



Comune di Fontanelle

Provincia di Treviso

p.zza G. Marconi, 1 – cap 31043

telefono 0422 809157

fax 0422 809138 (palazzo municipale)

cod. fisc. 80011410265

part. iva 01519300261

E-mail: info@comune.fontanelle.tv.it

PEC: posta@pec.comune.fontanelle.tv.it

<http://www.comune.fontanelle.tv.it>

Prot. n. 4892

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO IN FORMA ASSOCIATA, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 3 POSTI DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE – AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CAT. C) - A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, E N. 1 POSTO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE – (EX CAT. C) - A TEMPO PIENO E DETERMINATO.

IL RESPONSABILE DEL PERSONALE

In esecuzione dei seguenti atti:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 26 del 02.05.2023 con oggetto “Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) triennio 2023/2025 – Integrazione n. 1”;
- la determinazione del Responsabile del Servizio n. 77 dell’11.05.2023 con la quale è stato approvato lo schema di convenzione tra i Comuni di Fontanelle, San Fior e Salgareda per la gestione in forma associata della procedura concorsuale pubblica per la copertura di n. 3 posti a tempo indeterminato e n. 1 posto a tempo determinato del profilo professionale di Agente di Polizia Locale – ex cat. C;
- la convenzione sottoscritta l’11.05.2023 per la gestione in forma associata tra i Comuni di Fontanelle, San Fior e Salgareda della procedura concorsuale in oggetto;
- la determinazione del Responsabile del Servizio n. 80 dell’11.05.2023 di approvazione del presente bando e dello schema della domanda di partecipazione;

Dato atto che:

- relativamente ai posti messi a concorso, è stata avviata da tutti e tre i Comuni la procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001;
- la copertura dei posti messi a concorso è comunque subordinata all’esito negativo della suddetta procedura di mobilità;

Dato atto del rispetto delle disposizioni di cui alla Legge 12.03.1999, n. 68;

Visti:

- il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487;
- l’art. 10 del D.L. 1 aprile 2021, n. 44, convertito con modificazioni nella legge 28 maggio 2021, n. 76, per quanto ancora in vigore;
- il D.L. 9 giugno 2021, n. 80, così come convertito in legge 6 agosto 2021, n. 113;
- il D.L. 30.04.2022, n. 36, convertito con modificazioni nella Legge 79/2022;
- il D.P.C.M 9 novembre 2021, ad oggetto “Modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell’apprendimento”;
- il vigente Regolamento comunale sull’ordinamento degli uffici e dei servizi – parte 2^a relativa alla disciplina dei concorsi e delle selezioni;
- il D.M. 15.09.2022 “Modalità di utilizzo del portale unico del reclutamento da parte delle autonomie locali”;

RENDE NOTO

che è indetto concorso pubblico per esami per la copertura di n. 3 posti di Agente di Polizia Locale – Area degli Istruttori (ex cat. C) - a tempo pieno e indeterminato e n. 1 posto di Agente di Polizia Locale – (ex cat. C) - a tempo pieno e determinato, da destinarsi come segue:

- **n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato per il Comune di Fontanelle;**
- **n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato per il Comune di San Fior;**
- **n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato per il Comune di Salgareda;**
- **n. 1 posto a tempo pieno e determinato per il Comune di Fontanelle.**

L'eventuale ulteriore utilizzo della graduatoria finale è disciplinato dalla convenzione citata in premessa.

L'Agente di Polizia Locale svolge attività caratterizzate da funzioni ed interventi volti a prevenire, controllare e reprimere in sede amministrativa e penale comportamenti e atti contrari a norme regolamentari, con le quali gli Enti Locali hanno disciplinato funzioni loro demandate da leggi o regolamenti dello Stato in materia di Polizia Locale e specificatamente in materia di Polizia urbana. La figura professionale richiesta svolge altresì attività di controllo, prevenzione e repressione per l'espletamento dei servizi di Polizia stradale limitatamente alle funzioni demandate dalle norme del codice della strada.

1. TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto suddetto sarà assegnato il seguente trattamento economico annuo di base, fatti salvi i miglioramenti economici previsti da contratti di lavoro sottoscritti dopo la pubblicazione del presente bando:

- Stipendio tabellare di € 21.392,87 annui, ripartiti su 12 mensilità;
- Tredicesima mensilità;
- Indennità di comparto pari ad € 45,80 mensili per 12 mensilità;
- Indennità di vigilanza;
- Ulteriori indennità se previste.

Lo stipendio e gli assegni sono soggetti alle trattenute di legge erariali, assistenziali e previdenziali. Il suddetto trattamento retributivo è quello risultante dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro – comparto Funzioni Locali – per il triennio 2019 – 2021 sottoscritto in data 16.11.2022, fatti salvi successivi miglioramenti economici.

2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Gli aspiranti di entrambi i sessi possono partecipare al concorso se in possesso dei seguenti requisiti:

- a. Cittadinanza italiana. Tale requisito è ritenuto necessario per l'esercizio di funzioni che implicano l'esercizio di pubblici poteri (attribuzione della qualità di P.S.) come da ultimo indicato dal Ministero dell'Interno – Dipartimento della P.S. e Dipartimento per gli Affari Interni e territoriali.
- b. Compimento del 18° anno di età;
- c. Non aver superato l'età prevista dalle vigenti disposizioni di legge per il conseguimento della pensione per raggiunti limiti d'età;
- d. godimento dei diritti civili e politici;
- e. Idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni di "Agente di Polizia Locale";
- f. Non avere cause ostative al porto e all'uso dell'arma;
- g. Possesso dei requisiti necessari per il conferimento della qualifica di Agente di pubblica sicurezza ai sensi della Legge n. 65/1986, art. 5 comma 2:
 - Godimento dei diritti civili e politici;
 - Non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo;
 - Non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;

- Non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici.
- h. Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985);
- i. Assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- j. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per falsità documentali o dichiarative commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro o, non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico o licenziati da una P.A. per motivi disciplinari;
- k. Possesso della patente di guida di cat. B in corso di validità;
- l. Non essere stato riconosciuto obiettore di coscienza: è fatto salvo il caso in cui l'obiettore ammesso al servizio civile, decorsi almeno cinque anni dalla data in cui è stato collocato a congedo secondo le norme previste per il servizio di leva, abbia rinunciato allo stato di obiettore di coscienza, presentando apposita dichiarazione irrevocabile presso l'ufficio nazionale per il servizio civile che provvede a darne tempestiva comunicazione alla Direzione generale della previdenza militare e della leva ai sensi dell'art. 636, comma 3, del D.Lgs. 66/2010 "Codice sull'ordinamento militare";
- m. Disponibilità incondizionata al porto d'armi d'ordinanza, alla conduzione di tutti i veicoli in dotazione ed a utilizzare tutti gli strumenti in dotazione al comando di Polizia locale;
- n. Possesso del seguente titolo di studio:
Diploma di scuola secondaria di secondo grado che consenta l'iscrizione ai corsi di laurea.
I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere riconosciuti equipollenti al titolo di studio italiano prescritto. La dimostrazione del riconoscimento è a cura del candidato il quale deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento normativo di equipollenza al titolo di studio italiano.
Il candidato che non è in possesso della dichiarazione di equipollenza è ammesso con riserva alla selezione, fermo restando che dovrà produrre la suddetta dichiarazione, pena l'esclusione, entro il termine che gli sarà comunicato dall'Amministrazione e comunque non oltre la conclusione della procedura concorsuale.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati viene effettuato al momento dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti viene cancellato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione, in qualunque tempo accertata, comporta la risoluzione del rapporto di lavoro.

3. POSSESSO DEI REQUISITI E COMUNICAZIONI

Tutti i requisiti di partecipazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione al concorso, nonché al momento dell'assunzione.

Tutti i candidati sono ammessi con riserva al concorso previa verifica del rispetto del termine di presentazione della domanda e del versamento della tassa di concorso; la verifica della ammissibilità/regolarità della domanda verrà effettuata, in ogni caso, prima della formazione della graduatoria.

Nel caso in cui la domanda risulti irregolare, il candidato sarà invitato a produrre integrazioni dell'istanza o della documentazione entro un termine perentorio. Decorso infruttuosamente tale termine il candidato sarà escluso dalla selezione.

Ai candidati che non saranno ammessi alla procedura concorsuale verrà data comunicazione mediante lettera raccomandata A.R. presso il luogo di residenza indicato nella domanda o, se diverso ed indicato nella domanda, presso il domicilio, oppure mediante PEC, se indicata.

Tutte le altre comunicazioni inerenti la procedura concorsuale pubblicate sul sito web dell'Amministrazione Comunale, nel rispetto del diritto di riservatezza, hanno valore di notifica.

Lo svolgimento dell'istruttoria è curato dall'ufficio personale del Comune di Fontanelle.

4. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE

La domanda deve essere inoltrata esclusivamente mediante accesso al municipio virtuale del Comune di Fontanelle dal sito www.comune.fontanelle.tv.it.

Dalla home page del sito www.comune.fontanelle.tv.it si accede al "Municipio virtuale" – "Partecipazione a bandi gare e concorsi" – "Domanda di partecipazione concorso pubblico, per esami per la copertura di n. 3 posti, a tempo pieno ed indeterminato e di n. 1 posto a tempo determinato di Agente di polizia locale – ex cat. C".

Il modulo sarà compilabile unicamente in formato digitale accedendo con SPID/CIE.

La domanda dovrà essere inviata esclusivamente per via telematica (no PEC), a pena di esclusione, seguendo accuratamente le istruzioni di compilazione e invio disponibili all'indirizzo internet sopra indicato.

Non saranno accettate domande consegnate manualmente o inviate con altre modalità.

La scadenza per la presentazione telematica della domanda è il giorno **12.06.2023 (ore 23.59)** – 30° giorno successivo alla pubblicazione del bando all'albo pretorio dell'ente e nel portale INPA. A tal fine farà fede la data registrata dal server all'atto di acquisizione dell'istanza.

La domanda di partecipazione sarà attiva dal giorno 12.05.2023 fino alle ore 23:59 del giorno 12.06.2023.

Alla domanda di partecipazione deve essere obbligatoriamente allegata la scansione del proprio documento di riconoscimento in corso di validità, nonché il curriculum vitae.

Per l'iscrizione alla selezione è necessario essere in possesso dell'identità SPID (sistema di autenticazione previsto dal Codice Amministrazione Digitale - CAD) o della Carta d'Identità Elettronica (CIE).

La domanda inoltrata con modalità SPID/CIE non è necessario firmarla in maniera autografa o digitale.

Una volta autenticati con il proprio SPID personale o CIE, si deve procedere alla compilazione del modulo, allegare i documenti richiesti, procedere al pagamento della tassa concorso e inviarla all'ente seguendo le indicazioni riportate nella piattaforma.

Si raccomanda di conservare il numero di **protocollo** della domanda (e non il numero dell'istanza) in quanto sarà utilizzato come CODICE IDENTIFICATIVO per individuare il candidato, in luogo del cognome e nome, in tutte le comunicazioni pubblicate sul sito internet istituzionale del Comune di Fontanelle per lo svolgimento della presente selezione.

Il numero di protocollo assegnato alla domanda di partecipazione al concorso è visibile nella propria area riservata del Municipio virtuale del Comune di Fontanelle.

Accedere con SPID/CIE al Municipio virtuale

cliccare su "Vai alla tua area riservata"

Richieste

Protocollata

Qualora il candidato abbia presentato più istanze deve considerare il numero di protocollo assegnato all'ultima domanda presentata.

Nel caso in cui il candidato, entro il termine di presentazione delle istanze, invii erroneamente la domanda di partecipazione alla selezione più volte, verrà ritenuta valida la domanda acquisita al protocollo con data/ora più recente.

Nella domanda di ammissione on-line il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole che in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti e uso di atti falsi verranno applicate le sanzioni previste dal

Codice penale e dalle leggi speciali vigenti in materia ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, quanto segue:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza, domicilio se diverso dalla residenza, indirizzo di posta elettronica ordinaria e/o indirizzo di posta elettronica certificata, numero di telefono;
- b) possesso della cittadinanza italiana;
- c) idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni di "Agente di Polizia Locale";
- d) di non avere cause ostative al porto e all'uso dell'arma;
- e) di essere in possesso dei requisiti necessari per il conferimento della qualifica di Agente di pubblica sicurezza ai sensi della Legge n. 65/1986 art. 5 comma 2;
- f) posizione nei riguardi degli obblighi militari per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985;
- g) comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- h) godimento dei diritti civili e politici;
- i) eventuali condanne penali riportate e procedimenti penali eventualmente pendenti a carico;
- j) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico e di non essere stato licenziato per motivi disciplinari da una P.A.;
- k) il possesso della patente di guida di cat. B valida a tutti gli effetti;
- l) di non essere stato riconosciuto obiettore di coscienza: è fatto salvo il caso in cui l'obiettore ammesso al servizio civile, decorsi almeno cinque anni dalla data in cui è stato collocato a congedo secondo le norme previste per il servizio di leva, abbia rinunciato allo stato di obiettore di coscienza, presentando apposita dichiarazione irrevocabile presso l'ufficio nazionale per il servizio civile che provvede a darne tempestiva comunicazione alla Direzione generale della previdenza militare e della leva ai sensi dell'art. 636, comma 3, del D.Lgs. 66/2010 "Codice sull'ordinamento militare";
- m) la disponibilità incondizionata al porto d'armi d'ordinanza, alla conduzione di tutti i veicoli in dotazione ed a utilizzare tutti gli strumenti in dotazione al comando di Polizia locale;
- n) conoscenza della lingua inglese;
- o) conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- p) gli stati e i fatti che, come previsto dal D.P.R. n. 487/1994, danno titolo a preferenza a parità di valutazione;
- q) specificazione, per i candidati con disabilità, degli ausili necessari per sostenere le prove d'esame in relazione alla propria condizione e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/1992, nonché l'eventuale richiesta, ai sensi del comma 2 bis del citato art. 20, di esonero dalla prova preselettiva in caso di invalidità uguale o superiore all'80%; in ragione di ciò alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che ne specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso;
- r) specificazione, per i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento, ai sensi dell'art. 3, comma 4 bis, del D.L. n. 80/2021, dell'eventuale necessità:
 - 1) di sostituire la prova scritta con la prova orale, oppure
 - 2) di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di scrittura o lettura, e/o
 - 3) di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della prova scritta.In ragione di ciò alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata una dichiarazione resa dalla Commissione medico – legale dell'ASL di riferimento o da equivalente strutture pubblica;
- s) possesso del titolo di studio richiesto dal bando con esatta indicazione dell'anno di conseguimento, della denominazione e sede dell'Istituto, della votazione conseguita, nonché della durata del corso di studi;
- t) di accettare, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni del presente concorso e di sottostare a tutte le condizioni previste dal vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro, dal Codice di comportamento dei dipendenti della Pubblica Amministrazione e dalle Leggi in materia di pubblico impiego;

- u) di essere a conoscenza che tutte le informazioni relative alle procedure del presente bando di concorso saranno comunicate mediante pubblicazione sul sito web istituzionale del Comune di Fontanelle come specificato nel bando di concorso, nella Sezione Amministrazione Trasparente, Sottosezione Bandi di Concorso, e che la pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti;
- v) di aver preso visione dell'informativa sulla privacy ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento 679/2016 in materia di protezione dei dati personali.

Il candidato, a completamento della domanda di ammissione on-line, oltre agli eventuali allegati già previsti nella domanda stessa, dovrà obbligatoriamente allegare:

- A) curriculum vitae datato e firmato;
- B) scansione di un documento di identità in corso di validità.

Per partecipare alla selezione i candidati dovranno effettuare il pagamento della tassa di concorso di € 10,00 entro il termine di presentazione della domanda.

Il pagamento della tassa è da effettuarsi esclusivamente attraverso il metodo di pagamento PagoPA secondo le istruzioni riportate nella piattaforma al termine della compilazione della domanda di partecipazione al concorso.

La procedura non consente l'invio definitivo dell'istanza in mancanza del versamento della tassa concorso.

5. ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

L'esclusione ha luogo per le seguenti motivazioni:

- domanda di ammissione trasmessa con modalità non telematica o fuori termine;
- aspirante non in possesso dei prescritti requisiti;
- dichiarazioni false o comunque non veritiere nella domanda di partecipazione;
- mancato versamento della tassa di concorso entro i termini per la presentazione della domanda.

6. PROGRAMMA, PROVA PRESELETTIVA E PROVE D'ESAME

Le prove di esame, compresa l'eventuale preselezione, verteranno sul seguente programma:

Per le **prove scritte, compresa l'eventuale preselezione**, sulle seguenti materie:

1. Diritto amministrativo, con particolare riferimento alle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
2. Legislazione degli enti locali (D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm. e ii.);
3. Legislazione in materia di funzioni e servizi comunali, con particolare riguardo alle attività e competenze del servizio di Polizia Locale;
4. Nozioni di diritto penale e procedura penale;
5. Norme di depenalizzazione e procedimento sanzionatorio amministrativo;
6. Codice della strada e relativo regolamento;
7. Legislazione nazionale sull'ordinamento della Polizia Locale e normativa della Regione Veneto in materia di Polizia Locale;
8. Nozioni sulla legislazione in materia di commercio fisso e su aree pubbliche, urbanistica, edilizia ed ambiente;
9. Testo Unico delle leggi di pubblica sicurezza e relativo regolamento di esecuzione.
10. Nozioni in materia di normativa sugli stranieri;
11. Disciplina del rapporto di lavoro nel pubblico impiego, con particolare riferimento al personale degli Enti Locali.
12. Normativa in materia di notificazione

La **prova orale** consisterà in un colloquio interdisciplinare sulle materie delle prove scritte, tendente ad accertare e a valutare la completezza delle conoscenze delle materie d'esame e la preparazione e la

professionalità del candidato.

Durante l'espletamento della prova orale la commissione procederà all'accertamento della conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché della conoscenza della lingua inglese (tale accertamento non darà luogo all'attribuzione di un punteggio, ma ad un solo giudizio di idoneità).

L'Amministrazione non fornirà ai candidati alcuna indicazione in ordine ai testi sui quali preparare le prove d'esame.

Ai sensi dell'art. 3, comma 4 bis, del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, così come convertito con legge 6 agosto 2021, n. 113, e del DPCM 9 novembre 2021, ai candidati con disturbi specifici di apprendimento, debitamente documentati con dichiarazione resa dalla Commissione medico – legale dell'ASL di riferimento o da equivalente strutture pubblica, sono consentiti, previa apposita indicazione da inserire nella domanda di concorso:

- 1) la sostituzione delle prove scritte con la prova orale, nel caso in cui risulti documentata una forma grave di disgrafia e disortografia, oppure
- 2) l'utilizzo di strumenti compensativi per le difficoltà di scrittura o lettura, così come indicati all'art. 4 del DPCM 09/11/2021, e/o
- 3) un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della prova scritta, nella misura non eccedente il cinquanta per cento del tempo assegnato per la prova.

Eventuale prova preselettiva:

La Commissione, in relazione al numero di candidati, può far precedere le prove d'esame da una preselezione.

La data dell'**eventuale** prova preselettiva viene fin da ora stabilita **nel giorno 22.06.2023 con inizio alle ore 09.00.**

La conferma dello svolgimento della prova preselettiva, con l'indicazione della sede della stessa, verrà comunicata con avviso pubblicato almeno due giorni prima sul sito web del Comune di Fontanelle, Sezione Amministrazione Trasparente, Sottosezione Bandi di concorso; tale avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti e non seguirà pertanto nessun'altra comunicazione al riguardo.

La prova preselettiva consisterà nell'effettuazione di quiz su argomenti attinenti alle materie d'esame.

Alla preselezione potranno partecipare tutti coloro che avranno presentato, entro il termine fissato dal bando, domanda di ammissione al concorso, a prescindere dalla ammissibilità/regolarità della domanda stessa.

A seguito dell'esito della prova preselettiva saranno ammessi alle prove successive i candidati che abbiano ottenuto un punteggio pari o superiore a 21/30.

Il voto assegnato alla preselezione non concorrerà al punteggio della graduatoria finale ma tenderà solamente a delimitare il numero degli ammessi alle prove.

L'esito della preselezione verrà pubblicato, nel rispetto del diritto alla riservatezza, sul sito web del Comune di Fontanelle, Sezione Amministrazione Trasparente, Sottosezione Bandi di concorso. Tale comunicazione varrà quale comunicazione personale ai singoli candidati.

I candidati che non si presenteranno alla preselezione verranno considerati rinunciatari al concorso anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di malattia o di forza maggiore.

Per sostenere l'eventuale preselezione i candidati dovranno presentare idoneo e valido documento di identità personale.

Le prove d'esame consisteranno in:

➤ **due prove scritte** di cui:

- **una prova scritta teorica:** la prova ha carattere espositivo, in essa il candidato è chiamato ad esprimere cognizioni di ordine dottrinale, valutazioni astratte e costruzioni di concetti attinenti a temi trattati dalle materie oggetto della prova. La commissione può sottoporre ai candidati quesiti con la prescrizione di non superare un determinato numero di righe allo scopo di accertare la capacità di sintesi;

- **una prova scritta teorico-pratica**: la prova si basa principalmente sull'analisi, risoluzione e gestione di casi simulati, può riguardare la redazione di atti amministrativi, anche attraverso l'utilizzo di apparecchiature informatiche. Inoltre il candidato è chiamato anche a valutazioni attinenti a problemi concreti di carattere amministrativo e gestionale mediante applicazione di nozioni teoriche.
- **una prova orale** sulle materie di cui al programma d'esame, comprendente l'accertamento della conoscenza della lingua inglese oltre all'accertamento della conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse.

Le prove scritte avranno luogo il giorno 23.06.2023: la prima con inizio alle ore 09.00, la seconda con inizio alle ore 11.30.

La prova orale avrà luogo il giorno 28.06.2023 con inizio alle ore 09.00.

Il luogo dove si svolgeranno le prove d'esame verrà pubblicato, almeno due giorni prima dello svolgimento delle stesse, mediante apposito avviso, sul sito web del Comune di Fontanelle, Sezione Amministrazione Trasparente, Sottosezione Bandi di concorso; tale avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti e non seguirà pertanto nessun'altra comunicazione al riguardo.

I candidati saranno tenuti a presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento.

La non presentazione anche a una sola delle prove costituisce rinuncia al concorso, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di malattia o di forza maggiore.

Durante lo svolgimento delle prove d'esame i candidati non possono consultare testi di legge né alcun altro testo.

Eventuali modifiche al calendario della preselezione e delle prove d'esame saranno comunicate ai candidati almeno 15 giorni prima delle date programmate tramite pubblicazione sul sito web del Comune di Fontanelle, Sezione Amministrazione Trasparente, Sottosezione Bandi di concorso.

6. CRITERI DI VALUTAZIONE

La Commissione Esaminatrice, prima della 1^a prova o della eventuale preselezione, fissa i criteri e le modalità di valutazione delle prove ai fini della attribuzione dei relativi punteggi e le modalità delle prove concorsuali.

La (eventuale) preselezione si intenderà superata con un punteggio minimo di 21/30 (non utile per il punteggio finale ma solo per il passaggio della prova preselettiva).

Il punteggio massimo attribuibile alle prove è il seguente:

- Prova scritta teorica: 30
- Prova scritta teorico-pratica: 30
- Prova orale: 30

per un punteggio finale totale massimo di punti 90.

La votazione minima di esame per il superamento della singola prova è di 21/30.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato in ciascuna delle due prove scritte una valutazione di almeno 21/30.

Non si procederà alla correzione della seconda prova scritta in caso di non superamento della prima prova.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nelle prove scritte e della votazione conseguita nella prova orale.

Sarà dichiarato vincitore il candidato che avrà conseguito il punteggio maggiore.

Il calendario con l'elenco degli ammessi alle prove, con i relativi risultati, sarà pubblicato, nel rispetto del diritto alla riservatezza, sul sito web del Comune di Fontanelle, Sezione Amministrazione Trasparente, Sottosezione Bandi di concorso.

Anche in questo caso la pubblicazione sul sito web avrà valore di notifica a tutti gli effetti e non sarà

seguita da altra comunicazione individuale.

Le sedute della prova orale sono pubbliche.

7. GRADUATORIA

Al termine delle prove d'esame, la Commissione Esaminatrice formula la graduatoria provvisoria dei candidati idonei secondo l'ordine del punteggio finale, determinato dalla somma della votazione conseguita nelle prove scritte e della votazione conseguita nella prova orale.

La graduatoria provvisoria e i verbali sono trasmessi dalla Commissione esaminatrice al Responsabile dell'ufficio personale che, riconosciuta la regolarità del procedimento, provvede all'applicazione di eventuali riserve, precedenza, preferenze, in base alle dichiarazioni rese dai candidati nella domanda di partecipazione, e formula la graduatoria definitiva.

Si terrà conto di eventuali diritti di preferenza e riserva solo se espressamente dichiarati in domanda.

E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia superato anche una sola delle prove d'esame.

La graduatoria anzidetta potrà essere utilizzata, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge, anche per assunzioni a tempo determinato secondo le prescrizioni di cui all'art. 36 del D.Lgs. n. 165/2001.

La graduatoria sarà pubblicata, unitamente al provvedimento di approvazione, all'Albo Pretorio on-line e sul sito web del Comune, Sezione Amministrazione Trasparente, Sottosezione Bandi di concorso.

Dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune decorrerà il termine per l'eventuale impugnazione.

8. PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE RELATIVA AI TITOLI DI PREFERENZA

Ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. n. 487/1994, i concorrenti che supereranno la prova orale dovranno far pervenire all'ufficio segreteria del Comune di Fontanelle, entro il termine perentorio di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza a parità di valutazione già indicati nella domanda. Da tali certificazioni dovrà risultare, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del presente bando di concorso.

9. ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il Comune di Fontanelle utilizzerà il primo candidato risultato idoneo in graduatoria, il Comune di San Fior utilizzerà il secondo candidato idoneo e il Comune di Salgareda utilizzerà il terzo candidato idoneo.

Il Comune di Fontanelle inoltre utilizzerà il primo candidato idoneo non vincitore (4° candidato) per l'assunzione a tempo determinato.

Ciascuna amministrazione convenzionata costituirà il rapporto di lavoro con il vincitore del concorso stipulando con lo stesso un contratto individuale di lavoro a tempo pieno ed indeterminato in forma scritta conformemente alle norme previste dal contratto collettivo nazionale di lavoro.

Presupposto per la stipulazione del contratto individuale di lavoro è l'idoneità psico-fisica alle mansioni di agente di polizia locale. Pertanto ciascuna amministrazione convenzionata, prima di procedere all'immissione in servizio, sottoporrà il vincitore del concorso ad accertamento medico dell'idoneità necessaria all'esercizio delle mansioni e dei compiti connessi al posto.

I candidati dichiarati vincitori sono invitati, a mezzo di PEC o raccomandata con avviso di ricevimento o consegna *brevi manu*, ad assumere servizio in via provvisoria entro 30 giorni; su domanda e per giustificati motivi il Responsabile dell'ufficio personale può rinviare l'inizio del servizio fino ad un massimo di giorni 60.

Qualora i vincitori non assumano servizio senza giustificato motivo nel termine stabilito si considerano rinunciatari al posto.

L'assunzione del vincitore o, nel caso di scorrimento della graduatoria, dei candidati idonei, avviene mediante stipula di contratto individuale di lavoro, compatibilmente con la normativa e nel rispetto dei

vincoli finanziari e di bilancio vigenti al momento dell'assunzione medesima.

Prima di dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro individuale, l'Amministrazione si riserva di procedere d'ufficio alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati, nella domanda di partecipazione, relativamente al possesso dei requisiti di accesso. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesto al candidato di presentare la relativa documentazione, entro i termini contrattualmente previsti.

Qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità di quanto dichiarato, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000.

Il dipendente assunto in servizio a tempo indeterminato è soggetto ad un periodo di prova la cui durata è stabilita in mesi sei.

Al termine del periodo di prova senza che il rapporto sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

La mancata presa di servizio alla data stabilita, senza giustificato motivo, sarà considerata come rinuncia all'assunzione stessa.

Prima della stipula del contratto individuale di lavoro l'Amministrazione accerterà per mezzo del medico competente ex D. Lgs. n. 81/2008, se il vincitore sia in possesso dell'idoneità fisica alle mansioni inerenti il posto da ricoprire.

L'inclusione in graduatoria finale non determina il diritto all'assunzione.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- al comprovato possesso, da parte del concorrente, di tutti i requisiti prescritti quale condizione di ammissione alla selezione;
- all'effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Amministrazione, tenuto conto delle disponibilità finanziarie dell'ente e tenuto conto, altresì, dei vincoli in materia di assunzione di personale presso gli enti locali, vigenti al momento della stipulazione del contratto di lavoro.

L'Amministrazione si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente bando con provvedimento motivato. L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà - previo motivato provvedimento - di non procedere all'assunzione del vincitore della procedura selettiva tutte le volte in cui siano venute meno la necessità e/o le condizioni giuridiche per l'assunzione in questione, ovvero di rinviare l'assunzione stessa.

10. INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE N. 2016/679 (GDPR) PER I TRATTAMENTI EFFETTUATI DAL COMUNE DI FONTANELLE.

Il trattamento dei dati personali avviene secondo le norme del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito "GDPR"), e del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 e ss.mm.ii.

Ai sensi dell'art. 13 del GDPR, i dati personali forniti dai candidati, il cui conferimento è obbligatorio, saranno raccolti presso l'ufficio personale per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

Il Comune di Fontanelle, in qualità di titolare del trattamento, nell'assolvimento delle proprie finalità istituzionali, garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga con modalità che assicurino il rispetto dei principi stabiliti dall'art. 5 del GDPR.

I dati personali raccolti sono trattati ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. e) del GDPR per l'esecuzione delle operazioni relative al concorso.

A tal fine i dati personali potranno essere comunicati ai dipendenti e ai collaboratori, anche esterni, del titolare ed a persone fisiche o giuridiche che forniscono servizi strumentali allo svolgimento del concorso. I dati personali conferiti potranno essere altresì comunicati a soggetti pubblici e/o privati e diffusi, qualora le disposizioni normative o regolamentati lo prevedano.

Il trattamento dei dati potrà essere realizzato in forma automatizzata e/o manuale, garantendo in ogni caso la riservatezza e la sicurezza dei dati.

In qualsiasi momento l'interessato può esercitare i diritti previsti dagli artt. 15 - 22 del GDPR. In

particolare l'interessato ha il diritto di chiedere l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati.

Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti del Titolare del trattamento dei dati - Comune di Fontanelle, con sede Piazza Marconi, n. 1, 31043 Fontanelle (TV), Email: info@comune.fontanelle.tv.it; PEC: posta@pec.comune.fontanelle.tv.it ; Centralino: 0422/809157.

Il Responsabile della Protezione dei dati (RPD)/ Data Protection Officer (DPO) ha sede in Piazza Marconi n. 1 CAP. 31043 – Fontanelle (TV). La casella mail, a cui l'interessato potrà rivolgersi per le questioni relative ai trattamenti di dati che lo riguardano, è: davide.dellacoletta@gmail.com .

11. DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro ai sensi del D. Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001.

Per informazioni e comunicazioni:

Ufficio personale del Comune di Fontanelle:

telefono 0422/809157

PEC: posta@pec.comune.fontanelle.tv.it

e-mail: nadia.zamai@comune.fontanelle.tv.it

Sito web del Comune di Fontanelle (www.comune.fontanelle.tv.it) - Sezione amministrazione trasparente – Bandi di concorso

Fontanelle, 12 maggio 2023



IL RESPONSABILE DEL PERSONALE

Sandro Giacomini

(Documento informatico sottoscritto con firma digitale
ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.)

TITOLI DI PREFERENZA

(ai sensi dell'art. 5 comma 4 del DPR 487/1994 e s.m.i.)

A parità di merito hanno diritto a preferenza:

- gli insigniti di medaglia al valor militare;
- i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- gli orfani di guerra;
- gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- i feriti in combattimento;
- gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra;
- i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati e i caduti per fatto di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'Amministrazione che ha indetto la selezione;
- i coniugati e i non coniugati con riferimento al numero dei figli a carico;
- gli invalidi ed i mutilati civili;
- i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;

A parità di merito e di titoli di preferenza, la preferenza è determinata:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- dalla minore età.