



**COMUNE DI SALGAREDA**  
PROVINCIA DI TREVISO

**COPIA**

**DECRETO N. 11 DEL 31-12-2024**

**Oggetto: CONFERIMENTO INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE  
POSIZIONE ORGANIZZATIVA RESPONSABILE 2^ AREA  
ORGANIZZATIVA - PERIODO 01/01/2025 31/12/2027 - DIPENDENTE  
BARUCCO DEMIS**

**IL SINDACO**

**Premesso:**

- che il Comune di Salgareda non dispone, nella dotazione organica, di figure aventi qualifica dirigenziale, e pertanto la disciplina dell'assegnazione degli incarichi di vertice è regolata dall'articolo 109, comma 2, del D.Lgs N. 267/2000 e dalle disposizioni contrattuali che vanno dagli articoli 16 a 20 del CCNL Funzioni locali 16/11/2022;
- che il sistema organizzativo vigente attribuisce le funzioni apicali/di vertice dell'ente, ed in particolare quelle per la direzione delle strutture, a personale appartenente all'Area "Funzionario Elevata Qualificazione E.Q.";

**Richiamati:**

- l'art. 50, comma 10, del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, che attribuisce al Sindaco il potere di nomina dei responsabili dei servizi e la definizione degli incarichi dirigenziali;
- l'art. 107 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 che, in applicazione dei principi di separazione tra le competenze di indirizzo e gestione, attribuisce la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica ai dirigenti;
- l'art. 109 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 secondo il quale nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107 possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai Responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione;

**Visti**

- il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 49 del 21 maggio 2015 da cui si evince l'attuale organizzazione degli uffici in cinque aree organizzative, successivamente aggiornato con deliberazione di Giunta Comunale n. 13 del 8/3/2023;
- il Regolamento dell'Area delle posizioni organizzative approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 34 del 17.04.2019;

**Dato atto** che il precedente decreto prot. n.14747 del 23/12/2021 ha scadenza il 31.12.2024;

**Preso atto** del dispositivo di cui all'art. 11, comma 6, del Regolamento dell'Area delle posizioni organizzative che dispone che l'incarico non possa essere conferito per un periodo superiore ai tre anni;

**Vista** la determinazione n. 185 del 20 maggio 2019 avente ad oggetto la pesatura Decreto n.12 del 20-12-2024 delle posizioni organizzative in base al nuovo regolamento;

**Ritenuto** di non procedere ad una ulteriore pesatura delle posizioni per l'anno in corso in quanto la situazione organizzativa non è cambiata;

**Atteso** che l'affidamento della posizione organizzativa è una scelta fiduciaria del Sindaco;  
**Valutata** la situazione del personale in servizio inquadrato come Elevata Qualificazione a cui può essere affidata la posizione organizzativa;  
**Ritenuto**, con riferimento all'attuale struttura organizzativa del Comune, di nominare il Dott. Demis Barucco posizione organizzativa con la responsabilità della 2^ area organizzativa Gestione delle Risorse Finanziarie comprendente i servizi Programmazione e bilancio, Tributi, Economato ed inventario, Sistema informatico, Biblioteca e attività culturali;  
**Ritenuto** pertanto di attribuire certezza alla situazione giuridica ed economica del nominato dipendente

## **DECRETA**

- 1) che, a decorrere dal 1 gennaio 2025 al 31 dicembre 2027, o fino alla scadenza del proprio mandato, è riconosciuta in capo al dipendente Dott. Demis Barucco, inquadrato nella categoria delle Elevate Qualificazioni, la posizione organizzativa con la responsabilità della 2^ area organizzativa Gestione delle Risorse Finanziarie comprendente i servizi Programmazione e Bilancio, Tributi, Economato ed inventario, Sistema informatico, Biblioteca e attività culturali, Conservazione documenti informatici;
- 2) che a tale posizione organizzativa è ricollegata una indennità di posizione pari ad € 9.350,00 annui e ad una indennità di risultato pari ad € 1.650,00;
- 3) di dare atto che il valore della posizione organizzativa ai sensi del Regolamento in materia verrà rivaluta con ricorrenza annuale entro il 30 novembre e che i valori alla stessa assegnati saranno fissati dalla determinazione di formalizzazione del valore economico della posizione organizzativa e della retribuzione di risultato che compete al Segretario Comunale come atto finale dell'iter stesso;
- 4) la funzione sostitutiva, in caso di assenza breve non superiori a sessanta giorni naturali e consecutivi, è assegnata al Segretario Comunale, come definito dall'art. 16, c. 3 del Regolamento degli uffici e dei servizi in premessa richiamato, che a sua volta verrà, eventualmente sostituito ai sensi dell'art. 11 del medesimo Regolamento;
- 5) si dà atto che, nei confronti del soggetto incaricato delle funzioni di direzione di Area, l'attribuzione della retribuzione di posizione sostituisce ed assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste del vigente C.C.N.L., ivi compresi i compensi per lavoro straordinario;
- 6) di comunicare all'interessato il presente decreto tramite pec.

**IL SINDACO**  
Dott. Andrea Favaretto  
(documento firmato digitalmente)

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
F.to FAVARETTO ANDREA