



COMUNE DI SAN BIAGIO DI CALLALTA

PROVINCIA DI TREVISO

Deliberazione n. 29
del 31-07-2023

Verbale di Deliberazione del Consiglio Comunale

OGGETTO: BILANCIO DI PREVISIONE 2023/2025: SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO E ASSESTAMENTO GENERALE - VERIFICA SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI.

L'anno duemilaventitre, addì trentuno mese di luglio alle ore 20:00 nella Sala Consiliare sita nell'edificio comunale di Piazza W. Tobagi, per determinazione del Sindaco, si è riunito il Consiglio Comunale.

Eseguito l'appello risultano:

COGNOME E NOME	PRES./ASS.	COGNOME E NOME	PRES./ASS.
Pillon Valentina	P	Polo Nicola	P
Pagotto Elena	P	De Marco Sergio	P
Cremonese Marino	P	Martignon Maria Grazia	P
Zanetti Alessia	P	Zangrando Giulia	P
Lisetto Rino	P	Toppan Marzia	A
Botter Michele	A	Moretto Luca Giancarlo	P
Dotto Marco	P	Cappelletto Alberto	P
Cappelletto Federica	P	Crosato Eva	P
Campagnol Fabrizio	P		

(P)resenti n. 15 - (A)ssenti n. 2

Assiste all'Adunanza il SEGRETARIO GENERALE Dott.ssa Luisa Greggio.

La Dott.ssa Pillon Valentina nella sua veste di Sindaco pro-tempore, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e, previa designazione a Scrutatori dei Consiglieri:

- Cappelletto Federica
- Polo Nicola
- Crosato Eva

invita il Consiglio a discutere sull'oggetto sopraindicato, compreso nell'odierna adunanza.

OGGETTO : BILANCIO DI PREVISIONE 2023/2025: SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO E ASSESTAMENTO GENERALE - VERIFICA SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI.

IL CONSIGLIO COMUNALE

UDITA la relazione del Sindaco nonché gli interventi che seguono registrati su supporto magnetico la cui trascrizione viene riportata in allegato;

PREMESSO che con le seguenti proprie deliberazioni:

- n. 43 del 29 settembre 2022, esecutiva, è stato approvato il documento unico di programmazione 2023/2025;
- n. 62 del 29 dicembre 2022, è stata approvata la nota di aggiornamento al documento unico di programmazione 2023/2025;
- n. 63 del 29 dicembre 2022 è stato approvato il bilancio di previsione 2023/2025;
- n. 15 del 28 aprile 2023, esecutiva, è stato approvato il rendiconto della gestione dell'esercizio finanziario 2022 con quale è stato determinato un avanzo di amministrazione di € 3.354.716,00 così suddiviso:
 - parte accantonata € 1.376.451,53
 - parte vincolata € 915.650,69
 - parte destinata agli investimenti € 75.748,77
 - parte disponibile € 986.865,01;

VISTE e RICHIAMATE i seguenti atti di variazione del bilancio di previsione e di cassa:

- deliberazione di Giunta Comunale n. 7 del 18 gennaio 2023 di adeguamento stanziamenti alle variazioni di esigibilità intervenute sino al 31.12.2022;
- deliberazione di Giunta Comunale n. 8 del 18 gennaio 2023 di variazione bilancio di cassa;
- determina del Responsabile del Servizio Finanziario n. 23 del 18.01.2023, adottata ai sensi dell'art. 175, comma 5 quater, lettera c) del D.Lgs. 267/2000 per applicazione quota vincolata del risultato di amministrazione presunto 2022;
- deliberazione di Giunta Comunale n. 18 del 06.02.2023 di prelevamento dal fondo di riserva;
- deliberazione di Giunta Comunale n. 33 del 06.03.2023 di prelevamento dal fondo di riserva;
- deliberazione di Giunta Comunale n. 46 del 20 marzo 2023 di riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi 2022 e contestuale variazione al bilancio di previsione 2023/2025;
- deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 27.03.2023 di variazione al bilancio di previsione 2023/2025;

DATO ATTO che l'avanzo di amministrazione 2023 già applicato ammonta ad € 330.274,83 suddiviso come segue:

- € 55.261,96 per spese correnti
- € 275.012,87 per spese d'investimento;

VISTO altresì l'articolo 193 "Salvaguardia degli equilibri di bilancio" del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, comma 2, così come modificato ed integrato dal D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e dal D.Lgs. 10 agosto 2014, n. 126, il quale dispone:

"Con periodicità stabilita dal regolamento di contabilità dell'ente locale, e comunque almeno una volta entro il 31 luglio di ciascun anno, l'organo consiliare provvede con delibera a dare atto del permanere degli equilibri generali di bilancio o, in caso di accertamento negativo ad adottare, contestualmente:

- a) le misure necessarie a ripristinare il pareggio qualora i dati della gestione finanziaria facciano prevedere un disavanzo, di gestione o di amministrazione, per squilibrio della gestione di competenza, di cassa ovvero della gestione dei residui;*

Deliberazione di Consiglio Comunale n. 29 del 31-07-2023

- b) *i provvedimenti per il ripiano degli eventuali debiti di cui all'art. 194;*
- c) *le iniziative necessarie ad adeguare il fondo crediti di dubbia esigibilità accantonato nel risultato di amministrazione in caso di gravi squilibri riguardanti la gestione dei residui.*

La deliberazione è allegata, al rendiconto dell'esercizio relativo";

VISTO l'articolo 175, comma 8, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, così come modificato ed integrato dal D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e dal D.Lgs. 10 agosto 2014, n. 126, il quale prevede che:

"Mediante la variazione di assestamento generale, deliberata dall'organo consiliare dell'ente entro il 31 luglio di ciascun anno, si attua la verifica generale di tutte le voci di entrata e di uscita, compreso il fondo di riserva ed il fondo di cassa, al fine di assicurare il mantenimento del pareggio di bilancio";

RICHIAMATO inoltre il punto 4.2 del principio applicato della programmazione, all. 4.1 al D.Lgs. n. 118/2011, il quale prevede tra gli atti di programmazione *"lo schema di delibera di assestamento del bilancio, il controllo della salvaguardia degli equilibri di bilancio, da deliberarsi da parte del Consiglio entro il 31 luglio di ogni anno";*

RITENUTO pertanto necessario procedere con il controllo della salvaguardia degli equilibri di bilancio e con l'assestamento del bilancio;

VISTO l'allegato "A", che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, nel quale viene esposta la situazione finanziaria dell'Ente alla data del 30 giugno 2023 e dalla quale si possono trarre le seguenti conclusioni:

- l'andamento della gestione finanziaria delle entrate correnti 2023, in termini di competenza, è in linea con le previsioni sia sul fronte degli accertamenti che delle riscossioni. Il volume degli accertamenti finora rilevati è pari al 81,30% delle previsioni definitive con un riscosso pari al 37,51%, destinate a finanziare le spese correnti e il rimborso dei mutui, che risultano complessivamente impegnati nella percentuale del 76,39% con un pagato pari al 36,63%;
- l'andamento delle spese in conto capitale è strettamente correlato all'accertamento della corrispondente fonte di finanziamento;
- per quel che riguarda i dati di cassa si rileva un risultato positivo di € 3.129.453,49;
- per quanto concerne la gestione dei residui è stato effettuato il riaccertamento ordinario con le verifiche contabili effettuate ai fini della formazione del rendiconto di gestione dell'esercizio 2022;

CONSIDERATO che i dati della gestione finanziaria non fanno prevedere un disavanzo, di gestione o di amministrazione, per squilibrio della gestione di competenza, di cassa ovvero della gestione dei residui e che tali condizioni presumibilmente potranno essere conservate fino alla conclusione del presente anno finanziario e che pertanto non è richiesta l'adozione di interventi correttivi da parte dell'organo consiliare in quanto vengono rispettati il pareggio finanziario e tutti gli equilibri stabiliti in bilancio, oltre che tutti gli altri vincoli di finanza pubblica;

RICHIAMATO il principio contabile applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011 - punto 3.3, in base al quale in sede di assestamento di bilancio e alla fine dell'esercizio per la redazione del rendiconto, è verificata la congruità del fondo crediti di dubbia esigibilità complessivamente accantonato:

- a) nel bilancio in sede di assestamento;
- b) nell'avanzo, in considerazione dell'ammontare dei residui attivi degli esercizi precedenti e di quello dell'esercizio in corso, in sede di rendiconto e di controllo della salvaguardia degli equilibri;

DATO ATTO che dalla ricognizione effettuata dal servizio finanziario l'accantonamento del fondo crediti di dubbia esigibilità nel bilancio di previsione e nel risultato di amministrazione risulta congruo;

DATO ATTO che attualmente non sussistono debiti fuori bilancio riconoscibili ai sensi dell'art. 194 del Decreto Legislativo n. 267/2000, come risulta da dichiarazioni rese dai responsabili di servizio;

RAVVISATA, inoltre, la necessità di procedere alla variazione di assestamento del bilancio 2023/2025 e il conseguente aggiornamento del documento unico di programmazione, per la destinazione tra l'altro delle maggiori entrate accertate e per l'applicazione, ai sensi dell'art. 187 del D.Lgs. 267/2000, di un'ulteriore quota dell'avanzo di amministrazione 2022 pari a € 397.638,08 di cui € 296.061,40 derivante dalla parte vincolata ed € 101.576,68 dalla parte disponibile e destinata al finanziamento di spese di investimento;

VISTI i seguenti allegati, che formano parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, relativi alla variazione di assestamento del bilancio 2023/2025:

- allegato B - variazione delle previsioni di entrata e di spesa del bilancio di previsione 2023-2025;
- allegato C - nota esplicativa sintetica delle variazioni

DATO ATTO che l'art. 193 del D.Lgs. 267/2000, così come aggiornato dal D.Lgs. 126/2014, non prevede più come obbligatoria, in occasione della salvaguardia degli equilibri di bilancio, la ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi, adempimento che era invece disciplinato nella precedente formulazione della norma;

CONSIDERATO che l'art. 147-ter del D.Lgs. 267/2000 disciplina comunque, per gli enti con popolazione superiore a 15.000 abitanti, la verifica dello stato di attuazione dei programmi secondo le linee guida approvate dal Consiglio;

RITENUTO pertanto opportuno, pur non sussistendo l'obbligo in capo al Comune di San Biagio di Callalta, in quanto ente con popolazione inferiore a 15.000 abitanti, verificare ugualmente lo stato di attuazione dei programmi;

DATO ATTO che tali verifiche sono un tassello importante nel ciclo della programmazione dell'Ente e risultano particolarmente rilevanti ai fini della nuova programmazione per il triennio successivo e quindi condizione necessaria per poter procedere alla predisposizione del Documento Unico di Programmazione 2024-2026, come chiarito anche dalla Commissione Arconet, in risposta ad apposito quesito, e riportato nel Principio relativo alla programmazione di cui all'allegato 4/1 al D.lgs. 118/2011 – punto 4.2 lettera a);

VISTA l'allegata relazione sullo stato di attuazione dei programmi contenuti nel Documento Unico di programmazione 2023/2025 e relativi all'anno 2023, che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione (allegato D);

RITENUTO altresì di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile stante l'urgenza di dar seguito alle spese previste;

DATO ATTO che l'oggetto della presente deliberazione rientra tra le competenze del Consiglio comunale ai sensi dell'articolo 193 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

ACQUISITO il parere favorevole espresso dall'Organo di Revisione ai sensi dell'art. 239, comma 1, lett. b) del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

VISTI gli allegati pareri tecnico e contabile favorevoli espressi ai sensi dell'articolo 49 comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

VISTI:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il D.Lgs. 23 giugno 2011, corretto ed integrato dal D.Lgs. 10 agosto 2014, n. 126;
- il vigente Regolamento comunale di Contabilità;

Sentite le dichiarazioni di voto riportate nell'allegata trascrizione degli interventi;

Con votazione palese espressa per alzata di mano, con il seguente esito:

presenti: 15
votanti: 15
astenuti: 0
favorevoli: 15
contrari: 0

D E L I B E R A

1. **DI PRENDERE ATTO** della situazione finanziaria dell'Ente alla data del 30.06.2023 esposta nell'allegato A, che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. **DI DARE ATTO**, ai sensi dell'articolo 193, comma 2, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 così come modificato ed integrato dal D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e dal D.Lgs. 10 agosto 2014, n. 126, che allo stato attuale permangono gli equilibri generali di bilancio e pertanto non necessita adottare misure di riequilibrio;
3. **DI APPROVARE**, come si approva, per i motivi esposti in premessa che si hanno qui per integralmente riportati, la variazione di assestamento generale del bilancio di previsione 2023/2025 come risultanti dall'elaborato contabile che, allegato "B" alla presente deliberazione ne forma parte integrante e sostanziale, nonché la correlata variazione a quanto contenuto nel documento unico di programmazione;
4. **DI APPROVARE** altresì, come si approva, il prospetto allegato "C" che costituisce nota esplicativa sintetica delle variazioni e che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
5. **DI DARE ATTO** che il nuovo totale a pareggio del bilancio 2023 ammonta ad € 21.737.684,26;
6. **DI DARE ATTO** dell'inesistenza di debiti fuori bilancio da riconoscere, come risulta da dichiarazioni rese dai responsabili di servizio;
7. **DI PRENDERE ATTO** dello Stato di attuazione dei programmi contenuti nel Documento Unico di programmazione 2023/2025 e relativi all'anno 2023 (allegato D);
8. **DI DARE ATTO**, che è stato acquisito il parere favorevole espresso dall'Organo di Revisione ai sensi dell'art. 239, comma 1°, lett. b) del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
9. **DI DARE ATTO** che sono stati acquisiti i pareri tecnico e contabile favorevoli espressi ai sensi dell'articolo 49 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
10. **DI DARE ATTO** che l'oggetto della presente deliberazione rientra nelle competenze del Consiglio Comunale, ai sensi dell'articolo 193, comma 2, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

11. **DI PROVVEDERE** ad allegare la presente deliberazione al Rendiconto dell'esercizio 2023 ai sensi dell'articolo 193, comma 2, del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;
12. **DI DICHIARARE**, la presente deliberazione immediatamente eseguibile con votazione palese, espressa per alzata di mano, con il seguente esito:
presenti: 15
votanti: 15
astenuti: 0
favorevoli: 15
contrari: 0

TRASCRIZIONE INTERVENTI

SINDACO: Passiamo alla trattazione del prossimo punto all'ordine del giorno: "Bilancio di Previsione 2023-2025. Salvaguardia degli equilibri di bilancio e assestamento generale. Verifica sullo stato di attuazione dei programmi".

Questo punto è un momento in cui c'è una verifica di quello che è lo stato delle risorse finanziarie al 30 giugno 2023, quindi il Settore Finanziario ha fatto un po' una ricognizione generale e da qui, anche con la relazione del Revisore del Conto, possiamo dire che l'Ente è perfettamente in equilibrio finanziario.

Ci sono sicuramente delle voci che meritano una piccola riflessione ed è sicuramente quella che riguarda gli introiti dal Codice della Strada. Abbiamo notato che l'entrata nella convenzione del Comune di Silea ha portato ad un rallentamento dell'operato di tutti gli agenti della Polizia Locale, per cui ci vorrà un po' per riassetare, diciamo così, da un punto di vista finanziario, quella che è la posizione del servizio nello specifico. Come si può evincere dal documento, le altre, invece, tipologie di entrate sono in linea su quello che è il Bilancio di Previsione.

Un accenno a quelle che sono le entrate per quanto riguarda gli accertamenti. In questo momento vediamo una percentuale esigua, ma perché questo tipo di attività, quello di recupero dell'evasione fiscale, deve ancora partire e quindi si verificherà nel prossimo autunno; motivo per cui in questo momento abbiamo un 2,16%, quindi è proprio dettato dal fatto che questo tipo di politica non è proprio partita, ma partirà nei mesi a venire.

Gli altri, invece, Servizi - come dicevo prima - sono abbastanza in linea, lo si può vedere anche dalle percentuali che abbiamo a disposizione dei vari documenti. E quindi, come anche ribadito dal Revisore del Conto, possiamo dire di avere un Bilancio in equilibrio complessivo di parte corrente di 82.618,31 euro; un equilibrio complessivo di parte capitale di 861.916,08, per quindi totalmente avere un equilibrio complessivo di 944.534,39 euro. Quindi l'Ente oggi gode di buona salute, possiamo sintetizzarlo così.

Insieme c'è anche quella che è la ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi. Su questo mi sento di dire che è un'eredità che noi abbiamo recepito, questo documento è stato redatto al 30 giugno 2023, quindi quando la nostra Amministrazione si era appena insediata e quindi è una fotografia di quello che ci siamo trovati oggi. Sulla base di questo, sulla base di quelle che sono le nostre scelte politiche, andremo sicuramente ad intervenire, quindi sia in sede di DUP che di Bilancio di previsione, sia con anche l'approvazione del Piano triennale delle Opere pubbliche, si vedranno i nostri primi segnali per quanto riguarda degli interventi mirati e concreti.

Passerei alla trattazione di quella che è la variazione di bilancio che abbiamo presentato, se prima non ci sono domande su quanto ho già esposto, così poi ci concentriamo direttamente su questa parte un po' più analitica.

CONS.CAPPELLETTO A.: Prego, prego, Sindaco.

SINDACO: Allora, procediamo con la variazione di bilancio. Abbiamo una variazione di bilancio sia per quanto riguarda la parte corrente che per quanto riguarda la parte capitale. Diciamo, faccio un cappello: è una variazione che ha voluto recepire quelle che sono le esigenze dei vari Uffici e quindi, in maniera prudentiale, ci sentiamo poi di andare ad utilizzare l'avanzo in un momento successivo, con una seconda variazione - anzi terza, se contiamo quelle, insomma, che siamo andati a deliberare dall'inizio dell'anno -, in modo tale da avere un quadro complessivo, che oggi siamo recependo della situazione dei fatti ed avere piena coscienza di quelli che sono gli interventi che andiamo ad operare.

Detto questo iniziamo con quella che è la parte corrente. Io partirei andando un po' ad esaminare quelle che sono le voci principali, ma, anzi, possiamo anche scorrere tutto quanto l'elenco. Come preferite, se volete parto voce per voce e andiamo ad elencare tutto, mi rendo disponibile, nel caso, ad offrire una spiegazione dettagliata.

CONS. MORETTO: Ci illustri quelle che per Lei sono più significative, se poi vogliamo approfondimenti sulle altre magari chiediamo, va bene?

SINDACO: Benissimo. Allora abbiamo avuto una diminuzione di quello che è il Fondo di Solidarietà comunale perché abbiamo avuto rispetto a quello che è stato messo in Bilancio di Previsione una variazione in diminuzione, ma questo è un dettato a livello nazionale che noi andiamo a recepire.

Per quanto, poi, riguarda i trasferimenti che arrivano, abbiamo un trasferimento che riguarda i centri estivi di 13.219,48 euro che noi andiamo a riversare su quello che è il servizio offerto ai cittadini di San Biagio, quindi andando a contribuire con la retta che loro pagano. L'anno scorso il contributo era di 12.956 euro, l'anno prima era di 27.601, quindi diciamo che siamo abbastanza in linea con la contribuzione che è arrivata l'anno precedente.

Poi, abbiamo un trasferimento statale per costi energetici di 88.676,80 euro e questo fa sempre parte di quelli che sono gli stanziamenti a livello nazionale per il caro bollette. Questo, di fatto, è il primo che arriva nell'anno 2023, a gennaio ne era arrivato un altro però andava a valere sul Bilancio 2022, quindi competenza 2023 questo è il primo che andiamo a recepire.

Abbiamo, poi, un trasferimento regionale, quindi un RIA, che andiamo appunto a trasferire per quelli che sono i progetti che riguardano il sociale. Un trasferimento regionale per quanto riguarda l'alluvione 2018, questo è un giroconto: c'era un cittadino che stava aspettando e quindi, finalmente, una volta approvata in questa sede la variazione di Bilancio andremo a liquidare al cittadino. È uno solo, quindi, insomma, recepiamo il contributo per poi farlo uscire.

Il Consorzio BIM Piave quest'anno ha stanziato per il Comune di San Biagio di Callalta 35.000 euro, l'anno scorso erano 25.000, perché una delle missioni di questo Consorzio è quella di andare a finanziare i Comuni. Abbiamo la facoltà, insomma, di usarlo come meglio crediamo, non è vincolato al Titolo II della parte investimenti per cui abbiamo deciso di andare a finanziare tutte quelle che sono le manutenzioni di dispositivi antincendio, quindi in un ambito di sicurezza e anche il piano della Protezione Civile, che necessita di avere un aggiornamento di un recepimento di quelle che sono le normative nazionali.

Dopodiché, gli 8.000 euro che si vedono per quanto riguarda la riscossione attiva, anche questo qui è un giroconto perché entra dal contribuente e poi va riversato al concessionario che sta effettuando la riscossione, quindi li troviamo sia in entrata ma poi li troviamo anche successivamente per quanto riguarda l'uscita. La stessa cosa per quanto riguarda i 10.000 euro di rimborso per danni al patrimonio, qui si tratta delle assicurazioni, e quindi lo troviamo poi anche in uscita perché è semplicemente un giroconto. Lo stesso per quanto riguarda il rimborso per le spese di censimento della popolazione, è un trasferimento che c'è stato dato proprio per andare ad effettuare questo tipo di intervento.

Per quanto riguarda le spese varie ed eventuali, si è reso necessario andare a rimpinguare alcuni capitoli per quanto riguarda proprio l'ordinarietà quindi dalla carta per le stampe, piuttosto che per la spedizione postale; c'è la necessità di andare a manutentare degli ascensori, quindi anche in questo senso la linea che abbiamo deciso di intraprendere è quella di andare a sistemare quella che è la manutenzione ordinaria a salvaguardia, insomma, della gestione corrente.

Abbiamo avuto un incremento per quanto riguarda lo smaltimento dei rifiuti del magazzino comunale di 8.000 euro e questo riguarda il fatto che sono state effettuate delle potature straordinarie e degli sfalci dell'erba, che sono stati dati di competenza agli operai comunali e quindi è chiaro che i cassoni comunali hanno avuto bisogno degli svuotamenti aggiuntivi rispetto a quello che era lo storico e quindi rispetto a quello che era stato inserito in sede di Bilancio di Previsione.

Le spese per il CED di 2.000 euro riguardano dei toner, degli antivirus e delle licenze di cui il Comune necessita. Le spese per quanto riguarda la sede della Polizia Locale riguardano del materiale idraulico per quanto, appunto, necessitano gli Uffici; per poi passare a quelli che sono gli interessi attivi di mutuo a tasso variabile del Polo culturale "Skholè", ma potrei dire lo stesso anche di quello che è il cimitero. Abbiamo due mutui a tasso variabile che, purtroppo, stanno facendo piangere le casse dell'Ente, nel senso che abbiamo la quota capitale che è fissa, ma di questi tempi abbiamo un tasso variabile che è schizzato e quindi qui adesso andiamo ad incrementare, solo per l'anno corrente, di 7.277 euro per quanto riguarda Skholè e di 1.546 euro per quanto riguarda il mutuo del cimitero, quindi questo va ad aggiungersi a quello che è lo stanziamento iniziale di bilancio. Sicuramente, sui mutui a tasso variabile faremo una considerazione, perché diventa difficilmente sostenibile avere questi aumenti esponenziali, se pensiamo che prima gli interessi si aggiravano attorno a circa 2.000 euro, oggi invece dobbiamo incrementare di 7.277.

Passiamo, poi, ai contributi per iniziative sportive e ricreative. In sede di Bilancio di Previsione, per far fronte agli aumenti dell'energia, quindi delle utenze in generale, è stata fatta una scelta di

cercare di tagliare alcune spese correnti, che però oggi ci rende necessario andare ad incrementare. Sono dei contributi che poi andremo a destinare a quelle che sono le attività estive ricreative organizzate dalle parrocchie, quindi non saranno solamente 2.200 euro, ma è il gap che ci manca per andare a raggiungere il montante complessivo.

Gli interessi del mutuo dell'Istituto per il Credito Sportivo sono interessi che dobbiamo oggi pagare per avere, poi, il contributo che ci torna al termine dell'opera; quindi, è vero che è un mutuo a tasso zero, però in questo momento, al fine di incentivare la conclusione dell'opera, ci chiedono di pagare gli interessi – ovviamente, non è solo una prerogativa che spetta a noi, ma a tutti gli Enti - per poi, a conclusione dell'opera come dicevo prima, farli rientrare nelle casse dell'Ente attraverso un contributo.

La manutenzione dei canali e dei fossati per 8.000 euro che si rende necessaria, riguarda via Bosco e via Pantiera. Sono già state fatte in un momento precedente le analisi, quindi affinché queste analisi non si rendano inutili bisogna fare l'intervento in maniera abbastanza tempestiva.

Abbiamo 2.650 euro per quanto riguarda il ripristino di una giostrina in via Raffaele, quindi in un'area verde attrezzata. Centri estivi per i ragazzi, come dicevo prima, è un giroconto. Poi, abbiamo progetti assistenziali per minori, questo qua il trasferimento RIA di prima, per 6.781 euro assieme ai 5.349,37.

Dopodiché si rende necessario uno sviluppo e un ampliamento dei servizi sociali, nel senso che arrivati a questo punto dell'anno in Bilancio di Previsione, facendo sempre fronte a quelle che erano le disponibilità del momento, si è andati a stanziare una somma di 67.000 euro; sempre fermo restando che, invece, il preventivo che il servizio sociale chiedeva era di 73.000. Quindi, in questa sede, con questi 6.000 euro andiamo completamente a regime con quello che era il budget iniziale richiesto. È chiaro che i Servizi sociali richiedono sempre maggiori interventi e che quindi, anche in questa sede, ci troviamo ad andare ad incrementare questo tipo di contribuzione.

Vediamo, poi, infatti 5.500 euro per i contributi alle persone in situazioni di disagio. Anche qui avevamo una partenza di 17.000 euro, però si rende necessario, ripeto, perché le richieste che pervengono agli assistenti sociali sono maggiori, sia per quanto riguarda le utenze che gli affitti, di andare a rimpinguare il capitolo di 5.500 euro per riuscire ad arrivare alla fine dell'anno in maniera tranquilla.

I contributi che invece vengono destinati all'Ulss sono di 34.701,55 euro e questo per due ragioni: è aumentata la quota capitale e anche, poi, in fase di rendicontazione, l'Ulss si è reso conto che doveva chiedere delle somme aggiuntive ai Comuni e quindi vi è stato un riparto e per il Comune di San Biagio di Callalta la quota spettante è di 7.045,50 euro. Quindi questo montante totale diciamo che è la sintesi di due voci che purtroppo noi, come tutti gli altri Comuni, ci troviamo costretti a dover pagare.

Poi, abbiamo dei contributi per finalità sociosanitarie, che qui sono dei contributi per Anteias, per l'Associazione Polaris e per un'attività che vogliamo portare avanti con gli anziani e dopodiché, appunto, c'è l'incremento del Fondo di Riserva sempre in via precauzionale, ove si dovesse rendere necessario andare a fare in emergenza delle variazioni di bilancio.

Se ci sono domande sul tema, altrimenti passiamo alla parte investimenti.

CONS. CAPPELLETTO A.: Volevo chiedere se mi può dare, se ha la possibilità di dare in questo momento il totale delle quote capitarie che l'Amministrazione, il Comune di San Biagio di Callalta dà all'Ulss in totale quanto è? Se ha la cifra totale, non i 34.000... i 35.000 euro, ma la somma totale. E anche il Fondo di Riserva, complessivamente il totale del Fondo di Riserva ad oggi con questa nuova integrazione.

SINDACO: Le faccio pervenire una comunicazione con questi due dati perché non ho qui tutto il Bilancio dell'Ente, questi sono solamente degli incrementi che si rendono necessari.

CONS. CAPPELLETTO A.: Va bene.

CONS. MORETTO: Anch'io ho una domanda, Sindaco, se posso, più che una domanda è, così, un confronto. Lei ha fatto una valutazione sui mutui che sono a tasso variabile e ci ha detto che è stata fatta una valutazione per vedere se e come fare. Attualmente Lei sa dirci i livelli dei tassi dei mutui che abbiamo contratto? Perché io non ho più accesso, volevo capire un attimo, bene o male,

sapere il tasso di indebitamento che abbiamo nei diversi mutui: quello al cimitero, quello di Skholè e quello al Credito sportivo.

SINDACO: Sì, dei mutui che avete contratto voi.

CONS. MORETTO: Sì, ma le chiedevo, siccome il tasso variabile è cresciuto, non l'ho più seguito, se mi aggiorna un attimo.

SINDACO: Il tasso è attorno al 4 e mezzo per cento, quindi rispetto a quello che era inizialmente, che era molto al di sotto, oggi abbiamo l'altro mutuo che è 0,81, è un tasso fisso, questo è al di sotto. Inizialmente, quando si è andato a stipulare questi mutui, le vostre valutazioni vi hanno portato a propendere per un tasso variabile perché c'era un risparmio di 20.000 euro; oggi, se continuiamo con questa metodologia e, quindi, a continuare ad andare ad estinguere il mutuo con quota capitale più tasso variabile, in breve tempo andiamo a colmare questo gap di 20.000 euro. Quindi sul tema, assieme al Servizio Ragioneria, faremo una valutazione per capire eventualmente se estinguere prima il mutuo, stante la situazione economica che non dipende direttamente dall'Ente stesso.

CONS. MORETTO: Per carità, capiamo tutti che non è colpa dell'Ente se i tassi salgono, quello che vi invito è: valutate bene nel medio periodo cosa possa succedere perché i tassi non rimarranno, a mio avviso, a questi livelli. Andremo incontro ad una decrescita, magari nel medio periodo, senza arrivare a quello che è un tasso fisso che poteva esserci qualche anno fa, ma sicuramente potrebbe essere una politica premiante per l'Ente. Soltanto una valutazione così.

SINDACO: Passo alla parte capitale allora?

Allora, la parte capitale riguarda principalmente avanzo vincolato che viene destinato per specifiche iniziative e a fronte dopo di vari trasferimenti c'è l'utilizzo di avanzo disponibile per 101.576,68 euro. Partiamo con quelle che sono le spese, poi, ripeto, vengono finanziate le spese con l'avanzo vincolato per alcune progettualità, perché sappiamo bene che l'avanzo quando viene vincolato in sede di Bilancio consuntivo è determinato rispetto a determinati interventi e poi, come ho anticipato, c'è questa quota di avanzo disponibile che siamo andati ad utilizzare.

Allora le spese riguardano 10.670 euro della manutenzione straordinaria della caserma. Si rende necessario tinteggiare gli alloggi perché ci sono dei problemi di infiltrazioni e quant'altro, quindi vivono anche dei minori, è un patrimonio nostro, ecco, e quindi ci sentiamo di andare ad ottemperare con questa manutenzione straordinaria. Dopodiché è stato fatto un investimento per quanto riguarda i condizionatori sia della sede municipale che della biblioteca, piuttosto anche che degli Uffici che fanno parte dell'Istituto comprensivo.

Vi è la necessità dell'acquisto di un autocarro, è un mezzo che hanno a disposizione gli operai che è ormai obsoleto, nel senso che ha più di 40 anni e quindi questa è una spesa importante di 47.580 euro, assieme agli 841,80 euro di una rampa che serve sempre agli operai. Ci sono 10.000 euro che servono per l'informatizzazione dei servizi comunali che si traducono nell'acquisto di un plotter e di tutte quelle che sono le licenze Office, perché oggi non tutti i computer hanno a disposizione questo pacchetto, quindi, insomma, si rende necessario per un buon funzionamento di tutti gli Uffici, anche per andare verso la digitalizzazione, di andare ad investire in questo senso. Dopodiché ci sono degli strumenti operativi per la Polizia Locale che vengono acquistati, che sono un etilometro, un telelasar, fototrappole e un microscopio per il riconoscimento di falsi documenti. Questa spesa di 32.097,50 euro arriva da un trasferimento regionale che va a coprire il 70% dell'imponibile e poi da trasferimento dei Comuni che fanno parte della Convenzione e, chiaramente, per la nostra parte di quello che ci compete in proporzione.

Dopodiché, per quanto riguarda la ristrutturazione della scuola primaria di Cavriè, purtroppo, ci vediamo costretti ad andare a togliere da quello che è il bilancio questo finanziamento di 27.900 euro. Il Comune di San Biagio di Callalta era stato interessato da un finanziamento PNRR di 279.000 euro a cui, poi, con il decreto delle Opere Indifferibili era successivamente stato ammesso ad un incremento del 10% di questa somma complessiva che quindi si traduce in questi 27.900 euro, ma bisognava appaltare la gara entro giugno. Come sappiamo tutti, penso, perché voi prima e noi oggi ne siamo a conoscenza, ci sono state delle problematiche non indifferenti che riguardano la bonifica dell'area che hanno rallentato i lavori. Oggi siamo ancora in attesa che il

terzo piano di bonifica venga approvato e quindi, fintanto che non si va a superare questo tipo di problema e che quindi l'area risulta idonea per poter andare a costruire la mensa, è chiaro che diventa difficile andare ad appaltare la gara perché altrimenti, primo, è difficile trovare anche delle ditte che rispondono a questo tipo di avviso. In secondo luogo, si potrebbero andare a creare anche dei contenziosi che non è il caso si vadano a creare, quindi c'è da riscontrare questo decremento di contributo PNRR.

Poi, per quanto riguarda la manutenzione straordinaria degli spogliatoi del palazzetto comunale, ci sono in bilancio 8.300 euro, ci sono all'interno degli spogliatoi le pareti scrostate perché ci sono stati dei problemi a livello di tubazioni dell'acqua che hanno fatto sì, insomma, che ci sia stato un proliferare di alcune perdite e quindi, prima che la situazione vada degenerando, si rende necessario effettuare questo intervento tempestivo anche prima dell'inizio della stagione sportiva.

Abbiamo, poi, questi 16.470 euro di manutenzione straordinaria impianti sportivi di via Olimpia, che arrivano da un'economia dell'intervento stesso; nel senso che anziché andare a restituire questa quota parte di mutuo, andiamo a reinvestirla attraverso una manutenzione straordinaria, appunto, come dicevo. La pedana del salto in lungo, questo è un recepimento, quindi anche qui un giroconto di 5.271,15 euro; questo, anche se vedete scritto accordo pubblico-privato, non è un articolo 6, ma è un benefit offerto da un privato di cui noi ringraziamo.

Anche qui, abbiamo un decremento di questo contributo provinciale di 215.000 euro e di questo apprendiamo con grande rammarico. Questo è un contributo che doveva arrivare per la ciclabile San Biagio- Rovarè. Abbiamo sentito la Provincia, la Provincia ci ha reso edotti di come è stata la situazione e come poi è evoluta tutta la dinamica, nel senso che noi non eravamo stati ammessi in un primo momento, ma eravamo in graduatoria. La Provincia si era verbalmente impegnata a finanziare per questo importo; ad ottobre 2022 il Comune di San Biagio di Callalta ha firmato l'accordo che, però, non è mai stato controfirmato dalla Provincia. Quindi la Provincia dice "io di fatto non mi sono mai impegnata formalmente, non ho mai sottoscritto niente". Mi riservo anche di dire che forse è stato un po' avventato portare in bilancio questo contributo senza avere una convenzione sottoscritta da ambo le parti, ma solo in maniera unilaterale, e quindi oggi, purtroppo, questi fondi sono stati destinati a finanziare l'incremento delle opere PNRR da parte della Provincia. Per cui noi siamo sempre qui a sperare, però non assicuriamo che arrivino dei fondi.

L'opera era comunque interamente coperta da mutuo, quindi non si rende necessario andare a trovare nuove fonti di finanziamento, però c'è sicuramente da registrare questa nota negativa che noi con sorpresa abbiamo appreso.

Basta, poi direi che c'è questa manutenzione straordinaria pubblica, questi 7.158,11 euro che questi vanno assieme ad un contributo statale di 30.000 euro e anche, per differenza, mezzi propri per arrivare a 40.000 euro, che abbiamo deciso di destinare ad una parte di pubblica illuminazione, quindi di efficientamento. Riguarda la zona sud di Olmi.

CONS. CAPPELLETTO A.: Semplicemente un'osservazione, nel senso mi spiace che la Provincia non onori un impegno perché le procedure... vorrei anche assicurare che le procedure che sono state messe in atto da parte degli Uffici sono le medesime procedure che la Provincia richiedeva nello stesso momento in cui dava dei contributi. Abbiamo sempre operato nelle stesse modalità anche per la pista ciclopedonale di Cavriè, faccio l'esempio. Quindi, mi dispiace che la Provincia abbia fatto scelte diverse e non abbia onorato questo tipo di impegno.

Poi, vorrei capire anche se è l'unica Amministrazione dove non ha assegnato in quel bando le risorse, o se ci sono anche altre Amministrazioni coinvolte in questo, perché non era un bando specifico per San Biagio. Ogni Amministrazione segnalava quelle che potevano essere le destinazioni delle risorse in un'opera pubblica e, in modo particolare, la pista ciclopedonale di Rovarè-San Biagio si connotava perché è adiacente ad una strada provinciale, quindi la Provincia dava i contributi in quello che poteva essere questo tipo di percorso.

Vorrei capire se anche le altre Amministrazioni che hanno presentato la stessa cosa, finanziamenti, o la parte spettante di finanziamenti, sono state diciamo così, tra virgolette, "penalizzate", ecco. Questo se le è dato di sapere perché altrimenti approfondiamo.

SINDACO: Sì, sì, assolutamente. No, no, lo sappiamo perché su questo ci siamo subito interessati perché perdere 215.000 euro in un bilancio comunale è una situazione che non ci lascia indifferenti. Come voi ben sapete c'erano delle opere che erano state direttamente ammesse, altre come dicevo prima che erano residuali; quindi, forse, dal 2022 (mese di ottobre) a prima che la

Provincia andasse a chiudere il rendiconto e a destinare l'avanzo per altre opere, bisognava fare un'azione più incisiva e pretendere la sottoscrizione da parte della Provincia. Perché, come dicevo prima, finché rimane una sottoscrizione unilaterale e da parte della Provincia non c'è un impegno di spesa concreto e tangibile, diventa anche difficile mettere queste risorse in un bilancio. Quindi anche la nostra politica sarà sempre molto cauta prima di recepire questo tipo di finanziamenti che ci auspichiamo arrivino, ma stando ai tempi e a come stanno anche andando i finanziamenti PNRR, avremo sicuramente un atteggiamento molto cauto.

CONS. CAPPELLETTO A.: Mi fa piacere quando Lei... perché questo termine "cauto", anche all'inizio che Lei ha iniziato ad illustrare la variazione ha usato un termine prudenziale, termine che anche l'Amministrazione precedente ha sempre portato avanti ed è sempre stata in un certo qual modo osteggiata dal fatto di essere prudenziale nei conti, quindi operare come un buon padre di famiglia. Mi fa piacere che anche questa Amministrazione proceda nello stesso alveo al di là delle polemiche politiche che possono esserci state in Consiglio Comunale. Perché prudenziale, lo ha detto anche Lei, infatti Lei l'ha ribadito, il mutuo che era stato contratto è stato contratto per intero, quindi noi abbiamo operato, nello stesso momento in cui si è aperta l'opportunità di poter avere un contributo provinciale, abbiamo operato per poter ridurre questo tipo di mutuo. Non è andata così, vedremo, approfondiremo i motivi della Provincia, chiederemo anche dettaglio di questo. Potrei dire che la stessa cosa è successa, l'abbiamo vissuta in Consiglio Comunale, quando stiamo parlando dell'opera pubblica del cavalcavia e la realizzazione della ciclabile, quindi in quel di Olmi, sopra l'autostrada. Se voi ben ricordate, in modo prudenziale, avevamo stilato un percorso dove vedeva l'Amministrazione di Silea e l'Amministrazione di San Biagio di Callalta per poter realizzare quest'opera; siccome ci sono anche investimenti da PNR, abbiamo seguito le due ipotesi.

Quindi ci sono dei percorsi che ci portano a dover affrontare e non perdere le opportunità, poi se le opportunità altri Enti... trovo strano che l'Ente Provincia abbia declinato, abbia detto un no a questo, ma - come ripeto - avremo modo di approfondirlo e di richiedere supporto cartaceo sulla base di quello che ci stanno dicendo.

Poi, per il resto lascio la parola anche al Consigliere Moretto e dopo per le dichiarazioni di voto.

CONS. MORETTO: No no per me va bene così.

SINDACO: Procediamo con le dichiarazioni di voto.

CONS. CAPPELLETTO A.: Sì. Allora, noi voteremo a favore di questa variazione di bilancio, anche perché stiamo vedendo che sono variazioni di bilancio che servono, servono, sono le necessità che servono ad un'Amministrazione Comunale per far funzionare gli Uffici pubblici, per poter affrontare le spese, quindi sono piccole variazioni. Non sono variazioni strategiche perché altrimenti dovremmo già entrare nel senso di discutere, perché, tra l'altro, con questa variazione non mi risulta siano applicati 750.000 euro circa che dovrebbero entrare da parte della partecipata ASCO, del dividendo ASCO a seguito della vendita TLC. Quindi quelle saranno risorse che entreranno all'interno delle casse comunali e su questo mi permetto di, se il Sindaco lo riterrà opportuno, di voler condividere anche con la minoranza eventuali considerazioni che l'Amministrazione precedente aveva fatto, per affrontare quelli che potevano essere gli investimenti nel nostro territorio, perché stiamo parlando sempre di necessità per il territorio, parliamo dai giochi per i giardini pubblici che i preventivi ci venivano dati a 70.000 euro, per quanto riguarda anche via Bosco piuttosto altre cose, però avremo occasione di poterne parlare. Però, in questo caso, questo tipo di variazione è una variazione che potremmo considerarla tecnica, quindi il nostro voto su questa variazione sarà favorevole.

SINDACO: Prego, Capogruppo Cappelletto Federica.

CONS. CAPPELLETTO F.: Ovviamente, visto la puntuale spiegazione del Sindaco, noi siamo favorevoli alla variazione di bilancio.

Mi permetto di sottolineare che siamo favorevoli e abbiamo ascoltato in maniera puntuale tutte le voci sia in entrata che in uscita che il Sindaco ci ha potuto esplicitare e controfirmiamo l'approvazione.

SINDACO: Procediamo con la votazione.
Anche qui procediamo con l'immediata eseguibilità.
Passiamo al successivo punto all'ordine del giorno.

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE
Dott.ssa Valentina Pillon

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli
effetti del d.lgs n. 82/2005 (CAD) e s.m.i. e norme collegate

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Luisa Greggio

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli
effetti del d.lgs n. 82/2005 (CAD) e s.m.i. e norme collegate

Deliberazione di Consiglio Comunale n. 29 del 31-07-2023



COMUNE DI SAN BIAGIO DI CALLALTA

PROVINCIA DI TREVISO

OGGETTO: BILANCIO DI PREVISIONE 2023/2025: SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO E ASSESTAMENTO GENERALE - VERIFICA SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI

PARERE REGOLARITA' TECNICA

Visto l'art. 49 comma 1, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 "testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Visto il provvedimento Sindacale n. 8 del 23.12.2021 di conferma nomina del Titolare della Posizione Organizzativa.

Esprime parere: **Favorevole**

S. Biagio di Callalta, lì 24-07-2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Rag. Fiorangela Rocchetto

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del d.lgs n. 82/2005 (CAD) e s.m.i. e norme collegate



COMUNE DI SAN BIAGIO DI CALLALTA

PROVINCIA DI TREVISO

OGGETTO: BILANCIO DI PREVISIONE 2023/2025: SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO E ASSESTAMENTO GENERALE - VERIFICA SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI

PARERE REGOLARITA' CONTABILE

Visto l'art. 49 comma 1, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 "testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Visto il provvedimento Sindacale n. 8 del 23.12.2021 di conferma nomina del Titolare della Posizione Organizzativa.

Esprime parere: **Favorevole**

S. Biagio di Callalta, lì 24-07-2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Rag. Fiorangela Rocchetto

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del d.lgs n. 82/2005 (CAD) e s.m.i. e norme collegate



COMUNE DI SAN BIAGIO DI CALLALTA

PROVINCIA DI TREVISO

Deliberazione di Consiglio Comunale n. 29 del 31-07-2023

OGGETTO: BILANCIO DI PREVISIONE 2023/2025: SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO E ASSESTAMENTO GENERALE - VERIFICA SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE
(art. 124 – 1° c. D.Lgs. 267/00)

Il sottoscritto Messo Comunale, attesta che copia del presente verbale viene affissa all'Albo Pretorio on-line con il numero di registrazione n. 1032 il giorno 16-08-2023 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi fino al giorno 31-08-2023.

S. Biagio di Callalta, lì 16-08-2023

IL MESSO COMUNALE

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli
effetti del d.lgs n. 82/2005 (CAD) e s.m.i. e norme



COMUNE DI SAN BIAGIO DI CALLALTA

PROVINCIA DI TREVISO

Deliberazione di Consiglio Comunale n. 29 del 31-07-2023

OGGETTO: BILANCIO DI PREVISIONE 2023/2025: SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO E ASSESTAMENTO GENERALE - VERIFICA SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ
(Art. 134 – comma 3° – D.Lgs. n. 267/00)

Si certifica che la suesesa deliberazione è divenuta esecutiva in data 26-08-2023, trascorsi dieci giorni dalla sua pubblicazione.

S. Biagio di Callalta, lì 28-08-2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott.ssa Maria Gloria Loschi

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del d.lgs n. 82/2005 (CAD) e s.m.i. e norme collegate



COMUNE DI SAN BIAGIO DI CALLALTA

PROVINCIA DI TREVISO

BILANCIO 2023-2025

Salvaguardia degli equilibri

Art. 193 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267

PREMESSA

L'art. 193 "Salvaguardia degli obiettivi di bilancio" del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 prevede che:

1. Gli enti locali rispettano durante la gestione e nelle variazioni di bilancio il pareggio finanziario e tutti gli equilibri stabiliti in bilancio per la copertura delle spese correnti e per il finanziamento degli investimenti, secondo le norme contabili recate dal presente testo unico, con particolare riferimento agli equilibri di competenza e di cassa di cui all'articolo 162, comma 6.

2. Con periodicità stabilita dal regolamento di contabilità dell'ente locale, e comunque almeno una volta entro il 31 luglio di ciascun anno, l'organo consiliare provvede con delibera a dare atto del permanere degli equilibri generali di bilancio o, in caso di accertamento negativo, ad adottare, contestualmente:

- a) le misure necessarie a ripristinare il pareggio qualora i dati della gestione finanziaria facciano prevedere un disavanzo, di gestione o di amministrazione, per squilibrio della gestione di competenza, di cassa ovvero della gestione dei residui;*
- b) i provvedimenti per il ripiano degli eventuali debiti di cui all'articolo 194*
- c) le iniziative necessarie ad adeguare il fondo crediti di dubbia esigibilità accantonato nel risultato di amministrazione in caso di gravi squilibri riguardanti la gestione dei residui.*

La deliberazione è allegata al rendiconto dell'esercizio relativo.

3. Ai fini del comma 2, fermo restando quanto stabilito dall'articolo 194, comma 2, possono essere utilizzate per l'anno in corso e per i due successivi le possibili economie di spesa e tutte le entrate, ad eccezione di quelle provenienti dall'assunzione di prestiti e di quelle con specifico vincolo di destinazione, nonché i proventi derivanti da alienazione di beni patrimoniali disponibili e da altre entrate in c/capitale con riferimento a squilibri di parte capitale. Ove non possa provvedersi con le modalità sopra indicate è possibile impiegare la quota libera del risultato di amministrazione. Per il ripristino degli equilibri di bilancio e in deroga all'articolo 1, comma 169, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, l'ente può modificare le tariffe e le aliquote relative ai tributi di propria competenza entro la data di cui al comma 2.

4. La mancata adozione, da parte dell'ente, dei provvedimenti di riequilibrio previsti dal presente articolo è equiparata ad ogni effetto alla mancata approvazione del bilancio di previsione di cui all'articolo 141, con applicazione della procedura prevista dal comma 2 del medesimo articolo.”;

L'articolo 175 comma 8 del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 prevede che:

“mediante la variazione di assestamento generale, deliberata dall'organo consiliare dell'ente entro il 31 luglio di ciascun anno, si attua la verifica generale di tutte le voci di entrata e di uscita, compreso il fondo di riserva ed il fondo di cassa al fine di assicurare il mantenimento del pareggio di bilancio”.

Il regolamento di contabilità dell'ente non prevede una diversa periodicità per la salvaguardia degli equilibri di bilancio rispetto al termine del 31 luglio.

Il bilancio di previsione 2023/2025 è stato approvato dal Consiglio Comunale in data 29 dicembre 2022 con deliberazione n. 63.

Alla data di verifica degli equilibri di bilancio sono state approvate le seguenti variazioni:

- in data 18.01.2023 con determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario adottata ai sensi dell'art. 175, comma 5 quater, lettera c) del D.Lgs. 267/2000, per applicazione quota vincolata del risultato di amministrazione presunto 2022;
- in data 09.03.2023 con deliberazione di Consiglio Comunale e con contestuale applicazione avanzo di amministrazione presunto 2022;
- In data 20.03.2023 con deliberazione di Giunta Comunale in sede di riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi 2022 rendiconto 2022.

Al fine di consentire una valutazione complessiva relativa alla situazione economico-finanziaria dell'Ente si propone un'analisi dell'andamento delle entrate e spese di competenza dell'Ente, della gestione dei residui attivi e passivi e della gestione di cassa, nonché la situazione in merito ad eventuali debiti fuori bilancio e alla congruità del fondo crediti di dubbia esigibilità al fine di fornire tutte le informazioni utili per una verifica generale degli equilibri di bilancio.

1. LA SITUAZIONE DELLA GESTIONE DI COMPETENZA

1.1 L'ANDAMENTO DELL'ENTRATA

Entrate tributarie

Descrizione	Previsione Iniziale	Previsione definitiva al 30.06.2023	Accertato al 30.06.2023	% Acc./ Prev.Def.
Titolo 1				
Tipologia 101 Imposte, tasse e proventi assimilati	3.307.000,00	3.307.000,00	2.937.243,54	88,82%
di cui:				
Imposta municipale propria	2.130.000,00	2.130.000,00	2.056.558,00	96,55%
Addizionale comunale Irpef	865.000,00	865.000,00	873.372,00	100,97%
Recupero evasione fiscale	312.000,00	312.000,00	6.743,54	2,16%
Tassa concorso			570,00	
Tipologia 301 Fondi perequativi da Amministrazioni	938.280,00	938.280,00	928.235,15	98,93%
Fondo solidarietà comunale	938.280,00	938.280,00	928.235,15	98,93%
Totale titolo 1 Entrate tributarie	4.245.280,00	4.245.280,00	3.865.478,69	91,05

Trasferimenti correnti

Descrizione	Previsione Iniziale	Previsione definitiva al 30.06.2023	Accertato al 30.06.2023	% Acc./ Prev.Def.
Titolo 2				
Tipologia 101 - Trasferimenti correnti da Amministrazione pubbliche	564.792,00	601.731,71	660.346,58	109,74%
di cui				
Stato	413.792,00	400.788,37	403.428,97	100,7%
Regione	84.500,00	134.443,34	182.771,14	135,9%
Altri Enti	66.500,00	66.500,00	74.146,47	111,5%
Tipologia 103 - Trasferimenti correnti da imprese	50.752,00	50.752,00	0,00	0,0%
di cui				
Accordo pubblico/privato	50.752,00	50.752,00		0,0%
Totale Titolo 2 Trasferimenti correnti	615.544,00	652.483,71	660.346,58	101,21

Entrate extratributarie

Descrizione	Previsione Iniziale	Previsione definitiva al 30.06.2023	Accertato al 30.06.2023	% Acc./Prev.Def.
Titolo 3°				
Tipologia 100 - Vendita di beni e servizi e proventi dalla gestione dei beni	552.660,00	552.660,00	415.972,47	75,27%
Tipologia 200 - Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli	461.000,00	461.000,00	175.062,69	37,97%
Tipologia 300 - Interessi attivi	1.550,00	1.550,00	1.806,41	116,54%
Tipologia 400 -Altre entrate da redditi di capitale	436.000,00	436.000,00		0,00%
Tipologia 500 -Rimborsi ed altre entrate correnti	420.519,00	433.519,00	395.391,28	91,21%
Totale Titolo 3 Entrate Extratributarie	1.871.729,00	1.884.729,00	988.232,85	52,43%

Entrate in conto capitale e da riduzione di attività finanziarie

Descrizione	Previsione Iniziale	Previsione definitiva al 30.06.2023	Accertato al 30.06.2023	% Acc./Prev.Def.
Titolo 4				
Tipologia 200 - Contributi agli investimenti	1.351.723,00	1.490.077,14	1.388.558,62	93,19%
Tipologia 400 - Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	3.940,00	3.940,00	3.600,00	91,37%
Tipologia 500 - Altre entrate in conto capitale	795.728,48	907.928,48	266.019,79	29,30%
Totale Titolo 4 Entrate in conto capitale	2.151.391,48	2.401.945,62	1.658.178,41	69,03%
Titolo 5				
Tipologia 500 - Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	3.992.000,00	3.992.000,00	-	
Totale Titolo 5 Entrate da riduzione attività finanziarie	3.992.000,00	3.992.000,00	0,00	0,00%

Accensione di prestiti

Descrizione	Previsione Iniziale	Previsione definitiva al 30.06.2023	Accertato al 30.06.2023	% Acc./ Prev.Def.
Titolo 6				
Tipologia 200 - Accensione prestiti a breve termine	165.000,00	165.000,00	0,00	0,00%
Tipologia 300: Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	3.827.000,00	3.827.000,00	0,00	0,00%
Totale Titolo 6 Accensione di prestiti	3.992.000,00	3.992.000,00	0,00	0,00%

Anticipazione da istituto tesoriere/cassiere

Descrizione	Previsione Iniziale	Previsione definitiva al 30.06.2023	Accertato al 30.06.2023	% Acc./ Prev.Def.
Titolo 7				
Tipologia 100: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00%
Totale Titolo 7 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00%

Entrate per conto di terzi e partite di giro

Descrizione	Previsione Iniziale	Previsione definitiva al 30.06.2023	Accertato al 30.06.2023	% Acc./ Prev.Def.
Titolo 9				
Tipologia 100: Entrate per partite di giro	1.071.000,00	1.071.000,00	514.904,67	48,08%
Tipologia 200: Entrate per conto terzi	51.000,00	51.000,00	18.678,65	36,62%
Totale Titolo 9 Entrate per conto di terzi e partite di giro	1.122.000,00	1.122.000,00	533.583,32	47,56%

1.2 L'ANDAMENTO DELLA SPESA

Spesa corrente

Descrizione per missione	Previsione Iniziale	Previsione definitiva al 30.06.2023	Impegnato al 30.06.2023	% Acc./ Prev.Def.
Titolo 1				
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	2.419.633,30	2.456.639,13	1.929.416,61	78,54%
03 - Ordine pubblico e sicurezza	407.500,00	412.052,37	336.224,00	81,60%
04 - Istruzione e diritto allo studio	845.850,00	853.442,49	570.632,17	66,86%
05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	162.420,00	167.420,00	142.484,82	85,11%
06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	166.237,00	166.237,00	137.727,84	82,85%
07 - Turismo	2.600,00	2.600,00	-	0,00%
08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	4.000,00	6.000,00	4.594,02	76,57%
09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	131.545,00	181.220,84	113.990,01	62,90%
10 - Trasporti e diritto alla mobilità	727.615,00	727.615,00	693.092,79	95,26%
11 - Soccorso civile	16.000,00	61.350,85	53.350,85	86,96%
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	872.179,50	921.678,15	761.289,94	82,60%
14 - Sviluppo economico e competitività	60.214,00	60.829,00	48.465,06	79,67%
16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	1.000,00	1.000,00	1.000,00	100,00%
20 - Fondi e accantonamenti	400.372,75	398.250,87	-	0,00%
Totale Titolo 1 Spesa corrente	6.217.166,55	6.416.335,70	4.792.268,11	74,69%

Descrizione per macroaggregati	Previsione Iniziale	Previsione definitiva al 30.06.2023	Impegnato al 30.06.2023	% Acc./ Prev.Def.
Titolo 1				
01 - Redditi da lavoro dipendente	1.979.749,50	1.970.554,49	1.821.183,49	92,42%
02 - Imposte e tasse a carico dell'Ente	168.731,25	168.585,82	124.349,57	73,76%
03 - Acquisto di beni e servizi	2.573.689,00	2.674.368,59	2.085.404,51	77,98%
04 - Trasferimenti correnti	847.395,50	952.502,38	643.254,52	67,53%
07 - Interessi passivi	50.062,00	53.682,00	52.742,18	98,25%
09 - Rimborsi e poste correttive delle entrate	5.700,00	5.700,00	2.929,62	51,40%
10 - Altre spese correnti	591.839,30	590.942,42	62.404,22	10,56%
Totale Titolo 1 Spesa corrente	6.217.166,55	6.416.335,70	4.792.268,11	74,69%

Spesa c/capitale

Descrizione per missione	Previsione Iniziale	Previsione definitiva al 30.06.2023	Impegnato al 30.06.2023	% Acc./Prev.Def.
Titolo 2				
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	543.363,00	592.377,21	73.796,34	12,46%
03 - Ordine pubblico e sicurezza	29.262,00	113.795,38	94.281,01	82,85%
04 - Istruzione e diritto allo studio	375.905,92	611.476,00	96.618,83	15,80%
05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività cultui	0,00	0,00	0,00	0,00%
06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	516.658,24	606.602,66	564.078,76	92,99%
07 - Turismo	0,00	0,00	0,00	0,00%
08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	0,00	18.002,00	18.002,00	100,00%
09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	2.065.364,15	2.100.000,00	34.635,85	1,65%
10 - Trasporti e diritto alla mobilità	3.648.970,62	4.543.424,40	2.657.689,92	58,50%
11 - Soccorso civile	0,00	0,00	0,00	0,00%
12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	520.000,00	550.803,54	15.462,28	2,81%
14 - Sviluppo economico e competitività	0,00	0,00	0,00	0,00%
16 -Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00%
Totale Titolo 2 Spesa c/capitale	7.699.523,93	9.136.481,19	3.554.564,99	38,91%

Descrizione per macroaggregati	Previsione Iniziale	Previsione definitiva al 30.06.2023	Impegnato al 30.06.2023	% Acc./Prev.Def.
Titolo 2				
02 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni	6.587.523,93	8.009.139,93	3.554.564,99	44,38%
03 - Contributi agli investimenti	3.000,00	18.341,26		0,00%
05 - Altre spese in conto capitale	1.109.000,00	1.109.000,00		0,00%
Totale Titolo 2 Spesa c/capitale	7.699.523,93	9.136.481,19	3.554.564,99	38,91%

Spesa per incremento attività finanziaria

Descrizione per missione	Previsione Iniziale	Previsione definitiva al 30.06.2023	Impegnato al 30.06.2023	% Acc./Prev.Def.
Titolo 3				
09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	2.070.000,00	2.070.000,00		0,00%
10 - Trasporti e diritto alla mobilità	1.402.000,00	1.402.000,00		0,00%
10 - Servizio necroscopico e cimiteriale	520.000,00	520.000,00		0,00%
Totale Titolo 3 Spesa per incremento attività finanziarie	3.992.000,00	3.992.000,00	0,00	0,00%

Descrizione per macroaggregato	Previsione Iniziale	Previsione definitiva al 30.06.2023	Impegnato al 30.06.2023	% Acc./Prev.Def.
Titolo 3				
04 - Altre spese per incremento di attività finanziarie	3.992.000,00	3.992.000,00		0,00%
Totale Titolo 3 Spesa per incremento attività finanziarie	3.992.000,00	3.992.000,00	0,00	0,00%

Rimborso di prestiti

Descrizione per missione	Previsione Iniziale	Previsione definitiva al 30.06.2023	Impegnato al 30.06.2023	% Acc./Prev.Def.
Titolo 4				
50 - Debito pubblico	612.220,85	612.220,85	577.191,00	94,28%
Totale Titolo 4 Rimborso di prestiti	612.220,85	612.220,85	577.191,00	94,28%

Descrizione per macroaggregato	Previsione Iniziale	Previsione definitiva al 30.06.2023	Impegnato al 30.06.2023	% Acc./ Prev.Def.
Titolo 4				
02 - Rimborso prestiti a breve termine	34.635,85	34.635,85	0,00	0,00%
03 - Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	577.585,00	577.585,00	577.191,00	
Totale Titolo 4 Rimborso di prestiti	612.220,85	612.220,85	577.191,00	94,28%

Chiusura anticipazioni ricevuta da istituto tesoriere/cassiere

Descrizione per missione	Previsione Iniziale	Previsione definitiva al 30.06.2023	Impegnato al 30.06.2023	% Acc./ Prev.Def.
Titolo 5				
60 - Anticipazioni finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00%
Totale Titolo 5 Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00%

Uscite per conto terzi e partite di giro

Descrizione per macroaggregati	Previsione Iniziale	Previsione definitiva al 30.06.2023	Impegnato al 30.06.2023	% Acc./ Prev.Def.
Titolo 7				
01 - Uscite per partite di giro	1.071.000,00	1.071.000,00	514.904,07	48,08%
02 - Uscite per conto terzi	51.000,00	51.000,00	18.678,65	36,62%
Totale Titolo 5 Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	1.122.000,00	1.122.000,00	533.582,72	47,56%

1.3 GLI EQUILIBRI DI BILANCIO

Ai sensi dell'art. 1, comma 821, della legge 145/2018, ai fini del concorso alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica, l'Ente è in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo. Tale informazione è desunta dal prospetto di verifica degli equilibri di cui all'allegato 10 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 così come aggiornato dal Decreto dell'Economia e delle Finanze del 1° agosto 2019 al rigo W1.

Il prospetto, rileva distintamente l'equilibrio di bilancio di parte corrente e l'equilibrio di bilancio di parte in conto capitale, nonché il risultato di competenza (W1), l'Equilibrio di bilancio (W2) che sono indicatori che rappresentano gli equilibri della gestione del bilancio, e l'Equilibrio complessivo (W3) che rappresenta gli effetti della gestione complessiva dell'esercizio e la relazione con il risultato di amministrazione.

Di seguito si riporta il prospetto di cui all'allegato 10 del D.Lgs. 118/2011 dal quale si desume:

- Equilibrio complessivo di parte corrente (O3) = € 82.618,31
- Equilibrio complessivo in conto capitale (Z3) = € 861.916,08
- Risultato di competenza (W1) = € 1.204.668,24
- Equilibrio di bilancio (W2) = € 944.534,39

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA 2023 ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO al 30 giugno 2023
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	188.634,03
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00
B) Entrate titoli 1.00 – 2.00 - 3.00	(+)	5.514.058,12
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00
D) Spese Titolo 1.00 – Spese correnti	(-)	4.792.268,11
<i>di cui spese correnti non ricorrenti finanziate con utilizzo del risultato di amministrazione</i>		0,00
D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	32.143,60
E) Spese Titolo 2.04 – Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa – Titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00
F1) Spese Titolo 4.00 – Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	577.191,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00
F2) Fondo anticipazioni di liquidità	(-)	0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-D1-E-E1-F1-F2)		301.089,44
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI		
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti	(+)	55.261,96

<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	13.599,24
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00
O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE (O1=G+H+I-L+M)		342.752,16
– Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio 2023	(-)	20.023,00
– Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	240.110,85
O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE		82.618,31
– Variazioni accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	0,00
O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE		82.618,31

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA 2023 ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO al 30 giugno 2023
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	275.012,87
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	2.469.690,55
R) Entrate Titoli 4.00 – 5.00 – 6.00	(+)	1.658.178,41
C) Entrate Titolo 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	13.599,24
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00
U) Spese Titolo 2.00 – Spese in conto capitale	(-)	3.554.564,99
U1) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimento in conto capitale	(+)	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00
Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE (Z1=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-U1-V+E)		861.916,08
– Risorse accantonate in c/capitale stanziare nel bilancio dell'esercizio 2023	(-)	0,00
– Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-)	0,00
Z2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE		861.916,08
– Variazioni accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	0,00
Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN CAPITALE		861.916,08

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA 2023 ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO al 30 giugno 2023
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(+)	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(-)	0,00
W1) RISULTATO DI COMPETENZA (W/1 = O1+Z1+S1+S2+T-X1-X2-Y)		1.204.668,24
– Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio 2023	(-)	20.023,00
– Risorse vincolate nel bilancio	(-)	240.110,85
W2) EQUILIBRIO DI BILANCIO		944.534,39
– Variazioni accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	0,00
W3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO		944.534,39

Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:

O1) Risultato di competenza di parte corrente		342.752,16
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti ricorrenti e per il rimborso dei prestiti al netto del Fondo anticipazione di liquidità (H)	(-)	55.261,96
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni	(-)	0,00
– Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio 2023	(-)	20.023,00
– Variazioni accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	0,00
– Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	240.110,85
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali		27.356,35

2. LA SITUAZIONE DELLA GESTIONE RESIDUI

Residui attivi

ENTRATE	Residui al 01.01.2023	Maggiori/ Minori residui al 30.06.2023	Residui attuali al 30.06.2023	di cui accantonati al FCDE al 30.06.2023	Residui incassati al 30.06.2023	% incasso
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.464.930,43	21.338,10	1.486.268,53	709.104,95	455.371,30	30,64%
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	317.650,82	- 13.991,42	303.659,40	0,00	254.235,59	83,72%
Titolo 3 - Entrate extratributarie	882.103,62	8.208,07	890.311,69	591.039,05	158.524,18	17,81%
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	162.703,00	0,00	162.703,00	0,00	59.870,67	36,80%
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	381.078,90	0,00	381.078,90	0,00	0,00	0,00%
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	1.326,37	-	1.326,37	0,00	36,78	2,77%
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	3.209.793,14	15.554,75	3.225.347,89	1.300.144,00	928.038,52	28,77%

Residui passivi

Titolo	Residui al 01.01.2023	Minori residui al 30.06.2023	Residui attuali al 30.06.2023	Residui pagati al 30.06.2023	% pagato
Titolo 1 - Spese correnti	657.556,22	- 661,72	656.894,50	612.992,74	93,32%
Titolo 2 - Spese in conto capitale	185.743,83	0,00	185.743,83	151.980,33	81,82%
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	11.838,68	0,00	11.838,68	3.113,68	26,30%
TOTALE COMPLESSIVO SPESE	855.138,73	- 661,72	854.477,01	768.086,75	89,89%

3. LA SITUAZIONE DELLA GESTIONE DI CASSA

Il bilancio di cassa, relativo solamente alla prima annualità del bilancio di previsione, ha per oggetto gli importi che nel corso del periodo di riferimento si prevede di incassare e di pagare e deve garantire, partendo dalla giacenza iniziale, un saldo finale maggiore o uguale a zero.

ENTRATE	Massa incassabile al 30.06.2023	Previsione di cassa al 30.06.2023	Incassato c/competenza al 30.06.2023	Incassato c/residui al 30.06.2023	Totale incassato al 30.06.2023	% incasso
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	5.710.210,43	4.620.280,00	1.722.009,71	455.371,30	2.177.381,01	47,13%
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	970.134,53	970.134,53	381.354,93	254.235,39	635.590,32	65,52%
Titolo 3 - Entrate extratributarie	2.766.832,62	2.188.488,58	440.688,55	158.524,18	599.212,73	27,38%
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	2.564.648,62	2.450.863,44	180.750,13	59.870,67	240.620,80	9,82%
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	4.373.078,90	2.967.380,85	0,00	0,00	0,00	0,00%
Titolo 6 - Accensione di prestiti	3.992.000,00	3.992.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	1.123.326,37	1.122.000,00	530.583,32	36,78	530.620,10	47,29%
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	21.500.231,47	18.311.147,40	3.255.386,64	928.038,32	4.183.424,96	22,85%

SPESA	Massa pagabile al 30.06.2023	Previsione di cassa al 30.06.2023	Pagato c/competenza al 30.06.2023	Pagato c/residui al 30.06.2023	Totale pagato al 30.06.2023	% pagato
Titolo 1 - Spese correnti	7.073.891,92	6.597.785,94	2.288.514,19	612.992,74	2.901.506,93	43,98%
Titolo 2 - Spese in conto capitale	9.322.225,02	8.181.022,86	840.452,95	151.980,33	992.433,28	12,13%
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	3.992.000,00	3.992.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
Titolo 4 - Rimborso di prestiti	612.220,85	612.220,85	286.302,10	0,00	286.302,10	46,76%
Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%
Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	1.133.838,68	1.133.338,68	529.001,85	3.113,68	532.115,53	46,95%
TOTALE COMPLESSIVO SPESE	22.134.176,47	20.516.368,33	3.944.271,09	768.086,75	4.712.357,84	22,97%

FONDO DI CASSA	
Fondo di cassa al 1 gennaio	3.658.386,17
Riscossioni	4.183.425,16
Pagamenti	4.712.357,84
Saldo di cassa al 30.06.2023	3.129.453,49
di cui	
Cassa con vincolo	1.770.970,89
Cassa senza vincolo	1.358.482,60

Le attuali previsioni di cassa sono tali da garantire un saldo cassa finale non negativo.

Con riferimento all'indicatore di tempestività dei pagamenti al 30.06.2023 è pari a -10,87, corrispondente a 10 giorni di anticipo rispetto alla scadenza delle fatture.

4. DEBITI FUORI BILANCIO

Alla data odierna, dalle dichiarazioni rese dai Responsabili di Servizio e conservate agli atti, non risultano debiti fuori bilancio da riconoscere.

5. FONDO CREDITI DI DUBBIA E DIFFICILE ESIGIBILITA'

Il fondo crediti di dubbia e difficile esigibilità, così come stanziato a bilancio secondo le indicazioni di cui all'allegato 4/2 del D.Lgs. 118/2011, ed in considerazione della significativa quota accantonata in avanzo in sede di rendiconto 2022, risulta congruo.

VARIAZIONE DEL BILANCIO 2023/2025

UNITA' DI VOTO	DENOMINAZIONE	ANNO	COMPETENZA			CASSA		
			Previsioni aggiornate alla precedente delibera	VARIAZIONI	Previsioni aggiornate alla delibera in oggetto	Previsioni aggiornate alla precedente delibera	VARIAZIONI	Previsioni aggiornate alla delibera in oggetto

SPESE

Missione	1	Servizi istituzionali, generali e di gestione							
Programma	1	Organi istituzionali							
Titolo	1	Spese correnti	2023	175.240,31	16.244,39	191.484,70	180.384,22	16.244,39	196.628,61
			2024	190.508,00	0,00	190.508,00			
			2025	190.508,00	0,00	190.508,00			
Totale Programma 1			2023	175.240,31	16.244,39	191.484,70	180.384,22	16.244,39	196.628,61
			2024	190.508,00	0,00	190.508,00			
			2025	190.508,00	0,00	190.508,00			
Programma	3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato							
Titolo	1	Spese correnti	2023	282.750,00	3.000,00	285.750,00	284.574,15	3.000,00	287.574,15
			2024	282.750,00	0,00	282.750,00			
			2025	282.750,00	0,00	282.750,00			
Totale Programma 3			2023	282.750,00	3.000,00	285.750,00	284.574,15	3.000,00	287.574,15
			2024	282.750,00	0,00	282.750,00			
			2025	282.750,00	0,00	282.750,00			
Programma	4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali							
Titolo	1	Spese correnti	2023	120.000,00	7.500,00	127.500,00	126.496,18	7.500,00	133.996,18
			2024	120.100,00	0,00	120.100,00			
			2025	120.100,00	0,00	120.100,00			
Totale Programma 4			2023	120.000,00	7.500,00	127.500,00	126.496,18	7.500,00	133.996,18
			2024	120.100,00	0,00	120.100,00			
			2025	120.100,00	0,00	120.100,00			
Programma	5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali							
Titolo	1	Spese correnti	2023	168.427,00	6.095,30	174.522,30	193.374,97	6.095,30	199.470,27
			2024	170.803,00	0,00	170.803,00			
			2025	171.994,00	0,00	171.994,00			
Titolo	2	Spese in conto capitale	2023	354.637,45	46.507,70	401.145,15	354.637,45	46.507,70	401.145,15
			2024	0,00	0,00	0,00			
			2025	1.100.000,00	0,00	1.100.000,00			
Totale Programma 5			2023	523.064,45	52.603,00	575.667,45	548.012,42	52.603,00	600.615,42
			2024	170.803,00	0,00	170.803,00			
			2025	2.371.994,00	0,00	2.371.994,00			
Programma	6	Ufficio tecnico							
Titolo	1	Spese correnti	2023	605.202,50	11.681,59	616.884,09	661.945,73	11.681,59	673.627,32
			2024	587.890,00	0,00	587.890,00			
			2025	586.720,00	0,00	586.720,00			

VARIAZIONE DEL BILANCIO 2023/2025

			COMPETENZA			CASSA		
UNITA' DI VOTO	DENOMINAZIONE	ANNO	Previsioni aggiornate alla precedente delibera	VARIAZIONI	Previsioni aggiornate alla delibera in oggetto	Previsioni aggiornate alla precedente delibera	VARIAZIONI	Previsioni aggiornate alla delibera in oggetto
Titolo 2	Spese in conto capitale	2023	0,00	48.421,80	48.421,80	900,36	48.421,80	49.322,16
		2024	0,00	0,00	0,00			
		2025	0,00	0,00	0,00			
Totale Programma 6		2023	605.202,50	60.103,39	665.305,89	662.846,09	60.103,39	722.949,48
		2024	587.890,00	0,00	587.890,00			
		2025	586.720,00	0,00	586.720,00			
Programma 8 Statistica e sistemi informativi								
Titolo 1	Spese correnti	2023	204.136,00	12.286,00	216.422,00	210.567,62	12.286,00	222.853,62
		2024	89.500,00	0,00	89.500,00			
		2025	89.500,00	0,00	89.500,00			
Titolo 2	Spese in conto capitale	2023	234.739,76	10.000,00	244.739,76	234.739,76	10.000,00	244.739,76
		2024	0,00	0,00	0,00			
		2025	0,00	0,00	0,00			
Totale Programma 8		2023	438.875,76	22.286,00	461.161,76	445.307,38	22.286,00	467.593,38
		2024	89.500,00	0,00	89.500,00			
		2025	89.500,00	0,00	89.500,00			
TOTALE MISSIONE 1		2023	3.049.016,34	161.736,78	3.210.753,12	3.066.995,90	161.736,78	3.228.732,68
		2024	2.306.358,30	0,00	2.306.358,30			
		2025	4.506.379,30	0,00	4.506.379,30			
Missione 3 Ordine pubblico e sicurezza								
Programma 1 Polizia locale e amministrativa								
Titolo 1	Spese correnti	2023	379.200,00	1.300,00	380.500,00	388.639,76	1.300,00	389.939,76
		2024	376.850,00	0,00	376.850,00			
		2025	377.150,00	0,00	377.150,00			
Titolo 2	Spese in conto capitale	2023	23.361,20	34.747,50	58.108,70	69.233,20	-7.371,78	61.861,42
		2024	19.262,00	0,00	19.262,00			
		2025	19.262,00	0,00	19.262,00			
Totale Programma 1		2023	402.561,20	36.047,50	438.608,70	457.872,96	-6.071,78	451.801,18
		2024	396.112,00	0,00	396.112,00			
		2025	396.412,00	0,00	396.412,00			
TOTALE MISSIONE 3		2023	525.847,75	36.047,50	561.895,25	615.911,93	-6.071,78	609.840,15
		2024	438.112,00	0,00	438.112,00			
		2025	438.412,00	0,00	438.412,00			
Missione 4 Istruzione e diritto allo studio								
Programma 2 Altri ordini di istruzione								
Titolo 1	Spese correnti	2023	313.570,00	8.218,60	321.788,60	365.155,01	8.218,60	373.373,61
		2024	305.440,00	0,00	305.440,00			
		2025	307.121,00	0,00	307.121,00			
Titolo 2	Spese in conto capitale	2023	611.476,00	4.498,14	615.974,14	611.476,00	4.498,14	615.974,14
		2024	100.000,00	0,00	100.000,00			
		2025	10.000,00	0,00	10.000,00			

VARIAZIONE DEL BILANCIO 2023/2025

			COMPETENZA			CASSA		
UNITA' DI VOTO	DENOMINAZIONE	ANNO	Previsioni aggiornate alla precedente delibera	VARIAZIONI	Previsioni aggiornate alla delibera in oggetto	Previsioni aggiornate alla precedente delibera	VARIAZIONI	Previsioni aggiornate alla delibera in oggetto
Totale Programma 2		2023	925.046,00	12.716,74	937.762,74	976.631,01	12.716,74	989.347,75
		2024	405.440,00	0,00	405.440,00			
		2025	317.121,00	0,00	317.121,00			
Programma 6	Servizi ausiliari all'istruzione							
Titolo 1	Spese correnti	2023	274.800,00	7.743,63	282.543,63	296.898,80	7.743,63	304.642,43
		2024	277.300,00	0,00	277.300,00			
		2025	277.300,00	0,00	277.300,00			
Totale Programma 6		2023	274.800,00	7.743,63	282.543,63	296.898,80	7.743,63	304.642,43
		2024	277.300,00	0,00	277.300,00			
		2025	277.300,00	0,00	277.300,00			
TOTALE MISSIONE 4		2023	1.464.918,49	20.460,37	1.485.378,86	1.620.011,07	20.460,37	1.640.471,44
		2024	943.220,00	0,00	943.220,00			
		2025	854.901,00	0,00	854.901,00			
Missione 5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali							
Programma 2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale							
Titolo 1	Spese correnti	2023	167.420,00	12.579,00	179.999,00	185.011,76	12.579,00	197.590,76
		2024	167.560,00	0,00	167.560,00			
		2025	167.960,00	0,00	167.960,00			
Titolo 2	Spese in conto capitale	2023	0,00	3.891,80	3.891,80	0,00	3.891,80	3.891,80
		2024	0,00	0,00	0,00			
		2025	0,00	0,00	0,00			
Totale Programma 2		2023	167.420,00	16.470,80	183.890,80	185.011,76	16.470,80	201.482,56
		2024	167.560,00	0,00	167.560,00			
		2025	167.960,00	0,00	167.960,00			
TOTALE MISSIONE 5		2023	167.420,00	16.470,80	183.890,80	185.011,76	16.470,80	201.482,56
		2024	167.560,00	0,00	167.560,00			
		2025	167.960,00	0,00	167.960,00			
Missione 6	Politiche giovanili, sport e tempo libero							
Programma 1	Sport e tempo libero							
Titolo 1	Spese correnti	2023	166.237,00	6.157,51	172.394,51	184.258,26	6.157,51	190.415,77
		2024	166.237,00	0,00	166.237,00			
		2025	166.787,00	0,00	166.787,00			
Titolo 2	Spese in conto capitale	2023	606.602,66	27.518,01	634.120,67	611.677,86	27.518,01	639.195,87
		2024	1.600.000,00	0,00	1.600.000,00			
		2025	1.410.000,00	0,00	1.410.000,00			
Totale Programma 1		2023	772.839,66	33.675,52	806.515,18	795.936,12	33.675,52	829.611,64
		2024	1.766.237,00	0,00	1.766.237,00			
		2025	1.576.787,00	0,00	1.576.787,00			
TOTALE MISSIONE 6		2023	772.839,66	33.675,52	806.515,18	795.936,12	33.675,52	829.611,64
		2024	1.766.237,00	0,00	1.766.237,00			
		2025	1.576.787,00	0,00	1.576.787,00			

VARIAZIONE DEL BILANCIO 2023/2025

			COMPETENZA			CASSA		
UNITA' DI VOTO	DENOMINAZIONE	ANNO	Previsioni aggiornate alla precedente delibera	VARIAZIONI	Previsioni aggiornate alla delibera in oggetto	Previsioni aggiornate alla precedente delibera	VARIAZIONI	Previsioni aggiornate alla delibera in oggetto
Missione 9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente							
Programma 1	Difesa del suolo							
Titolo 1	Spese correnti	2023	103.837,84	8.000,00	111.837,84	120.374,98	8.000,00	128.374,98
		2024	10.276,00	0,00	10.276,00			
		2025	10.150,00	0,00	10.150,00			
Totale Programma 1		2023	673.837,84	8.000,00	681.837,84	690.374,98	8.000,00	698.374,98
		2024	10.276,00	0,00	10.276,00			
		2025	10.150,00	0,00	10.150,00			
Programma 2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale							
Titolo 1	Spese correnti	2023	73.700,00	2.650,00	76.350,00	78.222,72	2.650,00	80.872,72
		2024	73.700,00	0,00	73.700,00			
		2025	102.206,00	0,00	102.206,00			
Totale Programma 2		2023	3.673.700,00	2.650,00	3.676.350,00	2.913.222,72	2.650,00	2.915.872,72
		2024	838.700,00	0,00	838.700,00			
		2025	102.206,00	0,00	102.206,00			
TOTALE MISSIONE 9		2023	4.351.220,84	10.650,00	4.361.870,84	3.607.280,70	10.650,00	3.617.930,70
		2024	849.627,00	0,00	849.627,00			
		2025	112.640,00	0,00	112.640,00			
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità							
Programma 5	Viabilità e infrastrutture stradali							
Titolo 1	Spese correnti	2023	727.615,00	10.000,00	737.615,00	836.179,85	10.000,00	846.179,85
		2024	720.347,00	0,00	720.347,00			
		2025	729.519,00	0,00	729.519,00			
Titolo 2	Spese in conto capitale	2023	4.543.424,40	7.158,11	4.550.582,51	4.267.355,01	7.158,11	4.274.513,12
		2024	3.597.994,63	0,00	3.597.994,63			
		2025	2.007.494,63	0,00	2.007.494,63			
Totale Programma 5		2023	6.673.039,40	17.158,11	6.690.197,51	6.505.534,86	17.158,11	6.522.692,97
		2024	4.907.341,63	0,00	4.907.341,63			
		2025	3.110.013,63	0,00	3.110.013,63			
TOTALE MISSIONE 10		2023	6.673.039,40	17.158,11	6.690.197,51	6.505.534,86	17.158,11	6.522.692,97
		2024	4.907.341,63	0,00	4.907.341,63			
		2025	3.110.013,63	0,00	3.110.013,63			
Missione 11	Soccorso civile							
Programma 1	Sistema di protezione civile							
Titolo 1	Spese correnti	2023	8.000,00	14.000,00	22.000,00	11.729,96	14.000,00	25.729,96
		2024	8.000,00	0,00	8.000,00			
		2025	8.000,00	0,00	8.000,00			
Totale Programma 1		2023	8.000,00	14.000,00	22.000,00	11.729,96	14.000,00	25.729,96
		2024	8.000,00	0,00	8.000,00			

VARIAZIONE DEL BILANCIO 2023/2025

			COMPETENZA			CASSA		
UNITA' DI VOTO	DENOMINAZIONE	ANNO	Previsioni aggiornate alla precedente delibera	VARIAZIONI	Previsioni aggiornate alla delibera in oggetto	Previsioni aggiornate alla precedente delibera	VARIAZIONI	Previsioni aggiornate alla delibera in oggetto
		2025	8.000,00	0,00	8.000,00			
Programma 2 Interventi a seguito di calamità naturali								
Titolo 1	Spese correnti	2023	53.350,85	86.624,00	139.974,85	53.350,85	86.624,00	139.974,85
		2024	8.000,00	0,00	8.000,00			
		2025	8.000,00	0,00	8.000,00			
Totale Programma 2		2023	53.350,85	86.624,00	139.974,85	53.350,85	86.624,00	139.974,85
		2024	8.000,00	0,00	8.000,00			
		2025	8.000,00	0,00	8.000,00			
TOTALE MISSIONE 11		2023	61.350,85	100.624,00	161.974,85	65.080,81	100.624,00	165.704,81
		2024	16.000,00	0,00	16.000,00			
		2025	16.000,00	0,00	16.000,00			
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia								
Programma 1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido								
Titolo 1	Spese correnti	2023	25.295,50	2.941,50	28.237,00	37.967,50	2.941,50	40.909,00
		2024	25.295,50	0,00	25.295,50			
		2025	25.295,50	0,00	25.295,50			
Totale Programma 1		2023	25.295,50	2.941,50	28.237,00	37.967,50	2.941,50	40.909,00
		2024	25.295,50	0,00	25.295,50			
		2025	25.295,50	0,00	25.295,50			
Programma 3 Interventi per gli anziani								
Titolo 1	Spese correnti	2023	331.700,00	6.000,00	337.700,00	347.905,90	6.000,00	353.905,90
		2024	331.700,00	0,00	331.700,00			
		2025	331.700,00	0,00	331.700,00			
Totale Programma 3		2023	331.700,00	6.000,00	337.700,00	347.905,90	6.000,00	353.905,90
		2024	331.700,00	0,00	331.700,00			
		2025	331.700,00	0,00	331.700,00			
Programma 4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale								
Titolo 1	Spese correnti	2023	19.000,00	10.849,37	29.849,37	21.924,00	10.849,37	32.773,37
		2024	19.000,00	0,00	19.000,00			
		2025	19.000,00	0,00	19.000,00			
Totale Programma 4		2023	19.000,00	10.849,37	29.849,37	21.924,00	10.849,37	32.773,37
		2024	19.000,00	0,00	19.000,00			
		2025	19.000,00	0,00	19.000,00			
Programma 7 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali								
Titolo 1	Spese correnti	2023	395.000,00	34.701,55	429.701,55	395.000,00	34.701,55	429.701,55
		2024	395.000,00	0,00	395.000,00			
		2025	395.000,00	0,00	395.000,00			
Totale Programma 7		2023	395.000,00	34.701,55	429.701,55	395.000,00	34.701,55	429.701,55
		2024	395.000,00	0,00	395.000,00			
		2025	395.000,00	0,00	395.000,00			

VARIAZIONE DEL BILANCIO 2023/2025

			COMPETENZA			CASSA		
UNITA' DI VOTO	DENOMINAZIONE	ANNO	Previsioni aggiornate alla precedente delibera	VARIAZIONI	Previsioni aggiornate alla delibera in oggetto	Previsioni aggiornate alla precedente delibera	VARIAZIONI	Previsioni aggiornate alla delibera in oggetto
Programma 8	Cooperazione e associazionismo							
Titolo 1	Spese correnti	2023	7.800,00	4.900,00	12.700,00	13.300,00	4.900,00	18.200,00
		2024	7.100,00	0,00	7.100,00			
		2025	7.100,00	0,00	7.100,00			
Totale Programma 8		2023	7.800,00	4.900,00	12.700,00	13.300,00	4.900,00	18.200,00
		2024	7.100,00	0,00	7.100,00			
		2025	7.100,00	0,00	7.100,00			
Programma 9	Servizio necroscopico e cimiteriale							
Titolo 1	Spese correnti	2023	36.784,00	1.546,00	38.330,00	70.584,32	1.546,00	72.130,32
		2024	43.975,00	0,00	43.975,00			
		2025	42.646,00	0,00	42.646,00			
Totale Programma 9		2023	1.092.246,28	1.546,00	1.093.792,28	1.126.046,60	1.546,00	1.127.592,60
		2024	43.975,00	0,00	43.975,00			
		2025	42.646,00	0,00	42.646,00			
TOTALE MISSIONE 12		2023	1.992.481,69	60.938,42	2.053.420,11	2.072.508,41	60.938,42	2.133.446,83
		2024	881.000,50	0,00	881.000,50			
		2025	878.041,50	0,00	878.041,50			
Missione 20	Fondi e accantonamenti							
Programma 1	Fondo di riserva							
Titolo 1	Spese correnti	2023	21.078,11	2.361,88	23.439,99	147.878,12	0,00	147.878,12
		2024	24.041,99	0,00	24.041,99			
		2025	25.730,99	0,00	25.730,99			
Totale Programma 1		2023	21.078,11	2.361,88	23.439,99	147.878,12	0,00	147.878,12
		2024	24.041,99	0,00	24.041,99			
		2025	25.730,99	0,00	25.730,99			
Programma 3	Altri fondi							
Titolo 1	Spese correnti	2023	33.023,00	-1.476,86	31.546,14	0,00	0,00	0,00
		2024	33.492,00	0,00	33.492,00			
		2025	33.492,00	0,00	33.492,00			
Totale Programma 3		2023	33.023,00	-1.476,86	31.546,14	0,00	0,00	0,00
		2024	33.492,00	0,00	33.492,00			
		2025	33.492,00	0,00	33.492,00			
TOTALE MISSIONE 20		2023	398.250,87	885,02	399.135,89	147.878,12	0,00	147.878,12
		2024	401.683,75	0,00	401.683,75			
		2025	403.372,75	0,00	403.372,75			
TOTALE GENERALE DELLE USCITE		2023	21.279.037,74	458.646,52	21.737.684,26	20.516.368,33	415.642,22	20.932.010,55
		2024	14.649.870,18	0,00	14.649.870,18			
		2025	14.043.370,18	0,00	14.043.370,18			

VARIAZIONE DEL BILANCIO 2023/2025

			COMPETENZA			CASSA			
UNITA' DI VOTO	DENOMINAZIONE		ANNO	Previsioni aggiornate alla precedente delibera	VARIAZIONI	Previsioni aggiornate alla delibera in oggetto	Previsioni aggiornate alla precedente delibera	VARIAZIONI	Previsioni aggiornate alla delibera in oggetto
ENTRATE									
UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE			2023	330.274,83	397.638,08	727.912,91			
			2024	0,00	0,00	0,00			
			2025	0,00	0,00	0,00			
TITOLO	1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa							
Tipologia	301	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	2023	938.280,00	-10.044,85	928.235,15	938.280,00	-6.594,44	931.685,56
			2024	938.280,00	0,00	938.280,00			
			2025	938.280,00	0,00	938.280,00			
TOTALE TITOLO 1			2023	4.245.280,00	-10.044,85	4.235.235,15	4.620.280,00	-6.594,44	4.613.685,56
			2024	4.245.280,00	0,00	4.245.280,00			
			2025	4.455.280,00	0,00	4.455.280,00			
TITOLO	2	Trasferimenti correnti							
Tipologia	101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	2023	601.731,71	235.651,15	837.382,86	919.382,53	225.651,15	1.145.033,68
			2024	499.800,00	0,00	499.800,00			
			2025	499.800,00	0,00	499.800,00			
TOTALE TITOLO 2			2023	652.483,71	235.651,15	888.134,86	970.134,53	225.651,15	1.195.785,68
			2024	499.800,00	0,00	499.800,00			
			2025	499.800,00	0,00	499.800,00			
TITOLO	3	Entrate extratributarie							
Tipologia	500	Rimborsi e altre entrate correnti	2023	433.519,00	28.286,00	461.805,00	495.095,29	28.286,00	523.381,29
			2024	400.519,00	0,00	400.519,00			
			2025	400.519,00	0,00	400.519,00			
TOTALE TITOLO 3			2023	1.884.729,00	28.286,00	1.913.015,00	2.188.488,58	28.286,00	2.216.774,58
			2024	1.851.729,00	0,00	1.851.729,00			
			2025	1.851.729,00	0,00	1.851.729,00			
TITOLO	4	Entrate in conto capitale							
Tipologia	200	Contributi agli investimenti	2023	1.490.077,14	-198.155,01	1.291.922,13	1.649.773,68	-198.155,01	1.451.618,67
			2024	718.500,00	0,00	718.500,00			
			2025	0,00	0,00	0,00			
Tipologia	500	Altre entrate in conto capitale	2023	907.928,48	5.271,15	913.199,63	797.149,76	5.271,15	802.420,91
			2024	183.000,00	0,00	183.000,00			
			2025	1.208.000,00	0,00	1.208.000,00			
TOTALE TITOLO 4			2023	2.401.945,62	-192.883,86	2.209.061,76	2.450.863,44	-192.883,86	2.257.979,58
			2024	901.500,00	0,00	901.500,00			
			2025	1.208.000,00	0,00	1.208.000,00			
TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE			2023	21.279.037,74	458.646,52	21.737.684,26	18.311.147,40	54.458,85	18.365.606,25
			2024	14.649.870,18	0,00	14.649.870,18			
			2025	14.043.370,18	0,00	14.043.370,18			

Nota esplicativa sintetica delle variazioni 2023/2025 - parte corrente				
codice di bilancio	E/U	descrizione variazione	variazioni in aumento	variazioni in diminuzione
0.000	entrata	Avanzo di amministrazione accantonato per indennità fdi fine mandato	€ 14.767,53	
0.000	entrata	Avanzo vincolato: mensa biologica	€ 7.243,63	
1.301	entrata	Fondo di solidarietà comunale		€ 10.044,85
2.101	entrata	Trasferimento statale Dipartimento per le politiche della Famiglia: centri estivi	€ 13.219,48	
2.101	entrata	Trasferimento statale costi energetici - Decreto 19 maggio 2023	€ 88.676,80	
2.101	entrata	Trasferimento regionale: Reddito di Inclusione Attiva (R.I.A) e Povertà educativa (P.E.)	€ 12.130,87	
2.101	entrata	Traferimento regionale "Alluvione 2018"	€ 86.624,00	
2.101	entrata	Trasferimento ordinario Consorzio Bim Piave	€ 35.000,00	
3.500	entrata	Rimborso oneri di riscossione coattiva a carico del contribuente	€ 8.000,00	
3.500	entrata	Rimborso per danni al patrimonio	€ 10.000,00	
3.500	entrata	Rimborso spese censimento della popolazione	€ 10.286,00	
			€ 285.948,31	€ 10.044,85
			€ 275.903,46	
01.01.1	uscita	Indennità fine mandato Sindaco	€ 14.971,78	
01.01.1	uscita	Irap a carico Ente indennità di fine mandato Sindaco	€ 1.272,61	
01.03.1	uscita	Spese per il funzionamento degli uffici comunali	€ 3.000,00	
01.04.1	uscita	Spese per la riscossione coattiva entrate tributarie	€ 7.500,00	
01.05.1	uscita	Manutenzione ordinaria immobili comunali	€ 3.855,00	
01.05.1	uscita	Manutenzione dispositivi antincendio immobili comunali (finanziamento stanziamento Consorzio Bim Piave)	€ 2.240,30	
01.06.1	uscita	Manutenzione dispositivi antincendio magazzino comunale (finanziamento stanziamento Consorzio Bim Piave)	€ 3.681,59	
01.06.1	uscita	Spese per smaltimento rifiuti magazzino comunale	€ 8.000,00	
01.08.1	uscita	Spese per il Ced	€ 2.000,00	
01.08.1	uscita	Spese per il censimento della popolazione	€ 10.286,00	
03.01.1	uscita	Acquisto beni sede polizia locale	€ 1.300,00	
04.02.1	uscita	Manutenzione dispositivi antincendio scuole dell'obbligo (finanziamento stanziamento Consorzio Bim Piave)	€ 8.218,60	
04.06.1	uscita	Spese per il servizio di mensa scolastica	€ 7.243,63	
04.06.1	uscita	Spese per la riscossione coattiva trasporto scolastico	€ 500,00	
05.02.1	uscita	Manutenzione dispositivi antincendio biblioteca comunale (finanziamento stanziamento Consorzio Bim Piave)	€ 5.302,00	
05.02.1	uscita	Interessi attivi mutuo a tasso variabile polo culturale Skholè	€ 7.277,00	
06.01.1	uscita	Manutenzione dispositivi antincendio impianti sportivi (finanziamento stanziamento Consorzio Bim Piave)	€ 1.557,51	
06.01.1	uscita	Contributi per iniziative sportive e ricreative	€ 2.200,00	
06.01.1	uscita	Interessi attivi mutuo Istituto per il Credito Sportivo	€ 2.400,00	
09.01.1	uscita	Manutenzione canali e fossati	€ 8.000,00	
09.02.1	uscita	Manutenzione ordinaria giochi aree verdi attrezzate	€ 2.650,00	

10.05.1	uscita	Interventi di ripristino per danni causati da terzi	€ 10.000,00	
11.01.1	uscita	Aggiornamento Piano di Protezione civile <i>(finanziamento stanziamento Consorzio Bim Piave)</i>	€ 14.000,00	
11.02.1	uscita	Trasferimento regionale a privati "Alluvione 2018"	€ 86.624,00	
12.01.1	uscita	Centri estivi per ragazzi <i>(modifica forma di finanziamento da mezzi propri a trasferimento statale)</i>	€ 13.219,48	€ 13.219,48
12.01.1	uscita	Progetti assistenziali per minori <i>(Trasferimento RIA)</i>	€ 6.781,50	€ 3.840,00
12.03.1	uscita	Sviluppo e ampliamento servizi sociali	€ 6.000,00	
12.04.1	uscita	Contributi alle persone in situazione di disagio	€ 5.500,00	
12.04.1	uscita	Progetto R.I.A. <i>(Trasferimento RIA)</i>	€ 5.349,37	
12.07.1	uscita	Contributi all'AULSS n. 2 per attività di assistenza sociale svolte in forma associata	€ 34.701,55	
12.08.1	uscita	Contributi per finalità socio sanitarie	€ 4.900,00	
12.09.1	uscita	Interessi attivi mutuo cimitero a tasso variabile	€ 1.546,00	
20.01.1	uscita	Fondo di riserva	€ 2.361,88	
20.03.1	uscita	Fondo indennità di fine mandato Sindaco		€ 1.476,86
			€ 294.439,80	€ 18.536,34
			€ 275.903,46	

Nota esplicativa sintetica delle variazioni 2023/2025 - parte investimenti				
codice di bilancio	E/U	descrizione variazione	variazioni in aumento	variazioni in diminuzione
0.000	entrata	Avanzo vincolato per l'informatizzazione dei servizi comunali	€ 5.430,04	
0.000	entrata	Avanzo vincolato per acquisto strumenti operativi polizia locale	€ 2.092,09	
0.000	entrata	Avanzo vincolato da trasferimenti	€ 7.158,11	
0.000	entrata	Avanzo vincolato da mutuo per impianti sportivi	€ 16.470,00	
0.000	entrata	Avanzo vincolato da mutuo per ampliamento scuola di Cavriè	€ 27.900,00	
0.000	entrata	Avanzo vincolato da mutuo per realizzazione pista ciclopedonale S. Biagio / Rovarè	€ 215.000,00	
0.000	entrata	Avanzo disponibile	€ 101.576,68	
4.200	entrata	Trasferimento regionale per la sicurezza urbana: acquisto strumenti operativi per la polizia locale	€ 24.166,74	
4.200	entrata	Trasferimento Comuni convenzionati per acquisto strumenti operativi per la polizia locale	€ 5.838,67	
4.200	entrata	Trasferimento statale PNRR per ampliamento scuola di Cavriè - quota opere indifferibili		€ 27.900,00
4.200	entrata	Trasferimento statale PNRR per efficientamento energetico: riutilizzo economie	€ 17.262,72	€ 2.523,14
4.200	entrata	Trasferimento provinciale per realizzazione pista ciclopedonale S. Biagio / Rovarè		€ 215.000,00
4.500	entrata	Accordo pubblico/privato per realizzazione nuova pedana salto in lungo/salto triplo presso la pista di atletica degli impianti sportivi di via Olimpia - adeguamento stanziamento	€ 5.271,15	
			€ 428.166,20	€ 245.423,14
			€ 182.743,06	
01.05.2	uscita	Manutenzione straordinaria Caserma Carabinieri: rifacimento tinteggiatura termica alloggi Caserma Carabinieri (finanziamento: avanzo disponibile)	€ 10.670,00	
01.05.2	uscita	Sostituzione condizionatori sede municipale (finanziamento: avanzo disponibile)	€ 5.837,70	
01.05.2	uscita	Interventi vari efficientamento energetico sede municipale (finanziamento: € 17.262,72 avanzo vincolato da trasferimenti e € 12.737,28 avanzo disponibile)	€ 30.000,00	
01.06.02	uscita	Acquisto autocarro con ribaltabile (finanziamento: avanzo disponibile)	€ 47.580,00	
01.06.2	uscita	Acquisto attrezzature accessorie automezzi servizi tecnici (rampa di carico) (finanziamento: avanzo disponibile)	€ 841,80	
01.08.2	uscita	Informatizzazione servizi comunali: acquisto plotter e licenze office (finanziamento: € 5.430,04 avanzo vincolato e € 4.569,96 avanzo disponibile)	€ 10.000,00	
03.01.2	uscita	Acquisto strumenti operativi per la polizia locale (finanziamento: trasferimento regionale L.R. 7/2022 € 24.166,74, trasferimento Comuni convenzionati € 5.838,67e avanzo vincolato € 2.092,09)	€ 32.097,50	
03.01.2	uscita	Installazione condizionatore sede polizia locale (finanziamento: avanzo disponibile)	€ 2.650,00	
04.02.2	uscita	Sostituzione condizionatori scuola media statale (finanziamento: avanzo disponibile)	€ 4.498,14	
04.02.02	uscita	Ristrutturazione in ampliamento scuola primaria di Cavriè (modifica forma di finanziamento: da contributo PNRR a avanzo vincolato da mutuo)	€ 27.900,00	€ 27.900,00
05.02.2	uscita	Sostituzione condizionatori biblioteca comunale (finanziamento avanzo disponibile)	€ 3.891,80	
06.01.2	uscita	Intervento efficientamento energetico impianti sportivi (finanziamento: trasferimento statale PNRR)		€ 2.523,14
06.01.2	uscita	Manutenzione straordinaria spogliatoi palazzetto comunale Olmi (finanziamento: avanzo disponibile)	€ 8.300,00	
06.01.2	uscita	Manutenzione straordinaria impianti sportivi di Via Olimpia (nuovo campo da calcio e area circostante) (finanziamento avanzo vincolato da mutuo ICS 16.470,00)	€ 16.470,00	
06.01.2	uscita	Realizzazione nuova pedana salto in lungo/salto triplo presso la pista di atletica degli impianti sportivi di via Olimpia - adeguamento stanziamento (accordo pubblico/privato)	€ 5.271,15	

10.05.2	uscita	Realizzazione pista ciclopondale S. Biagio / Rovarè <i>(modifica forma di finanziamento: da contributo provinciale ad avanzo vincolato da mutuo)</i>	€ 215.000,00	€ 215.000,00
10.05.2	uscita	Manutenzione straordinaria pubblica illuminazione <i>(finanziamento contributo statale e avanzo vincolato da trasferimenti)</i>	€ 7.158,11	
			€ 428.166,20	€ 245.423,14
			€ 182.743,06	



COMUNE di SAN BIAGIO DI CALLALTA

RICOGNIZIONE SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI 2023

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI 2023

Il Documento Unico di Programmazione 2023-2025, presentato ai Consiglieri Comunali in data 29 luglio 2022, è stato approvato dal Consiglio Comunale in data 29 settembre 2022 con atto n. 43. In data 29 dicembre 2022 con deliberazione di Consiglio Comunale n. 62, ai sensi di quanto stabilito dal principio contabile applicato (punto 4.2) concernente la programmazione di bilancio di cui all'allegato 4/1 al Decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, è stata approvata la nota di aggiornamento del D.U.P.

Il presente documento analizza lo stato di attuazione dei programmi, così come previsto nel principio sulla programmazione di cui all'allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011, punto 4.2 in cui alla lett. a), il quale stabilisce quanto segue: *"Considerato che l'elaborazione del DUP presuppone una verifica dello stato di attuazione dei programmi, contestualmente alla presentazione di tale documento si raccomanda di presentare al Consiglio anche lo stato di attuazione dei programmi, da effettuare, ove previsto, ai sensi dell'art. 147-ter del TUEL"*.

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 1 Organi istituzionali

Descrizione del programma

Il Servizio svolge attività di raccordo tra gli Organi Istituzionali preposti alla direzione politica ed i diversi Settori e Uffici dell'Ente, collaborando con il Segretario per la collazione e verifica delle proposte degli atti deliberativi prima della loro sottoposizione agli Organi collegiali, espletando tutte le attività ausiliarie e di supporto al funzionamento del Consiglio Comunale, della Giunta Comunale e degli altri organi monocratici e collegiali presenti nell'Ente nonché fornendo la necessaria assistenza tecnico-giuridica. Tale attività si esplica, oltre che nell'assolvimento di alcune essenziali funzioni di staff (convocazioni degli organi collegiali, deposito della documentazione, gestione degli aspetti organizzativi e logistici relativi allo svolgimento e verbalizzazione delle sedute, ecc.), nel monitoraggio e nella verifica della conformità dell'azione amministrativa al quadro normativo di riferimento, sia nazionale (ad es. in materia di procedimento amministrativo, conferimento di incarichi esterni ecc.) sia locale (Statuto, Regolamenti).

Finalità da conseguire

- Funzioni legate all'attività dell'Ente con riferimento in particolare all'assistenza tecnica e giuridica agli organi.
- Incentivare la partecipazione dei cittadini istituendo anche un tavolo permanente di confronto con le realtà associative locali;
- Attività di informazione e di comunicazione ai cittadini ai sensi delle vigenti normative sull'attività svolta dall'Amministrazione, mediante riunioni periodiche con la cittadinanza, consigli comunali in video e trasmessi su rete internet, redazione notiziario comunale, fogli informativi, messaggistica, news letter, divulgazione degli atti amministrativi dell'Ente, dei documenti di programmazione e di bilancio, per una gestione trasparente e partecipe.
- Organizzazione delle celebrazioni solenni: "Giornata della memoria", "25 Aprile", "2 giugno", "4 novembre".

STATO DI ATTUAZIONE

In relazione alle finalità da conseguire, le stesse sono state svolte regolarmente per tutto ciò che attiene all'assistenza tecnica e giuridica agli organi istituzionali, all'informazione e alla comunicazione.

Il Servizio segreteria svolge regolarmente attività di raccordo tra gli Organi istituzionali e i diversi settori dell'Ente.

I consigli comunali, in particolare vengono registrati sia su supporto vocale che ripresi in video e trasmessi su rete internet al fine di una gestione trasparente e partecipe.

Sono state organizzate le seguenti celebrazioni solenni:

- "Giornata della memoria": celebrazione presso il monumento degli ex internati, con deposizione corona e apposizione di una scultura con incisi i nominativi degli ex internati di San Biagio.
- "Giornata del ricordo": allestimento mostra presso Skholè dal titolo "Goli OtoK - L'isola degli orrori", incontro con un giornalista di guerra e una rappresentazione teatrale relativa all'argomento.
- "25 Aprile", Organizzazione cerimonia commemorativa presso il Sacrario militare di Fagarè.
- "2 giugno", celebrazione tramite diffusione di manifesti commemorativi.

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 2 Segreteria generale

Descrizione del programma

Il programma ha la finalità essenziale di assicurare il mantenimento e il funzionamento dell'Ente. In particolare ha l'obiettivo di sviluppare e realizzare con la massima efficienza, tempestività e controllo, le procedure, i processi di lavoro e il funzionamento complessivo dell'Ente, attraverso un'appropriata azione di supporto e servizio nei confronti delle altre aree, svolgendo molto spesso funzione di filtro comunicativo tra i colleghi, l'Amministrazione e il segretario generale. Le attività previste all'interno del presente programma sono legate al corretto funzionamento dell'Ente con riguardo all'esercizio dell'attività ed ai rapporti interni ed esterni in generale.

Obiettivi dell'Amministrazione sono perseguire una sempre migliore gestione sotto il profilo dell'efficacia, efficienza ed economicità dell'attività dell'Ente nel rispetto delle vigenti disposizioni normative, valutando a tal fine anche l'esercizio in forma associata delle funzioni locali attraverso forme di aggregazione con altri Enti con gli strumenti che la legge mette a disposizione quali: le convenzioni, l'unione e la fusione.

Finalità da conseguire:

- Gestione attività di accesso ai sensi delle vigenti normative per una gestione trasparente e attenta alle istanze e alle esigenze del cittadino e degli organi comunali.
- Gestione dei servizi connessi all'ufficio di segreteria ed in particolare:
 - redazione atti, contratti e scritture private
 - notifiche tramite messo comunale
 - gestione del protocollo
 - servizio di spedizione posta
- Gestione albo pretorio "on line" e della sezione "Amministrazione Trasparente"
- Anagrafe delle prestazioni per gli incarichi professionali conferiti dall'Ente
- Attività di revisione ed integrazione norme regolamentari dell'Ente con adeguamento alle vigenti normative.
- Aggiornamento del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza;

STATO DI ATTUAZIONE

Le attività relative alla segreteria generale sono regolarmente in corso.

Viene garantito il supporto all'azione amministrativa dell'Ente, all'attività deliberativa della Giunta e del Consiglio Comunale.

Il servizio provvede alla raccolta delle proposte degli atti deliberativi sia con riferimento agli atti da sottoporre alla Giunta Comunale, sia con riferimento agli atti di Consiglio Comunale.

Provvede alla predisposizione degli ordini del giorno, alla formalizzazione delle deliberazioni, alla successiva pubblicazione e comunicazione ai capigruppo consiliari.

Il servizio provvede a popolare la sezione riservata ai Consiglieri Comunali con la documentazione relativa alle proposte inserite all'ordine del giorno del Consiglio, sempre in attuazione dei principi di legalità, trasparenza e semplificazione.

In particolare si è provveduto altresì:

- Alla registrazione di n. 4 atti pubblici e di n. 6 scritture private;
- Il Messo Comunale ha notificato n. 350 atti complessivi;
- Al protocollo sono stati registrati n. 9.565 atti in entrata;
- Il servizio di spedizione posta ha inviato circa 2.280 plichi, suddivisi tra posta ordinaria, raccomandate e atti giudiziari.

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

Descrizione del programma

Il programma comprende tutte le attività connesse alla corretta gestione economica e finanziaria dell'Ente sia sotto il profilo della programmazione che di una gestione coordinata tra i diversi uffici comunali.

La programmazione viene dettata al fine di garantire una gestione corretta ed efficiente nel pieno rispetto di tutte le previsioni normative vigenti in materia.

Finalità da conseguire

- Attività di programmazione, gestione e rendicontazione delle attività:
 - predisposizione documento unico di programmazione (D.U.P.)
 - predisposizione bilancio di previsione di competenza e di cassa e relative variazioni
 - predisposizione conto del bilancio, conto economico e stato patrimoniale
 - predisposizione bilancio consolidato
 - predisposizione Piano esecutivo (P.E.G.) al fine di coordinare ed attuare la programmazione di livello superiore con la fase gestionale rimessa ai responsabili di servizio
 - predisposizione Piano integrato di attività e organizzazione semplificato (P.I.A.O.)
- Attività di monitoraggio costante del bilancio:
 - per il rispetto e la salvaguardia degli equilibri di bilancio, sia in termini di competenza che di cassa
 - per il conseguimento degli obiettivi di finanza pubblica "Pareggio di Bilancio tra entrate e spese finali"
 - per perseguire la tempestività dei pagamenti ed il miglioramento dei tempi medi di pagamento.
- Attività gestionali: attività di supporto e di coordinamento finanziario ed economico degli uffici, controlli degli impegni ed accertamenti, emissione mandati di pagamento e ordinativi d'incasso, gestione servizio economato e gestione dei contratti assicurativi.
- Attività di assistenza e supporto all'Organo di revisione.

- Attività connesse agli adempimenti fiscali e contabilità I.V.A.
- Attività di provveditorato
- Attività di raccordo con la ditta incaricata della gestione del servizio pubblicità e pubbliche affissioni
- Attività relative alla riscossione del canone unico patrimoniale relativa alle occupazioni suolo pubblico e mercati comunali;
- Attività diverse in materia di controlli previsti dalla vigente normativa, sia con riferimento al controllo di gestione interno, che con riferimento ai resoconti ed ai rapporti con gli organi di controllo esterno.
- Attività connesse ai pagamenti elettronici.

STATO DI ATTUAZIONE

I documenti di programmazione 2023/2025, documento unico di programmazione (Dup) e bilancio di previsione, sono stati approvati nel mese di dicembre 2022 entro il termine di legge, per cui non si è ricorsi all'esercizio provvisorio.

Il piano esecutivo di gestione 2023/2025 è stato approvato il 30 dicembre 2022.

In data 28 aprile 2023, entro il termine di legge, è stato approvato il Rendiconto della Gestione 2022.

Si è provveduto all'approvazione del "Piano Integrato di attività e organizzazione 2023-2025" con deliberazione di Giunta Comunale n. 41 del 06.03.2023, modificato successivamente con deliberazione n. 78 del 04.05.2023 ad oggetto: "Variazione al PIAO 2023/2025 – Sezione 3 – sottosezione di programmazione al piano dei fabbisogni del personale – Piano triennale dei fabbisogni di personale 2023/2025. Applicazione del nuovo regime assunzionale dei comuni in attuazione del decreto interministeriale 17 marzo 2020."

Si è provveduto altresì all'approvazione della relazione finale del Piano Esecutivo di gestione 2022/2024 – Piano degli Obiettivi, ora PIAO – Sezione 2 – Valore pubblico, performance e anticorruzione Sottosezione di programmazione performance.

L'attività contabile è regolarmente in corso. Al fine di garantire gli equilibri di bilancio, sia in termini di competenza che di cassa, viene costantemente monitorato l'andamento delle entrate, nella fase di accertamento e di incasso e delle spese, con il rilascio delle attestazioni di copertura finanziaria e l'emissione dei mandati di pagamento. E' garantita la massima tempestività nei pagamenti.

Nel corso del 1° semestre 2023 sono state adottate n. 3 variazioni di bilancio e n. 2 prelievi dal fondo di riserva.

Sono stati regolarmente assolti nei termini di legge gli adempimenti fiscali e le registrazioni I.V.A.

Espletati tutti gli adempimenti connessi alle comunicazioni obbligatorie dei dati contabili a Enti esterni: Corte dei Conti e Ministeri, garantita l'assistenza all'organo di revisione e il supporto e il coordinamento amministrativo, finanziario ed economico degli uffici comunali.

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Descrizione del programma

Il programma comprende la gestione delle entrate tributarie comunali sia ordinarie che definite in via di accertamento. Soprattutto in un momento di difficoltà e crisi economica l'attenzione, coerenza e correttezza nella gestione delle entrate tributarie può garantire l'equità nella distribuzione del carico fiscale e l'equilibrio finanziario dell'Ente.

Finalità da conseguire

- Attività di gestione dei procedimenti relativi alle entrate comunali.
Imposta municipale propria (I.M.U.)
 - aggiornamento costante della banca dati comunale.
 - potenziamento dello "Sportello IMU" per una corretta e puntuale informazione agli utenti.
 - compilazione ed invio per posta ordinaria e/o elettronica del modello F24 per il pagamento dell'imposta.
- Attività di accertamento, anche in contraddittorio con i contribuenti, e liquidazione con gestione dell'eventuale contenzioso tributario:
- l'attività sarà legata all'assistenza da prestare ai contribuenti per l'applicazione dell'imposta municipale propria (I.M.U.) anche in sede di versamento.
- emissione atti di accertamento per le annualità 2018-2021 dell'imposta municipale propria (I.M.U.) e del tributo sui servizi indivisibili (TASI).
- Attività amministrativa per la riscossione dei tributi e l'informazione in materia tributaria.
- Aggiornamento della banca dati comunale attraverso un controllo incrociato con le banche dati esterne, con le comunicazioni di cessione di fabbricato, con lo stradario comunale, con le pratiche edilizie e con le residenze anagrafiche.
- Avvio, con l'ausilio dell'ufficio tecnico o di un tecnico esterno, previa adozione della deliberazione di aggiornamento dei valori di riferimento delle aree edificabili, di uno specifico progetto per l'implementazione della banca dati comunali relativa all'imposta municipale propria.

STATO DI ATTUAZIONE

L'attività espletata è stata incentrata nel tenere aggiornata la banca dati IMU, che ha consentito un corretto invio ai contribuenti, tramite posta elettronica e/o via posta direttamente a domicilio, della scheda riepilogativa della posizione tributaria e del modello F24 per il versamento dell'imposta, sia per la rata di giugno che per la rata di dicembre. E' stata data informazione ed assistenza al contribuente quando richiesta.

L'attività accertativa, in considerazione del personale neo assunto ed all'adozione di un nuovo gestione IMU, verrà avviata nel 2° semestre 2023.

Relativamente al canone unico patrimoniale, per quanto riguarda la parte relativa alla pubblicità e alle pubbliche affissioni viene espletata la necessaria attività di raccordo con il concessionario Step S.r.l. e gestito il relativo conto corrente postale dedicato per la riscossione, mentre per quanto riguarda l'occupazione suolo pubblico esercizi pubblici e aree mercatali, nel mese di marzo e aprile, sono stati inviati all'utenti gli avvisi e moduli di pagamento "Pagopa" per un totale di 52 posizioni e nel corso del semestre sono stati rilasciati, sulla base delle autorizzazioni emesse dai competenti uffici, i relativi avvisi e moduli di pagamento "Pagopa" per n. 12 occupazioni temporanee.

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Descrizione del programma

L'attività di gestione dei beni demaniali e patrimoniali dell'Ente è volta alla necessità di mantenere e ove possibile migliorare le condizioni del patrimonio del Comune, nonché di provvedere alla riqualificazione e ristrutturazione degli edifici esistenti.

Finalità da conseguire:

- Costante manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili comunali.
- Acquisto arredi sede comunale.
- Avvio procedure per interventi vari per il risparmio energetico sede comunale.
- Sicurezza degli immobili attraverso verifiche preventive, sia delle parti strutturali che di quelle di finitura, come l'analisi della vulnerabilità sismica.
- Acquisizione a titolo gratuito derivante da convenzioni accordi L.R. 11/2004: area interna rotatoria Olmi.
- Avvio procedure per completamento primo piano magazzino comunale.

STATO DI ATTUAZIONE

E' stato garantito il corretto funzionamento degli immobili comunali ed effettuata costantemente la loro manutenzione ordinaria, sia con personale interno che con l'ausilio di ditte esterne specializzate, al fine di mantenere gli stessi in buono stato in particolare ai fini della sicurezza degli utenti.

Sono stati acquisiti i seguenti arredi per la sede comunale: libreria per la sala Giunta e n. 8 sedie per gli uffici.

È stato affidato incarico professionale per la redazione dell'a diagnosi energetica del Municipio propedeutica alla progettazione e realizzazione degli interventi di efficientamento energetico.

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 6 Ufficio tecnico

Descrizione del programma

Il programma comprende il settore lavori pubblici e il settore urbanistica/edilizia privata.

Settore lavori pubblici

Descrizione del programma

Il settore lavori pubblici segue lo svolgimento di tutte le attività di programmazione, progettazione, realizzazione nonché di coordinamento degli adempimenti normativi nel campo delle opere pubbliche e appronta le procedure per gare e appalti.

Nel triennio 2023/2025 si darà continuità al programma opere pubbliche 2022/2024 e si avvierà il programma opere pubbliche 2023/2025.

Finalità da conseguire

- Espletamento degli adempimenti previsti dal D.Lgs. 81/2008.
- Espletamento delle attività connesse alle manutenzioni ordinarie e straordinarie del patrimonio immobiliare e mobiliare comunale.
- Gestione incarichi progettazione esterna per le spese d'investimento.
- Gestione della programmazione triennale dei lavori pubblici in funzione delle risorse finanziarie assegnate e degli obiettivi dell'Amministrazione.

- Gestione della fase esecutiva delle opere pubbliche: rapporti con l'impresa esecutrice ed il direttore di lavori, sopralluoghi in corso d'opera e finali, verifica ed approvazione contabilità dei lavori.
- Gestione della Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche (BDAP) e delle schede Simog sul portale ANAC per tutte le opere pubbliche.
- Gestione delle Banche dati di rendicontazione e monitoraggio contributi PNRR.
- Gestione delle procedure espropriative per l'acquisizione delle aree necessarie alla realizzazione delle opere pubbliche.
- Indizione nell'anno 2023 delle gare d'appalto per le opere pubbliche programmate nella prima annualità;
- Espletamento procedura di affidamento per la manutenzione verde pubblico.
- Gestione appalto calore degli edifici comunali.
- Gestione appalti utilizzando idonee piattaforme elettroniche (Sintel, Mepa...).
- Affidamenti incarichi per progetti di fattibilità tecnico economico;
- Gestione procedure per ottenimento contributi statali, regionali e provinciali e GSE.

STATO DI ATTUAZIONE

L'ufficio manutenzioni/lavori pubblici ha espletato regolarmente le attività del proprio settore, ha adempiuto agli adempimenti previsti dal D. Lgs. 81/2008, nonché le attività tecnico/amministrative connesse alle manutenzioni ordinarie e straordinarie del patrimonio immobiliare comunale. Sono stati gestiti gli incarichi di collaborazione professionale esterna relativi a progetti di fattibilità tecnico-economica, definitivi/esecutivi e di direzione dei lavori.

In attuazione del programma biennale degli acquisti 2023/2024 approvato a dicembre 2022, a marzo è stato disposto l'avvio del procedimento per l'individuazione delle ditte esecutrici del servizio di manutenzione ordinaria del verde nelle aree a verde pubblico e lungo i cigli stradali per l'anno 2023 con affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a), della Legge n. 120/2020, perfezionatosi ad aprile mediante piattaforma elettronica Mepa.

Relativamente alle opere pubbliche sono in corso le seguenti opere relative al programma 2022/2024:

- Realizzazione collegamento ciclopedonale San Biagio – Rovare (via 25 Aprile)
- Pista ciclabile da via Roma a via Olimpia
- Manutenzione straordinaria strade comunali: intervento sulla pista ciclopedonale indicativamente dalla rotonda di via Bagnon fino all'incrocio con via Falcone (finanziata in parte da fondi PNRR)
- Realizzazione collegamento ciclopedonale San Biagio – Cavriè: tratto che parte dal termine dell'esistente nei pressi dell'incrocio di via Bredariol con via Maretti fino all'incrocio con via Trieste (finanziata in parte da fondi PNRR)

mentre per quanto riguarda il programma delle opere pubbliche 2023/2025, approvato a dicembre 2022 e variato a gennaio 2023 per l'inclusione delle opere già finanziate per le quali non sono state espletate le procedure di gara e/o appalti anche per gli incrementi dei prezzi, vengono riepilogate nel sottoriparato prospetto:

Descrizione opera	Importo	Finanziamento	Stato dell'opera
Realizzazione Parco Urbano e aree a verde attrezzate	€ 1.800.000,00	€ 1.800.000,00 Mutuo da contrarre	Progetto definitivo/esecutivo depositato e pareri acquisiti. Progetto da aggiornare in relazione al nuovo codice

Manutenzione straordinaria viabilità e parcheggi	€ 345.000,00	€ 30.000,00 fondi propri € 315.000,00 Mutuo da contrarre	Da affidare progettazione
Realizzazione collegamento ciclopedonale Olmi – Lanzago. 1° Stralcio Tratto che parte dal termine dell'esistente lungo via delle Risorgive fino ai piedi del cavalcavia autostradale	2.790.000,00	€ 57.005,37 Mezzi propri € 2.104.494,63 Mutuo da contrarre € 628.500,00 Trasferimento Comune di Silea	Protocollo d'intesa con Comune di Silea per l'acquisizione di un progetto unitario con Silea (fino ai piedi del cavalcavia). Acquisite aree. In attesa di Fondi per il finanziamento della progettazione.
Sistemazione e messa in sicurezza di via San Floriano Dall'incrocio con la S.R. 53 fino all'incrocio con via Marconi	€ 680.000,00	€ 644.000,00 Mutuo da contrarre € 16.000,00 mezzi propri	Progetto definitivo depositato e pareri acquisiti. Progetto da aggiornare in relazione al nuovo codice ed al nuovo prezzario
Sistemazione idraulica dell'area a nord di via Trieste	€ 300.000,00	€ 30.000,00 fondi propri € 270.000,00 Mutuo da contrarre	Da affidare progettazione
Ristrutturazione in ampliamento della scuola primaria di Cavriè Demolizione prefabbricato adibito a mensa e realizzazione di un nuovo locale mensa con conseguente ristrutturazione di porzione dell'esistente scuola per il collegamento	€ 570.000,00	€ 279.000,00 contributo statale PNRR € 291.000,00 Mutuo contratto con la Cassa Depositi e Prestiti	Procedura ambientale in corso a seguito della rimozione della dismessa cisterna di gasolio in corso. Approvata revisione progettuale per adeguamento prezzi e principi PNRR. In fase di preparazione gara per l'affidamento dei lavori per il tramite della CUC Federazione Comuni del Camposampierese
Ampliamento impianti sportivi di via Olimpia 3° stralcio Realizzazione blocco spogliatoi/servizi	€ 525.000,00	€ 505.000,00 mutuo contratto con l'Istituto per il Credito sportivo a tasso zero € 20.000,00 fondi propri	Progetto da adeguare al nuovo codice degli appalti ed all'aggiornamento del prezzario regionale
Manutenzione straordinaria di Via San Martino	€ 305.000,00	€ 27.000,00 fondi propri € 278.000,00 Mutuo da contrarre	Da affidare progettazione
Sistemazione e qualificazione cimitero San Biagio di Callalta 1° stralcio	€ 520.000,00	€ 520.000,00 Mutuo da contrarre	Da affidare progettazione

A febbraio è stata istruita ed inoltrata alla Provincia di Treviso la domanda di contributo per interventi di messa in sicurezza idraulica dell'area a nord di via Trieste. A maggio è stato pubblicato sul B.U.R. Veneto il Decreto n. 174/2023 che assegna il finanziamento di € 150.000,00 in favore del Comune per l'intervento in questione.

Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 10 del 18.01.2023 è stata approvata la diagnosi energetica della scuola primaria di Cavriè e richiesto incentivo Conto Termico per interventi volti a trasformare l'edificio esistente in "edificio ad energia quasi zero" (nZEB).

Settore urbanistica/edilizia privata

Descrizione del programma

Il programma comprende le attività di attuazione delle previsioni di pianificazione e gestione del territorio in materia di edilizia residenziale e produttiva.

Gli uffici edilizia privata/urbanistica, a seguito dell'emergenza sanitaria, svolgono la propria attività continuando ad utilizzare al meglio le nuove procedure informatiche introdotte nel periodo di emergenza da COVID-19 rese necessarie per garantire un adeguato servizio all'utenza.

L'attività prevalente che contraddistingue il presente programma è volta a promuovere un buon livello dei servizi in un'ottica di efficacia ed efficienza oltre che di semplificazione e trasparenza dell'attività amministrativa nel rispetto delle vigenti disposizioni normative e regolamentari dell'Ente.

Finalità da conseguire:

- Attività connesse alla attuazione delle previsioni contenute nei vigenti strumenti di pianificazione e varianti agli stessi;
- Attività di gestione delle pratiche edilizie in genere: sopralluoghi, verifiche, rilascio autorizzazioni e certificazioni;
- Attività di coordinamento con l'Azienda Piave Servizi S.r.l. per il rilascio del nullaosta all'allacciamento in condotta consortile;
- Attività connesse al rilascio delle autorizzazioni allo scarico non confluenti in condotta consortile;
- Attività di vigilanza sul territorio, in collaborazione con il servizio di Polizia Locale, al fine di prevenire l'abusivismo edilizio e le infrazioni alle norme vigenti in materia edilizia residenziale e produttiva;
- Gestione dell'attività della Commissione edilizia comunale con partecipazione e acquisizione dei relativi pareri di competenza;
- Gestione del portale telematico polifunzionale "UNIPASS";
- Attività di collaborazione con l'Ufficio urbanistica per l'implementazione del Sistema Informativo territoriale;
- Attività di informatizzazione dell'archivio storico delle pratiche edilizie con collegamento agli ecografici del Sistema informativo territoriale;
- Attività di collaborazione con l'ufficio urbanistica per l'attuazione del nuovo Regolamento Edilizio redatto in coerenza con gli indirizzi regionali.
- Attività di gestione dei sistemi informativi in uso presso l'ufficio aggiornati alle nuove piattaforme in collaborazione con la Regione Veneto.

STATO DI ATTUAZIONE

Gli uffici edilizia privata/urbanistica hanno regolarmente espletato le attività del proprio settore mantenendo un idoneo livello di prestazione continuando ad utilizzare al meglio le nuove procedure informatiche introdotte e garantendo così un adeguato servizio all'utenza.

L'attività di implementazione della banca dati del S.I.T. è continuata, come pure l'attività del portale telematico polifunzionale "UNIPASS" con il quale vengono presentate all'Amministrazione comunale tutte le pratiche inerenti lo Sportello Unico per l'Edilizia – SUE.

L'ufficio edilizia, ancora impegnato nell'evasione delle numerose istanze di accesso atti determinate dalla possibilità di beneficiare degli incentivi previsti dalla Legge 17/07/2020, n. 77 - "Superbonus 110%", risulta particolarmente impegnato nell'evasione delle numerose istanze di sanatoria propedeutiche per l'attivazione dei benefici fiscali.

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Descrizione del programma

Il programma gestisce i servizi obbligatori per legge.

Le scelte sono dettate dalla finalità di garantire il corretto svolgimento dei servizi previsti in capo all'Ente Locale.

Finalità da conseguire

- Anagrafe della popolazione residente sul territorio nazionale, attività di certificazione del registro della popolazione, gestione dell'anagrafe degli italiani residenti all'estero (Aire), gestione dell'anagrafe dei pensionati, aggiornamento delle liste di leva, elaborazione e trasmissione dati obbligatori agli Uffici Finanziari e Assistenziali.
- Attività di servizio di stato civile.
- Completamento procedimenti per l'adeguamento alle novità normative introdotte nel settore.
- Attività legate all'espletamento delle funzioni relative alle elezioni amministrative comunali;
- Attività legate all'espletamento delle rilevazioni di toponomastica e stradario comunale in collaborazione con i settori delle altre aree organizzative interessate.
- Attività connesse per il rilascio della carta d'identità elettronica.

STATO DI ATTUAZIONE

Sono stati regolarmente gestiti i servizi obbligatori per legge per l'espletamento di tutte le attività relative all'anagrafe nazionale della popolazione, le attività di certificazione del registro della popolazione, la gestione dell'anagrafe degli italiani residenti all'estero (AIRE), così come le attività relative allo Stato Civile.

In particolare:

- Con riferimento all'ANPR sono state svolte attività di gestione delle rettifiche e delle dichiarazioni di residenza online;
- Sono state effettuate n. 35 nuove iscrizioni Aire
- Si è provveduto all'aggiornamento e all'invio della classe lista di leva 2006;
- E' stata svolta la rilevazione ISTAT con riferimento alle convivenze e alle popolazioni speciali anno 2023 e con deliberazione n. 97 del 22.06.2023 è stato costituito l'Ufficio di censimento permanente della popolazione e delle abitazioni anno 2023 – Rilevazione da Lista.
- A seguito del decreto del Prefetto di Treviso in data 16.03.2023 con il quale sono state indette per domenica 14 maggio e lunedì 15 maggio 2023 le consultazioni per l'elezione diretta dei Sindaci e per il rinnovo dei Consigli Comunali, l'Ufficio elettorale, in collaborazione con altri dipendenti dell'Ente ha rispettato tutte le scadenze relative alle procedure elettorali.
- Si è provveduto alle revisioni straordinarie delle liste, alla stampa delle tessere elettorali, allo svolgimento delle esercitazioni obbligatorie sul Dait del Ministero, alla redazione di tutti gli atti amministrativi per acquisizione di beni e servizi necessari, alla nomina degli scrutatori, all'assistenza ai presidenti di seggio. Le elezioni si sono concluse con la proclamazione del Sindaco in data 15.05.2023.
- Sono state rilasciate nel primo semestre n. 896 carte di identità elettroniche.

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 8 Statistica e sistemi informativi

Descrizione del programma

Il programma comprende la gestione del sistema informatico comunale, in progressiva implementazione attraverso l'applicazione di nuove e aggiornate metodologie, il coordinamento delle strumentazioni per la graduale integrazione con i sistemi informatici degli altri Enti, al fine di garantire migliori servizi al cittadino, tempi di risposta più brevi, informazioni sempre attendibili, semplificazione e snellimento burocratico.

Si continua nell'aggiornamento costante del nuovo sito internet comunale in relazione alle varie iniziative dell'Ente ed ai nuovi e più gravosi obblighi imposti dalla sopravvenuta normativa in materia di trasparenza e di contrasto all'illegalità.

Si prevede di garantire la sistematica implementazione delle notizie attraverso tale strumento di comunicazione e pubblicità, anche nell'ottica di una sempre maggiore applicazione degli strumenti informatici all'attività dell'Ente e di una progressiva digitalizzazione come auspicato dal legislatore.

Il sistema informativo costituisce ormai, il fulcro centrale dell'attività dell'Ente in quanto quasi tutte le procedure di erogazione dei servizi dell'Ente sono state informatizzate o sono in procinto di esserlo, e quindi è compito dell'ufficio monitorare costantemente la perfetta efficienza al fine di evitare il blocco temporaneo dei servizi.

Finalità da conseguire

- Integrazione, aggiornamento e manutenzione dei sistemi software e hardware in dotazione al fine di migliorare ed ottimizzare la gestione dei servizi comunali.
- Aggiornamento costante del nuovo sito Internet del Comune
- Riqualificazione dei servizi sotto il profilo informatico, attraverso la cura della progressiva e costante formazione ed aggiornamento del personale dipendente, al fine di utilizzare in maniera sempre più ottimale ed efficace le potenzialità degli strumenti informatici in dotazione.
- Gestione degli strumenti atti a garantire l'applicazione del C.A.D. (Codice di Amministrazione Digitale) nella pubblica amministrazione (firme digitali, caselle PEC, ecc.).
- Gestione degli accessi esterni ai sistemi gestionali interni attraverso profilazioni degli utenti personalizzate.
- Gestione dei back-up.
- Continuazione delle procedure per la "digitalizzazione della P.A."
- Adempimenti connessi al Regolamento Europeo sulla protezione dei dati (GRPD)
- Attività per la trasformazione digitale in ottemperanza al Piano triennale per l'informatica dell'Agenzia per l'Italia Digitale (Agid).
- Espletamento attività connesse ai fondi PNRR assegnati per la digitalizzazione dei servizi comunali: utilizzo piattaforme nazionali di identità digitale SPID/CIE, adozione APPIO, realizzazione sito internet comunale e servizi digitali per il cittadino, abilitazione al cloud e attivazione piattaforma notifiche digitali.

STATO DI ATTUAZIONE

Il sistema informatico comunale viene adeguatamente gestito dal personale interno e per quanto riguarda la sicurezza informatica, come previsto dalla normativa vigente e con l'ausilio di un apposito software, vengono messe in atto tutte le misure atte a custodire e controllare i documenti informatici, con modalità tali da ridurre al minimo i rischi di perdita (anche accidentale), accesso non autorizzato o non conforme alle finalità della raccolta ed inoltre, al fine di garantire la sicurezza e l'integrità dei dati, vengono tracciati e verificati gli accessi al sistema informatico.

Il sito internet comunale viene costantemente aggiornato in relazione alle varie iniziative dell'Ente ed agli obblighi imposti dalla normativa in materia di trasparenza e di contrasto

all'illegalità ed implementata la funzionalità della sezione relativa ai pagamenti elettronici.

Viene costantemente garantito il supporto informatico al personale dipendente ed inoltre, a seguito dell'adozione della deliberazione di Giunta Comunale n. 73 del 02.05.2022 con la quale veniva nominato il Responsabile della Transizione Digitale e istituito il gruppo di lavoro che costituisce l'Ufficio Digitale, con determinazione n. 246 del 13.04.2023 è stato affidato il servizio di supporto tecnico, organizzativo e normativo, e il servizio di formazione e di assistenza per il periodo aprile 2023 - marzo 2024.

Relativamente agli adempimenti connessi al nuovo Regolamento Europeo sulla protezione dei dati (GRPD) viene fornito supporto a tutto il personale dipendente per il corretto utilizzo dell'applicativo gestionale in uso e, con deliberazione di Giunta Comunale n. 86 dell'11.05.2023 è stato confermato il Responsabile della Protezione dei Dati Personali (RPD) fino a maggio 2025.

La digitalizzazione dei servizi comunali è uno degli obiettivi strategici individuati dall'Ente e consiste nell'implementazione dei servizi on line accessibili tramite il sito internet comunale per favorire i rapporti tra cittadini/imprese ed il Comune. Nell'anno 2022 sono state inoltrate 6 richieste di finanziamento al Dipartimento per la Transizione Digitale relativamente ai bandi PNRR "PA digitale 2026". Di seguito viene riepilogata per ogni bando l'attività espletata:

<i>Bando</i>	<i>Data domanda</i>	<i>Importo</i>	<i>Attività</i>
Servizi e cittadinanza digitale: integrazione Spie e Cie	26.04.2022	€ 14.000,00	Attività conclusa e rendicontata in data 10.05.2023
Servizi e cittadinanza digitale: integrazione App IO	03.05.2022	€ 10.976,00	Attività conclusa e rendicontata in data 25.05.2023
Esperienza del cittadino nei servizi pubblici: sito comunale internet e servizi digitali per il cittadino	25.05.2022	€ 155.234,00	Adottate in data 30.06.2023 le determinazioni di affidamento: per la realizzazione del sito internet comunale "Cittadino informato" e per le istanze on line "Cittadino attivo"
Piattaforma notifiche digitali	12.10.2022	€ 32.589,00	Adottata in data 23.06.2023 la determinazione di affidamento del servizio
Piattaforma digitale nazionale dati (PDND)	09.12.2022	€ 20.344,00	In corso definizione affidamento
Abilitazione al cloud per le PA locali	20.12.2022	€ 108.136,00	Attività conclusa e rendicontata in data 10.05.2023

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 10 Risorse umane

Descrizione del programma

Il programma prevede la gestione complessiva delle risorse umane dell'Ente: reclutamento del personale, adempimenti datoriali relativi al rapporto di lavoro (trattamento economico, adempimenti fiscali e contributivi, assenze e permessi), in materia di sicurezza e salute nel luogo di lavoro (sorveglianza sanitaria), formazione e aggiornamento, pratiche di pensione, svolgimento delle relazioni sindacali, attività di supporto al Nucleo di Valutazione. Al programma in questione afferiscono inoltre gli adempimenti previsti dalle norme in materia di anagrafe delle prestazioni e degli incarichi esterni dei pubblici dipendenti, in coordinamento con il Servizio Segreteria Generale, con particolare riferimento agli incarichi autorizzati e/o conferiti ai dipendenti comunali.

Nel necessario rispetto dei vincoli imposti dall'attuale quadro normativo in materia di spese del personale, nonché in base ad una visione "manageriale" della gestione delle risorse umane che deve contraddistinguere la moderna p.a., le politiche del personale devono essere improntate alla valorizzazione delle risorse umane che lavorano nell'ente, alla razionalizzazione e ottimizzazione dell'organico e alla costante professionalizzazione degli operatori.

Finalità da conseguire

- Attività connesse in generale alla gestione del personale e all'applicazione del contratto collettivo nazionale e decentrato e gestione procedimenti in materia di pensionamenti, diritto allo studio, astensioni ed aspettative, previa acquisizione dei relativi pareri dei Responsabili delle rispettive aree di appartenenza.
- Attività di supporto amministrativo ad altri uffici con riguardo alle relazioni sindacali ed all'eventuale contenzioso in materia di personale.
- Programmazione risorse umane nel rispetto dei parametri e limiti di spesa.
- Determinazione fondo accessorio annuale per la produttività del personale e adempimenti connessi.
- Espletamento eventuali procedure concorsuali.
- Gestione ufficio disciplinare.
- Supporto all'attività del "Nucleo di Valutazione".
- Attività relative alla "Sorveglianza sanitaria".

STATO DI ATTUAZIONE

Sono state gestite le attività ordinarie connesse alla gestione del personale, garantita la partecipazione del personale dipendente a vari corsi di aggiornamento professionale coinvolgendo tutti i settori, corsi espletati in modalità webinar, fornito il supporto all'attività effettuata dal "Nucleo di valutazione" ed espletate le attività di sorveglianza sanitaria. A fine aprile si è conclusa, con la validazione da parte dell'Organismo di Valutazione, l'attività necessaria per poter procedere all'erogazione della produttività 2022 al personale dipendente che è stata erogata con la mensilità di maggio.

In data 27.06.2023, in esecuzione alla deliberazione di Giunta Comunale n. 98 del 22.06.2023, è stata attivata la piattaforma Syllabus, progetto promosso dal Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Syllabus "Competenze digitali per la PA", per la formazione digitale del personale dipendente.

A seguito dell'adozione del "Piano Integrato di attività e organizzazione 2023-2025" con deliberazione di Giunta Comunale n. 41 del 06.03.2023, modificato successivamente con deliberazione n. 78 del 04.05.2023 ad oggetto: *"Variazione al PIAO 2023/2025 – Sezione 3 – sottosezione di programmazione al piano dei fabbisogni del personale – Piano triennale dei fabbisogni di personale 2023/2025. Applicazione del nuovo regime assunzionale dei comuni in attuazione del decreto interministeriale 17 marzo 2020"*, si è proceduto:

- all'assunzione a tempo indeterminato di un collaboratore professionale tecnico ex B3 con decorrenza 17.04.2023, scorrendo una graduatoria vigente.
- all'emissione del bando di concorso per un istruttore di vigilanza ex cat. C con determina n. 200 del 29.03.2023, allo svolgimento del concorso, alla sospensione delle prove ai sensi del D.L. n. 61 del 01.06.2023.
- all'emissione del bando di concorso per un istruttore tecnico ex cat. C, con determina n. 224 del 04.04.2023;
- all'assunzione a tempo indeterminato di un collaboratore professionale tecnico ex B3 con decorrenza 17.04.2023, scorrendo una graduatoria vigente.

Missione: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 11 Altri servizi generali

Descrizione del programma

Il programma prevede attività e servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, di gestione e di controllo non riconducibili agli altri programmi di spesa di questa missione e non attribuibili ad altre specifiche missioni di spesa. In particolare il programma comprende le spese per gli incarichi legali, sia per il patrocinio che per la consulenza. Il programma comprende altresì i compensi accessori destinati al personale dipendente e i trasferimenti alle Parrocchie ai sensi della L.R. 44/1987.

Finalità da conseguire

- Gestione del contenzioso
- Verifica periodica del prosieguo delle vertenze aperte al fine anche di controllare la spesa conseguente.
- Adempimenti connessi alla L.R. 44/1978: destinazione 8% dei proventi da costruire per interventi di manutenzione straordinaria nelle parrocchie comunali.

STATO DI ATTUAZIONE

Nel primo semestre 2023 sono state deliberate dalla Giunta Comunale una costituzione in giudizio avanti il TAR Veneto, tre costituzioni in giudizio avanti il Tribunale di Treviso e una avanti il Giudice di Pace.

Missione: 3 Ordine pubblico e sicurezza
Programma: 1 Polizia locale e amministrativa

Descrizione del programma

L'attività di programmazione connessa all'esercizio di questa missione è legata all'esercizio delle attribuzioni di amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale ed amministrativa. Sono incluse in questo contesto le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, oltre le forme di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Le competenze nel campo della polizia locale, e come conseguenza di ciò anche la pianificazione delle relative prestazioni, si esplica nell'attivazione di servizi, atti o provvedimenti destinati alla difesa degli interessi pubblici ritenuti, dalla legislazione vigente, meritevoli di tutela.

Il servizio di polizia locale, in un'ottica di razionalizzazione ed ottimizzazione dei servizi comunali, è svolto in forma associata con il Comune di Monastier di Treviso e il Comune di Zenson di Piave dal Corpo Intercomunale di Polizia Locale fino al 31.12.2024.

Finalità da conseguire:

- Controllo del territorio di tutti gli enti facenti parte della Convenzione per il servizio Associato di P.L., attraverso una costante presenza degli agenti al fine di verificare il rispetto delle norme con funzioni di vigilanza e prevenzione.
- Espletamento delle funzioni di polizia giudiziaria e di pubblica sicurezza.
- Attività finalizzate a potenziare la sicurezza sulla circolazione stradale anche in occasione di manifestazioni o eventi particolari.
- Attività di vigilanza per il rispetto delle norme sulla circolazione stradale anche mediante l'utilizzo di idonea strumentazione, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge, gestione delle contravvenzioni, dell'eventuale contenzioso e rilevazione degli incidenti stradali.

- Attività di vigilanza per il rispetto delle norme in materia ambientale, edilizia e commercio in collaborazione con gli altri uffici comunali, gestione delle contravvenzioni e dell'eventuale contenzioso.
- Attività e procedure amministrative di accertamento, verifica e controllo in collaborazione con gli altri uffici comunali.
- Attività e gestione delle sanzioni amministrative per le violazioni al Codice della Strada, ai regolamenti comunali, alle leggi regionali e alle norme (notifiche verbali, riscossione ordinaria e riscossione coattiva del Comune di San Biagio di Callalta).
- Attività e gestione delle notifiche dei verbali violazioni al codice della strada e degli altri verbali attraverso la "Piattaforma Notifiche Digitali".
- Attività e procedure amministrative e emissione dei relativi provvedimenti nei procedimenti affidati alla polizia locale per occupazione suolo pubblico, ordinanze stradali, contrassegni stradali invalidi, verifiche residenze e cessioni fabbricati, licenze di pubblica sicurezza, autorizzazioni pubblicità, transiti eccezionali, verifica pareri passi carrai.
- Esecuzione di tutte le attività proprie della polizia locale ai sensi della Legge 65/1986.
- Esecuzione di tutte le attività proprie della polizia locale ai sensi del D.L. 92/2008, convertito in legge 125/2008 e del D.M. 5 agosto 2008.
- Attività di controllo e verifica abbandono rifiuti anche in collaborazione con la "Contarina".
- Gestione dei contributi ottenuti con la partecipazione a bandi regionali e ministeriali in tema di videosorveglianza e sicurezza urbana;
- Avvio attività connesse per eventuale ampliamento servizio associato di polizia locale.
- Valutazione ed eventuale programmazione delle procedure per l'esternalizzazione delle sanzioni del CDS e amministrative.
- Implementazione dotazione strumentale per il servizio di polizia locale.

STATO DI ATTUAZIONE

In riferimento alla missione di cui sopra si sta procedendo con quanto previsto.

Dal 1° aprile 2023, in esecuzione della deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 27.03.2023, il servizio di polizia locale viene svolto in forma associata con Comuni di Monastier di Treviso, Zenson di Piave e Silea.

Il nuovo ingresso del Comune di Silea ha determinato un nuovo riassetto del "Comando di Polizia locale" e della sua gestione, riorganizzando sia le competenze dei singoli addetti che le loro operatività, oltre ad aver riprogrammato tutta la modulistica in uso e i sistemi operativi. Inoltre si è dovuto ridefinire e riordinare le attività del servizio Polizia locale del Comune di Silea, nello specifico rivedere e conoscere i programmi gestionali in uso, le operatività e le competenze attribuite al servizio stesso incluso il servizio messi notificatori, oltre ad interfacciarsi con i vari uffici e le loro procedure ed a conoscere il territorio ed le problematiche ad esso collegate.

In riferimento alla missione di cui sopra si sta procedendo con quanto previsto, in particolare:

- le attività di verifica per l'abbandono di rifiuti, grazie anche all'utilizzo di fototrappole che permettono di cogliere il trasgressore nell'atto di lasciare i propri rifiuti lungo vie, piazze e aree agricole;
- avvio del progetto "Scuole Sicure", finanziato dal Ministero dell'Interno nell'ambito del Fondo sicurezza urbana – Legge 113/2018. Il progetto riguarda interventi finalizzati al rafforzamento delle iniziative di prevenzione e contrasto allo spaccio di sostanze stupefacenti nelle aree circostanti gli istituti scolastici e nei luoghi di aggregazione giovanile, come i parchi pubblici, ambiti da sempre considerati, "luoghi di elezione" per la vendita e la cessione di sostanze stupefacenti.

Il giorno 08 giugno 2023 è stata tenuta una giornata di formazione agli alunni delle classi seconde e terze della scuola secondaria di primo grado Statale Arturo Martini;

- relativamente all'attività di controllo volto alla prevenzione e alla sicurezza stradale sono stati effettuati n. 25 sequestri, dai quali sono stati identificati 65 persone di cui 6 segnalati alla Prefettura ai sensi dell'art 75, legge 309/1990, per detenzione di sostanze stupefacenti e nei pressi di questi luoghi sono stati trovati in tre occasioni modeste quantità di sostanze, debitamente occultate su panchine e gazebo, sono stati elevati n. 521 verbali per violazioni al codice della strada, di cui notificati complessivamente n. 481 e di questi 376 pagati e n. 11 verbali per violazioni amministrative, di cui 9 pagati. Sono stati rilevati 33 incidenti stradali, di cui due sinistri mortali, gestite n. 60 notizie di reato, rilasciate n. 18 occupazioni suolo pubblico, n. 65 tagliandi disabili, n. 50 ordinanze C.d.S, n. 307 accertamenti anagrafici (cambi di residenza, nuove iscrizioni anagrafiche e cancellazioni).

Missione: 3 Ordine pubblico e sicurezza

Programma: 2 Sistema integrato di sicurezza urbana

Descrizione del programma

Il programma comprende le spese per la promozione della legalità e del diritto alla sicurezza.

Finalità da conseguire

- Incremento della sorveglianza del territorio a garanzia della sicurezza dei cittadini
- Attivazione, nel periodo estivo/autunnale, di servizi notturni e festivi di pattugliamento
- Gestione dell'impianto di videosorveglianza installato nel territorio comunale: Piazza Tobagi, Piazza Da Pra, Via Olimpia, Via Montello, area verde attrezzata di Via Cadore e area golenale del Piave
- Gestione convenzioni per servizi a supporto della sicurezza nella circolazione con ausilio di volontari, anche derivanti da manifestazioni sportive
- Attività connesse al progetto "Controllo del vicinato"
- Implementazione della videosorveglianza per il Corpo intercomunale di Polizia locale con la corretta gestione e manutenzione degli impianti e della centrale operativa in essere.

STATO DI ATTUAZIONE

In riferimento alla missione di cui sopra si informa che si sta procedendo con quanto previsto.

Viene garantito il costante utilizzo del servizio di videosorveglianza con monitoraggio delle postazioni, gestito in forma associata con il Consorzio di Bacino Priula di Treviso che garantisce la manutenzione e l'assistenza.

Relativamente al progetto di ampliamento del sistema di videosorveglianza, cofinanziato dalla Regione Veneto, è stata portata a termine l'installazione di nuove telecamere di videosorveglianza in: Piazza Conciliazione, Via Grande intersezione Piazza S. Lorenzo e area Golenale e a breve saranno attivate e inoltre verrà implementata con nuovi monitor e server la centrale operativa posta presso la sede del Comando di Polizia Locale.

Sono state organizzate nuove riunioni per il progetto "Controllo di Vicinato" e i nuovi ingressi sono monitorati dalla Polizia Locale.

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio
Programma: 1 Istruzione prescolastica

Descrizione del programma

Il programma comprende le spese per il mantenimento e il funzionamento della scuola materna statale e le spese a sostegno delle scuole dell'infanzia e nidi del territorio.

Finalità da conseguire

- Erogazione di contributi alle scuole materne e asili nido non statali attivi nel territorio a sostegno dell'attività didattica.
- Gestione delle utenze e manutenzione ordinaria della scuola materna statale.

STATO DI ATTUAZIONE

Sono stati garantiti tutti i servizi per il regolare funzionamento dell'attività scolastica presso la scuola materna statale di Spercenigo e la manutenzione ordinaria del plesso. Nel mese di maggio è stato liquidato il saldo del contributo relativo all'anno scolastico 2022/2023 alle cinque scuole parrocchiali dell'infanzia, a sostegno dell'attività didattica, sulla base di quanto previsto dalla vigente convenzione.

A maggio inoltre sono stati liquidati i contributi statali per i servizi educativi/scuole dell'infanzia non statali e relativi al Piano pluriennale per il Sistema integrato di educazione ed istruzione 0-6 anni, programmazione 2022 – D.G.R. n. 1607/21 a 11 scuole/asili nido per complessivi € 76.417,25.

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio
Programma: 2 Altri ordini di istruzione

Descrizione del programma

Il programma comprende le spese di mantenimento e funzionamento delle quattro scuole elementari e della scuola media al fine di garantire un adeguato stato di conservazione.

Finalità da conseguire

- Assicurare il funzionamento e la manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici.
- Avviare le verifiche sull'adeguamento delle strutture dei plessi scolastici alla normativa antisismica.
- Collaborazione con l'Istituto Comprensivo Statale ed Associazioni diverse per lo svolgimento dei servizi in ambito scolastico.
- Avvio lavori di ristrutturazione in ampliamento plesso scolastico di Cavriè.
- Avvio procedure per interventi vari connessi al risparmio energetico dei plessi scolastici.

STATO DI ATTUAZIONE

Sono stati effettuati gli interventi manutentivi sui plessi scolastici sia con personale interno che con l'ausilio di ditte esterne specializzate.

È stata gestita la procedura volta alla realizzazione di un'aula didattica esterna presso la scuola primaria "L. Milani" di Fagarè.

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio
Programma: 6 Servizi ausiliari all'istruzione

Descrizione del programma

Il programma comprende le attività e le spese per l'assistenza scolastica: mensa, trasporto, tempo integrato. Obiettivo è rendere servizi di qualità ed a supporto delle famiglie oltre che in linea con la normativa regionale e statale in materia.

Finalità da conseguire

- Espletamento attività connesse al servizio di trasporto scolastico e al servizio di mensa scolastica (con applicazione contributo per mensa biologica a ridotto impatto ambientale)
- Proseguimento dell'iniziativa "Pedibus".
- Espletamento attività connesse al "Tempo integrato" organizzato dall'Istituto Comprensivo con l'Associazione dei Genitori
- Sostegno ad allievi le cui famiglie versano in difficoltà economiche prevedendo delle riduzioni al costo del buono mensa e della tariffa trasporto mediante l'applicazione dell'ISEE.

STATO DI ATTUAZIONE

Tutte le attività per l'assistenza scolastica (mensa, trasporto e tempo integrato) sono state regolarmente portate termine.

In particolare:

TRASPORTO SCOLASTICO

Le iscrizioni vengono effettuate tramite portale da parte dei genitori.

Sono stati costantemente monitorati i pagamenti delle tariffe effettuati dalle famiglie per l'anno 2022/2023 tramite PagoPa.

E' in corso il rilascio delle attestazioni di pagamento del trasporto scolastico per la dichiarazione dei redditi.

MENSA SCOLASTICA

Con decreto della Regione Veneto n. 145/2021 è stato liquidato il contributo per la mensa biologica – anno 2020 per la somma di euro 8.814,62 da destinare alla riduzione dei costi dei beneficiari della mensa. A fine anno scolastico 2021/2022 rimanevano da distribuire euro 3.146,88.

Con successivo decreto n. 168/2021 è stato liquidato il contributo per la mensa biologica - anno 2021 per la somma di euro 8.358,02. La somma complessiva di euro 11.504,90 è stata distribuita nei pasti dell'anno scolastico 2022/2023 in corso di rendicontazione.

In data 26.01.2023 è stato accreditato il contributo biologico – anno 2022, per la somma di euro 6.274,63 che verrà applicato per calmierare le tariffe del prossimo anno scolastico.

TEMPO INTEGRATO

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 213 del 28.11.2022 è stato concesso all'Associazione AGISCO un contributo per l'anno scolastico 2022/2023 pari ad euro 15.000,00 per calmierare le tariffe del tempo integrato. Si è in attesa della rendicontazione per poter procedere alla liquidazione del saldo.

Tenuto conto che la Cooperativa che gestisce il servizio ha chiesto all'Associazione dei genitori di anticipare, rispetto all'anno scorso, il termine delle preiscrizioni al servizio di tempo integrato, al fine di allinearsi il più possibile a quanto avviene nei plessi degli altri comuni, con deliberazione n. 55 del 28 marzo 2023 è stata anticipata l'assegnazione del contributo per l'anno scolastico 2023/2024, sempre per la somma di 15.000,00 euro,

al fine di dare un congruo periodo di tempo per calcolare l'ammontare della retta annua da comunicare alle famiglie interessate.

CEDOLE

Il Comune di San Biagio ha aderito a marzo 2023 al progetto "Innovation Lab Marca Digitale" proposto dal Consorzio Bim Piave – Treviso.

Tale progetto consente la gestione on line delle cedole, semplificando il lavoro dell'Ufficio preposto e delle famiglie, che potranno ordinare i libri, presso le cartolerie aderenti, semplicemente comunicando al negoziante il codice fiscale del minore.

SOSTEGNO AD ALLIEVI

In applicazione della deliberazione di Giunta comunale n. 111 del 20.06.2022 di fissazione delle fasce ISEE per le agevolazioni delle tariffe dei servizi scolastici, hanno beneficiato n. 8 studenti, sia con riferimento al servizio mensa che al servizio trasporto.

Missione: 4 Istruzione e diritto allo studio

Programma: 7 Diritto allo studio

Descrizione del programma

Il programma comprende le attività per garantire il diritto allo studio, anche mediante l'erogazione di fondi alle scuole e agli studenti e le spese per borse di studio e buoni libro. Al fine di promuovere e potenziare il settore dell'istruzione si intende valorizzare ed intensificare la collaborazione con i responsabili delle istituzioni scolastiche.

Finalità da conseguire

- Collaborazione con l'Istituto Comprensivo Statale, con le Scuole d'infanzia e nidi non statali ed Associazioni diverse per lo svolgimento dei servizi in ambito scolastico.
- Attività istruttorie e relazione con l'utenza e con gli enti erogatori per la corretta gestione delle risorse statali.
- Erogazione di risorse comunali a sostegno dell'attività scolastica (contributi, borse di studio, libri di testo).
- Concessione borse di studio ai diplomati scuola media e scuola superiore.

STATO DI ATTUAZIONE

Prosegue la collaborazione con l'Istituto comprensivo statale per lo svolgimento dei servizi in ambito scolastico, sia dal punto di vista operativo, che economico.

Sono stati garantiti tutti i servizi per il regolare funzionamento dell'attività scolastica presso le scuole primarie e la scuola secondaria di primo grado.

Per l'anno scolastico 2022/2023, al fine di dare un adeguato sostegno all'attività formativa, sono stati assegnati contributi per la somma di euro 37.000,00, per:

- il finanziamento di materiale didattico e amministrativo;
- n. 10 progetti in ambito scientifico e tecnico;
- n. 6 progetti in ambito umanistico sociale.

Si è in attesa di rendicontazione per la liquidazione del saldo.

A seguito del trasferimento dei fondi regionali relativi al "Buono Libri" per l'anno scolastico 2022/2023 per la somma di euro 25.092,49, nel mese di maggio è stata disposta l'erogazione dei contributi a n. 162 aventi diritto.

Con riferimento alle “Borse di studio” anno 2022, liquidate a favore di n. 54 studenti nel mese di dicembre 2022, in data 15 giugno 2023 l'attuale Amministrazione Comunale ha organizzato presso la Sala Consiliare una piccola cerimonia per la consegna dei “diplomi” agli studenti.

Missione: 5 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Programma: 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Descrizione del programma

Il programma comprende le spese per il funzionamento e mantenimento della biblioteca comunale e per la realizzazione e il sostegno a manifestazioni culturali organizzate dall'Ente e/o in collaborazione con operatori diversi che operano nel settore o con organizzazioni impegnate nella promozione delle attività culturali e artistiche.

L'Amministrazione Comunale attraverso un tavolo permanente di confronto con le realtà associative locali presenti sul territorio intende promuovere l'attività dei soggetti del volontariato e della società civile locale, al fine di valorizzare l'apporto di tali soggetti e migliorare ed ampliare, in sinergia, i servizi in ambito culturale.

Finalità da conseguire

- Garantire la manutenzione ed il funzionamento della biblioteca comunale e del nuovo polo culturale “Skhole”.
- Gestione della biblioteca comunale e del Centro P3@Veneto mediante affidamento del servizio a ditta esterna.
- Potenziamento del patrimonio librario della biblioteca comunale, ponendo particolare attenzione ai testi ad alta leggibilità e ai testi che favoriscono l'inclusività.
- Sostegno alle associazioni culturali del territorio e creazione di una rete strategica per ottimizzare le risorse umane e finanziarie.
- Collaborazione con le associazioni del territorio per la realizzazione e promozione di iniziative culturali.
- Erogazione di risorse comunali a sostegno di iniziative musicali, teatrali e artistiche promosse dalle locali associazioni.
- Promozione dell'attività culturale in collaborazione con Enti diversi e con le Associazioni locali attraverso pubblicazioni, conferenze, mostre, spettacoli, concerti nel rispetto dei limiti di spesa consentiti.
- Promozione attività culturale della biblioteca comunale in attuazione del “Patto per la lettura”.
- Organizzazioni iniziative culturali "sponsorizzate".

STATO DI ATTUAZIONE

Garantita la manutenzione ordinaria della biblioteca comunale e del polo culturale “Skhole” e svolta attività di supporto per il funzionamento delle attività

Con riferimento alla biblioteca

Sono stati garantiti la manutenzione e il funzionamento della biblioteca comunale.

A cadenza bimensile viene aggiornato il patrimonio librario e inviata la newsletter agli iscritti con le novità acquisite.

Anche quest'anno è stata inoltrata la richiesta di contributo al Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo per il finanziamento delle spese di acquisto dei libri per la biblioteca comunale.

Nel primo semestre sono stati catalogati n. 373 nuovi volumi.

Le attività svolte dalla biblioteca nel primo semestre sono state le seguenti:

- 3 letture di primavera,

- 1 evento con Chiara Carminati per la scuola primaria,
- 1 lettura per l'estate,
- 11 visite delle scuole presso la biblioteca.

Con riferimento al polo culturale Skholè

In collaborazione con l'Istituto comprensivo di San Biagio di Callalta sono state organizzate nel mese di marzo due mostre:

- Mostra Disegna ciò che vedi – Helga Weisssova: da Terezin i disegni di unna bambina;
- Mostra dei alunni della secondaria di San Biagio "il mondo che vedo – il mondo che vorrei"

In data 4 marzo è stato organizzato un Reading di, e con, lo scrittore ed ebraista Matteo Corradini dal titolo "Non ti ho protetta da nulla" con accompagnamento musicale.

In data 22 aprile è stato organizzato un reading musicale e mostra fotografica "RadioFiera 30 – Trent'anni di rock nel Nord-est".

In data 5 maggio "Abitare il Piave" presentazione mostra in collaborazione con associazione Oblique.

In data 6 maggio evento "Divi in vacanza: l'altro volto di Hollywood";

Infine, Performance di Scuola di Danza Move your body.

Con il Patrocinio e contributo dell'Amministrazione sono state organizzate da parte dell'Associazione "Zuppa di Sasso", nel periodo marzo/aprile, 4 serate formative relative alle problematiche dei ragazzi con fragilità comportamentale e ADHD.

Si è provveduto ad affidare il servizio relativo all'organizzazione della gestione dei social network istituzionali relativi a Skholè fino al 31.12.2023, attualmente sospeso.

Altre attività culturali

L'Amministrazione ha patrocinato e contribuito nelle seguenti attività:

- 20 gennaio – evento "il Concerto" serata dedicata a Morricone, di Callis Alta
- 24 marzo - serata dedicata alla tragedia del Vajont, di Callis Alta
- 15-16 aprile – evento Sant'Andrea Flower Festival, di Coletto
- 21 aprile - libro dedicato a Rovarè, di Callis Alta
- 24 maggio – Incontro con l'autore Carminati, di Callis Alta,
- Mese di giugno – 2 concerti del Coro Tre Molini.

Missione: 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero

Programma: 1 Sport e tempo libero

Descrizione del programma

Il programma comprende le spese di mantenimento e funzionamento degli impianti sportivi, per iniziative e manifestazioni sportive amatoriali e dilettantistiche per le attività di promozione e diffusione della pratica sportiva in collaborazione con le associazioni sportive locali, circoli senza scopo di lucro, centri di aggregazione giovanile, oratori e altre istituzioni con l'obiettivo di offrire ai cittadini strutture adeguate per tutte le pratiche sportive.

Finalità da conseguire

- Garantire la manutenzione ed il funzionamento delle palestre comunali: palazzetto di Olmi, palestre delle scuole elementari di Olmi e Fagarè e della scuola media per le attività delle associazioni sportive in orario extrascolastico.
- Manutenzione straordinaria degli impianti sportivi.
- Convenzione per la gestione degli impianti sportivi di San Biagio: campi di calcio di Via Olimpia e annessa pista di atletica, campo di calcio di Via Postumia Centro.
- Gestione della convenzione campetti di beach volley di Olmi e ciclodromo di Via Olimpia fino alla scadenza delle convenzioni e successivo eventuale rinnovo.
- Collaborazione con le associazioni presenti sul territorio mirate alla promozione della pratica dello sport e promozione di azioni tese al sempre maggiore accesso dei giovani alle attività presenti sul territorio.
- Erogazione contributi alle Parrocchie per l'organizzazione nel periodo estivo dei "Grest" e per i campi scuola.
- Erogazione di contributi alla Pro Loco Comunale e alle associazioni sportive attraverso la valutazione e promozione di progetti specifici.
- Avvio interventi per l'efficientamento energetico degli impianti sportivi.
- Potenziamento delle strutture sportive di Via Olimpia: completamento spogliatoi, realizzazione pista salto in lungo e avvio procedure per nuova opera pubblica "Costruzione pista di pattinaggio coperta, completamento spogliatoi/servizi e area esterna in via Olimpia".

STATO DI ATTUAZIONE

È stata garantita la regolare manutenzione e il funzionamento del Palazzetto dello sport e delle palestre comunali.

È stata gestita la procedura volta alla realizzazione, a cura e spese di un privato, di una nuova pista di salto in lungo/salto triplo presso gli impianti sportivi di via Olimpia.

Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 10 del 18.01.2023 è stata approvata la diagnosi energetica del Palazzetto dello Sport di Olmi e richiesto incentivo Conto Termico per interventi volti a trasformare l'edificio esistente in "edificio ad energia quasi zero" (nZEB).

Sono stati completati gli interventi per l'efficientamento energetico dell'illuminazione del campo da calcio presso gli impianti sportivi - NGEU PNRR M2 C4 I2.2 - CUP I74J22000190006.

La gestione e custodia degli impianti sportivi di San Biagio, dei campi di calcio di Via Olimpia, dell'annessa pista di atletica e della tensostruttura, nonché del campo di calcio di Via Postumia Centro, è affidata all'ASD ATLETICA San Biagio finì alla data del 31.12.2023.

La gestione e custodia del ciclodromo di Via Olimpia è affidata all'Associazione Team C.S. Spercenigo per il periodo 01.1.2022 – 31.12.2024.

La gestione degli impianti di Beach Volley è affidata per il periodo dal 01.05.2021 al 31.12.2023 all'ASD Volley San Biagio.

L'Amministrazione ha patrocinato diverse iniziative sportive promosse dalle locali associazioni sportive e in particolare:

- n. 2 gare ciclistiche organizzate dall'Associazione Team C.S. Spercenigo;
- n. 3 eventi organizzati da due Associazioni di Pattinaggio,
- la gara podistica "31 ° Memorial Tomasi"
- Campionato regionale indoor Canottieri Treviso.

In collaborazione e con il contributo comunale la Pro-Loco ha organizzato nel mese di maggio:

- Iniziativa "Calici su due ruote"
- Serata con il giornalista Tony Capuozzo.

Missione: 7 Turismo

Programma: 1 Sviluppo e la valorizzazione del turismo

Descrizione del programma

Il programma comprende le attività e i servizi relativi al turismo, per la promozione e lo sviluppo del turismo e per la programmazione e il coordinamento delle iniziative turistiche sul territorio.

Finalità da conseguire

- Favorire il turismo nel territorio comunale mediante l'avvio di attività promozionale dei luoghi di interesse storico.
- Attività relative all'iniziativa per la costituzione di un'Organizzazione di Gestione (ODG) tra Comuni prevista dall'art. 9 della Legge Regionale 14 agosto 2013, n. 11 al fine di realizzare azioni comuni per il marketing territoriale turistico e l'infrastrutturazione turistica del territorio.

STATO DI ATTUAZIONE

Adotta a dicembre 2021 un Atto di Intenti volto alla realizzazione di azioni comuni per il marketing territoriale turistico e l'infrastrutturazione del territorio tra i Comuni di Mogliano Veneto, Casale sul Sile, Casier, Marcon, Monastier, Preganziol, Quarto d'Altino, Quinto di Treviso, San Biagio di Callalta, Silea, Zero Branco, finalizzato a verificare la sussistenza dei presupposti per la creazione di una nuova O.G.D.

Missione: 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Programma: 1 Urbanistica e assetto del territorio

Descrizione del programma

Le attività ricomprese nel presente programma riguardano la programmazione e la gestione del territorio sotto il profilo urbanistico e edilizio.

L'attività di pianificazione dovrà essere continuamente adeguata in coerenza con le disposizioni della L.R. 23/04/2004, n. 11, la quale prevede per i comuni già dotati di strumento urbanistico generale di pianificazione - Piano Regolatore Comunale (PCR) articolato in: Piano di Assetto del Territorio (PAT) e Piano degli Interventi (P.I.), di gestire gli strumenti urbanistici in coerenza con le nuove disposizioni e tutela del territorio introdotte dalla L.R. 06/06/2017, n. 14 relativamente al contenimento del consumo di suolo.

Finalità da conseguire

- Attività connesse al piano di assetto del territorio (PAT) adottato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 30/03/2015, approvato in Conferenza di Servizi del 31/03/2016 e ratificato con D.G.P. n. 83 del 18/04/2016 ed entrato in vigore il 11/06/2016 ed aggiornato con la variante di adeguamento alle nuove disposizioni di tutela del territorio introdotte dalla L.R. 06/06/2017, n. 14 relativamente al contenimento del consumo di suolo;
- Attività conseguenti all'approvazione del Piano degli interventi 4^a e 5^a variante (P.I.) ai sensi dell'art. 17 della L.R. n. 11/2014 e di adeguamento alle nuove disposizioni di tutela del territorio introdotte dalla L.R. 06/06/2017, n. 14 relativamente al contenimento del consumo di suolo e alle opere pubbliche;
- Attività connesse alla conclusione degli accordi pubblico/privato approvati dal Consiglio Comunale e da recepire in apposita variante al P.I.;

- Attività di gestione dell'adeguamento del PAT e del P.I. alla L.R. 14/2017 con aggiornamento delle Norme Tecniche Operative del P.I. vigente e del nuovo Regolamento Edilizio;
- Attività conseguenti agli adempimenti di cui all'art. 7 della L.R. n. 4/2015 – Varianti Verdi, compresa la pubblicazione del bando, la predisposizione dei modelli di richiesta, l'istruttoria tecnica delle richieste pervenute da sottoporre alla valutazione dell'Amministrazione;
- Approvazione e gestione eventuali piani di lottizzazione in attuazione delle previsioni dello strumento urbanistico generale oppure conseguenti gli accordi pubblico/privati approvati dal Consiglio Comunale ed attività tecniche-amministrative connesse.
- Partecipazione alle sedute della Commissione comunale edilizia per le pratiche in materia urbanistica;
- Gestione dell'attività della Commissione consiliare con partecipazione alle sedute e acquisizione dei relativi pareri di competenza per gli eventuali interventi in materia urbanistico/edilizia;
- Relazioni con l'Azienda Piave Servizi S.p.A. per rilascio autorizzazioni sugli impianti fognari privati.
- Attività di supporto e collaborazione con l'ufficio tributi per le verifiche e gli accertamenti connessi all'imposizione tributaria dell'Ente;
- Attività di coordinamento con il Consorzio Bim Piave per l'implementazione da parte dei diversi uffici comunali del sistema informativo territoriale (S.I.T.).
- Attività di collaborazione con il settore Attività Produttive per i procedimenti di deroga o variante alla pianificazione vigente con procedure SUAP Ex D.P.R. 160/2010.
- Attività per l'adozione del Piano Ambientale – Parco del Nerbon - finalizzato a disciplinare gli interventi edilizi nonché le possibili puntuali destinazioni d'uso ammesse, in coerenza con gli obiettivi di recupero e salvaguardia del territorio”.

STATO DI ATTUAZIONE

L'ufficio urbanistica ha regolarmente espletato le attività del proprio settore mantenendo un adeguato livello di prestazione utilizzando al meglio le nuove procedure informatiche garantendo così un idoneo servizio all'utenza.

L'attività di implementazione della banca dati del S.I.T. ha continuato regolarmente, come pure l'attività del portale telematico polifunzionale “UNIPASS” con il quale vengono presentate all'Amministrazione comunale tutte le pratiche inerenti al settore urbanistico.

L'ufficio urbanistica ha svolto regolarmente le attività connesse alla pianificazione generale. Il Consiglio Comunale nella seduta del 23 Gennaio 2023 ha adottato la 5^a variante al P.I. , ai sensi dell'art. 18 della L.R. 11/2004, per il recepimento nella pianificazione degli accordi pubblico/privati ex art. 6 della L. R. n. 11/2004. Il procedimento di valutazione ambientale avviato in Regione a seguito dell'adozione della variante n. 5 al P.I. è stato sospeso in attesa dell'esito elettorale e della insediamento della nuova Amministrazione Comunale che dovrà esprimersi sulle osservazioni pervenute e concludere il procedimento di approvazione della variante.

Le attività relative agli altri obiettivi della 5^a variante al P.I. hanno subito un rallentamento a causa del rinnovo del Consiglio Comunale e sono attualmente al vaglio della nuova Amministrazione.

L'adozione del “Piano Nerbon” dovrà essere valutata in relazione alla tempistica ed agli obiettivi di sviluppo e pianificazione generale che la nuova Amministrazione intende perseguire.

Nel primo semestre 2023 si è svolta la Conferenza dei Servizi finalizzata all'approvazione del progetto di ampliamento e riqualificazione in deroga allo strumento urbanistico ai sensi dell'art. 3 del L.R. 55/2012 mediante procedimento SUAP; gli esisti

della Conferenza sono stati notificati agli interessati e conclusa la fase di valutazione della documentazione pervenuta verrà convocata la Conferenza dei Servizi decisoria per la conclusione del procedimento SUAP.

Missione: 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Programma: 2 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

Descrizione del programma

Il programma comprende gli interventi per la riqualificazione del patrimonio edilizio comunale di edilizia residenziale pubblica.

Finalità da conseguire

- Manutenzione ordinaria degli alloggi comunali di edilizia residenziale pubblica.
- Sistemazione alloggi di edilizia residenziale pubblica di proprietà comunale anche in funzione di eventuali contributi stanziati dalla Regione Veneto.
- Avvio procedure per interventi vari connessi al risparmio energetico.

STATO DI ATTUAZIONE

E' stata garantita la manutenzione ordinaria degli alloggi comunali di edilizia residenziale pubblica.

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma: 1 Difesa del suolo

Descrizione del programma

Il programma comprende le attività per la tutela e la salvaguardia del territorio, dei fiumi, dei canali finalizzati alla stabilizzazione dei fenomeni di dissesto idrogeologico.

Finalità da conseguire

- Pulizia dei fossati, dei tombamenti stradali e della rete delle acque meteoriche
- Partecipazione e condivisione progetti sovracomunali per il miglioramento dell'ambiente (Contratto di fiume)
- Acquisizione di uno studio idraulico della frazione di Sant'Andrea di Barbarana (accordo pubblico/privato L.R. 11/2004).
- Avvio procedure per sistemazione idraulica dell'area a nord di via Trieste.

STATO DI ATTUAZIONE

Viene costantemente effettuata attività di controllo ambientale sul territorio.

Partecipazione alle riunioni tenute dal Comune di Roncade quale ente Capofila del Contratto di Fiume.

Richiesto contributo regionale per l'esecuzione degli interventi di sistemazione idraulica dell'area a nord di via Trieste a febbraio 2023. In attesa di conferma assegnazione contributo € 150.000,00. Ottenuto anche finanziamento di € 300.000,00 con Fondi PNRR.

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma: 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Descrizione del programma

Il programma comprende tutte le attività collegate alla tutela, alla valorizzazione e al recupero dell'ambiente naturale nonché le spese per la manutenzione e al tutela del verde urbano.

Finalità da conseguire

- Manutenzione ordinaria e straordinaria delle aree verdi
- Attività di programmazione e controllo ambientale sul territorio.
- Attività connesse al servizio R.S.U. gestito in forma consortile.
- Attività connesse alla gestione delle pratiche ambientali in genere: sopralluoghi, verifiche, anche in collaborazione con la polizia locale, rilascio autorizzazioni.
- Attività connesse alla gestione del canile intercomunale di Roncade
- Interventi per la lotta alla “zanzara tigre” compresa la distribuzione di pastiglie antilarvali alla popolazione, derattizzazione e trattamenti antiparassitari.
- Partecipazione e condivisione progetti sovracomunali per il miglioramento dell'ambiente.
- Attivazione procedure per realizzazione del parco urbano pubblico con aree boscate, comprendente un'area attrezzata per attività motoria all'aperto e aree di sosta per pic-nic e sentieri naturalistici di collegamento.

STATO DI ATTUAZIONE

Espletata la procedura di selezione delle ditte a cui è stato affidato il servizio di manutenzione ordinaria delle aree a verde pubblico e lungo i cigli stradali per l'anno 2023 ed eseguiti i primi sfalci.

Eseguiti interventi di disinfestazione per la lotta biologica alla zanzara tigre e di derattizzazione, inoltre è stata gestita la distribuzione alla popolazione delle pastiglie antilarvali per trattamento antizanzare.

Sono stati effettuati controlli ambientali con sopralluoghi e verifiche.

È stato gestito il procedimento per l'acquisizione dei pareri sul progetto depositato del parco urbano pubblico con aree boscate, comprendente un'area attrezzata per attività motoria all'aperto e aree di sosta per pic-nic e sentieri naturalistici di collegamento.

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma: 4 Servizio idrico integrato

Descrizione del programma

Il programma comprende le attività per l'approvvigionamento idrico e per la depurazione delle acque reflue.

Le spese previste nel programma riguardano gli interessi passivi relativi a mutui di garanzia contratti con la Cassa Depositi e Prestiti negli anni ottanta per l'estensione della rete idrica comunale.

Finalità da conseguire

- Assolvere al pagamento semestrale delle rate di mutuo fino alla scadenza del piano di ammortamento.

STATO DI ATTUAZIONE

E' stata pagata la rata di ammortamento dei mutui contratti a garanzia con la Cassa Depositi e prestiti scadenti 30 giugno 2022.

Missione: 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma: 8 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento

Descrizione del programma

Il programma comprende tutte le attività collegate alla tutela della qualità dell'aria e alla riduzione dell'inquinamento. L'Amministrazione intende promuovere un'azione finalizzata al risparmio energetico e alla riduzione di CO2 mediante interventi di efficientamento energetico negli edifici privati, con nuove caldaie più sicure, meno inquinanti, più performanti e a maggior risparmio energetico e l'incentivazione alla mobilità sostenibile.

Finalità da conseguire

- Attività volte alla valutazione di interventi di efficientamento energetico e mobilità sostenibile, anche in relazione ad iniziative promosse da altri enti sovracomunali.

STATO DI ATTUAZIONE

Avviato il progetto sovracomunale "Bike to work".

Missione: 10 Trasporti e diritto alla mobilità

Programma: 5 Viabilità e infrastrutture stradali

Descrizione del programma

Il programma comprende le attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale e le spese per il funzionamento, la gestione, la costruzione e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strade e delle vie urbane, di percorsi ciclabili e pedonali, degli impianti semaforici.

Finalità da conseguire

- Manutenzione ordinaria delle strade bianche e asfaltate compreso lo sfalcio cigli stradali.
- Segnaletica orizzontale e verticale: manutenzione dell'esistente e quella di nuovo impianto.
- Manutenzione straordinaria delle strade comunali, parcheggi, marciapiedi e piazze.
- Manutenzione ordinaria e straordinaria della pubblica illuminazione, (accordo pubblico/privato L.R. 11/2004) e anche con eventuali progetti di partenariato pubblico/privato.
- Conclusione lavori per la realizzazione collegamento pista ciclopedonale frazione Rovare.
- Conclusione lavori manutenzione straordinaria strade 2° stralcio, finanziati in parte da trasferimento statale PNRR.
- Conclusione lavori di realizzazione pista ciclopedonale frazione Cavriè, finanziati in parte da trasferimento statale PNRR.
- Avvio lavori per la messa in sicurezza di Via S. Floriano.
- Avvio lavori di manutenzione straordinaria viabilità e parcheggi.
- Avvio procedure per la realizzazione della pista ciclopedonale Olmi/Lanzago 1° stralcio
- Avvio procedure per la manutenzione straordinaria di Via S.Martino.
- Asfaltatura e sistemazione Via Bortolozzi e Via D'Annunzio (accordo pubblico/privato L.R. 11/2004).

- Completamento illuminazione pubblica Via Borgo Furo (accordo pubblico/privato L.R. 11/2004).
- Avvio procedure per la realizzazione di percorsi ciclopedonali area tra Via Mariani/S.R. 53 e Via De Gasperi.
- Avvio procedure per l'ampliamento sede stradale di Via Bosco.
- Avvio procedure per l'asfaltatura di Via Rosmini.
- Realizzazione rotatoria S.R. 53 Postumia/Via Madonna/Via Torcello e modifica viabilità (accordo pubblico/privato L.R. 11/2004).
- Riqualificazione energetica e messa a norma impianti pubblica illuminazione frazione di Olmi e realizzazione pista ciclopedonale di connessione Via Verona/ S.Floriano e marciapiede Via Verona (accordo pubblico/privato L.R. 11/2004).

STATO DI ATTUAZIONE

Sono stati eseguiti interventi di manutenzione ordinaria delle strade bianche, di sfalcio dei cigli stradali, di segnaletica stradale, di pulizia condotte, di manutenzione della sede viaria e di manutenzione della pubblica illuminazione compresa la sostituzione di pali incidentati.

Relativamente alle spese di investimento programmate per l'annualità 2023:

- Sono stati avviati i lavori di manutenzione straordinaria strade 2° stralcio, finanziati in parte da trasferimento statale PNRR;
- Sono stati avviati i lavori di realizzazione pista ciclopedonale frazione Cavriè, finanziati in parte da trasferimento statale PNRR;
- È stata gestita la procedura degli stati di avanzamento lavori per la realizzazione collegamento pista ciclopedonale frazione Rovare.
- È stata acquisita la progettazione definitiva dei lavori per la messa in sicurezza di Via S. Floriano e sono stati acquisiti i necessari pareri;
- È stato acquisito il Piano per il Contenimento dell'Inquinamento Luminoso comunale ed è stato esaminato in Commissione Consiliare;
- Sono state esaminate le proposte di Partenariato Pubblico Privato per la gestione dell'impianto di illuminazione pubblica comunale, pervenute da società private, per le quali è stato deliberato il non accoglimento;
- È stata gestita la procedura volta alla realizzazione, in parte a cura e spese di un privato, dei lavori di completamento di impianti di illuminazione pubblica sulla pista ciclopedonale di via Postumia Est;
- È stata gestita la procedura volta alla realizzazione, a cura e spese di un privato, dei lavori di riasfaltatura tratto di via G. D'Annunzio e tratto di via Bortolozzi;
- È stata avviata la procedura per la progettazione esecutiva e direzione dei lavori di "Manutenzione straordinaria arredo urbano - adeguamento illuminazione pubblica di arredo urbano nei centri abitati delle frazioni di Olmi e Cavrie" finanziata in parte da contributo statale;

Missione: 11 Soccorso civile

Programma: 1 Sistema di protezione civile

Descrizione del programma

Il programma comprende le spese per il servizio di protezione civile espletato dall'Associazione Alpini/Protezione civile in base alla nuova convenzione sottoscritta.

Il "Servizio Comunale di Protezione Civile" – (SCPC) è stato istituito ai sensi della Legge Regionale 13 aprile 2001 n. 11, - "Conferimento di funzioni e compiti amministrativi alle autonomie locali in attuazione del D.Lgs. 31 marzo 1998, n. 112".

Finalità da conseguire

- Collaborazione e gestione rapporti con la locale Associazione Alpini - Sez. Protezione civile per le attività di protezione civile
- Monitoraggio del territorio per pervenire le cause di eventuali pericoli, con particolare attenzione alla pubblica incolumità
- Coordinamento delle attività con le forze dell'ordine e i volontari di Protezione civile in caso di calamità naturali.
- Gestione convenzione in essere: assegnazione contributi e dotazioni strumentali in comodato d'uso.

STATO DI ATTUAZIONE

Prosegue la collaborazione con la locale Associazione Alpini – Sezione Protezione civile per le varie attività di protezione civile.

Missione: 11 Soccorso civile

Programma: 2 Interventi a seguito calamità naturali

Descrizione del programma

Il programma comprende le spese per fronteggiare le prime necessità in caso di calamità naturali, nonché le attività relative agli interventi conseguenti a calamità naturali già avvenute, le spese per sovvenzioni, aiuti, e contributi per il ripristino delle infrastrutture e gli oneri derivanti dalla gestione commissariale relative all'emergenze del 2018.

Finalità da conseguire

- Gestione di eventuali eventi calamitosi nella fase di emergenza e di post-emergenza.
- Gestione attività contributi post-emergenza "Alluvione 2018".

STATO DI ATTUAZIONE

Sono in corso le attività di supporto nei confronti dei privati che hanno subito danni a causa degli eventi calamitosi relativi all'alluvione 2018 e i procedimenti amministrativi per la rifusione dei danni subiti sulla base dei trasferimenti disposti dalla competente Direzione Regionale di Protezione Civile.

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma: 1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Descrizione del programma

Il programma comprende le attività per l'erogazione di servizi e il sostegno ad interventi a favore dell'infanzia e dei minori. Le spese relative riguardano interventi a favore di famiglie con figli a carico, interventi a sostegno delle famiglie monogenitore o con figli disabili e altri interventi di vario genere fornite a famiglie, giovani o bambini.

Finalità da conseguire

- Attività a favore dei minori nel periodo estivo: organizzazione centri estivi per minori
- Erogazione dei contributi regionali ai beneficiari assegnatari
- Progetti assistenziali per minori

STATO DI ATTUAZIONE

I centri estivi si svolgeranno nel periodo dal 3 luglio al 4 agosto e dal 21 agosto al 3 settembre. Attualmente gli iscritti sono 55, ma le iscrizioni rimangono aperte fino alla copertura dei posti previsti.

Sono proseguite le attività di sostegno ai minori disabili e/o in carico ai servizi specialistici (trasporti, assistenza domiciliare) e le attività inerenti l'erogazione dei contributi regionali (ICDb a favore di n. 13 minori);

E' stato attivato il voucher per la frequenza dei servizi alla prima infanzia 0-3 riconosciuti dalla Regione Veneto, mediante applicazione sperimentale del "Fattore Famiglia" – D.G.R. n. 1277/22: pubblicazione del bando, verifica dei requisiti dei beneficiari trasmessi dall'ATS VEN_09 di n. 12 domande presentate dai cittadini tramite portale econlivlab;

Si è proseguito nel promuovere l'inserimento di n. 1 minore in difficoltà presso centro diurno educativo in collaborazione con il S.E.E. dell'Azienda Ulss 2 sede di Treviso.

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 2 Interventi per la disabilità

Descrizione del programma

Il programma comprende le attività per l'erogazione di servizi e il sostegno per interventi relativi alle persone con disabilità.

Il programma comprende la spesa per erogazione di eventuali contributi regionali per l'eliminazione delle barriere architettoniche nelle abitazioni private occupate da persone con disabilità.

Il programma comprende altresì l'emissione a fine anno di un bando comunale destinato a contribuire alle spese sostenute nell'anno medesimo da nuclei familiari a favore di persone con disabilità per lo svolgimento di attività sportive, culturali e ricreative.

Finalità da conseguire

- Erogazione dei contributi regionali ai beneficiari assegnatari
- Emissione di un bando comunale ed erogazione contributi per lo svolgimento di attività sportive, culturali e ricreative da parte di persone con disabilità

STATO DI ATTUAZIONE

E' in fase di istruttoria l'erogazione agli aventi diritto dei contributi trasferiti dalla Regione per l'eliminazione delle barriere architettoniche;

Sono proseguite le attività inerenti l'erogazione dei contributi regionali a favore di persone con disabilità: ICDb n. 16, ICDA n. 1);

Sono stati definiti i criteri di selezione dei beneficiari, approvato e pubblicato il Bando per sostegno delle spese per il tempo libero a favore di cittadini con disabilità per le attività sportive, culturali relative al periodo dal 01.06.2022 al 30.06.2023. Il termine per la raccolta delle domande è fissato al 31.08.2023;

E' proseguita sulla scorta della convenzione biennale di cui alla D.G. n. 198 del 24.12.2021, l'attività con soggetto del terzo settore per l'erogazione di prestazioni di trasporto sociale a favore di persone con disabilità residenti.

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 3 Interventi per gli anziani

Descrizione del programma

Il programma comprende le attività relative ai servizi che il Comune deve prestare ad ogni singolo cittadino ed in particolare agli anziani che attraversano momenti di difficoltà e/o in stato di bisogno.

L'Amministrazione ha come finalità primaria il miglioramento della qualità e quantità dei servizi assistenziali a favore della popolazione anziana, pertanto l'obiettivo primario è quello di attuare politiche ed interventi volti al sostegno dei soggetti in condizioni di disagio ed avviare contestualmente la ricerca di possibili soluzioni anche in sinergia con i diversi soggetti presenti sul territorio, valorizzando le risorse presenti nell'ambiente familiare e sociale e coordinando al meglio le risorse dell'Amministrazione.

L'Amministrazione intende garantire tutte quelle funzioni attribuite al Comune ancorché non direttamente programmate dall'Ente, ma attuative di iniziative e politiche previste in capo alla Regione Veneto, con riguardo alle quali è trasferita un'attività gestionale in capo all'Ente.

Finalità da conseguire

- Servizio di assistenza domiciliare e fornitura pasti caldi a domicilio
- Gestione e procedimenti per l'inserimento in apposite strutture di anziani con assunzione od integrazione della relativa retta.
- Azioni a tutela delle persone anziane
- Miglioramento e potenziamento dei servizi sociali garantiti attraverso l'azione degli assistenti sociali e domiciliari con il supporto di soggetti esterni e, se disponibile, dei volontari del servizio civile nazionale in forma associata.
- Organizzazione soggiorni climatici ed altre iniziative per favorire l'aggregazione sociale.
- Collaborazione con l'Azienda ULSS 2 e altri Enti ed Associazioni operanti sul territorio per il progressivo e potenziamento dei servizi attivati.
- Gestione dei contributi regionali e comunali: bando affitti, contributi per il riscaldamento, contributi a sostegno della tariffa asporto rifiuti
- Iniziative e attività per il coordinamento e la collaborazione tra l'Amministrazione e le associazioni operanti nel campo sociale presenti nel territorio comunale.
- Collaborazione con la Guardia di Finanza per eventuali controlli di situazioni economiche dichiarate per l'accesso ad aiuti e sostegni economici.
- Partecipazione e condivisione progetti sovracomunali.

STATO DI ATTUAZIONE

In applicazione dell'Accordo tra P.A. (art. 15 L. 241/90) tra il Comune e I.S.R.A.A. di Treviso il Servizio di Assistenza Domiciliare è stato rafforzato e per l'erogazione dello stesso operano congiuntamente il personale dell'Ente e i dipendenti I.S.R.A.A. garantendo la maggiore copertura del fabbisogno della popolazione e maggiore flessibilità del Servizio, in funzione della disponibilità di offrire prestazioni in orari differenti e garanzia nella sostituzione del personale.

A partire dal 01.01.2023 il servizio è stato esteso con fornitura di pasti caldi con preparazione, confezionamento e consegna da parte di I.S.R.A.A.

Nel complesso per il periodo gennaio-maggio sono state erogate ai cittadini n. 510 ore effettive di Assistenza Domiciliare e per il periodo gennaio-giugno distribuiti n. 2109 pasti a domicilio.

Con deliberazione n. 4/GC del 16.01.2023 sono state definite per l'anno 2023 le soglie di compartecipazione degli utenti ai Servizi di Assistenza Domiciliare/Trasporto Sociale e pasti a domicilio. Rispetto all'anno 2022 sono state mantenute le soglie già modificate con D.G. n. 98/22 e rivista la distribuzione delle fasce del servizio pasti, elevando congiuntamente la soglia ISEE corrispondente alla massima compartecipazione richiesta al cittadino.

E' proseguita l'attività di valutazione per l'inserimento di cittadini anziani non autosufficienti in centri servizio residenziali sia per la formazione delle graduatorie afferenti al Registro Unico Residenzialità in capo all'U.O.S. Non Autosufficienza dell'Aulss 2, così come per gli accessi ai diversi ricoveri temporanei e centri diurni (periodo dal 01.01.2023 al 30.06.2023 n. 66 valutazioni)

Sono state corrisposte per il periodo gennaio-giugno 2023 rette di ricovero in centri servizio residenziali per ricoveri definitivi e temporanei per n. 5 cittadini in stato di necessità;

Sono proseguite le attività inerenti l'erogazione dei contributi regionali a favore di persone anziane in condizioni di non autosufficienza: ICDB n. 48, ICDMGs n. 14, ICDm n. 2.

A fronte dell'affidamento effettuato dall'Azienda Ulss 2 alla cooperativa GAP Onlus di Castelfranco Veneto sono in corso di istruttoria istanze di nomina degli Amministratori di Sostegno per alcuni anziani residenti nel territorio comunale. Sono stati mantenuti nell'ambito della presa in carico le attività congiunte con gli ADS già in carica.

E' proseguita sulla scorta della convenzione biennale di cui alla D.G. n. 198 del 24.12.2021, le attività con soggetto del terzo settore per l'erogazione di prestazioni di trasporto sociale a favore di anziani residenti.

I bandi riscaldamento e tassa asporto rifiuti anziani sono stati programmati come di consueto per la mensilità di ottobre p.v., con D.G. n. 4/2023 sono state definite le soglie di accesso a queste ultime prestazioni sociali agevolate.

Partecipazione al progetto O.D.G. (Orientamenti Digitali tra Generazioni – D.G.R. 1391/21) con capofila il Comune di Treviso ed in rete con I.S.R.A.A. e l'Istituto Besta finalizzato all'avvicinamento degli anziani al mondo digitale.

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma: 4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale

Descrizione del programma

Il programma comprende tutte le attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore di persona socialmente svantaggiate o a rischio di esclusione sociale; quindi comprende le spese delle persone indigenti, persone a basso reddito, emigrati ed immigrati, profughi, alcolisti, tossicodipendenti, vittime di violenza, detenuti e per i soggetti, pubblici e privati, che operano in tale ambito e iniziative di sensibilizzazione per la crescita sociale della comunità.

Finalità da conseguire

- Azioni a tutela delle persone in difficoltà
- Assegnazione contributi economici a persone svantaggiate per diverse finalità oltre che per sopperire al mancato pagamento delle utenze elettrica, gas metano, idrica, asporto rifiuti.
- Miglioramento e potenziamento dei servizi sociali garantiti attraverso l'azione degli assistenti sociali e domiciliari con il supporto di soggetti esterni e, se disponibile, dei volontari del servizio civile nazionale in forma associata.

- Corso di alfabetizzazione per persone straniere
- Collaborazione con l'Azienda ULSS 2 e altri Enti ed Associazioni operanti sul territorio per il progressivo potenziamento dei servizi attivati anche mediante iniziative in co-progettazione.
- Iniziative e attività per il coordinamento e la collaborazione tra l'Amministrazione e le associazioni operanti nel campo sociale presenti nel territorio comunale.
- Continuazione e promozione attività del progetto sportello "Pari opportunità" in rete con il Comune di Silea.
- Promozione attività ed iniziative finalizzate all'aggregazione inclusiva.
- Partecipazione e condivisione progetti sovracomunali strutturati all'interno dell'ambito territoriale per il contrasto alla povertà educativa e sociale.
- Adesione ad iniziative sovraterritoriali per i progetti "Libera puoi".

STATO DI ATTUAZIONE

Adesione alla Convenzione ex art. 30 TUEL per la gestione associata delle misure comunitarie, nazionali e regionali per l'inclusione sociale nell'Ambito Territoriale Sociale VEN_09 approvata con Delibera di Consiglio comunale n. 10 del 27.03.2023.

Si è proceduto alla raccolta, istruttoria e liquidazione di contributi economici straordinari a nuclei familiari in condizione di disagio socio-economico. Per il periodo dal 01.01.2023 al 30.06.2023 sono stati erogati contributi economici a favore di n. 17 nuclei familiari.

I bonus nazionali luce-acqua-gas dal 2021 sono erogati direttamente con sconto in bolletta per i soggetti che presentano la dichiarazione ISEE (non più necessario presentare la domanda che era fino al 2020 delegata ai CAAF su base di convenzione). Si è provveduto ad attivare nuova Convenzione per il periodo 2023-2027 relativamente alla sola prestazione bonus elettrico disagio fisico.

Si sono concluse le attività riferite al progetto regionale Reddito di Inclusione Attiva (R.I.A. XIII – D.G.R. n. 1240/21) con l'attivazione di progettualità afferenti sia ad attività di inserimento che di sostegno per n. 6 cittadini beneficiari. E' in corso di attivazione il progetto regionale Reddito di Inclusione Attiva R.I.A. IX (D.G.R. n. 1403/22) di cui sono state recentemente ripartite le somme tra i Comuni afferenti all'ATS VEN_09.

Sono proseguite le attività di presa in carico dei beneficiari RdC gestite in collaborazione con il personale messo a disposizione dall'ATS.

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 5 Interventi per le famiglie

Descrizione del programma

Il programma comprende le attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a fronte di interventi a favore delle famiglie in situazioni di disagio o difficoltà

Finalità da conseguire

- Azioni a tutela delle famiglie in situazioni di disagio o difficoltà
- Gestione di eventuali bandi statali e/o regionali per assegnazione contributi economici

STATO DI ATTUAZIONE

E' stato pubblicato e aperto nel periodo 01.05.2023 – 15.06.2023 il Bando Regionale "Famiglie Fragili" a sostegno dei nuclei con minori orfani, famiglie monoparentali e nuclei numerosi (≥ 4 o parti trigemellari), per il tramite della piattaforma welfaregov messa a disposizione dall'ATS VEN_09. Sono state raccolte n. 29 domande ed è in corso la verifica dei requisiti in capo alle stesse;

Si è svolta l'istruttoria di competenza del Comune finalizzata all'attuazione della Carta solidale acquisti beni di prima necessità a sostegno di nuclei familiari in stato di bisogno di cui al Decreto MASAF del 18.04.2023.

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 6 Interventi per il diritto alla casa

Descrizione del programma

Il programma comprende le attività per il sostegno al diritto della casa e le spese per l'aiuto alle famiglie ad affrontare i costi per l'alloggio a sostegno delle spese di affitto.

Finalità da conseguire

- Sostegno economico comunale alle famiglie in affitto ad integrazione delle risorse regionali
- Attività connesse al "bando affitti"
 - esame ed istruttoria delle domande
 - erogazione contributi ai beneficiari assegnatari
- Gestione del Fondo sociale "Ater" mediante pagamento dell'affitto per occupanti morosi degli alloggi E.R.P.
- Emissione nuovo bando assegnazione alloggi Erp"
- Gestione assegnazione alloggi Erp", sia con riguardo alla graduatoria, sia con riferimento alle emergenze abitative

STATO DI ATTUAZIONE

Si è provveduto l'erogazione del Fondo Sostegno Affitti 2022 per n. 88 cittadini, comprensivo della quota di competenza regionale e della quota di compartecipazione comunale. Non sono ancora note le tempistiche e l'eventuale apertura del Bando 2023.

Con Determinazione n. 116 del 22.02.2023, in esito all'assenza di ricorsi alla graduatoria provvisoria, si è provveduto ad approvare la graduatoria definitiva Bando E.R.P. 2022 con n. 53 cittadini utilmente collocati in graduatoria ed alla successiva gestione della stessa graduatoria attualmente vigente.

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 7 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

Descrizione del programma

Il programma comprende le attività per le politiche sociali, i piani e i programmi socio-assistenziali gestiti in forma associata con l'Azienda U.L.S.S. 2.

Finalità da conseguire

- Collaborazione con l'Azienda ULSS 2 e altri Enti ed Associazioni operanti sul territorio attraverso il progressivo ed ulteriore potenziamento dei servizi sanitari attivati.
- Partecipazione costante alla Conferenza dei Sindaci per la programmazione dei servizi socio-assistenziali
- Pagamento, alle scadenze programmate, delle spettanze all'Azienda U.L.S.S. 2: quota capitaria in base alla popolazione e quota ricovero e affidi minori.

STATO DI ATTUAZIONE

- E' stata attivata fattiva partecipazione al Comitato ed alla Conferenza dei Sindaci.
- Si è provveduto alla partecipazione ai tavoli del Piano di Zona quali referenti di area del tavolo disabilità.
- Si è provveduto ad assumere i relativi impegni di spesa ed a liquidare le somme dovute per la quota capitaria e per le quote ricoveri e affidi disabili/salute mentale e minori in comunità.

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 8 Cooperazione e associazionismo

Descrizione del programma

Il programma comprende le attività e gli interventi a sostegno e per lo sviluppo della cooperazione e delle associazioni sociali e le spese per la valorizzazione del terzo settore (non profit) e del servizio civile.

L'Amministrazione comunale intende favorire la sinergia tra cittadini ed associazioni anche di volontariato al fine far fronte alle diverse situazioni sociali che si possono verificare.

Finalità da conseguire

- attività di supporto alle iniziative sociali delle Associazioni del territorio o che operano sul territorio
- collaborazione nella progettazione di interventi a favore di specifiche fasce della popolazione
- creazione di una rete, sia formale che informale, tra l'ente e le Associazioni del territorio per un approccio sinergico – in un'ottica di sussidiarietà orizzontale – per la promozione della partecipazione sociale e la cittadinanza attiva
- promuovere il servizio civile di volontariato tra i giovani
- Agevolazioni economiche e contributi per associazioni che si occupano di volontariato
- Albo dei volontari singoli

STATO DI ATTUAZIONE

E' in corso la collaborazione con l'Associazione Anteas per la gestione del Centro di Solievo per persone anziane affette da patologia del tipo demenza/Alzheimer e la collaborazione per la gestione congiunta dei trasporti sociali sulla base della convenzione in essere.

Si è provveduto ad organizzare sul territorio in collaborazione con O.D.V. un ciclo di incontri aperti alla cittadinanza sul tema delle fragilità comportamentali e ADHD di bambini e ragazzi finalizzati alla promozione dello sviluppo dell'accoglienza, dell'inclusione e della conoscenza.

Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma: 9 Servizio necroscopico e cimiteriale

Descrizione del programma

Il programma comprende le attività connesse alla gestione dei sette cimiteri comunali. Dal 1° gennaio 2019, a seguito dell'adesione al sistema integrato dei servizi cimiteriali attivato dal Consiglio di Bacino Priula, vengono gestiti in forma associata.

Finalità da conseguire

- Monitoraggio delle attività e collaborazione con il gestore della convenzione.
- Assolvere al pagamento semestrale delle rate di mutuo fino alla scadenza del piano di ammortamento.
- Collaborazione nella gestione attuativa dei nuovi piani cimiteriali comprese le fasi programmate di estumulazione ed esumazione.
- Sistemazione e riqualificazione cimitero San Biagio di Callalta - 1° stralcio.

STATO DI ATTUAZIONE

Il servizio associato per la gestione integrata dei servizi cimiteriali è stato attivato come previsto dal 1° gennaio 2019 e viene gestito dalla società Contarina S.p.A.

È stato gestito, in collaborazione con Contarina, il procedimento per l'assegnazione in concessione di fabbricato da riconvertire a edicola funeraria familiare nel cimitero di Spercenigo, in attuazione al Piano Cimiteriale approvato.

Missione: 14 Sviluppo economico e competitività
Programma: 1 Industria, PMI e Artigianato

Descrizione del programma

L'attività consiste principalmente in un'azione di supporto per le incombenze in materia amministrativa in capo agli operatori maggiormente necessaria per la ripresa delle attività economiche locali.

L'ufficio svolge l'attività di controllo e verifica delle pratiche specifiche del settore nonché la gestione dei rapporti con le singole imprese, le associazioni di categoria e le organizzazioni, prevalentemente per il settore artigianato, al fine di incentivare la ripresa delle attività economica.

L'ufficio continuerà anche per l'anno 2023 l'attività di supporto alle nuove realtà economiche e delle attività già in essere.

Finalità da conseguire

- Attuare forme di sostegno economico per le nuove aziende artigianali del territorio comunale favorendo quelle attività che si insedieranno nelle zone del territorio comunale scarsamente servite.
- Attivare misure volte a migliorare le condizioni per la ripresa delle attività economiche presenti sul territorio, in difficoltà a causa dell'emergenza sanitaria Covid-19.
- Azioni volte a sostegno dell'esercizio delle attività economiche locali attivando forme di collaborazione con la pubblica Amministrazione e forme di pubblicità per le attività economiche del territorio.

STATO DI ATTUAZIONE

L'ufficio attività economiche ha regolarmente espletato le attività del proprio settore mantenendo un adeguato livello di prestazione utilizzando al meglio le nuove procedure informatiche introdotte garantendo così un idoneo servizio all'utenza.

L'attività del portale telematico polifunzionale "UNIPASS" è continuata consentendo la ricezione e l'espletamento delle pratiche che vengono presentate telematicamente all'Amministrazione comunale.

L'attività di supporto alle imprese è continuata regolarmente; nel corso del semestre si è provveduto alla predisposizione ed approvazione del bando per la concessione di contributi finalizzati a favorire l'insediamento in ambito comunale di nuove attività imprenditoriali, commerciali e/o artigianali.

Missione: 14 Sviluppo economico e competitività

Programma: 2 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

Descrizione del programma

L'attività consiste principalmente in un'azione di supporto per le incombenze in materia amministrativa in capo agli operatori maggiormente necessaria per la ripresa delle attività economiche locali.

L'ufficio svolge l'attività di controllo e verifica delle pratiche specifiche del settore nonché la gestione dei rapporti con le singole imprese, le associazioni di categoria e le organizzazioni, prevalentemente per il settore commerciale, al fine di incentivare la ripresa delle attività economica.

L'ufficio continuerà anche per l'anno 2023 l'attività di supporto alle nuove realtà economiche e delle attività già in essere.

Finalità da conseguire

- Attività relative alla gestione dello sportello unico per le attività produttive;
- Gestione del portale telematico polifunzionale "UNIPASS";
- Controllo delle denunce per apertura di esercizi di vicinato, rilascio di autorizzazioni per medie e grandi strutture commerciali, autorizzazioni di pubblici esercizi;
- Rilascio autorizzazioni sanitarie di competenza comunale ex L.R. 22/2002;
- Gestione mercato settimanale nelle frazioni di Olmi e S. Biagio di Callalta e delle attività amministrative connesse
- Forme di sostegno economico per le nuove aziende commerciali del territorio comunale favorendo quelle attività che si insedieranno nelle zone del territorio comunale scarsamente servite.
- Gestione dell'attività della Commissione consiliare in materia di attività produttive, con partecipazione alle sedute e acquisizione dei relativi pareri di competenza.
- Attivare misure volte a migliorare le condizioni per la ripresa delle attività economiche presenti sul territorio, in difficoltà a causa dell'emergenza sanitaria Covid-19

STATO DI ATTUAZIONE

L'ufficio attività economiche ha regolarmente espletato le attività del proprio settore mantenendo un adeguato livello di prestazione utilizzando al meglio le nuove procedure informatiche introdotte garantendo così un idoneo servizio all'utenza.

L'attività del portale telematico polifunzionale "UNIPASS" è continuata consentendo la ricezione e l'espletamento delle pratiche che vengono presentate telematicamente all'Amministrazione comunale.

L'attività di supporto alle imprese è continuata regolarmente; nel corso del semestre si è provveduto alla predisposizione ed approvazione del bando per la concessione di contributi finalizzati a favorire l'insediamento in ambito comunale di nuove attività imprenditoriali, commerciali e/o artigianali.

L'ufficio continuerà con le attività di supporto alle attività economiche del territorio secondo le indicazioni dell'Amministrazione comunale e nel rispetto delle leggi statali e comunitarie.

Le attività del settore stanno gradualmente riprendendo anche per quanto riguarda le manifestazioni fieristiche presenti nel territorio. Nel corso del semestre l'ufficio, in collaborazione con gli altri settori interni interessati, ha supportato quelle associazioni del territorio che hanno organizzato la ripresa di alcune manifestazioni in coerenza con le continue modifiche alla normativa di settore.

Missione: 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

Programma: 1 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare

Descrizione del programma

L'attività consiste principalmente in un'azione di supporto amministrativo in capo agli operatori del settore agricolo, per lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricoli e agroindustriale, alimentare, forestale e zootecnico.

Il compito principale si esplica nella gestione dei rapporti con le singole imprese, le associazioni di categoria e le organizzazioni del settore agricolo.

Finalità da conseguire

- Attuare forme di sostegno per le aziende del territorio comunale continuando ad aderire all'iniziativa informativa promossa dal Co.di.Tv Sooc.Coop. a.r.l. - Consorzio Provinciale per la Difesa delle Attività Agricole dalle Avversità che consiste nell'invio periodico agli operatori del settore di apposito notiziario "Agrinotizie Condifesa TV".
- Attivare misure volte a migliorare le condizioni per la ripresa delle attività economiche presenti sul territorio.

STATO DI ATTUAZIONE

L'ufficio attività economiche ha regolarmente espletato le attività del proprio settore mantenendo un adeguato livello di prestazione utilizzando al meglio le nuove procedure informatiche introdotte garantendo così un idoneo servizio all'utenza.

L'attività del portale telematico polifunzionale "UNIPASS" è continuata consentendo la ricezione e l'espletamento delle pratiche che vengono presentate telematicamente all'Amministrazione comunale. L'attività di supporto e sostegno alle aziende agricole del territorio comunale è continuata regolarmente con l'adesione all'iniziativa informativa promossa dal Co.di.Tv.