



ORIGINALE  
 COPIA

## VERBALE DI DETERMINAZIONE

**N. 23 DEL 20-01-2014**

**OGGETTO:**

**IMPEGNO DI SPESA PER LA FORNITURA DI PICCOLE QUANTITA' E MOLTEPLICI TIPOLOGIE DI BENI E SERVIZI PER LA MANUTENZIONE ORDINARIA/STRAORDINARIA DEGLI EDIFICI E DEL TERRITORIO COMUNALE - DITTA DIVERSE**

Area :  
TECNICO-MANUTENTIVO LL.PP.

Responsabile del Servizio:  
*SCARPIS LUIGI*

---

*VISTO: Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria ai sensi dell'articolo 49 del T.U.EE.LL. approvato con D.Lgs. 267 del 18.08.2000*

*Pederobba, \_\_\_\_\_ - Impegno n. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ - Mandato n. \_\_\_\_\_*

*IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
Baron Ornella*

---

*Esecutiva il \_\_\_\_\_*

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

### **PREMESSO che:**

- Nell'ambito dei servizi di tutela e salvaguardia dei beni patrimoniali del Comune di Pederobba sono previsti interventi di manutenzione, potenziamento, miglioramento e ammodernamento degli stessi;
- per la gestione ordinaria delle varie attività, per la gestione e manutenzione dei vari plessi e dei beni comunali, è necessario ricorrere con frequenza alla prestazione di servizi e all'acquisto di beni delle più svariate tipologie merceologiche;
- in alcuni casi è necessario provvedere con piccoli interventi straordinari, imprevedibili, indifferibili ed improrogabili;
- molti dei lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria sono svolti direttamente dall'Amministrazione con proprio personale e attrezzature, in quanto tali interventi rispondono ad esigenze e criteri di celerità, economicità e praticità. Infatti, risulterebbe alquanto oneroso affidare all'esterno piccole manutenzioni, ripristini e altri interventi necessari per garantire il normale proseguimento di tutte quelle attività istituzionali o connesse agli edifici e beni di proprietà dell'Amministrazione: Municipio, scuole, pubblica illuminazione, impianti sportivi, strade e viabilità, mezzi e attrezzature comunali, aree e parchi pubblici, promozione del territorio, edifici dati in concessione alle associazioni, pubblica sicurezza, ecc.
- nella maggior parte dei casi si tratta di forniture o prestazioni di modesta entità e che comunque rientrano nei limiti fissati dal regolamento comunale per l'esecuzione dei lavori e forniture in economia;

**DATO ATTO** che attivare procedure di gara per la fornitura di piccole quantità e molteplici tipologie di beni e servizi, non quantificabili e non prevedibili e nello stesso contesto, attivare procedure di ricerca, confrontando sul sito istituzionale messo a disposizione da CONSIP, risulterebbe antieconomico in quanto rallenterebbero notevolmente l'attività amministrativa di tutti gli uffici con un uso non razionale delle risorse umane, distogliendolo da altre attività istituzionali, quindi con spreco di denaro pubblico, e non garantirebbero il normale proseguimento di tutte le attività sopradescritte;

**VALUTATO**, quindi, il rapporto costo/benefici e preso atto che è economicamente vantaggioso procedere all'acquisto diretto di piccole forniture, beni e servizi necessarie per garantire senza interruzioni la gestione della normale attività della Pubblica Amministrazione;

**DATO ATTO** che molti dei materiali necessari quali piccole attrezzature, beni e materiali di consumo possono essere reperiti con facilità presso le seguenti ditte :

- "CUNNINGHAM FERRAMENTA SNC DI DE MARTIN G. & DAL BON S." con sede in Onigo di Pederobba;
- "BOGANA CARMINE – FERRAMENTA" con sede in Onigo di Pederobba;

**ACQUISITO** il CIG Z700D63A50;

**VISTA** la propria determinazione n. 1/2014 con la quale è stato approvato l'Elenco Fornitori per l'anno 2014, fra i quali risultano anche le ditte sopra elencate;

**DATO ATTO** che si rende necessario impegnare la somma complessiva di Euro 200,00 (Iva compresa) per la fornitura del materiale incaricando le seguenti ditte:

- Euro 150,00 (Iva compresa) con la ditta "CUNNINGHAM FERRAMENTA SNC DI DE MARTIN G. & DAL BON S." con sede in Onigo di Pederobba;

- Euro 50,00 (Iva compresa) con la ditta “BOGANA CARMINE – FERRAMENTA” con sede in Onigo di Pederobba;

**RILEVATO** che trattasi di spesa frazionabile nei pagamenti, così come previsto dall’art. 163 del D.lvo 267/2000;

**RITENUTO** pertanto di assumere un impegno di spesa per complessivi **Euro 200,00 (Iva compresa)** da imputare al Capitolo **10360 “Spese manutenzione ordinaria patrimonio – beni”** del Bilancio di Previsione 2014 ora in fase di elaborazione;

**VISTO** il Bilancio di Previsione 2014 ora in fase di elaborazione;

**DATO ATTO** che per il Servizio Ufficio Tecnico Lavori Pubblici il Responsabile è il Sig. Scarpis P.i. Luigi;

**VISTO** il vigente Regolamento Comunale per l’esecuzione dei lavori, servizi e forniture in economia;

**VISTO** il Testo Unico delle Leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

**VISTE** le altre leggi, normative tecniche e regolamenti vigenti in materia;

**RITENUTO** tecnicamente idoneo il presente atto

#### **DETERMINA**

- 1. Di assumere l’impegno di spesa per l’importo di **Euro 200,00 (Iva compresa)** per la forniture o prestazioni di modesta entità e che comunque rientrano nei limiti fissati dal regolamento comunale per l’esecuzione dei lavori e forniture in economia confermando la fornitura alle seguenti ditte:*
  - “**CUNNINGHAM FERRAMENTA SNC DI DE MARTIN G. & DAL BON S.**” con sede in Onigo di Pederobba;
  - “**BOGANA CARMINE – FERRAMENTA**” con sede in Onigo di Pederobba;
- 2. Da imputare l’importo assunto al capitolo **10360 “Spese manutenzione ordinaria patrimonio – beni”** del corrente bilancio 2013 in corso di elaborazione come segue:*
  - **Euro 150,00 (Iva compresa)** con la ditta “**CUNNINGHAM FERRAMENTA SNC DI DE MARTIN G. & DAL BON S.**” con sede in Onigo di Pederobba;
  - **Euro 50,00 (Iva compresa)** con la ditta “**BOGANA CARMINE – FERRAMENTA**” con sede in Onigo di Pederobba;
- 3. Di dare atto che gli acquisti di beni e servizi saranno effettuati nei limiti del vigente Regolamento Comunale per la fornitura di beni e servizi con affidamento diretto ai sensi dell’art. 125 del D.Lgs. 163/2006;*
- 4. Di liquidare quanto dovuto a ciascun fornitore su presentazione di regolare fattura e con i modi previsti dal regolamento di contabilità.*
- 5. Di dare atto che il presente provvedimento diviene esecutivo dalla data di apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.*

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
Scarpis P.i. Luigi

