



UNIONE MONTANA FELTRINA

Provincia di Belluno

32032 FELTRE (BL) - Viale Carlo Rizzarda, 21 -

Cod.Fisc. n. 91005490254



Feltre, 12/04/2016

BANDO-DISCIPLINARE DI GARA

PER L'AFFIDO DELLA GESTIONE AD USO NON ESCLUSIVO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI DEL COMUNE DI PEDEROBBA – TV PER IL PERIODO 01/07/2016-30/06/2021

CIG: 6661599D63

1. COMMITTENTE E STAZIONE APPALTANTE:

Il committente è il Comune di Pederobba Piazza Case Rosse 14 – 31040 PEDEROBBA – TV
tel: 0423/680918/19 e-mail: lavoripubblici@comune.pederobba.tv.it
PEC: protocollo.comune.pederobba@bepec.it,
sito internet: <http://www.comune.pederobba.tv.it>

La Stazione Unica Appaltante che cura la procedura di gara è l'Unione Montana Feltrina, con sede in via Carlo Rizzarda, 21-32032 Feltre (BL), tel. 0439.302671, e-mail: segreteria.comunita@feltrino.bl.it,
PEC: cmfeltrina.bl@cert.ip-veneto.net,
sito internet: <http://www.feltrino.bl.it>.

2. PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Procedura aperta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa da esperire ai sensi della legge regionale del Veneto nr. 8 del 11.05.2015.

Il servizio appartiene alla categ. 26: "Servizi ricreativi, culturali e sportivi" (allegato IIB al D.Lgs. 12/04/2006 n. 163) pertanto al presente appalto si applicano, oltre alle disposizioni contenute nel presente bando e nello schema di convenzione All. sub. 2 quelle di cui agli artt. 65,68 e 225 del D.Lgs 12.4.2006, n. 163 e ss.mm.ii..nonchè i criteri stabiliti dalla legge regionale del Veneto nr. 8 del 11.05.2015 in particolare art. 26

Non trova pertanto applicazione la restante disciplina di cui al predetto D.Lgs 12.4.2006, n. 163 e ss.mm.ii ed al D.P.R. 5.10.2010, n. 207 e ss.mm.ii..

Determina a contrarre: Nr. 159 in data 07/04/2016 del Responsabile del Servizio del Comune di Pederobba.

La determina di approvazione del bando di gara è la nr. 92 del 12/04/2016 del Responsabile del Procedimento dell'Unione Montana Feltrina.

3. OGGETTO E NATURA DEL SERVIZIO

Il servizio riguarda l'affido della gestione ad uso non esclusivo dei Centri sportivi del Comune di Pederobba così individuati:

- **in Onigo: n. 2 campi da calcio; pista da atletica; spogliatoi; tribune, area limitrofa, beach volley;**
- **in Pederobba Capoluogo: n. 2 campi da calcio; spogliatoi, area limitrofa;**
- **in Covolo: n. 1 campo da calcio; spogliatoi; area limitrofa.**

L'aggiudicatario nell'attività di gestione **dovrà garantire** quanto indicato ai punti A), B),C) e D) :

A) **a tutte le seguenti associazioni del territorio** che hanno usufruito delle strutture nell'anno 2015, l'utilizzo dei campi da gioco, anche a discapito dell'ottimale stato del manto erboso, in modo che ciascun soggetto (*anche i soggetti che non dovessero risultare aggiudicatari del presente bando*) possa comunque realizzare un proprio programma minimo sportivo annuale:

Associazioni calcistiche:

- USD SP Calcio 2005 srl
- A.S.D. Calcio Pederobba
- A.S.D. Pederobba Football Lovers
- A.S.D. Pederobba 2015

Associazioni non calcistiche:

- A.S.D. Pederobba Cornuda Mexicans
- Atletica Pederobba
- Ass. Beach Volley Onigo

B) l'impegno ad assicurare l'ottimale utilizzo della pista di atletica e campo di beach volley da parte delle associazioni di riferimento (Atletica Pederobba e Ass. Beach Volley Onigo);

C) l'impegno a garantire l'uso della pista di atletica e strutture connesse alle scuole del Comune di Pederobba;

D) l'impegno ad aderire ai progetti sociali ed educativo/formativi realizzati in modo coordinato dall'Amministrazione Comunale insieme alle associazioni ed enti interessati;

Per le ulteriori informazioni si rinvia allo schema di convenzione All. sub. 2 allegato al presente bando.

4. FINANZIAMENTO

Il servizio sarà finanziato con fondi propri del Comune di Pederobba.

5. IMPORTO A BASE DI GARA/ VALORE DELL'APPALTO

L'importo complessivo del servizio è di € 114.755,00 oneri fiscali esclusi, (riferito al periodo di cinque anni).

6. LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO:

Il Servizio riguarda la gestione dei seguenti centri sportivi Comunali :

- **ad Onigo: n. 2 campi da calcio; pista da atletica; spogliatoi; tribune, area limitrofa, beach volley;**
- **a Pederobba Capoluogo: n. 2 campi da calcio; spogliatoi, area limitrofa;**
- **a Covolo: n. 1 campo da calcio; spogliatoi; area limitrofa;**

di cui allo schema di convenzione All. sub. 2 con le modalità in essa riportate.

7. CONSEGNA DEL SERVIZIO IN VIA D'URGENZA

L'avvio del servizio potrà essere effettuato in via d'urgenza nelle more della stipula della convenzione.

8. DURATA DEL SERVIZIO e PROROGA

La durata del servizio è fissata in 5 (cinque) anni, con decorrenza dal 1° luglio 2016.

Alla scadenza della convenzione qualora non siano state completate le formalità relative ad una nuova convenzione, l'affidatario si impegna a continuare il servizio alle medesime condizioni, su richiesta del Committente sino a quando lo stesso non abbia provveduto ad una nuova convenzione e comunque non oltre un 1 anno successivo alla scadenza della convenzione.

9. REQUISITI

Ai sensi dell'art. 25 della L.R. 8/2015 possono presentare domanda per l'assegnazione della gestione degli impianti sopra indicati i concorrenti in possesso dei seguenti requisiti:

A) tutte le società ed associazioni sportive dilettantistiche calcistiche e simili senza scopo di lucro aventi sede ed operanti nel territorio comunale già costituite al 31.12.2015, nonché consorzi e associazioni tra i predetti soggetti;

B) CAPACITA' ECONOMICO FINANZIARIA dimostrabile mediante la presentazione di dichiarazione di un istituto bancario o di intermediario autorizzato ai sensi della l. 1.9.1993, n. 385, attestante la solidità economica e finanziaria del concorrente;

Il requisito di partecipazione di cui alla lettera A) va attestato dal concorrente nell'istanza di partecipazione/dichiarazioni ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii..

I requisiti di cui ai punti A) e B) devono essere posseduti da tutte i concorrenti raggruppati.

Qualora il concorrente non sia in grado, per giustificati motivi, di presentare le referenze richieste dal presente bando-disciplinare, può provare la propria capacità economica e finanziaria (lett. B), mediante qualsiasi documento, la cui idoneità sarà valutata dall'Amministrazione.

DICHIARAZIONE E VERIFICA DEI REQUISITI PRESCRITTI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Il possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione alla gara va dichiarato dal concorrente ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii..

La verifica del possesso dei requisiti dichiarati dagli operatori economici avverrà, ai sensi dell'articolo 6-bis del D.Lgs n. 163/2006 e ss.mm.ii., attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità, fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis in attuazione e con le modalità stabilite dalla deliberazione del Consiglio dell'Autorità n. 111 del 20.12.2012, scaricabile dal sito internet <http://www.avcp.it>.

Pertanto tutti i soggetti interessati a partecipare alla presente procedura d'appalto devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato - AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute, delle quali si riporta di seguito uno stralcio: "l'operatore economico, dopo la registrazione al servizio AVCPASS, indica al sistema il CIG della procedura di affidamento cui intende partecipare. Il sistema rilascia un "PASSOE" da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa. Fermo restando l'obbligo per l'operatore economico di presentare le autocertificazioni richieste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento, il "PASSOE" rappresenta lo strumento necessario per procedere alla verifica dei requisiti stessi da parte delle stazioni appaltanti/enti aggiudicatori.

Per la comunicazione alla stazione appaltante del "PASSOE" rilasciato dal sistema, può essere utilizzato il mod. allegato sub.1) al presente bando-disciplinare.

Considerato che la procedura, per la sua novità e complessità, potrebbe creare difficoltà agli operatori economici che intendono partecipare alla gara, nonché preso atto che le eventuali irregolarità della procedura medesima non costituiscono cause espresse di esclusione dalla gara ai sensi degli artt. 46 1-bis e 64 del D.Lgs 12.4.2006, n. 163 e ss.mm.ii., e della determinazione

dell'A.V.C.P. n. 4 del 10.10.2012, si precisa che tali eventuali irregolarità della procedura saranno sanate con le modalità che verranno decise dalla Commissione giudicatrice/in sede di ammissione alla gara ufficiosa.

10. AVVALIMENTO

Si applica l'art. 49 del D.lgs n. 163/2006

11. RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI CONCORRENTI E CONSORZI ORDINARI DI CONCORRENTI

Sono ammessi i concorrenti raggruppati o consorziati secondo le modalità e le prescrizioni di cui all'art 37 del D.lgs 12.4.2006, n. 163.

È consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'articolo 34, comma 1, lettere d) ed e) del D.lgs n. 163/2006, anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

L'istanza di partecipazione e dichiarazione dovrà essere presentata e sottoscritta da ciascun operatore economico che costituirà il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario di concorrenti.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettere b) e c) del D.lgs n. 163/2006, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

E' vietata l'associazione in partecipazione, nonché vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

L'inosservanza dei divieti di cui al precedente comma comporta l'annullamento dell'aggiudicazione o la nullità del contratto, nonché l'esclusione dei concorrenti riuniti in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, concomitanti o successivi alle procedure di affidamento relative al presente appalto.

I costituendi raggruppamenti temporanei di concorrenti devono indicare le parti del contratto che saranno svolte da ciascuno di essi. A tal fine può essere utilizzato il modello all. sub. 1). Detta indicazione deve essere effettuata e sottoscritta da tutti i concorrenti che dichiarano di intendersi riunire.

Per quanto non previsto dal presente bando-disciplinare relativamente ai raggruppamenti temporanei di concorrenti ed ai consorzi ordinari di concorrenti, trovano applicazione le disposizioni contenute nell' art. 37 del D.lgs n. 163/2006.

12. CRITERI E MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio sarà aggiudicato alla società, o associazione sportiva dilettantistica che proporrà l'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione, stimata sulla base dei seguenti criteri e dei pesi a fianco di ognuno segnati in ordine decrescente di importanza:

A.	OFFERTA TECNICA	punti 90
B.	OFFERTA ECONOMICA	punti 10
	TOTALE	punti 100

OFFERTA TECNICA (MAX PUNTI 90)

La valutazione sarà effettuata sulla base dei seguenti sub-criteri e sub-pesi secondo le indicazioni di cui all'art. 26 comma 3 Legge regionale Veneto nr. 8 /2015:

A) *PROGETTO DI PROMOZIONE DELL'ATTIVITÀ SPORTIVA E ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ* (ART. 26, COMMA 3, LETT. A), L.R. N. 8/2015:

a.1) – nr. di ore settimanali di apertura degli impianti sportivi in favore della cittadinanza; iniziative e/o manifestazioni sportive in favore della cittadinanza; iniziative e/o manifestazioni sportive in favore dell'integrazione e inclusione sociale (scuola, portatori di handicap, anziani ecc.); attivazione di reti e forme di collaborazione con altre associazioni, per lo sviluppo di progetti di rilevanza sportiva (**max 1 facciata formato A4 oltre il calendario**);

Punteggio massimo: 15

a.2) Proiezione argomentata (descrizione e calendario di gestione, organizzazione degli orari, ecc.) per l'utilizzo totale dei campi da gioco in modo da garantire ai soggetti di cui agli artt. 6 e 7 della Convenzione, che ne facciano richiesta all'ente proprietario, lo svolgimento della propria stagione sportiva e/o attività (**max 1 facciata formato A4**);

Punteggio massimo: 25

B) *VALORI QUALITATIVI* (ART. 26, COMMA 3, LETT. B), L.R. N. 8/2015:

b.1) Descrizione dettagliata ed esauriente dell'esperienza gestionale nell'attività relativa alla disciplina sportiva inerente degli impianti da assegnare e la natura dilettantistica e volontaria del soggetto (**max 1 facciata formato A4**);

Punteggio massimo: 10

b.2) *Radicalamento sul territorio in sono situati gli impianti*

Descrizione della storia e dell'attività dell'Associazione, con particolare riferimento a tutti gli elementi che consentano di valutare il radicalamento e le relazioni sul territorio comunale (**max 1 facciata formato A4**);

Punteggio massimo: 5

b.3) *Qualificazione degli istruttori e allenatori*

Elenco nominativo istruttori e allenatori dell'associazione sportiva con curriculum, con particolare riferimento a:

- patentino di allenatore rilasciato dalla federazione di riferimento della propria disciplina sportiva;
- esperienze formative specifiche
- esperienze nell'attività tecnica di promozione dell'attività sportiva.

(**max 1 facciata formato A4 i curriculum non saranno conteggiati**);

Punteggio massimo: 5

b.4) *Compatibilità dell'attività sportiva esercitata con quella praticabile negli impianti organizzazione di attività sportiva a favore dei giovani, delle persone con disabilità e degli anziani.*

Breve descrizione delle attività: descrizione dell'esperienza acquisita nella promozione dell'attività sportiva nel settore giovanile; descrizione delle eventuali attività che il soggetto intende promuovere (**max 1 facciata formato A4**);

Punteggio massimo: 5

C) *PIANO DI CONDUZIONE TECNICA* (ART. 26, COMMA 3, LETT. C), L.R. N. 8/2015:

c.1) *Piano di conduzione tecnica.*

Ai sensi dell'art. 27, comma 5, lett. b) della L.R. n. 8/2015, devono essere descritte le attività di manutenzione, di miglioria, di approvvigionamento, di custodia e di guardiania, nonché la descrizione delle attività concernenti il funzionamento tecnologico dell'impianto sportivo.

Il piano deve contenere inoltre gli elementi che consentano la valutazione dei profili economici e tecnici della gestione.

Le manutenzioni obbligatorie sono quelle descritte all'art. 3 dello schema di convenzione allegato sub. 2

La relazione, in coerenza con quanto previsto dall'art. 2 della Convenzione, dovrà evidenziare come il concorrente intenda tradurre l'espressione: “l'attività di volontariato assicurata dall'affidatario dovrà costituire parte consistente di tutta l'attività necessaria all'intera gestione”.

(max 1 facciata formato A4);

Punteggio massimo:15

D) PROGETTO DI PROMOZIONE DI EVENTUALI ALTRE ATTIVITÀ (ART. 26, COMMA 3, LETT. E), L.R. N. 8/2015:

d.1) Altre eventuali attività ricreative e sociali d'interesse pubblico, praticabili negli impianti, compatibili con il normale uso degli impianti sportivi

Breve descrizione delle attività **(max 1 facciata formato A4);**

Punteggio massimo:10

Il progetto tecnico – organizzativo redatto secondo le voci di cui sopra dovrà rispettare il numero limite di pagina indicato per ciascun criterio di voce da A) a D)

Ogni facciata dovrà contenere un massimo di 50 righe per pagina, con un numero medio indicativo di caratteri per riga, compresi gli spazi, non superiore a 90, carattere tipo “Times New Roman”, dimensione 12. Al fine di consentire il controllo la relazione dovrà essere anche contenuta, in formato word, in un CD allegato all'offerta tecnica.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese i suddetti limiti ed indicazioni sono riferiti al raggruppamento nel suo complesso.

L'eventuale superamento dei limiti massimi di ampiezza nella presentazione della documentazione costituente l'offerta tecnica comporterà la mancata valutazione, ai fini del giudizio della Commissione e dell'attribuzione del punteggio, delle parti eccedenti i limiti stabiliti; non comporterà invece l'esclusione dalla gara.

L'attribuzione dei punteggi relativi agli elementi di valutazione del “Progetto tecnico-organizzativo” verrà effettuata dalla Commissione rispetto ad ogni offerta, sulla base degli elementi valutativi desumibili dalla documentazione prodotta dai concorrenti e nel rispetto dei criteri sopra evidenziati.

Pertanto, relativamente a ciascuna singola offerta, il punteggio complessivo sarà calcolato quale somma dei punteggi ottenuti da ciascun criterio, come di seguito altresì specificato:

L'attribuzione dei punteggi ai singoli contenuti del “Progetto tecnico-organizzativo” avviene assegnando un coefficiente compreso tra zero ed uno, espresso in valori centesimali, a ciascun elemento. Tali coefficienti vengono moltiplicati per i punteggi massimi attribuibili e previsti per ogni criterio o sub-criterio. La somma che ne risulta determina il punteggio totale attribuito al progetto tecnico. Al fine di rendere omogenea l'assegnazione dei punteggi alle diverse offerte per ogni criterio o sub-criterio sopra indicato, sono individuati i seguenti giudizi con relativo coefficiente numerico. Gli stessi ed il relativo coefficiente saranno utilizzati dalla Commissione per la valutazione del “Progetto tecnico-organizzativo”:

GIUDIZIO	COEFFICIENTE
Ottimo	1
Più che buono	0.90
Buono	0.80
Più che sufficiente	0.70
Sufficiente	0.60

Non completamente adeguato	0.50
Limitato	0.40
Molto limitato	0.30
minimo	0.20
Appena valutabile	0.10
Inadeguato, non presente o non coerente con i requisiti minimi	0.00

Si procederà ad una prima riparametrazione della media dei punteggi attribuiti dai commissari per ciascuno dei sub criteri da A.1 a D.1 come sopra previsti e di seguito ad una ulteriore riparametrazione della somma dei punteggi riparametrati dei suddetti sub criteri, secondo la procedura delineata dal Consiglio di Stato con sentenza 5754/2012.

OFFERTA ECONOMICA (max punti 10)

Per l'elemento di valutazione "Offerta economica" verrà attribuito un punteggio massimo di Punti 10 che sarà calcolato nel modo seguente:

- alla miglior offerta a ribasso sul prezzo posto a base di gara saranno attribuiti 10 punti.
- agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente decrescente secondo la seguente formula:

$$\text{punti 10} \times \frac{\text{prezzo offerto dal concorrente}}{\text{miglior prezzo offerto}}$$

L'affido sarà aggiudicato al concorrente che consegnerà il maggiore punteggio, sommando quelli ottenuti per l'offerta tecnica e per quella economica.

In caso di parità di punteggio tra le offerte si procederà ad aggiudicare la gara all'offerente che avrà conseguito il maggior punteggio per la qualità tecnica. Nel caso di parità di punteggio della qualità tecnica si applicherà l'art. 77 del R.D. n. 827/24. Ove nessuno dei concorrenti che hanno presentato offerte uguali sia presente ovvero nessuno dei presenti aderisca all'invito della Commissione di formulare un'offerta economica migliorativa, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

Si precisa altresì che non si procederà alla valutazione delle offerte relativamente a quelle voci per le quali la documentazione risultasse mancante ovvero se dalle offerte medesime non dovessero essere rilevabili in modo chiaro e certo i relativi dati.

L'offerta è irrevocabile e s'intende valida ed impegnativa per il concorrente per tutto il periodo necessario all'Ente per addivenire all'aggiudicazione della gara.

Non sono ammesse offerte in aumento.

Non è ammessa la presentazione di più di una offerta da parte di ciascun concorrente.

Qualora una ditta presenti nei termini più offerte, senza espressa specificazione che l'una sia aggiuntiva o sostitutiva dell'altra, sarà considerata valida soltanto l'offerta più favorevole per l'Amministrazione.

Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato e con semplice riferimento ad altra offerta propria o di altri.

L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida

Ai sensi dell'art. 81 del D.lgs 12.4.2006, n. 163, l'Amministrazione si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione, qualora ritenga che nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. In tal caso nessuno dei concorrenti potrà richiedere alcun risarcimento per danni a qualsiasi titolo.

Qualsiasi variazione del prezzo offerto successiva alla gara medesima, determineranno la revoca della aggiudicazione e, a discrezione del responsabile del procedimento o del dirigente competente, l'avvio di una nuova procedura di gara oppure l'affido del servizio alla ditta seconda migliore offerente, senza che nessuno dei concorrenti possa richiedere alcun risarcimento per danni a qualsiasi titolo.

13. PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Il plico contenente l'offerta, debitamente chiuso e controfirmato sui lembi, dovrà recare il nominativo del mittente e la scritta: "gara del giorno 10/05/2016 per l'affido del servizio di gestione ad uso non esclusivo degli impianti da calcio del Comune di Pederobba". Esso dovrà **pervenire alla Stazione Unica Appaltante Unione Montana Feltrina via C. Rizzarda, 21 - FELTRE a pena di esclusione, entro le ore 12.00 del giorno 10/05/2016.**

Il **plico principale** di cui al precedente capoverso dovrà contenere al suo interno, **a pena di esclusione, TRE BUSTE**. Esse dovranno essere debitamente chiuse e controfirmate sui lembi, recanti l'intestazione del mittente, e rispettivamente contrassegnate dalla dicitura "**Busta A – documentazione amministrativa**", "**Busta B – offerta tecnica**", "**Busta C – offerta economica**".

Qualora il concorrente sia costituito da un raggruppamento temporaneo, la controfirma sui lembi del plico e delle tre buste può essere apposta dal solo mandatario.

Nella "**Busta A – Documentazione amministrativa**" dovranno essere contenuti **esclusivamente** i seguenti documenti o i documenti eventualmente negli stessi espressamente richiamati:

- 1) apposita istanza di partecipazione e dichiarazione **preferibilmente** compilata sul modello del facsimile allegato sub 1) al presente bando-disciplinare, resa dal rappresentante legale della ditta concorrente o della ditta mandataria e dei mandanti in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, debitamente sottoscritta, con firma autenticata ovvero con firma non autenticata ma accompagnata da copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore.
- 2) copia integrale dello schema di convenzione All. sub. 2 sottoscritto in ogni pagina per accettazione, Qualora il concorrente sia costituito da un raggruppamento temporaneo, lo schema di convenzione All. sub. 2 potrà essere firmato dal solo mandatario. In caso di mancanza di una o più firme la Commissione potrà richiedere al concorrente di produrre il documento completo delle sottoscrizioni richieste ("soccorso istruttorio", senza sospendere la seduta di gara.)
- 3) una referenza bancaria rilasciate da istituti di credito attestanti la solidità economica e finanziaria dell'impresa;
- 4) **per le sole ditte ausiliarie:**
 - 4.1) apposita istanza di partecipazione e dichiarazione preferibilmente compilata sul modello del facsimile allegato sub 3) al presente bando-disciplinare, resa dal rappresentante legale della ditta ausiliaria, debitamente sottoscritta, con firma autenticata ovvero con firma non autenticata ma accompagnata da copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore.
Si precisa, che in caso di costituito o costituendo raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzi, la predetta istanza di partecipazione e dichiarazione deve essere presentata tanto da chi legalmente rappresenta il mandatario, quanto da coloro che rappresentano legalmente i mandanti.
 - 4.2) con atto distinto rispetto al documento di cui al punto 4.1 originale o copia autentica, il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti dell'impresa avvalsa a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto di cui al comma precedente, l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dall'art. 49 del D.lgs n. 163/2006.
- 5) solo per i concorrenti in situazione di concordato preventivo con continuità aziendale:

- 5.1 relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'art. 67, lett. d), del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, che attesta la conformità al piano di risanamento e la ragionevole capacità di adempimento del contratto;
- 5.2 dichiarazione sostitutiva con la quale il concorrente indica l'operatore economico che, in qualità di impresa ausiliaria, metterà a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse e i requisiti di capacità finanziaria, tecnica, economica nonché di certificazione richiesti per l'affidamento dell'appalto e potrà subentrare, in caso di fallimento nel corso della gara oppure dopo la stipulazione del contratto, ovvero nel caso in cui non sia più in grado, per qualsiasi ragione, di dare regolare esecuzione all'appalto;
- 5.3 dichiarazione sostitutiva con la quale il legale rappresentante di altro operatore economico, in qualità di impresa ausiliaria:
 - 5.3.1 attesta il possesso, in capo all'impresa ausiliaria, dei requisiti generali di cui all'art. 38 del Codice, l'inesistenza di una delle cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e il possesso di tutte le risorse e i requisiti di capacità finanziaria, tecnica, economica e di certificazione richiesti per l'affidamento dell'appalto;
 - 5.3.2 si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie all'esecuzione del contratto ed a subentrare all'impresa ausiliata nel caso in cui questa fallisca nel corso della gara oppure dopo la stipulazione del contratto, ovvero non sia più in grado, per qualsiasi ragione, di dare regolare esecuzione all'appalto;
 - 5.3.3 attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 34 del Codice;
- 5.4 originale o copia autentica del contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione tutte le risorse necessarie all'esecuzione del contratto, per tutta la durata dell'appalto e a subentrare allo stesso in caso di fallimento oppure, in caso di avvalimento nei confronti di una impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo;
- 6) **solo per i soggetti di cui all'art. 34, comma 1, lett. d) ed e) del D.lgs n. 163/2006 eventualmente già costituiti:** mandato collettivo speciale con rappresentanza rilasciato ai sensi dell' art. 37, c. 8 del D.lgs n. 163/2006.
- 7) **solo per i soggetti di cui all'art. 34, comma 1, lett. d) ed e) del D.lgs n. 163/2006 costituendi:** dichiarazione, sottoscritta da tutti i concorrenti che intendono riunirsi, contenente impegno che in caso di aggiudicazione gli stessi conferiranno mandato speciale con rappresentanza ad uno di essi, che va specificatamente indicato e che viene qualificato come mandatario
- 8) **solo per i soggetti di cui all'art. 34, comma 1, lett. d) ed e) del D.lgs n. 163/2006 già costituiti o costituendi:** l'indicazione delle parti del contratto che saranno eseguite da ciascuno di essi;(a tal fine può essere utilizzato l'**allegato mod. sub 1** nel quale sono state inserite le relative dichiarazioni).
- 9) **eventuale: documentazione prescritta al punto "9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE "** per la dimostrazione dei requisiti stabiliti dal bando-disciplinare per l'ammissione alla gara.
- 10) **eventuale:** dichiarazione delle parti della documentazione di gara che il concorrente ritiene debba eventualmente essere sottratta all'accesso, con le modalità indicate al successivo punto "accesso agli atti".

Nella "**Busta B – Offerta tecnica**" dovrà essere inserita la documentazione che consenta la valutazione del valore tecnico dell'offerta secondo quanto indicato al precedente punto 12 del Bando di Gara e dalla bozza di convenzione .

Al fine di consentire il controllo la relazione dovrà essere anche contenuta, in formato word, in un CD allegato all'offerta tecnica.

Tutto il materiale facente parte della proposta tecnica dovrà essere siglato in ogni pagina e sottoscritto all'ultima pagina con firma leggibile e per esteso del legale rappresentante del soggetto concorrente.

Nel caso di costituendo R.T.P. i documenti presentati possono essere sottoscritti solo dal mandatario.

Qualora uno dei documenti presentati risulti mancante in qualche pagina della sottoscrizione di uno o più dei soggetti indicati ai precedenti tre commi, la Commissione ha la facoltà di richiedere agli interessati di completare la sottoscrizione.

Qualora invece uno dei documenti risulti totalmente privo di firme non verrà valutato dalla Commissione.

Tali documenti non verranno presi in considerazione se inseriti nella busta riservata all'offerta economica.

Non sarà oggetto di valutazione la documentazione che non sia in lingua italiana o corredata di traduzione giurata.

Nella **“Busta C – Offerta economica”** dovrà essere inserita l'offerta economica, che deve essere **redatta in lingua italiana ed in carta semplice (Risoluzione Agenzia Entrate n. 96/E del 16.12.2013)**, utilizzando **preferibilmente** il prospetto allegato sub. 4 al presente documento contenere tutti i dati ivi richiesti; essa va sottoscritta in ciascun foglio dal legale rappresentante della ditta oppure, nel caso di raggruppamento temporaneo di ditte o consorzio già costituiti dal rappresentante legale della ditta capogruppo o del consorzio, ovvero nel caso di costituendo raggruppamento temporaneo di ditte o consorzio da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio, con firma leggibile per esteso. Essa dovrà riportare **l'indicazione del luogo e della data di sottoscrizione.**

L'offerta deve contenere:

- 1. il prezzo che il concorrente offre per l'esecuzione del servizio.**
- 2. il costo relativo alla sicurezza a carico dell'impresa e riferito all'attività svolta per l'esecuzione dell'intervento oggetto dell'appalto.**

Non è ammessa l'offerta di un prezzo pari o superiore a quello posto a base di gara

In caso di discordanza tra il prezzo espresso in cifre e quello espresso in lettere, prevale il prezzo indicato in lettere.

L'offerta economica dovrà tassativamente contenere tutti i dati richiesti.

Si precisa che l'offerta del vincitore sarà bollata dal committente all'atto dell'invio della lettera di aggiudicazione, con onere a carico dell'appaltatore mediante rimborso prima della stipula del contratto.

14. SUBAPPALTO

Non è ammesso il sub appalto

15. GARANZIE

La cauzione definitiva è costituita da una garanzia fideiussoria pari al 10% dell'importo di aggiudicazione del servizio con le modalità e nella misura previste dall' art. 113 del D.lgs 12.4.2006, n. 163 a favore del Comune di Pederobba.

In presenza di ribassi d'asta superiori al 10%, la garanzia fideiussoria deve essere aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%.

Nel caso il ribasso d'asta sia superiore al 20%, la garanzia fideiussoria deve essere aumentata di due punti percentuali per ogni punto di ribasso eccedente il 20%.

La cauzione definitiva viene progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo del 80% dell' iniziale importo garantito.

Lo svincolo, nei termini e per le entità suddetti è automatico, senza la necessità del benestare del committente, con la sola condizione della preventiva consegna all'istituto garante da parte dell'appaltatore, del documento, in originale o in copia autentica, attestante l'avvenuta esecuzione.

La mancata costituzione della cauzione definitiva determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria di cui all'articolo 75 da parte del committente, che aggiudica l'appalto o la concessione al concorrente che segue nella graduatoria.

Disposizioni comuni per le cauzioni provvisoria e definitiva:

L'importo delle garanzie provvisoria e definitiva è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico dichiara, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta successivamente nei modi prescritti dalle norme vigenti.

Le garanzie presentate a titolo di cauzione provvisoria o definitiva, dovranno prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la loro operatività entro 15 gg a semplice richiesta scritta del committente.

Riunioni di concorrenti e consorzi.

Si precisa che:

- in caso di partecipazione in RTI orizzontale, sensi dell'art. 37, comma 2, del Codice, o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e), del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione;
- in caso di partecipazione in RTI verticale, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della certificazione, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione, in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento;
- in caso di partecipazione in consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 34, comma 1, del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio.

Altre garanzie:

L'appaltatore è a tal fine obbligato a stipulare una polizza di assicurazione che tenga indenne il committente da tutti i rischi e da qualsiasi causa derivante dall'esecuzione del servizio con il massimale unico di euro 2.000.000,00 (duemilioni/00), con validità dalla data di stipula del contratto di affidamento e fino al termine dell'appalto del servizio

Copia di detta polizza dovrà essere consegnata al committente prima della stipula della convenzione.

16. DIVISIONE IN LOTTI

Non è consentito di presentare offerta per una parte del servizio in questione, pertanto l'offerta dovrà essere unitaria per l'intero servizio.

17. VARIANTI

Le varianti alla convenzione sono ammesse esclusivamente nei limiti di quanto stabilito per l'offerta tecnica purché migliorative

18. ONERI PER LA SICUREZZA

In considerazione della natura dell'affidamento "gestione degli impianti sportivi comunali" non sussiste la necessità di procedere alla predisposizione del DUVRI e di indicare la relativa stima dei costi della sicurezza non soggetti a ribasso d'asta in quanto non sono previste interferenze tra il personale comunale e gli affidatari del servizio di gestione.

L'aggiudicatario è tenuto al rispetto di tutte le disposizioni del D.Lgs n. 81/2008 e ss.mm.ii. che lo riguardano, compresa la redazione del DUVRI qualora fosse necessario in virtù dell'affidamento di eventuali lavori di manutenzioni o di servizi.

19. OPERAZIONI DI GARA

Gli offerenti dovranno presentare l'offerta entro le ore **12.00 del giorno 10/05/2016** in piego chiuso, indirizzandolo a: Unione Montana Feltrina via C. Rizzarda, 21 – 32032 FELTRE

Alle operazioni di valutazione delle offerte sarà deputata una Commissione.

L'apertura delle buste contenenti la documentazione amministrativa, la verifica dei requisiti di partecipazione, nonché l'apertura delle buste contenenti l'offerta tecnica e la mera verifica della documentazione nelle stesse contenute avverrà il **giorno 10/05/2016 alle ore 15.30** presso la sede della Unione Montana Feltrina in via C. Rizzarda. 21, FELTRE in seduta pubblica.

Qualora il responsabile del Procedimento, in applicazione del c. 1 dell'art. 46 del D.Lgs 12.4.2006, n. 163 e ss.mm.ii., decida di invitare uno o più concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati, sempre che i documenti non siano prontamente acquisibili a mezzo fax o PEC o che il Responsabile del Procedimento decida di proseguire comunque le operazioni di gara, la seduta sarà sospesa ed aggiornata alla data che il Responsabile riterrà di stabilire. Tale data sarà comunicata singolarmente ai concorrenti a mezzo PEC/fax.

Alla seduta di gara è consentita la partecipazione di chiunque e l'intervento dei legali rappresentanti dei concorrenti ovvero dei soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

La gara avrà inizio nell'ora stabilita anche se nessuno dei concorrenti fosse presente nella sala della gara.

La valutazione della documentazione costituente l'offerta tecnica verranno effettuate dalla citata Commissione, in una o più sedute tecniche, delle quali sarà redatto apposito verbale.

Di seguito, in seduta pubblica, nel giorno ed ora che verranno successivamente comunicati ai concorrenti a mezzo fax o PEC con almeno due giorni di preavviso, la Commissione darà lettura dei punteggi attribuiti, procederà alla apertura delle buste contenenti le offerte economiche, darà lettura di ciascuna di esse e determinerà l'offerta economicamente più vantaggiosa.

Verifica dell'anomalia dell'offerta

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di valutare quelle offerte che in base ad elementi specifici appaiano anormalmente basse.

Gli esiti dell'eventuale verifica dell'anomalia saranno resi noti ai concorrenti nella lettera di comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione del servizio

20. CLAUSOLE ESPRESSE DI ESCLUSIONE E REGOLARIZZAZIONE DOCUMENTALE

Saranno esclusi i concorrenti nel caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal D.Lgs 12.4.2006, n. 163 e ss.mm.ii., dal relativo regolamento di esecuzione e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, nel caso di difetto di sottoscrizione o di altri elementi ritenuti essenziali ovvero nel caso di non integrità del plico principale e delle buste contenenti la documentazione amministrativa, o l'offerta economica ovvero ancora nel caso di altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi e delle buste, che siano tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

Ai sensi dell'art. 64 del D.Lgs 12.4.2006, n. 163 e ss.mm.ii., l'eventuale esclusione dei concorrenti sarà decisa dando applicazione, salvo quanto previsto dal presente bando, a quanto stabilito dall'A.V.C.P. con determinazione n. 1 dell'8.1.2015 "Criteri interpretativi in ordine alle disposizioni dell'art. 38, comma 2-bis e dell'art. 46, comma 1-ter del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163".

Regolarizzazione documentale e "Soccorso istruttorio"

Qualora non ricorra una delle ipotesi di esclusione espressa dalla legge ed indicata ai commi precedenti, i concorrenti saranno invitati, in adempimento alle disposizioni recate dal I comma dell'art. 46 del D.Lgs 12.4.2006, n. 163 e ss.mm.ii., a **completare o a fornire chiarimenti** in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Salvo che i documenti regolarizzati non siano prontamente acquisibili a mezzo fax o PEC o che la Commissione decida di proseguire comunque le operazioni di gara, la seduta sarà sospesa ed aggiornata alla data che la Commissione riterrà di stabilire e che sarà comunicata singolarmente ai concorrenti a mezzo P.E.C..

21. STIPULA DELLA CONVENZIONE

La convenzione verrà stipulata con il Comune di Pederobba in modalità elettronica per mezzo di scrittura privata, soggetta a registrazione solo in caso d'uso. Sono a carico dell'appaltatore eventuali spese relative alla sottoscrizione della convenzione e tutti gli oneri connessi alla sua stipulazione (imposta di bollo, eventuale registrazione, etc.).

Il rifiuto della sottoscrizione della convenzione contratto, ovvero l'impossibilità di procedere alla sottoscrizione della stessa per colpa dell'aggiudicatario comporterà la revoca dall'aggiudicazione facendo sorgere il diritto dell'Amministrazione comunale di affidare il servizio al concorrente che segue immediatamente nella graduatoria.

In tal caso rimangono comunque a carico dell'affidatario inadempiente le maggiori spese sostenute. L'esecuzione in danno non esimerà comunque il concorrente da eventuali ulteriori responsabilità civili.

L'aggiudicatario dovrà presentarsi per la stipulazione della convenzione nel termine che sarà assegnato dal Comune di Pederobba

L'aggiudicatario dovrà presentarsi per la stipulazione della convenzione nel termine che sarà assegnato dal committente.

Prima della stipula del contratto il concorrente aggiudicatario dovrà:

- a) costituire garanzia fideiussoria per un importo pari al 10% del valore dell'appalto, con le modalità previste dalla vigente legislazione.
La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento
- b) costituire adeguato deposito per le spese contrattuali;
- c) produrre copia della polizza di assicurazione che tenga indenne il committente da tutti i rischi e da qualsiasi causa derivante dall'esecuzione del servizio.
- d) rendere le dichiarazioni sostitutive che saranno richieste dalla lettera di comunicazione dell'aggiudicazione, ai sensi del D.Lgs 9.4.2008, n. 81.
- e) documentazione attestante la tipologia di associazione (atto costitutivo e Statuto)

Si precisa altresì che, ai sensi dell'art. 2, c. 1 del D.L. 25.9.2002, n. 210, qualora venga accertata l'irregolarità della situazione contributiva, si procederà alla revoca dell'affidamento.

Qualora risultino precedenti o provvedimenti a carico, l'aggiudicazione non si perfeziona ed il rapporto si estingue ope legis.

Al contratto di appalto verranno allegati i documenti che sono specificatamente previsti da norme di legge o che a giudizio dell'ufficiale rogante e nel rispetto della normativa che disciplina l'attività notarile sono ritenuti necessari in quanto integrativi della volontà contrattuale.

In caso di mancata stipula del contratto per motivi addebitabili alla ditta aggiudicataria l'Amministrazione, previa diffida notificata nei modi e nei termini di legge, potrà aggiudicare l'appalto al concorrente la cui offerta è risultata seconda.

Accesso agli atti

Al concorrente che lo richieda sarà consentito l'accesso agli atti con le modalità e nei casi stabiliti dal combinato disposto dei commi 5, lett. a) - b), e 6 dell'art. 13 e dell'art. 79 del D.Lgs 12.4.2007, n. 163 e ss.mm.ii.. Si applicano altresì la legge 7.8.1990, n. 241 e ss.mm. ed il D.P.R. 184/2006.

Pertanto ciascun operatore economico che intenda sottrarre al diritto di accesso e di divulgazione informazioni fornite nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscano segreti tecnici o commerciali contenuti nei documenti di gara dovrà presentare una

apposita dichiarazione contenente la puntuale motivazione per la quale si intende negare l'accesso, per ognuna delle parti degli atti che intende sottrarre allo stesso.

Tale dichiarazione dovrà essere inserita nella busta "A" "Documentazione amministrativa".

Si precisa, peraltro che, come stabilito dal 6° comma dell'art. 13 del D.Lgs 12.4.2006, n. 163 e ss.mm.ii., sarà comunque consentito l'accesso alla predetta documentazione qualora il concorrente lo richieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi.

Clausola compromissoria

Ai sensi dell'art. 241 c1-bis del D.Lgs 12.4.2006, n. 163, si precisa che il contratto non conterrà la clausola compromissoria.

22. LOTTA ALLA DELINQUENZA MAFIOSA.

L'aggiudicatario sarà tenuto a comunicare tempestivamente al comune di Pederobba ogni modificazione intervenuta nel proprio assetto proprietario e nella propria struttura nonché nei propri organismi tecnici ed amministrativi. Tale comunicazione dovrà comunque essere effettuata entro 15 (quindici) giorni dall'intervenuta modificazione.

L'impresa aggiudicataria si impegna a riferire tempestivamente al committente ogni illecita richiesta di danaro, prestazione o altra utilità, ovvero offerta, di protezione, che venga avanzata nel corso dell'esecuzione dei servizi nei confronti di un proprio rappresentante, agente o dipendente.

Analogo obbligo dovrà essere assunto dalle imprese e da ogni altro soggetto che intervenga a qualunque titolo nella realizzazione dell'opera;

23. MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento dei corrispettivi avverrà mediante emissione di fattura trimestrale da parte dell'affidatario. Ciascun rateo mensile riportato in fattura corrisponde all'importo offerto in sede di gara diviso per i mesi di servizio complessivi dell'appalto. Si applica l'art. 13 della convenzione

Il pagamento sarà effettuato mensilmente a certificazione di congruità effettuata entro 30 giorni dalla data effettuazione della verifica di congruità ovvero, se successive, dalla data di accertamento della regolarità contributiva e fiscale o di ricezione della relativa fattura.

La verifica di congruità sarà effettuata entro 30 giorni dalla data di ultimazione del servizio reso per il periodo di riferimento.

Ai sensi dell'art. 3 della legge 13.8.2010, n. 136 e ss.mm.ii. e del D.L. 12 novembre 2010, n. 187 convertito dalla legge 17 dicembre 2010, n. 217, l'appaltatore è obbligato, pena la risoluzione di diritto del contratto ex art.1456 C.C, a registrare su propri conti correnti dedicati anche in via non esclusiva alle commesse pubbliche, tutti i movimenti finanziari relativi al presente contratto, effettuandoli esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni riportanti il C.I.G. e il CUP, ove dovuto. Restano esclusi da tale obbligo i pagamenti di cui al comma 3 del succitato art. 3, fermi restando il divieto di pagamento in contanti e l'obbligo di documentazione della spesa. In caso di raggruppamenti temporanei o di consorzi ordinari di concorrenti, le disposizioni di cui alla predetta legge 13.8.2010, n. 136 e ss.mm.ii. e del D.L. 12 novembre 2010, n. 187 convertito dalla legge 17 dicembre 2010, n. 217. si applicano a ciascun componente il raggruppamento o il consorzio di concorrenti.

Ai sensi del 6 comma dell'118 del D.Lgs 12.4.2006 e ss.mm.ii., i pagamenti sono subordinati alla verifica di regolarità contributiva, mediante acquisizione di apposito DURC.

24. PUBBLICITÀ, VISIONE E RITIRO DEL BANDO-DISCIPLINARE DI GARA ED ALTRE INFORMAZIONI

Il presente bando, lo schema di convenzione e i modelli per l'istanza di partecipazione/dichiarazioni e i fac simile per l'offerta economica sono disponibili su Internet, agli indirizzi <http://www.comune.pederobba.tv.it/> e <http://www.feltrino.bl.it>

Le richieste per l'invio della documentazione e per le informazioni complementari di cui all'art. 71 del D.Lgs n. 163/2006, dovranno pervenire al committente **entro il termine ultimo di dieci giorni antecedenti quello di presentazione delle offerte**. Le istanze vanno inoltrate al responsabile del procedimento.

I quesiti formulati per iscritto dovranno pervenire, anche a mezzo fax o posta elettronica entro il 29/04/2016 e le relative risposte saranno pubblicati su internet all'indirizzo <http://www.feltrino.bl.it>

Per informazioni in merito alle **procedure di gara** i concorrenti potranno rivolgersi ai seguenti riferimenti della Stazione Unica Appaltante: martedì e giovedì dalle 15 alle 18.30 tel. 0439-302671 – email: appalti.comunita@feltrino.bl.it

L'avviso sui risultati della procedura di affidamento sarà pubblicato sul sito <http://www.comune.pederobba.tv.it/> e <http://www.feltrino.bl.it>

Il responsabile unico del procedimento di appalto, nominato ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs 12.4.2006, n. 163 ed al quale potranno essere richieste notizie in merito alla procedura della gara o comunque altre che non siano quelle indicate al comma precedente, è Scarpis Luigi Responsabile del Servizio Lavori Pubblici del comune di Pederobba - Tv, tel: 0423/ 680918 e-mail: lavoripubblici@comune.pederobba.tv.it PEC: protocollo.comune.pederobba@bepec.it, sito internet: <http://www.comune.pederobba.tv.it> che svolge anche le funzioni di direttore dell' esecuzione del contratto ai sensi dell'art. 300 del D.P.R. 207/2010 e ss.mm.ii

Il responsabile del procedimento della stazione unica appaltante/Centrale di Committenza dell'Unione Montana Feltrina è il geom. Arturo Pavan Tel. 0439/302671 – fax. 0439/317628 email: appalti.comunita@feltrino.bl.it - PEC: cmfeltrina.bl@cert.ip-veneto.net.

Le informazioni potranno essere altresì richieste:

- per aspetti di natura tecnica: Scarpis Luigi Responsabile del Servizio Lavori Pubblici del comune di Pederobba - Tv, tel: 0423/680918, e-mail: lavoripubblici@comune.pederobba.tv.it
- per aspetti di natura procedurale ed amministrativa: sig.ra Marina Palpati Ufficio Appalti Unione Montana Feltrina martedì e giovedì dalle 15 alle 18.30 tel 0439 - 302671 – email: appalti.comunita@feltrino.bl.it

25. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali relativi ai soggetti partecipanti alla gara saranno oggetto di trattamento, con o senza ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla gara (“Codice in materia di protezione dei dati personali”). Titolare del trattamento è il responsabile del procedimento. Si fa rinvio agli articoli 7 e 13 del D. Lgs. 196/2003 circa i diritti degli interessati alla riservatezza dei dati.

Si applicano le disposizioni recate dal D.P.R. 12.4.2006, n. 184.

26. ALTRE DISPOSIZIONI RIGUARDANTI L'APPALTO

L'Amministrazione resta esonerata da ogni responsabilità per gli eventuali ritardi nel recapito delle offerte, anche nel caso di incuria degli addetti alla consegna, di scioperi od altri impedimenti di forza maggiore.

Non si farà luogo all'apertura dei plichi che non siano debitamente chiusi o che siano pervenuti dopo il termine precedentemente indicato, per cui oltre il termine innanzi stabilito non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva ad offerta precedente.

Non sono ammesse offerte per persona da nominare, condizionate, indeterminate o che facciano riferimento ad altre offerte.

L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di chiedere ai concorrenti di fornire chiarimenti circa i documenti o le certificazioni presentate, fissando all'uopo un termine congruo.

Resta inteso che il recapito del piego rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, il piego stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

I concorrenti hanno facoltà di ritirare la propria offerta entro un'ora dall'inizio delle operazioni di apertura dell'asta.

Lo svincolo dell'offerta valida potrà avvenire da parte dei concorrenti decorsi 180 giorni dalla scadenza del termine di presentazione della stessa. L'offerta ha valore di proposta irrevocabile ai sensi dell'art. 1329 del Codice Civile.

La validità dell'offerta è subordinata all'accettazione di tutte le condizioni contenute nel presente bando-disciplinare di gara e nel capitolato speciale d'appalto.

Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere, in lingua italiana o corredati di traduzione giurata. **In caso contrario non saranno oggetto di valutazione.**

Alle ditte che presenteranno offerta sarà data comunicazione dell'esito della gara, con indicazione del vincitore e dell'importo di aggiudicazione, nonché con l'allegazione del relativo provvedimento.

Il riferimento operato nel presente bando-disciplinare al D.lgs 12.4.2006, n. 163 deve intendersi effettuato al testo vigente, come modificato ed integrato dai successivi provvedimenti legislativi.

Per quanto non previsto nel presente bando-disciplinare, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti sulla materia nonché alle norme del Capitolato speciale di appalto, **nell'intesa che in caso di discordanza, le prescrizioni di legge e regolamentari, nonché quelle contenute nel bando-disciplinare prevarranno su quelle del Capitolato Speciale d'appalto.**

L'aggiudicazione definitiva sarà comunicata ai concorrenti a mezzo fax o PEC, ai sensi dell'art. 79 del D.Lgs 12.4.2006, n. 163 e ss.mm.ii. e da tale data decorrerà il termine di 30 giorni previsto dalla legge per proporre ricorso avverso l'aggiudicazione definitiva medesima.

Il responsabile del procedimento della stazione unica appaltante/Centrale di Committenza dell'Unione Montana Feltrina è il geom. Arturo Pavan Tel. 0439/302671 – fax. 0439/317628 email: appalti.comunita@feltrino.bl.it - PEC: cmfeltrina.bl@cert.ip-veneto.net.

Ai sensi della legge n. 241/90 e del D.lgs 12.4.2006, n. 163 e ss.mm.ii., si informa che avverso la determinazione **nr. 92 in data 12/04/2016** del Responsabile della SUA geom. Arturo PAVAN ed il presente bando, può essere promosso ricorso al TAR Veneto, Cannareggio, 2277, tel. 041 2403911, fax 041/2403940, e-mail presve@giustizia-amministrativa.ve.it nel termine di 30 gg. dalla data di pubblicazione del bando medesimo.

Data, 12/04/2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
ASSOCIATO APPALTI
- geom. Arturo PAVAN -



Allegati:

1. All. Sub. 1 - Modulo istanza dichiarazioni partecipazione;
2. All.Sub. 2 – Schema convenzione
3. All. Sub. 3 - dichiarazione dell'impresa ausiliaria
4. All. Sub. 4 – fac simile offerta economica

MODULO DI ISTANZA E DI DICHIARAZIONI PER PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA APERTA RELATIVA ALL’AFFIDO DELLA GESTIONE DEI CAMPI SPORTIVI DEL COMUNE DI PEDEROBBA DAL 1.7.2016 AL 30.06.2021 indetta dal Comune di Pederobba tramite la Stazione Unica Appaltante dell’Unione Montana Feltrina per il giorno 10/05/2016 ore 15.30

Il _____ sottoscritto
_____ nato a _____
_____/_____/____ e _____ residente in _____
_____ via _____
_____ Codice Fiscale _____, nella sua qualità di legale rappresentante della ditta _____
_____ quale:

- TITOLARE
- PRESIDENTE DELLA SOCIETA'
- SOCIO CON POTERE DI RAPPRESENTANZA
- AMMINISTRATORE DELEGATO
- PRESIDENTE DELLA COOPERATIVA
- _____

chiede di poter partecipare alla gara d’appalto suindicata e contestualmente, **consapevole delle pene stabilite per le dichiarazioni mendaci dall’art. 76 del D.P.R. n. 445/2000,**

D I C H I A R A

sotto la sua diretta e personale responsabilità e per conoscenza diretta ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

- a) di avere il potere di rappresentanza della ditta concorrente in forza:
- della diretta titolarità della ditta individuale
 - dello Statuto della Società datato _____
 - del verbale del Consiglio di Amministrazione in data _____
 - _____

b) che la ditta rappresentata e concorrente è denominata _____ ha forma di:

- ditta individuale
- _____

- società per azioni
- società a responsabilità limitata
- società in accomandita semplice
- cooperativa
-

ha sede legale in _____ Via _____

ha la seguente partita IVA _____

il seguente Codice Fiscale _____

e-mail: PEC, telefono n. fax n.

..... **autorizzando espressamente che tutte le comunicazioni riguardanti la procedura di affidamento e l' eventuale successiva esecuzione dell'opera siano effettuate al predetto n. di fax o all'indirizzo PEC suindicato**

Il domicilio eletto per le comunicazioni, ai sensi dell'art. 79 del D.Lgs 12.4.2006, n. 163 e ss.mm.ii. è il seguente

Il "PASSOE" (PASS dell'operatore economico) rilasciato dall' AVCPASS è il seguente

c) che i legali rappresentanti sono, oltre al sottoscritto dichiarante, anche i signori:

_____ nato a _____
 il _____ C.F.: _____ residente a _____
 _____, in via _____
 _____, n. _____, quale _____
 _____;

_____ nato a _____
 il _____ C.F.: _____ residente a _____
 _____, in via _____
 _____, n. _____, quale _____
 _____;

d) che i direttori tecnici sono i signori :

_____ nato a _____
 il _____ C.F.: _____ residente a _____
 _____, in via _____
 _____, n. _____, quale _____
 _____;

_____ nato a _____
 il _____ C.F.: _____ residente a _____
 _____, in via _____

_____, n. _____, quale _____
_____;

e) **che i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente alla pubblicazione del bando di gara/data della lettera d'invito per l'affidamento dei lavori in oggetto sono i signori:**

_____ nato a _____
il _____ C.F.: _____ residente a _____
_____, in via _____
_____, n. _____, quale _____
_____;

_____ nato a _____
il _____ C.F.: _____ residente a _____
_____, in via _____
_____, n. _____, quale _____
_____;

f) **altri eventuali soggetti tenuti a rilasciare dichiarazioni:**

_____ nato a _____
il _____ C.F.: _____ residente a _____
_____, in via _____
_____, n. _____,
carica ricoperta _____;

_____ nato a _____
il _____ C.F.: _____ residente a _____
_____, in via _____
_____, n. _____, carica ricoperta _____;

g) che intende avvalersi del seguente soggetto ausiliario:
....., con sede legale in
..... Via

h) che le risorse messe a disposizione dal soggetto ausiliario sono le seguenti:
.....
.....
.....

h1) SI che il soggetto ausiliario assumerà il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati per l'esecuzione delle seguenti prestazioni:
.....
.....

NO **barrare la casella corrispondente**

i) di accettare l'appalto alle condizioni dello schema di convenzione e del bando di gara ;
j) di giudicare remunerativa l'offerta economica presentata;

k) di non trovarsi in una delle seguenti situazioni di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti di lavori pubblici previste dall'art. 38 del D.lgs. n. 163/2006 e dell'art. 14 del D.Lgs 9.4.2008, n. 81 e precisamente:

k1) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, o nei cui riguardi non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

oppure, in caso di concordato preventivo con continuità aziendale

di avere depositato il ricorso per l'ammissione alla procedura di concordato preventivo con continuità aziendale, di cui all'art. 186-*bis* del R.D. 16.3.1942, n. 267, e di essere stato autorizzato alla partecipazione a procedure per l'affidamento di contratti pubblici dal Tribunale di

....., autorizzazione n.
..... del e per tale motivo di non partecipare alla presente gara quale impresa mandataria di un raggruppamento di imprese;

oppure

di trovarsi in stato di concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186- *bis* del R.D. 16.3.1942, n. 267, giusta decreto del Tribunale di
..... autorizzazione n

del per tale motivo di non partecipare alla presente gara quale impresa mandataria di un raggruppamento di imprese;

barrare la casella corrispondente

k2) che nei propri confronti non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'[articolo 6](#) del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, nonchè che non sussistono le cause e di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 e ss.mm.ii;

l'esclusione e il divieto operano se la pendenza del procedimento riguarda il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; i soci o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società;

k3) che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'[articolo 444 del codice di procedura penale](#), per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; è comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'[articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18](#); **l'esclusione e il divieto operano se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti: del titolare o del direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; dei soci o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; degli amministratori muniti di potere di rappresentanza o del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara/della lettera d'invito, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata; l'esclusione e il divieto in ogni caso non operano quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima;**

(eventuale) di avere riportato le seguenti condanne:
.....
.....
.....

barrare la casella corrispondente e indicare le eventuali condanne da dichiarare

- k4) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55; l'esclusione ha durata di un anno decorrente dall'accertamento definitivo della violazione e va comunque disposta se la violazione non è stata rimossa;
- k5) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, , risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- k6) di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dal committente che bandisce la gara; o di non aver commesso un errore grave nell'esercizio della loro attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte del committente;
- k7) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
- k8) che nei propri confronti, ai sensi del comma 1-ter dell'art. 38 del D.Lgs 163/2006, non risulta l'iscrizione nel casellario informatico di cui all'articolo 7, comma 10 del decreto medesimo, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;
- k9) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
- k10) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 e ss.mm.ii.;
- k11) che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo e dell'art. 14 del D.Lgs 9.4.2008, n. 81;
- k12) che nei propri confronti ai sensi dell'articolo 40, comma 9-quater del D.LGS 163/2006 , non risulta l'iscrizione nel casellario informatico di cui all'articolo 7, comma 10 del decreto medesimo, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione SOA;
- k13) che nei propri confronti non sussiste la causa di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, lettera m-ter), del d.lgs. n. 163/2006 e s.m.i., ed in particolare:
di non essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale,
 aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203
 di essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale, aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, e di aver denunciato i fatti alla autorità giudiziaria oppure non li ha denunciati ricorrendo i casi previsti dall'articolo 4, comma 1, della legge 24 novembre 1981, n. 689;
barrare la casella corrispondente
- k14) che per quanto a propria conoscenza nei confronti dei soggetti indicati all' art. 38, c.1 lett. b) del D.lgs n. 163/2006, non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 6 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, o di una delle cause ostative previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 e ss.mm.ii.
In alternativa alla dichiarazione di cui al presente punto k14) la medesima attestazione può essere resa distintamente dai soggetti interessati (a tal fine può essere utilizzato il prospetto all. sub. 1.1). Si ricorda che in tal caso la dichiarazione va effettuata per tutti i soggetti interessati.
l'esclusione e il divieto operano se la pendenza del procedimento riguarda il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; i soci o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico o il socio unico ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società;
- k15) che per quanto a propria conoscenza nei confronti dei soggetti indicati all' art. 38, c.1 lett. c) del D.lgs n. 163/2006, confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in

giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'[articolo 444 del codice di procedura penale](#), per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; è comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'[articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18](#), per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale

In alternativa alla dichiarazione di cui al presente punto k15) la medesima attestazione può essere resa distintamente dai soggetti interessati (a tal fine può essere utilizzato il prospetto all. sub. 1.1). Si ricorda che in tal caso la dichiarazione va effettuata per tutti i soggetti interessati.

l'esclusione e il divieto operano se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti: del titolare o del direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; dei soci o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; degli amministratori muniti di potere di rappresentanza o del direttore tecnico o il socio unico ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara/della lettera d'invito, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata; l'esclusione e il divieto in ogni caso non operano quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima;

l) che la Società o ditta individuale è:

- se italiana:

11) - iscritta nel Registro delle imprese della Camera di Commercio, di
....., con sede in via
.....

- se società cooperativa o consorzio di cooperative

12) - iscritta/o nel Registro delle imprese della Camera di Commercio, di
....., con sede in via
..... e al n.
dell'Albo Nazionale delle Cooperative

- se appartenente ad uno degli Stati della Comunità Europea

13) - iscritta nel seguente registro commerciale o professionale dello stato di residenza
.....

m) di accettare espressamente le condizioni di pagamento contenute nello schema di convenzione e nel bando di gara;

n) di accettare, i alla scadenza della convenzione e su richiesta del committente, di garantire la gestione per un periodo massimo di 1 anno, salvo pattuizioni diverse ;

o) di accettare che il servizio possano subire modificazioni in più ed in meno secondo le esigenze funzionali dell'Amministrazione, restando il gestore obbligato ad assoggettarvisi alle stesse condizioni sino alla concorrenza del quinto del prezzo d'appalto, ai sensi dell'art. ai sensi dell'art. 311 del D.P.R. 207/2010 e ss.mm.ii. ;

p) di essere in grado, in caso di aggiudicazione della gara, di iniziare immediatamente l'esecuzione del servizio, in seguito a comunicazione dell' Amministrazione dell'avvenuta aggiudicazione e conseguentemente di accettare l'eventuale consegna dello stesso in via d'urgenza, nelle more della stipulazione della convenzione

q) di aver tenuto conto, nella redazione dell'offerta, degli oneri previsti per la sicurezza;

r) di aver adempiuto, all'interno della propria azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dall'avvigente normativa;

s) di prendere atto che, ai sensi dell'art. 81 del D.lgs 12.4.2006, n. 163 e ss.mm.ii., il committente si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione, qualora ritenga che nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, e di accettare di non richiedere in tal caso alcun risarcimento per danni a qualsiasi titolo.

t) di impegnarsi a riferire tempestivamente al committente ogni illecita richiesta di danaro, prestazione o altra utilità, ovvero offerta , di protezione, che venga avanzata nel corso dell'esecuzione dei lavori nei confronti di un proprio rappresentante, agente o dipendente;

u) di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare condizioni contrattuali e penali

- v) di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare condizioni contrattuali e penalità;
- w) di prendere atto che la convenzione da stipulare per l'esecuzione dei lavori è a corpo ;
- x) per i soli raggruppamenti temporanei di concorrenti non ancora costituite:
 - per i mandanti:
 - di impegnarsi, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa, qualificata come capogruppo;
 - che le parti del servizio/della fornitura che eseguirà ciascun mandante sono le seguenti:
 - per il capogruppo:
 - che il raggruppamento temporaneo di concorrenti è costituito da questa impresa, mandataria e dai sottoelencati mandanti, che si sono impegnate, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire alla capogruppo mandato collettivo speciale con rappresentanza:
 - che le parti del servizio/della fornitura che eseguirà sono le seguenti:

Si ricorda che in caso di costituito o costituendo raggruppamento temporaneo di ditte, la presente dichiarazione deve essere presentata tanto da chi legalmente rappresenta la ditta mandataria, quanto da coloro che rappresentano legalmente le ditte mandanti.

....., li

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

Il concorrente dichiara, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 del Codice Civile, di approvare specificatamente le seguenti condizioni:

- 1) di prendere atto che, ai sensi dell'art. 81 del D.lgs 12.4.2006, n. 163 e ss.mm.ii., il committente si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione, qualora ritenga che nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, e di accettare di non richiedere in tal caso alcun risarcimento per danni a qualsiasi titolo.

....., li

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

.....

N.B.: la firma del legale rappresentante dovrà essere:

1) autenticata nei modi di legge;

oppure

2) non autenticata, unendo in tal caso al presente modulo una copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore.

Trattamento dei dati personali

I dati personali relativi ai partecipanti alla gara saranno oggetto di trattamento, con o senza ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla gara (“Codice in materia di protezione dei dati personali”). Titolare del trattamento è il responsabile del procedimento. Si fa rinvio agli articoli 7 e 13 del D. Lgs. 196/2003 circa i diritti degli interessati alla riservatezza dei dati.

Si applicano le disposizioni recate dal D.P.R. 12.4.2006, n. 184.

All. sub 1.1)

MODULO PER LE DICHIARAZIONI DA RENDERE DA PARTE DEI SOGGETTI INDICATI ALL'ART. 38, COMMA 1), LETT. B) E C) DEL D.LGS N. 163/2006 PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA APERTA RELATIVA ALL'AFFIDO DELLA GESTIONE DEI CAMPI SPORTIVI DEL COMUNE DI PEDEROBBA DAL 1.7.2016 AL 30.06.2021 indetta dal Comune di Pederobba tramite la Stazione Unica Appaltante dell'Unione Montana Feltrina per il giorno 10/05/2016 alle ore 15.30

Il _____ sottoscritto
_____ nato a
_____ il ___/___/___ e residente in
_____ via
_____ Codice Fiscale
_____, quale:

a) ditte individuali:

- TITOLARE
 DIRETTORE TECNICO

b) Società in nome collettivo o in accomandita semplice

- SOCIO
 DIRETTORE TECNICO

c) altro tipo di società:

- AMMINISTRATORE MUNITO DEL POTERE DI RAPPRESENTANZA
 DIRETTORE TECNICO

consapevole delle pene stabilite per le dichiarazioni mendaci dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000,

D I C H I A R A

sotto la sua diretta e personale responsabilità e per conoscenza diretta, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

1. che nei propri confronti non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'[articolo 6](#) del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, nonchè che non sussistono le cause e di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 e ss.mm.ii;
l'esclusione e il divieto operano se la pendenza del procedimento riguarda il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; i soci o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico o il socio unico ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società;
2. che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'[articolo 444 del codice di procedura penale](#), per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; è comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'[articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18](#); **l'esclusione e il divieto operano se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti: del titolare o del direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; dei soci o del direttore tecnico, se si tratta di società**

in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; degli amministratori muniti di potere di rappresentanza o del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara/della lettera d'invito, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata; l'esclusione e il divieto in ogni caso non operano quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima;

(eventuale) di avere riportato le seguenti condanne:
.....
.....
.....

barrare la casella corrispondente e indicare le eventuali condanne da dichiarare

3. che il tribunale competente per l'effettuazione delle relative verifiche ha sede in
.....

....., lì

IL DICHIARANTE

N.B.: la firma del dichiarante dovrà essere:

1) autenticata nei modi di legge;

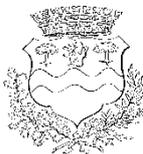
oppure

2) non autenticata, unendo in tal caso al presente modulo una copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore.

Trattamento dei dati personali

I dati personali relativi ai partecipanti alla gara saranno oggetto di trattamento, con o senza ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla gara ("Codice in materia di protezione dei dati personali"). Titolare del trattamento è il responsabile del procedimento. Si fa rinvio agli articoli 7 e 13 del D. Lgs. 196/2003 circa i diritti degli interessati alla riservatezza dei dati.

Si applicano le disposizioni recate dal D.P.R. 12.4.2006, n. 184.



Comune di Pederobba

- Provincia di Treviso -

Piazza Case Rosse, 14 31050 ONIGO (TV)

Tel. 0423 680911 Fax 0423 64185

All. Sub. 2

CONVENZIONE

PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE AD USO NON ESCLUSIVO

DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI

(Legge Regione Veneto 11 maggio 2015, n. 8)



- Art. 1 - OGGETTO DELLA CONVENZIONE*
- Art. 2 - CONTENUTO DELLA CONVENZIONE*
- Art. 3 - PATRIMONIO CONCESSO - MANUTENZIONI*
- Art. 4 - DURATA DELLA CONVENZIONE*
- Art. 5 - RESPONSABILITA' DEL GESTORE - GARANZIE*
- Art. 6 - ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITA'*
- Art. 7 - UTILIZZO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI*
- Art. 8 - CONSUMI, IMPOSTE E TASSE*
- Art. 9 - SORVEGLIANZA E CUSTODIA*
- Art. 10 - GESTIONE ECONOMICA E RENDICONTO DELLA GESTIONE*
- Art. 11 - ATTIVITA' ECONOMICHE COLLATERALI*
- Art. 12 - TARIFFE*
- Art. 13 - CORRISPETTIVO ANNUO*
- Art. 14 - RICONSEGNA DEI COMPLESSI SPORTIVI*
- Art. 15 - CESSAZIONE ANTICIPATA DELLA CONVENZIONE*
- Art. 16 - PENALITA'*
- Art. 17 - TRASPARENZA E COINVOLGIMENTO DELL'UTENZA*
- Art. 18 - CONTROVERSIE*
- Art. 19 - DISPOSIZIONE FINALE*

PREMESSO CHE:

con il presente atto il Comune tende alla realizzazione delle seguenti finalità ritenute di rilevante interesse pubblico:

- a) concorrere in modo determinante alla promozione e al potenziamento della pratica delle attività sportive, sociali ed aggregative consentite dai complessi sportivi;
- b) valorizzare, prioritariamente, tutte le forme di aggregazione, siano esse strutturate in società o in associazione, purché con natura sportiva e operanti nel territorio comunale;
- c) realizzare una gestione di servizi con la collaborazione di soggetti quali società e associazioni operanti sul territorio, che, oltre ad essere diretti fruitori dei servizi stessi, possano dare vita a forme di "gestione partecipata" con il Comune;
- d) concorrere alla realizzazione sul territorio di attività in coordinamento e connessione con i progetti del Comune e con le attività di altre associazioni;
- e) ottenere una conduzione economica degli impianti senza oneri diretti posti a carico del Comune.

CHE

L'affidatario della gestione degli impianti sportivi comunali è stato scelto dall'Amministrazione Comunale in base ai criteri stabiliti dalla Legge Regione Veneto 11 maggio 2015, n. 8 tra le società e le associazioni sportive dilettantistiche senza scopo di lucro giuridicamente costituite operanti nel territorio cittadino, utenti e con esperienza nelle discipline praticabili; la scelta è stata operata mediante gara ad evidenza pubblica espletata dalla SUA della Unione Montana Feltrina alla quale il Comune di Pederobba ha aderito mediante apposita convenzione.

Con atto nr. ____ in data _____ la gestione del servizio è stata aggiudicata a _____

L'anno (.....) il giorno del mese di alle ore - in, nella sede del, in via, n.

Tra i signori:

- 1).....nato a il, C.F., che interviene in questo atto in nome, per conto ed interesse del/la (C.F.), in qualità di,
- 2), nato a (.....) il, ivi residente in, che interviene in questo atto in nome, per conto ed interesse della Associazione con sede in via(C.F.),

Art. 1 - OGGETTO DELLA GESTIONE

Il presente atto regola le condizioni per la gestione dei Centri sportivi comunali:

- *in Onigo: n. 2 campi da calcio; pista da atletica; spogliatoi; tribune, area limitrofa, campo beach volley;*
- *in Pederobba Capoluogo: n. 2 campo da calcio; spogliatoi, area limitrofa.*
- *in Covolo: n. 1 campo da calcio; spogliatoi; area limitrofa.*

Art. 2 – CONTENUTO DELLA GESTIONE

La gestione, come prescritto dagli articoli seguenti, disciplina tutte le operazioni amministrative, tecniche, economiche e produttive inerenti la gestione.

La gestione viene disposta con l'obiettivo di ottenere la conduzione degli impianti senza oneri a carico del Comune che non siano quelli espressamente e precisamente determinati dal successivo art. 13. Eventuali altre forme di contribuzione possono essere accordate solo a seguito di specifici progetti o iniziative di animazione e promozione sociale o di ampliamento dell'offerta sportiva, su proposta del gestore ed approvate dall'Amministrazione Comunale o proposte dall'Amministrazione stessa.

In attuazione delle finalità suesposte, l'associazione si impegna a realizzare forme di partecipazione dell'utenza popolare all'organizzazione ed erogazione di servizi, **l'attività di volontariato assicurata dall'affidatario dovrà costituire parte consistente di tutta l'attività necessaria all'intera gestione.**

Il gestore, per tutte le attività in cui è richiesto personale specializzato dotato di particolari abilitazioni o diplomi professionali, nonché in tutti i casi in cui il volontariato non sia sufficiente a garantire la gestione efficace ed efficiente di cui al precedente comma 2, deve procedere a suo carico all'assunzione del personale occorrente sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità relativa ai rapporti tra il Gestore e i propri collaboratori;

Il costo del personale, compreso ogni onere riflesso previsto dalle norme vigenti è a carico del Gestore. Quest'ultimo risponde in ogni caso dell'opera sia del personale assunto che del personale volontario. Il Gestore deve comunicare all'Amministrazione Comunale l'organigramma delle cariche sociali ed il nominativo del direttore responsabile, nonché ogni variazione dei medesimi.

I poteri di gestione dell'affidatario non escludono quelli di vigilanza e controllo dell'Amministrazione Comunale, tramite i suoi servizi ispettivi, nei limiti previsti dalla specifica convenzione di gestione.

E' vietata la cessione della gestione degli impianti oggetto del presente atto. Il servizio di gestione non può essere sospeso o abbandonato per alcuna causa senza il preventivo benestare dell'Amministrazione Comunale, salvo cause di forza maggiore. In tal caso le sospensioni devono essere tempestivamente comunicate.

L'amministrazione comunale si riserva la facoltà di far partecipare suoi rappresentanti agli organismi direttivi del gestore.

In considerazione della natura dell'affidamento "gestione degli impianti sportivi comunali" non sussiste la necessità di procedere alla predisposizione del DUVRI in quanto non sono previste interferenze tra il personale comunale e gli affidatari del servizio di gestione.

L'aggiudicatario è tenuto al rispetto di tutte le disposizioni del D.Lgs n. 81/2008 e ss.mm.ii. che lo riguardano compresa la redazione del DUVRI qualora fosse necessario in virtù di affidamento di lavori di manutenzioni o servizi.

Art. 3 - PATRIMONIO CONCESSO – MANUTENZIONI

Il patrimonio comunale oggetto della gestione è costituito dagli immobili, impianti di servizio, impianti tecnologici, attrezzature e arredi, facenti parte del complesso sportivo e descritti, nello stato in cui si trovano, in apposita relazione redatta dagli uffici competenti in contraddittorio con la parte interessata.

La gestione comprende tutte le operazioni di manutenzione **ordinaria, manutenzione programmata, pulizia ordinaria e programmata** degli interi complessi sportivi, le quali sono riportate su scheda o su altra documentazione idonea a comprovare gli interventi effettuati.

A titolo esemplificativo e non esaustivo è posta a carico del gestore la seguente manutenzione ordinaria minima:

- *Riparazione di intonaci interni;*
- *Tinteggiature interne;*
- *Riparazione di rivestimenti e pavimenti interni ed esterni;*
- *Riparazione e sostituzione di parti accessorie di infissi e serramenti danneggiati in conseguenza all'uso;*
- *Riparazione e sostituzione di apparecchi sanitari e relative rubinetterie, accessori degli spogliatoi e dell'arredamento in conseguenza all'uso;*
- *Riparazione e sostituzioni di parti accessorie di tutte le apparecchiature e tubazioni in conseguenza all'uso;*
- *Riparazione e sostituzione di parti accessorie di tutte le apparecchiature elettriche installate e dell'impianto di illuminazione interno ed esterno;*
- *Cambio lampade, interruttori, punti prese, valvole, apparecchi di illuminazione (escluso campi gioco);*
- *Controllo e manutenzione dei pali in ferro, dei cancelli della recinzione e di tutte le opere in ferro;*
- *Efficiente manutenzione, controlli e verifiche di legge, delle apparecchiature di riscaldamento e fornitura acqua calda;*
- *Taglio erba del tappeto erboso;*
- *Taglio erba delle restanti parti*
- *Concimazione periodica dei tappeti erbosi;*
- *Irrigazione dei campi;*
- *Verifica periodica degli impianti di irrigazione, riparazione e sostituzione delle parti non funzionanti (irrigatori, filtri, ecc.)*
- *Sabbatura, arieggiamento dei tappeti erbosi dei campi da gioco;*
- *Segnature dei campi;*
- *Oneri delle diverse utenze.*

Alla fine di ogni stagione sportiva, l'associazione dovrà provvedere alla tinteggiatura interna degli spogliatoi e alla sistemazione e riparazione di tutte le parti usurate o danneggiate.

Le ulteriori opere di manutenzione straordinaria restano a carico dell'Amministrazione Comunale, la quale si riserva di stabilire tempi e modi della loro realizzazione in relazione alle proprie disponibilità di bilancio. Nulla è dovuto a qualsiasi titolo al gestore per l'eventuale interruzione delle attività. Il gestore può proporre all'Amministrazione Comunale di provvedere alla loro realizzazione. In tal caso l'Amministrazione si riserva, valutata l'offerta, di concedere a tal fine un contributo per le spese.

Il Gestore, previa comunicazione all'Amministrazione Comunale, può, a proprie spese, aumentare la dotazione di attrezzature sportive mobili che risulti utile alla migliore funzionalità degli impianti, senza nulla pretendere a titolo di rimborso delle spese sostenute. Le attrezzature predette potranno essere rimosse e rimarranno di proprietà del Gestore.

Tutti gli acquisti di attrezzature sportive fisse mobili offerti in sede di gara e le migliorie rimarranno di proprietà dell'Amministrazione.

Nel corso di validità della convenzione il Gestore può realizzare, di propria iniziativa, ulteriori opere e manutenzioni straordinarie e migliorative. Ogni modificazione strutturale o che alteri la destinazione degli impianti deve essere autorizzata dal Comune ed è soggetta al procedimento previsto dalle norme vigenti in materia edilizia ed urbanistica.

Gli impianti sportivi vengono consegnati, successivamente alla sottoscrizione della convenzione, con apposito verbale redatto in contraddittorio tra le parti. Al fine di evitare ogni interruzione del pubblico servizio, dopo l'approvazione della convenzione potrà farsi luogo a consegna temporanea anticipata, senza effetto sulla data di decorrenza della gestione.

Con riferimento al compendio sito in Covolo, il gestore prende atto degli obblighi nascenti dalla convenzione attualmente vigente tra Comune e Parrocchia e, avendone ricevuto copia, si obbliga a rispettarne formalmente e sostanzialmente tutte le disposizioni.

Art. 4 - DURATA DELLA GESTIONE

La durata è di anni 5 (cinque) con decorrenza dal 01.07.2016 e fino al 30.06.2021. La Giunta Comunale o il Funzionario a ciò espressamente incaricato, nelle more di attivazione della procedura per la nuova gestione, possono determinare la proroga del presente rapporto per anni uno.

Oltre che per lo spirare del termine finale, per il perimento del patrimonio concesso e per lo scioglimento dell'ente gestore, la gestione può cessare per decadenza, revoca, risoluzione per inadempimento, recesso unilaterale, secondo quanto previsto nei successivi articoli.

Art. 5 - RESPONSABILITA' DEL GESTORE - GARANZIE

Il gestore risponde dei danni comunque e da chiunque causati agli immobili, impianti, attrezzature e arredi dell'intero complesso sportivo.

Al termine della gestione si procederà ad una ricognizione della stato di consistenza e di conservazione rispetto alla situazione esistente al tempo della consegna del complesso. Non è considerata danno la normale usura secondo il corretto utilizzo.

Il Gestore solleva altresì l'Amministrazione comunale da ogni responsabilità relativa a danni che venissero causati a terzi o a cose di terzi nel corso di tutte le attività ammesse.

L'Amministrazione accetta quale cauzione definitiva la polizza assicurativa/fideiussione bancaria rilasciata dalla , per l'importo di € , nell'interesse dell'affidatario della gestione.

Si dà altresì atto che l'affidatario ha consegnato la polizza di assicurazione accesa con al fine di tenere indenne il committente da tutti i rischi e da qualsiasi causa derivante dall'esecuzione del contratto (responsabilità civile R.C.T., comprensiva del rischio di inquinamento ambientale e R.C.O.), con il massimale unico di €. 2.000.000,00 (euro duemilioni,00), con validità dalla data di stipula della convenzione per l'affido della gestione.

Art. 6 - ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITA'

L'utilizzo dei complessi sportivi, compresi ogni impianto, attrezzatura o arredo in essi esistenti, è ammesso per attività sportive e collaterali salve espresse esclusioni.

Per ogni singola attività il gestore ha l'obbligo di provvedere ad ottenere le agibilità, abilitazioni, autorizzazioni, licenze e atti similari prescritti dalle norme vigenti.

Il servizio di gestione deve essere prestato nel pieno rispetto di tutte le norme disciplinanti le singole attività ammesse, nonché di tutte le cautele necessarie per la tutela dell'igiene e salute pubblica e dell'ordine pubblico e con l'osservanza delle ordinanze che il Sindaco o altre autorità competenti possono emanare nelle materie indicate.

L'organizzazione delle attività ammesse, organizzazione degli orari e del calendario di utilizzo degli impianti, compete al Gestore e deve essere improntata a criteri di efficienza ed efficacia e rispondere ai canoni di correttezza, cortesia, gentilezza nei confronti di chiunque frequenti a qualsiasi titolo il complesso sportivo, da considerarsi fruitore di pubblico servizio.

Il Gestore si impegna:

- a collaborare, insieme alle altre associazioni ed organismi di partecipazione cittadini, alla elaborazione e realizzazione di progetti che rispondano alle esigenze socio-ambientali del territorio in cui sono ubicati gli impianti sportivi.
- a promuovere l'attività agonistica o semplicemente sportiva dei propri associati, a proporre attività sportive e motorie fruibili dalla generalità dei cittadini ed adeguate, secondo le diverse fasce di età, al soddisfacimento di esigenze formative/educative, di tempo libero, di mantenimento e recupero fisico-motorio.
- a garantire A TUTTE le associazioni sportive che hanno già usufruito delle strutture nell'anno 2015^(*), e autorizzate dall'Amministrazione, l'utilizzo totale dei campi da gioco, anche a discapito dell'ottimale stato del manto erboso, in modo che ciascuno possa realizzare un proprio programma minimo sportivo annuale:

(*) Associazioni calcistiche:

- USD SP Calcio 2005 srl
- A.S.D. Calcio Pederobba
- A.S.D. Pederobba Football Lovers
- A.S.D. Pederobba 2015

(*) Associazioni non calcistiche:

- A.S.D. Pederobba Cornuda Mexicans
- Atletica Pederobba
- Ass. Beach Volley Onigo

- a garantire l'ottimale utilizzo della pista di atletica e campo da beach volley da parte delle associazioni di riferimento (Atletica Pederobba e Ass. Beach Volley Onigo);
- a garantire l'uso della pista di atletica e strutture connesse alle scuole del Comune di Pederobba;
- ad aderire ai progetti sociali ed educativo/formativi realizzati in modo coordinato dall'Amministrazione Comunale insieme alle associazioni ed enti interessati;
- in via generale, ad ammettere alla fruizione degli impianti e delle attrezzature sportive i seguenti soggetti: persone a titolo individuale o raggruppate; società, enti, cooperative e associazioni o gruppi sportivi; scolaresche accompagnate da personale in grado di assumersi ogni responsabilità.

Le eventuali tariffe relative all'utilizzo degli impianti sportivi saranno incassate direttamente dall'Amministrazione.

Sarà compito del gestore comunicare tempestivamente all'Amministratore i nominativi dei soggetti che dovessero richiedere la fruizione degli impianti sportivi ed ammettere al loro utilizzo solo quelli autorizzati dall'Amministrazione.

Art. 7 - UTILIZZO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI: UTILIZZO DIRETTO, UTILIZZO GRATUITO; AREE LIBERAMENTE UTILIZZABILI.

Il calendario e l'orario di utilizzo degli impianti devono essere esposti nei locali di ingresso dei complessi sportivi in luogo ben visibile al pubblico.

Il Gestore ha l'obbligo di ammettere alla fruizione degli impianti e delle attrezzature sportive i soggetti indicati nel precedente art. 6.

Le prenotazioni dei complessi sportivi, dei loro impianti e delle loro attrezzature sono curate e registrate dal gestore.

Il Gestore dovrà, inoltre, articolare, di concerto con l'Amministrazione Comunale:

- un preciso calendario di utilizzo dei diversi impianti, in modo tale da individuare fasce orarie consone per l'accesso e l'utilizzo gratuito da parte della Cittadinanza.
- un preciso calendario di utilizzo dei diversi impianti, in modo tale da consentire alle associazioni non aggiudicatari (art. 1 del bando di gara) l'utilizzo dei campi da gioco in modo che ciascuno possa realizzare un proprio programma minimo sportivo annuale.

Il Gestore dovrà pubblicizzare detta possibilità esponendo una visibile cartellonistica precisante, altresì, che durante il libero accesso, il Gestore non ha obblighi di sorveglianza e, dunque, è esclusa ogni responsabilità oggettiva a lui riferibile.

Le aree e strutture rientranti in detta previsione sono:

- *in Onigo: n. 2 campi da calcio; pista da atletica; spogliatoi; tribune, area limitrofa, beach volley.*
- *in Pederobba Capoluogo: n. 2 campi da calcio; spogliatoi, area limitrofa.*
- *in Covolo: n. 1 campo da calcio; spogliatoi; area limitrofa.*

I luoghi del complesso sportivo utilizzabili senza particolari autorizzazioni del Gestore (aree verdi, area per il pubblico, parcheggi,...) sono luoghi aperti al pubblico e come tali in essi si applicano le norme legislative e regolamentari vigenti per detti luoghi e in particolare il regolamento di polizia urbana.

Il Gestore – relativamente al compendio in Onigo - dovrà garantire, a favore della società che gestisce i contermini "campi da tennis", di quella che gestisce la "pista di atletica" e squadra volley, la fruizione degli spogliatoi posti a ridosso del campo da calcio. Il programma di utilizzo degli spogliatoi redatto anche disgiuntamente dalle due società che se ne dovranno servire per le proprie attività, dovrà essere comunicato con un preavviso sufficiente perché il Gestore possa garantire l'apertura, la pulizia e la fruizione dei normali servizi correlati all'uso dei locali.

Art. 8 - CONSUMI, IMPOSTE E TASSE

Il Gestore è titolare dei contratti per tutte le utenze: acqua, luce, gas e telefono e ogni altra utenza di cui assume per intero ogni onere, amministrativo e di esercizio. Lo stesso, pertanto, dovrà tempestivamente provvedere all'intestazione delle singole utenze.

Sono a carico del gestore le spese relative al materiale sportivo di consumo ordinario, oltre a ogni imposta e tassa, compresa quella relativa allo smaltimento dei rifiuti.

Art. 9 - SORVEGLIANZA E CUSTODIA

Sono a carico del Gestore tutti gli oneri compresi nel servizio di sorveglianza dell'intero complesso. In ogni caso, della mancata o carente sorveglianza, risponde il Gestore.

Dell'attività dell'eventuale custode e degli oneri connessi, risponde il Gestore.

Art. 10 - GESTIONE ECONOMICA E RENDICONTO DELLA GESTIONE

La particolare forma di affidamento della gestione del complesso sportivo, impone al gestore un'attività amministrativa ed economica particolarmente oculata, operando scelte mirate e avvalendosi in modo prevalente del volontariato molto presente nel mondo sportivo.

Fatta salva la tenuta delle scritture contabili previste dalle vigenti norme in relazione alla forma societaria del gestore, a fini notiziali entro il mese di giugno di ogni anno, il Gestore presenta all'Amministrazione Comunale il rendiconto della gestione dell'esercizio finanziario precedente coincidente con l'anno solare.

Il rendiconto deve essere accompagnato da una relazione illustrativa dell'andamento gestionale; dei risultati ottenuti nelle varie attività e contenere tutti i suggerimenti ritenuti utili al perseguimento delle finalità dell'Amministrazione. Copia della relazione deve essere inviata alla Commissione Comunale dello Sport. Del rendiconto risponde ad ogni effetto di legge il legale rappresentante del Gestore. Il concedente può chiedere spiegazioni, documentazioni, eseguire ispezioni e controlli.

Art. 11 - ATTIVITA' ECONOMICHE COLLATERALI

Al gestore è consentito, nell'ambito del complesso sportivo:

- a) il diritto di esclusiva di pubblicità;
- b) l'esercizio di scuole di avviamento allo sport a pagamento;

La gestione di tali attività può essere affidata a terzi nel rispetto della normativa vigente per tali settori.

Ogni onere e ogni provento sono a carico ed a favore del gestore, il quale dovrà altresì provvedere relativamente alle autorizzazioni o licenze necessarie.

Art. 12 – TARIFFE

Tutti i proventi derivanti dall'introito delle tariffe e/o rimborsi forfettari (associazioni locali) per l'utilizzo degli impianti spettano all'amministrazione comunale.

Le tariffe di cui al punto precedente sono determinate con provvedimenti dell'Amministrazione potranno prevedere eventuali differenziazioni per fasce orarie e per tipo di utenza.

Qualora l'Associazione affidataria del servizio di gestione utilizzi i beni in oggetto per la pratica sportiva secondo le finalità del proprio statuto, si intende esonerata dal versamento della tariffa di utilizzo dovuta all'Amministrazione.

Le associazioni non aggiudicatarie che volessero utilizzare gli impianti sportivi, così come stabilito dalla presente convenzione, dovranno essere autorizzati dall'Amministrazione e corrispondere le tariffe stabilite annualmente dalla Giunta Comunale.

Art. 13 – CORRISPETTIVO ANNUO

Il comune di Pederobba come sopra rappresentato, promette e si obbliga di pagare l'importo del servizio secondo quanto stabilito dal bando di gara e per un importo complessivo pari a € _____ per l'intera durata della convenzione.

Il corrispettivo annuo è determinato dall'importo offerto in sede di gara diviso per i mesi di affido e moltiplicato per 12. Esso verrà liquidato entro trenta giorni su presentazione di idonea fattura trimestrale emessa dall'affidatario.

Le somme ricevute in conto o a saldo verranno versate sul c.c. bancario/postale codice IBAN, acceso ai sensi dell'art. 3 della legge 13.8.2010, n. 136 e ss.mm.ii. e del D.L. 12 novembre 2010, n. 187 convertito dalla legge 17 dicembre 2010, n. 217 sul quale le persone delegate ad operare sono C.F.

Ai sensi del 6 comma dell'118 del D.Lgs 12.4.2006 e ss.mm.ii., i pagamenti sono subordinati alla verifica di regolarità contributiva, mediante acquisizione di apposito DURC.

Art. 14 - RICONSEGNA DEI COMPLESSI SPORTIVI

Entro il termine di scadenza naturale o anticipata della gestione deve avvenire l'atto di riconsegna all'Amministrazione di tutti i complessi sportivi.

L'atto consiste nella ricognizione e verifica, fatte in contraddittorio, della consistenza e stato di usura di tutti i beni concessi.

Salvo il normale deperimento dovuto all'uso corretto, ogni danno accertato comporta per il gestore l'obbligo del risarcimento.

Nel caso di cessazione anticipata della gestione l'Amministrazione, con proprio provvedimento assunto in contraddittorio con la parte, procederà ad eventuali compensazioni e conguagli. A tal fine verrà valutato il valore delle opere eseguite dal gestore in ottemperanza a quanto stabilito con la specifica convenzione di gestione, su perizia estimativa redatta dall'Ufficio Tecnico Comunale.

Art. 15 - CESSAZIONE ANTICIPATA DELLA GESTIONE

Oltre che per lo spirare del termine finale, per il perimento del patrimonio concesso e per lo scioglimento dell'associazione, la gestione può cessare per decadenza, revoca, risoluzione per inadempimento, recesso unilaterale, secondo quanto previsto nei successivi articoli.

Decadenza. Viene pronunciata la decadenza della della gestione, previa diffida a provvedere nel termine minimo di quindici giorni, nei seguenti casi:

- a) reiterata violazione del calendario ed orari concordati risultante da contestazioni dell'Amministrazione Comunale;
- b) esercizio di attività diverse da quelle ammesse senza la preventiva autorizzazione del concedente;
- c) cessione della gestione;
- d) violazione di una o più previsioni contenute nella convenzione;
- e) violazione di una o più previsioni contenute nella convenzione; sottoscritta dal Comune con la Parrocchia di Covolo per la disponibilità del compendio parrocchiale.

Revoca. La gestione può essere revocata nei seguenti casi:

- a) per rilevanti motivi di pubblico interesse;
- b) per gravi motivi di ordine pubblico;
- c) per il venire meno della fiducia nei confronti del gestore dovuta al verificarsi di fatti, comportamenti atteggiamenti incompatibili con il tipo di "gestione partecipata" costituente una delle finalità del presente atto.

Risoluzione. La gestione può essere risolta per inadempimento a termini di legge, nei seguenti casi, da considerarsi obblighi rilevanti per il gestore:

- a) grave e reiterata mancanza di pulizia ordinaria e programmata;
- b) gravi mancanze o negligenze nella manutenzione ordinaria e programmata;
- c) rilevante scadenza del decoro dell'intero complesso sportivo;
- d) grave compromissione dell'igiene, in particolare nei servizi igienici, spogliatoi, docce;
- e) gravi inadempienze relativamente all'attuazione del programma di manutenzione straordinaria e migliorativa;
- f) chiusura ingiustificata del complesso sportivo o di sue parti rilevanti per più di 15 giorni nel corso di un esercizio finanziario.

Il gestore ha l'obbligo di proseguire la gestione per tutta la durata della gestione, salvo causa di forza maggiore o altra a lui non imputabile. Il diritto di recesso è riconosciuto al gestore solo nel caso di estinzione o scioglimento della società. L'atto di recesso deve essere comunicato a mezzo raccomandata all'Amministrazione Comunale almeno sei mesi prima.

Le parti convengono che gli inadempimenti o le irregolarità riportate nel presente articolo rilevano anche se legate o connesse ad uno solo fra i compendi sportivi dati in gestione al gestore o, addirittura, a parte di uno.

Art. 16 - PENALITA'

Per i seguenti inadempimenti o inosservanze della presente convenzione per l'utilizzazione dei complessi sportivi si applicano, previa contestazione, le seguenti penali:

- a) per ogni giorno di chiusura ingiustificata del complesso sportivo o di sue parti: € 250,00;
- b) per opere di manutenzione e pulizia ordinarie e programmate non effettuate: il 10% del valore;
- c) per ingiustificata non ammissione di soggetti all'utilizzazione del complesso sportivo o di sue parti: € 50,00 per singoli casi individuali e € 150,00 per singoli casi di società o associazioni.
- d) omessa presentazione nei termini del rendiconto della gestione di cui all'art. 10;

In tutti i casi in cui è previsto l'obbligo di un risarcimento danni o il pagamento di penali, dopo aver assegnato al Gestore un termine per provvedere non inferiore a 30 giorni, l'Amministrazione ha diritto a defalcare direttamente in via amministrativa il corrispettivo annuo ancora non liquidato, per un pari importo.

Art. 17 - TRASPARENZA E COINVOLGIMENTO DELL'UTENZA E PRIVACY

In attuazione dei principi di trasparenza dei procedimenti amministrativi riguardanti le attività sportive e collaterali sanciti dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 così come modificata ed integrata, viene disposto che l'utente o lo spettatore che si ritenga insoddisfatto o abbia delle doglianze da fare o dei suggerimenti da presentare, può rivolgersi al Gestore che ha l'obbligo di ascoltarlo, prendere nota di quanto gli viene esposto e trasmettere il tutto all'Amministrazione Comunale alla quale gli stessi soggetti possono rivolgersi direttamente.

Nell'esercizio della propria attività il Gestore deve attenersi, con scrupolosa osservanza, alle norme contenute nel "Codice della Privacy" adottato con D.Lgs. 196/2003.

Art. 18 - CONTROVERSIE

Tutte le controversie che dovessero sorgere tra le parti, devono essere affrontate con lo spirito connesso al particolare tipo di gestione.

Se le divergenze dovessero permanere, prima delle azioni giudiziarie, deve essere sentita la Commissione Comunale per lo Sport che deve esprimere la propria opinione, non vincolante, entro 30 giorni. Competente a qualsiasi azione giudiziaria è il Foro di Treviso.

Art. 19 - DISPOSIZIONE FINALE

Per quanto non previsto nella presente convenzione le parti dichiarano di riferirsi alle norme del codice civile in materia contrattuale.

Il presente atto redatto in _____ originali, verrà registrato solo in caso d'uso, ai sensi del II° comma dell'art.5 del D.P.R. 26.4.1986, n.131.

Sono a carico dell'appaltatore eventuali spese relative alla sottoscrizione della convenzione e tutti gli oneri connessi alla sua stipulazione (imposta di bollo, eventuale registrazione, etc.).

Letto, confermato e sottoscritto mediante apposizione della firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 07.03.2005, n. 82 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) e ss.mm.ii.

PER L'ASSOCIAZIONE

.....- firma digitale

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

..... - firma digitale

All. sub. 3)

MODULO DI ISTANZA E DI DICHIARAZIONI PER PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA APERTA RELATIVA ALL’AFFIDO DELLA GESTIONE DEI CAMPI SPORTIVI DEL COMUNE DI PEDEROBBA DAL 1.7.2016 AL 30.06.2021 indetta dal Comune di Pederobba tramite la Stazione Unica Appaltante dell’Unione Montana Feltrina per il giorno 10/05/2016 alle ore 15.30

Il sottoscritto _____
nato a _____ il ___/___/___ e
residente in _____ via
_____ Codice Fiscale
_____, nella sua qualità di legale rappresentante
dell’Impresa _____ quale:

- TITOLARE
- PRESIDENTE DELLA SOCIETA'
- SOCIO CON POTERE DI RAPPRESENTANZA
- AMMINISTRATORE DELEGATO
- PRESIDENTE DELLA COOPERATIVA
- _____

consapevole delle pene stabilite per le dichiarazioni mendaci dall’art. 76 del D.P.R. n. 445/2000,

D I C H I A R A

sotto la sua diretta e personale responsabilità e per conoscenza diretta, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

a) di avere il potere di rappresentanza della ditta concorrente in forza:

- della diretta titolarità della ditta individuale
- dello Statuto della Società datato _____
- del verbale del Consiglio di Amministrazione in data _____
- _____

b) che la ditta rappresentata e concorrente è denominata _____
_____ ha forma di:

- ditta individuale
- società per azioni
- società a responsabilità limitata

società in accomandita semplice

cooperativa

.....

ha sede legale in _____ Via _____

ha la seguente partita IVA _____

il seguente Codice Fiscale _____

e-mail: telefono n. fax n.

PEC n.

autorizzando espressamente che tutte le comunicazioni riguardanti la procedura di affidamento e l'eventuale successiva esecuzione dell'opera siano effettuate al predetto n. di fax o all'indirizzo PEC suindicato

Il domicilio eletto per le comunicazioni, ai sensi dell'art. 79 del D.Lgs 12.4.2006, n. 163 e ss.mm.ii. è il seguente

Il "PASSOE" (PASS dell'operatore economico) rilasciato dall' AVCPASS è il seguente

c) che i legali rappresentanti sono, oltre al sottoscritto dichiarante, anche i signori:

1 _____ nato a _____ il _____
C.F.: _____ residente a _____
_____, in via _____, n. _____;

2 _____ nato a _____ il _____
C.F.: _____ residente a _____
_____, in via _____, n. _____;

3 _____ nato a _____ il _____
C.F.: _____ residente a _____
_____, in via _____, n. _____;

4 _____ nato a _____ il _____
C.F.: _____ residente a _____
_____, in via _____, n. _____;

d) che i direttori tecnici sono i signori :

1 _____ nato a _____ il _____
C.F.: _____ residente a _____
_____, in via _____, n. _____;

2 _____ nato a _____ il _____
C.F.: _____ residente a _____

_____, in via
_____, n. _____;

e) **che i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente alla pubblicazione del bando di gara/data della lettera d'invito per l'affidamento dei lavori in oggetto sono i signori:**

1 _____ nato a
_____ il
_____ C.F.: _____ residente a

_____, in via
_____, n. _____;

2 _____ nato a
_____ il
_____ C.F.: _____ residente a

_____, in via
_____, n. _____;

f) **altri eventuali soggetti tenuti a rilasciare dichiarazioni:**

1 _____ nato a
_____ il
_____ C.F.: _____ residente a

_____, in via
_____, n. _____;

2 _____ nato a
_____ il
_____ C.F.: _____ residente a

_____, in via
_____, n. _____;

g) di obbligarsi nei confronti del committente _____, e nei confronti della ditta _____, con sede legale in _____, via _____ a mettere a disposizione di quest'ultima, qualora risulti aggiudicataria e per tutta la durata dell'appalto tutte le risorse necessarie per l'esecuzione dei lavori oggetto dell'appalto indicate al punto seguente:

g1) di precisare che le risorse messe a disposizione del concorrente e dichiarate in sede di gara dallo stesso sono le seguenti:

.....
.....
.....

g2) di non partecipare alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 34 del D.LGS 12.4.2006, n. 163 e ss.mm.ii.;

h) **solo per i concorrenti in situazione di concordato preventivo con continuità aziendale:**

- h1. di essere il possesso di tutte le risorse e i requisiti di capacità finanziaria, tecnica, economica e di certificazione richiesti per l'affidamento dell'appalto,
- h2. di assumersi l'obbligo di subentrare all'impresa ausiliata nel caso in cui questa fallisca nel corso della gara oppure dopo la stipulazione del contratto, ovvero non sia più in grado, per qualsiasi ragione, di dare regolare esecuzione all'appalto
- h3. di essere in possesso di tutti i requisiti generali previsti dalla legge per contrattare con la pubblica amministrazione
- h4. che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 34 del Codice;

i) di non trovarsi in una delle seguenti situazioni di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti di lavori pubblici previste dall'art. 38 del D.lgs. n. 163/2006 e dell'art. 14 del D.Lgs 9.4.2008, n. 81 e precisamente:

i1) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, o nei cui riguardi non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

oppure, in caso di concordato preventivo con continuità aziendale

di avere depositato il ricorso per l'ammissione alla procedura di concordato preventivo con continuità aziendale, di cui all'art. 186-*bis* del R.D. 16.3.1942, n. 267, e di essere stato autorizzato alla partecipazione a procedure per l'affidamento di contratti pubblici dal Tribunale di

....., autorizzazione n.
..... del e per tale motivo di non partecipare alla presente gara quale impresa mandataria di un raggruppamento di imprese;

oppure

di trovarsi in stato di concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186- *bis* del R.D. 16.3.1942, n. 267, giusta decreto del Tribunale di
....., autorizzazione n

del per tale motivo di non partecipare alla presente gara quale impresa mandataria di un raggruppamento di imprese;

barrare la casella corrispondente

i2) che nei propri confronti non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'[articolo 6](#) del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, nonchè che non sussistono le cause e di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 e ss.mm.ii;

l'esclusione e il divieto operano se la pendenza del procedimento riguarda il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; i soci o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società;

i3) che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'[articolo 444 del codice di procedura penale](#), per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; è comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'[articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18](#); **l'esclusione e il divieto operano se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti: del titolare o del direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; dei soci o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; degli amministratori muniti di potere di rappresentanza o del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara/della lettera d'invito, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata; l'esclusione e il divieto in ogni caso non operano quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima;**

(eventuale) di avere riportato le seguenti condanne:
.....
.....
.....

barrare la casella corrispondente e indicare le eventuali condanne da dichiarare

- i4) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55; l'esclusione ha durata di un anno decorrente dall'accertamento definitivo della violazione e va comunque disposta se la violazione non è stata rimossa;
- i5) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, , risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- i6) di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dal committente che bandisce la gara; o di non aver commesso un errore grave nell'esercizio della loro attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte del committente;
- i7) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
- i8) che nei propri confronti, ai sensi del comma 1-ter dell'art. 38 del D.Lgs 163/2006, non risulta l'iscrizione nel casellario informatico di cui all'articolo 7, comma 10 del decreto medesimo, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;
- i9) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
- i10) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 e ss.mm.ii.;
- i11) che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo e dell'art. 14 del D.Lgs 9.4.2008, n. 81;
- i12) che nei propri confronti ai sensi dell'articolo 40, comma 9-quater del D.LGS 163/2006 , non risulta l'iscrizione nel casellario informatico di cui all'articolo 7, comma 10 del decreto medesimo, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione SOA;
- i13) che nei propri confronti non sussiste la causa di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, lettera m-ter), del d.lgs. n. 163/2006 e s.m.i., ed in particolare:
di non essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203
 di essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale, aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, e di aver denunciato i fatti alla autorità giudiziaria oppure non li ha denunciati ricorrendo i casi previsti dall'articolo 4, comma 1, della legge 24 novembre 1981, n. 689;

barrare la casella corrispondente

- i14) che per quanto a propria conoscenza nei confronti dei soggetti indicati all' art. 38, c.1 lett. b) del D.lgs n. 163/2006, non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 6 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, o di una delle cause ostative previste dall' articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 e ss.mm.ii.
In alternativa alla dichiarazione di cui al presente punto i14) la medesima attestazione può essere resa distintamente dai soggetti interessati (a tal fine può essere utilizzato il prospetto all. sub. 1.1). Si ricorda che in tal caso la dichiarazione va effettuata per tutti i soggetti interessati.
l'esclusione e il divieto operano se la pendenza del procedimento riguarda il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; i soci o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico o il socio unico ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società;
- i15) che per quanto a propria conoscenza nei confronti dei soggetti indicati all' art. 38, c.1 lett. c) del D.lgs n. 163/2006, confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di

applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'[articolo 444 del codice di procedura penale](#), per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; è comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'[articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18](#), per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale

In alternativa alla dichiarazione di cui al presente punto h15) la medesima attestazione può essere resa distintamente dai soggetti interessati (a tal fine può essere utilizzato il prospetto all. sub. 3.1). Si ricorda che in tal caso la dichiarazione va effettuata per tutti i soggetti interessati.

l'esclusione e il divieto operano se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti: del titolare o del direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; dei soci o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; degli amministratori muniti di potere di rappresentanza o del direttore tecnico o il socio unico ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara/della lettera d'invito, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata; l'esclusione e il divieto in ogni caso non operano quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima;

- j) che la Società o ditta individuale è:
- se italiana:
 - j1) - iscritta nel Registro delle imprese della Camera di Commercio, di, con sede in via
 - se società cooperativa o consorzio di cooperative
 - j2) - iscritta/o nel Registro delle imprese della Camera di Commercio, di, con sede in via e al n. ... dell'Albo Nazionale delle Cooperative
 - se appartenente ad uno degli Stati della Comunità Europea
 - j3) - iscritta nel seguente registro commerciale o professionale dello stato di residenza
 - k) che nessuno dei rappresentanti legali della ditta e dei direttori tecnici si trova in situazione di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
 - l) che la ditta e i suoi legali rappresentanti non si trovano in condizioni o posizioni ostative di cui alle leggi vigenti in materia di lotta alla delinquenza mafiosa.
 - m) di aver tenuto conto, nella redazione dell'offerta, degli oneri previsti per la sicurezza;
 - n) di prendere atto che, ai sensi dell'art. 81 del D.lgs 12.4.2006, n. 163 e ss.mm.ii., il committente si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione, qualora ritenga che nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, e di accettare di non richiedere in tal caso alcun risarcimento per danni a qualsiasi titolo;
 - o) di impegnarsi a riferire tempestivamente al committente ogni illecita richiesta di danaro, prestazione o altra utilità, ovvero offerta, di protezione, che venga avanzata nel corso dell'esecuzione dei lavori nei confronti di un proprio rappresentante, agente o dipendente;
 - p) di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare condizioni contrattuali e penalità;
 - q) per i soli raggruppamenti temporanei di concorrenti non ancora costituite:
 - per i mandanti:
 - di impegnarsi, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa, qualificata come capogruppo;
 - che le parti del servizio/della fornitura che eseguirà ciascun mandante sono le eguenti:

.....
.....
.....

- per il capogruppo:
- che il raggruppamento temporaneo di concorrenti è costituito da questa impresa, mandataria e dai sottoelencati mandanti, che si sono impegnate, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire alla capogruppo mandato collettivo speciale con rappresentanza:

.....
.....
.....

- che le parti del servizio/della fornitura che eseguirà sono le seguenti:

.....
.....
.....

Si ricorda che in caso di costituito o costituendo raggruppamento temporaneo di ditte, la presente dichiarazione deve essere presentata tanto da chi legalmente rappresenta la ditta mandataria, quanto da coloro che rappresentano legalmente le ditte mandanti.

....., lì

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

Il concorrente dichiara, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 del Codice Civile, di approvare specificatamente le seguenti condizioni:

1. di prendere atto che, ai sensi dell'art. 81 del D.lgs 12.4.2006, n. 163 e ss.mm.ii., il committente si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione, qualora ritenga che nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, e di accettare di non richiedere in tal caso alcun risarcimento per danni a qualsiasi titolo.

....., lì

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

.....

N.B.: la firma del legale rappresentante dovrà essere:

1) autenticata nei modi di legge;

oppure

2) non autenticata, unendo in tal caso al presente modulo una copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore.

Treatmento dei dati personali

I dati personali relativi ai partecipanti alla gara saranno oggetto di trattamento, con o senza ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla gara ("Codice in materia di protezione dei dati personali"). Titolare del trattamento è il responsabile del procedimento. Si fa rinvio agli articoli 7 e 13 del D. Lgs. 196/2003 circa i diritti degli interessati alla riservatezza dei dati.

Si applicano le disposizioni recate dal D.P.R. 12.4.2006, n. 184.

All. Sub. 3.1

MODULO PER LE DICHIARAZIONI DA RENDERE DA PARTE DEI SOGGETTI INDICATI ALL'ART. 38 ,
COMMA 1), LETT. B) E C) DEL D.LGS N. 163/2006. IMPRESA AUSILIARIA. PROCEDURA APERTA
RELATIVA ALL'AFFIDO DELLA GESTIONE DEI CAMPI SPORTIVI DEL COMUNE DI PEDEROBBA DAL
1.7.2016 AL 30.06.2021 indetta dal Comune di Pederobba tramite la Stazione Unica Appaltante dell'Unione Montana
Feltrina per il giorno 10/05/2016,alle ore 15.30

Il _____ sottoscritto
_____ nato a
_____ il ___/___/___ e residente in
_____ via
_____ Codice Fiscale
_____, quale:

a) Ditte individuali:

- TITOLARE
- DIRETTORE TECNICO

b) Società in nome collettivo o in accomandita semplice

- SOCIO
- DIRETTORE TECNICO

c) altro tipo di società:

- AMMINISTRATORE MUNITO DEL POTERE DI RAPPRESENTANZA
- DIRETTORE TECNICO

consapevole delle pene stabilite per le dichiarazioni mendaci dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000,

D I C H I A R A

sotto la sua diretta e personale responsabilità e per conoscenza diretta, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

1. che nei propri confronti non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'[articolo](#) 6 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, nonchè che non sussistono le cause e di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 e ss.mm.ii;
l'esclusione e il divieto operano se la pendenza del procedimento riguarda il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; i soci o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico o il socio unico ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società;
- che il tribunale competente per l'effettuazione delle relative verifiche ha sede in
.....

2. che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'[articolo 444 del codice di procedura penale](#), per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; è comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'[articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18](#); **l'esclusione e il divieto operano se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti: del titolare o del direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; dei soci o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; degli amministratori muniti di potere di rappresentanza o del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara/della lettera d'invito, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata; l'esclusione e il divieto in ogni caso non operano quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima;**

(eventuale) di avere riportato le seguenti condanne:

.....

.....

.....

.....

barrare la casella corrispondente e indicare le eventuali condanne da dichiarare

3. che il tribunale competente per l'effettuazione delle relative verifiche ha sede in
-

....., lì

IL DICHIARANTE

N.B.: la firma del dichiarante dovrà essere:

1) autenticata nei modi di legge;

oppure

2) non autenticata, unendo in tal caso al presente modulo una copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore.

Trattamento dei dati personali

I dati personali relativi ai partecipanti alla gara saranno oggetto di trattamento, con o senza ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla gara ("Codice in materia di protezione dei dati personali"). Titolare del trattamento è il responsabile del procedimento. Si fa rinvio agli articoli e 7 e 13 del D. Lgs. 196/2003 circa i diritti degli interessati alla riservatezza dei dati.

Si applicano le disposizioni recate dal D.P.R. 12.4.2006, n. 184.

MODULO PER L'OFFERTA ECONOMICA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DELLA GESTIONE DEI CAMPI SPORTIVI DEL COMUNE DI PEDEROBBA

OFFERTA ECONOMICA

Il sottoscritto:

in qualità di

della Ditta

con sede legale in

formula la seguente offerta per l'esecuzione del servizio di gestione degli impianti sportivi del Comune di Pederobba a ribasso sull'importo posto a base di gara di euro 114.755,00 iva esclusa

miglior prezzo offerto

- in cifre

- in lettere

dichiara inoltre che

il costo relativo alla sicurezza a carico dell'impresa e riferito all'attività svolta per l'esecuzione dell'intervento

oggetto dell'appalto, è il seguente: €

Luogo e data della sottoscrizione: _____ lì _____

_____ firma

_____ firma

_____ firma

nota bene: l'offerta va sottoscritta dal legale rappresentante della ditta oppure, nel caso di raggruppamento temporaneo di ditte già costituito dal rappresentante legale della ditta capogruppo, ovvero nel caso di costituendo raggruppamento temporaneo di ditte, tanto da chi legalmente rappresenta la ditta mandataria, quanto da coloro che rappresentano legalmente le ditte mandanti, con firma leggibile per esteso.