

Allegato A

COMUNE DI SALGAREDA

SITUAZIONE GESTIONALE

SERVIZI PUBBLICI LOCALI

DI RILEVANZA ECONOMICA

RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022

Dati relativi ai servizi in essere al 31/12/2023

CONTESTO DI RIFERIMENTO

Per l'art. 2, c. 1, lett. d), del D.Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, sono “servizi di interesse economico generale di livello locale” o “servizi pubblici locali di rilevanza economica”, «i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale».

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall'art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento, con particolare riferimento alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio.

Come già accennato, l'art. 30 del D. Lgs. 201/2022 prevede l'effettuazione di una ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica riscontrando, per ogni servizio affidato, l'andamento dal punto di vista:

- A. economico;
- B. della qualità del servizio;
- C. dell'efficienza;
- D. del rispetto degli obblighi indicati nel contratto di servizio.

La ricognizione rileva altresì l'entità del ricorso all'affidamento a società in house, gli oneri e l'impatto economico-finanziario che ne derivano per gli enti affidanti, nonché le proposte gestionali pervenute all'ente locale da parte degli operatori economici interessati durante il periodo temporale di riferimento.

Definizioni

Nell'ambito dei servizi pubblici, tradizionalmente, opera la distinzione tra quelli finali, strumentali e locali:

- a) **servizi finali** sono quelli pubblici in senso stretto atteso che mirano a soddisfare, in via primaria e diretta, le esigenze sociali manifestate da una data collettività. Esempi di servizi pubblici finali o in senso proprio sono quelli che riguardano la gestione di: asili, assistenza diversamente abili, assistenza domiciliare, assistenza minori, biblioteca, musei, servizi sociali in genere, teatro, ecc;

b) **servizi strumentali**, non realizzano in via immediata un bisogno sociale ma si limitano a fornire ad un settore dell'Amministrazione un dato servizio che, solo in via mediata, è funzionale alla realizzazione dell'utilità collettiva. Esempi, invece, di servizi strumentali sono: manutenzione edifici, manutenzione verde, manutenzione strade, servizi ausiliari e di supporto, riscossione entrate ecc.;

c) per **servizi pubblici locali** s'intende qualsiasi attività che preveda la produzione di beni e servizi rivolti a realizzare fini sociali e a promuovere lo sviluppo economico e civile delle Comunità locali.

I servizi pubblici locali a loro volta si distinguono in servizi:

a) **servizi pubblici locali di rilevanza economica**: sono definiti all'art. 2 come *"i servizi di interesse economico generale erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale"*; ai fini della qualificazione di un servizio pubblico locale sotto il profilo della rilevanza economica, non importa la valutazione fornita dalla pubblica amministrazione, ma occorre verificare in concreto se l'attività da espletare presenti o meno il connotato della "redditività", anche solo in via potenziale. (Consiglio di Stato, sezione V, 27 agosto 2009, n. 5097);

b) **servizi pubblici locali privi di rilevanza economica**: sono, invece, quelli realizzati *senza scopo di lucro* (es. i servizi sociali, culturali e del tempo libero), che vengono resi, cioè, con costi a totale o parziale carico dell'ente locale.

c) **servizi a rete**: sono definiti a rete *"i servizi di interesse economico generale di livello locale che sono suscettibili di essere organizzati tramite reti strutturali o collegamenti funzionali necessari tra le sedi di produzione o di svolgimento della prestazione oggetto di servizio, sottoposti a regolazione ad opera di un'autorità indipendente"*. Esempi di servizi a rete sono: servizio idrico, servizio gas, servizio energia elettrica, trasporto pubblico locale.

Gli adempimenti previsti

Il decreto 201/2022 prevede una serie di attività e di adempimenti a carico degli EELL da effettuarsi con le risorse umane, strumentali e finanziarie disponibili a legislazione vigente:

a) la redazione della **deliberazione di istituzione del servizio pubblico locale** (di cui all'art. 10, comma 5), che dia conto degli esiti dell'istruttoria di cui al comma 4 e che può essere sottoposta a consultazione pubblica prima della sua adozione;

b) la **relazione sulla scelta della modalità di gestione del servizio pubblico locale** (di cui all'art. 14, comma 3), prima dell'avvio della procedura di affidamento del servizio, nella quale sono evidenziate altresì le ragioni e la sussistenza dei requisiti previsti dal diritto dell'Unione europea per la forma di affidamento prescelta, nonché illustrati gli obblighi di servizio pubblico e le eventuali compensazioni economiche, inclusi i relativi criteri di calcolo, anche al fine di evitare sovracompenсации;

c) la **deliberazione dell'affidamento in house** (di cui all'art. 17, comma 2), nel caso di affidamenti di importo superiore alle soglie di rilevanza europea in materia di contratti pubblici,

sulla base di una qualificata motivazione che dia espressamente conto delle ragioni del mancato ricorso al mercato ai fini di un'efficiente gestione del servizio, illustrando, anche sulla base degli atti e degli indicatori di cui agli artt. 7, 8 e 9, i benefici per la collettività della forma di gestione prescelta con riguardo agli investimenti, alla qualità del servizio, ai costi dei servizi per gli utenti, all'impatto sulla finanza pubblica, nonché agli obiettivi di universalità, socialità, tutela dell'ambiente e accessibilità dei servizi, anche in relazione ai risultati conseguiti in eventuali pregresse gestioni in house, tenendo conto dei dati e delle informazioni risultanti dalle verifiche periodiche di cui all'articolo 30;

d) la **relazione sulle verifiche periodiche sulla situazione gestionale dei servizi pubblici locali** (di cui all'art. 30, comma 2). I comuni o le loro eventuali forme associative, con popolazione superiore a 5.000 abitanti, nonché le città metropolitane, le province e gli altri enti competenti, in relazione al proprio ambito o bacino del servizio, effettuano la ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica nei rispettivi territori. Nel caso di servizi affidati a società in house, la relazione costituisce appendice della relazione annuale di cui all'articolo 20 del decreto legislativo n. 175 del 2016. La ricognizione è volta a rilevare, per ogni servizio affidato, in modo analitico, l'andamento del servizio dal punto di vista economico, della qualità del servizio e del rispetto degli obblighi del contratto di servizio, tenendo conto anche degli atti e degli indicatori di cui agli articoli 7, 8 e 9 ossia delle autorità di regolazione nei servizi pubblici locali a rete e non a rete nonché delle Misure di coordinamento in materia di servizi pubblici locali. La ricognizione è contenuta in un'apposita relazione ed è aggiornata ogni anno, contestualmente all'analisi dell'assetto delle società partecipate di cui all'art. 20 del D.Lgs. n. 175/2016 il quale dispone una revisione periodica delle partecipazioni pubbliche;

e) gli **obblighi di trasparenza** (di cui all'art. 31), al fine di rafforzare la trasparenza e la comprensibilità degli atti, riguardanti la pubblicazione nell'apposita sezione del sito on line degli EELL, degli atti e dei dati concernenti l'affidamento e la gestione dei servizi pubblici locali di rilevanza economica, delle deliberazioni di istituzione dei servizi pubblici locali e delle relative modalità di gestione, dei contratti di servizio stipulati, delle relazioni delle verifiche periodiche, annuali, dell'andamento dei servizi. Detti atti devono essere pubblicati senza indugio sul sito istituzionale dell'ente affidante (apposita sezione del sito istituzionale e/o in Amministrazione Trasparente – sottosezione I livello “servizi erogati” e/o creando in “altri contenuti” apposita sezione denominata “servizi pubblici locali - D.Lgs. n. 201/2022”) e devono essere trasmessi contestualmente all'Anac che provvede alla loro immediata pubblicazione sul proprio portale telematico, in un'apposita sezione denominata «Trasparenza dei servizi pubblici locali di rilevanza economica - Trasparenza SPL», dando evidenza della data di pubblicazione.

RICOGNIZIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Al fine di definire il perimetro della ricognizione è necessario censire i servizi pubblici locali, individuando caratteristiche e modalità di gestione.

Sono soggetti a verifica periodica i servizi pubblici locali a rilevanza economica, non gestiti direttamente dall'ente.

Per quanto attiene i servizi pubblici locali a rete – ricadenti nella disciplina del Tuspl (Servizio idrico integrato, igiene ambientale, trasporto pubblico locale) - la ricognizione ex art. 30, ivi compresa la giustificazione del mantenimento dell'affidamento in house, è rimessa agli enti competenti (ATO/ATA/ENTI DI GOVERNO DELL'AMBITO, ecc.) se affidanti i relativi servizi.

Nella tabella che segue si riepilogano i principali servizi pubblici locali forniti dal Comune di Salgareda, distinguendo in base:

- a) alla modalità di gestione ossia tra quelli in gestione diretta, esternalizzati a terzi o affidati in house a soggetti appartenenti al Gruppo Pubblico Locale
- b) alle caratteristiche economiche e strutturali del servizio (a rilevanza economica, a rete):

N	SERVIZIO	MODALITÀ' DI GESTIONE	A RILEVANZA ECONOMICA	A RETE	SOGGETTO A VERIFICA PERIODICA
1	Servizi cimiteriali	Appalto	SI	NO	SI
2	Distribuzione gas	Gestito dall'Ambito come previsto dalla normativa	SI	SI	SI dall'Ambito
3	Idrico integrato	Gestito dall'Ambito come previsto dalla normativa	SI	SI	SI dall'Ambito
4	Igiene urbana	Gestito dall'Ambito come previsto dalla normativa	SI	SI	SI dall'Ambito
5	Illuminazione pubblica	Appalto	SI	SI	NO
6	Illuminazione votiva	In economia	SI	NO	NO
7	Impianti sportivi (Palestre, campo da calcio)	Convenzione con ASD/SSD	NO	NO	NO
8	Parcheggi	Non gestiti	SI	NO	NO
9	Refezione scolastica	Appalto	SI	NO	SI
10	Trasporto scolastico	In economia/Appalto	SI	NO	SI

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall'art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento, con particolare riferimento alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio.

SERVIZI PUBBLICI LOCALI SOGGETTI A VERIFICA PERIODICA

Alla luce della ricognizione risultante dalla tabella precedente, è soggetto a verifica periodica da parte del Comune di Salgareda il seguente servizio:

N	SERVIZIO	MODALITÀ' DI GESTIONE	GESTORE (appaltatore, concessionario ecc)	DURATA CONTRATTO DI SERVIZIO	SETTORE COMPETENTE
1	Servizi Cimiteriali	Appalto	BIEMME COSTRUZIONI E SCAVI DI MAURO E EZIO BASSET S.N.C.	Tre anni	Area Tecnica
2	Trasporto scolastico	In economia/Appalto	FEDERVIAGGI DI VIANELLO FEDERICO & C. SNC	Cinque anni	Area Tecnica
3	Refezione scolastica	Appalto	DUSSMANN SERVICE s.r.l.,	Cinque anni	Area Segreteria

Per l'analisi periodica del servizio vengono allegate le seguenti schede:

ANDAMENTO ECONOMICO DELLA GESTIONE						
DENOMINAZIONE SERVIZIO - Servizi Cimiteriali						
SOGGETTO GESTORE	BIEMME COSTRUZIONI E SCAVI DI MAURO E EZIO BASSET S.N.C.					
CONTO ECONOMICO RICLASSIFICATO A VALORE AGGIUNTO						
Aggregati economici	Anno 2023	Budget 2023	DELTA	Anno 2022	Budget 2022	DELTA
Valore della Produzione (a)	2.355.686,3	-	2.355.686,3	1.950.529,1	-	1.950.529,1
Costi per materie	586.097,0	-	586.097,0	523.084,3	-	523.084,3
Costi per servizi	473.157,4	-	473.157,4	287.779,2	-	287.779,2
Costi per god. di beni di terzi	146.509,3	-	146.509,3	111.692,3	-	111.692,3
Variazione delle rimanenze di materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			-			-
Oneri diversi di gestione	9.207,3	-	9.207,3	7.288,8	-	7.288,8
Costi esterni (b)	1.214.971,0	-	1.214.971,0	929.844,6	-	929.844,6
Valore aggiunto (a) -(b)	1.140.715,3	-	1.140.715,3	1.020.684,5	-	1.020.684,5
Costi del personale	472.101,8	-	472.101,8	390.819,3	-	390.819,3
Margine operativo lordo (MOL)	668.613,5	-	668.613,5	629.865,2	-	629.865,2
Ammortamenti e svalutazioni	318.804,7	-	318.804,7	278.028,0	-	278.028,0
Accantonamenti	102.693,3	-	102.693,3	111.096,3	-	111.096,3
Risultato operativo caratteristico	247.115,5	-	247.115,5	240.740,9	-	240.740,9
Totale proventi e oneri finanziari (+/-)	1.316,3	-	1.316,3	10.791,1	-	10.791,1
Risultato ordinario	248.431,8	-	248.431,8	251.532,0	-	251.532,0
Totale delle rettifiche di valore di attività e passività finanziarie (+/-)						
Risultato prima delle imposte	248.431,8	-	248.431,8	251.532,0	-	251.532,0
Imposte sul reddito dell'esercizio	13.767,0	-	13.767,0	9.569,0	-	9.569,0
Risultato netto	234.664,8	-	234.664,8	241.963,0	-	241.963,0

INDICATORI DI QUALITA'						
DENOMINAZIONE SERVIZIO - Servizi cimiteriali						
SOGETTO GESTORE		BIEMME COSTRUZIONI E SCAVI DI MAURO E EZIO BASSET S.N.C.				
Descrizione	Tipologia indicatore	Valori	Note			
QUALITÀ CONTRATTUALE						
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	qualitativo (SI/NO)	"Non applicabile"	Cliccare sulla cella e, selezionare il valore dall'elenco.			
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	quantitativo	12 ore				
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	quantitativo	12 ore				
Tempo di attivazione del servizio	quantitativo	12 ore				
Tempo di risposta motivata a reclami	quantitativo	5 giorni				
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	quantitativo	12 ore				
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	quantitativo	12 ore				
Cicli di pulizia programmata	quantitativo		non prevista			
Carta dei servizi	qualitativo	"NO"				
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	qualitativo	"SI"	pagamento bimestrale su fattura			
QUALITÀ TECNICA						
Mappatura delle attività relative al servizio	qualitativo	"Non applicabile"				
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	qualitativo	"SI"				
Predisposizione di un piano di controlli periodici	qualitativo	"NO"				
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	qualitativo	"SI"				
Accessibilità utenti disabili	qualitativo	"Non applicabile"				
Altri indicatori	qualitativo e/o quantitativo	a discrezione dell'ente				
QUALITÀ CONNESSA AGLI OBBLIGHI DI SERVIZIO PUBBLICO						
Agevolazioni tariffarie	quantitativo					
Accessi riservati	quantitativo					
Altri indicatori connessi agli obblighi di servizio pubblico	qualitativo e/o quantitativo					

VERIFICA RISPETTO DEL CONTRATTO DI SERVIZIO / DISCIPLINARE								
OGGETTO DEL CONTRATTO DI SERVIZIO / DISCIPLINARE - Servizi cimiteriali								
SOGETTO GESTORE		BIEMME COSTRUZIONI E SCAVI DI MAURO E EZIO BASSET S.N.C.						
DURATA DEL CONTRATTO DI SERVIZIO /DISCIPLINARE	inizio 01/02/2021	Fine ...01/02/2024						
VALORE DEL CONTRATTO DI SERVIZIO / DISCIPLINARE	45.018,00							
Imponibile	36.900,00							
IVA	8.118,00							
Totale	45.018,00							
DESCRIZIONE ATTIVITA' SVOLTA DAL GESTORE - COMEDA CONTRATTO DI SERVIZIO /DISCIPLINARE	ESIGEEA (X)	NOTE	PARZIALMENTE ESIGEEA (X)	NOTE	NON ESIGEEA (X)	NOTE		
Servizi cimiteriali (inumazione-cremazione-sepolture di salma)	x							

ANDAMENTO ECONOMICO DELLA GESTIONE						
DENOMINAZIONE SERVIZIO - TRASPORTO SCOLASTICO						
SOGGETTO GESTORE	FEDERVIAGGI DI VIANELLO F. E.C. SNC					
CONTO ECONOMICO RICLASSIFICATO A VALORE AGGIUNTO						
Aggregati economici	Anno 2023	Budget 2023	DELTA	Anno 2022	Budget 2022	DELTA
Valore della Produzione (a)	982.524,0		- 982.524,0	802.225,0		- 802.225,0
Costi per materie	238.050,0		- 238.050,0	209.937,0		- 209.937,0
Costi per servizi	356.242,0		- 356.242,0	273.024,0		- 273.024,0
Costi per god. di beni di terzi	71.735,0		- 71.735,0	65.952,0		- 65.952,0
Variazione delle rimanenze di materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			-			-
Oneri diversi di gestione	41.417,0		- 41.417,0	49.928,0		- 49.928,0
Costi esterni (b)	707.444,0	- -	707.444,0	598.841,0	- -	598.841,0
Valore aggiunto (a) -(b)	275.080,0	- -	275.080,0	203.384,0	- -	203.384,0
Costi del personale	161.018,0		- 161.018,0	109.814,0		- 109.814,0
Margine operativo lordo (MOL)	114.062,0	- -	114.062,0	93.570,0	- -	93.570,0
Ammortamenti e svalutazioni	18.359,0		- 18.359,0	15.170,0		- 15.170,0
Accantonamenti			-			-
Risultato operativo caratteristico	95.703,0	- -	95.703,0	78.400,0	- -	78.400,0
Totale proventi e oneri finanziari (+/-)	- 8.670,0		8.670,0 -	4.952,0		4.952,0
Risultato ordinario	87.033,0	- -	87.033,0	73.448,0	- -	73.448,0
Totale delle rettifiche di valore di attività e passività finanziarie (+/-)						
Risultato prima delle imposte	87.033,0	- -	87.033,0	73.448,0	- -	73.448,0
Imposte sul reddito dell'esercizio	7.104,0		- 7.104,0	5.880,0		- 5.880,0
Risultato netto	79.929,0	- -	79.929,0	67.568,0	- -	67.568,0

INDICATORI DI QUALITA'						
DENOMINAZIONE SERVIZIO - TRASPORTO SCOLASTICO						
SOGGETTO GESTORE	FEDERVIAGGI DI VIANELLO F. E C. SNC					
Descrizione	Tipologia indicatore	Valori	Note			
QUALITÀ CONTRATTUALE						
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	qualitativo (SI/NO)	"....."	Cliccare sulla cella e, selezionare il valore dall'elenco.			
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	quantitativo	24 ORE				
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	quantitativo	24 ORE				
Tempo di attivazione del servizio	quantitativo	24 ORE				
Tempo di risposta motivata a reclami	quantitativo	24 ORE				
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	quantitativo	NON ACCADUTO				
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	quantitativo	30 MINUTI				
Cicli di pulizia programmata	quantitativo	SETTIMANALE				
Carta dei servizi	qualitativo	"....."				
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	qualitativo	"....."				
QUALITÀ TECNICA						
Mappatura delle attività relative al servizio	qualitativo	"....."				
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	qualitativo	"....."				
Predisposizione di un piano di controlli periodici	qualitativo	"....."				
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	qualitativo	"....."				
Accessibilità utenti disabili	qualitativo	"....."				
Altri indicatori	qualitativo e/o quantitativo	a discrezione dell'ente				
QUALITÀ CONNESSA AGLI OBBLIGHI DI SERVIZIO PUBBLICO						
Agevolazioni tariffarie	quantitativo	NO				
Accessi riservati	quantitativo	NO				
Altri indicatori connessi agli obblighi di servizio pubblico	qualitativo e/o quantitativo					

VERIFICA RISPETTO DEL CONTRATTO DI SERVIZIO / DISCIPLINARE								
OGGETTO DEL CONTRATTO DI SERVIZIO / DISCIPLINARE - TRASPORTO SCOLASTICO								
SOGGETTO GESTORE	FEDERVIAGGI DI VIANELLO F. E C. SNC							
DURATA DEL CONTRATTO DI SERVIZIO /DISCIPLINARE	inizio 08/09/2022	fine 30/06/2027						
VALORE DEL CONTRATTO DI SERVIZIO / DISCIPLINARE								
Imponibile	363.000							
IVA	36.300							
Totale	399.300							
DESCRIZIONE ATTIVITA' SVOLTA DAL GESTORE - COMEDA CONTRATTO DI SERVIZIO /DISCIPLINARE	ESIGITA (X)	NOTE	PARZIALMENTE ESIGITA (X)	NOTE	NON ESIGITA (X)	NOTE		
SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO RACCOLTA ALUNNI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA	X							

ANDAMENTO ECONOMICO DELLA GESTIONE						
DENOMINAZIONE SERVIZIO - REFEZIONE SCOLASTICA						
SOGGETTO GESTORE - DUSSMANN SERVICE SRL						
CONTO ECONOMICO RICLASSIFICATO A VALORE AGGIUNTO						
Aggregati economici	Anno 2023	Budget 2023	DELTA	Anno 2022	Budget 2022	DELTA
Valore della Produzione (a)	888.710.896,0	-	888.710.896,0	799.533.242,0	-	799.533.242,0
Costi per materie	137.700.571,0	-	137.700.571,0	117.540.506,0	-	117.540.506,0
Costi per servizi	113.147.615,0	-	113.147.615,0	95.941.420,0	-	95.941.420,0
Costi per god. di beni di terzi	20.492.821,0	-	20.492.821,0	17.273.745,0	-	17.273.745,0
Variazione delle rimanenze di materie prime, sussidiarie, di consumo e merci	- 283.649,0		283.649,0	- 13.373,0		13.373,0
Oneri diversi di gestione	9.167.986,0	-	9.167.986,0	8.729.525,0	-	8.729.525,0
Costi esterni (b)	280.225.344,0	-	280.225.344,0	239.471.823,0	-	239.471.823,0
Valore aggiunto (a) -(b)	608.485.552,0	-	608.485.552,0	560.061.419,0	-	560.061.419,0
Costi del personale	532.321.243,0	-	532.321.243,0	490.485.022,0	-	490.485.022,0
Margine operativo lordo (MOL)	76.164.309,0	-	76.164.309,0	69.576.397,0	-	69.576.397,0
Ammortamenti e svalutazioni	32.514.298,0	-	32.514.298,0	24.698.482,0	-	24.698.482,0
Accantonamenti	1.884.805,0	-	1.884.805,0	3.164.708,0	-	3.164.708,0
Risultato operativo caratteristico	41.765.206,0	-	41.765.206,0	41.713.207,0	-	41.713.207,0
Totale proventi e oneri finanziari (+/-)	3.082.148,0	-	3.082.148,0	1.897.100,0	-	1.897.100,0
Risultato ordinario	44.847.354,0	-	44.847.354,0	43.610.307,0	-	43.610.307,0

INDICATORI DI QUALITÀ*			
DENOMINAZIONE SERVIZIO RISTORAZIONE SCOLASTICA			
SOGGETTO GESTORE	DUSSMANN SERVICE SRL		
Descrizione	Tipologia indicatore	Valori	Note
QUALITÀ CONTRATTUALE			
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modificata, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	qualitativo (SI/NO)	"SI"	Cliccare sulla cella e, selezionare il valore dall'elenco.
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	quantitativo	10 gg	
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	quantitativo	10 gg	
Tempo di attivazione del servizio	quantitativo	10 gg	
Tempo di risposta motivata a reclami	quantitativo	5 gg	
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	quantitativo	10 gg	
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	quantitativo	1 gg	
Cicli di pulizia programmati	quantitativo	1 mese	
Carta dei servizi	qualitativo	"NO"	
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	qualitativo	"SI"	
QUALITÀ TECNICA			
Mappatura delle attività relative al servizio	qualitativo	"SI"	
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	qualitativo	"SI"	
Predisposizione di un piano di controlli periodici	qualitativo	"SI"	
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	qualitativo	"SI"	
Accessibilità utenti disabili	qualitativo	"SI"	
Altri indicatori	qualitativo e/o quantitativo	a discrezione dell'ente	
QUALITÀ CONNESSA AGLI OBBLIGHI DI SERVIZIO PUBBLICO			
Agricoltura biologica	quantitativo	NO	
Alimenti conservati	quantitativo	NO	
Altri indicatori connessi agli obblighi di servizio pubblico	qualitativo e/o quantitativo		

VERIFICA ESPERTO DEL CONTRATTO IN SERVIZIO / DISCIPLINARE						
OGGETTO DEL CONTRATTO IN SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA						
SOGGETTO GESTORE	DUSSMANN SERVICE SRL					
DURATA DEL CONTRATTO IN SERVIZIO / DISCIPLINARE	IN/DA/PER:	SINCRONIZ				
VALORE DEL CONTRATTO IN SERVIZIO / DISCIPLINARE						
Imponibile	€3566,4					
IVA	€584,36					
Totale	€4150,76					
DESCRIZIONE ATTIVITÀ SVOLTA DAL CONTRATTO - COME DA CONTRATTO DI SERVIZIO DISCIPLINARE	NECESSITÀ	NOTE	PAGAMENTO	NOTE	DEBITO ESIGENZA	NOTE
	[X]		NECESSITÀ		[X]	
SOMMARIO DI ESPERIMENTAZIONE SCOLASTICA			.I			

NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA

La presente relazione ha per oggetto il Servizio di Ristorazione scolastica. Il servizio viene offerto a tutti i bambini frequentanti le Scuole dell'Infanzia e agli studenti delle Scuole Primarie Statali nei giorni in cui è previsto il rientro pomeridiano, per tutto l'anno scolastico. Oltre al pranzo, il servizio garantisce la merenda nelle Scuole dell'Infanzia e il pranzo d'asporto in caso di gite. Le presenze giornaliere vengono rilevate dal personale della ditta tramite appositi applicativo con app che

consente la contestuale prenotazione presso il centro cottura della ditta Dussmann Service srl, affidataria, a seguito di procedura aperta, del servizio fino ad agosto 2028.

L'organizzazione del servizio è di competenza dell'ufficio Segreteria. LA ditta affidataria si avvale di un applicativo per tutte le fasi di gestione, dall'iscrizione, alla prenotazione dei pasti, al pagamento, alle comunicazioni per gestione del recupero crediti, all'invio di comunicazioni alle famiglie, nonché le diete speciali. Gli oneri del software sono a carico della Ditta appaltatrice. La definizione dei menù avviene in collaborazione con la ditta di refezione scolastica e dal confronto con i componenti della Commissione Mensa, nel rispetto delle indicazioni delle "Linee Guida della Regione Veneto per la ristorazione scolastica", con alternanza stagionale e con le personalizzazioni necessarie alle diverse diete richieste, per patologie più o meno lievi, gravi e per motivi etici e religiosi.

CONTRATTO DI SERVIZIO

SCRITTURA PRIVATA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE PER IL PERIODO DAL 1.09.2023 AL 31.08.2028 - CIG: 9973702F3F – prot. n. 10442/2023.

L'importo complessivo dell'appalto è presuntivamente determinato in € 833.606,40 IVA esclusa. Tale somma è dichiarata nel contratto presunta, essendo soggetta a variazioni, in base alle effettive esigenze dei servizi, sia in aumento che in diminuzione. L'importo del servizio nell'anno scolastico 2023/2024 è stato di € 85.372,62 Iva esclusa. Come previsto dal Capitolato speciale d'appalto, il Comune provvede alla determinazione delle quote di compartecipazione per la fruizione del servizio da parte degli alunni ed è destinatario dei relativi introiti. Per l'anno scolastico 2023/2024, la Giunta comunale, alla quale spetta la determinazione delle tariffe per la fruizione dei servizi ai sensi Testo Unico degli Enti Locali, con deliberazione n. 61 del 6.9.2023 ha fissato il costo pasto in unico prezzo di € 4,00 a carico delle famiglie.

SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

La struttura preposta al monitoraggio del servizio di refezione scolastica è l'ufficio Servizi Segreteria del Comune di Salgareda. Effettua controlli per verificare la rispondenza del servizio fornito dalla ditta alle prescrizioni contrattuali e alle normative vigenti in materia. Un ulteriore controllo è compiuto dalla Commissione Mensa, costituita da rappresentanti dei genitori delle varie Scuole che svolge una funzione di monitoraggio e consultiva. In particolare i rappresentanti dei genitori possono effettuare sopralluoghi nei locali mensa e nelle cucine, Gli insegnanti possono segnalare eventuali difformità nella qualità e quantità del cibo. In caso di eventuali disservizi, l'ufficio Segreteria trasmette alla ditta le contestazioni, le osservazioni e i rilievi mossi a seguito dei controlli effettuati, comunicando altresì le eventuali prescrizioni alle quali le stesse dovranno uniformarsi nei tempi stabiliti, pena l'applicazione delle sanzioni previste nel Capitolato. Nell'anno 2023/2024 non sono pervenute all'ufficio Segreteria segnalazioni da parte dei componenti della Commissione Mensa dei vari plessi. Da parte della ditta incaricata del servizio di autocontrollo HACCP sono state effettuate verifiche presso il Centro Cottura e i refettori scolastici.

IDENTIFICAZIONE DEL SOGGETTO AFFIDATARIO

Il soggetto affidatario è la Ditta DUSSMANN s.r.l., con sede legale, Via San Gregorio n. 55, codice fiscale e partita iva n. 00124140211, iscritta nel Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Milano al n. 00124140211.

ANDAMENTO ECONOMICO anno 2023/2024 (mesi settembre dicembre)

COSTO DEL SERVIZIO: € 29.752,01 (IVA inclusa)

NUMERO UTENTI: n. 216 (pranzo e/o merenda)

ENTRATE: non stimabili correttamente in quanto caricando in APP il credito lo stesso copre oltre il periodo considerato

COSTO PRO CAPITE: € 137,00 (costi pasto degli insegnanti sono interamente a carico dell'Ente).

Per maggiori informazioni sui bilanci della Ditta DUSSMANN SERVICE SRL si rinvia al sito della stessa in cui viene pubblicato il Bilancio Sociale e le iniziative di sostenibilità.

QUALITÀ DEL SERVIZIO

Il centro cottura ha le certificazioni di legge, tutte le attrezzature sono mantenute regolarmente. Vengono espletate le procedure di controllo HACCP. È stato presentato e condiviso il DUVRI ed il piano delle misure per la sicurezza fisica dei lavoratori Personale. Agli atti d'ufficio è depositato l'Organigramma del personale impiegato e piano di formazione e aggiornamento. Le operazioni giornaliere, settimanali e mensili di pulizia secondo il Capitolato sono regolarmente effettuate.

OBBLIGHI CONTRATTUALI

La Ditta appaltatrice:

1. deve provvedere a tutte le operazioni necessarie alla realizzazione del servizio, nel rispetto delle regole culinarie ed igienico-sanitarie, in base alla legislazione vigente;
2. deve garantire il rispetto delle vigenti normative in ambito sicurezza ex D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii., nonché formare adeguatamente il personale operante, che deve essere sottoposto ai controlli sanitari previsti;
3. deve assicurare la custodia dei locali, delle apparecchiature e delle attrezzature in uso e la copertura assicurativa per responsabilità civile;
4. realizzare le proposte e i progetti di servizi aggiuntivi contenuti nell'Offerta tecnica presentata in sede di gara;
5. svolgere le attività previste dal Capitolato mediante utilizzo di personale dipendente in numero adeguato al corretto svolgimento delle funzioni;
6. deve garantire la fornitura a titolo gratuito di n. 12 pacchi alimentari che saranno destinati dall'Ufficio Servizi Sociali ad utenti in difficoltà
7. Non è stato possibile attivare il recupero del cibo avanzato giornalmente per mancanza di associazioni sul territorio disposte a effettuare il prelievo e la distribuzione.

L'appalto con la ditta Dussmann s.r.l. è iniziato a settembre 2023 quindi è possibile fare solo un primo consuntivo parziale rispetto alla gestione del servizio. Pur avendo registrato inizialmente alcune difficoltà manifestate dalla ditta, oggi sono state superate. Il Capitolato speciale si presenta particolarmente rigido, il Comune richiede particolare attenzione al rispetto delle diete speciali, tema molto delicato, in particolare per quelle diete speciali in cui è presente un rischio vita per il minore.

CONSIDERAZIONI FINALI

Per quanto riguarda le risultanze della verifica effettuata sulla situazione gestionale dei servizi sopra riportati si può notare come la gestione degli stessi si ispiri ai principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa;

Considerato che i servizi sono gestiti in modo efficiente ed economico l'ente non vede la necessità di modifiche, od innovazioni nelle sue modalità di erogazione e/o di gestione, anche in prospettiva futura.