

AL COMUNE DI SALGAREDA**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'**

(art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)

II/La sottoscritto/a BORTOLUZZI MICHELAnato/a a ODERZO il 10/12/1971residente a SALGAREDA in via SOLDATI 9/Ecodice fiscale BRTMHL71T50F999J

- ai sensi e per gli effetti delle disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico di cui al Decreto legislativo 8 aprile 2013 n. 39;
- consapevole delle sanzioni penali, in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e delle conseguenze di cui all'art. 20 del D.Lgs. 39/2013, in caso di dichiarazioni mendaci;
- con riferimento all'incarico di (***) ELEVATA QUALIFICAZIONE P.O.- RESPONSABILE 4^ AREA ORGANIZZATIVA nel seguente ente: COMUNE DI SALGAREDA;

DICHIARA

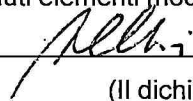
- 1) di non trovarsi in alcuna delle situazioni di inconferibilità previste dal D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39;
 - 2) di non trovarsi nelle situazioni di incompatibilità previste dal D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39, impegnandosi in caso di nomina a rimuoverle tempestivamente;
 - 3) di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati richiamati dall'art. 3 del D.Lgs. 39/2013;
 - 4) di non avere in corso o ricoperto nei due anni precedenti alla presente dichiarazione cariche politiche;
 - 5) di non avere in corso o svolto nei due anni precedenti alla presente dichiarazione incarichi presso pubbliche amministrazioni, enti pubblici (compresi gli enti pubblici economici), enti di diritto privato in controllo pubblico, anche INDIRETTO (*), o regolati o finanziati da pubbliche amministrazioni;
- (*) vedi Del. ANAC 45/2016 – 834/2016.
- 6) di non avere in corso o svolto nei due anni precedenti la presente dichiarazione attività professionali regolate, finanziate o retribuite dal Comune di Salgareda;
 - 7) di aver preso visione dell'informativa in calce sul trattamento dei dati personali.

SI IMPEGNA

ai sensi dell'art. 20 D.Lgs. n. 39/2013 - in caso di nomina - a rendere analoga dichiarazione con cadenza annuale e comunicare tempestivamente eventuali sopravvenuti elementi modificativi.

Salgareda, 09/01/2025

(luogo e data)


(Il dichiarante)

Il sottoscritto _____ in qualità di dipendente addetto al ricevimento, attesta che:

- ① la presente dichiarazione è stata presentata e sottoscritta alla sua presenza, previa identificazione personale del dichiarante.
- ② la presente dichiarazione è stata trasmessa tramite _____, unitamente a fotocopia di documento di identità _____

(luogo e data)

(firma dell'addetto)

Ai sensi dell'articolo 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nel caso in cui la dichiarazione venga sottoscritta ed inviata all'ufficio competente per via telematica con le modalità previste dall'art. 65 del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82, deve essere allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

*** **NOTA BENE** l'art. 47, comma 2, del d. lgs. 33/2013 prevede l'applicazione di sanzioni pecuniarie a carico degli amministratori societari che non comunicano ai soci pubblici il proprio incarico ed il relativo compenso entro 30 giorni dal conferimento, ovvero, per le indennità di risultato, entro 30 gg. Dal percepimento.

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679.

Il Comune di Salgareda, in qualità di titolare (con sede in Via Roma 111 – 31040 Salgareda; email: protocollo@comune.salgareda.tv.it; PEC: comune.salgareda.tv@pecveneto.it; centralino: +39 0422747013), tratterà i dati personali raccolti, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici, in relazione al procedimento avviato.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente lo svolgimento degli adempimenti procedurali.

I dati saranno trattati per tutto il tempo del procedimento e, successivamente alla sua cessazione, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del Comune di Salgareda o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento.

I dati possono essere comunicati a tutti i soggetti (Uffici, Enti ed Organi della Pubblica Amministrazione, Società, Aziende e istituzioni) che sono tenuti a conoscerli o possono venirne a conoscenza secondo la normativa vigente, nonché agli organi di informazione e a tutti i soggetti pubblici e privati che devono o possono intervenire nel procedimento amministrativo, anche con finalità di controllo rispetto alla dichiarazione effettuata.

Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679). L'apposita istanza è presentata contattando il Responsabile della Protezione dei Dati personali Via Roma 111 – 31040 Salgareda; email: protocollo@comune.salgareda.tv.it; PEC: comune.salgareda.tv@pecveneto.it; centralino: +39 0422747013

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (con sede in Piazza Venezia, 11 – 00187 Roma; email: garante@gpdp.it; PEC: protocollo@pec.gpdp.it) quale autorità di controllo nazionale secondo le procedure previste (art. 77 del Regolamento (UE) 2016/679) o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento (UE) 2016/679).

Curriculum Vitae

Cognome/nome

BORTOLUZZI MICHELA

**Istruzione e formazione
date**

In data 01/08/1990 ho conseguito il Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale presso l'ITSC "L.B.Alberti" di San Dona' di Piave

Conoscenza Lingue

INGLESE – livello intermedio
TEDESCO- livello base

**Esperienza professionale
date**

- dal 27/05/1991 al 24/08/1991 e dal 29/01/1992 al 27/04/1992
COMUNE DI MOTTA DI LIVENZA
Istruttore Amm.vo presso l' Ufficio segreteria
- dal 08/09/1992 al 02/07/1994
"DITTA SCARPA SNC" di Motta di Livenza
Impiegata (gestione clienti e prima nota) -addetta alle vendite e gestione magazzino
- dal 01/08/1994 al 29/10/1994
COMUNE DI MOTTA DI LIVENZA
Istruttore Amm.vo presso l' Ufficio Polizia Locale
- dal 10/04/1995 al 17/12/1995
COMUNE DI MOTTA DI LIVENZA
Istruttore Amm.vo- contabile presso l' Ufficio Tributi
- dal 18/12/1995 al 30/11/2001
COMUNE DI NOVENTA DI PIAVE
Istruttore Amm.vo-contabile presso l'Area Economico-Finanziaria.
Mi sono occupata inizialmente di personale e bilancio, in seguito di tributi.
- dal 01/12/2001 al 28/12/2008
COMUNE DI GORGO AL MONTICANO
Inizialmente Istruttore Amm.vo-contabile part-time presso l'Ufficio Tributi e dal 03/04/2007 Istruttore Direttivo a tempo pieno nell'Area Demografica.
- Contemporaneamente al lavoro part-time svolto presso il Comune di Gorgo al Monticano, ho collaborato con un' Agenzia Immobiliare a Motta di Livenza in qualità di agente immobiliare.
- dal 29/12/2008
COMUNE DI SALGAREDA
Istruttore Direttivo presso l'Area Demografica – Negli ultimi anni Responsabile di P.O.