



COMUNE DI SALGAREDA

PROVINCIA DI TREVISO

SCHEDA OBIETTIVI TRIENNIO 2018 - 2020

AREA INTERESSATA	Gestione delle risorse finanziarie
PERSONALE INTERESSATO	BARUCCO Demis- FREGONESE Laura – PEZZUTTO Carmen – ZANUTTO Giovanna
SOGGETTO VALUTATORE	BARUCCO Demis

OBIETTIVI									
N°	DESCRIZIONE	PESO (1) RISPETTO AL 2018	% RAGG.	FASCE DI VALUTAZIONE (2)					PUNTEGGIO (1 * 2)
				A	B	C	D	E	
				0-14 Non Adeguato	15-19 Parzialm. adeguato	20-25 Adeguato	26-28 Più che adeguato	29-30 Eccellente	
1	Digitalizzazione fascicoli dei contribuenti IMU/TASI	33,33							
2	Avvio del sistema pagamenti e incassi SIOPE+	33,33							
3	Riordino e sistemazione con catalogazione "Dewey" patrimonio DVD presente in biblioteca	33,33							
VALUTAZIONE FINALE									

OBIETTIVO 1

DIGITALIZZAZIONE FASCICOLI DEI CONTRIBUENTI IMU/TASI

AZIONI / ATTIVITA'	SCADENZA	% REALIZZAZIONE
Digitalizzazione mediante scansione dei fascicoli contribuenti IMU/TASI e inserimento degli stessi nella banca dati informatica	31/12/2018	33,33
Digitalizzazione mediante scansione dei fascicoli contribuenti IMU/TASI e inserimento degli stessi nella banca dati informatica	31/12/2019	33,33
Digitalizzazione mediante scansione dei fascicoli contribuenti IMU/TASI e inserimento degli stessi nella banca dati informatica	31/12/2020	33,33
		% MEDIA
INDICATORI	VALORE ATTESO	VALORE EFFETTIVO
Numero di fascicoli contribuenti inseriti sul totale	500	
		% RAGGIUNGIMENTO

OBIETTIVO 2

AZIONI / ATTIVITA'	SCADENZA	% REALIZZAZIONE
Formazione personale ragioneria su nuovo sistema e procedura informatica per avvio a regime di pagamenti/incassi informatici secondo lo standard ordinativo informatico emanato dall'Agid tramite l'infrastruttura gestita dalla Banca d'Italia nell'ambito del servizio di tesoreria statale SIOPE+.	01/10/2018	100
		% MEDIA
INDICATORI	VALORE ATTESO	VALORE EFFETTIVO
Avvio del nuovo sistema di pagamenti incassi	Attivazione entro 31/12/2018	
		% RAGGIUNGIMENTO

OBIETTIVO 3**RIORDINO E SISTEMAZIONE CON CATALOGAZIONE DEWEY DEL PATRIMONIO LIBRARIO PRESENTE IN BIBLIOTECA**

AZIONI / ATTIVITA'	SCADENZA	% REALIZZAZIONE
Ristrutturazione informatizzata e fisica a scaffale aperto del patrimonio multimediale della biblioteca attraverso la creazione di un data base, la scansione delle copertine dei DVD e la creazione di un catalogo digitalizzato e cartaceo che permette l'accesso facilitato all'utente e un maggior controllo del prestito	31/12/2018	
		% MEDIA
INDICATORI	VALORE ATTESO	VALORE EFFETTIVO
Numero di DVD archiviati sul totale	400	
		% RAGGIUNGIMENTO