



COMUNE DI SALGARED A

PROVINCIA DI TREVISO

RELAZIONE FINALE SULLA PERFORMANCE

ANNO 2022

INDICE

1. PRESENTAZIONE DELLA RELAZIONE

2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDER ESTERNI

2.1. Il contesto esterno di riferimento

2.2. L'Amministrazione

2.3. I risultati raggiunti

2.4. Le criticità e le opportunità

3. OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI

4. RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ

5. IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

5.1. Fasi, soggetti, tempi e responsabilità

5.2. Punti di forza e di debolezza del *ciclo della Performance*

1. Presentazione

La *Relazione sulla Performance* costituisce lo strumento mediante il quale l'Amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri *stakeholder*, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il *ciclo di gestione della Performance*.

La Relazione evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi ed individuali raggiunti nell'anno di riferimento rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno, indicandone le cause e le misure correttive da adottare.

Al pari del *Piano della Performance*, la Relazione è approvata dalla Giunta Comunale, dopo essere stata definita in collaborazione con i vertici dell'Amministrazione ed infine validata dall'Organismo di Valutazione.

Il Comune di Salgareda ha approvato il *Piano della Performance 2022/2024* adottando la Delibera di Giunta Comunale n. 7 del 26.01.2022. Successivamente con la contrattazione decentrata integrativa per l'anno 2022 firmata il 28 novembre 2022 è stato definito il progetto "Sito Web comunale nuove funzionalità per il cittadino", per questo specifico progetto è stato incaricato il dipendente Sutto Marco con nota prot. n. 13776 del 6 dicembre 2022.

Gli obiettivi assegnati ai Responsabili dei Servizi sono stati individuati, come sempre, nei seguenti strumenti di programmazione:

- Linee programmatiche di Mandato approvate dal Consiglio Comunale all'inizio del Mandato amministrativo, che delineano i programmi ed i progetti contenuti nel programma elettorale con un orizzonte temporale di cinque anni;

- Documento Unico di Programmazione approvato annualmente unitamente al Bilancio di Previsione, con un programma temporale di tre anni;

- Piano Esecutivo di Gestione, approvato annualmente dalla Giunta Comunale che contiene gli obiettivi e le risorse assegnate alle diverse aree di attività e le sue successive modificazioni conseguenti alle variazioni di Bilancio di Previsione.

2. Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli altri stakeholder esterni

2.1 Il contesto di riferimento

Il Comune di Salgareda, nell'ambito della propria potestà regolamentare, ha disciplinato i molteplici aspetti legati all'operatività degli enti locali, alcuni inerenti l'ordinamento degli enti locali, altri il personale e il sistema finanziario.

Le politiche attivate e perseguite tramite gli obiettivi fissati nel *Piano della Performance* sono volte esclusivamente a soddisfare i bisogni della collettività ed a rendere l'azione amministrativa più trasparente e accessibile al cittadino.

2.2 L'Amministrazione organizzazione e risorse umane

Alla data del 1 gennaio 2022 le unità di personale in servizio in dotazione sono 19, bisogna precisare che i dipendenti in servizio effettivo sono 18 in quanto il Comandante della Polizia Locale è in comando presso l'ufficio del Giudice di Pace di Treviso presso il Tribunale. Tale unità di personale è cessata dal servizio per pensionamento in data 28.02.2022. Nel corso dell'anno ci sono state assunzioni 4 assunzioni: al 1 giugno 2022 un Istruttore Tecnico Geometra ed un Operaio Specializzato, al 1 dicembre 2022 un Agente

di Polizia Locale ed al 27 dicembre un Istruttore Amministrativo Contabile. Al 31 dicembre 2022 il **personale di ruolo** ammonta a 22 unità.

Si segnala il perdurare della vacanza della Segreteria Comunale anche per l'intero 2022 e, pertanto, il Comune ha avuto un Segretario Comunale reggente presente una sola mattina a settimana.

Il personale in dotazione e l'assegnazione ai diversi servizi al 31.12.2022 è riportata nel PIAO 2023/2025 adottato con DG. N. 30/2023.

A capo di ogni area organizzativa è stato nominato dal Sindaco un responsabile che per contratto gode della posizione organizzativa. La figura che coordina il lavoro dei responsabili è quella del Segretario Comunale che è alle dirette dipendenze del Sindaco. Attualmente il Segretario Comunale è anche responsabile della 5^a area.

2.3 I risultati raggiunti

L'illustrazione dei risultati raggiunti complessivamente nonché individualmente è contenuta nelle schede allegate alla presente Relazione. Per il progetto specifico "Sito Web comunale nuove funzionalità per il cittadino" si allega la relazione finale dell'interessato come da protocollo n. 1858/2023.

Gli obiettivi per ciascuna delle Aree in cui l'Ente è strutturato sono stati fissati dall'Amministrazione e consegnati ai Responsabili con la delibera di approvazione del Piano degli Obiettivi sopra citata.

In riferimento alla trasparenza, l'Ente ha mantenuto la qualità e la quantità delle informazioni pubblicate sul sito internet comunale, adeguando la sezione "*Amministrazione trasparente*" al D.Lgs. n. 33/2013, effettuando regolarmente le pubblicazioni nell'Albo Pretorio on line ed aggiornando continuamente le diverse sezioni del sito.

2.4 Le criticità e le opportunità

Il *ciclo della Performance*, la sua strutturazione e il suo monitoraggio costituiscono e forniscono l'opportunità di avere una indicazione chiara di quanto viene programmato e atteso dalla struttura amministrativa in ragione del programma di mandato che l'Amministrazione ha approvato al momento del suo insediamento.

Il *ciclo della Performance* risulta adeguatamente normato ed attuato. I soggetti che intervengono sono tre: l'Amministrazione con gli strumenti di programmazione, l'OdV che svolge il ruolo principale e strategico di monitoraggio e valutazione ed i responsabili di area che operano per il raggiungimento degli obiettivi. Tuttavia, si sottolinea che l'attività valutativa non può ritenersi riferita e circoscritta all'esame dei documenti, ma dev'essere integrata da tutta una serie di apprezzamenti e giudizi dedotti dalla quotidiana conoscenza dell'attività svolta dal dipendente oggetto di valutazione nel periodo di riferimento, con i connessi comportamenti organizzativi e le relative modalità di esplicazione.

Per la loro quantificazione, è estremamente importante la collaborazione del Segretario Comunale in qualità di vertice dell'apparato amministrativo. Un'attuale criticità è rilevata nella presenza in reggenza del Segretario Comunale, ormai da maggio 2017.

3. Obiettivi: risultati raggiunti e scostamenti

I risultati di Performance conseguiti dall'Amministrazione nel corso dell'anno 2022 sono desunti dalle Schede degli obiettivi, approvati con deliberazione di Giunta Comunale n. 7 del 26 gennaio 2022, che riportano la valutazione globale di raggiungimento degli obiettivi conseguiti sulla base degli indicatori analitici di ogni singolo obiettivi e dal contenuto della deliberazione di C.C. n. 6 del 26.04.2023 avente ad oggetto "*Approvazione rendiconto della gestione esercizio 2022*".

Le Schede di Valutazione della Performance di ogni singola area, sono state redatte evidenziando gli obiettivi assegnati, la tempistica, i misuratori sia in termini numerici che descrittivi, il peso assegnato per ciascuno di essi ed il grado di raggiungimento degli stessi.

4. Risorse, efficienza ed economicità

Si richiamano i documenti sopra citati di approvazione del Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2022, il Bilancio Pluriennale 2022-2024, il DUP per l'analogo periodo e i provvedimenti della Giunta Comunale relativi all'approvazione al PEG ed obiettivi per l'anno 2022, con le successive modificazioni.

5. Il processo di redazione della Relazione sulla Performance

Il sistema contabile degli Enti Locali e in particolare l'art. 227 del D.Lgs. 267/2000 impone che la dimostrazione dei risultati di gestione debba avvenire mediante il rendiconto, il quale comprende il conto del bilancio, il conto economico ed il conto del patrimonio. Tale documentazione contiene sostanzialmente una buona parte delle informazioni richieste dall'ANAC e dalle disposizioni contenute nel D. Lgs. 74/2017 per rendicontare il *ciclo della Performance* delle Pubbliche Amministrazioni.

L'OdV provvederà alla Validazione della Relazione sulla Performance intesa come verifica del corretto funzionamento del *ciclo della Performance*.

5.1 Fasi, soggetti, tempi e responsabilità

Fase a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori:

Approvazione PEG Finanziario	Giunta
Approvazione Piano degli Obiettivi	Giunta

Fase b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse:

Approvazione Bilancio di Previsione	Consiglio Comunale
Approvazione PEG Finanziario e Obiettivi	Giunta

Fase c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi:

Verifica degli equilibri di bilancio e stato di attuazione di programmi	Consiglio Comunale
Modifica del PEG	Giunta

Fase d) misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale:

Redazione delle relazioni da parte dei Responsabili dei Servizi in ordine all'attività svolta dal settore di appartenenza e agli obiettivi assegnati	Posizioni organizzative e Segretario comunale
Predisposizione della Proposta di Relazione	Segretario Comunale
Approvazione della Relazione alla performance	Giunta comunale
Validazione del <i>ciclo della Performance</i>	OdV

Fase e) Utilizzo dei sistemi premianti secondo criteri di valorizzazione del merito:

5.2 Punti di forza e di debolezza del ciclo di gestione della *performance*

Punti di forza

L'obbligatorietà della dimostrazione dei risultati di gestione mediante il rendiconto, il quale comprende il conto del bilancio, il conto economico ed il conto del patrimonio, dimostrano come per gli Enti Locali la cultura della rendicontazione alla comunità dell'attività svolta sia un elemento acquisito.

La valutazione delle performance del personale incaricato di funzioni gestionali è, nel sistema delle autonomie locali, un elemento altrettanto acquisito.

Il collegamento di questi due documenti costituisce invece elemento di novità che la *Relazione per la Performance* può di fatto sintetizzare.

Punti di debolezza

Il *ciclo di gestione della Performance*, alla luce dei risultati sopra descritti, risulta avere delle carenze in particolare scarsa integrazione e coordinamento fra gli ambiti relativi alla performance, ovvero il bilancio, la trasparenza, con la prevenzione della corruzione e il sistema dei controlli. Nella programmazione 2022 si è adottato il PIAO con atto ricognitivo dei vari piani approvati che in futuro dovrebbe costituire la base dall'azione amministrativa.

Obiettivi

Dall'esame dell'intero sistema relativo al *ciclo della Performance* e dei punti di debolezza evidenziati risulta opportuno:

- implementare gli obiettivi legati anche agli ambiti della trasparenza e della prevenzione della corruzione anche tramite il nuovo PIAO, aumentare la capacità digitali della forza lavoro attraverso percorsi formativi.
- formalizzare il coordinamento dei Responsabili di Servizio nella redazione della Relazione al Conto Consuntivo inserendo elementi coerenti con le esigenze connesse al *ciclo della Performance*.

Conclusione:

La gestione del *ciclo delle Performance* si è conclusa con la redazione di un documento di sintesi finalizzato alla comunicazione esterna delle modalità e dei contenuti dell'impegno del Comune a perseguire i programmi ed gli obiettivi assegnati.

L'attività svolta dall'Ente durante il corso del 2022 ha presentato, con riferimento agli obiettivi definiti in sede di programmazione un ottimo grado di realizzazione tenuto conto anche del periodo di pandemia post-emergenza vissuto da tutte le realtà familiari, scolastiche, economiche ed amministrative che hanno notevolmente influito sulle modalità di erogazione dei servizi comunali e sul numero di servizi erogati a sostegno della cittadinanza nei più svariati ambiti di competenza. In particolare tali dati consentono di affermare che è stato profuso da parte dell'Ente e dei Responsabili un impegno adeguato nel raggiungimento degli obiettivi concordati e che si è implementata la digitalizzazione dei servizi erogati.

Salgareda 24 maggio 2023

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Pierantonio Giuliani – firmato digitalmente

Allegati:

n. 5 Schede sul grado di raggiungimento degli obiettivi anno 2022

n. 1 Relazione finale sul progetto "Sito Web comunale nuove funzionalità per il cittadino".