



# COMUNE DI SALGARED A

PROVINCIA DI TREVISO

COPIA

ATTO NR 206  
DEL 07-06-2024

## Determinazione

Ufficio: SEGRETERIA

**Oggetto:** FONDO DI PRODUTTIVITA' ANNO 2023 - LIQUIDAZIONE QUOTE SPETTANTI PER PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ED INDIVIDUALE

### Il Responsabile del Servizio Personale

Visto il CONTRATTO COLLETTIVO DECENTRATO INTEGRATIVO (CCDI) triennale firmato in data 10 luglio 2019 in vigore al momento della sottoscrizione dell'accordo annuale 2023, sottoscritto a sua volta il 22.12.2023, come da protocollo 14562/2023;

Vista la propria precedente determinazione di costituzione del fondo di produttività per l'anno 2023 n. 387 del 15.12.2023;

Atteso che con la deliberazione di Giunta Comunale n. 30 del 6 maggio 2024 si è approvata la relazione finale sulla performance anno 2023, successivamente validata dall'OdV con verbale n. 2/2024 del 15.05.2024 prot. n. 5467, per cui si può procedere la ripartizione del fondo di produttività collettiva legata alla performance organizzativa ed individuale ed alla liquidazione della produttività legata agli obiettivi individuali di PIAO 2023/2025;

Atteso che, a seguito di verifica contabile sul capitolo 7290 - COMP. LAV. STRAORD. E FONDO PRODUTTIVITA', il fondo produttività collettiva anno 2023 quota produttività, sommato al mancato utilizzo di altre voci sempre di competenza 2022 e 2023 ammonta ad € 29.120,86;

Visto l'art. 10 comma 3 del CCDI che prevede la suddivisione di tale importo destinando il 70% alla performance organizzativa pari ad € 20.384,02 ed il restante 30% alla performance individuale per € 8.736,58;

Verificato che l'importo destinato alla performance individuale rispetta il vincolo di cui al comma 4 dell'art. 9 del CCDI per cui almeno il 30% della parte variabile del fondo di produttività soggetta al limite deve essere destinata alla performance individuale;

Ritenuto di procedere alla ripartizione del fondo di produttività come indicato nell'art.10 del CCDI;

Visto che, come si evince dalla relazione sulla performance sopra richiamata, gli obiettivi assegnati alle diverse aree sono stati pienamente raggiunti in quanto le percentuali di raggiungimento degli stessi si collocano nella fascia da 81% a 100% e che questo permette di erogare per tutti i dipendenti il 100% della quota di produttività organizzativa spettante;

Visto sempre l'art. 10 che dispone di rapportare la produttività rapportandola alla presenza in servizio (come definita al comma 6 dell'art. 10) ed all'orario di lavoro individuale e non includendo il periodo di prova nel calcolo;

Visto l'ALLEGATO1 che riporta i conteggi della performance organizzativa;

Atteso che la performance individuale prevede la differenziazione del premio individuale (comma 9 art. 10 del CCDI) per il dipendente che ha conseguito la valutazione più alta;

Quantificato il valore del premio individuale in € 133,50 e predisposti i conteggi come da ALLEGATO 2;

Atteso che tale premio viene assegnato ad un solo dipendente in quanto non diversamente indicato nell'accordo annuale e che ci sono più dipendenti che hanno lo stesso punteggio nella scheda di valutazione per cui è necessario calcolare la media delle valutazioni del triennio ed assegnare il premio al dipendente con la media più alta (vedi allegato media triennio);

Atteso che ai sotto indicati dipendenti non viene erogata la produttività:

- matricola 45 cessata in periodo di prova in corso d'anno;
- matricola 46 assunto a novembre 2023 ed ancora in periodo di prova;
- matricola 155 ha cessato il servizio in periodo di prova nel corso dell'anno 2023.

Visto il prospetto riepilogativo allegato;

Visto l'art. 183, comma 9, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il D.Lgs. 23.06.2011 n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi";

Visto del Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione consiliare n. 32 del 26 novembre 2015;

Visti i decreti del Sindaco di nomina dei titolari di posizione organizzativa, ai sensi dell'art. 14 del C.C.N.L. 21.05.2018 prot. n. 14745 del 24/12/2021 per la 1^ Area organizzativa per i servizi Segreteria, Affari Generali, Personale, Sociale, Sportivo e Scolastico, prot. n. 14747 del 24/12/2021 per la per la 2^ Area organizzativa per il servizio Bilancio e Programmazione Economica, Tributi, Economato, Biblioteca e attività culturali, Centro Elaborazione Dati e Sistema Informatico, prot. n. 14748 del 24/12/2021 per la 3^ Area organizzativa per i servizi Urbanistica, Edilizia Privata, Lavori Pubblici, Servizi Pubblici e Patrimonio e Attività Produttive, prot. n. 14749 del 24/12/2021 per la 4^ Area Organizzativa per i servizi Demografico, Anagrafico, Elettorale e Statistico, prot. n. 9297 del 2.09.2020 per la 5^ Area organizzativa per i Servizi di Vigilanza e Polizia Locale;

Visto gli articoli del Capo Quarto relativi ai Responsabili dei servizi e degli uffici del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 49 del 21 maggio 2015 e le successive modifiche ed integrazioni;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 31 del 30/11/2023 di approvazione della nota di aggiornamento al DUP 2024-2026;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 38 del 29/12/2023 di approvazione del Bilancio di Previsione e Finanziario 2024/2026;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 8 gennaio 2024, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: "Approvazione piano esecutivo di gestione 2024 – assegnazione risorse finanziarie";

Visto il parere di regolarità contabile riportato in calce alla presente;

Ritenuta necessaria l'adozione del presente atto,

## **D E T E R M I N A**

1) di liquidare, per le ragioni di cui in premessa, nella prima mensilità utile ai dipendenti comunali la quota spettante di produttività collettiva suddivisa in organizzativa ed individuale relativa all'anno 2023 per € 27.160,21 come da prospetto riepilogativo che diventa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2) di liquidare al dipendente matricola 170 la produttività legata agli obiettivi individuali di PIAO 2023/2025 per la somma di € 1.000,00 così come indicato nella relazione sulla performance 2023;

3) di dare atto che la spesa di cui al punto 1) e 2) ammonta complessivamente ad € 28.160,21 è stata regolarmente assunta con gli atti citati in premessa e che viene imputata al Bilancio 2024 nel capitolo 7290 "Comp. lav. straord e F.do produttività"– codice di Bilancio 01.11-1.01.01.01.000;

- 4) di dare atto che residua la somma di € 1.960,65 dal fondo produttività anno 2023 che verrà riportata per l'anno 2024 a titolo di economia anni precedenti;
- 5) di dare atto che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti indicati nel Bilancio di Previsione – P.E.G. e con i vincoli di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 01.07.2009, n. 78 convertito nella Legge n. 102/2009.

Composizione del documento:

- Atto dispositivo principale
- Visto di copertura finanziaria
- Eventuali allegati indicati nel testo

Il Responsabile del Servizio  
*F.to Pillon Paola*

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

**Certificato di Esecutività e  
Copertura Finanziaria**

## **DETERMINAZIONE N. 206 del 07-06-2024**

**Ufficio: SEGRETERIA**

Numero di Settore: 206

**Oggetto: FONDO DI PRODUTTIVITA' ANNO 2023 - LIQUIDAZIONE  
QUOTE SPETTANTI PER PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ED  
INDIVIDUALE**

**CIG**

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

Con Parere: In attesa\* in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 153, comma 5 e art. 147bis, T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/2000) si attesta che il presente documento è divenuto esecutivo in data .

\*per la motivazione indicata con nota:

Il Responsabile  
*F.to Barucco Demis*

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)