



COMUNE DI SAN BIAGIO DI CALLALTA

PROVINCIA DI TREVISO

P. I.V.A. 00571430263

Cod. Fisc. 80009250269

☒ Postumia Centro, 71 - C.A.P. 31048 -

☎ 0422/8944

1^ AREA - SERVIZI ALLA PERSONA E AFFARI GENERALI

Prot. n. 17102

Li, 05 agosto 2022

TRASMISSIONE VIA PEC

dussmann@gigapec.it

**Spettle Ditta
DUSSMANN SERVICE SRL
sede legale
Via San Gregorio n. 55
20124 MILANO (MI)**

OGGETTO: Servizio di ristorazione scolastica a ridotto impatto ambientale per il periodo dal 01.09.2022 al 31.08.2025 – Aggiudicazione Lotto n. 18 - COMUNE DI SAN BIAGIO DI CALLALTA - **CIG: 9325871036.**

Si comunica che con Determinazione Dirigenziale n. 428 del 03.08.2022 è stato affidato a codesta Spettabile Ditta il servizio in oggetto per l'importo di Euro 567.905,72 IVA esclusa, di cui Euro 590,00.= per oneri relativi alla sicurezza.

Si trasmette il predetto provvedimento di aggiudicazione definitiva.

Ai sensi dell'art. 32, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016, si comunica che il termine dilatorio per la stipulazione del contratto scadrà il 09.09.2022, essendo stata inviata l'ultima comunicazione dell'aggiudicazione definitiva in data odierna.

L'atto di aggiudicazione definitiva è impugnabile esclusivamente avanti al TAR Veneto, entro il termine di 30 giorni dal ricevimento del presente atto. Non è ammesso il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.

L'Amministrazione Comunale si avvale della facoltà di cui all'art. 12 del Capitolato Speciale relativo al Lotto n. 18, ovvero di dare avvio alla prestazione contrattuale, in via d'urgenza, anche in pendenza della stipulazione del contratto, previa acquisizione della seguente documentazione, che dovrà essere trasmessa entro il giorno 01.09.2022.

1. DOCUMENTAZIONE TECNICA:

In particolare, dovranno essere trasmessi:

- ◆ documentazione relativa al Centro di Cottura utilizzato per la preparazione e confezionamento dei pasti: copia dell'attestato di registrazione sanitaria (rilasciata dall'Autorità Sanitaria competente a norma della D.G.R.V. 3710/2007 e s.m. e i.), o della SCIA (Segnalazione Certificata di Inizio Attività) presentata per il rilascio dell'attestato di registrazione sanitaria;

- ◆ copia del piano di autocontrollo secondo il metodo HACCP (D.Lgs. n. 155/1997) relativo al Centro di cottura utilizzato per la preparazione e confezionamento dei pasti;
- ◆ documentazione relativa all'aggiornamento della registrazione sanitaria dei terminali di somministrazione;
- ◆ copia della carta di circolazione e di registrazione sanitaria dei mezzi utilizzati per il trasporto dei pasti;
- ◆ copia della carta di circolazione e di registrazione sanitaria dei mezzi utilizzati per il trasporto dei pasti;

2. ELENCO DEL PERSONALE IMPIEGATO, CON I CONTENUTI DI CUI ALL'ART. 10:

In particolare, dovranno essere trasmessi:

- l'elenco nominativo del personale, con indicazione di qualifica e livello di inquadramento;
- dichiarazione della Ditta affidataria attestante l'assenza di sentenze di condanna per violazione del D.Lgs. 4 marzo 2014, n. 39 relativo alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori, in **capo a tutto il personale addetto al servizio.**

3. DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE:

Come previsto dall'art. 5.15 del Capitolato Speciale, si comunica che la riunione prevista per la valutazione congiunta dei rischi connessi all'appalto, previo sopralluogo obbligatorio presso le sedi interessate al fine della predisposizione del D.U.V.R.I. - Documento Unico di Valutazione dei Rischi da allegare al contratto, si svolgerà in data da concordare.

4. REFERENTE DEL SERVIZIO E PERSONALE DEDICATO AL CONTROLLO (sicurezza igienica ed aspetti dietetici) – RESPONSABILE DELLA QUALITA'

Dovranno essere comunicati il nominativo, i recapiti telefonici e mail e curricula vitae del Referente del Servizio e del Dietista o Nutrizionista di cui all'art. 11 del Capitolato Speciale.

5. POLIZZA ASSICURATIVA:

La ditta concessionaria, così come previsto dall'art. 14 del Capitolato Speciale, deve trasmettere la polizza e/o l'appendice di precisazione in originale o copia conforme e debitamente quietanzate dall'assicuratore per conferma di avvenuto pagamento.

6. RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

Dovrà essere comunicato il nominativo ex art. 25;

7. GARANZIA DEFINITIVA:

La garanzia definitiva è fissata nella misura del 10% dell'importo contrattuale, di Euro 56.790,57.= (garanzia pari ad Euro cinquantaseimilasettecentonovanta/57).

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 50% per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle

norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000. Sono fatte salve le ulteriori riduzioni di cui all'art. 93, comma 7 del D.Lgs. 50/2016.

8. TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI:

In attuazione dell'art. 3, comma 7 della Legge n. 136/2010 e successive modifiche ed integrazioni, si chiede di comunicare allo scrivente Ufficio i seguenti dati (può essere utilizzato il facsimile allegato alla presente comunicazione):

- estremi identificativi dei conti correnti dedicati di cui al comma 1 della Legge sopra citata (conti correnti bancari o postali dedicati, con indicazione del servizio/fornitura ai quali sono dedicati);
- generalità e codice fiscale delle persone delegate ad operare su tali conti correnti;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro 7 (sette) giorni dall'accensione del conto corrente, ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica.

Tale comunicazione deve essere sottoscritta da un Legale Rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura.

Si ricorda che l'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi di cui all'articolo 3, comma 7, comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro (articolo 6, comma 4 della Legge n. 136/2010).

9. SUBAPPALTO:

Poiché codesta Spettabile Ditta ha dichiarato nel DGUE che intende affidare in subappalto le attività ivi specificate, si ricorda che l'affidatario ed il subappaltatore dovranno produrre la documentazione di cui all'art. 105 del D.Lgs. 50/2016, ovvero:

- ◆ **contratto di subappalto almeno 20 (venti) giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle relative prestazioni;**
- ◆ **certificazione dell'affidatario attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti di qualificazione prescritti in relazione alla prestazione subappaltata;**
- ◆ **dichiarazione del subappaltatore attestante il possesso dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016.**

Ai sensi dell'art. 105, comma 13, D.Lgs. 50/2016, **l'Impresa aggiudicataria dovrà trasmettere, entro 20 (venti) giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei suoi confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da essa via via corrisposti al subappaltatore con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.** Qualora gli affidatari non trasmettano le fatture quietanzate del subappaltatore entro il predetto termine, la stazione appaltante sospende il successivo pagamento a favore degli affidatari.

Si applicano, in quanto compatibili, le altre disposizioni dell'articolo 105 del D.Lgs. n. 50/2016.

10. DICHIARAZIONE RELATIVA ALLA COMPOSIZIONE SOCIETARIA:

In attuazione dell'art. 1, comma 1 della Legge n. 187/1991 e ss.mm.ii., si chiedono i dati relativi alla composizione societaria (può essere utilizzato il fac simile allegato alla presente comunicazione).

Si rammenta che il CIG da utilizzare è quello derivato indicato in oggetto come precisato all'art. 13 "OBBLIGHI DELL'APPALTATORE/SUBAPPALTATORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI – CIG DERIVATO" del capitolato speciale.

Successivamente, sarete contattati dall'Ufficio Segreteria per la stipula dell'atto in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante.

Distinti saluti.



IL R.U.P.
Dott.ssa Maria Gloria Loschi

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti del D.Lgs n. 82/2005 (CAD) e s.m.i. e norme collegate