



---

**COMUNE DI SALGARED A**  
PROVINCIA DI TREVISO

COPIA

ATTO NR 347  
DEL 03-10-2018



**COMUNE DI SALGARED A**  
PROVINCIA DI TREVISO

## **Determinazione**

Ufficio: SEGRETERIA

---

**Oggetto:** FONDO PRODUTTIVITA' ANNO 2017 - LIQUIDAZIONE QUOTA  
PRODUTTIVITA' COLLETTIVA E PROGETTO DI CUI ALLA D.G. N. 122/2017

---

### **Il Responsabile del Servizio**

Visto l'art. 183, comma 9, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il D.Lgs. 23.06.2011 n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi";

Visto del Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione consiliare n. 32 del 26 novembre 2015;

Visti i decreti del Sindaco di conferma e/o nomina dei titolari di posizione organizzativa, ai sensi dell'art. 9 del C.C.N.L. 31.03.1999 prot. n. 11489 del 30/11/2015 per la 1^ Area organizzativa per i servizi Segreteria, Affari Generali, Personale, Sociale, Sportivo e Scolastico, prot. n. 11492 del 30/11/2015 per la 4^ Area Organizzativa per i servizi Demografico, Anagrafico, Elettorale e Statistico, prot. n. 4065 del 28/04/2017 per la 3^ Area organizzativa per i servizi Urbanistica, Edilizia Privata, Lavori Pubblici, Servizi Pubblici e Patrimonio e Attività Produttive, prot. n. 11490 del 30/11/2015 per la 2^ Area organizzativa per il servizio Bilancio e Programmazione Economica, Tributi, Economato, Biblioteca e attività culturali, Centro Elaborazione Dati e Sistema Informatico ;

Atteso che per la 5^ area organizzativa non è stato nominato il Responsabile con decreto del Sindaco lo stesso viene individuato nella figura del Segretario Comunale ai sensi dell'art. 16 c. 3 del vigente Regolamento degli Uffici e Servizi ;

Visto gli articoli del Capo Quarto relativi ai Responsabili dei servizi e degli uffici del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 49 del 21 maggio 2015 e le successive modifiche ed integrazioni;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 131 del 21 dicembre 2017, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: "Approvazione piano esecutivo di gestione 2018 – assegnazione risorse finanziarie e la sua successiva variazione di cui alla deliberazione n. 75 del 25 luglio 2018;

Visto il parere di regolarità contabile riportato in calce alla presente;

Atteso che con propria precedente determinazione n. 415 del 22/12/2018 si è fatta una ricognizione sull'uso del fondo di produttività per l'anno 2017 da cui emerge che la quota da destinare a produttività ammonta ad € 11.424,54 ed inoltre si quantificano i residui relativi all'anno 2016 in € 977,97 come da determinazione n. 343/2017 ed € 184,38 come da determinazione n. 181/2017;

Atteso, inoltre, che da verifica contabile fatta sugli impegni 2017 risultano risparmi sull'indennità di chiamata per € 252,00, indennità di rischio per € 38,08, indennità di turno per € 556,67 e per specifiche responsabilità per € 166,67 per un totale di € 963,42;

Vista la contrattazione che prevede di mettere a riparto come risorse una tantum i residui degli anni precedenti;

Preso atto, pertanto, che la somma da ripartire a titolo di produttività anno 2017 ammonta ad € 13.550,31;

Atteso che è stata fatta la valutazione del personale da parte dei responsabili e che la stessa è stata validata dall'Organismo di Valutazione con verbale n. 2/2018 del 13.09.2018, conservato agli atti d'ufficio;

Preso atto che nello stesso verbale è stata validata la relazione del dipendente Geom. Sutto Marco relativamente al progetto "Aggiornamento, pubblicazione e manutenzione del sito Internet comunale e della pagina Facebook del Comune di Salgareda" di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 122/2017 che approva la contrattazione decentrata anno 2017 (siglata come da prot. n. 13095 del 19.12.2017) e che pertanto è liquidabile il relativo compenso di € 1.000,00;

Atteso che al dipendente Sig. FAVALESSA Alberto non viene liquidata la produttività in quanto lo stesso è stato assunto in data 4 settembre 2017 e nel 2017 il periodo lavorato rientra nel periodo di prova che ai sensi dell'art. 7, comma 5 del CCDI 22.12.2017 è escluso dal conteggio ai fini dell'erogazione delle produttività stessa;

Visto il prospetto di liquidazione della produttività redatta dall'ufficio personale sulla base delle schede di valutazione ed i criteri assegnati dal CCDI dell'Ente;

Ritenuto di procedere al riparto del fondo di produttività collettiva relativamente all'anno 2017,

## D E T E R M I N A

- 1) di liquidare, per le ragioni di cui in premessa, ai dipendenti comunali la quota spettante di produttività collettiva anno 2017 per € 13.474,25 come da prospetto allegato che diventa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, nella prima mensilità utile;
- 2) di dare atto che la spesa di cui al punto 1) ammonta complessivamente ad € **13.474,25** è stata regolarmente assunta con gli atti citati in premessa e che viene imputata al Bilancio 2018 nel capitolo 7290 "Comp. lav. straord e F.do produttività"– codice di Bilancio **01.11-1.01.01.01.000**;
- 3) di dare atto che la somma di € **39,17** viene mandata in economia in quanto relativa a periodi di malattia dei dipendenti documentati dai cartellini mensili e

- riepiloghi annuali informatizzati conservati agli atti;
- 4) di dare atto che la somma di **€ 36,89** che residua dal fondo produttività anno 2017 dopo il pagamento diventa economia una tantum e verrà destinata ad integrazione della quota produttività dell'anno 2018;
  - 5) di liquidare a favore del Geom. Sutto Marco la somma di **€ 1.000,00** di cui al progetto "Aggiornamento, pubblicazione e manutenzione del sito internet comunale e pagina ufficiale Facebook del Comune di Salgareda. Anno 2017" dando atto che la spesa di è stata regolarmente assunta con gli atti citati in premessa e che viene imputata al Bilancio 2018 nel capitolo 7290 "Comp. lav. straord e F.do produttività" – codice di Bilancio **01.11-1.01.01.01.000**;
  - 6) di dare atto che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti indicati nel Bilancio di Previsione – P.E.G. e con i vincoli di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 01.07.2009, n. 78 convertito nella Legge n. 102/2009.

**Oggetto: FONDO PRODUTTIVITA' ANNO 2017 - LIQUIDAZIONE QUOTA PRODUTTIVITA' COLLETTIVA E PROGETTO DI CUI ALLA D.G. N. 122/2017**

### Il Responsabile del Servizio

Visto l'art. 183, comma 9, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il D.Lgs. 23.06.2011 n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi";

Visto del Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione consiliare n. 32 del 26 novembre 2015;

Visti i decreti del Sindaco di conferma e/o nomina dei titolari di posizione organizzativa, ai sensi dell'art. 9 del C.C.N.L. 31.03.1999 prot. n. 11489 del 30/11/2015 per la 1^ Area organizzativa per i servizi Segreteria, Affari Generali, Personale, Sociale, Sportivo e Scolastico, prot. n. 11492 del 30/11/2015 per la 4^ Area Organizzativa per i servizi Demografico, Anagrafico, Elettorale e Statistico, prot. n. 4065 del 28/04/2017 per la 3^ Area organizzativa per i servizi Urbanistica, Edilizia Privata, Lavori Pubblici, Servizi Pubblici e Patrimonio e Attività Produttive, prot. n. 11490 del 30/11/2015 per la 2^ Area organizzativa per il servizio Bilancio e Programmazione Economica, Tributi, Economato, Biblioteca e attività culturali, C e n t r o   E l a b o r a z i o n e   D a t i e S i s t e m a Informatico

Atteso che per la 5^ area organizzativa non è stato nominato il Responsabile con decreto del Sindaco lo stesso viene individuato nella figura del Segretario Comunale ai sensi dell'art. 16 c. 3 del vigente Regolamento degli Uffici e Servizi ;

Visto gli articoli del Capo Quarto relativi ai Responsabili dei servizi e degli uffici del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 49 del 21 maggio 2015 e le successive modifiche ed integrazioni;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 131 del 21 dicembre 2017, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: "Approvazione piano esecutivo di gestione 2018 – assegnazione risorse finanziarie e la sua successiva variazione di cui alla deliberazione n. 75 del 25 luglio 2018;

Visto il parere di regolarità contabile riportato in calce alla presente;

Atteso che con propria precedente determinazione n. 415 del 22/12/2018 si è fatta una ricognizione sull'uso del fondo di produttività per l'anno 2017 da cui emerge che la quota da destinare a produttività ammonta ad € 11.424,54 ed inoltre si quantificano i residui relativi all'anno 2016 in € 977,97 come da determinazione n. 343/2017 ed € 184,38 come da determinazione n. 181/2017;

Atteso, inoltre, che da verifica contabile fatta sugli impegni 2017 risultano risparmi sull'indennità di chiamata per € 252,00, indennità di rischio per € 38,08, indennità di turno per € 556,67 e per specifiche responsabilità per € 166,67 per un totale di € 963,42;

Vista la contrattazione che prevede di mettere a riparto come risorse una tantum i residui degli anni precedenti;

Preso atto, pertanto, che la somma da ripartire a titolo di produttività anno 2017 ammonta ad € 13.550,31;

Atteso che è stata fatta la valutazione del personale da parte dei responsabili e che la stessa è stata validata dall'Organismo di Valutazione con verbale n. 2/2018 del 13.09.2018, conservato agli atti d'ufficio;

Preso atto che nello stesso verbale è stata validata la relazione del dipendente Geom. Sutto Marco relativamente al progetto "Aggiornamento, pubblicazione e manutenzione del sito Internet comunale e della pagina Facebook del Comune di Salgareda" di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 122/2017 che approva la contrattazione decentrata anno 2017 (siglata come da prot. n. 13095 del 19.12.2017) e che pertanto è liquidabile il relativo compenso di € 1.000,00;

Atteso che al dipendente Sig. FAVALESSA Alberto non viene liquidata la produttività in quanto lo stesso è stato assunto in data 4 settembre 2017 e nel 2017 il periodo lavorato rientra nel periodo di prova che ai sensi dell'art. 7, comma 5 del CCDI 22.12.2017 è escluso dal conteggio ai fini dell'erogazione delle produttività stessa;

Visto il prospetto di liquidazione della produttività redatta dall'ufficio personale sulla base delle schede di valutazione ed i criteri assegnati dal CCDI dell'Ente;

Ritenuto di procedere al riparto del fondo di produttività collettiva relativamente all'anno 2017,

## D E T E R M I N A

- 7) di liquidare, per le ragioni di cui in premessa, ai dipendenti comunali la quota spettante di produttività collettiva anno 2017 per € 13.474,25 come da prospetto allegato che diventa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, nella prima mensilità utile;
- 8) di dare atto che la spesa di cui al punto 1) ammonta complessivamente ad € **13.474,25** è stata regolarmente assunta con gli atti citati in premessa e che viene imputata al Bilancio 2018 nel capitolo 7290 "Comp. lav. straord e F.do produttività" – codice di Bilancio **01.11-1.01.01.01.000**;
- 9) di dare atto che la somma di € **39,17** viene mandata in economia in quanto relativa a periodi di malattia dei dipendenti documentati dai cartellini mensili e riepiloghi annuali informatizzati conservati agli atti;
- 10) di dare atto che la somma di € **36,89** che residua dal fondo produttività anno 2017 dopo il pagamento diventa economia una tantum e verrà destinata ad integrazione della quota produttività dell'anno 2018;
- 11) di liquidare a favore del Geom. Sutto Marco la somma di € **1.000,00** di cui al progetto "Aggiornamento, pubblicazione e manutenzione del sito internet comunale e pagina ufficiale Facebook del Comune di Salgareda. Anno 2017" dando atto che la spesa di è stata regolarmente assunta con gli atti citati in premessa e che viene

- imputata al Bilancio 2018 nel capitolo 7290 "Comp. lav. straord e F.do produttività" – codice di Bilancio **01.11-1.01.01.01.000**;
- 12) di dare atto che i pagamenti conseguenti al presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti indicati nel Bilancio di Previsione – P.E.G. e con i vincoli di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 01.07.2009, n. 78 convertito nella Legge n. 102/2009.

Composizione del documento:

- Atto dispositivo principale
- Visto di copertura finanziaria
- Eventuali allegati indicati nel testo

II

*F.to Pillon Paola*

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

**Certificato di Esecutività e  
Copertura Finanziaria**

## **DETERMINAZIONE N. 347 del 03-10-2018**

**Ufficio: SEGRETERIA**

Numero di Settore: 347

**Oggetto: FONDO PRODUTTIVITA' ANNO 2017 - LIQUIDAZIONE QUOTA  
PRODUTTIVITA' COLLETTIVA E PROGETTO DI CUI ALLA D.G.  
N. 122/2017**

**CIG**

### **VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

Con Parere: Favorevole\* in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 153, comma 5 e art. 147bis, T.U.E.L. D.Lgs. n. 267/2000) si attesta che il presente documento è divenuto esecutivo in data 03-10-2018.

\*per la motivazione indicata con nota:

\*\*\*\*\*

**Il Responsabile**  
***F.to Barucco Demis***

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)