

# **COMUNE DI CROCETTA DEL MONTELLO**

**SETTORE AFFARI GENERALI PROTEZIONE CIVILE E POLITICHE SOCIO  
ASSISTENZIALI**

**RELAZIONE OBIETTIVI PEG 2020 ( Gm 49/2020)**

## SETTORE AFFARI GENERALI PROTEZIONE CIVILE E POLITICHE SOCIO ASSISTENZIALI

### RELAZIONE OBIETTIVI PEG 2020 ( Gm 49/2020)

#### **1) GESTIONE PERSONALE: Riorganizzazione processi operativi personale affari generali per far fronte a pensionamento n. 1 istruttore amministrativo dal 1.1.2020 e ridotta presenza n. 1 -Esecutivo Ced.(35%)**

Nella programmazione del turn over è stato deciso di dare la precedenza al Ced per supplire alla ridotta presenza di un collaboratore anziché alla segreteria che dal 1 gennaio 2020 è stata priva di un istruttore direttivo (Nicale). In corso d'anno pertanto è stato esperito un concorso per un istruttore ced sul presupposto che questi costituisca una figura irrinunciabile per assicurare rinnovamento anagrafico e tecnologico.

In definitiva i processi operativi sono stati riorganizzati adattandoli alle figure esistenti che risultano infine sufficientemente interscambiabili. La eterogeneità delle funzioni degli "affari generali" presuppone il trasferimento di competenze adeguate e flessibilità operative. E' stata così resa più efficace la segreteria del Sindaco.

Nel corso dell'anno sono state aggiornate e rese più efficienti le reti informatiche e razionalizzate le convenzioni ( dr 133,218,231,439). L'incremento di efficienza derivatone ha contribuito a rendere realizzabili anche gli obiettivi sub 2 e 4.

#### **2)Protezione Civile. Assunzione funzioni trasferite. Aggiornamento Piano di Protezione Civile-acque e supporto struttura volontariato con coordinamento Protezione Civile regionale ( 10%)**

Il servizio Protezione Civile attribuito al settore nel 2020 in sostituzione delle politiche ambientali ha dovuto fronteggiare le rilevanti criticità connesse all'emergenza Covid soprattutto nella forma della gestione del Coc aperto sin dal mese di marzo e chiuso nel mese di ottobre e tramite acquisto e messa a disposizione a favore dei volontari e dei cittadini di materiale e strumentazione di protezione individuale. Il servizio ha infatti sin dalle prime settimane provveduto ad acquistare in autonomia mascherine , materiale disinfettante e strumentazioni di sicurezza, stipulato contratti di assicurazione supplementari per i volontari (dt 122,130,136, 137, 138,188).

In esito alle tempestive attività svolte la Protezione Civile di Crocetta del Montello è risultata la quinta più attiva ed efficiente sul fronte Covid di tutta la Provincia in rapporto al numero di abitanti , come emerge dalla nota Vs449166/7900050000 del 22.10.2020 ricevendo un contributo correlato ai coefficienti di operatività sopra indicati pari a Euro 0,48 per abitante.

In questa situazione emergenziale si è reso necessario accelerare i processi di aggiornamento-semplificazione del Piano di Protezione Civile che sono stati sottoposti al Coc e attivati nelle forme di volta in volta necessarie. L'esito di questo aggiornamento prodotto in varie fasi sino al 30.11.2020 è disponibile in formato documentale costituendo il prodotto della attività congiunta tra Polizia locale e nucleo di Protezione Civile.

Il Piano delle acque ai sensi dell'art. 20 dell'allegato B4 della DGR n° 427, del 10.04.2013, costituisce lo strumento fondamentale per individuare le criticità idrauliche a livello locale ed indirizzare lo

sviluppo urbanistico in maniera appropriata e coerente con le necessità ambientali e di protezione civile. A questo scopo sulla scorta degli indirizzi approvati dalla Giunta è stato appaltato il servizio di redazione del piano; nel corso del 2020 l'ufficio ha anche stipulato una convenzione col Consorzio di bonifica competente per ridurre del 50% la spesa gravante sul Comune per perseguire l'obiettivo di un congruo coordinamento tra enti ( v, det 473/2020). Pur avendo subito un rallentamento a causa dell'emergenza covid la concreta redazione del Piano che verrà proposto al Consiglio Comunale è in via di ultimazione

### **3) Assistenza sociale. Coordinamento e supporto settore socio assistenziale per far fronte a eventuale emergenza gestionale con assunzione responsabilità di firma e di risultato (40%)**

Il servizio assistenza sociale e politiche giovanili ha fronteggiato criticità sul fronte operativo ( emergenza Covid) e sul fronte risorse umane:

- a) assenza definitiva dell'assistente sociale dott.ssa Zuliani dal 1 aprile, dopo alcuni mesi di presenza frammentaria
- b) perdita del Know How della dott.ssa De Bortoli seconda assistente sociale)
- c) Cancellazione del programma di integrazione convenzione casa di Riposo (prop 46 del 2 aprile 2020) per disporre di assistenti domiciliari a causa Covid con riduzione a una delle assistenti in servizio.

In tale contesto il servizio ha potuto disporre di un part time in servizio e si è dovuto avvalere di professionalità esterne per operare in ambiti che richiedevano requisiti professionali

E' stata assicurata la continuità gestionale del servizio con aperture contingentate coordinate con attivazione di servizi in smart working . Il servizio domiciliare è stato interrotto solo per brevissimi periodi e esclusivamente per motivi di sicurezza dell'utenza .

Si è fronteggiato il venir meno della disponibilità delle associazioni di volontariato in materia di trasporti e distribuzione pasti tramite coordinamento convenzionato col servizi di protezione civile.

E' stato attivata una modalità innovativa di gestione dei Centri estivi offrendo all'utenza due alternative operative consistenti l'una in una gestione diretta del Comune presso edifici pubblici ( prop 61 del 15 giugno 2020) e l'altra in una gestione coordinata con le parrocchie nel territorio ( prop 62 del 15 giugno 2020). E' stata infine adottata solo quest'ultima acquisendo contributi esterni e distribuendone l'importo a enti convenzionati che si siano impegnati a garantire investimenti per la tutela sanitaria

Per far fronte alle carenze di personale è stata innovata e trasformata "in procedura on line" la ordinaria procedura tramite apposita convenzione stipulata coli Caaf ( dt 379/2020).

E' stato interamente riorganizzato per motivi di sicurezza il servizio attivato per far fronte agli obblighi derivanti dal trasporto fuori territorio di una bambina disabile ( appalto dt 416/2020)

**4) Politiche culturali. Mostra d'arte. Avvio percorso triennale di promozione arti figurative con prima mostra (5%)**

Dal mese di settembre e dopo un primo rinvio dovuto al covid, si è svolta come previsto la mostra d'arte dal titolo: "1910-1940. La rivoluzione silenziosa dell'arte in Veneto. Da Gino Rossi a Guidi a De Pisis. Il Comune si è avvalso del Know How operativo di Art dolomites associazione di volontariato convenzionata che opera da tempo nel settore. La mostra ha avuto un successo di pubblico che ha ampiamente ecceduto le previsioni essendosi svolta in una delle rare pause dell'emergenza covid e con modalità che hanno assicurato la sicurezza. La mostra si è svolta anche grazie ad un contributo della Regione ed è stata patrocinata dalla Giunta regionale. Come previsto la mostra è stata finanziata anche tramite sponsor

**5) Predisposizione atti di liquidazione ( 10 %)**

Dal 2020 sono state trasferite le operatività conseguenti alle liquidazioni delle fatture. Il settore affari generali ha gestito pertanto un numero di fatturazioni e liquidazioni leggermente superiore al 50% del totale complessivo del comune. Il progetto è stato realizzato con le modalità e tempistiche certificate dalla contabilità

10 maggio 2021

IL CAPO SETTORE

Dr. Mario Favaro





## COMUNE DI CROCETTA DEL MONTELLO

Provincia di Treviso

Via S. Andrea, 1 - 31035 Crocetta del Montello  
Codice fiscale e Partita iva 00449960269  
www.comune.crocetta.tv.it

Crocetta del Montello, 21/02/2022

### **OGGETTO: Relazione su raggiungimento obiettivi PEG anno 2021**

Sono con la presente a riepilogare- in modo sintetico- lo stato di raggiungimento degli obiettivi affidati con delibera di G.C. n. 44/2021, poi aggiornati con delibera di G.C. n. 65/2021:

1. **Obiettivo 1.- PREDISPOSIZIONE NUOVO REGOLAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI- PESO 50%**

In data 30/12/2021 con prot. n. 14331 è stato trasmesso al Segretario Comunale la bozza di Regolamento degli uffici e dei Servizi e la bozza di delibera per la conseguente approvazione.

Rispetto al precedente regolamento, oltre che una ricognizione generale sulle normative , sono stati proposti dei nuovi istituti (es: la disciplina delle progressioni verticali...)

2. **Obiettivo 2- AGGIORNAMENTO DEI DATI RIGUARDANTI LA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE DI COMPETENZA DEL SERVIZIO FINANZIARIO- PESO 15%**

Sono state costantemente aggiornate le sezioni di competenza sia relativamente al servizio finanziario che del personale.

3. **Obiettivo 3.- NUOVO APPALTO PER SERVIZIO CANONE UNICO PATRIMONIALE INTRODOTTO DAGLI ARTT. 816-836 DELLA L. 160/2019. PESO 35%**

In data 27.10.2021 prot. 11725 è stato pubblicato in Amministrazione trasparente l'avviso per la manifestazione d'interesse per l'affidamento dell'appalto sopracitato al quale ha risposto in data 08.11.2021 la ditta Abaco spa.

Con determina nr. 376 del 26.11.2021 è stato formalmente affidato il servizio in oggetto per il periodo 01.01.2022-31.12.2026.

Le fasi di studio della normativa hanno richiesto un notevole impegno, essendo una normativa di nuova istituzione. Il bando "confezionato" ha riscosso interesse da parte di altri enti che ne hanno richiesto la possibilità di utilizzo come base di partenza per l'indizione dei loro appalti.

Per quanto riguarda gli obiettivi dei miei collaboratori (sig.ra Bolzonello, Sig.ra Franceschet e Sig. Graziotin ), sono stati tutti raggiunti tutti in modo soddisfacente.

Tanto si comunica e si inviano distinti saluti.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

  
**Roberta Scapinello**

## RELAZIONE GRUPPO DI LAVORO INCENTIVI EVASIONE TRIBUTARIA ANNO 2021

La sottoscritta ha partecipato altresì per una percentuale del 5% al gruppo di lavoro finalizzato all'incentivazione derivante dall'attività di accertamento relativa all'evasione tributaria IMU (normata da Regolamento approvato con delibera di GC nr. 109/2019) in qualità di responsabile del tributo. A norma dell'art. 4 comma 5 del Regolamento IMU, il Responsabile del servizio predispose una relazione sulle attività svolte dal gruppo, da sottoporre all'approvazione dell'Organismo di valutazione al fine di far confluire tale attività nella relazione sulla performance.

Le attività poste in essere nel corso del 2021 si possono così riassumere:

L'ufficio nel 2021 ha verificato diverse posizioni di contribuenti non in regola con i pagamenti IMU.

Tale lavoro di verifica, che permette la sistemazione della banca dati di tutti i contribuenti, si concretizza in un incrocio tra le banche dati dell'archivio del programma dei tributi con le banche dati dell'anagrafe, del catasto, della conservatoria oltre che nell'iscrizione di nuovi accatastamenti di immobili prima non presenti in catasto.

Individuate le posizioni da accertare, l'ufficio ha -in prima istanza -inviato al contribuente un "avvio al procedimento" al fine di verificare l'effettiva consistenza degli immobili posseduti, le quote di possesso e i pagamenti effettuati, chiedendo l'esibizione di eventuali ulteriori documenti non in possesso dell'ufficio atti a definire le posizioni.

Effettuate le dovute verifiche con i contribuenti, l'ufficio ha provveduto all'emissione degli avvisi di accertamento esecutivi.

Nel 2021 sono stati quindi notificati 416 avvisi IMU ( contro i 295 avvisi notificati nel 2020 e nr. 111 pagati nel 2020) per un totale di € 157.778,00 distinti come segue:

ANNO	NN.	importo
2016	42	9.779,00
2017	65	20.651,00
2018	113	47.851,00
2019	142	60.168,00
2020	54	19.330,00

Nel corso del 2021 sono state incassate le seguenti somme:

- 1) Per avvisi di cui pagamenti sono stati riscossi entro i gg. 60 dalla notifica sono: nr. 230 avvisi per un importo di € 51.035,00;
- 2) Per avvisi riscossi nel 2021 ma emessi nel 2020: nr. 60 per un importo di € 15.639,00;
- 3) Per avvisi di accertamento emessi da questo ufficio e riversati da A.D.E.R. i seguenti importi: 1.542,70.

Nel corso del 2021 inoltre, con determina nr. 364 del 22/11/2021, l'ufficio ha anche trasmesso all'ADER il seguente ruolo IMU, secondo la nuova procedura degli accertamenti esecutivi, riferito agli avvisi notificati nel 2020 e a quelli del 2021 scaduti di € 108.945,62 così suddiviso:

anno	n. avvisi	imposta	sanzioni	Interessi	spese
2015	13	12.064,00	3.465,00	181,74	25,90

2016	12	6.538,00	1.820,40	84,42	41,36
2017	34	14.757,00	4.304,20	174,64	129,50
2018	50	26.019,00	7.748,20	241,94	222,74
2019	60	21.042,00	6.219,00	61,42	207,20
2020	5	1.790,00	537,00	0,19	20,72

\*Gli accertamenti sopra riportati fanno riferimento alla sola attività di recupero IMU, oggetto di incentivo e non l'attività di recupero TASI che comunque è stata regolarmente svolta dall'ufficio.