



COMUNE DI SALGARED A

PROVINCIA DI TREVISO

COPIA

ATTO NR 450
DEL 27-11-2020

Determinazione

Ufficio: SEGRETERIA

Oggetto: FONDO DI PRODUTTIVITA' ANNO 2019 - LIQUIDAZIONE QUOTE SPETTANTI PER PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ED INDIVIDUALE

Il Responsabile del Servizio Personale

Visto il CONTRATTO COLLETTIVO DECENTRATO INTEGRATIVO (CCDI) triennale firmato in data 10 luglio 2019, e visto l'accordo annuale per il 2019 firmato il 4/12/2019;

Vista la propria precedente determinazione di costituzione del fondo di produttività per l'anno 2019 n. 391 del 4 novembre 2019;

Atteso che con la deliberazione di Giunta Comunale n. 42 del 13 maggio 2020 si è approvata la relazione finale sulla performance anno 2019 per cui si può procedere la ripartizione del fondo di produttività collettiva legata alla performance organizzativa ed individuale;

Atteso che, a seguito di verifica contabile sul capitolo 7290 - COMP. LAV. STRAORD. E FONDO PRODUTTIVITA', il fondo produttività collettiva anno 2019 ammonta ad € 7.854,11 da cui vanno decurtate € 1.718,43 per le progressioni orizzontali 2019 ancora da effettuare e sommate le economie di altre voci e altri anni per € 286,56 (imp. 3/19), € 9,23 (imp. 4/19), € 2,40 (imp. 207/18), € 2,97 (imp. 468/19) e che quindi la **quota destinata alla produttività collettiva anno 2019 ammonta ad € 6.436,84;**

Visto l'art. 10 comma 3 del CCDI che prevede la suddivisione di tale importo destinando il 70% alla performance organizzativa e quindi € 4.505,20 ed il restante 30% alla performance individuale per € 1.931,64;

Verificato che l'importo destinato alla performance individuale **rispetta il vincolo** di cui al comma 4 dell'art. 9 del CCDI per cui almeno il 30% della parte variabile del fondo di produttività soggetta limite (€ 1.200,12) deve essere destinata alla performance individuale (nel caso di specie € 360,00);

Ritenuto di procedere alla ripartizione del fondo di produttività come indicato nel punto 4 dell'art. 10 del CCDI;

Visto che, come si evince dalla relazione sulla performance sopra richiamata, gli obiettivi assegnati alle diverse aree sono stati pienamente raggiunti in quanto le percentuali di raggiungimento degli stessi si collocano nella fascia da 81% a 100% e che questo permette di erogare per tutti i dipendenti il 100% della quota di **produttività organizzativa** che si rapporta individualmente alla presenza in servizio (come definita al comma 6 dell'art. 10) ed all'orario di lavoro individuale (ALLEGATO 1);

Atteso che la **performance individuale** prevede la differenziazione del premio individuale (comma 9 art. 10 del CCDI) per i dipendenti che hanno conseguito le valutazioni più alte;

Quantificato il valore del premio individuale in € 38,62 che viene assegnato ad un solo dipendente in quanto non diversamente indicato nell'accordo annuale (€ 1.931,64 - risorse performance individuale diviso 15 dipendenti aventi diritto alla produttività risultano € 128,73 di premio medio individuale per il 2019 - € 128,73 x 30% - valore minimo della maggiorazione non diversamente quantificata nell'accordo annuale);

Visto quindi che la quota destinata alla performance individuale sarà assegnata per € 38,62 come premio individuale e per € 1.893,02 come quota da suddividere tra tutti gli aventi diritto sulla base della presenza in servizio, alla categoria di appartenenza ed al punteggio della scheda di valutazione 2019, a cui va ad aggiungersi la somma di € 493,98 della quota di performance organizzativa non erogata, per un totale di € 2.387,00 da ripartire come indicato nel prospetto ALLEGATO 2;

Individuato il dipendente cui spetta il premio individuale in calce all'ALLEGATO 3 come disposto dall'art. 10 comma 9, lettera d, del CCDI triennale;

Visto il prospetto riepilogativo ALLEGATO 3;

Visto l'art. 183, comma 9, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il D.Lgs. 23.06.2011 n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi";

Visto del Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione consiliare n. 32 del 26 novembre 2015;

Visti i decreti del Sindaco di nomina dei titolari di posizione organizzativa, ai sensi dell'art. 14 del C.C.N.L. 21.05.2018 prot. n. 11344 del 20.09.2019 per la 1^ Area organizzativa per i servizi Segreteria, Affari Generali, Personale, Sociale, Sportivo e Scolastico, prot. n. 11343 del 20.09.2019 per la per la 2^ Area organizzativa per il servizio Bilancio e Programmazione Economica, Tributi, Economato, Biblioteca e attività culturali, Centro Elaborazione Dati e Sistema Informatico, prot. n. 11345 del 20.09.2019 per la 3^ Area organizzativa per i servizi Urbanistica, Edilizia Privata, Lavori Pubblici, Servizi Pubblici e Patrimonio e Attività Produttive, prot. n. 11350 del 20.09.2019 per la 4^ Area Organizzativa per i servizi Demografico, Anagrafico, Elettorale e Statistico, prot. n. 14045 del 13.11.2019 per la 5^ Area organizzativa per i Servizi di Vigilanza e Polizia Locale;

Visto gli articoli del Capo Quarto relativi ai Responsabili dei servizi e degli uffici del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 49 del 21 maggio 2015 e le successive modifiche ed integrazioni;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 43 del 18/12/2019 di approvazione del DUP e del Bilancio di Previsione e Finanziario 2020/2022;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 122 del 27 dicembre 2019, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: "Approvazione piano esecutivo di gestione 2020 – assegnazione risorse finanziarie" e le sue successive modifiche con atti di giunta n. 16/2020, n. 32/2020 e n.44/2020;

Visto il parere di regolarità contabile riportato in calce alla presente;

Ritenuto di procedere al riparto del fondo di produttività collettiva relativamente all'anno 2019 essendo il procedimento di valutazione ed il ciclo della performance relativi all'anno 2019 conclusi,

D E T E R M I N A

- 1) di liquidare, per le ragioni di cui in premessa, ai dipendenti comunali la quota spettante di produttività collettiva suddivisa in organizzativa ed individuale relativa all'anno 2019

- per € 6.328,41 come da prospetto riepilogativo ALLEGATO 3 che diventa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, nella prima mensilità utile;
- 2) di dare atto che la spesa di cui al punto 1) ammonta complessivamente ad € **6.328,41** è stata regolarmente assunta con gli atti citati in premessa e che viene imputata al Bilancio 2020 nel capitolo 7290 "Comp. lav. straord e F.do produttività"– codice di Bilancio **01.11-1.01.01.01.000**;
- 3) di dare atto che residua la somma di € 108,43 dal fondo produttività anno 2019 che verrà riportata per l'anno 2020 a titolo di economia degli anni precedenti;
- 4) di dare atto che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti indicati nel Bilancio di Previsione – P.E.G. e con i vincoli di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 01.07.2009, n. 78 convertito nella Legge n. 102/2009.

Composizione del documento:

- Atto dispositivo principale
- Visto di copertura finanziaria
- Eventuali allegati indicati nel testo

Il Responsabile del Servizio
F.to Pillon Paola

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

**Certificato di Esecutività e
Copertura Finanziaria**

DETERMINAZIONE N. 450 del 27-11-2020

Ufficio: SEGRETERIA

Numero di Settore: 450

**Oggetto: FONDO DI PRODUTTIVITA' ANNO 2019 - LIQUIDAZIONE
QUOTE SPETTANTI PER PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ED
INDIVIDUALE**

CIG

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Con Parere: In attesa* in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 153, comma 5 e art. 147bis, T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/2000) si attesta che il presente documento è divenuto esecutivo in data .

*per la motivazione indicata con nota:

Il Responsabile

F.to Barucco Demis

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)