e straordinarie del patrimonio

immobiliare comunale e al programma delle opere pubbliche. Sono stati gestiti gli incarichi di collaborazione professionale esterna relativi a progetti di fattibilità tecnico-economica, esecutivi e di direzione dei lavori.

In attuazione del programma triennale dei servizi e forniture 2024/2026 approvato a dicembre 2023, a marzo è stato disposto l'avvio del procedimento per l'individuazione delle ditte esecutrici del servizio di manutenzione ordinaria del verde nelle aree a verde pubblico e lungo i cigli stradali per l'anno 2024.

Con riguardo alle opere pubbliche, si riporta nella tabella sottostante lo stato di attuazione relativo ad ogni singola opera:

ELENCO OPERE PUBBLICHE FINANZIATE ANNI PRECEDENTI - STATO DI ATTUAZIONE				
Descrizione opera	Importo	Anno di impegno fondi	Finanziamento	Fase di attuazione
Pista ciclabile da via Roma a via Olimpia	260.000,00	2020	€ 147.800,00 mutuo contratto con l'Istituto per il Credito sportivo a tasso zero € 112.200,00 accordo pubblico/ privato art. 6 L.R.11/2004	Certificato regolare esecuzione approvato in data 06.02.2024
Ristrutturazione in ampliamento della scuola primaria di Cavriè Demolizione prefabbricato adibito a mensa e realizzazione di un nuovo locale mensa con conseguente ristrutturazione di porzione dell'esistente scuola per il collegamento	570.000,00	2020 2022	€ 291.000,00 mutuo contratto con la Cassa Depositi e Prestiti € 279.900,00 Trasferimento statale - Fondi PNRR	Gara andata deserta per l'affidamento dei lavori
Realizzazione collegamento ciclopedonale San Biagio – Rovarè (via 25 Aprile)	1.700.000,00	2021	€ 40.000,00 contributo statale per la progettazione € 16.000,00 fondi propri € 1.644.000,00 Mutuo Istituto per il Credito Sportivo a tasso zero	Lavori conclusi in data 23.04.2024
Realizzazione collegamento ciclopedonale San Biagio - Cavriè Tratto che parte dal termine dell'esistente nei pressi dell'incrocio di via Bredariol con via	550.000,00	2022	€ 473.000,00 Trasferimento statale € 77.000,00 fondi propri	Lavori in corso

Maretti fino all'incrocio con via Trieste				
Manutenzione straordinaria strade comunali: intervento sulla pista ciclopedonale indicativamente dalla rotonda di via Bagnon fino all'incrocio con via Falcone	180.000,00	2022	€ 165.000,00 Trasferimento statale € 15.000,00 fondi propri	Lavori conclusi Certificato di Regolare Esecuzione approvato in data 10.04.2024
Sistemazione idraulica dell'area a nord di Via Trieste	450.000,00	2023	€ 300.000,00 Trasferimento statale € 150.000,00 Trasferimento regionale	Progetto esecutivo approvato in data 24.06.2024 Avviata procedura per l'affidamento dei lavori
Sistemazione e riqualificazione cimitero San Biagio di Callalta - 1° stralcio	520.000,00	2023	€ 520.000,00 Mezzi propri	In fase di progettazione

Sono state implementate le varie piattaforme di monitoraggio e rendicontazione delle opere pubbliche: Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche (BDAP), Simog sul portale ANAC, Regis.

È stato dato corso agli adempimenti previsti dal D. Lgs. 81/2008, in particolare sono stati individuati un nuovo RSPP ed un nuovo medico competente.

È stata correttamente programmata ed attuata la formazione del personale, incluso quello nuovo, tramite nuovi corsi e/o di aggiornamento.

Settore urbanistica/edilizia privata

Descrizione del programma

Il programma comprende le attività di attuazione delle previsioni di pianificazione e gestione del territorio in materia di edilizia residenziale e produttiva.

Gli uffici edilizia privata/urbanistica svolgono la propria attività continuando ad utilizzare al meglio le nuove procedure informatiche introdotte al fine di garantire un adeguato servizio all'utenza.

L'attività prevalente che contraddistingue il presente programma è volta a promuovere un buon livello dei servizi in un'ottica di efficacia ed efficienza oltre che di semplificazione e trasparenza dell'attività amministrativa nel rispetto delle vigenti disposizioni normative e regolamentari dell'Ente.

Finalità da conseguire

- Attività connesse alla attuazione delle previsioni contenute nei vigenti strumenti di pianificazione e varianti agli stessi;
- Attività di gestione delle pratiche edilizie in genere: sopralluoghi, verifiche, rilascio autorizzazioni e certificazioni;
- Attività di coordinamento con l’Azienda Piave Servizi S.r.l. per il rilascio del nullaosta all’allacciamento in condotta consortile;
- Attività connesse al rilascio delle autorizzazioni allo scarico non confluenti in condotta consortile;
- Attività di vigilanza sul territorio, in collaborazione con il servizio di Polizia Locale, al fine di prevenire l’abusivismo edilizio e le infrazioni alle norme vigenti in materia edilizia residenziale e produttiva;
- Gestione del portale telematico polifunzionale “UNIPASS”;
- Attività di implementazione del Sistema Informativo Territoriale (S.I.T.);
- Attività di informatizzazione dell’archivio storico delle pratiche edilizie con collegamento agli ecografici del Sistema informativo Territoriale;
- Attività connesse per l’attuazione del nuovo Regolamento Edilizio redatto in coerenza con gli indirizzi regionali.
- Attività di gestione dei sistemi informativi in uso presso l’ufficio aggiornati alle nuove piattaforme in collaborazione con la Regione Veneto.

STATO DI ATTUAZIONE

Gli uffici edilizia privata/urbanistica hanno regolarmente espletato le attività del proprio settore mantenendo un idoneo livello di prestazione particolarmente utilizzando al meglio le nuove procedure informatiche garantendo così un adeguato servizio all’utenza.

L’attività di implementazione della banca dati del S.I.T. è continuata, come pure l’attività a pieno regime del portale telematico polifunzionale “UNIPASS” con il quale vengono presentate all’Amministrazione comunale tutte le pratiche inerenti lo Sportello Unico per l’Edilizia – SUE.

L’ufficio edilizia continua ad essere particolarmente impegnato nell’evasione delle numerose istanze di accesso atti, determinate dalla possibilità di beneficiare degli incentivi previsti dalla vigente normativa, che comportano un conseguente incremento dell’attività di ricerca d’archivio, confronto con i professionisti per la presentazione delle relative istanze di sanatoria ove dovute.

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 30.04.2024 ad oggetto: “Soppressione della Commissione Edilizia Comunale. Abrogazione Titolo III Commissione edilizia - artt. 25, 26 e 27 del Regolamento Edilizio comunale” è stata individuata la CEC quale organo non indispensabile per la realizzazione dei fini istituzionali e ha previsto la sua soppressione abrogando il Titolo III del Regolamento Edilizio – Commissione edilizia, conseguentemente l’attività di gestione della CEC si è svolta fino alla data del 29/04/2024 data dell’ultima seduta.

MISSIONE 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMA 07 – Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e stato civile

Descrizione del programma

Il programma comprende le attività obbligatorie per legge svolte dal servizio demografico (anagrafe, stato civile, polizia mortuaria, elettorale e leva militare).

Le scelte sono dettate dalla finalità di garantire il corretto svolgimento dei servizi previsti in capo all'Ente Locale.

Finalità da conseguire

- Anagrafe della popolazione residente sul territorio nazionale, attività di certificazione del registro della popolazione, gestione dell'anagrafe degli italiani residenti all'estero (Aire), gestione dell'anagrafe dei pensionati, aggiornamento delle liste di leva, elaborazione e trasmissione dati obbligatori agli Uffici Finanziari e Assistenziali.
- Attività di servizio di stato civile.
- Completamento procedimenti per l'adeguamento alle novità normative introdotte nel settore.
- Gestione dell'elettorale in ANPR.
- Attività legate all'espletamento delle funzioni relative alle elezioni europee.
- Attività legate all'espletamento delle rilevazioni di toponomastica e stradario comunale in collaborazione con i settori delle altre aree organizzative interessate.
- Attività connesse per il rilascio della carta d'identità elettronica.

STATO DI ATTUAZIONE

Sono stati regolarmente gestiti i servizi obbligatori per legge per l'espletamento di tutte le attività relative all'anagrafe nazionale della popolazione, le attività di certificazione del registro della popolazione, la gestione dell'anagrafe degli italiani residenti all'estero (AIRE), così come le attività relative allo Stato Civile.

In particolare:

- **Con riferimento all'ANPR sono state svolte attività di gestione delle rettifiche e delle dichiarazioni di residenza online.**
- **Sono state effettuate n. 57 nuove iscrizioni Aire.**
- **Si è provveduto all'aggiornamento e all'invio della classe lista di leva 2007.**
- **Con riferimento all'Ufficio di Stato civile sono stati prodotti n. 576 atti.**
- **E' stata svolta la rilevazione ISTAT "Indagini multiscopo sulle famiglie: Aspetti della vita quotidiana 2024. Indagine corrente e indagine pilota" e con deliberazione n. 13 del 29.01.2024 è stato costituito l'Ufficio di Censimento.**
- **A seguito del decreto del Presidente della Repubblica in data 10 aprile 2024 con il quale sono stati convocati, per sabato 8 giugno e domenica 9 giugno 2024, i comizi per l'elezione dei membri del Parlamento Europeo spettanti all'Italia, l'Ufficio elettorale, in collaborazione con altri dipendenti dell'Ente ha rispettato tutte le scadenze relative alle procedure elettorali in ANPR.**
- **Si è provveduto alle revisioni straordinarie delle liste, alla stampa delle tessere elettorali, allo svolgimento delle esercitazioni obbligatorie sul Dait del Ministero, alla**

redazione di tutti gli atti amministrativi per acquisizione di beni e servizi necessari, alla nomina degli scrutatori, all'assistenza ai presidenti di seggio.

- **Sono state rilasciate nel primo semestre n. 933 carte di identità elettroniche.**

MISSIONE 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMA 08 – Statistica e sistemi informativi

Descrizione del programma

Il programma comprende la gestione del sistema informatico comunale, in progressiva implementazione attraverso l'applicazione di nuove e aggiornate metodologie, il coordinamento delle strumentazioni per la graduale integrazione con i sistemi informatici degli altri Enti, al fine di garantire migliori servizi al cittadino, tempi di risposta più brevi, informazioni sempre attendibili, semplificazione e snellimento burocratico, l'aggiornamento costante dei contenuti del sito internet comunale in relazione alle varie iniziative e/o notizie dell'Ente e agli adempimenti in materia di trasparenza e di contrasto all'illegalità.

Finalità da conseguire

- Attività di completamento relative al censimento generale della popolazione e gestione eventuali rilevazioni ISTAT.
- Integrazione, aggiornamento e manutenzione dei sistemi software e hardware in dotazione al fine di migliorare ed ottimizzare la gestione dei servizi comunali.
- Monitoraggio costante della perfetta efficienza del sistema informatico comunale al fine di evitare il blocco temporaneo dei servizi.
- Aggiornamento costante del sito Internet del Comune.
- Riqualificazione dei servizi sotto il profilo informatico, attraverso la cura della progressiva e costante formazione ed aggiornamento del personale dipendente, al fine di utilizzare in maniera sempre più ottimale ed efficace le potenzialità degli strumenti informatici in dotazione.
- Gestione degli strumenti atti a garantire l'applicazione del C.A.D. (Codice di Amministrazione Digitale) nella pubblica amministrazione (firme digitali, caselle PEC, ecc.).
- Gestione degli accessi esterni ai sistemi gestionali interni attraverso profilazioni degli utenti personalizzate.
- Gestione dei back-up.
- Adempimenti connessi al Regolamento Europeo sulla protezione dei dati (GDPR)
- Attività per la trasformazione digitale in ottemperanza al Piano triennale per l'informatica dell'Agenzia per l'Italia Digitale (Agid).
- Espletamento attività connesse ai fondi PNRR assegnati per la digitalizzazione dei servizi comunali: sito internet comunale e servizi digitali per il cittadino, piattaforma notifiche digitali e piattaforma digitale nazionale dati.
- Attività connesse al piano triennale per l'informatica predisposto da Agid
- Continuazione delle procedure per la "digitalizzazione della P.A.":
- Completamento attività di migrazione in cloud degli applicativi gestionali in uso.
- Nuovo sito internet comunale in base alle "Linee guida di design per i siti internet e i servizi digitali della PA" pubblicate da Agid.

- Implementazione dei servizi digitali comunali per il cittadino: attivazione nuove istanze on line e piattaforma digitale per l'inoltro di segnalazioni e suggerimenti.

STATO DI ATTUAZIONE

Il sistema informatico comunale viene adeguatamente gestito dal personale interno e per quanto riguarda la sicurezza informatica, come previsto dalla normativa vigente e con l'ausilio di un apposito software, vengono messe in atto tutte le misure atte a custodire e controllare i documenti informatici, con modalità tali da ridurre al minimo i rischi di perdita (anche accidentale), accesso non autorizzato o non conforme alle finalità della raccolta ed inoltre, al fine di garantire la sicurezza e l'integrità dei dati, vengono tracciati e verificati gli accessi al sistema informatico.

Il sito internet comunale viene costantemente aggiornato in relazione alle varie iniziative dell'Ente ed agli obblighi imposti dalla normativa in materia di trasparenza e di contrasto all'illegalità ed implementata la funzionalità della sezione relativa ai pagamenti elettronici.

In data 20 giugno 2024 è stato messo in linea il nuovo sito internet comunale, finanziato con risorse PNRR, riprogettato e realizzato secondo le "Linee guida di design per i siti internet ed i servizi digitali della PA" pubblicate dall'Agenzia per l'Italia digitale (Agid) e attivati servizi digitali per il cittadino: nuove istanze on line e piattaforma per l'invio di segnalazioni.

E' stata avviata l'attività per la trasformazione digitale in ottemperanza al Piano triennale per l'informatica 2023/2025 adottato dall'Ente ad ottobre 2023 con supporto esterno per l'attività tecnica ed organizzativa e per la formazione del personale.

Relativamente agli adempimenti connessi al nuovo Regolamento Europeo sulla protezione dei dati (GRPD) viene fornito supporto a tutto il personale dipendente per il corretto utilizzo dell'applicativo gestionale.

La digitalizzazione dei servizi comunali è uno degli obiettivi strategici individuati dall'Ente e consiste nell'implementazione dei servizi on line accessibili tramite il sito internet comunale per favorire i rapporti tra cittadini/imprese ed il Comune. Nell'anno 2022 sono state inoltrate 6 richieste di finanziamento al Dipartimento per la Transizione Digitale relativamente ai bandi PNRR "PAdigitale 2026". Di seguito viene riepilogata per ogni bando l'attività espletata:

<i>Bando</i>	<i>Data domanda</i>	<i>Importo</i>	<i>Attività</i>
Servizi e cittadinanza digitale: integrazione Spie e Cie	26.04.2022	€ 14.000,00	Attività conclusa e rendicontata in data 10.05.2023. Contributo erogato ad ottobre 2023
Servizi e cittadinanza digitale: integrazione App IO	03.05.2022	€ 10.976,00	Attività conclusa e rendicontata in data 25.05.2023

			In corso attività di verifica da parte del Dipartimento per la Transizione Digitale.
Esperienza del cittadino nei servizi pubblici: sito comunale internet e servizi digitali per il cittadino	25.05.2022	€ 155.234,00	Attività conclusa e rendicontata in data 28.06.2024. In corso attività di verifica da parte del Dipartimento per la Transizione Digitale.
Piattaforma notifiche digitali	12.10.2022	€ 32.589,00	Attività in corso e subordinata al rilascio delle nuove funzionalità dell'applicazione regionale My Pay programmate dalla Regione per il mese di ottobre.
Piattaforma digitale nazionale dati (PDND)	09.12.2022	€ 20.344,00	Adottata in data 06.03.2024 determina di affidamento del servizio. Attività conclusa e rendicontata in data 18.06.2024. In corso attività di verifica da parte del Dipartimento per la Transizione Digitale.
Abilitazione al cloud per le PA locali	20.12.2022	€ 108.136,00	Attività conclusa e rendicontata in data 10.05.2023. In corso attività di verifica da parte del Dipartimento per la Transizione Digitale.

MISSIONE 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMA 10 – Risorse umane

Descrizione del programma

Il programma prevede la gestione complessiva delle risorse umane dell'Ente: reclutamento del personale, adempimenti datoriali relativi al rapporto di lavoro (trattamento economico, adempimenti fiscali e contributivi, assenze e permessi), in materia di sicurezza e salute nel luogo di lavoro (sorveglianza sanitaria), formazione e aggiornamento, pratiche di pensione, svolgimento delle relazioni sindacali, attività di supporto al Nucleo di Valutazione. Al programma in questione afferiscono inoltre gli adempimenti previsti dalle norme in materia di anagrafe delle prestazioni e degli incarichi esterni dei pubblici dipendenti, in coordinamento

con il Servizio Segreteria Generale, con particolare riferimento agli incarichi autorizzati e/o conferiti ai dipendenti comunali.

Nel necessario rispetto dei vincoli imposti dall'attuale quadro normativo in materia di spese del personale, nonché in base ad una visione "manageriale" della gestione delle risorse umane che deve contraddistinguere la moderna p.a., le politiche del personale devono essere improntate alla valorizzazione delle risorse umane che lavorano nell'ente, alla razionalizzazione e ottimizzazione dell'organico e alla costante professionalizzazione degli operatori.

Finalità da conseguire

- Attività connesse in generale alla gestione del personale e all'applicazione del contratto collettivo nazionale e decentrato e gestione procedimenti in materia di pensionamenti, diritto allo studio, astensioni ed aspettative, previa acquisizione dei relativi pareri dei Responsabili delle rispettive aree di appartenenza.
- Formazione e valorizzazione delle risorse umane, anche attraverso la piattaforma "Syllabus" attivata dal Dipartimento della Funzione Pubblica, al fine di ottimizzare l'efficienza operativa dell'intero sistema organizzativo in funzione di un maggiore soddisfacimento dei bisogni pubblici, limitando al contempo il ricorso agli incarichi ad esperti esterni.
- Attività di supporto amministrativo ad altri uffici con riguardo alle relazioni sindacali e l'eventuale contenzioso in materia di personale.
- Programmazione risorse umane nel rispetto dei parametri e limiti di spesa.
- Determinazione fondo accessorio annuale per la produttività del personale e adempimenti connessi.
- Espletamento eventuali procedure concorsuali anche in convenzione con la Provincia di Treviso.
- Gestione ufficio disciplinare.
- Supporto all'attività del "Nucleo di Valutazione".
- Attività relative alla "Sorveglianza sanitaria".

STATO DI ATTUAZIONE

A seguito dell'adozione del "Piano Integrato di attività e organizzazione 2024-2026" con deliberazione di Giunta Comunale n. 18 del 29.01.2024, modificato successivamente con deliberazione n. 56 del 28.03.2024 e con n. 112 del 17.06.2024 si è proceduto:

- **Alla sottoscrizione della convenzione con il Comune di Motta di Livenza per l'utilizzo di personale a scavalco in eccedenza ex art. 1, comma 557 Legge 311/2004 per Ufficio Demografici.**
- **All'approvazione di interpello presso la Provincia di Treviso per la manifestazione di interesse rivolto ai candidati idonei nell'elenco selezione unica per il profilo professionale di Istruttore tecnico ex cat. C, con determina n. 122 del 06.03.2024. (Andato deserto);**
- **All'assunzione a tempo indeterminato di un Funzionario – Assistente Sociale con decorrenza 03.04.2024, a seguito scorrimento di graduatoria di altro Ente.**

- All'approvazione di interpello presso la Provincia di Treviso per la manifestazione di interesse rivolto ai candidati idonei nell'elenco selezione unica per il profilo professionale di Istruttore amministrativo ex cat. C, con determina n. 87 del 21.02.2024 e successiva assunzione del dipendente presso la 2^a Area con decorrenza 08.04.2024.
- All'emissione del bando di concorso per operatore tecnico esperto – area degli operatori, con determina n. 205 del 17.04.2024;
- All'approvazione di interpello presso la Provincia di Treviso per la manifestazione di interesse rivolto ai candidati idonei nell'elenco selezione unica per il profilo professionale di Istruttore amministrativo ex cat. C, con determina n. 254 del 09.05.2024. (Andato deserto);
- All'assunzione a tempo indeterminato di n. 2 operatore tecnico esperto – area degli operatori, presso la 3^a Area, uno con decorrenza 10.07.2024 e uno con decorrenza 22.07.2024, scorrendo la graduatoria vigente.

A giugno è stata avviata la procedura per la contrattazione integrativa relativa al personale, la Giunta Comunale in data 10 giugno ha fornito alla delegazione trattante gli indirizzi per la contrattazione, in data 12 giugno con determinazione n. 336 è stato costituito il Fondo risorse decentrate per l'anno 2024 ed in data 13.06.2024 si è svolto il primo incontro con le rappresentanze sindacali.

MISSIONE 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMA 11 – Altri servizi generali

Descrizione del programma

Il programma prevede attività e servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, di gestione e di controllo non riconducibili agli altri programmi di spesa di questa missione e non attribuibili ad altre specifiche missioni di spesa.

In particolare il programma comprende le spese per incarichi legali, sia per il patrocinio che per la consulenza.

Il programma comprende altresì i compensi accessori destinati al personale dipendente e i trasferimenti alle Parrocchie ai sensi della L.R. 44/1987.

Finalità da conseguire

- Gestione del contenzioso
- Verifica periodica del prosieguo delle vertenze aperte al fine anche di controllare la spesa conseguente.

STATO DI ATTUAZIONE

Nel primo semestre 2024 sono stati deliberati dalla Giunta Comunale:

- Ricorso avanti il Giudice di Pace di Treviso – R.G. 149/2024 – promosso dalla ditta Avip Italia srl. – costituzione in giudizio, in data 12.02.2024
- Ricorso in appello avanti al Consiglio di Stato contro la sentenza n. 1562/2023 del tribunale regionale per il Veneto, in data 12.02.2024.

MISSIONE 03 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

PROGRAMMA 01 – Polizia locale e amministrativa

Descrizione del programma

L'attività di programmazione connessa all'esercizio di questa missione è legata all'esercizio delle attribuzioni di amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale ed amministrativa. Sono incluse in questo contesto le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, oltre le forme di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Le competenze nel campo della polizia locale, e come conseguenza di ciò anche la pianificazione delle relative prestazioni, si esplica nell'attivazione di servizi, atti o provvedimenti destinati alla difesa degli interessi pubblici ritenuti, dalla legislazione vigente, meritevoli di tutela.

Il servizio di polizia locale, in un'ottica di razionalizzazione ed ottimizzazione dei servizi comunali, è svolto in forma associata con il Comune di Monastier di Treviso, con il Comune di Zenson di Piave e con il Comune di Silea dal Corpo Intercomunale di Polizia Locale fino al 31.12.2024.

Finalità da conseguire:

- Controllo del territorio di tutti gli enti facenti parte della Convenzione per il servizio Associato di P.L., attraverso una costante presenza degli agenti al fine di verificare il rispetto delle norme con funzioni di vigilanza e prevenzione.
- Espletamento delle funzioni di polizia giudiziaria e di pubblica sicurezza.
- Attività finalizzate a potenziare la sicurezza sulla circolazione stradale anche in occasione di manifestazioni o eventi particolari.
- Attività di vigilanza per il rispetto delle norme sulla circolazione stradale anche mediante l'utilizzo di idonea strumentazione, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge, gestione delle contravvenzioni, dell'eventuale contenzioso e rilevazione degli incidenti stradali.
- Attività di vigilanza per il rispetto delle norme in materia ambientale, edilizia e commercio in collaborazione con gli altri uffici comunali, gestione delle contravvenzioni e dell'eventuale contenzioso.
- Attività e procedure amministrative di accertamento, verifica e controllo in collaborazione con gli altri uffici comunali.
- Attività e gestione delle sanzioni amministrative per le violazioni al Codice della Strada, ai regolamenti comunali, alle leggi regionali e alle norme (verbali, riscossione ordinaria e riscossione coattiva del Comune di San Biagio di Callalta).
- Attività e gestione delle notifiche dei verbali violazioni al codice della strada e degli altri verbali attraverso la "Piattaforma Notifiche Digitali".
- Attività e procedure amministrative e emissione dei relativi provvedimenti nei procedimenti affidati alla polizia locale per occupazione suolo pubblico, ordinanze stradali, contrassegni stradali invalidi, verifiche residenze e cessioni fabbricati, licenze di pubblica sicurezza, autorizzazioni pubblicità, transiti eccezionali, verifica pareri passi carrai.
- Esecuzione di tutte le attività proprie della polizia locale ai sensi della Legge 65/1986.
- Esecuzione di tutte le attività proprie della polizia locale ai sensi del D.L. 92/2008, convertito in legge 125/2008 e del D.M. 5 agosto 2008.

- Attività di controllo e verifica abbandono rifiuti anche in collaborazione con la “Contarina”.
- Gestione dei contributi ottenuti con la partecipazione a bandi regionali e ministeriali in tema di videosorveglianza e sicurezza urbana;
- Avvio attività connesse al rinnovo della convenzione del servizio associato di polizia locale.
- Valutazione ed eventuale programmazione delle procedure per l'esternalizzazione delle sanzioni del CDS e amministrative.
- Implementazione dotazione strumentale per il servizio di polizia locale.

STATO DI ATTUAZIONE

La situazione dell'organico del Corpo Intercomunale (alcune mobilità, relative assunzioni a copertura, nonché un'assenza per aspettativa) unitamente all'ingresso nel corso del 2023 del Comune di Silea nel servizio associato di polizia locale, ha determinato un necessario e continuo riassetto gestionale ed organizzativo, non ancora concluso non solo in attesa della definizione di alcune competenze operative e procedurali con gli Uffici Comunali di Silea, ma anche per il servizio di messo notificatore di quest'ultimo che rimane in carico a personale di polizia locale.

In riferimento alla missione si sta procedendo con quanto sopra descritto ed in particolare:

- esternalizzazione del servizio di postalizzazione dei verbali, che consiste nella creazione di un flusso telematico di dati (verbali) che viene inviato al service che, preso in carico, lo spedisce (via raccomandata, via PEC, via SEND se attivo) e che ne curerà anche la successiva rendicontazione delle notificazioni trasmettendo all'Ufficio Verbali della polizia locale, un flusso informatico di ritorno;
- relativamente all'attività di controllo volto alla prevenzione alla sicurezza stradale sono stati elevati 358 verbali per violazione del codice della Strada, di cui 67 per assenza di revisione, 3 per guida senza patente, 21 per assenza di assicurazione, effettuati 20 sequestri di veicolo e disposto 6 fermi amministrativi, sono stati rilevati 18 incidenti stradali, sono state gestite 25 notizie di reato, sono stati rilasciati 62 contrassegni per sosta veicoli “persone disabili”, 41 ordinanze e numero 312 accertamenti anagrafici compresi i cambi di residenza le nuove iscrizioni anagrafiche e cancellazioni.

MISSIONE 03 – ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

PROGRAMMA 02 – Sistema integrato di sicurezza urbana

Descrizione del programma

Il programma comprende le spese per la promozione della legalità e del diritto alla sicurezza.

Finalità da conseguire

- Incremento della sorveglianza del territorio a garanzia della sicurezza dei cittadini.
- Attivazione, nel periodo estivo/autunnale, di servizi notturni e festivi di pattugliamento.
- Gestione e manutenzione dell'impianto di videosorveglianza installato nel territorio comunale: Piazza Tobagi, Piazza Da Pra, Piazza Conciliazione, Piazza S. Lorenzo, Via Olimpia, Via Montello, area verde attrezzata di Via Cadore e area golenale del Piave e della relativa centrale operativa.

- Gestione convenzioni per servizi a supporto della sicurezza nella circolazione con ausilio di volontari, anche derivanti da manifestazioni sportive.
- Attività connesse al progetto “Controllo del vicinato”.
- Implementazione della videosorveglianza con la corretta gestione e manutenzione degli impianti e della centrale operativa in essere.

STATO DI ATTUAZIONE

In riferimento alla missione di cui sopra si sta procedendo con quanto previsto.

Viene proseguito l'utilizzo del servizio di videosorveglianza con monitoraggio delle postazioni, gestito in forma associata con il Consorzio di Bacino Priula di Treviso che garantisce la manutenzione e l'assistenza.

E' stato definito, oltre alle mansioni ordinarie, anche per l'anno 2024 il progetto di sicurezza “San Biagio Vigila” che verrà avviato dal mese di luglio e prevede dei servizi straordinari in orario serale/notturno ed in particolare la vigilanza dei punti sensibili quali parchi pubblici e altri luoghi di aggregazione e la vigilanza per la prevenzione e il contrasto agli episodi di criminalità diffusa e contro i reati predatori e le situazioni di rischio per i soggetti anziani e/o maggiormente vulnerabili.

MISSIONE 04 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

PROGRAMMA 01 – Istruzione prescolastica

Descrizione del programma

Il programma comprende le spese per il mantenimento e il funzionamento della scuola dell'infanzia statale e le spese a sostegno delle scuole dell'infanzia e nidi del territorio.

Finalità da conseguire

- Gestione delle utenze e manutenzione ordinaria dell'infanzia statale.
- Erogazione di contributi alle scuole dell'infanzia e asili nido non statali attivi nel territorio a sostegno dell'attività didattica.
- Predisposizione di una nuova convenzione con le scuole dell'infanzia.

STATO DI ATTUAZIONE

Sono stati garantiti tutti i servizi per il regolare funzionamento dell'attività scolastica presso la scuola materna statale di Spercenigo.

Nel mese di maggio con atto n. 396/2024 è stato liquidato il saldo del contributo relativo all'anno scolastico 2023/2024 alle cinque scuole parrocchiali dell'infanzia, a sostegno dell'attività didattica, sulla base di quanto previsto dalla vigente convenzione, per la somma di euro 58.743,00.

E' in corso la stesura della nuova convenzione con le scuole parrocchiali dell'infanzia.

MISSIONE 04 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

PROGRAMMA 02 – Altri ordini di istruzione

Descrizione del programma

Il programma comprende le spese di mantenimento e funzionamento delle quattro scuole elementari e della scuola media al fine di garantire un adeguato stato di conservazione.

Finalità da conseguire

- Funzionamento e manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici.
- Attività di verifica sull'adeguamento delle strutture dei plessi scolastici alla normativa antisismica.
- Collaborazione con l'Istituto Comprensivo Statale ed Associazioni diverse per lo svolgimento dei servizi in ambito scolastico.
- Fornitura testi scolastici scuole primarie mediante il servizio digitalizzato delle cedole librarie.
- Completamento lavori di ristrutturazione in ampliamento plesso scolastico di Cavriè.
- Avvio procedure per interventi vari connessi al risparmio energetico dei plessi scolastici.

STATO DI ATTUAZIONE

Sono stati garantiti tutti i servizi per il regolare funzionamento dell'attività scolastica presso la scuola primaria e secondaria di primo grado.

Vi è stata collaborazione con l'Istituto Comprensivo Statale ed Associazioni diverse per lo svolgimento dei servizi in ambito scolastico.

Con riferimento ai testi scolastici per le scuole primarie, è stata affidata a marzo 2024 la fornitura del programma "Software per gestione cedole librarie".

Tale progetto consente la gestione on line delle cedole, semplificando il lavoro dell'Ufficio preposto e delle famiglie, che potranno ordinare i libri, presso le cartolerie aderenti, semplicemente comunicando al negoziante il codice fiscale del minore.

A breve il servizio sarà in linea.

MISSIONE 04 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

PROGRAMMA 06 – Servizi ausiliari all'istruzione

Descrizione del programma

Il programma comprende le attività e le spese per l'assistenza scolastica: mensa, trasporto, tempo integrato. Obiettivo è rendere servizi di qualità ed a supporto delle famiglie oltre che in linea con la normativa regionale e statale in materia.

Finalità da conseguire

- Espletamento attività connesse al servizio di trasporto scolastico e al servizio di mensa scolastica (con applicazione contributo per mensa biologica a ridotto impatto ambientale).

- Indizione gara ad evidenza pubblica per l'affidamento triennale del trasporto scolastico.
- Proseguimento dell'iniziativa "Pedibus".
- Collaborazione nelle attività connesse al "Tempo integrato".
- Sostegno ad allievi le cui famiglie versano in difficoltà economiche prevedendo delle riduzioni al costo del buono mensa e della tariffa trasporto mediante l'applicazione dell'ISEE.
- Espletamento servizio di preaccoglienza scolastica.

STATO DI ATTUAZIONE

Tutte le attività per l'assistenza scolastica (mensa, trasporto e tempo integrato) sono state regolarmente portate termine.

In particolare:

TRASPORTO SCOLASTICO

Le iscrizioni vengono effettuate tramite portale da parte dei genitori.

Sono stati costantemente monitorati i pagamenti delle tariffe effettuati dalle famiglie per l'anno 2023/2024 tramite PagoPa.

Si è provveduto con determina a contrarre n. 74 del 15.02.2024 a dare avvio alla gara europea a procedura telematica aperta per il servizio di trasporto scolastico per gli anni da 2024/2025 a 2026/2027, tramite la SUA della Provincia, in via di definizione.

MENSA SCOLASTICA

Sono stati effettuati numerosi incontri con il comitato mensa per proporre modifiche e soluzioni volte a migliorare il gradimento del menù da parte degli allievi, anche con l'ausilio del "Servizio di Igiene degli alimenti e della nutrizione" dell'ULSS.

Con decreto della Regione Veneto è stato liquidato il contributo per la mensa biologica per la somma di euro 6.038,82 da destinare alla riduzione dei costi dei beneficiari della mensa, che verrà applicato per calmierare le tariffe del prossimo anno scolastico.

TEMPO INTEGRATO

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 55 del 28.03.2023 è stato concesso all'Associazione AGISCO un contributo per l'anno scolastico 2023/2024 pari ad euro 15.000,00 per calmierare le tariffe del tempo integrato. Si è proceduto alla liquidazione del saldo, a seguito rendicontazione, per un totale complessivo di euro 14.666,94.

Con istanza in atti al n. 13.277 del 25.06.2024 l'Associazione dei genitori AGISCO ha chiesto per il prossimo anno scolastico un contributo la somma di euro 18.300,00 per la calmierazione delle tariffe del servizio di tempo integrato e del servizio "entrata anticipata", di cui si faranno carico. Tale servizio per l'anno scolastico 2023/2024 è stato affidato dal Comune ad una cooperativa del settore.

SOSTEGNO AD ALLIEVI

In applicazione della deliberazione di Giunta comunale n. 116 del 26.07.2023 di fissazione delle fasce ISEE per le agevolazioni delle tariffe dei servizi scolastici, hanno beneficiato n. 8 studenti, sia con riferimento al servizio mensa che al servizio trasporto.

PREACCOGLIENZA SCOLASTICA

Con determinazione n. 535 del 4.10.2023 è stato affidato alla cooperativa Idea Sociale il servizio pre-scuola per l'anno scolastico n. 2023/2024. La spesa effettiva a saldo è stata di euro 4.200,00, a fronte di un'entrata di euro 2.990,00 e ha riguardato complessivamente n. 23 alunni.

MISSIONE 04 – ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

PROGRAMMA 07 – Diritto allo studio

Descrizione del programma

Il programma comprende le attività per garantire il diritto allo studio, anche mediante l'erogazione di fondi alle scuole e agli studenti e le spese per borse di studio e buoni libro. Al fine di promuovere e potenziare il settore dell'istruzione si intende valorizzare ed intensificare la collaborazione con i responsabili delle istituzioni scolastiche.

Finalità da conseguire

- Collaborazione con l'Istituto Comprensivo Statale, con le Scuole d'infanzia e nidi non statali ed Associazioni diverse per lo svolgimento dei servizi in ambito scolastico.
- Attività istruttorie e relazione con l'utenza e con gli enti erogatori per la corretta gestione delle risorse statali.
- Erogazione di risorse comunali a sostegno dell'attività scolastica (contributi, borse di studio, libri di testo).
- Concessione borse di studio ai diplomati scuola media e scuola superiore.
- Collaborazione con le scuole per promuovere azioni atte a sensibilizzare l'Educazione Civica, l'Educazione Ambientale, l'Educazione Stradale, l'Educazione all'affettività e l'Educazione Finanziaria.
- Supporto all'organizzazione di progetti per contrastare i fenomeni di bullismo e cyberbullismo sensibilizzando i ragazzi e le famiglie per un corretto uso dei social network.
- Promozione all'interno delle scuole corsi di primo soccorso e antincendio al fine di creare una cultura della sicurezza.

STATO DI ATTUAZIONE

Prosegue la collaborazione con l'Istituto comprensivo statale per lo svolgimento dei servizi in ambito scolastico, sia dal punto di vista operativo, che economico.

Sono stati garantiti tutti i servizi per il regolare funzionamento dell'attività scolastica presso e scuole primarie e la scuola secondaria di primo grado.

Per l'anno scolastico 2023/2024, al fine di dare un adeguato sostegno all'attività formativa, sono stati assegnati contributi per la somma di euro 32.957,95, per il finanziamento del funzionamento generale della scuola didattico e amministrativo e per n. 14 progetti in ambito scientifico, tecnico e professionale. Si è in attesa di rendicontazione per la liquidazione del saldo.

A seguito del trasferimento dei fondi regionali relativi al "Buono Libri" per l'anno scolastico 2023/2024 per la somma di euro 22.109,26, nel mese di marzo è stata disposta l'erogazione dei contributi a n. 166 aventi diritto.

Con riferimento alle "Borse di studio", si provvederà a raccogliere le istanze relative all'anno scolastico 2023/2024.

E' in corso il rilascio delle attestazioni di pagamento del trasporto scolastico per la dichiarazione dei redditi.

MISSIONE 05 – TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI

PROGRAMMA 02 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Descrizione del programma

Il programma comprende le spese per il funzionamento e mantenimento della biblioteca comunale e per la realizzazione e il sostegno a manifestazioni culturali organizzate dall'Ente e/o in collaborazione con operatori diversi che operano nel settore o con organizzazioni impegnate nella promozione delle attività culturali e artistiche.

L'Amministrazione Comunale attraverso un tavolo permanente di confronto con le realtà associative locali presenti sul territorio intende promuovere l'attività dei soggetti del volontariato e della società civile locale, al fine di valorizzare l'apporto di tali soggetti e migliorare ed ampliare servizi in ambito culturale.

Finalità da conseguire

- Manutenzione e valorizzazione della biblioteca comunale e del polo culturale "Skholè".
- Gestione della biblioteca comunale mediante affidamento del servizio a ditta esterna.
- Potenziamento del patrimonio librario della biblioteca comunale.
- Promozione attività culturale della biblioteca comunale in attuazione del "Patto per la lettura".
- Sostegno alle associazioni culturali del territorio e creazione di una rete strategica per ottimizzare le risorse umane e finanziarie.
- Collaborazione con le associazioni del territorio per la realizzazione e promozione di iniziative culturali.
- Erogazione di risorse comunali a sostegno di iniziative musicali, teatrali e artistiche promosse dalle locali associazioni.

- Promozione dell'attività culturale in collaborazione con Enti diversi e con le Associazioni locali attraverso pubblicazioni, conferenze, mostre, spettacoli, concerti nel rispetto dei limiti di spesa consentiti.
- Organizzazioni iniziative culturali "sponsorizzate".
- Potenziamento dell'iniziativa "book crossing" per scambio di libri.
- Organizzazione eventi culturali: rassegne teatrali, proiezioni/cineforum.

STATO DI ATTUAZIONE

Con riferimento alla biblioteca

Sono stati garantiti la manutenzione e il funzionamento della biblioteca comunale.

A cadenza bimensile viene aggiornato il patrimonio librario e inviata la newsletter agli iscritti con le novità acquisite.

Con deliberazione del 16 maggio è stato approvato l'accordo per l'iniziativa delle librerie Giunti "Aiutaci a crescere. Regalaci un libro" edizioni 2024/2026.

Nel primo semestre sono stati catalogati n. 320 nuovi volumi.

Le attività svolte dalla biblioteca nel primo semestre sono state le seguenti:

- visite classi:15 incontri
- letture animate in biblioteca: 5 incontri (uno al mese da febbraio a giugno)
- incontri mensili letture del gruppo biblioteca presso Casa "Giovanna De Rossi" (6 incontri) e presso il Centro Diurno S. Martino (6 incontri)
- ci incontriamo in biblioteca: aperture straordinarie nel periodo pasquale
- laboratori per in biblioteca le mattine di 2, 3, 4 e 5 gennaio 2024
- lettura animata del gruppo biblioteca presso la Scuola Primaria di Cavrie per il Giorno della Memoria
- presentazione libro per il Giorno del Ricordo
- partecipazione all'iniziativa "M'illumino di meno"
- presentazione del libro Luigino Bravin "Pietre, muri, panorami, storia e storie. Un viaggio nel bacino del Piave"
- apertura straordinaria Biblioteca per Giornata Mondiale del Libro
- lettura animata del gruppo biblioteca presso fiera dei fiori di Spercenigo
- Salotto letterario di Moblique in biblioteca
- premiazione concorso l'autore sono io
- stand biblioteca alla partenza della 18° tappa del Giro-E
- laboratorio cooperativa
- presentazione della caccia al tesoro "Alla ricerca delle lettere perdute" di Moblique

Con riferimento al polo culturale Skholè si sono svolte le seguenti attività:

- Incontro con Giovanni Campagnolo “Giusti tra le Nazioni”
- Incontro con l’autrice Cristina Scala per presentazione libro “Cuore di Bambina”
- In collaborazione con Confartigianato Imprese Treviso sono state organizzate n. 4 serate informative rivolte alla cittadinanza in materia di educazione finanziaria.
- Organizzazione conferenza “Fiori per aiutare le api” in occasione della giornata mondiale della Terra.
- Organizzazione dell’Evento “Premiazione dell’autore sono io” in collaborazione con Callis Alta, Agisco e Scuola di Danza Move your body.

Altre attività culturali

Organizzazione evento denominato “Adotta un caduto” presso il Sacrario militare di Fagarè in collaborazione con l’Istituto Comprensivo e la Pro Loco.

L’Amministrazione ha concesso patrocinio e/o erogato un contributo alle seguenti attività culturali:

- Nel mese di febbraio Visita guidata al Ghetto di Venezia – Callis Alta
- Nei mesi marzo e aprile quattro serate formative per genitori, di AGISCO;
- 10 aprile - serata informativa sulla flavescenza dorata, di Cecat;
- Dal 10 al 26 maggio – mostra fotografica “Through our eyes”, parrocchia Olmi;
- A maggio ciclo cineforum “S come storie di personaggi”, di Callis Alta
- 25 maggio – Saggio Musicale del Coro Tre Molini.
- 27 luglio – Concerto Omaggio al Maestro Antonio Panighel”, dell’Associazione culturale Attilio Zaramella;
- Mostra ‘Occhi sulla natura” AssociazioneUCAI di Treviso;

MISSIONE 06 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

PROGRAMMA 01 – Sport e tempo libero

Descrizione del programma

Il programma comprende le spese di mantenimento e funzionamento degli impianti sportivi, per iniziative e manifestazioni sportive amatoriali e dilettantistiche per le attività di promozione e diffusione della pratica sportiva in collaborazione con le associazioni sportive locali, circoli senza scopo di lucro, centri di aggregazione giovanile, oratori e altre istituzioni con l’obiettivo di offrire ai cittadini strutture adeguate per tutte le pratiche sportive.

Finalità da conseguire

- Manutenzione e funzionamento delle palestre comunali: palazzetto di Olmi, palestre delle scuole elementari di Olmi e Fagarè e della scuola media per le attività delle associazioni sportive in orario extrascolastico.
- Manutenzione straordinaria degli impianti sportivi.
- Convenzione per la gestione degli impianti sportivi di San Biagio: campi di calcio di Via Olimpia e annessa pista di atletica, campo di calcio di Via Postumia Centro.

- Convenzione campetti di beach volley di Olmi e gestione convenzione ciclodromo di Via Olimpia.
- Collaborazione con le associazioni presenti sul territorio mirate alla promozione della pratica dello sport e promozione di azioni tese al sempre maggiore accesso dei giovani alle attività presenti sul territorio.
- Erogazione contributi alle Parrocchie per l'organizzazione nel periodo estivo dei "Grest" e per i campi scuola.
- Erogazione di contributi alla Pro Loco Comunale e alle associazioni sportive attraverso la valutazione e promozione di progetti specifici.
- Organizzazione "Festa dello Sport".
- Organizzazione evento "Giro E".

STATO DI ATTUAZIONE

Sono stati garantiti la regolare manutenzione e il funzionamento del Palazzetto dello sport e delle palestre comunali.

La gestione e custodia degli impianti sportivi di San Biagio, dei campi di calcio di Via Olimpia, dell'annessa pista di atletica e della tensostruttura, nonché del campo di calcio di Via Postumia Centro, vengono affidate all'ASD ATLETICA San Biagio fino alla data del 30.06.2025.

La gestione e custodia del ciclodromo di Via Olimpia sono state affidate all'Associazione Team C.S. Spercenigo per il periodo 01.01.2022 – 31.12.2024.

La gestione degli impianti di Beach Volley è stata affidata per il periodo dal giugno 2024 – maggio 2025 all'ASD Volley di Carbonera.

E' stato realizzato l'Evento denominato "Giro-E" tenutosi in data 23 maggio 2024, che ha visto la partecipazione di Sponsor e una numerosa presenza della cittadinanza.

Sono stati organizzati dei corsi per operatore BLS- Defibrillatore a favore delle Associazioni Sportive del Territorio.

L'Amministrazione ha concesso patrocinio e/o erogato un contributo alle seguenti attività sportive promosse dalle locali associazioni sportive e in particolare:

- n. 4 eventi organizzati da due Associazioni di Pattinaggio,
- la gara podistica "31 ° Memorial Tomasi"
- la 5^a maratonina di San Biagio;
- Campionati italiani di atletica leggera di società Master 2024.
- Manifestazione di ginnastica artistica dell'ASD Noi Gym.
- 2° raduno itinerante Associazione Topolino Club con partenza da Rovarè.

L'Amministrazione ha altresì concesso patrocinio e/o erogato un contributo alle seguenti iniziative ricreative promosse dalle locali associazioni e in particolare:

- Nel mese di aprile è stato approvato Programma delle manifestazioni per l'anno 2024 della Pro Loco Di San Biagio, integrato successivamente nel mese di giugno.

- **Manifestazione “Il Regno degli gnomi del Piave” della Parrocchia di Sant’Andrea di Barbarana.**
- **“Sagra del Redentore” e “Corri Fagarè” dell’Associazione festeggiamenti di Fagarè**
- **“Spercenigo Gusti&Sapori” della Parrocchia di Spercenigo.**
- **39^ Festa dei Fiori di Rovarè.**
- **Manifestazione “Color Ail” 2024 a Sant’Andrea di Barbarana**

MISSIONE 06 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

PROGRAMMA 02 – Giovani

Descrizione del programma

Il programma comprende le spese per le attività destinate ai giovani e per la promozione delle politiche giovanili.

Finalità da conseguire

- **Promozione, in collaborazione con enti sovracomunali, della realizzazione di una sala “Innovation Lab” che permetta ai giovani di sviluppare le competenze tecnologiche e informatiche.**
- **Accompagnamento dei futuri maggiorenni ad un percorso di crescita indipendente.**

STATO DI ATTUAZIONE

Sono stati organizzati degli incontri di educazione digitale in collaborazione con l’Associazione Agisco.

Sono stati coinvolti gli studenti alle varie iniziative civili, culturali e sportive organizzate dall’Ente.

MISSIONE 07 – Turismo

PROGRAMMA 01 – Sviluppo e valorizzazione del turismo

Descrizione del programma

Il programma comprende le attività e i servizi relativi al turismo, per la promozione e lo sviluppo del turismo e per la programmazione e il coordinamento delle iniziative turistiche sul territorio.

Finalità da conseguire

- **Favorire il turismo nel territorio comunale mediante l'avvio di attività promozionale dei luoghi di interesse storico.**
- **Attività relative all’iniziativa per la costituzione di un’Organizzazione di Gestione (ODG) tra Comuni prevista dall’art. 9 della Legge Regionale 14 agosto 2013, n. 11 al fine di realizzare azioni comuni per il marketing territoriale turistico e l’infrastrutturazione turistica del territorio.**

STATO DI ATTUAZIONE

Sono state effettuate le attività preventive di riconoscimento dell'ODG. L'Organismo ha ritenuto il Comune meritevole di adesione, sono in corso le attività per la formalizzazione da parte del Consiglio Comunale di adesione all'ODG.

A aprile è stata presentata alla Regione Veneto la candidatura del Comune quale "Distretto del Commercio". La Vision del Distretto è anche quella di farlo diventare un punto di riferimento distintivo e innovativo per le attività turistiche della zona. Si aspira a creare un'identità unica che attiri visitatori da ogni parte, offrendo un'esperienza immersiva nelle tradizioni, nell'arte e nei sapori del vivere locale.

MISSIONE 08 – Assetto del territorio ed edilizia abitativa PROGRAMMA 01 – Urbanistica e assetto del territorio

Descrizione del programma

Le attività ricomprese nel presente programma riguardano la programmazione e la gestione del territorio sotto il profilo urbanistico ed edilizio.

L'attività di pianificazione deve essere continuamente adeguata alle disposizioni della L.R. 23/04/2004, n. 11, la quale prevede per i comuni già dotati di strumento urbanistico generale di pianificazione - Piano Regolatore Comunale (PCR) articolato in Piano di Assetto del Territorio (PAT) e Piano degli Interventi (P.I.), di gestire gli strumenti urbanistici in coerenza con le nuove disposizioni e tutela del territorio introdotte dalla L.R. 06/06/2017, n. 14 relativamente al contenimento del consumo di suolo. Favorire l'utilizzo di elementi di riqualificazione del patrimonio edilizio esistente in particolar modo attraverso l'implementazione di fonti energetiche rinnovabili, in coerenza con le disposizioni e gli obiettivi della L.R. 14/2019 "Veneto 2050".

Finalità da conseguire

- Attività connesse al piano di assetto del territorio (PAT) adottato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 30/03/2015, approvato in Conferenza di Servizi del 31/03/2016 e ratificato con D.G.P. n. 83 del 18/04/2016 ed entrato in vigore il 11/06/2016 ed aggiornato con la variante di adeguamento alle nuove disposizioni di tutela del territorio introdotte dalla L.R. 06/06/2017, n. 14 relativamente al contenimento del consumo di suolo;
- Attività conseguenti all'approvazione del Piano degli interventi 4^a e 5^a variante (P.I.) ai sensi dell'art. 17 della L.R. n. 11/2014 e di adeguamento alle nuove disposizioni di tutela del territorio introdotte dalla L.R. 06/06/2017, n. 14 relativamente al contenimento del consumo di suolo e alle opere pubbliche;
- Attività connesse alla valutazione e conclusione del procedimento di approvazione degli accordi pubblico/privati ex art. 6 L.R. n. 11/2004 adottati, nonché verifica dello stato di attuazione degli accordi pubblico/privato ex art. 6 L.R. n. 11/2004 in essere;

- Attività di gestione dell'adeguamento del PAT e del P.I. alla L.R. 14/2017 con aggiornamento delle Norme Tecniche Operative del P.I. vigente e del nuovo Regolamento Edilizio;
- Attività conseguenti agli adempimenti di cui all'art. 7 della L.R. n. 4/2015 – Varianti Verdi, compresa la pubblicazione del bando, la predisposizione dei modelli di richiesta, l'istruttoria tecnica delle richieste pervenute da sottoporre alla valutazione dell'Amministrazione;
- Approvazione e gestione eventuali piani di lottizzazione in attuazione delle previsioni dello strumento urbanistico generale.
- Partecipazione alle sedute della Commissione comunale edilizia per le pratiche in materia urbanistica;
- Gestione dell'attività della Commissione consiliare con partecipazione alle sedute e acquisizione dei relativi pareri di competenza per gli eventuali interventi in materia urbanistico/edilizia;
- Relazioni con l'Azienda Piave Servizi S.p.A. per rilascio autorizzazioni sugli impianti fognari privati.
- Attività di supporto e collaborazione con l'ufficio tributi per le verifiche e gli accertamenti connessi all'imposizione tributaria dell'Ente;
- Attività di coordinamento con il Consorzio Bim Piave per l'implementazione da parte dei diversi uffici comunali del sistema informativo territoriale (S.I.T.).
- Attività di collaborazione con il settore Attività Produttive per i procedimenti di deroga o variante alla pianificazione vigente con procedure SUAP Ex D.P.R. 160/2010.
- Attività di verifica preliminare per l'eventuale adozione del Piano Ambientale - Parco del Nerbon – finalizzato a disciplinare gli interventi edilizi nonché le possibili puntuali destinazioni d'uso ammesse, in coerenza con gli obiettivi di recupero e salvaguardia del territorio e del patrimonio edilizio.

STATO DI ATTUAZIONE

L'ufficio urbanistica ha regolarmente espletato le attività del proprio settore mantenendo un adeguato livello di prestazione particolarmente utilizzando al meglio le nuove procedure informatiche garantendo così un idoneo servizio all'utenza.

L'attività di implementazione della banca dati del S.I.T. ha continuato regolarmente, come pure l'attività a pieno regime del portale telematico polifunzionale "UNIPASS" con il quale vengono presentate all'Amministrazione comunale tutte le pratiche inerenti al settore urbanistico.

L'ufficio urbanistica ha continuato a svolgere le attività connesse alla pianificazione generale.

Sono state effettuate le attività connesse alla 5^a variante al P.I. che ha recepito gli accordi pubblico/privati ex art. 6 L.R. 11/2004 approvati dal Consiglio Comunale. E' continuata l'attività istruttoria relativa alle istanze puntuali pervenute dai cittadini che verranno sottoposte all'Amministrazione comunale nel corso del 2° semestre 2024. L'ufficio è stato

impegnato nella fase attuativa degli accordi pubblici già sottoscritti con l'Amministrazione comunale alcuni dei quali risultano conclusi con totale o parziale svincolo delle relative polizze fidejussorie. E' stata seguita l'attività esecutiva dei PUA con parziale o totale collaudo.

MISSIONE 08 – Assetto del territorio ed edilizia abitativa

PROGRAMMA 02 – Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

Descrizione del programma

Il programma comprende gli interventi per la riqualificazione del patrimonio edilizio comunale di edilizia residenziale pubblica.

Finalità da conseguire

- Manutenzione ordinaria degli alloggi comunali di edilizia residenziale pubblica.
- Sistemazione alloggi di edilizia residenziale pubblica di proprietà comunale anche in funzione di eventuali contributi stanziati dalla Regione Veneto.

STATO DI ATTUAZIONE

E' stata garantita la manutenzione ordinaria degli alloggi comunali di edilizia residenziale pubblica.

MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

PROGRAMMA 1 - Difesa del suolo

Descrizione del programma

Il programma comprende le attività per la tutela e la salvaguardia del territorio, dei fiumi, dei canali finalizzati alla stabilizzazione dei fenomeni di dissesto idrogeologico.

Finalità da conseguire

- Pulizia dei fossati, dei tombamenti stradali e della rete delle acque meteoriche
- Partecipazione e condivisione progetti sovracomunali per il miglioramento dell'ambiente.
- Espletamento procedure per sistemazione idraulica dell'area a nord di via Trieste.

STATO DI ATTUAZIONE

È stata effettuata l'attività di controllo ambientale sul territorio di concerto con la Polizia Locale anche sulla base di segnalazioni ricevute.

Partecipazione alle riunioni tenute dal Comune di Roncade quale ente Capofila del Contratto di Fiume.

È stata approvata la progettazione esecutiva degli interventi di sistemazione idraulica dell'area di via Trieste ed avviata la procedura di selezione della ditta esecutrice dei lavori.

MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

PROGRAMMA 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Descrizione del programma

Il programma comprende tutte le attività collegate alla tutela, alla valorizzazione e al recupero dell'ambiente naturale nonché le spese per la manutenzione e al tutela del verde urbano.

Finalità da conseguire

- Manutenzione ordinaria e straordinaria delle aree verdi
- Attività di programmazione e controllo ambientale sul territorio.
- Attività connesse al servizio R.S.U. gestito in forma consortile.
- Attività connesse alla gestione delle pratiche ambientali in genere: sopralluoghi, verifiche, anche in collaborazione con la polizia locale, rilascio autorizzazioni.
- Attività connesse alla gestione del canile intercomunale di Roncade
- Interventi per la lotta alla “zanzara tigre” compresa la distribuzione di pastiglie antilarvali alla popolazione, derattizzazione e trattamenti antiparassitari.
- Partecipazione e condivisione progetti sovracomunali per il miglioramento dell'ambiente.
- Organizzazione della “Settimana dell'Ambiente” in accordo con le associazioni locali per diffondere le buone pratiche per il risparmio in un'ottica di rispetto dei principi di responsabilità ambientale, sociale ed economica.

STATO DI ATTUAZIONE

È stata espletata la procedura di selezione delle ditte a cui è stato affidato il servizio di manutenzione ordinaria delle aree a verde pubblico e lungo i cigli stradali per l'anno 2024 ed eseguiti i primi sfalci.

Sono stati eseguiti gli interventi di disinfestazione per la lotta biologica alle zanzare e di derattizzazione, inoltre è stata gestita in collaborazione con il Gruppo Alpini di San Biagio la distribuzione alla popolazione delle pastiglie antilarvali per incentivare il trattamento nelle aree private.

Sono stati eseguiti gli interventi che si sono resi necessari per l'abbattimento e lo smaltimento di nutrie nell'ambito delle attività di gestione e controllo delle stesse nel territorio comunale usufruendo di un contributo regionale di € 5.000,00 concesso nell'arco di 2 annualità.

Sono stati effettuati controlli ambientali con sopralluoghi e verifiche.

MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

PROGRAMMA 4 – Servizio idrico integrato

Descrizione del programma

Il programma comprende le attività per l'approvvigionamento idrico e per la depurazione delle acque reflue.

Le spese previste nel programma riguardano gli interessi passivi relativi a mutui di garanzia contratti con la Cassa Depositi e Prestiti negli anni ottanta per l'estensione della rete idrica comunale.

Finalità da conseguire

- Assolvere al pagamento semestrale delle rate di mutuo fino alla scadenza del piano di ammortamento.

STATO DI ATTUAZIONE

E' stata comunicata al Tesoriere la rata di ammortamento dei mutui contratti a garanzia con la Cassa Depositi e prestiti per il pagamento entro la scadenza del 30 giugno 2024.

MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

PROGRAMMA 8 – Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento

Descrizione del programma

Il programma comprende le attività relative alla tutela dell'aria e del clima, alla riduzione dell'inquinamento atmosferico, acustico e delle vibrazioni.

Finalità da conseguire

- Attività connesse all'iniziativa "Bike To Work" promossa dall'Intesa Programmatica d'Area Marca Trevigiana che ha come fine quello di incentivare la riduzione del traffico. L'iniziativa avviata in via sperimentale a giugno 2023 termina il 31 maggio 2024.
- Approvazione piano di settore per la telefonia mobile.

STATO DI ATTUAZIONE

L'Intesa Programmatica d'Area Marca Trevigiana, ha comunicato la conclusione anticipata del progetto sperimentale "Bike To Work" per esaurimento dei fondi stanziati.

In attuazione dell'adesione all'esercizio associato del servizio per lo sviluppo e gestione dei Piani di telefonia mobile e monitoraggio delle reti proposta dal Consiglio di Bacino Priula, è in corso di redazione il Piano di telefonia mobile da parte di Contarina S.p.A., società in house che gestisce le attività del Consiglio dal punto di vista operativo.

MISSIONE 10 – TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ

PROGRAMMA 05 – Viabilità e infrastrutture stradali

Descrizione del programma

Il programma comprende le attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale e le spese per il funzionamento, la gestione, la costruzione e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strade e delle vie urbane, di percorsi ciclabili e pedonali, degli impianti semaforici.

Finalità da conseguire

- Manutenzione ordinaria delle strade bianche e asfaltate compreso lo sfalcio cigli stradali.
- Segnaletica orizzontale e verticale: manutenzione dell'esistente e quella di nuovo impianto.
- Manutenzione straordinaria delle strade comunali, parcheggi, marciapiedi e piazze.
- Manutenzione ordinaria e straordinaria della pubblica illuminazione, (accordo pubblico/privato L.R. 11/2004).
- Conclusione lavori del collegamento pista ciclopedonale frazione Rovarè.
- Conclusione lavori di realizzazione pista ciclopedonale frazione Cavriè, finanziati in parte da trasferimento statale PNRR.
- Efficientamento energetico della pubblica illuminazione.
- Conclusione lavori di completamento illuminazione pubblica Via Postumia Ovest – Borgo Verde.
- Avvio lavori di manutenzione straordinaria di Via San Martino.
- Avvio lavori di ampliamento sede stradale di Via Bosco.
- Avvio interventi vari pubblica illuminazione (Procedura sportello unico attività produttive - L.R. 55/2012)
- Completamento illuminazione pubblica Via Borgo Furo (accordo pubblico/privato L.R. 11/2004).
- Avvio procedure lavori di manutenzione straordinaria viabilità e parcheggi.
- Avvio procedure per la realizzazione di percorsi ciclopedonali area tra Via Mariani/S.R. 53 e Via De Gasperi.
- Avvio procedure per l'asfaltatura di Via Rosmini.
- Realizzazione rotatoria S.R. 53 Postumia/Via Madonna/Via Torcello e modifica viabilità (accordo pubblico/privato L.R. 11/2004).
- Riqualificazione energetica e messa a norma impianti pubblica illuminazione frazione di Olmi e realizzazione pista ciclopedonale di connessione Via Verona/ S.Floriano e marciapiede Via Verona (accordo pubblico/privato L.R. 11/2004)
- Avvio procedure per la messa in sicurezza di Via S. Floriano.
- Avvio procedure per la realizzazione della pista ciclopedonale Olmi/Lanzago 1° stralcio.

STATO DI ATTUAZIONE

Sono stati eseguiti interventi di manutenzione ordinaria delle strade bianche, di sfalcio dei cigli stradali, di segnaletica stradale, di pulizia condotte, di manutenzione della sede viaria e di manutenzione della pubblica illuminazione compresa la sostituzione di pali incidentati.

Relativamente alle spese di investimento programmate per l'annualità 2024:

- Sono stati avviati i lavori di realizzazione del nuovo attraversamento pedonale rialzato in via Valdrigo nei pressi di via Bellini nella frazione di Cavriè.
- Sono stati terminati i lavori di realizzazione della pista ciclopedonale lungo via XXV Aprile di collegamento tra la frazione capoluogo e Rovarè.
- Sono in corso i lavori di realizzazione della pista ciclopedonale frazione Cavriè, finanziati in parte da trasferimento statale.
- È stato approvato il progetto esecutivo dei lavori di completamento di impianti di illuminazione pubblica sulla pista ciclopedonale di via Postumia Ovest – Borgo Verde.
- È stato approvato il progetto esecutivo dei lavori di Riqualficazione e messa a norma degli impianti di illuminazione pubblica nella frazione di Olmi che verrà realizzato interamente da privato in attuazione di un accordo urbanistico.
- È stata affidata la progettazione degli interventi di riqualficazione impianti di illuminazione pubblica nella frazione di Olmi a completamento di quanto verrà eseguito dal privato con l'accordo urbanistico sopra citato.
- È stata affidata la progettazione e la direzione dei lavori di "Ampliamento della sede stradale di via Bosco".

MISSIONE 11 – SOCCORSO CIVILE

PROGRAMMA 01 – Sistema di protezione civile

Descrizione del programma

Il programma comprende le spese per il servizio di protezione civile espletato dall'Associazione Alpini/Protezione civile in base alla convenzione sottoscritta con l'Associazione Nazionale Alpini di Treviso.

Il "Servizio Comunale di Protezione Civile" – (SCPC) è stato istituito ai sensi della Legge Regionale 13 aprile 2001 n. 11, - "Conferimento di funzioni e compiti amministrativi alle autonomie locali in attuazione del D.Lgs. 31 marzo 1998, n. 112".

Finalità da conseguire

- Collaborazione e gestione rapporti con la locale Associazione Alpini - Sez. Protezione civile per le attività di protezione civile
- Monitoraggio del territorio per pervenire le cause di eventuali pericoli, con particolare attenzione alla pubblica incolumità
- Coordinamento delle attività con le forze dell'ordine e i volontari di Protezione civile in caso di calamità naturali.
- Gestione convenzione in essere: rinnovo, assegnazione contributi e dotazioni strumentali in comodato d'uso.

STATO DI ATTUAZIONE

Prosegue la collaborazione con la locale Associazione Alpini – Sezione Protezione civile per le varie attività di protezione civile.

MISSIONE 11 – SOCCORSO CIVILE

PROGRAMMA 01 – Interventi a seguito calamità naturali

Descrizione del programma

Il programma comprende le spese per fronteggiare le prime necessità in caso di calamità naturali, nonché le attività relative agli interventi conseguenti a calamità naturali già avvenute, le spese per sovvenzioni, aiuti, e contributi per il ripristino delle infrastrutture e gli oneri derivanti dalla gestione commissariale relative all'emergenze del 2018.

Finalità da conseguire

- Gestione di eventuali eventi calamitosi nella fase di emergenza e di post-emergenza.
- Gestione attività contributi post-emergenza "Alluvione 2018".

STATO DI ATTUAZIONE

Sono in corso le attività di supporto nei confronti dei privati che hanno subito danni a causa degli eventi calamitosi relativi all'alluvione 2018 e i procedimenti amministrativi per la rifusione dei danni subiti sulla base dei trasferimenti disposti dalla competente Direzione Regionale di Protezione Civile.

Sono state effettuate le attività di supporto nei confronti dei privati che hanno subito danni a causa degli eventi calamitosi relativi all'alluvione del 16-17.05.2024 e i procedimenti amministrativi di informazione alla competente Direzione Regionale di Protezione Civile.

MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

PROGRAMMA 01 – Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Descrizione del programma

Il programma comprende le attività per l'erogazione di servizi e il sostegno ad interventi a favore dell'infanzia e dei minori. Le spese relative riguardano interventi a favore di famiglie con figli a carico, interventi a sostegno delle famiglie numerose e per minori orfani. Gestione attività minori disabili tramite erogazione diretta di servizi di assistenza e contributi economici (ICD), e altri interventi di vario genere forniti a famiglie, giovani o bambini.

Finalità da conseguire

- Attività a favore dei minori nel periodo estivo: organizzazione centri estivi per minori frequentanti scuole primarie e secondaria di primo grado e sostegno economico alle scuole dell'infanzia per bambini in età prescolare
- Gestione voucher per la frequenza dei servizi alla prima infanzia 0-3 riconosciuti dalla Regione Veneto, mediante applicazione del "Fattore Famiglia".
- Erogazione dei contributi regionali ai beneficiari assegnatari
- Progetti assistenziali per minori
- Svolgimento attività di trasporto minori disabili anche con il supporto di soggetti terzi.

STATO DI ATTUAZIONE

Per la prima volta quest'anno si è scelto di affidare la gestione dei centri estivi ad un'Associazione Sportiva Dilettantistica, allo scopo di garantire a bambini e ragazzi degli spazi di socializzazione, ma offrendo loro allo stesso tempo l'opportunità di svolgere molteplici attività sportive.

Lo sport camp si svolgerà nel periodo dall'1 luglio al 9 agosto e già nelle prime due settimane ha visto un considerevole aumento del numero di iscritti rispetto agli scorsi anni.

Le iscrizioni sono ancora aperte.

Il bando regionale per l'erogazione di voucher per la frequenza dei servizi alla prima infanzia 0-3 riconosciuti dalla Regione Veneto, mediante applicazione del "Fattore Famiglia" è stato rinviato dalla Regione Veneto con DDR n. 22/24 nel periodo dal 01.09.2024 al 15.10.2024.

Sono proseguite le attività di sostegno ai minori disabili e/o in carico ai servizi specialistici (trasporti, assistenza domiciliare) e le attività inerenti l'erogazione dei contributi regionali (ICDb e ICDB PLUS a favore di n. 20 minori).

E' proseguito l'accesso di n. 1 minore presso centro diurno educativo in collaborazione con il S.E.E. dell'Azienda Ulss 2 sede di Treviso.

MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA PROGRAMMA 02 – Interventi per la disabilità

Il programma comprende le attività per l'erogazione di servizi e il sostegno per interventi relativi alle persone con disabilità.

Il programma comprende la spesa per erogazione di eventuali contributi regionali per l'eliminazione delle barriere architettoniche nelle abitazioni private occupate da persone con disabilità.

Il programma comprende altresì l'emissione di un bando comunale destinato a contribuire alle spese sostenute nell'anno medesimo da nuclei familiari a favore di persone con disabilità per lo svolgimento di attività sportive, culturali e ricreative.

Finalità da conseguire

- Erogazione dei contributi regionali ai beneficiari assegnatari
- Emissione di un bando comunale ed erogazione contributi per lo svolgimento di attività sportive, culturali e ricreative da parte di persone con disabilità
- Svolgimento attività di trasporto sociale per disabili anche con il supporto di soggetti del terzo settore.

STATO DI ATTUAZIONE

E' in fase di istruttoria l'erogazione agli aventi diritto dei contributi trasferiti dalla Regione per l'eliminazione delle barriere architettoniche.

Sono proseguite le attività inerenti l'erogazione dei contributi regionali a favore di persone con disabilità: ICDB n. 17, ICDB PLUS n. 2, ICDA n. 1).

Con D.G. n. 106 del 10.06.2024 e successiva Determinazione n. 367 del 24.06.2024 è stato approvato lo schema di Bando per il sostegno delle spese per il tempo libero a favore di cittadini con disabilità per le attività sportive, culturali relative la cui apertura è prevista nel periodo dal 01.07.2024 al 31.08.2024.

E' proseguita sulla scorta della convenzione biennale di cui alla Determinazione n. 232 del 28.12.2023, l'attività con soggetto del terzo settore per l'erogazione di prestazioni di trasporto sociale a favore di persone con disabilità residenti.

E' stata attivata collaborazione con il Servizio Integrazione Sociale dell'Ulss 2 per l'attuazione nel territorio comunale delle attività relative a laboratorio teatrale a favore di giovani con disabilità.

MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

PROGRAMMA 03 – Interventi per gli anziani

Descrizione del programma

Il programma comprende le attività relative ai servizi che il Comune deve prestare ad ogni singolo cittadino ed in particolare agli anziani che attraversano momenti di difficoltà e/o in stato di bisogno.

L'Amministrazione ha come finalità primaria il miglioramento della qualità e quantità dei servizi assistenziali a favore della popolazione anziana, pertanto l'obiettivo primario è quello di attuare politiche ed interventi volti al sostegno dei soggetti in condizioni di disagio ed avviare contestualmente la ricerca di possibili soluzioni con i diversi soggetti presenti sul territorio, valorizzando le risorse presenti nell'ambiente familiare e sociale e coordinando al meglio le risorse dell'Amministrazione.

L'Amministrazione intende garantire tutte quelle funzioni attribuite al Comune ancorché non direttamente programmate dall'Ente, ma attuative di iniziative e politiche previste in capo alla Regione Veneto, con riguardo alle quali è trasferita un'attività gestionale in capo all'Ente.

Finalità da conseguire

- Servizio di assistenza domiciliare e fornitura pasti caldi a domicilio in applicazione dell'Accordo tra P.A. (art. 15 L. 241/90) tra il Comune e I.S.R.A.A. di Treviso.
- Gestione e procedimenti per l'inserimento in apposite strutture di anziani.
- Assunzione od integrazione rette di ricovero per anziani beneficiari della prestazione.
- Azioni a tutela delle persone anziane anche in collaborazione con il Servizio Tutela Legale dell'Azienda Ulss 2.
- Miglioramento e potenziamento dei servizi sociali garantiti attraverso l'azione degli assistenti sociali e domiciliari con il supporto di soggetti esterni.
- Organizzazione soggiorni climatici ed altre iniziative per favorire l'aggregazione sociale.

- Collaborazione con l’Azienda ULSS 2 e altri Enti ed Associazioni operanti sul territorio per il progressivo e potenziamento dei servizi attivati.
- Gestione dei contributi regionali e comunali: bando affitti, contributi per il riscaldamento, contributi a sostegno della tariffa asporto rifiuti, contributo regionale ICD.
- Iniziative e attività per il coordinamento e la collaborazione tra l’Amministrazione e le associazioni operanti nel campo sociale presenti nel territorio comunale.
- Svolgimento attività di trasporto sociale per anziani anche con il supporto di soggetti del terzo settore.
- Partecipazione e condivisione progetti sovracomunali.

STATO DI ATTUAZIONE

In applicazione dell'Accordo tra P.A. (art. 15 L. 241/90) tra il Comune e I.S.R.A.A. di Treviso viene erogato in collaborazione il Servizio di Assistenza Domiciliare, il servizio di pasti a domicilio e di trasporto sociale.

Nel complesso per il periodo gennaio-maggio sono state erogate ai cittadini n. 498 ore effettive di Assistenza Domiciliare e per lo stesso periodo distribuiti n. 1816 pasti a domicilio. Con deliberazione n. 226/GC del 21.12.2023 sono state definite per l’anno 2024 le fasce di compartecipazione al costo dei servizi di assistenza domiciliare e pasti, mantenendo invariata la compartecipazione per i cittadini con minor capienza reddituale ed incrementando le soglie di compartecipazione corrispondenti esclusivamente alle attestazioni isee più elevate.

E' proseguita l'attività di valutazione per l'inserimento di cittadini anziani non autosufficienti in centri servizio residenziali e semi-residenziali sia per la formazione delle graduatorie afferenti al Registro Unico Residenzialità in capo all'U.O.S. Non Autosufficienza dell'Aulss 2, così come per gli accessi ai diversi ricoveri temporanei. Per il periodo dal 01.01.2024 al 30.06.2024 sono state effettuate n. 55 valutazioni.

Sono state corrisposte per il periodo gennaio-maggio 2024 rette di ricovero in centri servizio residenziali per ricoveri definitivi e temporanei per n. 4 cittadini in carico all’Ente.

Sono proseguite le attività inerenti l'erogazione dei contributi regionali a favore di persone anziane in condizioni di non autosufficienza: ICDB n. 44, ICDMgs n. 12, ICDm n. 5, ICDB PLUS n. 3.

A fronte dell’attività svolta dal Servizio Tutele Legali dell’Azienda Ulss sono in corso di istruttoria istanze di nomina degli Amministratori di Sostegno per alcuni anziani residenti nel territorio comunale. Sono stati mantenuti nell'ambito della presa in carico le attività congiunte con gli ADS già in carica.

E' stato organizzato il soggiorno climatico nella località di Rimini a favore degli anziani provvedendo all’affidamento ad operatore economico esterno e definendo la compartecipazione dell’Ente al fine di calmierare le quote di partecipazione a carico degli anziani residenti (D.G. n. 81 del 29.04.2024 – Determinazione n. 252 del 09.05.2024).

A seguito della sottoscrizione della nuova convenzione biennale con ETS si è provveduto in collaborazione all'erogazione di prestazioni di trasporto sociale a favore di anziani residenti.

E' proseguita la collaborazione con ETS per l'erogazione del servizio di centro di sollievo presso idonea sede comunale.

I bandi riscaldamento e tassa asporto rifiuti anziani sono in programmazione indicativamente per la mensilità di ottobre p.v., con D.G. n. 226/2023 sono state definite le soglie di accesso a queste ultime prestazioni sociali agevolate.

A fronte dell'assenza di finanziamento regionale del Fondo Sostegno Affitti verrà programmato indicativamente nella mensilità di settembre Bando Affitti comunale finanziato con risorse proprie.

MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

PROGRAMMA 04 – Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale

Descrizione del programma

Il programma comprende tutte le attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore di persona socialmente svantaggiate o a rischio di esclusione sociale; quindi comprende gli interventi e i servizi sociali di contrasto alla povertà, interventi a favore di immigrati, richiedenti protezione internazionale, persone affette da dipendenze patologiche, vittime di violenza, detenuti e per i soggetti, pubblici e privati, che operano in tale ambito e iniziative di sensibilizzazione per la crescita sociale della comunità.

Finalità da conseguire

- Azioni a tutela delle persone in difficoltà anche in collaborazione con il Servizio Tutele Legali dell'Azienda Ulss 2.
- Assegnazione contributi economici di sostegno al reddito familiare a favore di persone svantaggiate collegate a progetti personalizzati di inclusione sociale.
- Miglioramento e potenziamento dei servizi sociali garantiti attraverso l'azione degli assistenti sociali e domiciliari con il supporto di soggetti esterni.
- Attività di presa in carico dei beneficiari Assegno di Inclusione gestite in collaborazione con il personale messo a disposizione dall'ATS VEN_09
- Corso di alfabetizzazione per persone straniere e corsi serali di lingua inglese e informatica.
- Collaborazione con l'Azienda ULSS 2 e altri Enti ed Associazioni operanti sul territorio per il progressivo potenziamento dei servizi attivati in particolare secondo le modalità previste dalla Convenzione ex art. 30 TUEL per la gestione associata delle misure comunitarie, nazionali e regionali per l'inclusione sociale nell'Ambito Territoriale Sociale VEN_09.
- Iniziative e attività per il coordinamento e la collaborazione tra l'Amministrazione e le associazioni operanti nel campo sociale presenti nel territorio comunale.
- Partecipazione e condivisione progetti sovracomunali strutturati all'interno dell'ambito territoriale sociale per favorire l'inserimento lavorativo ed il sostegno alla socializzazione di adulti in condizione di svantaggio, il contrasto alla povertà educativa e il sostegno all'abitare.

STATO DI ATTUAZIONE

Attuazione della Convenzione ex art. 30 TUEL per la gestione associata delle misure comunitarie, nazionali e regionali per l'inclusione sociale nell'Ambito Territoriale Sociale VEN_09 approvata con Delibera di Consiglio comunale n. 10 del 27.03.2023 ed in particolare per la presa in carico dei cittadini beneficiari dell'Assegno di Inclusione, gestite in collaborazione con il personale messo a disposizione dall'ATS, oltre che l'attivazione e lo sviluppo del Servizio di Pronto Intervento Sociale.

Si è proceduto alla raccolta, istruttoria e liquidazione di contributi economici straordinari a nuclei familiari in condizione di disagio socio-economico. Per il periodo dal 01.01.2023 al 30.06.2023 sono stati erogati contributi economici a favore di n. 10 nuclei familiari presi in carico dal servizio sociale.

Si è provveduto all'attività di gestione inerente la nuova Convenzione per i Bonus sociali per il periodo 2023-2027 ed in particolare relativamente alla prestazione bonus elettrico disagio fisico.

Si sono concluse le attività riferite al progetto regionale Reddito di Inclusione Attiva (R.I.A. IX – D.G.R. n. 1403/22) con l'attivazione di progettualità afferenti sia ad attività di inserimento che di sostegno per cittadini beneficiari.

Si sono svolti regolarmente il corso di alfabetizzazione per stranieri e il corso di Inglese. Il corso di informatica invece non ha raggiunto il numero minimo di iscritti.

MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA PROGRAMMA 05 – Interventi per le famiglie

Descrizione del programma

Il programma comprende le attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a fronte di interventi a favore delle famiglie in situazioni di disagio o difficoltà, interventi a favore delle famiglie monogenitore, delle famiglie numerose e per minori orfani, oltre che gli interventi di sostegno alimentare collegati alle misure nazionali e di derivazione europea (FEAD).

Finalità da conseguire

- Azioni a tutela delle famiglie in situazioni di disagio o difficoltà
- Gestione di eventuali bandi statali e/o regionali per assegnazione contributi economici, compreso il bando "Famiglie Fragili".
- Attivazione sportello "Spazio Ascolto".

STATO DI ATTUAZIONE

E' stato pubblicato e aperto nel periodo 01.05.2024 – 15.06.2024 il Bando Regionale "Famiglie Fragili" a sostegno dei nuclei con minori orfani, famiglie monoparentali e nuclei numerosi (≥ 4 o parti trigemellari), per il tramite della piattaforma welfaregov messa a

disposizione dall'ATS VEN_09. Sono state raccolte n. 30 domande ed è in corso la verifica dei requisiti in capo alle stesse.

E' proseguita la presa in carico del servizio sociale a favore a tutela delle famiglie in stato di necessità o difficoltà, anche in collaborazione con i servizi specialistici dell'Azienda Ulss.

E' in corso la collaborazione per l'attuazione nell'ATS VEN_09 delle attività di cui alla D.G.R. n. 69/23 "Implementazione di Nuovi Sistemi Inter-istituzionali e di Equipe Multidisciplinari per prevenire l'Esclusione sociale delle famiglie" volto allo sviluppo di un sistema comune di presa in carico delle famiglie in condizione di multi-problematicità in presenza di minori per diminuire il rischio di povertà ed esclusione sociale.

MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

PROGRAMMA 06 – Interventi per il diritto alla casa

Descrizione del programma

Il programma comprende le attività per il sostegno al diritto della casa e le spese per l'aiuto alle famiglie ad affrontare i costi per l'alloggio a sostegno delle spese di affitto.

Finalità da conseguire

- Sostegno economico comunale alle famiglie in affitto.
- Attività connesse al "bando affitti"
 - esame ed istruttoria delle domande
 - erogazione contributi ai beneficiari assegnatari.
- Gestione del Fondo sociale "Ater" mediante pagamento dell'affitto per occupanti morosi degli alloggi E.R.P.
- Emissione nuovo bando assegnazione alloggi Erp.
- Gestione assegnazione alloggi Erp, sia con riguardo alla graduatoria, sia con riferimento alle emergenze abitative.
- Gestione delle attività relative ai procedimenti su alloggi di Erp di ospitalità, subentro, coabitazione, decadenza dall'assegnazione ed occupazione abusiva.

STATO DI ATTUAZIONE

Si è provveduto con D.G. n. 12 del 23.02.2024 alla proroga della graduatoria E.R.P. 2022 ed al rinvio del Bando 2024 successivamente al mese di settembre 2024.

Non è stato finanziato il Fondo Sostegno Affitti per l'annualità corrente e pertanto non vi sarà proposizione del relativo Bando regionale. Si provvederà all'emanazione di Bando comunale con le medesime finalità indicativamente nel periodo di settembre c.a.

Si è provveduto all'utilizzo del Fondo di Solidarietà ex art. 47 L.R. n. 39/17 a favore di nucleo beneficiario.

Si è proseguito nell'attività di gestione delle assegnazioni alloggi E.R.P. per le relative diverse tipologie, oltre che per le attività connesse all'emanazione di provvedimenti di ospitalità, coabitazione, decadenza dall'assegnazione ed occupazione abusiva.

MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

PROGRAMMA 07 – Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali

Descrizione del programma

Il programma comprende le attività per le politiche sociali, i piani e i programmi socio-assistenziali gestiti in forma associata con l'Azienda U.L.S.S. 2.

Finalità da conseguire

- Collaborazione con l'Azienda ULSS 2 e altri Enti ed Associazioni operanti sul territorio attraverso il progressivo ed ulteriore potenziamento dei servizi sanitari attivati.
- Partecipazione costante al Comitato ed alla Conferenza dei Sindaci per la programmazione dei servizi socio-assistenziali.
- Partecipazione a specifici tavoli tematici dei Piani di Zona.
- Pagamento, alle scadenze programmate, delle spettanze all'Azienda U.L.S.S. 2: quota capitaria in base alla popolazione, quota ricovero disabili adulti/salute mentale, quota ricovero e affidi minori.

STATO DI ATTUAZIONE

Si è concretizzata fattiva partecipazione e collaborazione al Comitato ed alla Conferenza dei Sindaci, oltre che al Comitato dei Sindaci dell'ATS VEN_09.

Si è provveduto alla partecipazione ai tavoli del Piano di Zona quali referenti di area del tavolo disabilità.

Si è provveduto alla regolare assunzione degli impegni di spesa ed alla liquidazione delle somme all'Azienda Ulss 2 relativamente ai servizi in delega (quota capitaria) oltre che per le somme dovute per le quote ricoveri e affidi disabili/salute mentale e minori in comunità.

MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

PROGRAMMA 08 – Cooperazione e associazionismo

Descrizione del programma

Il programma comprende le attività e gli interventi a sostegno e per lo sviluppo della cooperazione e delle associazioni sociali e le spese per la valorizzazione del terzo settore (non profit) e del servizio civile.

L'Amministrazione comunale intende favorire la collaborazione tra cittadini ed associazioni anche di volontariato al fine far fronte alle diverse situazioni sociali che si possono verificare.

Finalità da conseguire

- Attività di supporto alle iniziative sociali delle Associazioni del territorio o che operano sul territorio.
- Collaborazione nella progettazione di interventi a favore di specifiche fasce della popolazione.
- Creazione di una rete, sia formale che informale, tra l'ente e le Associazioni del territorio per un approccio unitario ispirato ai principi di solidarietà e sussidiarietà orizzontale, al fine di favorire modelli organizzativi di amministrazione condivisa.
- Promuovere il servizio civile di volontariato tra i giovani
- Agevolazioni economiche e contributi per associazioni che si occupano di volontariato e di promozione sociale
- Albo dei volontari singoli.

STATO DI ATTUAZIONE

Permane la collaborazione con l'ODV Anteas S. Biagio per la gestione del Centro di Sollievo per persone anziane affette da patologia del tipo demenza/Alzheimer e la collaborazione per la gestione congiunta dei trasporti sociali sulla base della nuova convenzione sottoscritta per il biennio 2024-25.

Si è promossa, sulla scorta dell'avvio dei gruppi di cammino, serata informativa e di promozione e rilancio dell'iniziativa.

E' stato avviato in collaborazione con le Associazioni sportive il progetto promosso dall'Azienda Ulss 2 "Ridatti una mossa" finalizzato alla prevenzione e promozione della salute attraverso pratiche sportive al parco.

Con D.G. 89/24 e 97/24 sono state programmate con Enti terzi iniziative di promozione della salute cardiovascolare e senologica.

Con D.G. n. 115 del 20.06.2024 si è aderito in collaborazione al progetto di cui alla DGR n. 493 del 06.05.2024 "PRIMA-VERA VITA" con capofila Auser Polaris APS, volto al sostegno paziente oncologico e dei suoi caregivers attraverso percorsi di cura per il benessere personale e sociale.

MISSIONE 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA PROGRAMMA 09 – Servizio necroscopico e cimiteriale

Descrizione del programma

Il programma comprende le attività connesse alla gestione dei sette cimiteri comunali.

Il servizio necroscopico e cimiteriale, a seguito dell'adesione al sistema integrato dei servizi cimiteriali attivato dal Consiglio di Bacino Priula, viene gestito in forma associata.

Finalità da conseguire

- Monitoraggio delle attività e collaborazione con il gestore della convenzione.
- Assolvere al pagamento semestrale delle rate di mutuo fino alla scadenza del piano di ammortamento.
- Collaborazione nella gestione attuativa dei nuovi piani cimiteriali comprese le fasi programmate di estumulazione ed esumazione.
- Avvio dei lavori di sistemazione e riqualificazione cimitero San Biagio – 1° stralcio.

STATO DI ATTUAZIONE

Il servizio associato per la gestione integrata dei servizi cimiteriali è stato attivato come previsto dal 1° gennaio 2019 e viene gestito dalla società Contarina S.p.A.

Sono state avviate le procedure per dare corso ai lavori di sistemazione e riqualificazione cimitero San Biagio – 1° stralcio. In particolare è stata disposta la dismissione di una porzione del vecchio cimitero adiacente la vecchia Pieve e approvata la modifica al piano regolatore cimiteriale in funzione delle nuove scelte progettuali operate.

MISSIONE 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ

PROGRAMMA 1 - Industria, PMI e Artigianato

Descrizione del programma

L'attività consiste principalmente in un'azione di supporto per le incombenze in materia amministrativa in capo agli operatori delle attività economiche locali.

L'ufficio svolge l'attività di controllo e verifica delle pratiche specifiche del settore nonché la gestione dei rapporti con le singole imprese, le associazioni di categoria e le organizzazioni. Al fine di favorire l'insediamento e la creazione di nuove imprese verranno valutate, con il supporto degli uffici competenti dell'ente, nuove forme di agevolazioni per i primi due anni di attività.

In considerazione dell'attuale situazione economica che coinvolge anche le attività imprenditoriali, l'Amministrazione Comunale intende attivare misure di sostegno volte a favorire le condizioni di ripresa.

L'ufficio continuerà l'attività di supporto alle nuove realtà economiche ed alle attività già in essere anche mediante attività informativa finalizzata alla digitalizzazione d'impresa.

Finalità da conseguire

- Promozione di attività a sostegno anche economico per le nuove aziende artigianali del territorio comunale attraverso forme di agevolazione.
- Attività di informazione e divulgazione finalizzata alla valorizzazione delle realtà del territorio incentivando i cittadini ad utilizzare, per i servizi di prima necessità, le attività imprenditoriali presenti nelle frazioni di appartenenza;
- Attivazione misure di informazione e divulgazione delle opportunità esistenti finalizzate ad incentivare la digitalizzazione d'impresa anche mediante l'adesione a bandi predisposti dagli enti competenti;

- Azioni volte a sostegno dell'esercizio delle attività economiche locali attivando forme di collaborazione tra la pubblica Amministrazione e le Associazioni di categoria.

STATO DI ATTUAZIONE

L'ufficio attività economiche ha regolarmente espletato le attività del proprio settore mantenendo un adeguato livello di prestazione particolarmente utilizzando al meglio le nuove procedure informatiche garantendo così un idoneo servizio all'utenza.

L'attività del portale telematico polifunzionale "UNIPASS" è continuata a pieno regime consentendo la ricezione e l'espletamento delle pratiche che vengono presentate telematicamente all'Amministrazione comunale.

L'attività di supporto alle imprese è continuata regolarmente.

MISSIONE 14 – SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ PROGRAMMA 2 – Commercio – reti distributive – tutela dei consumatori

Descrizione del programma

L'attività consiste principalmente in un'azione di supporto per le incombenze in materia amministrativa in capo agli operatori delle attività economiche locali.

L'ufficio svolge l'attività di controllo e verifica delle pratiche specifiche del settore nonché la gestione dei rapporti con le singole imprese, le associazioni di categoria e le organizzazioni. Al fine di favorire l'insediamento e la creazione di nuove imprese verranno valutate, con il supporto degli uffici competenti dell'ente, nuove forme di agevolazioni per i primi due anni di attività.

In considerazione dell'attuale situazione economica che coinvolge anche le attività imprenditoriali, l'Amministrazione Comunale intende attivare misure di sostegno volte a favorire le condizioni di ripresa.

L'ufficio continuerà l'attività di supporto alle nuove realtà economiche ed alle attività già in essere anche mediante attività informativa finalizzata alla digitalizzazione d'impresa e la commercializzazione attraverso le nuove tecnologie.

Favorire l'insediamento di nuove attività commerciali riutilizzando preferibilmente le strutture produttive esistenti recuperando e ammodernando così il patrimonio edilizio territoriale esistente.

Finalità da conseguire

- Attività relative alla gestione dello Sportello Unico per le attività produttive.
- Gestione del portale telematico polifunzionale "UNIPASS".
- Controllo delle denunce per apertura di esercizi di vicinato, rilascio di autorizzazioni per medie e grandi strutture commerciali, autorizzazioni di pubblici esercizi.
- Rilascio autorizzazioni sanitari e di competenza comunale ex L.R. 22/2002.

- Gestione mercato settimanale nelle frazioni di Olmi e S. Biagio di Callalta e delle attività amministrative connesse.
- Attivazione misure di informazione e divulgazione delle opportunità esistenti finalizzate ad incentivare la digitalizzazione d'impresa e la commercializzazione attraverso le nuove tecnologie, anche mediante l'adesione a bandi predisposti dagli enti competenti.
- Promozione attività di sostegno anche economico per le nuove aziende commerciali del territorio comunale attraverso forme di agevolazione.
- Gestione dell'attività della Commissione consiliare in materia di attività produttive, con partecipazione alle sedute e acquisizione dei relativi pareri di competenza.
- Attivazione misure volte ad incentivare l'insediamento di nuove attività commerciali favorendo il riutilizzo le strutture produttive esistenti recuperando e ammodernando così il patrimonio edilizio territoriale esistente.
- Avviare e sostenere il progetto "Distretto del Commercio" quale politica attiva a sostegno del settore commercio nell'ambito dei centri urbani.

STATO DI ATTUAZIONE

L'ufficio attività economiche ha regolarmente espletato le attività del proprio settore mantenendo un adeguato livello di prestazione particolarmente utilizzando al meglio le nuove procedure informatiche garantendo così un idoneo servizio all'utenza.

L'attività del portale telematico polifunzionale "UNIPASS" è continuata a pieno regime consentendo la ricezione e l'espletamento delle pratiche che vengono presentate telematicamente all'Amministrazione comunale.

L'attività di supporto alle imprese è continuata regolarmente; nei primi mesi dell'anno si è provveduto a presentare, entro la scadenza del 30.04.2024, la candidatura alla Regione Veneto del Comune quale "Distretto del Commercio".

MISSIONE 16 - AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA PROGRAMMA 1 - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare

Descrizione del programma

L'attività consiste principalmente in un'azione di supporto amministrativo in capo agli operatori del settore agricolo, per lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricoli e agroindustriale, alimentare, forestale e zootecnico.

Inoltre l'attività si esplica nella gestione dei rapporti con le singole imprese, le associazioni di categoria e le organizzazioni del settore agricolo.

La promozione del settore deve considerare le nuove modalità di coltivazione maggiormente rispettose dell'ambiente determinando un adeguato equilibrio tra il mondo agricolo produttivo e il delicato equilibrio ambientale conseguentemente si ritiene opportuno promuovere forme di divulgazione e confronto sulle nuove tecniche di coltivazione anche mediante tavoli tecnici e convegni a supporto degli operatori del settore.

Su tali principi si ritiene comunque opportuno mantenere le diversità culturali che valorizzano l'attività aziendale e le eccellenze locali, esempi di successo imprenditoriale e caratteristiche del territorio. L'equilibrato sviluppo produttivo è raggiunto anche con la collaborazione di figure professionalmente qualificate, pertanto l'Amministrazione comunale intende sostenere i soggetti che, previo apposito corso di formazione, otterranno il certificato di abilitazione all'acquisto e all'impiego dei prodotti fitosanitari.

Finalità da conseguire

- Attuazione forme di sostegno per le aziende del territorio comunale continuando ad aderire all'iniziativa informativa promossa dal Co.di.Tv che consiste nell'invio periodico agli operatori del settore di apposito notiziario "Agrinotizie Condifesa TV".
- Promozione forme di collaborazione tra il mondo agricolo produttivo e le attività commerciali per favorire l'utilizzo dei prodotti agricoli locali da parte delle strutture del territorio e promuovere le eccellenze territoriali.
- Organizzazione di incontri tecnico informativi rivolti sia agli operatori del settore che ai cittadini.

STATO DI ATTUAZIONE

L'ufficio attività economiche ha regolarmente espletato le attività del proprio settore mantenendo un adeguato livello di prestazione particolarmente utilizzando al meglio le nuove procedure informatiche garantendo così un idoneo servizio all'utenza.

L'attività del portale telematico polifunzionale "UNIPASS" è continuata a pieno regime consentendo la ricezione e l'espletamento delle pratiche che vengono presentate telematicamente all'Amministrazione comunale.

L'attività di supporto e sostegno alle aziende agricole del territorio comunale è continuata regolarmente con l'adesione all'iniziativa informativa promossa da Condifesa TVB.

L'Amministrazione, con il supporto degli uffici dell'Area, ha ritenuto di organizzare e promuovere alcune serate di informazione su temi relativi al mondo dell'agricoltura, con la partecipazione di persone qualificate per materia appartenenti ad Associazioni e Società operanti nel territorio della nostra provincia. L'ufficio sta predisponendo un bando per il riconoscimento di un contributo finalizzato ad incentivare i residenti all'acquisizione del patentino per l'acquisto e l'utilizzo di prodotti fitosanitari (Patentino fitosanitario).

L'ufficio continuerà con le attività di supporto alle attività economiche del territorio secondo le indicazioni dell'Amministrazione comunale e nel rispetto delle leggi statali e comunitarie.