



COMUNE DI SALGAREDA
PROVINCIA DI TREVISO

COPIA

DECRETO N. 10 DEL 31-12-2024

**Oggetto: CONFERIMENTO INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE
POSIZIONE ORGANIZZATIVA RESPONSABILE 1^ AREA
ORGANIZZATIVA - PERIODO 01/01/2025 31/12/2027 - DIPENDENTE
PILLON PAOLA**

IL SINDACO

Premesso:

- che il Comune di Salgareda non dispone, nella dotazione organica, di figure aventi qualifica dirigenziale, e pertanto la disciplina dell'assegnazione degli incarichi di vertice è regolata dall'articolo 109, comma 2, del D.Lgs N. 267/2000 e dalle disposizioni contrattuali che vanno dagli articoli 16 a 20 del CCNL Funzioni locali 16/11/2022;

- che il sistema organizzativo vigente attribuisce le funzioni apicali/di vertice dell'ente, ed in particolare quelle per la direzione delle strutture, a personale appartenente all'Area "Funzionario Elevata Qualificazione E.Q.";

Richiamati:

- l'art. 50, comma 10, del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, che attribuisce al Sindaco il potere di nomina dei responsabili dei servizi e la definizione degli incarichi dirigenziali;
- l'art. 107 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 che, in applicazione dei principi di separazione tra le competenze di indirizzo e gestione, attribuisce la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica ai dirigenti;
- l'art. 109 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 secondo il quale nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107 possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai Responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione;

Visti

- il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 49 del 21 maggio 2015 da cui si evince l'attuale organizzazione degli uffici in cinque aree organizzative, successivamente aggiornato con deliberazione di Giunta Comunale n. 13 del 8/3/2023;
- il Regolamento dell'Area delle posizioni organizzative approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 34 del 17.04.2019;

Dato atto che il precedente decreto prot. n.14745 del 23/12/2021 ha scadenza il 31.12.2024;

Preso atto del dispositivo di cui all'art. 11, comma 6, del Regolamento dell'Area delle posizioni organizzative che dispone che l'incarico non possa essere conferito per un periodo superiore ai tre anni;

Vista la determinazione n. 185 del 20 maggio 2019 avente ad oggetto la pesatura delle posizioni organizzative in base al nuovo regolamento;

Ritenuto di non procedere ad una ulteriore pesatura delle posizioni per l'anno in corso in quanto la situazione organizzativa non è cambiata;

Atteso che l'affidamento della posizione organizzativa è una scelta fiduciaria del Sindaco;

Valutata la situazione del personale in servizio inquadrato come Elevata Qualificazione a cui può essere affidata la posizione organizzativa;

Ritenuto, con riferimento all'attuale struttura organizzativa del Comune, di nominare la Dott.ssa Paola Pillon titolare di posizione organizzativa Responsabile dei servizi e delle attività di competenza dell'Ente relative alla 1^a area organizzativa: Servizi Generali e Servizi alla Persona;

Ritenuto pertanto di attribuire certezza alla situazione giuridica ed economica del nominato dipendente

DECRETA

- 1) che, a decorrere dal 1 gennaio 2025 al 31 dicembre 2027, o fino alla scadenza del proprio mandato, è riconosciuta in capo al dipendente Dott.ssa Paola Pillon, inquadrata nella categoria delle Elevate Qualificazioni, la posizione organizzativa con la responsabilità della 1^a area organizzativa Servizi Generali e Servizi alla Persona comprendente i servizi Segreteria e affari generali, Protocollo informatico gestione dei flussi documentali e dell'archivio comunale, Personale, Contratti, Scolastico, Sport e tempo libero, associazionismo, Comunicazione, informazione, relazioni con il pubblico e centralino, Servizi sociali e assistenziali;
- 2) che a tale posizione organizzativa è ricollegata una indennità di posizione pari ad € 9.350,00 annui e ad una indennità di risultato pari ad € 1.650,00;
- 3) di dare atto che il valore della posizione organizzativa ai sensi del Regolamento in materia verrà rivaluta con ricorrenza annuale entro il 30 novembre e che i valori alla stessa assegnati saranno fissati dalla determinazione di formalizzazione del valore economico della posizione organizzativa e della retribuzione di risultato che compete al Segretario Comunale come atto finale dell'iter stesso;
- 4) la funzione sostitutiva, in caso di assenza breve non superiori a sessanta giorni naturali e consecutivi, è assegnata al Segretario Comunale, come definito dall'art. 16, c. 3 del Regolamento degli uffici e dei servizi in premessa richiamato, che a sua volta verrà, eventualmente sostituito dal Dott. Demis Barucco responsabile dell'area Gestione delle Risorse Finanziarie;
- 5) si dà atto che, nei confronti del soggetto incaricato delle funzioni di direzione di Area, l'attribuzione della retribuzione di posizione sostituisce ed assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste del vigente C.C.N.L., ivi compresi i compensi per lavoro straordinario;
- 6) di comunicare all'interessato il presente decreto tramite pec.

IL SINDACO

Dott. Andrea Favaretto
(documento firmato digitalmente)

Decreto n.10 del 31-12-2024 Comune di Salgareda

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to FAVARETTO ANDREA