

**COMUNE DI SALGARED A**
PROVINCIA DI TREVISO**Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale**

Oggetto: APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022
ART. 10 COMMA 1 LETT. B) D.LSG. N. 150/2009 E S.M.I.

L'anno **duemilaventitre**, addì **ventiquattro** del mese di **maggio** alle ore 12:00 nella Residenza Comunale previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dal vigente Ordinamento delle Autonomie Locali e dallo Statuto Comunale vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano presenti:

| | | Presenti/Assenti | |
|-----------------------|-------------|------------------|--------------|
| 1. FAVARETTO ANDREA | SINDACO | Presente | |
| 2. POLINEDRIO CARMELA | VICESINDACO | Presente | |
| 3. SEGATTO ROSSELLA | ASSESSORE | Presente | |
| 4. SARTORI MARTINA | ASSESSORE | Presente | |
| 5. COIRO MICHELE | ASSESSORE | Assente | |
| | | Presenti 4 | Assenti 1 |

Assiste il SEGRETARIO COMUNALE Giuliani Pierantonio il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. FAVARETTO ANDREA, nella sua qualità di SINDACO del Comune suddetto, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopraindicato.

OGGETTO: APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022 ART. 10 COMMA 1 LETT. B) D.LSG. N. 150/2009 E S.M.I.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO:

· che l'art. 10 comma 1 lett. b) del Decreto Legislativo 150/2009, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, prevede che ogni Ente adotti annualmente una "Relazione sulla Performance" che evidenzi i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati; la Relazione sulla Performance rappresenta lo strumento con il quale l'Amministrazione evidenzia i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti;

· che, ai sensi dell'art. 14 comma 4 lettera c) del Decreto summenzionato, la Relazione è validata dall'Organismo Indipendente di Valutazione dell'Ente e che tale validazione, ai sensi dell'art. 14 comma 6 del decreto, è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali adottati dall'ente, che nello specifico ad oggi sono costituiti dalle retribuzioni di risultato dei dirigenti e delle posizioni organizzative, nonché dall'incentivo alla produttività riconosciuto al personale.

ATTESO:

· che con propria deliberazione n. 49 del 21.05.2015 è stato approvato il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, successivamente modificato da ultimo con deliberazioni della Giunta Comunale n. 9 del 3.2.2016 e n. 8 del 25.01.2017;

· che con propria deliberazione n. 117 del 11.12.2019 è stato approvato il Sistema di misurazione e valutazione della performance;

· che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 38 del 20.12.2021 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (Dup) 2022/2024, Bilancio di Previsione e finanziario 2022/2024 e relativi allegati;

· che con propria deliberazione n. 100 del 29.12.2021 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2022;

· che con propria deliberazione n. 7 del 26.01.2022 è stato approvato il Piano Triennale della Performance 2022/2023 contenente gli obiettivi 2022 e successivi e che tale piano è stato successivamente ricompreso nel piano integrato di attività e organizzazione 2022-2024 - ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in legge n. 113/2021 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 63 del 27 luglio 2022;

CONSIDERATO che:

- il concetto di performance rappresenta il passaggio fondamentale dalla logica dei mezzi a quella di risultato;

- la performance si valuta per migliorare la qualità dei servizi e la competenza dei dipendenti;

- il ciclo di gestione della performance raccoglie in un unico quadro le funzioni di pianificazione, monitoraggio, misurazione e valutazione, conseguenze della valutazione e rendicontazione;

VISTA la delibera 5/2012 con cui la CIVIT ora ANAC ha approvato le linee guida relative alla struttura e modalità di redazione della Relazione sulla Performance;

DATO ATTO che il Segretario ha predisposto la Relazione sulla performance e che la stessa deve essere approvata dalla Giunta Comunale per dopo essere validata dall'organismo di valutazione;

ATTESO che il sistema globale di gestione della performance ha visto la partecipazione dei seguenti soggetti:

- vertice politico amministrativo, che ha fissato le priorità politiche;
- responsabili di area e dipendenti, che hanno attuato le priorità politiche traducendole, attraverso l'attività di gestione, in servizi per i cittadini;

VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTA l'allegata "Relazione finale sulla Performance – anno 2022", parte integrante e sostanziale del presente atto, e ritenuta la stessa meritevole di approvazione, dando mandato all'ufficio segreteria di pubblicarla nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'ente;

VISTO il parere in merito alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione espresso ai sensi dell'art. 49, del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. dal Responsabile del Servizio Personale;

CONSIDERATO E DATO ATTO che il presente provvedimento non è soggetto, per sua natura, al parere di regolarità contabile di cui al medesimo art. 49 del D.Lgs. 267 del 18/08/2000, in quanto non prevede impegno di spesa e/o riduzione di entrate;

CON voti unanimi legalmente espressi;

DELIBERA

1. di approvare la premessa del presente atto quale parte integrante e sostanziale;
2. di approvare la "Relazione sulla Performance – Esercizio 2022", parte integrante e sostanziale del presente atto;
3. di trasmettere copia del presente atto e relativo allegato, per opportuna conoscenza, ai Responsabili di Area per i successivi adempimenti di competenza;
4. di provvedere alla pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale del Comune nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente";

SUCCESSIVAMENTE

Con voti unanimi legalmente espressi,

DELIBERA

il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. 267/2000, al fine di concludere il ciclo della performance anno 2022 e permettere la liquidazione dei premi relativi.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE
F.TO FAVARETTO ANDREA

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.TO Giuliani Pierantonio

PARERI E VISTI

- ☐ in ordine alla Regolarita' tecnica - parere Favorevole
li', 23-05-2023

Il Responsabile del Servizio
F.TO Pillon Paola

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Segreteria

ATTESTA

⇒ CHE la presente deliberazione:

- ☐ E' stata affissa a questo Albo Pretorio il 06-06-2023 e vi rimarrà per 15 gg. consecutivi come previsto dall'articolo 124, comma 1 del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267 e che contestualmente viene trasmessa in elenco ai Capigruppo consiliari ai sensi dell'articolo 125, comma 1 del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267.

IL RESPONSABILE DELLA SEGRETERIA
F.TO Pillon Paola

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

- ☐ Che la suesesa deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui E' DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi dell'art. 134, comma 3 del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267, il

li,

IL RESPONSABILE DELLA SEGRETERIA
F.TO Pillon Paola

Copia conforme all'originale in carta libera ad uso amministrativo

li,

IL RESPONSABILE SERVIZIO SEGRETERIA
Pillon Paola