



COMUNE DI SALGAREDA

PROVINCIA DI TREVISO

Prot. n. 2438

Salgareda, 7 marzo 2022

Bando di concorso per soli esami per la copertura di **un OPERAIO SPECIALIZZATO categoria B3 a tempo pieno ed indeterminato**, da assegnare alla 3^a area organizzativa "Servizi tecnici e di gestione del territorio e attività produttive"

PIANO OPERATIVO PER LA PREVENZIONE E LA PROTEZIONE DAL RISCHIO

DI CONTAGIO DA COVID-19

Il presente documento contiene le misure volte alla prevenzione e alla protezione dal rischio di contagio da Covid- 19 adottate per lo svolgimento delle prove d'esame del concorso pubblico per esami per la copertura di un posto a tempo pieno ed indeterminato di OPERAIO SPECIALIZZATO categoria B3, in attuazione del "Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici" emanato dal Dipartimento Funzione Pubblica il 15.04.2021.

MISURE ORGANIZZATIVE E IGIENICO-SANITARIE

Il calendario delle prove è il seguente:

PROVA	GIORNO/ORARIO	SEDE
SCRITTA	22 MARZO 2022 ORE 10.00	Centro Polivalente Salgareda - Piazzale Camillo Cibir, 4, 31040 Salgareda TV
PRATICA	8 APRILE 2022 ORE 14.30	Magazzino Comunale – Via Guizza 27 – 31040 Salgareda TV
ORALE	20 APRILE 2022 ORE 9.00	Centro Polivalente Salgareda - Piazzale Camillo Cibir, 4, 31040 Salgareda TV

I candidati saranno preventivamente informati tramite pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente (www.comune.salgareda.tv.it) nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso - sulle misure adottate per prevenire il diffondersi del contagio da Covid-19 ed in particolare sarà richiesta la presa visione dei seguenti documenti:

- Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici adottato dal Dipartimento Funzione Pubblica in data 15.04.2021;
- Il Piano operativo adottato dal Comune di Salgareda per lo svolgimento del concorso in oggetto.

I candidati devono:

- 1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:

- a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - b) tosse di recente comparsa;
 - c) difficoltà respiratoria;
 - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - e) mal di gola.
- 3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;
- 4) presentarsi con green pass valido in quanto a partire dal 6 agosto 2021 **è obbligatorio il possesso del Green Pass** per la partecipazione ai concorsi pubblici, ai sensi del D.L. n. 105 del 23/07/2021 art. 3. Il Green Pass è una certificazione che, a norma dell'art. 9 del D.L. n. 52 del 22/04/2021 convertito in L. n. 87 del 17/06/2021, prova:
- l'avvenuta vaccinazione contro il SARS-CoV-2 al termine del ciclo vaccinale;
 - l'effettuazione della prima dose di vaccino (valida dal 15° giorno successivo alla somministrazione fino alla data di completamento del ciclo vaccinale);
 - la guarigione dall'infezione da SARS-CoV-2 (con avvenuto rilascio ai sensi di legge della documentazione relativa alla cessazione dell'isolamento);
 - effettuazione di un test molecolare o antigenico rapido con risultato negativo al virus SARS-CoV-2 (eseguito nelle 48 ore antecedenti).
- All'atto dell'identificazione sarà richiesto ai candidati di presentare il proprio Green Pass alle persone incaricate della verifica.
- La verifica avviene tramite l'app "VerificaC19" con modalità che tutelano la riservatezza dei dati personali.
- I candidati che non presenteranno l'obbligatoria certificazione non potranno accedere alla sede concorsuale.***
- 5) indossare **obbligatoriamente**, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 che verranno messe a disposizione dall'Amministrazione comunale (e fornita direttamente dalla commissione esaminatrice o dal personale addetto alla vigilanza). In caso di rifiuto verrà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

Gli obblighi di cui ai punti 2) e 3) devono essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, il cui modello viene pubblicato nel sito istituzionale dell'Ente, il quale, debitamente compilato in ogni sua parte e completo di fotocopia di documento di identità, deve essere consegnato, a cura dei candidati, all'ingresso dell'Area Concorsuale.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, ovvero qualora all'ingresso dell'area concorsuale il candidato presenti una temperatura superiore a 37,5°C, l'ingresso verrà inibito.

Gli operatori di vigilanza e gli addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati nonché i componenti della commissione esaminatrice saranno muniti di facciali filtranti FFP2 o FFP3 privi di valvola di espansione.

I candidati non potranno portare con sé, né utilizzare, libri, opuscoli e documentazione didattica di alcun tipo, né telefoni cellulari, smartphone o strumentazione similare (smartwatch etc).

IL RISPETTO DEI REQUISITI DELL'AREA

L'area concorsuale è individuata nell'area dove è ubicato il Polivalente, sito in Piazzale C. Cibrin n. 4, per le prove scritte ed orali e il Magazzino Comunale sito in Via Guizza 27, per le prove pratiche. Entrambe le aree rispettano le misure previste dalla vigente normativa in tema di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro e che viene temporaneamente destinata allo svolgimento delle prove concorsuali.

All'interno dei predetti spazi è stata ricavata un'area concorsuale, che possiede i seguenti requisiti:

- disponibilità di adeguata viabilità e di trasporto pubblico locale (fermata in centro Paese);
- disponibilità di aree riservate al parcheggio di candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc);
- è presente un parcheggio dedicato all'area concorsuale;
- dotazione di ingressi riservati ai candidati, distinti e separati tra loro per consentirne il diradamento, in entrata ed in uscita dall'area;
- disponibilità di sufficiente area interna con areazione naturale (compatibilmente con le condizioni climatiche esterne);
- disponibilità di un locale autonomo dove accogliere e isolare i soggetti sintomatici (sintomi insorti nel corso delle prove);
- pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;
- I servizi igienici, distinti per i candidati e per il personale addetto al concorso, sono facilmente accessibili dall'aula concorsuale, identificati con apposita cartellonistica e segnaletica, e rispettano gli standard previsti dalla normativa vigente in materia, nei quali sono resi disponibili in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica per le mani e resa disponibile apposita cartellonistica con le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani;
- non verranno attivati impianti di areazione meccanica che lavorano con impostazione di esclusione di ricircolo di aria;
- elevato livello di areazione naturale, anche alternandosi con areazione meccanica;
- adeguata volumetria minima di ricambio d'aria per candidato.

Verranno organizzati dei percorsi di entrata e di uscita separati e a senso unico: la regolamentazione verrà assicurata tramite cartellonistica orizzontale e/o verticale di carattere prescrittivo, informativo e direzionale.

Il locale verrà dotato di postazioni operative costituite da banco e sedia per consentire al candidato di utilizzare il notebook o pc. In particolare nella sala polivalente saranno collocate per l'esecuzione della prova scritta n. 10 postazioni distanziate tra loro in tutte le direzioni di almeno 2,25 metri, in modo tale da garantire ad ogni candidato un'area di 4,5 mq..

Presso le aree concorsuali è affisso il piano di emergenza ed evacuazione, secondo la vigente normativa.

BONIFICA PRELIMINARE, SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE DELLE AREE CONCURSUALI

L'area concorsuale prima dell'ingresso dei candidati verrà sottoposta a pulizia e a disinfezione mirata a privare l'ambiente, le postazioni dei candidati, gli arredi, gli interruttori e le maniglie da qualsiasi traccia di materiale contenuto o trattato precedentemente all'interno dello stesso. L'operazione garantisce l'abbattimento della "crosscontamination" (contaminazione incrociata).

Parimenti verrà realizzata la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici effettuata con personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti. I servizi igienici verranno costantemente presidiati, puliti e sanificati, ovvero dopo ogni singolo utilizzo. L'accesso dei candidati viene limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

ACCESSO E IDENTIFICAZIONE DEI CANDIDATI

Per l'accesso di ogni candidato nell'area concorsuale è previsto il seguente iter:

- a) L'accesso dovrà avvenire in maniera ordinata, evitando gli assembramenti e nel rispetto del distanziamento minimo di almeno 2.25 metri (criterio di distanza droplet) con il rispetto del seguente orario fissato di ingresso: ordine di arrivo.
- b) Al momento dell'accesso del candidato nell'area concorsuale viene rilevata a temperatura corporea mediante termometri manuali a cura del personale incaricato; qualora il candidato presenti una temperatura superiore a 37,5° C o dichiarasse sintomatologia riconducibile a Covid-19, verrà invitato ad allontanarsi dall'area concorsuale ed escluso dal concorso;
- c) La postazione per l'identificazione dei candidati, predisposta nell'area indicata in planimetria, sarà dotato di apposito divisorio e dotato di un piano per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato. La consegna e il ritiro di materiale o documentazione relativa alla prove avverrà mediante deposito e consegna su piano di appoggio. Alle operazioni di identificazione provvederanno due addetti. Presso la postazione di identificazione saranno resi disponibili dispenser di gel idroalcolico. I candidati dovranno procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale;
- d) Sarà garantita l'identificazione prioritaria, delle donne in stato di gravidanza, dei candidati diversamente abili e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi.
- e) Il candidato pronuncerà il proprio nome e cognome ed esibirà agli operatori lo stesso documento di riconoscimento allegato alla domanda di partecipazione al concorso, che verrà riscontrato nella documentazione in possesso degli operatori stessi.
- f) Se accertata la regolarità, gli operatori consegneranno al candidato il facciale filtrante FFPP2 che dovrà sostituire immediatamente quello già indossato e che per l'intera durata della prova, i candidati devono obbligatoriamente mantenere. Nel caso in cui la documentazione non fosse regolare il candidato verrà accompagnato all'uscita dell'aula;
- g) Per lo svolgimento della prova scritta:
 - al candidato verrà quindi consegnata una penna monouso ad inchiostro nero che dovrà poi essere usata per firmare il foglio presenza e scrivere il proprio nome nella busta piccola;
 - Verrà quindi consegnato il plico composto da una busta media esternamente contrassegnata dalla dicitura "PROVA SCRITTA", una pen drive USB (nella quale dovrà essere salvata la prova), un foglio (nel quale ciascun candidato dovrà scrivere il proprio nome, cognome e data di nascita) e una busta piccola (nel quale dovrà essere inserito il foglio compilato e che dovrà poi essere chiusa).
- h) Il candidato quindi accederà all'aula concorsuale, previo utilizzo del dispenser igienizzante, e dovrà raggiungere la propria postazione utilizzando il percorso identificato nella planimetria resa ben visibile mediante apposita segnaletica.
- i) Il candidato, una volta raggiunta la postazione, dovrà rimanere seduto per tutto il periodo antecedente alla prova, quello di svolgimento della prova e dopo la consegna dell'elaborato, finché non sarà autorizzato all'uscita. Durante l'orario di esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili.

SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Nell'area concorsuale saranno collocate a vista planimetrie, recanti la disposizione dei posti, l'indicazione delle file e l'ubicazione dei servizi ad uso dei candidati.

In tutta l'area concorsuale, saranno a disposizione dispenser con soluzione idroalcolica per le mani e le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani.

Durante le prove il personale addetto alle operazioni concorsuali provvede periodicamente all'apertura delle finestre e al fine di garantire il ricambio d'aria necessario.

Sarà severamente vietato in ogni area concorsuale formare assembramenti.

COMPORTAMENTO DA TENERE DURANTE LO SVOLGIMENTO DELLA PROVA SCRITTA

- Le prove selettive in presenza hanno una durata massima di 60 minuti.
- Per l'intera durata della prova, i candidati devono obbligatoriamente mantenere il facciale filtrante FFP2 fornito dall'ente.
- È vietato il consumo di alimenti ad eccezione di bevande di cui i candidati potranno munirsi preventivamente;
- Raggiunta la postazione, i candidati devono rimanere seduti per tutto il periodo antecedente la prova, quello della prova stessa, finché non saranno autorizzati all'uscita.
- L'allontanamento dalla postazione è permesso esclusivamente per recarsi ai servizi igienici (un candidato alla volta) o per altri motivi indifferibili, da concordare preventivamente con la commissione esaminatrice.
- La traccia della prova d'esame viene comunicata verbalmente, salvo assoluta impossibilità derivante dalla tipologia di prova.
- Gli operatori di vigilanza e il personale addetto alle varie attività concorsuali nonché i componenti della commissione esaminatrice saranno muniti di facciali filtranti e circoleranno solo nelle aree e nei percorsi indicati, a distanza superiore a 2,25 metri dai candidati.
- La procedura di deflusso dei candidati dalle aule concorsuali viene gestita scaglionando, in maniera ordinata, e invitando all'uscita i candidati ordinandoli per singola fila, progressivamente. Viene garantito il deflusso in via prioritaria dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza. L'esodo dei restanti candidati viene espletato in maniera ordinata al fine di garantire la distanza interpersonale tra i candidati di almeno m. 2,25.

PROVA SCRITTA

La prova scritta verrà svolta in formato digitale con l'utilizzo di notebook o pc fornito a ogni candidato e già posizionato in ciascuna postazione ed avrà durata massima di 60 minuti.

La postazione è disposta su file ordinate, secondo segnaletica (orizzontale o verticale) nel rispetto della distanza minima di 2,25 metri tra persona e persona. Su ciascuna postazione è messo a disposizione un notebook o pc, che dovrà essere utilizzato per lo svolgimento della prova.

Ciascun candidato dovrà utilizzare, oltre al notebook o pc messo a disposizione sulla postazione, solo il materiale contenuto nella busta consegnata all'atto dell'identificazione attenendosi alle istruzioni fornite verbalmente.

La traccia estratta (tra le tre confezionate) sarà dettata, salvo quanto sopra, da un membro della Commissione munito di mascherina FFP 2.

La prova avrà durata di un'ora. Al termine dell'ora assegnata (o, se del caso, del termine aggiuntivo spettante) ciascun candidato verrà invitato ad inserire nella busta media contrassegnata dalla dicitura "Prova scritta" la pen drive USB nella quale avrà salvato il proprio elaborato e la busta piccola contenente il foglio con indicazione dei propri dati (nome, cognome, data di nascita).

Al momento dell'uscita la busta media chiusa verrà da ciascun candidato depositata in apposito contenitore, secondo le indicazioni fornite.

I candidati saranno fatti defluire in maniera ordinata, scaglionando e invitando all'uscita gli stessi per singola fila, progressivamente e rispettando la distanza interpersonale tra i candidati di almeno 2,25 metri, seguendo la segnaletica direzionale di uscita appositamente predisposta e contrassegnata con segnaletica orizzontale.

COMPORTAMENTO DA TENERE DURANTE LO SVOLGIMENTO DELLA PROVA ORALE E PRATICA

I candidati dovranno obbligatoriamente mantenere il facciale filtrante FFP2.

È vietato il consumo di alimenti ad eccezione di bevande di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

Il candidato raggiungerà autonomamente l'area concorsuale di svolgimento della prova pratica o orale. Viene garantito il rispetto della distanza minima di almeno 2,25 metri in tutte le fasi della prova.

Nell'area sarà presente un dispenser con soluzione idroalcolica per le mani.

La postazione del candidato sarà posizionata ad una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 2,25 metri dalla commissione, in modo che al concorrente sia garantita un'area di 4,5 metri quadrati. La sala sarà adeguatamente arieggiata in modo manuale.

L'uscita avverrà in modo ordinato, in modo tale da evitare assembramenti, con percorso opportunamente segnalato.

LOCALE PER ISOLAMENTO SOGGETTI COVID

E' previsto un locale, come identificato nelle planimetrie allegate, dedicato all'accoglienza ed isolamento dei soggetti presenti nell'area concorsuale (candidati, membri delle commissioni esaminatrici, operatori e addetti all'organizzazione e vigilanza) che presentino sintomi insorti durante le prove concorsuali: febbre ovvero temperatura superiore ai 37,5 °C, tosse o sintomi respiratori qualora gli stessi necessitino assistenza prima di essere allontanati dai locali, invitandolo a contattare il proprio medico di base (MMG) per la valutazione clinica necessaria e l'eventuale prescrizione del test diagnostico. L'area di isolamento e quella frequentata dal soggetto con la sintomatologia dovranno essere sanificate in via straordinaria in applicazione alle indicazioni della Circolare 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute.

MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DEI LAVORATORI E DELLE COMMISSIONI ESAMINATRICI

I commissari d'esame e gli addetti alle varie attività concorsuali non utilizzano le stesse aree d'ingresso e di uscita utilizzate dai candidati per entrare e uscire dall'area concorsuale.

I componenti della commissione esaminatrice, gli operatori di vigilanza e gli addetti alle varie attività concorsuali ed all'identificazione devono essere muniti di mascherine FFP2 prive di valvola di aspirazione e devono igienizzare spesso ed accuratamente le mani.

I componenti della commissione esaminatrice e il personale addetto alle varie attività concorsuali, salvo diverse indicazioni da parte delle competenti autorità, devono essere in possesso di regolare green pass.

I componenti della commissione esaminatrice, gli operatori di vigilanza e il personale addetto alle varie attività concorsuali devono far rispettare ai candidati i flussi ed i percorsi di accesso, movimento ed uscita dall'area concorsuale nel rispetto della segnaletica predisposta, il distanziamento interpersonale di 2,25 metri e la moderazione vocale.

E' garantito il rispetto di almeno 2,25 metri tra i candidati e tra questi ed il personale dell'organizzazione/vigilanza e la commissione esaminatrice in ogni fase della procedura.

L'ente assicura l'adeguata formazione ed informazione sull'attuazione del presente piano operativo nonché del protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici adottato il 15.04.2021, al personale addetto ed ai componenti della commissione esaminatrice.

Il Comune si doterà di:

- N. 4 componenti della Commissione concorso costituita con determinazione del Responsabile del Servizio;
- Per la prova scritta n. 1 o più addetti alle operazioni di identificazione, vigilanza ed altre attività concorsuali (tenuta dell'ordine dei flussi e del distanziamento, la misurazione della temperatura ed igienizzazione delle mani etc), dipendenti del Comune;
- Per la prova orale n. 1 o più addetti alle operazioni di identificazione, vigilanza ed altre attività concorsuali (tenuta dell'ordine dei flussi e del distanziamento, la misurazione della temperatura ed igienizzazione delle mani etc), dipendenti del Comune;
- Personale di ditta esterna per pulizie e sanificazioni ambienti e per assistenza informatica.

MODALITA' DI ADEGUATA INFORMAZIONE AI CANDIDATI

Il presente piano operativo è reso disponibile, unitamente al Protocollo Funzione Pubblica DFP-0025239-P-15/04/2021, entro dieci giorni precedenti lo svolgimento delle prove nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso

ADEMPIMENTI

Il legale rappresentante dell'amministrazione provvede ad inviare a mezzo PEC (ripam@pec.governo.it) la apposita autodichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante la piena e incondizionata conformità del presente Piano, completo della planimetria di individuazione delle aree concorsuali, alle prescrizioni del Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici adottato dal Dipartimento Funzione Pubblica il 15.04.2021, comprensiva del link alla sezione del sito istituzionale dove esso è pubblicato.