



COMUNE DI SALGAREDA
PROVINCIA DI TREVISO

Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

Oggetto: PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2021-2023. RICOGNIZIONE DOTAZIONE ORGANICA E DELLE ECCEDENZE DI PERSONALE AI SENSI DELL'ART. 33 DEL D.LGS. 165/2001 COME MODIFICATO DALLA L. 12/11/2011 N. 183: APPROVAZIONE.

L'anno **duemilaventi**, addì **quattordici** del mese di **ottobre** alle ore 20:50 nella Residenza Comunale previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dal vigente Ordinamento delle Autonomie Locali e dallo Statuto Comunale vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano presenti:

		Presenti/Assenti	
1.	FAVARETTO ANDREA SINDACO	Presente	
2.	POLINEDRIO CARMELA VICESINDACO	Presente	
3.	SEGATTO ROSSELLA ASSESSORE	Presente	
4.	SARTORI MARTINA ASSESSORE	Presente	
5.	COIRO MICHELE ASSESSORE	Presente	
		Presenti	Assenti
		5	0

Assiste il SEGRETARIO COMUNALE Giuliani Pierantonio il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. FAVARETTO ANDREA, nella sua qualità di SINDACO del Comune suddetto, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopraindicato.

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 92 DEL 14 OTTOBRE 2020

OGGETTO: PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2021-2023. RICOGNIZIONE DOTAZIONE ORGANICA E DELLE ECCEDENZE DI PERSONALE AI SENSI DELL'ART. 33 DEL D.LGS. 165/2001 COME MODIFICATO DALLA L. 12/11/2011 N. 183: APPROVAZIONE.

L A G I U N T A C O M U N A L E

PREMESSO CHE:

- Con decreto 08/05/2018 il Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione ha definito le “Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle Amministrazioni pubbliche”, necessarie per l’attuazione dell’art. 6-ter del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dall’art. 22, comma 1, del D. Lgs. n. 75/2017;
- Il piano dei fabbisogni deve essere coerente con l’attività di programmazione generale dell’Ente e deve svilupparsi, nel rispetto dei vincoli finanziari, in armonia con gli obiettivi definiti nel ciclo della performance, ovvero con gli obiettivi che l’Ente intende raggiungere nel periodo di riferimento (obiettivi generali e obiettivi specifici, ai sensi dell’art. 5, comma 1, del D. Lgs. n. 150/2009);
- La programmazione dei fabbisogni trova il suo naturale sbocco nel reclutamento effettivo del personale, ovvero nell’individuazione delle figure e competenze professionali idonee, nel rispetto dei principi di merito, trasparenza e imparzialità, per le quali devono essere richieste competenze e attitudini, oltre che le conoscenze;
- Previa analisi delle esigenze, da un punto di vista quantitativo e qualitativo, per le amministrazioni diverse dalle amministrazioni statali, il piano dei fabbisogni di personale si sviluppa in prospettiva triennale ed è adottato annualmente nel rispetto delle previsioni dei cui all’art. 6, commi 2 e 3, del D. Lgs. n. 165/2001; l’eventuale modifica in corso d’anno è consentita solo a fronte di situazioni nuove e non prevedibili e deve essere, in ogni caso, adeguatamente motivata;
- In conformità a quanto disposto dall’art. 88 e segg. del D. Lgs. n. 267 e dall’art. 16, c. 1, lett. a-bis del D. Lgs. n. 165/2001 il piano triennale è approvato secondo le modalità previste dalla disciplina dei propri ordinamenti, su iniziativa dei Responsabili apicali;
- Il piano deve essere sottoposto a controlli preventivi, anche al fine di verificare la coerenza con i vincoli di finanza pubblica, nonché alla preventiva informativa sindacale (art. 6, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001);
- Il medesimo piano è oggetto di pubblicazione in “Amministrazione trasparente” nell’ambito delle informazioni di cui all’art. 16 del D. Lgs. n. 33/2013 “Obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica e il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato”, unitamente al Conto annuale del personale;

RILEVATO CHE:

- Il piano triennale dei fabbisogni deve essere orientato, da un punto di vista strategico, all’individuazione del personale in relazione alle funzioni istituzionali e agli obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini;
- Per dare maggiore flessibilità a tale strumento, pur strettamente correlato con l’organizzazione degli uffici, la “dotazione organica” non è più espressa in termini numerici (numero di posti), ma in un valore finanziario di spesa potenziale massima imposta come vincolo esterno della legge o da altra fonte;

RICHIAMATO l’art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001, come sostituito dall’art. 16 della legge 183/2011 (legge di stabilità 2012) che:

- Impone a tutte le pubbliche amministrazioni di effettuare annualmente la ricognizione delle condizioni di soprannumero o di eccedenza di personale;

- La norma sanziona le pubbliche amministrazioni inadempienti con il divieto di effettuare assunzioni di personale a qualsiasi titolo, dettando al contempo le procedure da attivare per il collocamento in esubero del personale eccedente ai fini della ricollocazione presso altre amministrazioni, oppure, in caso di esito negativo, alla risoluzione del rapporto di lavoro;

VISTA relazione illustrativa tecnico finanziaria sulla verifica dei vincoli finanziari alla gestione del personale e degli adempimenti amministrativo contabili connessi a firma del Responsabile del Personale prot. n. 10998 del 9/10/2020, depositata agli atti;

DATO ATTO CHE:

- questo Ente, ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001, così come modificato dall'art. 16 della L. n. 183/2011 (Legge di stabilità 2012), ha effettuato la ricognizione annuale ai sensi dell'art. 6, comma 1, e dell'art. 3 del D. Lgs. n. 165/2001, dalla quale non risultano situazioni di eccedenza o di soprannumero;

- che l'amministrazione con deliberazione n. 9 del 29.01.2020 ha adottato il piano triennale delle azioni positive tendenti ad assicurare la rimozione di ostacoli che impediscono le pari opportunità di lavoro tra uomini e donne ai sensi dell'art. 48 D.Lgs. 198/2006;

- che questo Ente ha adottato il Piano della Performance 2020/2022 con deliberazione di Giunta Comunale n. 10 del 29.01.2020;

- che è stato rispettato il termine per l'approvazione di bilanci di previsione 2020 e del rendiconto 2019 e del termine di trenta giorni dalla loro approvazione per l'invio alla BDAP, ai sensi dell'art. 9 c. 1 quinquies D.L. n. 113/2016;

- che non è stato richiesto da parte di creditori il rilascio della certificazione di cui all'art. 9 comma 3-bis del D.L. 185/2008;

- che la nuova struttura organizzativa così delineata è coerente con il quadro normativo del citato art. 1, c. 557 e segg. della L. 296/2006;

- che con il presente programma delle assunzioni per il triennio 2021/2022/2023 viene altresì rispettato il limite previsto dall'art. 9 c. 28 del D.L. 78/2020 per il lavoro flessibile;

VISTO il Decreto Legge n. 34 del 30/04/2019, convertito con modificazioni dalla Legge n. 58 del 28/06/2019 relativo alle nuove limitazioni in materia di reclutamento di personale;

VISTO, altresì, il Decreto del 17/03/2020 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – in cui sono individuati i valori soglia che i Comuni devono rispettare per poter procedere a nuove assunzioni a decorrere dal 20/04/2020;

CHE sulla base del sopra citato DPCM il Comune di Salgareda ha un rapporto spesa personale/entrate correnti del 20,38% (valore riferito al 2021) inferiore al valore soglia prevista per la propria fascia demografica del 26,90% così determinato:

- Classe demografica (ai sensi art. 3 DPCM 17/03/2020): e) comuni da 5000 a 9999 (residenti al 31/12/2019 n. 6656)

- Valore soglia (ai sensi art. 4 DPCM 17/03/2020) 26,90% (rapporto spesa personale/entrate correnti) per i comuni di fascia demografica e)

- Spesa personale: impegni di competenza per spesa complessiva per tutto il personale al lordo degli oneri riflessi e al netto dell'IRAP (art. 2 DPCM 17/03/2020)

- Entrate correnti: media accertamenti di competenza ultimi tre rendiconti approvati al netto del FCDE stanziato nel bilancio di previsione relativo all'ultima annualità (ANNO 2017 € 3.291.485,28 – ANNO 2018 3.808.368,70 – ANNO 2019 3.527.095,63 – FCDE STANZIATO A BILANCIO 2019 35.762,10) MEDIA = 3.505.554,44

SPESA PERSONALE (macroaggregato 101) da consuntivo 2019: 714.535,33

RAPPORTO: (714.535,33/3.506.554,44* 100) 20,38%

CHE sulla base del sopra indicato rapporto il Comune di Salgareda ha la facoltà di aumentare la propria spesa di personale per l'anno 2020 nella misura del 17% della spesa registrata

nell'anno 2018, per l'anno 2021 nella misura del 21%, nell'anno 2022 nella misura del 24% e nell'anno 2023 nella misura del 25% ossia:

- Spesa personale 2018: 728.656,94 (macroaggregato 101 consuntivo 2018)

- Maggiore spesa possibile pari a 123.871,68 (pari al 17% di 728.656,94) per anno 2020– si garantisce rispetto limite soglia di 26,90% (importo utilizzato per maggiori spese di personale pari a zero)

- Maggiore spesa possibile pari a 153.017,96 (pari al 21% di 728.656,94) per anno 2021 – nel rispetto limite soglia di 26,90% (utilizzabile in toto)

- Maggiore possibile per l'anno 2022 € 61.588,24 arrivando al limite del 26,90% ;

RICHIAMATA la propria deliberazione n. 109 del 20/11/2019 avente per oggetto: “Programmazione triennale del fabbisogno di personale 2020-2022 - piano occupazionale 2020-2022. Conferma dotazione organica - verifica situazione di esubero od eccedenza di personale”;

DATO ATTO che si rende necessario coprire il posto vacante a seguito di concessione di mobilità esterna ad 1 Istruttore Amministrativo cat. C a tempo parziale come da deliberazione di Giunta Comunale n. 78 del 2//2020;

VISTE le richieste pervenute dai Responsabili di Servizio e precisamente:

ANNO 2021:

- Dal 1/1/2021 trasformazione di 1 posti di Istruttore Amministrativo da part time 30/36 e tempo pieno area economico finanziaria
- Copertura del posto di Istruttore Amministrativo – Categoria C - part time resosi vacante 1/10/2020 con trasformazione del profilo in Istruttore Tecnico – Categoria C – tempo pieno tramite mobilità e/o attingendo da graduatoria concorso con assegnazione all'area tecnica;
- Assunzione di un Operaio Specializzato categoria B3 tempo pieno tramite mobilità e/o attingendo da graduatoria concorso con assegnazione all'area tecnica;

ANNO 2022

- Assunzione di 1 Istruttore Amministrativo – Categoria C – tempo pieno tramite mobilità e/o attingendo da graduatoria concorso da assegnare all'area segreteria affari generali;

ANNO 2023

- Dal 1/1/2023 trasformazione del posto di Istruttore Direttivo Agente di Polizia Locale – Categoria D - tempo pieno in Istruttore Amministrativo Agente di Polizia Locale – Categoria C – tempo pieno. La trasformazione del posto è subordinata alla cessazione dell'Istruttore Direttivo e verrà coperto tramite mobilità o attingendo da graduatoria concorsuale ed assegnato sempre all'Area Vigilanza

VALUTATO CHE, comunque, la maggiore spesa consente al comune di posizionarsi sempre al di sotto

della soglia del 26,90% del rapporto tra spesa del personale e media entrate correnti triennio 2017/2019 che è pari ad € 943.263,14 tetto massimo per rientrare nelle fascia dei comuni virtuosi e che non si supera il valore calmierato di possibile aumento della spesa per l'anno 2021 (21% della spesa di personale) di € 153.017,96;

DATO ATTO del rispetto della legge 12/03/1999, n. 68, sulla disciplina generale delle assunzioni obbligatorie;

VISTO il Piano triennale del fabbisogno di personale 2021-2023;

RICHIAMATO l'art. 6, comma 4 bis del D.Lgs. 165/2001, e s.m.i., che prevede la predisposizione del documento di programmazione triennale del fabbisogno del personale da parte della Giunta Comunale;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- l'art. 39, commi 1, 19 e 20 bis, della Legge 27/12/1997, n. 449 e successive modifiche;
- l'art. 91 del D.Lgs. 267/2000;
- la Legge 448/2001, in particolare l'art. 19, comma 8, il quale relativamente alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, stabilisce che gli organi di revisione contabile degli enti locali accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa e che eventuali deroghe a tale principio siano analiticamente motivate;
- l'art. 4 del C.C.N.L. del 31 marzo 1999 concernente il nuovo sistema di classificazione del personale del comparto Regioni ed Autonomie locali, come modificato dall'art. 12 del C.C.N.L. del 21/05/2018;
- la L. 27 dicembre 2006 n. 296, art. 1, comma 557 in materia di fissazione della spesa per il personale;
- il Decreto Legge n. 34 del 30/04/2019, convertito con modificazioni dalla Legge n. 58 del 28/06/2019 relativo alle nuove limitazioni in materia di reclutamento di personale e la relativa circolare del Ministro per la pubblica amministrazione di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze e del Ministro dell'Interno del 08/06/2020;

RILEVATO CHE:

- il presente programma è suscettibile di ulteriori variazioni ed integrazioni in relazione all'eventuale evoluzione del quadro normativo di riferimento e/o a nuove esigenze, derivanti dal trasferimento di funzioni o di qualsiasi altro sopravvenuto fabbisogno che allo stato attuale non è possibile prevedere o definire;
- la Sentenza Consiglio di Stato-Sez.V-n.4072/25.06.2010 ritiene che l'atto di programmazione ha carattere generale, è atto di organizzazione, non richiede una specifica motivazione, è ampiamente discrezionale ed è per sua natura flessibile rispetto alle sopravvenute esigenze;

VISTO il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

ACQUISITO il parere del revisore dei conti (prot. n. 11070 del 12.10.2020);

ACQUISITI, sulla proposta di deliberazione, i pareri favorevoli della Responsabile dell'Area Amministrativa in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, e della Responsabile dell'Area Finanziaria in ordine alla regolarità contabile, ai sensi e per gli effetti degli artt. 49, comma 1, e 147-bis del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con D. Lgs. 18/08/2000, n. 267;

Con votazione unanime e favorevole, espressa in forma palese

DELIBERA

1. Di effettuare la ricognizione annuale, sulla base di quanto esposto in premessa da cui si evince che alla luce delle attività da svolgere in relazione alle finalità e agli obiettivi non vi sono situazioni di soprannumero o di eccedenze di personale.
2. Di approvare, per le motivazioni indicate in premessa, il piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2021-2022-2023 come segue:

Categoria	N. posti coperti 2020	N. posti previsti 2020	N. posti dotazione organica rideterminata 2021	N. posti dotazione organica rideterminata 2022

D	6 (di cui 1 a p.t.)	6	6	6
C	10 (di cui 2 p.t.)	10	10 (tutti a tempo pieno)	11 (+1)
B3	3	3	4 (+ 1)	4
B1	1	1	1	1
A	/	/	/	/
TOTALE	20	20	21	22

3. Di prevedere assunzioni di personale per il triennio 2021/2023, nel rispetto dei limiti di legge, come di seguito riportato:

- per tutte le categorie e profili di tutti i servizi: turn over con limite del 100% della spesa corrispondente alle cessazioni dell'anno precedente e con il limite del rispetto della spesa del personale;
- per tutte le categorie e profili di tutti i servizi: turn over in relazione ai limiti di capacità assunzionale dell'ente, calcolata secondo le disposizioni in materia tempo per tempo vigenti e per effetto del collocamento a riposo del personale attualmente in ruolo anche in relazione alle future leggi di bilancio che disporranno in merito delle quote pensionistiche;
- per tutte le categorie e profili di tutti i servizi: copertura mediante procedura di mobilità volontaria da Ente o attingendo da graduatorie esistenti di altri Enti, a seguito di trasferimento per mobilità volontaria nel limite del rispetto della spesa del personale;
- per tutte le categorie e profili di tutti i servizi: assunzioni temporanee o con convenzioni strettamente necessarie per sostituire personale nel frattempo cessato dal servizio o temporaneamente assente al fine di garantire l'erogazione dei servizi istituzionali, per eventi straordinari ed esigenze eccezionali;
 - di prevedere per tutte le categorie e profili l'utilizzo di proprio personale ai sensi e per gli effetti dell'art. 14, comma 1, del C.C.N.L. del 22 gennaio 2004 con altre amministrazioni locali, previo assenso del responsabile del servizio o in caso di posizione organizzativa del segretario comunale, nel rispetto dei bisogni dell'ente senza pregiudicare il servizio erogato alla collettività;
 - di riservarsi, in ogni caso, di rideterminare la presente programmazione per adeguare la stessa ad eventuali riconosciute esigenze sopravvenute, sempre nei limiti delle disposizioni vigenti;

4. Di disporre la pubblicazione del presente atto sul sito istituzionale del Comune di Salgareda, nella sezione "Amministrazione trasparente", in applicazione delle vigenti disposizioni di legge.

5. Di trasmettere il presente provvedimento alle OO.SS., R.S.U. e al Dipartimento della Funzione Pubblica.

5. Di dare atto che il presente atto costituisce parte integrante e sostanziale del DUPS;

6. Di dichiarare, con successiva e separata votazione espressa in forma palese, unanime e favorevole, la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 ai fini di dare seguito alle procedure per la copertura del posto di Istruttore Amministrativo resosi vacante a seguito di mobilità.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE
F.TO FAVARETTO ANDREA

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.TO Giuliani Pierantonio

PARERI E VISTI

- in ordine alla Regolarita' tecnica - parere Favorevole
li', 05-10-2020

Il Responsabile del Servizio
F.TO Pillon Paola

- in ordine alla Regolarita' contabile attestante la copertura finanziaria - parere Favorevole
li', 05-10-2020

Il Responsabile del Servizio
F.TO Barucco Demis

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Segreteria

ATTESTA

⇒ CHE la presente deliberazione:

- E' stata affissa a questo Albo Pretorio il 15-10-2020 e vi rimarrà per 15 gg. consecutivi come previsto dall'articolo 124, comma 1 del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267 e che contestualmente viene trasmessa in elenco ai Capigruppo consiliari ai sensi dell'articolo 125, comma 1 del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267.

IL RESPONSABILE DELLA SEGRETERIA
F.TO Pillon Paola

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

- Che la suesesa deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui E' DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi dell'art. 134, comma 3 del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267, il

li,

IL RESPONSABILE DELLA SEGRETERIA
F.TO Pillon Paola

Copia conforme all'originale in carta libera ad uso amministrativo

li,

IL RESPONSABILE SERVIZIO SEGRETERIA
Pillon Paola