



COMUNE DI SAN BIAGIO DI CALLALTA
PROVINCIA DI TREVISO

P. I. 00571430263

Cod. Fisc. 80009250269

1^ AREA – SERVIZI ALLA PERSONA E AFFARI GENERALI

SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO
PER LE SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO STATALI

ANNI SCOLASTICI 2018/2019-2019/2020-2020/2021

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO
PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO
SCOLASTICO

Anni Scolastici 2018/2019-2019/2020-2020/2021

LOTTO N. 2

INDICE

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

ART. 2 - IMPORTO BASE D'ASTA

ART. 3 - MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO

ART. 4 - VARIAZIONI ALLE LINEE E AI PERCORSI

ART. 5 - VISITE DIDATTICHE GRATUITE

ART. 6 - PAGAMENTO DEI CORRISPETTIVI E FATTURAZIONE

ART. 7 - OBBLIGHI A CARICO DELLA DITTA

ART. 8 - PENALITA'

ART. 9 - OBBLIGHI A CARICO DEL COMUNE

ART. 10 - CONTROLLI

ART. 11 - APPROVAZIONE SPECIFICA DI CLAUSOLE

A PREMESSA DI QUANTO SOTTORIPORTATO SI PRECISA CHE VIENE FATTO SALVO IL CAPITOLATO D'APPALTO GENERALE CHE E' PARTE INTEGRANTE E SOSTANZIALE DEL PRESENTE ATTO.

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto il servizio di trasporto degli alunni frequentanti le scuole sotto indicate, dalle singole fermate alle scuole e viceversa, così come analiticamente descritto nel prospetto allegato al presente capitolato (all. B)

- Scuola MEDIA STATALE DI SAN BIAGIO DI CALLALTA - CAPOLUOGO
- Scuola ELEMENTARE DI SAN BIAGIO DI CALLALTA – CAPOLUOGO
- Scuola ELEMENTARE DI FAGARE'
- Scuola ELEMENTARE DI OLMI
- Scuola ELEMENTARE DI CAVRIE

Il numero approssimativo di Km. percorsi per ogni singolo intero anno scolastico è pari a circa 82.400,00, i km medi giornalieri sono pari a circa km. 400,00 per un numero presunto di giorni scolastici pari a 206.

Il numero delle corse, la loro lunghezza e quello degli utenti potranno comunque subire variazioni in corso di contratto.

Ugualmente, potrebbero verificarsi variazioni a quanto previsto qualora prima dell'inizio dell'anno scolastico venissero a mancare i presupposti per l'effettuazione o la continuità di uno dei servizi di trasporto che si intendono aggiudicare (ad esempio, nel caso di sensibile riduzione del numero di utenti trasportati od in presenza di elementi tali da giustificare comunque la non effettuazione o la sospensione del servizio). L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, con preavviso di almeno trenta giorni, di non attivare parte del servizio stesso, concordando tra le parti la riduzione del costo giornaliero del servizio rispetto a quello di aggiudicazione. La ditta appaltatrice, in questi casi, non potrà vantare alcun risarcimento danni. Parimenti in caso di ulteriori servizi rispetto a quelli preventivati verrà concordato tra le parti il maggiore compenso da riconoscere alla Ditta Appaltatrice rispetto all'importo di aggiudicazione del servizio.

ART. 2 - IMPORTO BASE D'ASTA

L'importo base d'asta, per l'intera durata del contratto è stimato in complessivi € 550.950,00 (iva escl) calcolato come indicato nel prospetto analitico di formazione del prezzo complessivo a base d'asta allegato A) al presente capitolato speciale d'appalto;

ART. 3 - MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO

Il trasporto dovrà essere effettuato, giornalmente, con minimo n. 5 scuolabus, così come definiti dal D.M. 18 aprile 1977, idonei alle percorrenze stradali in appalto, in base al programma di servizio ed ai carichi medi giornalieri indicati nell'allegato al presente capitolato (allegato B), per tutti i giorni di scuola previsti dal calendario scolastico.

A titolo indicativo, si presumono n. 206 giorni di svolgimento del servizio.

Detto servizio comprende il trasporto al mattino, il trasporto di fine mattinata, e quello pomeridiano, come sopra specificato nell'allegato B) al presente capitolato.

I percorsi sono disponibili presso l'Ufficio Scolastico del Comune di San Biagio di Callalta per la visione.

I percorsi e gli orari nonché i giorni sopra elencati hanno carattere puramente indicativo, in quanto potranno essere suscettibili di variazioni in base al numero degli studenti da trasportare, a

sopravvenute modifiche dei percorsi, a diversa determinazione dei calendari scolastici, anche in relazione alle decisioni assunte dalle autorità competenti.

ART. 4 - VARIAZIONI ALLE LINEE E AI PERCORSI

Le linee, i percorsi e gli orari di cui all'allegato "B" del presente capitolato sono suscettibili di variazioni in base al numero degli studenti da trasportare, ai plessi da raggiungere, ad eventuali decisioni assunte dalle autorità scolastiche, anche in relazione alle direttive ministeriali ed alle emanande norme in materia.

Pertanto, per sopravvenute esigenze funzionali conseguenti all'intervenuta variazione degli elementi di cui al comma precedente, il Comune si riserva la facoltà di variare insindacabilmente, in aumento o diminuzione, il chilometraggio dei percorsi, le fermate ed il numero dei mezzi da mettere a disposizione.

Nel caso in cui la variazione chilometrica comporti una diminuzione o un aumento permanente inferiore al 20% dei chilometri giornalieri, essa non darà luogo a nessuna modifica del corrispettivo.

Nel caso invece, la variazione chilometrica comporti una variazione non transitoria in aumento o diminuzione superiore al 20% dei chilometri giornalieri, si procederà alla revisione del corrispettivo per quella parte dei chilometri eccedenti il 20%, sulla base del costo chilometrico desunto dall'offerta complessiva per il trasporto scolastico presentata dall'aggiudicatario.

Le mappe dei percorsi sono disponibili in visione presso l'Ufficio Scolastico del Comune nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 nei giorni di vigenza dell'appalto.

ART. 5 - VISITE DIDATTICHE GRATUITE

La ditta aggiudicataria dovrà rendersi disponibile ad offrire gratuitamente la disponibilità di uno o più scuolabus e relativi autisti per l'effettuazione per ogni anno scolastico di vigenza dell'appalto per uscite didattiche come segue:

- n. 15 servizi, andata e ritorno, nell'ambito della Provincia di Treviso;
- n. 15 servizi, andata e ritorno, nell'ambito del territorio del Comune di San Biagio di Callalta;

La ditta aggiudicataria dovrà mettere a disposizione mezzi adeguati alle singole specifiche necessità. Detti viaggi avverranno, di norma, al di fuori degli orari previsti nel normale programma di esercizio di cui all'allegato "B" al presente capitolato.

ART. 6 - PAGAMENTO DEI CORRISPETTIVI E FATTURAZIONE

La Ditta aggiudicataria dovrà fatturare elettronicamente mensilmente al Comune il costo del servizio sulla scorta dei prezzi giornalieri aggiudicati.

Il Comune si impegna al pagamento dei corrispettivi dovuti alla ditta, entro i termini di legge dalla data di ricevimento delle fatture, riscontrate regolari senza aggiunta di interessi, previa acquisizione del D.U.R.C. e salvo che disconosca la regolarità delle fatture stesse e proceda, in conseguenza, a contestazioni; in tal caso verrà effettuato nei termini solo il pagamento della somma non contestata.

Eventuali ritardi nei pagamenti non esonerano in alcun modo la ditta dagli obblighi ed oneri ad essa derivanti dal presente capitolato.

Dal pagamento del corrispettivo sarà detratto l'importo delle eventuali esecuzioni d'ufficio, delle eventuali penalità applicate per inadempienza a carico della ditta appaltatrice e quant'altro dalla stessa dovuto.

ART. 7 - OBBLIGHI A CARICO DELLA DITTA

La ditta dovrà provvedere:

- A.** a trasportare gli alunni sotto la propria responsabilità dal luogo di partenza a quello di arrivo nel più scrupoloso rispetto delle norme di sicurezza. E' tenuta a rispondere di qualsiasi sinistro che

- colpisca persone e cose; pertanto ogni più ampia responsabilità al riguardo ricadrà sull'aggiudicatario, restandone completamente esonerata la stazione appaltante;
- B.** ad adibire un numero di mezzi e comunque non inferiore a n. 5 (cinque) automezzi sufficienti a garantire sempre ed in ogni caso il servizio, tenendo conto del numero posti a sedere/numero dei bambini trasportati.
 - C.** ad effettuare i percorsi stabiliti dal Comune. Non sono ammesse percorrenze estranee agli itinerari indicati dal Comune, se non a seguito di espressa autorizzazione, oppure per cause di forza maggiore che dovranno essere immediatamente comunicate agli uffici comunali. Ugualmente non sono consentite soste e fermate durante lo svolgimento dei percorsi per effettuare rifornimenti di carburanti, operazioni di manutenzione ordinaria o straordinaria e quant'altro comporti immotivato ritardo nello svolgimento del servizio.
 - D.** ad assicurare la costante efficienza degli automezzi impiegati per il servizio, con particolare riferimento alle misure di sicurezza.
 - E.** ad assicurare l'immediata sostituzione nei casi di assenza dal servizio del proprio personale, nonché di quelli che dovessero risultare inadeguati allo svolgimento delle prestazioni oggetto del presente capitolato, con altro personale di pari qualifica professionale.
 - F.** comunicare almeno 7 (sette) giorni lavorativi prima dell'inizio dell'esecuzione del contratto e, comunque, prima dell'avvio di ogni anno scolastico, l'elenco nominativo del personale impiegato per il servizio, con gli estremi dei documenti di lavoro e assicurativi, corredati di copia della patente di guida e della Carta di qualificazione del conducente (C.Q.C.), L'aggiudicatario si impegna inoltre a comunicare preventivamente, per iscritto, eventuali variazioni e/o sostituzioni per qualsiasi causa;
 - G.** a richiamare e, se nel caso, sostituire i dipendenti che non mantengano un comportamento corretto verso l'utenza o siano trascurati nel servizio o usino un contegno e un linguaggio scorretti o comunque inadeguati nei confronti della particolare categoria di utenti o sotto il profilo della sicurezza; tale sostituzione va fatta con urgenza e comunque entro 7 (sette) giorni dalla richiesta dell'Ente appaltante;
 - H.** a dotare i mezzi impiegati per il servizio di idonei cartelli da esporre sul vetro frontale e posteriore contenenti le indicazioni del servizio svolto.
 - I.** a garantire la continuità del servizio di trasporto servendosi di mezzi e risorse che riterrà più opportune quali, ad esempio, la disponibilità di ulteriori mezzi sostitutivi e sempre previa autorizzazione da parte del Comune.
 - J.** ad assumere l'obbligo di trasportare gli alunni sotto la propria responsabilità dal luogo di partenza a quello di arrivo, curandosi di garantirne la salita e discesa dal mezzo nel più scrupoloso rispetto delle norme di sicurezza. La Ditta è tenuta a rispondere, oltre che del ritardo nell'adempimento o nell'esecuzione del trasporto, di qualsiasi sinistro che colpisca persone e cose.
 - K.** a fornire al Comune e all'Autorità Scolastica, di volta in volta, immediata comunicazione anche telefonica di tutti gli incidenti in cui è incorsa durante l'espletamento del servizio appaltato quali: sinistri, collisioni ed altro, qualunque importanza essi rivestano ed anche quando nessun danno si sia verificato. Nel caso in cui uno o più mezzi non possano proseguire il servizio a causa di avaria o incidente, l'appaltatore dovrà garantire il servizio sostitutivo, entro **30 minuti** dal verificarsi dell'inconveniente. Di tale eventualità dovrà essere data tempestiva notizia al Comune e alla scuola.
 - L.** a comunicare tempestivamente al Comune qualsiasi interruzione, sospensione o variazione di servizio che dovesse verificarsi per cause di forza maggiore.
 - M.** ad accogliere senza riserva alcuna gli alunni portatori di handicap deambulanti, che non necessitano di mezzi specifici per il trasporto (anche con eventuale accompagnamento di genitore o sostituto); Nel caso di portatori di handicap non deambulanti la Ditta aggiudicataria si impegna, in accordo con l'Amministrazione Comunale a ricercare la soluzione più idonea.
 - N.** sono inoltre a carico dell'appaltatore i costi derivanti da percorrenze, estranee agli itinerari indicati dal Comune, effettuate per qualunque tipo di manutenzione ed intervento sugli automezzi.
 - O.** a dotare il personale di apposito cartellino di riconoscimento corredato di foto e contenente le generalità del lavoratore stesso e l'indicazione del datore di lavoro come previsto dall'art. 20 del D.Lgs. n. 81/2008.

- P.** ad adibire al servizio automezzi nel numero richiesto nei precedenti articoli, la cui carta di circolazione dovrà riportare esplicita immatricolazione per il servizio trasporto alunni della scuola dell'obbligo, ai sensi del D.M. 18.04.1977 art. 2 lett. c), e per un numero di posti non inferiore a quello richiesto, in regola con tutte le norme e tasse regolanti la circolazione dei veicoli, nonché provvisti di adeguata copertura assicurativa ai sensi delle vigenti disposizioni di legge sulla responsabilità civile verso terzi;
- Q.** adibire al servizio automezzi in buono stato manutentivo, sia per quanto riguarda la meccanica che la carrozzeria nonché gli interni; qualora in corso di durata del contratto gli automezzi mostrassero segni di degrado, sarà facoltà dell'Ente richiedere la loro sostituzione con altri in migliore stato manutentivo e rispondenti ai requisiti previsti in materia di trasporto scolastico;
- R.** al controllo del limite di velocità mediante adozione su tutti gli automezzi del cronotachigrafo;
- S.** a fornire ogni automezzo di telefono cellulare (con dispositivo vivavoce) al fine di garantire in caso di avversità eventualmente occorsa (incidente, avaria automezzo, ecc.) la tempestiva comunicazione, senza l'abbandono del mezzo e dei minori trasportati nonché per ogni altro motivo di emergenza o legato al servizio che richieda la necessità di contatto immediato con i genitori degli utenti, con la ditta, con l'ufficio preposto del Comune, con la scuola o viceversa;
- T.** predisporre per ogni anno scolastico per tutti gli alunni iscritti al servizio di trasporto scolastico tesserini di viaggio entro i termini che verranno concordati con l'Amministrazione Comunale. I tesserini dovranno essere in materiale non deteriorabile e sugli stessi dovrà essere riportato: Logo del Comune di San Biagio di Callalta – Comune di San Biagio di Callalta – Servizio di Trasporto Scolastico – anno scolastico di riferimento – la scuola di frequenza dell'alunno - il nome e cognome dell'alunno - Prima di procedere alla stampa dei tesserini la ditta aggiudicataria dovrà sottoporre un campione degli stessi all'Amministrazione Comunale per l'approvazione. I tesserini dovranno essere consegnati dalla Ditta appaltatrice agli alunni entro e non oltre gg. 10 dalla data di approvazione da parte dell'Amministrazione Comunale.
- Z.** formare ed addestrare il proprio personale relativamente alla conoscenza dei percorsi ed ai compiti che devono svolgere. A tale scopo l'aggiudicatario dovrà, dopo l'aggiudicazione definitiva e prima dell'avvio del servizio ad inizio anno scolastico, eseguire un sopralluogo per la verifica dei percorsi, e sottoscrivere un verbale da firmare in contraddittorio che attesti l'avvenuto sopralluogo.

Sono a carico dell'appaltatore tutti gli oneri, nessuno escluso, relativi al personale - ai mezzi ed ai servizi forniti.

Il conducente del mezzo dovrà accertarsi della presenza di un familiare o di una persona delegata all'atto della discesa del minore di 14 anni presso la propria abitazione o presso il punto di fermato, qualora i genitori non abbiano rilasciato l'autorizzazione ad usufruire in modo autonomo del servizio di trasporto scolastico ai sensi dell'art. 19 bis L. n. 172/2017.

In caso di sua assenza il minore, al termine del consueto percorso, sarà trasportato presso il luogo/struttura che saranno indicati dal Comune, dove un genitore o persona autorizzata dal medesimo andrà a riprenderlo.

ART. 8 – PENALITA'

La ditta affidataria riconosce all'Amministrazione comunale il diritto di applicare le seguenti penalità:

- a) per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo rispetto alla data di avvio indicata all'art. 2 del capitolato speciale d'appalto generale, Euro 1.000,00.= ;
- b) per ogni impiego di personale non in possesso dei requisiti prescritti all'art.6 del capitolato speciale d'appalto generale e all'art.7 del presente capitolato, Euro 500,00.= ;
- c) per ogni comportamento scorretto e lesivo dell'incolumità, della moralità e della personalità dei passeggeri da parte del personale del servizio, Euro 600,00.= ;
- d) per ogni impiego di mezzi con caratteristiche diverse da quelle offerte in sede di gara, non preventivamente autorizzati, Euro 500,00.= per singolo mezzo;

- e) per mancata presentazione dei documenti e mancata messa a disposizione dei mezzi offerti in sede di gara entro il 1° settembre 2018, ai sensi dell'art.23 del disciplinare di gara, Euro 100,00 a mezzo per ogni giorno di ritardo;
- f) per ogni mancato rispetto degli obblighi attinenti la manutenzione e la pulizia dei mezzi, nel rispetto di quanto previsto all'art. 7 del presente capitolato, Euro 100,00.= per singolo mezzo;
- g) per ogni mancata effettuazione di una corsa o parte di essa senza giusta causa, Euro 500,00.= ;
- h) per ogni mancato rispetto degli orari stabiliti senza valida giustificazione (dopo la contestazione del 3° ritardo), Euro 250,00.= ;
- i) per ogni mancato rispetto dei percorsi e dei punti di fermata concordati anticipatamente prima dell'inizio dell'anno scolastico, Euro 150,00.=;
- j) per -ogni mancato rispetto del termine massimo previsto dal precedente art. 7 per l'attivazione del servizio con mezzo sostitutivo in caso di avaria o incidente, Euro 200,00.=;
- k) per ogni mancato rispetto degli ulteriori termini previsti nel presente capitolato, Euro 150,00.=;
- l) per ogni mancata osservanza delle disposizioni in materia di sicurezza (eccedenza dei minori trasportati, presenza sul veicolo di persone non autorizzate ecc.), Euro 1.000,00.= ;
- m) in caso di mancato rispetto di uno degli elementi che, in sede di valutazione della parte tecnica dell'offerta, hanno portato all'acquisizione di punteggi : Euro 500,00.=. per ciascuna omissione;
- n) se offerti, per ogni servizio aggiuntivo offerto e non prestato, Euro 500,00.= per ciascuna mancata prestazione.
- o) per mancata esecuzione da parte della ditta appaltatrice del sopralluogo per la verifica dei percorsi, da svolgersi dopo l'aggiudicazione definitiva e prima dell'avvio del servizio ad inizio dell'anno scolastico: € 500,00=;
- p) per mancato rilascio agli utenti dei tesserini di viaggio entro i termini che verranno concordati con l'Amministrazione Comunale Euro 500,00.

L'applicazione delle penalità come sopra descritte non estingue il diritto di rivalsa dell'Amministrazione comunale nei confronti dell'appaltatore per eventuali danni patiti, né il diritto di rivalsa di terzi, nei confronti dei quali l'appaltatore rimane comunque e in qualsiasi caso responsabile per ogni inadempienza.

L'unica formalità richiesta per l'irrogazione delle penalità è la contestazione dell'infrazione commessa mediante richiamo scritto (notificato via PEC) e l'assegnazione di un termine di giorni 10 (dieci) naturali e consecutivi per la presentazione di eventuali contro dedizioni.

Si procederà al recupero della penalità da parte della Ditta affidataria mediante ritenuta diretta sulla fattura presentata.

L'applicazione della penalità di cui sopra è indipendente dai diritti spettanti al Comune per eventuali violazioni contrattuali verificatesi.

Le penalità ed ogni altro genere di provvedimento del Comune sono notificate alla Ditta in via amministrativa.

Qualora la violazione riscontrata risulti di lieve entità e non abbia provocato alcuna conseguenza, potrà essere comminata una semplice ammonizione scritta.

La Ditta affidataria non può sospendere il servizio con una sua decisione unilaterale nemmeno nella ipotesi in cui siano in atto controversie con l'Amministrazione comunale.

La sospensione del servizio unilaterale costituisce grave inadempienza contrattuale tale da motivare la risoluzione del contratto. Restano a carico della Ditta tutti gli oneri derivanti da tale risoluzione.

Per quanto non previsto al presente articolo in materia di risoluzione del contratto si rinvia alle disposizioni contenute all'art. 13 del capitolato speciale d'appalto generale comune a tutti i lotti.

Sono esclusi dal calcolo delle penali i ritardi dovuti a cause di forza maggiore dimostrate.

ART. 9 - OBBLIGHI A CARICO DEL COMUNE

Il Comune, anche a mezzo dei competenti organi scolastici, si impegna a:

- comunicare l'elenco degli iscritti al servizio;

- avvisare tempestivamente la ditta appaltatrice, direttamente o a mezzo delle autorità scolastiche, di eventuali sospensioni del servizio per qualsiasi motivo (vacanze, festività, scioperi, votazioni o altro), non appena ne venga a conoscenza;
- al pagamento dei corrispettivi di cui all' art. 6.

ART. 10 - CONTROLLI

Il Comune potrà effettuare in qualsiasi momento, sui mezzi in servizio o anche presso la sede della ditta, controlli ed ispezioni a mezzo di proprio personale.

Il Comune potrà anche valutare l'opportunità di avvalersi del servizio di personale volontario per l'accompagnamento dei minori ove se ne verificasse l'esigenza.

ART. 11 - APPROVAZIONE SPECIFICA DI CLAUSOLE

La Ditta appaltatrice dichiara di aver preso conoscenza e di approvare specificatamente le clausole di seguito indicate, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1341 del Codice Civile:

art. 6 - modalità' di pagamento dei corrispettivi all'appaltatore

art. 7 - obblighi dell'aggiudicatario

art. 8 – penalità.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott.ssa Maria Gloria Loschi

