



COMUNE DI SALGAREDÀ

PROVINCIA DI TREVISO

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2022-2024

AREA INTERESSATA

AREA 2

PERSONALE INTERESSATO

BARUCCO Demis- FREGONESE Laura – PEZZUTTO Carmen – ZANUTTO Giovanna

SOGGETTO VALUTATORE

BARUCCO Demis

OBIETTIVI

N°	DESCRIZIONE	PESO (1)	% RAGG.	FASCE DI VALUTAZIONE (2)					PUNTEGGIO (1 * 2)
				A	B	C	D	E	
				0-14 Non Adeguito	15-19 Parzialm. adeguato	20-25 Adeguito	26-28 Più che adeguato	29-30 Eccellente	
1	Digitalizzazione fascicoli dei contribuenti IMU/TASI	10	100					30	3
2	Certificazione della perdita di gettito connessa all'emergenza epidemiologica da COVID-19	15	100					30	4,5
3	Posizioni IMU 2016-2017-2018-2019-2020 da verificare	25	100					30	7,5
4	Riorganizzazione con segnaletica facilitata degli spazi ragazzi e adulti della biblioteca comunale	20	100					30	6
5	Controllo ed eliminazione del materiale librario obsoleto in dotazione alla biblioteca comunale e sostituzione del medesimo nell'anno 2022	20	100					30	6
6	Inserimento dati Siatel e catastali nella procedura "territorio"	10	100					30	3
VALUTAZIONE FINALE									30

Si evidenziano i seguenti ulteriori obiettivi raggiunti dall'area 2 in ambito transizione digitale relativi a: richiesta e ottenimento dei contributi PNRR digitale per i progetti **1-4-1 esperienza del cittadino nei servizi pubblici** (€ 51.654), **1-4-3 adozione Pagopa e App IO** (€ 13.377), **1-4-4 adozione identità digitale SPID CIE** (€ 14.000) con relativi affidamenti oltre alla richiesta di candidatura inviata per il progetto **1-3-1 piattaforma nazionale digitale dati**. Sono stati affidati i servizi per l'implementazione nel sito internet istituzionale delle istanze on line e degli appuntamenti on line con relativa formazione all'uso per i dipendenti dell'Ente. L'Rtd inoltre ha aderito alla campagna "Syllabus delle competenze" del Dipartimento della Funzione Pubblica, iscrivendo tutti i dipendenti potenzialmente interessati alla formazione prevista dal progetto in ambito digitale. Il Responsabile della transizione digitale e una dipendente della medesima area 2 hanno completato il percorso di formazione previsto nel corso del 2022.

OBIETTIVO 1			
DIGITALIZZAZIONE FASCICOLI DEI CONTRIBUENTI IMU/TASI			
AZIONI / ATTIVITÀ	SCADENZA	% REALIZZAZIONE	
Digitalizzazione mediante scansione dei fascicoli contribuenti IMU/TASI e inserimento degli stessi nella banca dati informatica	31/12/2022	100	
	31/12/2023	100	
	31/12/2024	100	
		% MEDIA	
INDICATORI	VALORE ATTESO	VALORE EFFETTIVO	% RAGGIUNGIMENTO
Numero di fascicoli contribuenti inseriti sul totale	300 anno 2022	657	100
Numero di fascicoli contribuenti inseriti sul totale	300 anno 2023		
Numero di fascicoli contribuenti inseriti sul totale	300 anno 2024		
OBIETTIVO 2			
CERTIFICAZIONE DELLA PERDITA DI GETTITO CONNESSA ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19			
AZIONI / ATTIVITÀ	SCADENZA	% REALIZZAZIONE	
Trasmissione al Ministero dell'economia e delle finanze, Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, tramite il sistema web appositamente previsto per il pareggio di bilancio, di una certificazione della perdita di gettito connessa all'emergenza epidemiologica da COVID-19, al netto delle minori spese e delle risorse assegnate a vario titolo dallo Stato a ristoro delle minori entrate e delle maggiori spese connesse alla predetta emergenza, firmata digitalmente dal rappresentante legale, dal responsabile del servizio finanziario e dall'organo di revisione economico-finanziaria, attraverso un modello e con le modalità definiti con il decreto interministeriale n. 273932 del 28/10/2021.	31/05/2022	100	
		% MEDIA	
INDICATORI	VALORE ATTESO	VALORE EFFETTIVO	% RAGGIUNGIMENTO
Trasmissione della certificazione entro il termine previsto dalla norma.	Certificazione trasmessa nei termini	Certificazione trasmessa in data 27 maggio 2022	100
OBIETTIVO 3			
POSIZIONI IMU 2016-2017-2018-2019-2020 da verificare			
Azioni / Attività	Scadenza	% Realizzazione	
Verifica posizioni IMU annualità 2016-2017-2018-2019-2020 previo contatto con i contribuenti per chiarimento posizione ed eventuale emissione e notifica di avviso di accertamento	31/12/2022	100	
		% Media	
Indicatori	Valore atteso	Valore effettivo	% Raggiungimento

Accertamenti IMU emessi almeno di importo pari agli stanziamenti di bilancio	€ 40.000	€ 59.911,82	100
OBIETTIVO 4			
RIORGANIZZAZIONE CON SEGNALETICA FACILITATA DEGLI SPAZI RAGAZZI E ADULTI DELLA BIBLIOTECA COMUNALE			
AZIONI / ATTIVITÀ		SCADENZA	% REALIZZAZIONE
Progettazione e acquisto materiale atto a ricreare percorsi facilitati per accedere ai libri in prestito a scaffale aperto e successiva risistemazione delle aree ragazzi e adulti della Biblioteca Comunale al fine di rendere autonomo l'utente nella ricerca dei testi.		31/12/2022	100
			% MEDIA
INDICATORI	VALORE ATTESO	VALORE EFFETTIVO	% RAGGIUNGIMENTO
Riorganizzazione materiale librario presente nella sezione ragazzi e adulti con relativa segnaletica	Sezione ragazzi e adulti riorganizzate con creazione di nuovi percorsi e relativa segnaletica	Si è provveduto a realizzare dei percorsi facilitati per l'utenza più giovane mediante piedini di colori diversi che conducono all'ambito di genere (giallo, avventura, horror, ecc.) a cui si è attribuito lo stesso colore delle targhette esplicative messe a scaffale. Si è poi creata una legenda attraverso la quale l'utente verifica entrando nello spazio espositivo la meta da raggiungere e la segue dal punto di vista fisico. Inoltre nella sezione adulti è stata rivista la segnaletica di accesso allo scaffale inserendo la distinzione tra discipline con relativo numero di appartenenza per rendere l'utente autonomo nella ricerca del volume.	100
OBIETTIVO 5			
CONTROLLO ED ELIMINAZIONE DEL MATERIALE LIBRARIO OBSOLETO IN DOTAZIONE ALLA BIBLIOTECA COMUNALE E SOSTITUZIONE DEL MEDESIMO NELL'ANNO 2022			
AZIONI / ATTIVITÀ		SCADENZA	% REALIZZAZIONE
Il Progetto prevede la verifica del materiale librario obsoleto, la preparazione di un elenco per l'eliminazione dello stesso e il ripristino, attraverso un nuovo acquisto, soprattutto di libri classici e di larga diffusione con ingressatura e catalogazione.		31/12/2022	100
			% MEDIA

INDICATORI	VALORE ATTESO	VALORE EFFETTIVO	% RAGGIUNGIMENTO
Numero di volumi obsoleti da sostituire	100	750 Si è verificato in una prima cernita lo stato effettivo dei volumi dal punto di vista fisico e di contenuto da "eliminare" dalla scaffalatura su cui sono esposti i libri per ragazzi. Alcuni volumi che riportavano la catalogazione ritenuti obsoleti e fuori edizione sono stati eliminati dal patrimonio librario in dotazione alla biblioteca attraverso un'operazione digitale su SEBINA. Il materiale non catalogato è stato riposto su scatoloni; è stato stilato un elenco riportante titolo edizione casa editrice, etc, i volumi ritenuti ancora vigenti nelle richieste sono stati sostituiti in edizione aggiornata con il contributo "Franceschini".	100
OBIETTIVO 6			
INSERIMENTO SU TERRITORIO NUOVI DATI SIATEL E CATASTO			
AZIONI / ATTIVITÀ	SCADENZA		% REALIZZAZIONE
Nella sezione Territorio del database comunale possono essere caricati i dati precedentemente importati da Siatel relativi a utenze elettriche, gas, utenze idriche, nonché i contratti di locazione e le successioni. Possono essere inoltre caricati gli aggiornamenti dei fabbricati, dei terreni, delle planimetrie e dei docfa.	31/12/2022		100
			% MEDIA
INDICATORI	VALORE ATTESO	VALORE EFFETTIVO	% RAGGIUNGIMENTO
Caricamento dati utili entro il 31/12/2022	Caricare tutte le forniture disponibili	Le forniture disponibili sono state caricate	100

Salgareda, 11/01/2023

Il responsabile della II area organizzativa
Barucco dott. Demis
File firmato digitalmente