



COMUNE DI SALGARED A

PROVINCIA DI TREVISO

COPIA

ATTO NR 248
DEL 30-07-2024

Determinazione

Ufficio: SEGRETERIA

Oggetto: LIQUIDAZIONE INDENNITA' DI RISULTATO AI TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA - ANNO 2023

Il Segretario Comunale

Richiamati i decreti del Sindaco di nomina dei responsabili di area dal 1 gennaio 2022 al 31 dicembre 2024.

Visti gli artt. 14, 15 del C.C.N.L. del Comparto del Personale delle Regioni – Autonomie Locali – sottoscritto il 16.11.2022 che disciplinano gli Incarichi di Elevata qualificazione.

Richiamato il Regolamento dell'Area delle posizioni organizzative approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 34 del 17 aprile 2019 e la conseguente Determinazione n. 106 del 6 marzo 2020 di pesatura delle posizioni organizzative.

Preso atto del sistema di valutazione della performance organizzativa e individuale dei titolari di posizione organizzativa e dipendenti approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 117 del 11 dicembre 2019 e, in particolare, di quanto disposto dalla parte 1^a al punto 1.4 relativo agli aspetti tecnici della valutazione da cui si apprende che le valutazioni superiori ai 27,01/30 comportano l'erogazione del 100% del premio in oggetto;

Richiamate la deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 30.03.2023 di approvazione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione che al suo interno contiene il Piano della performance 2023/2025 riportante gli obiettivi con i valori attesi di risultato e i relativi indicatori;

*la deliberazione n. 85 del 17.11.2023 di modifica del P.I.A.O. in relazione al Piano della performance 2023/2025;

*la Relazione sulla performance 2023, approvata con Deliberazione di Giunta n. 30 del 6 maggio 2024, validata in pari data dall'Organismo di valutazione con verbale n. 2/2024 acquisito a protocollo con il n. 5467 in data 5.05.2024.

Preso atto delle schede di valutazione redatte dall'Organismo di valutazione per ciascun responsabile di area, elaborate sulla base delle valutazioni istruttorie svolte dal presidente e delle risultanze degli incontri tenuti dallo stesso con i dipendenti oggetto di valutazione.

Atteso che le schede di valutazione 2023 sono state consegnate ai diretti interessati e hanno riportato i seguenti punteggi suddivisi per responsabile di area:

- *dipendente matricola 150 punteggio finale 29,25;
- *dipendente matricola 10 punteggio finale 29,11;
- *dipendente matricola 85 punteggio finale 29,13;
- *dipendente matricola 30 punteggio finale 29,18.

Dato atto che la retribuzione di risultato è stata quantificata sulla base degli importi dei singoli decreti riferiti alle nomine dell'anno 2022 e successivamente integrata sulla base di quanto disposto dalla propria precedente determinazione n. 418 del 29.12.2023 con cui si adegua la retribuzione di posizione e di risultato della dipendente matricola 150 titolare della posizione organizzativa della 1^a area rientrata a tempo pieno dal 1^a luglio 2023.

Precisato inoltre che con la stessa determinazione di cui sopra si è destinato l'incremento di parte variabile del fondo 2023 di cui all'art. 79 comma 3 del CCNL 16.11.2022 pari ad € 944,56, quale incremento dell'indennità di risultato 2023 dei responsabili di area da ripartire in proporzione ai valori delle retribuzioni di posizione individuati dai vigenti decreti di nomina dei titolari di posizione organizzativa.

Ritenuto di adottare il presente atto in sostituzione della responsabile del servizio personale in quanto anch'essa destinataria della retribuzione di risultato 2023 che quindi si astiene per conflitto di interessi.

Richiamata la deliberazione di Consiglio Comunale n. 31 del 30.11.2023 di approvazione della nota di aggiornamento al DUP 2024-2026

*la deliberazione di Consiglio Comunale n. 38 del 29/12/2023 di approvazione del Bilancio di Previsione e Finanziario 2024/2026

*la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 8 gennaio 2024 "Approvazione piano esecutivo di gestione 2024 – assegnazione risorse finanziarie" e le sue successive modifiche ed integrazioni

Visti il D.lgs. 267/2000, il D.lgs. n. 118/2011, il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione consiliare n. 32 del 26 novembre 2015 e il Regolamento degli Uffici e dei Servizi

D E T E R M I N A

1) DI LIQUIDARE, per le ragioni di cui in premessa, le indennità di risultato per l'anno 2023 ai dipendenti responsabili di area negli importi sottoindicati:

- dipendente matricola 150 € 1.397,92;
- dipendente matricola 10 € 1.650,00;
- dipendente matricola 85 € 1.815,00;
- dipendente matricola 30 € 1.485,00.

2) DI DARE ATTO che l'impegno di spesa è stato assunto d'ufficio a seguito dei decreti sindacali e la spesa complessiva di € 6.347,92 risulta già imputata al Cap. 7291 "Compensi ai Responsabili di

servizio" – codice bilancio 01.11-1.01.01.01.000 del Bilancio di Previsione anno 2024 come impegno a residui anno 2023.

3) DI LIQUIDARE le maggiori indennità di risultato per l'anno 2023 a seguito di applicazione della risorsa variabile ex art. 79 comma 3 del CCNL 16.11.2022 ai dipendenti titolari di posizione organizzativa negli importi sottoindicati:

- dipendente matricola 150 € 208,00;
- dipendente matricola 10 € 245,52;
- dipendente matricola 85 € 270,07;
- dipendente matricola 30 € 220,97.

4) DI DARE ATTO che l'impegno di spesa è stato assunto d'ufficio a seguito di determinazione n. 418/2023 e la spesa complessiva di € 944,56 risulta già imputata al Cap. 7290 "COMP. LAV. STRAORD. E FONDO PRODUTTIVITA" – codice bilancio 01.11-01.11-1.01.01.01.000 del Bilancio di Previsione anno 2024 come impegno a residui anno 2023.

5) DI PROVVEDERE al pagamento delle indennità nella prima mensilità utile.

6) DI DARE ATTO che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti indicati nel Bilancio di Previsione – P.E.G. e con i vincoli di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 01.07.2009, n. 78 convertito nella Legge n. 102/2009.

7) DI ESPRIMERE parere favorevole di regolarità tecnica sulla formazione dell'atto ex art. 147 bis del D.lgs. n.267/2000.

8) DI EFFETTUARE le pubblicazioni previste dal D. lgs. n. 33/2013.

Composizione del documento:

- Atto dispositivo principale
- Visto di copertura finanziaria
- Eventuali allegati indicati nel testo

Il Responsabile del Servizio
F.to Giuliani Pierantonio

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

**Certificato di Esecutività e
Copertura Finanziaria**

DETERMINAZIONE N. 248 del 30-07-2024

Ufficio: SEGRETERIA

Numero di Settore: 248

**Oggetto: LIQUIDAZIONE INDENNITA' DI RISULTATO AI TITOLARI DI
POSIZIONE ORGANIZZATIVA - ANNO 2023**

CIG

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Con Parere: In attesa* in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 153, comma 5 e art. 147bis, T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/2000) si attesta che il presente documento è divenuto esecutivo in data .

*per la motivazione indicata con nota:

Il Responsabile
F.to Giuliani Pierantonio

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)