



# COMUNE DI SALGAREDA

PROVINCIA DI TREVISO

## SCHEDA OBIETTIVI TRIENNIO 2020 2022

AREA INTERESSATA  
PERSONALE INTERESSATO  
SETTORE ORGANIZZATIVO DI RIFERIMENTO  
SOGGETTO VALUTATORE  
1 ^ AREA ORGANIZZATIVA  
Servizi Generali e Servizi alla Persona  
Pillon Paola

### OBIETTIVI

N°	DESCRIZIONE	PESO (1)	% RAGG.	FASCE DI VALUTAZIONE (2)					PUNTEGGIO (1 * 2)
				A	B	C	D	E	
1	ACCORPAMENTO ANAGRAFICHE SISTEMA HALLEY	50	100	0-14 Non Adeguato	15-19 Parzialm. adeguato	20-25 Adeguato	26-28 Più che adeguato	29-30 Eccellente	15
2	SOSTITUZIONE ASSISTENTE SOCIALE ASSENTE E GESTIONE DELL'UFFICIO	50	100					29	14,5
VALUTAZIONE FINALE									29,5

In fase di pandemia alla 1^Area Organizzativa sono stati aggiunti 4 obiettivi (come da atti allegati):

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 33/2020 attivazione della procedura di sostegno alimentare sulla base dell'ordinanza di protezione civile n. 658/2020: obiettivo raggiunto al 90% e valutazione 29;



- con deliberazione di Giunta Comunale n. 35/2020 rimborso all'utenza quote di trasporto scolastico non usufruito: obiettivo raggiunto al 100% e valutazione 30;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 46/2020 stanziamento di fondi comunale straordinari per contributi economici: obiettivo raggiunto al 100% e valutazione 30;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 50/2020 stanziamento di fondi raccolti da privati per l'erogazione di contributi economici alle famiglie: obiettivo raggiunto al 100 e valutazione 30.

La valutazione finale comprensiva degli obiettivi aggiunti in corso d'anno la cui media di raggiungimento è del 97,5% con un votazione di 29,75. La media tra il punteggio degli obiettivi assegnati inizialmente e quelli aggiunti in corso della pandemia portano la **valutazione complessiva finale al punteggio di 29,625**

## OBBIETTIVO 1

### SCHEDA DEGLI OBIETTIVI DUP SEZIONE STRATEGICA

Indirizzo Strategico	7 - Servizi istituzionali e generali: il cittadino al centro			
Esercizi di riferimento	2020			
Obiettivo: titolo	7.3 Transizione al digitale: perseguire la semplificazione e l'innovazione telematica già attivata per la gestione dei procedimenti con implementazione e miglioramento della gestione dell'accesso agli atti			

### SCHEDA DEGLI OBIETTIVI DUP SEZIONE OPERATIVA

Missione:	M 01_ Servizi istituzionali, generali e di gestione e di controllo			
Programma:	2 - SEGRETARIA GENERALE			
Esercizi di riferimento	2020	2021	2022	
Obiettivo: titolo	ACCORPAMENTO ANAGRAFICHE SISTEMA HALLEY			

AZIONI / ATTIVITA'	SCADENZA	% REALIZZAZIONE
ATTIVAZIONE NUOVA VERSIONE DEL PROTOCOLLO INFORMATICO	31.01.2020	100
FORMAZIONE ATTRAVERSO WEBINAR DEL PERSONALE DI SEGRETARIA	30.04.2020	100
INIZIO ACCORPAMENTO ED AGGIORNAMENTO BANCA DATI UNICA HALLEY DELLA ANAGRAFICHE	31.12.2020	100
ACCORPAMENTO E SISTEMAZIONE ANAGRAFICHE	31.12.2021	
COMPLETAMENTO ACCORPAMENTO E SISTEMAZIONE ANAGRAFICHE	31.12.2022	



*[Handwritten signature]*



INDICATORI	VALORE ATTESO	VALORE EFFETTIVO	% MEDIA
RISPETTO DELLE SCADENZA AZIONI	31.01.2020		100
RISPETTO DELLE SCADENZA AZIONI	30.04.2020		100
ACCORPAMENTO E SISTEMAZIONE ANAGRAFICHE	100 ANAGRAFICHE BONIFICATE	212	100
ACCORPAMENTO E SISTEMAZIONE ANAGRAFICHE	ALMENO 50% ENTRO 31.12.2021		
COMPLETAMENTO	100% ANAGRAFICHE BONIFICATE AL 31.12.2022		

## OBBIETTIVO 2

### SCHEDA DEGLI OBIETTIVI DUP SEZIONE STRATEGICA

Indirizzo Strategico	4 - Salgareda: comune attivo e attento		
Esercizi di riferimento	2020		
Obiettivo: titolo	4.1 Garantire il sostegno ai servizi favore di anziani, disabili, infanzia e minori		

### SCHEDA DEGLI OBIETTIVI DUP SEZIONE OPERATIVA

Missione:	M 12_ Diritti sociali, politiche sociali e famiglie		
Programma:	7 - PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI		
Esercizi di riferimento	2020	2021	2022
Obiettivo: titolo	SOSTITUZIONE ASSISTENTE SOCIALE ASSENTE E GESTIONE DELL'UFFICIO		

AZIONI / ATTIVITA'	SCADENZA	% REALIZZAZIONE
AFFIANCAMENTO SOSTITUTA ASSISTENTE SOCIALE NELLA GESTIONE DELL'UFFICIO	30.06.2020	100
GESTIONE EVENTUALE PROROGA PER LA SOSTITUZIONE DELLA TITOLARE CON GARA IN MEPA	30.06.2019	100
GESTIONE DEL RIENTRO DELLA TITOLARE (VISITE FISCALI,	30.09.2020	100



CONCESSIONE PART TIME			
AFFIANCAMENTO E PASSAGGIO DELLE CONSEGNE O GESTIONE DELLA SOSTITUZIONE DEFINITIVA		31.12.2020	60
			% MEDIA
INDICATORI	VALORE ATTESO	VALORE EFFETTIVO	% RAGGIUNGIMENTO
Rispetto delle scadenze	Rispetto delle scadenze		90





**COMUNE DI SALGAREDA**  
PROVINCIA DI TREVISO**Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale**

**Oggetto:** DIRETTIVE SULL'APPLICAZIONE DELL'ORDINANZA DEL CAPO DIPARTIMENTO PROTEZIONE CIVILE N. 658 DEL 29/03/2020 PER IL SOSTEGNO ALIMENTARE AI MENO ABBIENTI NELL'EMERGENZA DA COVID-19.

L'anno **duemilaventi**, addì **otto** del mese di **aprile** alle ore 10:30 nella Residenza Comunale previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dal vigente Ordinamento delle Autonomie Locali e dallo Statuto Comunale vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano presenti:

		Presenti/Assenti	
1. FAVARETTO ANDREA	SINDACO	Presente	
2. POLINEDRIO CARMELA	VICESINDACO	Presente	
3. SEGATTO ROSSELLA	ASSESSORE	Presente	
4. SARTORI MARTINA	ASSESSORE	Presente	
5. COIRO MICHELE	ASSESSORE	Presente	
		Presenti 5	Assenti 0

Assiste il SEGRETARIO COMUNALE Forlin Luigia Maria il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. FAVARETTO ANDREA, nella sua qualità di SINDACO del Comune suddetto, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopraindicato.

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 33 DEL 8 APRILE 2020

OGGETTO: DIRETTIVE SULL'APPLICAZIONE DELL'ORDINANZA DEL CAPO DIPARTIMENTO PROTEZIONE CIVILE N. 658 DEL 29/03/2020 PER IL SOSTEGNO ALIMENTARE AI MENO ABBIENTI NELL'EMERGENZA DA COVID-19.

LA GIUNTA COMUNALE

CONSIDERATA l'Ordinanza del Capo Dipartimento di Protezione Civile n. 658 del 29 marzo 2020;

VERIFICATO che con l'Ordinanza del Capo Dipartimento di Protezione Civile n. 658 del 29 marzo 2020 vengono destinati assegnati a questo comune euro 41.562,11 per "buoni spesa utilizzabili per l'acquisto di generi alimentari presso gli esercizi commerciali contenuti nell'elenco pubblicato da ciascun comune nel proprio sito istituzionale, generi alimentari o prodotti di prima necessità";

VERIFICATO che a queste risorse il Comune possa e debba aggiungere quelle provenienti da donazioni che privati hanno effettuato all'ente per il sostegno alla sua attività nell'emergenza epidemiologica da COVID-19 e/o per alleviare la condizione dei meno abbienti;

CONSIDERATO che sulla base della Ordinanza del Capo Dipartimento di Protezione Civile n. 658 del 29 marzo 2020 "l'ufficio dei servizi sociali di ciascun comune individua la platea dei beneficiari ed il relativo contributo tra i nuclei familiari più esposti agli effetti economici derivanti dall'emergenza epidemiologica da COVID-19";

CONSIDERATO che l'Ordinanza del Capo Dipartimento di Protezione Civile n. 658 del 29 marzo 2020 rimette alla discrezionalità delle singole amministrazioni municipali la disciplina delle modalità di erogazione delle risorse stanziare dalla stessa, nonché la individuazione dei soggetti destinatari;

ASSUNTO che l'Ordinanza del Capo Dipartimento di Protezione Civile n. 658 del 29 marzo 2020 considera essenziale la immediata erogazione di queste risorse;

CONSIDERATO che per l'Ordinanza del Capo Dipartimento di Protezione Civile n. 658 del 29 marzo 2020 "l'acquisto e la distribuzione" di tali beni ci si può avvalere "di enti del Terzo Settore";

ASSUNTO che le necessarie variazioni al bilancio preventivo sono state approvate in via d'urgenza dalla Giunta Comunale con proprio atto n. in data odierna;

VISTA la nota ANCI protocollo 30/VSG/SD del 30 marzo 2020 con cui vengono forniti suggerimenti operativi ai Comuni per la applicazione della Ordinanza del Capo Dipartimento di Protezione Civile n. 658 del 29 marzo 2020;

PRESO atto della necessità di fornire indicazioni al Responsabile del Servizio Sociale per la rapida utilizzazione della opportunità prevista dalla Ordinanza del Capo Dipartimento di Protezione Civile n. 658 del 29 marzo 2020;

ACQUISITI i pareri positivi dei responsabili di servizi ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000;

CON voti favorevoli ed unanimi espressi nelle forme di legge



## DELIBERA

1. di IMPEGNARE il responsabile dei servizi sociali a garantire la più rapida erogazione delle somme destinate al Comune dall'Ordinanza del Capo Dipartimento di Protezione Civile n. 658 del 29 marzo 2020 e delle somme rinvenienti da donazioni per dare corso al sostegno alimentare ai meno abbienti nella attuale fase di emergenza da COVID-19 che saranno eventualmente introitate dal Comune;
2. di ASSEGNARE agli stessi, dando corso alle opportune modifiche al Piano delle Performance, l'obiettivo di iniziare ad erogare almeno la metà di tali risorse entro 5 giorni dalla presente ordinanza e di completarne l'utilizzo entro il 31 maggio 2020;
3. di DEMANDARE al Responsabile dei servizi sociali l'erogazione del contributo complessivo di €41.562,11, nel seguente modo:
  - a) utilizzare la somma di € 37.562,11 per l'acquisizione di pacchi alimentari o prodotti di prima necessità da destinarsi alle famiglie secondo i criteri individuati dal "Disciplinare operativo per l'attuazione di misure urgenti di solidarietà alimentare di cui all'Ordinanza di Protezione Civile n.658/2020" che allegato alla presente ne diventa parte integrante e sostanziale;
  - b) utilizzare la somma di € 4.000,00 per il coinvolgimento, senza oneri di alcun genere, della Parrocchia di San Michele Arcangelo di Salgareda, che già svolge funzioni di "banco alimentare" per le famiglie del Comune di Salgareda. Tali soggetto è sono tenuto a rendicontare al Comune entro 30 giugno 2020, i sussidi erogati e le modalità di scelta dei nuclei familiari;
4. di FISSARE come tetto massimo per la erogazione di questi sussidi di norma la somma di 500,00 euro per nucleo familiare, fatta salva la disponibilità di risorse ulteriori;
5. di DICHIARARE il presente provvedimento immediatamente eseguibile e ciò con separata ed unanime votazione espressa nelle forme di legge.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE  
F.TO FAVARETTO ANDREA

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.TO Forlin Luigia Maria

**PARERI E VISTI**

- ☐ in ordine alla Regolarita' tecnica - parere Favorevole  
li', 07-04-2020

Il Responsabile del Servizio  
F.TO Pillon Paola

- ☐ in ordine alla Regolarita' contabile attestante la copertura finanziaria - parere Favorevole  
li', 07-04-2020

Il Responsabile del Servizio  
F.TO Barucco Demis

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Segreteria

**ATTESTA**

⇒ CHE la presente deliberazione:

- ☐ E' stata affissa a questo Albo Pretorio il 23-04-2020 e vi rimarrà per 15 gg. consecutivi come previsto dall'articolo 124, comma 1 del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267 e che contestualmente viene trasmessa in elenco ai Capigruppo consiliari ai sensi dell'articolo 125, comma 1 del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267.

IL RESPONSABILE DELLA SEGRETERIA  
F.TO Pillon Paola

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

- ☐ Che la suesata deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui E' DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi dell'art. 134, comma 3 del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267, il

li, .....

IL RESPONSABILE DELLA SEGRETERIA  
F.TO Pillon Paola

Copia conforme all'originale in carta libera ad uso amministrativo

li, 23 APR 2020

IL RESPONSABILE SERVIZIO SEGRETERIA  
Pillon Paola



*[Handwritten signature of Paola Pillon]*



**COMUNE DI SALGARED A**

PROVINCIA DI TREVISO

**Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale**

**Oggetto:** TRASPORTO SCOLASTICO ANNO 2019/2020 - DETERMINAZIONI QUOTE DI RIMBORSO UTENTI PER MANCATO UTILIZZO DEL SERVIZIO A CAUSA DELL'EMERGENZA SANITARIA COVID 19

L'anno **duemilaventi**, addì **ventidue** del mese di **aprile** alle ore 11:00 nella Residenza Comunale previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dal vigente Ordinamento delle Autonomie Locali e dallo Statuto Comunale vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano presenti:

		Presenti/Assenti	
1. FAVARETTO ANDREA	SINDACO	Presente	
2. POLINEDRIO CARMELA	VICESINDACO	Presente	
3. SEGATTO ROSSELLA	ASSESSORE	Presente	
4. SARTORI MARTINA	ASSESSORE	Presente	
5. COIRO MICHELE	ASSESSORE	Presente	
		Presenti 5	Assenti 0

Assiste il SEGRETARIO COMUNALE Forlin Luigia Maria il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. FAVARETTO ANDREA, nella sua qualità di SINDACO del Comune suddetto, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopraindicato.

## DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 35 DEL 22 APRILE 2020

OGGETTO: TRASPORTO SCOLASTICO ANNO 2019/2020 - DETERMINAZIONI QUOTE DI RIMBORSO UTENTI PER MANCATO UTILIZZO DEL SERVIZIO A CAUSA DELL'EMERGENZA SANITARIA COVID 19.

### LA GIUNTA COMUNALE

Vista la propria precedente deliberazione n. 107 del 20 novembre 2019, con cui si riconfermava il dispositivo della deliberazione di Giunta Comunale n. 65 del 17 luglio 2019 avente ad oggetto: "INDIRIZZI SUL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO" che a sua volta riconfermata le tariffe fissate con proprio atto n. 68 del 1 agosto 2016;

Atteso che le tariffe per il trasporto scolastico sono fissate per ogni singolo anno scolastico nella misura che segue:

- ▲ Euro 200,00 per il primo figlio che usufruisce del servizio completo (scuola primaria e secondaria di primo grado);
- ▲ Euro 140,00 per il primo figlio che usufruisce del servizio completo (scuola d'infanzia);
- ▲ Euro 110,00 per il secondo figlio che usufruisce del servizio completo, indipendentemente dalla scuola frequentata;
- ▲ Servizio gratuito per il terzo figlio e successivi figli frequentanti contemporaneamente la scuola dell'obbligo nel Comune;
- ▲ Euro 110,00= per il primo figlio che utilizza il trasporto solo per il viaggio di andata o solo per il viaggio di ritorno;
- ▲ Euro 55,00= per il secondo figlio che utilizza il trasporto solo per il viaggio di andata o solo per il viaggio di ritorno;

Preso atto che le scuole dell'Istituto Comprensivo di Salgareda, cui fa riferimento il servizio di trasporto, sono chiuse dal 23 febbraio 2020 e che non è prevista la riapertura delle stesse per il completamento del corrente anno scolastico a seguito del perdurare della pandemia;

Ritenuto, pertanto, di restituire quota parte della tariffa pagata dall'utenza per il corrente anno scolastico per il mancato utilizzo del servizio a causa dell'emergenza sanitaria COVID 19;

Acquisto il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica espresso dal Responsabile della 1<sup>a</sup> Area Organizzativa e del parere di regolarità contabile espresso dal Responsabile della 2<sup>a</sup> Area Organizzativa ai sensi dell'art. 49 del D.LGS. n. 267/2000 e ss.mm.;

Con votazione unanime legalmente espressa;



## DELIBERA

- 1) di restituire agli utenti in regola con i pagamenti, per le ragioni di cui in premessa, quota parte delle tariffe del servizio di trasporto scolastico dell'anno scolastico 2019/2020 a seguito del mancato utilizzo dovuta all'emergenza sanitaria COVID 19, nella seguente misura:
  - ▲ Euro 65,00 per il primo figlio che usufruisce del servizio completo (scuola primaria e secondaria di primo grado);
  - ▲ Euro 55,00 per il primo figlio che usufruisce del servizio completo (scuola d'infanzia);
  - ▲ Euro 35,00 per il secondo figlio che usufruisce del servizio completo, indipendentemente dalla scuola frequentata;
  - ▲ Euro 35,00= per il primo figlio che utilizza il trasporto solo per il viaggio di andata o solo per il viaggio di ritorno;
  - ▲ Euro 15,00= per il secondo figlio che utilizza il trasporto solo per il viaggio di andata o solo per il viaggio di ritorno;
- 2) di stabilire che la somma, per gli utenti in regola con i versamenti, potrà essere richiesta a rimborso entro il 30 giugno 2020 o lasciata come acconto sul servizio per il prossimo anno scolastico 2020/2021;
- 3) di dare atto che per gli utenti non in regola con i pagamenti e per quelli che devono pagare ancora quote rateizzate la somma da rendere sarà decurtata dal debito residuo;
- 4) di demandare al Responsabile della 1^ area organizzativa cui è assegnato il Servizio Scolastico l'onere di attivare e gestire la procedura di rimborso per gli utenti;
- 5) di incaricare il Responsabile della 2^ area organizzativa dello stanziamento dei fondi necessari al rimborso delle quote di trasporto scolastico con apposita variazione di Bilancio;
- 5) di assegnare allo stesso Responsabile, dando corso alla modifica del Piano della Performance, l'obiettivo di Procedere al pagamento di tutte le richieste di rimborso in regola con la documentazione entro il 31 agosto 2020 agganciando l'obiettivo all'Indirizzo Strategico n. 5, Obiettivo Strategico 5.5, Missione 04\_Istruzione e diritto allo studio, Programma 06\_Servizi ausiliari all'istruzione;
- 6) di dichiarare, con separata unanime votazione espressa nei modi di legge, la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE  
F.TO FAVARETTO ANDREA

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.TO Forlin Luigia Maria

**PARERI E VISTI**

- ☐ in ordine alla Regolarita' tecnica - parere Favorevole  
li', 22-04-2020

Il Responsabile del Servizio  
F.TO Pillon Paola

- ☐ in ordine alla Regolarita' contabile attestante la copertura finanziaria - parere Favorevole  
li', 22-04-2020

Il Responsabile del Servizio  
F.TO Barucco Demis

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Segreteria

**ATTESTA**

⇒ CHE la presente deliberazione:

- ☐ E' stata affissa a questo Albo Pretorio il 06-05-2020 e vi rimarrà per 15 gg. consecutivi come previsto dall'articolo 124, comma 1 del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267 e che contestualmente viene trasmessa in elenco ai Capigruppo consiliari ai sensi dell'articolo 125, comma 1 del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267.

IL RESPONSABILE DELLA SEGRETERIA  
F.TO Pillon Paola

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

- ☐ Che la suesata deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui E' DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi dell'art. 134, comma 3 del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267, il

li, .....

IL RESPONSABILE DELLA SEGRETERIA  
F.TO Pillon Paola

Copia conforme all'originale in carta libera ad uso amministrativo

li, 6 MAG 2020

IL RESPONSABILE SERVIZIO SEGRETERIA  
Pillon Paola





**COMUNE DI SALGAREDA**  
PROVINCIA DI TREVISO**Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale**

---

**Oggetto:** EMERGENZA COVID 19 - INDIRIZZI IN MERITO ALL'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI

---

L'anno **duemilaventi**, addì **tedici** del mese di **maggio** alle ore 12:30 nella Residenza Comunale previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dal vigente Ordinamento delle Autonomie Locali e dallo Statuto Comunale vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano presenti:

		Presenti/Assenti	
1. FAVARETTO ANDREA	SINDACO	Presente	
2. POLINEDRIO CARMELA	VICESINDACO	Presente	
3. SEGATTO ROSSELLA	ASSESSORE	Presente	
4. SARTORI MARTINA	ASSESSORE	Presente	
5. COIRO MICHELE	ASSESSORE	Presente	
		Presenti 5	Assenti 0

Assiste il SEGRETARIO COMUNALE Forlin Luigia Maria il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. FAVARETTO ANDREA, nella sua qualità di SINDACO del Comune suddetto, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopraindicato.

## DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 46 DEL 13 MAGGIO 2020

OGGETTO: EMERGENZA COVID 19 - INDIRIZZI IN MERITO ALL'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI.

### LA GIUNTA COMUNALE

Atteso che ha seguito dell'emergenza generata dalla pandemia del Covid 19 si è creata una situazione economica critica per molte le famiglie per la sospensione di stipendi, mancata cassa integrazione, mancato rinnovo di contratti di lavoro ed altre realtà che hanno stravolto gli equilibri economici di molti nuclei familiari che ora hanno difficoltà nei pagamenti di utenze, affitti o mutui ed altre scadenze periodiche;

Dato atto che i fondi stanziati dal Governo con l'ordinanza del Capo Dipartimento Protezione Civile n. 658 del 29.03.2020 erano destinati al sostegno alimentare ed all'acquisto di altri prodotti di prima necessità;

Ritenuto di intervenire, con risorse a carico del Bilancio Comunale, con un sostegno economico per il pagamento di utenze, affitti e mutui a favore delle famiglie residenti;

Atteso che le istanze per un aiuto economico pervenute ad oggi sono numerose e si rende necessario snellire la procedura di valutazione delle stesse ed accorciare i tempi di erogazione dei contributi;

ACQUISITI i pareri positivi dei responsabili di servizi ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000 sia in merito alla regolarità tecnica che contabile;

CON voti favorevoli ed unanimi espressi nelle forme di legge;

### DELIBERA

1. di ISTITUIRE, per le ragioni di cui in premessa, un fondo di € 10.000,00 con utilizzo del Capitolo di Bilancio 5620 codice di Bilancio 12.07-1.04.02.02.000 per erogare contributi economici alle famiglie in difficoltà residenti nel Comune;
2. di IMPEGNARE il responsabile dei Servizi Sociali a garantire la più rapida erogazione delle somme destinate costituendo un gruppo di lavoro, formato dal Responsabile stesso, dall'Assistente Sociale e dall'Assessore ai Servizi Sociale, che valuterà le istanze di contributo economico pervenute e che perverranno al Comune e che quantificherà insindacabilmente il contributo da erogare, dandone atto in calce all'istanza stessa;
3. di FISSARE il contributo massimo erogabile per nucleo familiare in € 600,00;
4. di FINALIZZARE l'erogazione dei contributi al pagamento di utenze domestiche, affitto dell'abitazione di residenza e rate dei mutui per abitazione di residenza;
5. di ASSEGNARE al Responsabile del Servizio Sociale, dando corso alle opportune modifiche al Piano delle Performance, l'obiettivo di iniziare ad erogare le risorse assegnate entro il 31 maggio 2020;



6. di DEMANDARE al Responsabile dei servizi sociali la liquidazione dei contributi con propria determinazione;
7. di ATTIVARE una raccolta pubblica di fondi da destinare ad aiuti alle famiglie ed eventualmente alle attività produttive del territorio i cui criteri di ripartizione saranno definiti con proprio successivo atto;
8. di DICHIARARE il presente provvedimento immediatamente eseguibile e ciò con separata ed unanime votazione espressa nelle forme di legge.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE  
F.TO FAVARETTO ANDREA

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.TO Forlin Luigia Maria

**PARERI E VISTI**

- ☐ in ordine alla Regolarita' tecnica - parere Favorevole  
li', 13-05-2020

Il Responsabile del Servizio  
F.TO Pillon Paola

- ☐ in ordine alla Regolarita' contabile attestante la copertura finanziaria - parere Favorevole  
li', 13-05-2020

Il Responsabile del Servizio  
F.TO Barucco Demis

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Segreteria

**ATTESTA**

⇒ CHE la presente deliberazione:

- E' stata affissa a questo Albo Pretorio il 21-05-2020 e vi rimarrà per 15 gg. consecutivi come previsto dall'articolo 124, comma 1 del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267 e che contestualmente viene trasmessa in elenco ai Capigruppo consiliari ai sensi dell'articolo 125, comma 1 del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267.

IL RESPONSABILE DELLA SEGRETERIA  
F.TO Pillon Paola

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

- Che la suesata deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui E' DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi dell'art. 134, comma 3 del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267, il

li, .....

IL RESPONSABILE DELLA SEGRETERIA  
F.TO Pillon Paola

Copia conforme all'originale in carta libera ad uso amministrativo

li, 21 MAG 2020

IL RESPONSABILE SERVIZIO SEGRETERIA  
Pillon Paola





**COMUNE DI SALGAREDA**  
PROVINCIA DI TREVISO**Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale**

**Oggetto:** EMERGENZA COVID 19 - INDIRIZZI IN MERITO ALL'UTILIZZO DEI FONDI RACCOLTI DA PRIVATI PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI

L'anno **duemilaventi**, addì **dodici** del mese di **giugno** alle ore 19:45 nella Residenza Comunale previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dal vigente Ordinamento delle Autonomie Locali e dallo Statuto Comunale vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale:

All'appello risultano presenti:

		Presenti/Assenti	
1. FAVARETTO ANDREA	SINDACO	Presente	
2. POLINEDRIO CARMELA	VICESINDACO	Presente	
3. SEGATTO ROSSELLA	ASSESSORE	Presente	
4. SARTORI MARTINA	ASSESSORE	Presente	
5. COIRO MICHELE	ASSESSORE	Presente	
		Presenti 5	Assenti 0

Assiste il SEGRETARIO COMUNALE Forlin Luigia Maria il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. FAVARETTO ANDREA, nella sua qualità di SINDACO del Comune suddetto, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopraindicato.

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 50 DEL 12 GIUGNO 2020

OGGETTO: EMERGENZA COVID 19 - INDIRIZZI IN MERITO ALL'UTILIZZO DEI FONDI RACCOLTI DA PRIVATI PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI

LA GIUNTA COMUNALE

Atteso che ha seguito dell'emergenza generata dalla pandemia del Covid 19 si è creata una situazione economica critica per molte le famiglie per la sospensione di stipendi, mancata cassa integrazione, mancato rinnovo di contratti di lavoro ed altre realtà che hanno stravolto gli equilibri economici di molti nuclei familiari che ora hanno difficoltà nei pagamenti di utenze, affitti o mutui ed altre scadenze periodiche;

Visto che con propria precedente deliberazione n. 46 del 13 maggio 2020 si sono stanziati dei fondi di bilancio per l'erogazione di contributi economici alle famiglie in difficoltà e che nel dispositivo della stessa si disponeva l'avvio di una campagna di raccolta fondi da privati per le stesse finalità;

Atteso che l'iniziativa di raccolta fondi per donazione di solidarietà ha avuto inizio con esito positivo per cui si rende necessario definire dei criteri di erogazione dei contributi per un'efficace utilizzo degli stessi sia per destinazione che per tempistica;

Atteso che le istanze di aiuto economico pervenute dalle famiglie sono ancora numerose nonostante gli aiuti già erogati con i fondi di bilancio;

Ritenuto di utilizzare i fondi raccolti da privati a titolo di donazione di solidarietà per l'erogazione di contributi economici alle famiglie in difficoltà per l'emergenza economica creatasi a seguito della pandemia da Covid 19;

ACQUISITI i pareri positivi dei responsabili di servizi ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000 sia in merito alla regolarità tecnica che contabile;

CON voti favorevoli ed unanimi espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

1. di UTILIZZARE, per le ragioni di cui in premessa, le somme incassate, anche future, da privati come donazione di solidarietà con utilizzo del Capitolo di Bilancio in uscita 5794 - CONTRIBUTI SETTORE SOCIALE codice di Bilancio 12.05-1.04.02.02.999 per erogare contributi economici alle famiglie in difficoltà residenti nel Comune;
2. di IMPEGNARE il responsabile dei Servizi Sociali a garantire la più rapida erogazione delle somme destinate costituendo un gruppo di lavoro, formato dal Responsabile stesso, dall'Assistente Sociale e dall'Assessore ai Servizi Sociali, che valuterà le istanze di contributo economico pervenute e che perverranno al



Comune e che quantificherà insindacabilmente il contributo da erogare, dandone atto in calce all'istanza stessa;

3. di FISSARE il contributo massimo erogabile per nucleo familiare in € 600,00;
4. di FINALIZZARE l'erogazione dei contributi al pagamento di utenze domestiche, affitto dell'abitazione di residenza e rate dei mutui per abitazione di residenza;
5. di ASSEGNARE al Responsabile del Servizio Sociale, dando corso alle opportune modifiche al Piano delle Performance, l'obiettivo di iniziare ad erogare le risorse assegnate entro il 15 luglio 2020;
6. di DEMANDARE al Responsabile dei servizi sociali l'impegno delle somme e la liquidazione dei contributi con propria determinazione;
7. di DICHIARARE il presente provvedimento immediatamente eseguibile e ciò con separata ed unanime votazione espressa nelle forme di legge.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE  
F.TO FAVARETTO ANDREA

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.TO Forlin Luigia Maria

---

**PARERI E VISTI**

- ☐ in ordine alla Regolarita' tecnica - parere Favorevole  
li', 10-06-2020

Il Responsabile del Servizio  
F.TO Pillon Paola

- ☐ in ordine alla Regolarita' contabile attestante la copertura finanziaria - parere Favorevole  
li', 10-06-2020

Il Responsabile del Servizio  
F.TO Barucco Demis

---

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Segreteria

**ATTESTA**

⇒ CHE la presente deliberazione:

- ☐ E' stata affissa a questo Albo Pretorio il 18-06-2020 e vi rimarrà per 15 gg. consecutivi come previsto dall'articolo 124, comma 1 del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267 e che contestualmente viene trasmessa in elenco ai Capigruppo consiliari ai sensi dell'articolo 125, comma 1 del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267.

IL RESPONSABILE DELLA SEGRETERIA  
F.TO Pillon Paola

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

- ☐ Che la suestesa deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui E' DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi dell'art. 134, comma 3 del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267, il

li, 28/6/2020

IL RESPONSABILE DELLA SEGRETERIA  
F.TO Pillon Paola

---

**Copia conforme all'originale in carta libera ad uso amministrativo**

li, 12/6/2020

IL RESPONSABILE SERVIZIO SEGRETERIA  
Pillon Paola

