



# UNIONE MONTANA FELTRINA

Provincia di Belluno

32032 FELTRE (BL) - Viale Carlo Rizzarda, 21

Cod.Fisc. n. 91005490254



Feltre li 16.05.2022

Spett.le Operatore Economico

**COMUNE DI PEDEROBBA AFFIDO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER GLI ANNI 2022/2023 E 2023/2024 CON POSSIBILE RINNOVO DI UN ANNO MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 2, LETT. B) DEL D.L. N. 76/2020 CONV. IN LEGGE N. 120/2020, MODIF. DAL D.L. N. 77/2021 CONV. IN LEGGE N. 108/2021. CIG SIMOG: 9237042831.**

In esecuzione della determinazione n. 128 del 21.03.2022 del Responsabile dell'Area Segreteria e Legale del Comune di Pederobba, dovendo provvedere all'affidamento, mediante procedura negoziata, con il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. b) del D.L. n. 76/2020 conv. in Legge n. 120/2020, modif. dal D.L. n. 77/2021 conv. in Legge n. 108/2021, del servizio in oggetto, a seguito di pubblicazione dell'avviso di indagine di mercato nr. 3366 del 21.03.2022,

## SI INVITA

Codesto Spettabile Operatore economico a presentare la propria offerta, nel rispetto dei termini e delle condizioni di seguito specificate.

**Per partecipare alla gara codesto Operatore economico dovrà presentare apposita offerta, in via telematica con le modalità previste nella presente lettera di invito, caricandola entro e non oltre le ore 08:30 del 06.06.2022, piattaforma telematica del Sistema Informatico Territoriale di Belluno, accessibile all'indirizzo:**

**<https://sitbelluno-appalti.maggiolicloud.it>**

Le operazioni di gara, di ammissione dei concorrenti e di valutazione delle offerte, avranno inizio, in forma telematica, il giorno **06.06.2022 alle ore 10:00** presso la sede dell'Unione Montana Feltrina sita in Feltre, Via Carlo Rizzarda, 21, in **seduta pubblica telematica**.

**Si evidenzia fin d'ora che con la partecipazione alla procedura in oggetto si intendono pienamente riconosciute ed accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dalla presente lettera d'invito, capitolato d'appalto e documentazione allegata.**

## 1. PREMESSE

### 1.1 PROCEDURA

Con determinazione n. 128 del 21.03.2022 del Responsabile dell'Area Segreteria e Legale del Comune di Pederobba, è stato determinato di affidare il Servizio di Trasporto Scolastico per gli anni scolastici 2022/2023 e 2023/2024 con possibile rinnovo per un anno e proroga tecnica pari a mesi quattro.

L'affidamento avverrà mediante procedura negoziata, curata dalla Stazione Unica Appaltante dell'Unione Montana Feltrina, con applicazione del criterio del prezzo più basso.

### 1.2 INFORMAZIONI GENERALI

Il **Committente** è il Comune di Pederobba, con sede in Pederobba (TV), Piazza Case Rosse 14, Onigo di Pederobba, tel.: 0423 680911, fax: 0423 64185, PEC: protocollo.comune.pederobba@bepec.it; sito internet: [www.comune.pederobba.tv.it](http://www.comune.pederobba.tv.it).

La **Stazione Unica Appaltante** che cura la procedura di gara è l'Unione Montana Feltrina, con sede in Feltre (BL), via Carlo Rizzarda n. 21, tel.: 0439/392671, fax: 0439/317628, e-mail: appalti.comunita@feltrino.bl.it, PEC: cmfeltrina.bl@cert.ip-veneto.net; sito internet: www.feltrino.bl.it

Il **Responsabile Unico del Procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 è l'Avv. Forlin Graziano, tel.: 0423 680921, fax: 0423 64185, MAIL: legale@comune.pederobba.tv.it, PEC: protocollo.comune.pederobba@bepec.it.

Il **Responsabile del Procedimento della Stazione Unica Appaltante** è la dr.ssa Ornella Boscarin tel. 0439/302671, fax. 0439/317628, e-mail: appalti.comunita@feltrino.bl.it, PEC: cmfeltrina.bl@cert.ip-veneto.net.

L'avviso sui risultati della procedura di affidamento sarà pubblicato sui siti <http://www.serviziocontrattipubblici.it>, <http://www.feltrino.bl.it/web/cmfeltrina> e [www.comune.pederobba.tv.it](http://www.comune.pederobba.tv.it) nonché sulla piattaforma digitale istituita presso l'A.N.A.C., con le modalità previste dall'Autorità medesima.

### **1.3 PROCEDURA TELEMATICA**

Per l'espletamento della presente procedura l'Unione Montana Feltrina si avvale della piattaforma telematica del Sistema Informatico Territoriale di Belluno (Portale gara d'appalto), accessibile all'indirizzo: <https://sitbelluno-appalti.maggiolicloud.it>.

Le istruzioni relative alle modalità di utilizzo della piattaforma telematica e di partecipazione alla procedura telematica sono reperibili al predetto indirizzo e nel seguito del presente invito.

## **2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.**

### **2.1. DOCUMENTI DI GARA**

La documentazione di gara comprende:

- 01 00 Lettera d'invito;
- 01 01 Domanda di partecipazione;
- 01 02 DGUE;
- 01 03 Dichiarazioni integrative;
- 01 04 Dichiarazione impresa ausiliaria;
- 01 05 Offerta economica;
- 02 01 Capitolato Speciale d'Appalto

La documentazione di gara è disponibile per un accesso gratuito, illimitato e diretto sul sito internet:

<https://sitbelluno-appalti.maggiolicloud.it>

nonché nella Sezione Trasparenza della Stazione appaltante.

### **2.2 CHIARIMENTI**

I concorrenti potranno richiedere chiarimenti in merito alla presente procedura mediante proposizione di quesiti scritti da inoltrate esclusivamente tramite l'apposita sezione della Piattaforma SIT, entro le ore **08.00 del 30.05.2022**.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite entro le ore **16:00 del 30.05.2022**, mediante pubblicazione in forma anonima sulla Piattaforma SIT nella sezione dedicata sotto la documentazione di gara, in particolare nella sezione "Comunicazioni dell'amministrazione".

Il concorrente ha l'onere di verificare l'eventuale pubblicazione di rettifiche e/o di integrazioni ed eventuali chiarimenti di interesse collettivo pubblicati sulla Piattaforma.

Nel caso di temporanea indisponibilità della Piattaforma telematica o di accertati malfunzionamenti della Piattaforma stessa, l'Unione Montana Feltrina si riserva di adottare i provvedimenti che riterrà necessari, ivi compresa la possibilità di sospendere la procedura o di inviare comunicazioni inerenti la procedura di gara a mezzo di posta elettronica certificata, presso i recapiti disponibili indicati dal concorrente in sede di registrazione alla Piattaforma.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

### **2.3. COMUNICAZIONI**

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, all'atto della registrazione in Piattaforma, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Tutte le comunicazioni relative alla presente procedura di gara tra stazione appaltante e operatori economici avverranno mediante la Piattaforma, tramite la sezione "Comunicazioni riservate al concorrente" e si intendono validamente ed efficacemente effettuate.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante ed aggiornate anche sulla piattaforma; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

### **3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI**

L'appalto è costituito da un unico lotto poiché il servizio non può essere suddiviso in lotti differenti, né funzionali né prestazionali come meglio specificato nella Determinazione a Contrarre.

L'appalto ha per oggetto la gestione del servizio di trasporto scolastico destinato agli alunni frequentanti le seguenti scuole site nel Comune di Pederobba:

- Scuola Primaria "A ricordo dei Caduti" Via XXV Aprile, 10, Onigo;
- Scuola Primaria "F.lli Stramare" Via Roma, 84, Pederobba.

Per maggiori informazioni, anche in relazione alle tratte del servizio e requisiti degli automezzi, si rinvia al capitolato speciale d'appalto.

Il CPV del servizio oggetto della presente procedura di gara è: 60130000-8 Servizi speciali di trasporto passeggeri su strada.

L'importo a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché dei costi per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze, non previsti nel caso del presente affidamento.

L'importo dei costi per la sicurezza da interferenze è infatti pari a € 0,00, in quanto le attività previste dal presente appalto non comportano situazioni di interferenza e, di conseguenza, rischi da interferenze lavorative. Pertanto, il Committente Comune di Pederobba non è tenuto alla redazione del DUVRI.

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore stimato dell'appalto, è pari ad € 209.100,00 di cui € 123.000,00 a base di gara per il biennio di affido (A.S. 2022/2023 e 2023/2024), € 61.500,00 per l'eventuale anno di rinnovo (A.S. 2024/2025) ed € 24.600,00 per l'eventuale proroga tecnica pari a mesi 4 (quattro). Tutti gli importi sono al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

**Il prezzo a base di gara, sul quale offrire il ribasso è pari ad € 123.000,00 al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.**

Sono previsti e compresi nell'importo di gara dei servizi scolastici aggiuntivi denominati "Trasporti Particolari", disciplinati dal punto 6 del capitolato.

L'appalto è finanziato con fondi dell'Ente.

#### **4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI**

##### **4.1 DURATA**

La durata dell'appalto è prevista per gli anni scolastici: 2022/2023 e 2023/2024, con scadenza il 31.08.2024, con decorrenza dalla data della stipula del contratto o dalla consegna del servizio in via d'urgenza secondo le modalità e le tempistiche stabilite dall'art. 32 comma 8 del D.Lgs. 50/2016, secondo il calendario scolastico.

##### **4.2 OPZIONI E RINNOVI**

Il Comune si riserva la facoltà, con preavviso non inferiore a 30 (trenta) giorni antecedenti la scadenza del contratto, di richiedere all'appaltatore un rinnovo di un ulteriore anno scolastico e/o una proroga tecnica dell'appalto della durata massima di 4 (quattro) mesi, ai sensi dell'art. 106 comma 11 del D.Lgs. 50/2016, finalizzata all'espletamento o al completamento della nuova procedura di affidamento.

Il servizio durante il periodo di rinnovo/proroga dovrà essere eseguito, ai medesimi prezzi, patti e condizioni contrattuali vigenti al momento della scadenza del contratto o più favorevoli (in ragione delle condizioni di mercato) per la stazione appaltante e l'accettazione della richiesta costituisce un obbligo per l'appaltatore.

#### **5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

##### **DISPOSIZIONI COMUNI.**

Sono ammessi alla gara gli operatori economici invitati, in possesso dei requisiti prescritti dai successivi paragrafi.

Gli operatori economici invitati, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli. Ai sensi dell'art. 48 D.Lgs. 50/2016 l'operatore economico invitato individualmente ha la facoltà di presentare offerta o di trattare per sé o quale mandatario di più operatori riuniti.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

##### **CONSORZI**

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre: qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'art. 45, II co., lett. b), è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale (turbata libertà degli incanti).

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Nel caso di consorzio ordinario non ancora costituito, è ammessa la partecipazione alla gara, ma l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno il consorzio e deve contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo

speciale con rappresentanza ad uno dei consorziati, da indicare in sede di offerta e da qualificare come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

### AGGREGAZIONI TRA IMPRESE ADERENTI AL CONTRATTO DI RETE

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. Qualora siano in possesso di tutti i requisiti del consorzio stabile (art. 45, II co., lett. c) sono ad esso equiparate ai fini della qualificazione SOA.

In particolare:

a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

### IMPRESE IN CONCORDATO PREVENTIVO

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

### RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI

Gli Operatori economici possono partecipare alla gara nella forma del raggruppamento temporaneo di tipo verticale o orizzontale (art. 48, co. I e III, per i lavori e co. II per servizi e forniture), specificando le categorie di lavori o le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti.

La presentazione delle offerte è consentita anche se gli Operatori non sono ancora costituiti: in tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori

conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e da qualificare come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

## **6. REQUISITI GENERALI**

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165, nonché quelli per cui sussistano le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 159/2011.

## **7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA**

Gli operatori economici, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVC pass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016. Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

### **7.1 REQUISITI DI INDONEITÀ PROFESSIONALE**

**a) Iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per la categoria oggetto dell'appalto con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

#### **Compilare parte IV sezione A 1) del DGUE.**

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

**b) Iscrizione al Registro Elettronico Nazionale (REN)** istituito presso il Ministero dei Trasporti e delle Infrastrutture ai sensi dell'art.16 del Regolamento CE n. 1071/2009.

#### **Compilare parte IV sezione A 2) del DGUE.**

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

### **7.2 REQUISITI DI ESECUZIONE**

Nel caso di aggiudicazione del servizio l'operatore economico si impegna ad assicurare:

**c)** disponibilità di mezzi adeguati – come indicato all'art. 10 e nell'allegato A del Capitolato - nonché delle risorse umane con qualifica ed esperienza necessarie allo svolgimento del servizio in oggetto. Gli automezzi dovranno essere a norma specifica di settore.

**Compilare le dichiarazioni integrative di cui all'allegato 01.03 (Punto 6).**

### **7.3 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE.**

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al punto 7.1 lett. a) e il requisito relativo all'iscrizione al REN di cui al punto 7.1. lett. b) devono essere posseduti da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

I requisiti di cui ai precedenti punti 7.2 lett. c) sono posseduti, in caso di raggruppamento temporaneo di impresa, di rete di impresa e di consorzio ordinario di concorrenti, dal RTI, dalla rete o dal consorzio nel suo complesso.

#### **7.4 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI**

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il **requisito relativo all'iscrizione nel registro** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 7.1. lett a)** e l'iscrizione al **REN** di cui al **punto 7.1. lett. b)** devono essere posseduti dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate.

I consorzi stabili di cui agli articoli 45, comma 2, lettera c), e 46, comma 1, lettera f) eseguono le prestazioni o con la propria struttura o tramite i consorziati indicati in sede di gara senza che ciò costituisca subappalto, ferma la responsabilità solidale degli stessi nei confronti della stazione appaltante. L'affidamento delle prestazioni da parte dei soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b), ai propri consorziati non costituisce subappalto.

La sussistenza in capo ai consorzi stabili dei requisiti richiesti nel bando di gara per l'affidamento di servizi e forniture è valutata, a seguito della verifica della effettiva esistenza dei predetti requisiti in capo ai singoli consorziati. In caso di scioglimento del consorzio stabile per servizi e forniture, ai consorziati sono attribuiti pro-quota i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi maturati a favore del consorzio e non assegnati in esecuzione ai consorziati. Le quote di assegnazione sono proporzionali all'apporto reso dai singoli consorziati nell'esecuzione delle prestazioni nel quinquennio antecedente.

#### **8. AVVALIMENTO**

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 2.4, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

## **9. SUBAPPALTO**

È ammesso il subappalto, nel rispetto delle norme vigenti con il solo limite del divieto di affidamento a terzi dell'integrale esecuzione delle prestazioni contrattuali, così come disciplinato dall'art. 105 del D. Lgs. N. 50/2016 novellato dall'art. 49, I co., D L. 77/2021 convertito in L. n. 108/2021.

### **In caso di ricorso al subappalto, compilare apposita sezione del DGUE Parte II, Lettera D.**

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare secondo quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

Per le sole gare di servizi e forniture non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

L'eventuale affidamento in subappalto o in cottimo è regolato dall'art. 105 del D.Lgs. 50/2016, dal d.m. 248/2016 nonché dal suddetto art. 8 del Capitolato speciale d'appalto.

L'amministrazione corrisponde direttamente al subappaltatore, al cottimista, al prestatore di servizi ed al fornitore di beni o lavori, l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite solo nei casi previsti dall'art. 105, comma 13, del D.Lgs. 50/2016.

## **10. GARANZIA PROVVISORIA**

Ai sensi dell'art. 1, comma 4 della L. 76/2020, convertito in l. 120/2020, nella presente procedura non è richiesta la garanzia provvisoria di cui all'art. 93 del D. Lgs. 50/2016.

## **11. SOPRALLUOGO**

Per la formulazione dell'offerta le Ditte concorrenti dovranno obbligatoriamente effettuare il sopralluogo del percorso di esecuzione del servizio.

Il sopralluogo, dovrà avvenire previa prenotazione telefonica dalle 9.00 alle 12.00, sabato escluso, ai numeri 0423-680911-921, Cell. 3472381914 (Dott. Graziano Forlin) e secondo la disponibilità di giornate ed orari che saranno in tale occasione comunicati.



Il sopralluogo può avvenire fino a due giorni antecedenti al termine fissato per la presentazione delle offerte.

Alla documentazione amministrativa dovrà essere allegata la relativa attestazione di avvenuto sopralluogo rilasciata dal RUP.

Al sopralluogo saranno ammessi il legale rappresentante dell'impresa o altro soggetto incaricato dal soggetto concorrente, munito di specifica delega.

## **12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC**

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a **€ 20,00 (venti/00)** secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1121 del 29 dicembre 2020 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

Per qualsiasi informazione inerente a tale pagamento si invita a consultare il portale web: <https://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/ServizioRiscossioneContributi>.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

## **13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

A pena di esclusione dalla gara, le offerte, corredate di tutta la documentazione amministrativa indicata all'art. 15 della presente lettera di invito dovranno essere presentate tramite la Piattaforma telematica SIT di Belluno (Portale gara d'appalto), accessibile all'indirizzo:

<https://sitbelluno-appalti.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>.

Il caricamento di tutta la documentazione di gara richiesta dalla presente lettera di invito, firmata digitalmente, deve avvenire, **a pena di esclusione**, entro il termine indicato del **06.06.2022 alle ore 08:30**.

**Le istruzioni tecniche per il caricamento delle offerte sono reperibili al predetto indirizzo della Piattaforma SIT.**

Il rischio della tempestiva presentazione della documentazione richiesta mediante la Piattaforma telematica è a totale carico del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio e responsabilità in caso di mancato o incompleto inserimento dell'offerta medesima e di tutta la documentazione richiesta dalla presente lettera di invito, dovuto, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, re - stando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Unione Montana Feltrina e del gestore della Piattaforma ove per ritardi o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga in maniera corretta nel termine stabilito ed in qualsiasi altra ipotesi di mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento della Piattaforma.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, l'istanza di partecipazione e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Le dichiarazioni potranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione con la documentazione di gara, come specificato negli articoli seguenti.

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.1

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice. L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

#### **14. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

## **15. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Tutta la documentazione amministrativa elencata nei seguenti paragrafi, nel rispetto delle modalità di partecipazione del concorrente alla procedura di gara, dovrà essere presentata compilata in ogni sua parte.

La documentazione amministrativa contiene la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

Per eseguire il caricamento dei documenti sottoindicati a sistema, sarà necessario accedere alla Piattaforma SIT suindicata (Portale gare d'appalto) e seguire le istruzioni di caricamento ivi disponibili.

**Ciascun documento firmato richiesto dovrà avere formato .pdf ed essere firmato digitalmente. L'estensione di ciascun file dovrà essere ".pdf.p7m". Gli operatori economici devono verificare la dimensione massima consentita per ciascun file, come specificata nella Piattaforma.**

Se detta dimensione non dovesse essere sufficiente, è possibile predisporre più file nel formato specificato (.pdf firmato digitalmente) da caricare in successione nello spazio previsto.

Nella produzione dei documenti in .pdf di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

Ad eccezione di quanto eventualmente diversamente richiesto in corrispondenza di ciascun documento sopra richiamato, in caso di partecipazione in R.T.I./Consorzio ordinario/ Rete d'Impresa/GEIE:

costituendo: tutti i documenti costituenti la documentazione amministrativa indicata dovranno essere presentati distintamente da ciascun componente, in forma disgiunta, e sottoscritti con apposizione della firma digitale dal legale rappresentante/procuratore. L'impresa designata quale futura mandataria/capogruppo provvederà a caricare tutti i documenti a sistema; costituito: tutti i documenti costituenti la documentazione amministrativa dovranno essere sottoscritti, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a caricare tutti i documenti a sistema.

### **15.1 DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE**

La dichiarazione di partecipazione è redatta in bollo (che va vistosamente annullato ed apposto nella dedicata area), secondo il modello di cui all'allegato 01.01, e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il documento è unico, presentato congiuntamente, e il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:

a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune**, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

- a) copia di un documento d'identità del sottoscrittore, laddove non sia apposta firma digitale;
- b) copia di copia conforme all'originale della procura.

## **15.2. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO - DGUE**

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche, anche allegato n. 2. alla presente lettera di invito, secondo quanto di seguito indicato.

### **Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

### **Parte II – Informazioni sull'operatore economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

### **In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C**

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega come documentazione a corredo:

- DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- dichiarazione integrativa, preferibilmente mediante utilizzo dell'allegato n. 01.04, in ordine al possesso dei requisiti di cui all'art. 80 comma 5 lett. b), c-bis), c-ter), c-quater), f-bis) e f-ter) del Codice;
- dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente, preferibilmente mediante utilizzo dell'allegato n. 01.04;
- dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata, preferibilmente mediante utilizzo dell'allegato n. 4;
- copia di originale o copia di copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- PASSOE dell'ausiliaria;

### **In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D**

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto, contenuta nei limiti di cui all'art. 105 del Codice.

### Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 della presente lettera d'invito (Sez. A-B-C-D).

### Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando quanto segue:

- la sezione A 1, per dichiarare il possesso dei requisiti relativo all'idoneità professionale di cui all'art. 7.1. della presente lettera di invito (iscrizione alla Camera di Commercio);
- la sezione A 2, per dichiarare il possesso dei requisiti relativo all'idoneità professionale di cui all'art. 7.1. della presente lettera di invito (iscrizione Registro Elettronico Nazionale);

### Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

#### Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma associata;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

### 15.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

#### 15.3.1 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE

Ciascun concorrente rende, preferibilmente mediante utilizzo del modulo allegato n. 01.03, le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. b), c-bis), c-ter), c-quater), f-bis) e f-ter) del Codice;
2. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
3. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
  - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
  - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi/fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta;
4. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
5. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dal Comune committente e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
6. dichiara ai sensi del paragrafo 7.2. della lettera di invito (requisiti di esecuzione), di garantire in caso di aggiudicazione del servizio la disponibilità di mezzi adeguati – come indicato all'art. 10 e nell'allegato A del Capitolato - nonché delle risorse umane con qualifica ed esperienza necessarie allo svolgimento del servizio in oggetto. Gli automezzi dovranno essere a norma specifica di settore;
7. dichiara di avere effettuato il sopralluogo obbligatorio in data \_\_\_\_\_ ;
8. **per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia**, si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

9. indica i seguenti dati: domicilio fiscale domicilio fiscale; codice fiscale, partita IVA.; indica l'indirizzo PEC oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;

10. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara oppure non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;

11. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, secondo quanto indicato nell'informativa allegata.

**12. per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267**, indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

Le suddette dichiarazioni, di cui ai punti da 1 a 12, potranno essere rese o sotto forma di allegati alla dichiarazione di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla dichiarazione medesima (allegato 01.03) debitamente compilate e sottoscritte dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione.

### **15.3.2. DOCUMENTAZIONE A CORREDO**

Il concorrente allega:

**13.** PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria;

**14.** ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC;

**15.** Attestazione di avvenuto sopralluogo rilasciato dal RUP.

### **15.3.3. DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI ULTERIORI PER I SOGGETTI ASSOCIATI**

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui sopra.

#### **Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.

- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del lavoro, ovvero la percentuale in caso di lavori indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

#### **Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.

- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del lavoro, ovvero la percentuale in caso di lavori indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

#### **Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione attestante:

a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del lavoro, ovvero la percentuale in caso di lavori indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del lavoro, ovvero la percentuale in caso di lavori indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del lavoro, ovvero la percentuale in caso di lavori indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:**

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del lavoro, ovvero della percentuale in caso di lavori indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
  - a). a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b). l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
  - c). le parti del lavoro, ovvero la percentuale in caso di lavoro, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo 15.3.3 potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

## **16. OFFERTA ECONOMICA**

L'offerta deve essere presentata mediante caricamento sulla piattaforma (upload) dell'offerta economica avvalendosi dell'allegato n. 01.05 e deve contenere:

a) l'indicazione del ribasso percentuale, espresso in cifre e in lettere, rispetto all'importo a base di gara, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

Verranno prese in considerazione fino a tre cifre decimali (arrotondata all'unità superiore qualora la quarta sia pari o superiore a 5).

b) la dichiarazione dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice.

Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto.

c) la dichiarazione dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice.

Non è ammessa l'offerta di un ribasso percentuale pari allo 0,000%. Sono inoltre inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui ai paragrafi 13 e 15 e caricate nella piattaforma alla stregua delle medesime indicazioni presenti del presente disciplinare

## **17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione del contratto avverrà con il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 1, comma 3, D.L. 76/2020, convertito in l. 120/2020 espresso sui prezzi unitari.

L'aggiudicazione avverrà con riferimento al massimo ribasso percentuale unico, espresso in cifre e in lettere sul costo a base di gara. Gli oneri della sicurezza non sono soggetti a ribasso.

## **18. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA**

### **18.1 OPERAZIONI DI GARA**

La prima seduta pubblica avrà luogo in modalità telematica il giorno **06.06.2022, alle ore 10:00** presso la sede dell'Unione Montana Feltrina sita in Feltre, Via Carlo Rizzarda, 21.

**Alla luce delle misure emergenziali in vigore, la seduta di apertura dei plichi sarà di tipo telematico.**

**Gli Operatori Economici riceveranno per il tramite della piattaforma unificata appalti le istruzioni per poter assistere da remoto alle operazioni.**

Alla seduta di gara è consentita la partecipazione di chiunque e l'intervento dei legali rappresentanti degli operatori economici concorrenti ovvero dei soggetti, uno per ogni operatore economico, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo piattaforma telematica almeno due giorni prima della data fissata.

I concorrenti hanno facoltà di ritirare la propria offerta fino ad un'ora prima dell'inizio delle operazioni di ammissione dei concorrenti.

La gara avrà inizio nell'ora stabilita anche se nessuno dei concorrenti fosse collegato.

### **18.2. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Il seggio di gara procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare il tempestivo deposito e l'integrità dei plichi inviati dai concorrenti e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente, il seggio di gara procederà a:

1. verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
2. attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14;
3. redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
4. adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.



Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016

### **18.3. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE**

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, nella medesima seduta il seggio di gara procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, dando lettura dei ribassi offerti.

### **18.4. VERIFICA DI ANOMALIA DELL'OFFERTA**

Ai sensi dell'art. 97, comma 8, del codice e dell'art. 1, comma 3, ultimo periodo, D.L. 76/2020, convertito in L. 120/2020, la stazione appaltante procede all'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dell'art. 97, commi 2, 2-bis e 2-ter, d.lgs. 50/2016, e ciò anche qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque.

La stazione appaltante si riserva comunque – ai sensi del comma 1 dell'art. 97 - di effettuare la verifica delle offerte contemporaneamente, per tutte le migliori offerte che appaiano anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuto non anomala in quanto adeguatamente giustificata.

### **19. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

All'esito della valutazione delle offerte economiche, il seggio di gara procederà alla formazione della graduatoria e formulerà la proposta di aggiudicazione dell'appalto al concorrente che ha presentato la migliore offerta non anomala.

Con tali adempimenti il seggio di gara chiude le operazioni di gara e trasmette al RUP gli atti e documenti ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

L'amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione dell'appalto anche in presenza di una sola offerta valida/di due sole offerte valide.

In caso di offerte uguali si procederà mediante sorteggio.

Ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016, il committente si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione, qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. In tal caso nessuno dei concorrenti potrà richiedere alcun risarcimento per danni a qualsiasi titolo.

Prima dell'aggiudicazione, l'amministrazione, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti complementari aggiornati conformemente all'articolo 86 e, se del caso, all'articolo 87. La stazione appaltante può invitare gli operatori economici a integrare i certificati richiesti ai sensi degli articoli 86 e 87.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, l'amministrazione prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

L'amministrazione, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

La stipulazione del contratto avrà luogo nei termini dell'art. 32 del Codice, con scrittura privata autentica.

Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

La stipulazione del contratto è comunque subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia e al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

### **20. ANTICIPAZIONE DEL PREZZO E PAGAMENTI**

Per l'anticipazione si applicano le disposizioni dell'art. 35, comma 18, del Codice. Per i pagamenti si rimanda all'art. 15 del Capitolato.

### **21. PENALI**

È prevista l'applicazione di penali, come stabilito dall'art. 19 del Capitolato speciale d'appalto.

In caso di inadempimento da parte dell'aggiudicatario, l'Amministrazione committente potrà rivalersi sulla garanzia definitiva da prestarsi ai sensi dell'art 16 del Capitolato speciale d'appalto.

## **22. CONTROVERSIE**

Tutte le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto oggetto del presente affidamento sono disciplinate dall'art. 25 del Capitolato speciale d'appalto e sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Belluno, rimanendo invece esclusa la competenza arbitrale.

## **23. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, e Reg. UE 679/2016, esclusivamente nell'ambito e ai fini dello svolgimento della presente procedura di gara.

## **24. DISPOSIZIONI VARIE**

L'offerta è irrevocabile e s'intende valida ed impegnativa per il concorrente per tutto il periodo necessario all'Ente per addivenire all'aggiudicazione della gara.

Non è ammessa la presentazione di più di una offerta da parte di ciascun concorrente. Qualora un concorrente presenti nei termini più offerte, senza espressa specificazione che l'una sia aggiuntiva o sostitutiva dell'altra, sarà considerata valida soltanto l'offerta più favorevole per l'Amministrazione.

Non sono ammesse offerte per persona da nominare, condizionate, indeterminate o che facciano riferimento ad altre offerte.

**Allegati: come da Art. 2.1 della presente lettera di invito.**



LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott.ssa Ornella Boscarin

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii.