



COMUNE DI SALGAREDA

PROVINCIA DI TREVISO

SCHEDA OBIETTIVI TRIENNIO 2020-2022

AREA INTERESSATA	2^ AREA ORGANIZZATIVA
PERSONALE INTERESSATO	
SETTORE ORGANIZZATIVO DI RIFERIMENTO	GESTIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE
SOGGETTO VALUTATORE	BARUCCO Demis



IL RESPONSABILE
Barucco Demis

OBIETTIVI

N°	DESCRIZIONE	PES O (1)	% RAGG.	FASCE DI VALUTAZIONE (2)					PUNTEGGIO (1 * 2)
				A	B	C	D	E	
				0-14 Non Adegua to	15-19 Parzialm. adeguato	20-25 Adegua to	26-28 Più che adeguato	29-30 Eccellente	
1	Digitalizzazione fascicoli dei contribuenti IMU/TASI	10	100					30	3
2	Redazione regolamento per l'utilizzo degli strumenti informatici del Comune di Salgareda	15	100					30	4,5
3	Posizioni IMU/TASI 2015-2016-2017-2018 da verificare	25	100					30	7,5
4	Riordino e sistemazione con catalogazione "Dewey" patrimonio DVD e librario pregresso presente in biblioteca	15	100					30	4,5
5	Redazione di un Regolamento da sottoporre alla Giunta Comunale per la gestione dei prestiti dei libri e del materiale multimediale da far adottare in Biblioteca	25	100					30	7,5
6	Inserimento dati Siatel e catastali nella procedura "territorio"	10	100					30	3
VALUTAZIONE FINALE									30



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
SALGAREDA

OBIETTIVO 1
SCHEDA DEGLI OBIETTIVI DUP SEZIONE STRATEGICA

Indirizzo Strategico	7 - Servizi istituzionali e generali: il cittadino al centro		
Esercizi di riferimento	2020		
Obiettivo: titolo	7.3 Transizione al digitale: perseguire la semplificazione e l'innovazione telematica già attivata per la gestione dei procedimenti con implementazione e miglioramento della gestione dell'accesso agli atti		

SCHEDA DEGLI OBIETTIVI DUP SEZIONE OPERATIVA

Missione:	M 01_ Servizi istituzionali, generali e di gestione e di controllo		
Programma:	4 - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI		
Esercizi di riferimento	2020		
Obiettivo: titolo	DIGITALIZZAZIONE FASCICOLI DEI CONTRIBUENTI IMU/TASI		

AZIONI / ATTIVITÀ	SCADENZA	% REALIZZAZIONE
Digitalizzazione mediante scansione dei fascicoli contribuenti IMU/TASI e inserimento degli stessi nella banca dati informatica	31/12/2020	100
		% MEDIA
INDICATORI	VALORE ATTESO	VALORE EFFETTIVO
Numero di fascicoli contribuenti inseriti sul totale	300	502
		100



OBBIETTIVO 2

SCHEDA DEGLI OBIETTIVI DUP SEZIONE STRATEGICA

Indirizzo Strategico			
Esercizi di riferimento	7 - Servizi istituzionali e generali: il cittadino al centro	2020	
Obiettivo: titolo	7.1 Garantire un adeguato funzionamento dei servizi generali dell'Ente		

SCHEDA DEGLI OBIETTIVI DUP SEZIONE OPERATIVA

Missione:	M 01_ Servizi istituzionali, generali e di gestione e di controllo		
Programma:	8 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI		
Esercizi di riferimento	2020		
Obiettivo: titolo	REDAZIONE REGOLAMENTO UTILIZZO STRUMENTI INFORMATICI		

AZIONI / ATTIVITA'

	SCADENZA	% REALIZZAZIONE
Approfondimento ed analisi delle disposizioni normative e approvazione del regolamento per l'utilizzo degli strumenti informatici del Comune di Salgareda con deliberazione di Giunta Comunale	31/12/2020	100
		% MEDIA
INDICATORI	VALORE ATTESO	VALORE EFFETTIVO
Adozione degli atti con deliberazione di Giunta Comunale	Adozione della delibera	Adozione delibera di Giunta Comunale n. 66 del 22/07/2020
		100
		% RAGGIUNGIMENTO



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Obiettivo 3

SCHEDA DEGLI OBIETTIVI DUP SEZIONE STRATEGICA

Indirizzo Strategico	7 - Servizi istituzionali e generali: il cittadino al centro		
Esercizi di riferimento	2020		
Obiettivo: titolo	7.5 Politiche fiscali, gestione delle entrate, ottimizzazione della spesa: puntare a strategie che gravino il meno possibile su cittadini e imprese		

SCHEDA DEGLI OBIETTIVI DUP SEZIONE OPERATIVA

Missione:	M 01_ Servizi istituzionali, generali e di gestione e di controllo		
Programma:	4 - GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI		
Esercizi di riferimento	2020		
Obiettivo: titolo	POSIZIONI IMU/TASI 2015-2016-2017-2018 da verificare		

Azioni / Attività	Scadenza	% Realizzazione
Verifica posizioni IMU/TASI annualità 2015-2016-2017-2018 previo contatto con i contribuenti per chiarimento posizione ed eventuale emissione e notifica di avviso di accertamento	31/12/2020	100
		% Media
Indicatori	Valore atteso	Valore effettivo
Accertamenti IMU emessi almeno di importo pari agli stanziamenti di bilancio	€ 40.000	€ 69.955
Accertamenti TASI emessi almeno di importo pari agli stanziamenti di bilancio	€ 6.000	€ 8.202
		100

Anche nel corso del 2020 l'Ufficio Tributi, nell'ordinaria attività svolta, considerato il periodo di emergenza sanitaria relativa al Covid-19 e conseguenti limitazioni e difficoltà, ha predisposto per la quasi totalità dei contribuenti i modelli precompilati delle imposte IMU/TASI da versare a giugno e a dicembre, recapitandoli a mezzo e-mail, p.e.c. e consegna diretta (a mano o postale). Per i contribuenti che non provvedono al pagamento in forma ordinaria, a seguito dei controlli effettuati, successivamente viene inviata una comunicazione informale con la quale si cerca di avere informazioni sulla motivazione del mancato pagamento.

Ci possono essere, infatti, casi di contribuenti che hanno effettuato i versamenti erroneamente ad altri Comuni (l'Ente pertanto li contatta provvedendo a richiedere gli importi), piuttosto che errori dovuti a errate registrazioni catastali.

Solo per coloro che invece non hanno versato la somma effettivamente dovuta si è proceduto ad inviare l'accertamento d'imposta a mezzo posta per i residenti nel territorio comunale, a mezzo p.e.c. per le aziende e raccomandata atti giudiziari per gli altri.

In riferimento agli accertamenti IMU si comunica che alla data del 31/12/2020 sono stati effettuati n. 150 accertamenti e incassati all'apposito capitolo di entrata € 52.493,40;

In riferimento agli accertamenti TASI si comunica che alla data del 31/12/2020 sono stati effettuati n. 37 accertamenti e incassati all'apposito capitolo di entrata € 508,32.



OBIETTIVO 4

SCHEDA DEGLI OBIETTIVI DUP SEZIONE STRATEGICA

Indirizzo Strategico	5 Cultura e scuola strumenti di crescita morale e civile della comunità e opportunità per il futuro		
Esercizi di riferimento	2020		
Obiettivo: titolo	5.1 Consolidamento delle proposte culturali sul territorio		

SCHEDA DEGLI OBIETTIVI DUP SEZIONE OPERATIVA

Missione:	M 05_ Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali		
Programma:	2 - ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE		
Esercizi di riferimento	2020		
Obiettivo: titolo	RIORDINO E SISTEMAZIONE CON CATALOGAZIONE DEWEY DEL PATRIMONIO MULTIMEDIALE PRESENTE IN BIBLIOTECA		

AZIONI / ATTIVITA'

	SCADENZA	% REALIZZAZIONE
Ristrutturazione informatizzata e fisica a scaffale aperto del patrimonio multimediale della biblioteca attraverso la creazione di un data base, la creazione di un catalogo digitalizzato e cartaceo che permette l'accesso facilitato all'utente e un maggior controllo del prestito /Recupero della catalogazione pregressa del patrimonio multimediale	31/12/2020	100
		% MEDIA

INDICATORI

	VALORE ATTESO	VALORE EFFETTIVO	% RAGGIUNGIMENTO
Numero di DVD archiviati sul totale	100	133	100

RELAZIONE SULL' ATTIVITA' SVOLTA

L'ufficio cultura, nell'anno 2020 ha partecipato all'erogazione del contributo statale previsto con decreto n. 267 del Ministro per i beni e le attività culturali e per il turismo del 4 giugno 2020 recante "Riparto di quota parte del Fondo emergenze imprese e istituzioni culturali di cui all'articolo 183, comma 2, del decreto-legge n. 34 del 2020, destinata al sostegno del libro e dell'intera filiera dell'editoria libraria"; si è provveduto all'acquisto di materiale librario presso tre librerie nell'ambito del territorio provinciale e alla relativa catalogazione. L'iniziativa straordinaria ha dato la possibilità di rimpinguare la sezione "ragazzi" della biblioteca comunale con l'acquisto di libri di narrativa, tematici e didattici per promuovere ulteriormente la lettura rivolta alle categorie giovanili.

L'ufficio ha conseguentemente provveduto alla rendicontazione on line nel portale ministeriale degli acquisti effettuati e ottenuto il relativo versamento del contributo.



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Gianluigi D'Amico

OBIETTIVO 5

SCHEDA DEGLI OBIETTIVI DUP SEZIONE STRATEGICA

Indirizzo Strategico			
5 Cultura e scuola strumenti di crescita morale e civile della comunità e opportunità per il futuro			
Esercizi di riferimento	2020		
Obiettivo: titolo	5.1 Consolidamento delle proposte culturali sul territorio		

SCHEDA DEGLI OBIETTIVI DUP SEZIONE OPERATIVA

Missione:			
M 05_ Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali			
Programma:			
2 - ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE			
Esercizi di riferimento	2020		
Obiettivo: titolo	REDAZIONE DI UN REGOLAMENTO DA SOTTOPORRE ALLA GIUNTA COMUNALE DA ADOTTARE PRESSO LA BIBLIOTECA COMUNALE CHE REGOLI I PRESTITI SIA CARTACEI CHE MULTIMEDIALI.		

AZIONI / ATTIVITA'

	SCADENZA	% REALIZZAZIONE
Redazione di un Regolamento da adottare in Biblioteca per il controllo sul ritardo nella riconsegna del materiale cartaceo e multimediale, delle modalità di recupero del materiale deteriorato e sulle norme di comportamento previste dalla nuova Normativa delle Biblioteche	31/12/2020	100
		% MEDIA
INDICATORI	VALORE ATTESO	VALORE EFFETTIVO
Adozione del regolamento entro il 31/12/2020	Adozione della delibera	Adozione regolamento con delibera di Consiglio Comunale n. 34 del 28/12/2020
		100
		% RAGGIUNGIMENTO

29 GEN 2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Barbara Del Duca



OBIETTIVO 6**SCHEDE DEGLI OBIETTIVI DUP SEZIONE STRATEGICA**

Indirizzo Strategico	7 - Servizi istituzionali e generali: il cittadino al centro		
Esercizi di riferimento	2020		
Obiettivo: titolo	7.5 Politiche fiscali, gestione delle entrate, ottimizzazione della spesa: puntare a strategie che gravino il meno possibile su cittadini e imprese		

SCHEDE DEGLI OBIETTIVI DUP SEZIONE OPERATIVA

Missione:	M 01_ Servizi istituzionali, generali e di gestione e di controllo		
Programma:	8 - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI		
Esercizi di riferimento	2020		
Obiettivo: titolo	INSERIMENTO SU TERRITORIO NUOVI DATI SIATEL E CATASTO		

AZIONI / ATTIVITA'

	SCADENZA	% REALIZZAZIONE
Nella sezione Territorio del database comunale possono essere caricati i dati precedentemente importati da Siatel relativi a utenze elettriche, gas, utenze idriche, nonché i contratti di locazione e le successioni. Possono essere inoltre caricati gli aggiornamenti dei fabbricati, dei terreni, delle planimetrie e dei docfa.	31/12/2020	100
		% MEDIA
INDICATORI	VALORE ATTESO	VALORE EFFETTIVO
Caricamento dati utili entro il 31/12/2020	Caricare tutte le forniture disponibili	Caricare le forniture disponibili
		100

RELAZIONE SULL'ATTIVITÀ SVOLTA

A far data 01/01/2021 l'imposta comunale sulla pubblicità, diritti pubbliche affissioni e tassa occupazione suolo pubblico vengono sostituiti da un nuovo Canone denominato Canone Patrimoniale Unico. L'Ufficio ha predisposto in collaborazione con Abaco (già gestore dell'imposta pubblicità e pubbliche affissioni) il Regolamento adottato poi in Consiglio Comunale. Ha impostato inoltre la tabella per l'adozione delle tariffe in sede di Giunta Comunale sempre entro il 31/12/2020.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Barbara Bott. Denis

