



COMUNE DI SALGARED A

PROVINCIA DI TREVISO

SCHEDA OBIETTIVI TRIENNIO 2022 2024	
AREA INTERESSATA	1 ^ AREA ORGANIZZATIVA
PERSONALE INTERESSATO	PILLON Paola, PILLON Nadia, BLUNDO Sebastiano e MAZZOCCA Arianna
SETTORE ORGANIZZATIVO DI RIFERIMENTO	Servizi Generali e Servizi alla Persona
SOGGETTO VALUTATORE	Pillon Paola

OBIETTIVI								
N°	DESCRIZIONE	PESO (1)	% RAGG.	FASCE DI VALUTAZIONE (2)				PUNTEGGIO (1 * 2)
				A	B	C	D	E
				0-14 Non Adeguato	15-19 Parzialm. adeguato	20-25 Adeguato	26-28 Più che adeguato	29-30 Eccellente
1	ACCORPAMENTO ANAGRAFICHE SISTEMA HALLEY	40	85				28	
2	AFFIANCAMENTO NUOVA ASSISTENTE SOCIALE DI RUOLO	60	100					30
VALUTAZIONE FINALE								29,2

OBIETTIVO 1

SCHEDA DEGLI OBIETTIVI DUP SEZIONE STRATEGICA

Indirizzo Strategico	7 - Servizi istituzionali e generali: il cittadino al centro		
Esercizi di riferimento	2022	2023	2024
Obiettivo: titolo	7.3 Transizione al digitale: perseguire la semplificazione e l'innovazione telematica già attivata per la gestione dei procedimenti con implementazione e miglioramento della gestione dell'accesso agli atti		

SCHEDA DEGLI OBIETTIVI DUP SEZIONE OPERATIVA

Missione:	M 01 _ Servizi istituzionali, generali e di gestione e di controllo		
Programma:	2 - SEGRETARIA GENERALE		
Esercizi di riferimento	2022	2023	2024
Obiettivo: titolo	TRANSIZIONE AL DIGITALE CON PROCEDURE HALLEY		



AZIONI / ATTIVITA'	SCADENZA	% REALIZZAZIONE
ATTIVAZIONE NUOVA VERSIONE DEL PROTOCOLLO INFORMATICO	Realizzato 2020	
FORMAZIONE ATTRAVERSO WEBINAR DEL PERSONALE DI SEGRETARIA	Realizzato 2020	
INIZIO ACCORPAMENTO ED AGGIORNAMENTO BANCA DATI UNICA HALLEY DELLA ANAGRAFICHE	Realizzato 2020	
ACCORPAMENTO E SISTEMAZIONE ANAGRAFICHE	Realizzati 2021	
COMPLETAMENTO ACCORPAMENTO E SISTEMAZIONE ANAGRAFICHE	31.12.2023	70
ADEGUAMENTO DEL PROTOCOLLO ALLE REGOLE AGID IN VIGORE DAL 1.1.2022 E FORMAZIONE DEI COLLEGGI SULLE NUOVE MODALITA'	31.03.2022	100
AVVIO UTILIZZO DEL FASCICOLO DIGITALE PER PRATICHE UFFICIO PERSONALE E SEGRETARIA	31.12.2024	
		% MEDIA
INDICATORI	VALORE ATTESO	VALORE EFFETTIVO
RISPETTO DELLE SCADENZA AZIONI	Realizzato 2020	
RISPETTO DELLE SCADENZA AZIONI	Realizzato 2020	
ACCORPAMENTO E SISTEMAZIONE ANAGRAFICHE	Realizzato 2020	
ACCORPAMENTO E SISTEMAZIONE ANAGRAFICHE	Completamento al 31.12.2023	Scadenza parzialmente completata in quanto la chiusura delle posizioni deve
		70

ADEGUAMENTO PROTOCOLLO E FORMAZIONE		essere fatta manualmente in quanto l'applicativo non è stato sviluppato con automatismi	
	Realizzato entro il 31.03.2022	Realizzato in toto: si è avviato il nuovo modulo di protocollazione in rispetto delle normative Agid	100
AVVIO USO FASCICOLO DIGITALE	A regime per il 31.12.2024		



OBIETTIVO 2

SCHEDA DEGLI OBIETTIVI DUP SEZIONE STRATEGICA

Indirizzo Strategico	4 - Salgareda: comune attivo e attento		
Esercizi di riferimento	2022	2023	
Obiettivo: titolo	4.1 Garantire il sostegno ai servizi favore di anziani, disabili, infanzia e minori		

SCHEDA DEGLI OBIETTIVI DUP SEZIONE OPERATIVA

Missione:	M 12_ Diritti sociali, politiche sociali e famiglie		
Programma:	7 - PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI		
Esercizi di riferimento	2022	2023	
Obiettivo: titolo	SOSTITUZIONE ASSISTENTE SOCIALE ASSENTE E GESTIONE DELL'UFFICIO		

AZIONI / ATTIVITA'

AZIONI / ATTIVITA'	SCADENZA	% REALIZZAZIONE
AFFIANCAMENTO NUOVA ASSISTENTE SOCIALE NELLA GESTIONE DELL'UFFICIO E DEGLI APPLICATIVI GESTIONALI (Protocollo ed atti amministrativi), GESTIONE DELLE PIATTAFORME DEDICATE ED	31.12.2022	100%

ABILITAZIONE AI VARI PORTALI, GESTIONE ATTIVITA' DI PROGRAMMAZIONE CON ENTI TERZI E ATTIVITA' STATISTICA

			% MEDIA
INDICATORI	VALORE ATTESO	VALORE EFFETTIVO	% RAGGIUNGIMENTO
Gestione dei protocolli in uscita raggiungimento autonomia	31/03/2022	L'Assistente Sociale opera in piena autonomia	100
Abilitazione piattaforme dedicate e portali almeno 80%	30/06/2022	Abilitazione in subentro è stata effettuata a nome della nuova Assistente Sociale per tutti i portali operativi alla data della sua assunzione	100
Programmazione con enti terzi e attività statistica almeno all'80%	31/12/2022	A fine anno risultano tutte le attività espletate	100
Raggiungimento di un livello di autonomia nella gestione degli atti amministrativi di competenza almeno al 90%	31/03/2023	La gestione amministrativa dell'Area Sociale è interamente e correttamente gestita dall'Assistente Sociale	100

- L'Assistente Sociale in ruolo è stata assunta il 21 marzo 2022 in sostituzione della vincitrice del concorso che ha cessato il rapporto di lavoro durante il periodo di prova il 15 marzo 2022.



Il Responsabile del Servizio
Pietro Dattola