



COMUNE DI SALGAREDA

PROVINCIA DI TREVISO

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2019-2021

AREA INTERESSATA
PERSONALE INTERESSATO
SOGGETTO VALUTATORE

Gestione delle risorse finanziarie
BARUCCO Demis- FREGONESE Laura – PEZZUTTO
Carmen – ZANUTTO Giovanna
BARUCCO Demis

OBIETTIVI

N°	DESCRIZIONE	PESO (1)	% RAGG.	FASCE DI VALUTAZIONE (2)					PUNTEGGIO (1 * 2)
				A	B	C	D	E	
				0-14 Non Adeguate	15-19 Parzialm. adeguato	20-25 Adeguate	26-28 Più che adeguate	29-30 Eccellente	
1	Digitalizzazione fascicoli dei contribuenti IMU/TASI	10	100						
2	Verifica e predisposizione del "Regolamento per gli incentivi al personale ed il potenziamento del settore entrate" ai dell' art. 1, comma 1091, della legge n. 145/2018	10	100						
3	Posizioni IMU/TASI 2014-2015-2016-2017 da verificare	10	100						
4	Riordino e sistemazione con catalogazione "Dewey" patrimonio DVD presente in biblioteca	15	100						
5	Organizzazione servizio di assistenza e supporto ai compiti per ragazzi in difficoltà da espletare durante il periodo estivo (giugno-settembre) presso la Biblioteca Comunale	15	100						
6	Fatturazione elettronica attiva	30	100						
7	Attivazione connessione internet veloce biblioteca	10	100						
VALUTAZIONE FINALE									

OBIETTIVO 1**DIGITALIZZAZIONE FASCICOLI DEI CONTRIBUENTI IMU/TASI**

AZIONI / ATTIVITA'	SCADENZA	% REALIZZAZIONE
Digitalizzazione mediante scansione dei fascicoli contribuenti IMU/TASI e inserimento degli stessi nella banca dati informatica	31/12/2019	50
Digitalizzazione mediante scansione dei fascicoli contribuenti IMU/TASI e inserimento degli stessi nella banca dati informatica	31/12/2020	50
		% MEDIA
INDICATORI	VALORE ATTESO	VALORE EFFETTIVO
Numero di fascicoli contribuenti inseriti sul totale	400	
		% RAGGIUNGIMENTO

OBIETTIVO 2**VERIFICA E PREDISPOSIZIONE DEL "REGOLAMENTO PER GLI INCENTIVI AL PERSONALE ED IL POTENZIAMENTO DEL SETTORE ENTRATE" AI DELL'ART. 1, COMMA 1091, DELLA LEGGE N. 145/2018**

AZIONI / ATTIVITA'	SCADENZA	% REALIZZAZIONE
Approfondimento ed analisi delle disposizioni normative e approvazione del regolamento per gli incentivi al personale ed il potenziamento del settore entrate con deliberazioni di Giunta Comunale	31/12/2019	
		% MEDIA
INDICATORI	VALORE ATTESO	VALORE EFFETTIVO
Adozione degli atti con deliberazioni di Giunta Comunale	Adozione delle delibere	
		% RAGGIUNGIMENTO

OBIETTIVO 3**POSIZIONI IMU/TASI 2014-2015-2016-2017 da verificare**

Azioni / Attività	Scadenza	% Realizzazione
Verifica posizioni IMU/TASI annualità 2014-2015-2016-2017 previo contatto con i contribuenti per chiarimento posizione ed eventuale emissione e notifica di avviso di accertamento	31/12/2019	
		% Media

Indicatori	Valore atteso	Valore effettivo	% Raggiungimento
Accertamenti IMU emessi almeno di importo pari agli stanziamenti di bilancio	€ 35.000		
Accertamenti TASI emessi almeno di importo pari agli stanziamenti di bilancio	€ 6.000		

OBIETTIVO 4

RIORDINO E SISTEMAZIONE CON CATALOGAZIONE DEWEY DEL PATRIMONIO LIBRARIO PRESENTE IN BIBLIOTECA

AZIONI / ATTIVITA'	SCADENZA	% REALIZZAZIONE
Ristrutturazione informatizzata e fisica a scaffale aperto del patrimonio multimediale della biblioteca attraverso la creazione di un data base, la creazione di un catalogo digitalizzato e cartaceo che permette l'accesso facilitato all'utente e un maggior controllo del prestito	31/12/2019	
		% MEDIA
INDICATORI	VALORE ATTESO	VALORE EFFETTIVO
Numero di DVD archiviati sul totale	400	

OBIETTIVO 5

Organizzazione di un servizio di assistenza e supporto ai compiti per ragazzi durante il periodo estivo

AZIONI / ATTIVITA'	SCADENZA	% REALIZZAZIONE
Organizzazione degli insegnanti volontari, contatti con gli insegnanti della scuola primaria e secondaria per la definizione dell'accesso al servizio, organizzazione degli spazi e degli orari e attivazione del servizio nel periodo giugno-settembre	15/09/2019	
		% MEDIA
INDICATORI	VALORE ATTESO	% RAGGIUNGIMENTO
Attivazione del servizio entro il 01/06/2019	Attivazione del servizio	

OBIETTIVO 6**FATTURAZIONE ELETTRONICA ATTIVA**

AZIONI / ATTIVITA'		SCADENZA	% REALIZZAZIONE
- Aggiornamento del software halley e formazione del personale ufficio ragioneria per emettere e inviare al Sistema di Interscambio, in modalità esclusivamente elettronica, le fatture verso i privati (operazioni B2B altri operatori iva e B2C consumatori/utenti finali) (art. 1, comma 909, L.205/2017) - configurazione dei dati dei beneficiari della fattura elettronica, predisposizione del registro delle vendite, inserimento della fattura e contabilizzazione, creazione e invio della fattura elettronica in formato XML.		A partire da gennaio 2019	
			% MEDIA
INDICATORI		VALORE ATTESO	% RAGGIUNGIMENTO
Avvio del nuovo sistema di fatturazione elettronica attiva		Attivazione da gennaio	

OBIETTIVO 7**ATTIVAZIONE CONNESSIONE INTERNET VELOCE BIBLIOTECA**

AZIONI / ATTIVITA'		SCADENZA	% REALIZZAZIONE
Si intende procedere all'affidamento del servizio di connettività internet in banda larga della biblioteca comunale Espletamento procedura per individuazione ditta ed affidamento del servizio		31/12/2019	
			% MEDIA
INDICATORI		VALORE ATTESO	% RAGGIUNGIMENTO
Affidamento dell'incarico		100	

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Barucci Dott. Denis